

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 41/ 2025

Fecha: 20 de noviembre de 2025

En la ciudad de Montevideo, a los veinte días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco, siendo las 8:30 horas, se da inicio a la reunión ordinaria del Consejo Directivo, la cual se llevó a cabo en la Sala Sáez de la sede del IIBCE.

Participan de la reunión los siguientes integrantes del Consejo Directivo: Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Karina Antúnez y Mariana Cosse, el Dr. José Sotelo y el Ing. Agr. Paulo de Moraes, Delegado Alterno del MEC.

Falta con aviso: el Dr. Gonzalo Tancredi Delegado Titular del MEC.

Asisten: ECI MSc. Valentina Carballo, y las Asistentes Académicas Verónica Montes de Oca y Ximena Orge.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Avales.

II. Asuntos Varios.

1. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando la aprobación de la prestación para realizar análisis de la potencial afección de los cultivos de Brassica carinata por virus TuYV a ser realizada por la Dra. Astrid Agorio, y solicitada por la empresa Cargill Uruguay.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

- 
- 
2. Se recibe nota del Dr. Pablo Smircich de la Comisión de la **Plataforma de Secuenciación Masiva** del IIBCE solicitando autorización para:
 - a) realizar un pago a la empresa Macrogen por un servicio de secuenciación masiva, para el cual la plataforma institucional no resulta adecuada, a finanziarse con fondos de la subcuenta de la Dra. Claudia Piccini.
 - b) realizar un pago a la empresa BiosystemCorps para la compra de una celda de secuenciación masiva de lecturas largas, a finanziarse con fondos de la subcuenta de la Dra. Mariana Cosse.

Se autoriza a) y b). Comuníquese a FAICE.

III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

IV. Invitaciones.

V. Temas Administrativos.

3. Se recibe nota del **Esc. Carlos Tarrech** con los siguientes temas:
 - i) Solicita autorización para coordinar servicio de mantenimiento al Autoclave nuevo del Bioterio de roedores. Remite cotización.

Se autoriza.

- ii) Remite nota de renuncia de posesión del cargo de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel V, según el Llamado N°19/2025, de Marcel Perchman.

Se acepta la renuncia. Visto que no existen más inscriptos al concurso, el llamado se declara desierto. Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe informe del **Dr. Fernando Rodríguez** según Acta N°36/2025 respecto a la suscripción del convenio INIA - IIBCE en el marco del proyecto "Evaluación del efecto de la aplicación de bioinsumos de elaboración predial, sobre cultivos hortícolas y su microbiota asociada, como herramienta para la transición agroecológica" (FPTA de INIA), indicando que no existen observaciones, sin perjuicio de las sugerencias indicadas.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez a fin de iniciar los trámites para la suscripción del convenio considerando las sugerencias incluidas en el informe.

5. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°23/2025** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes para Actividades de Investigación Nivel I para la División de Neurociencias, Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, resultando ganador Diego Flores.

Se homologa el Acta. Pase a la Administración su trámite.

6. Se recibe de la Administración la renuncia de **Enzo Cavalli** a su contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel I, en el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva del IIBCE, que se hará efectiva el 1 de diciembre de 2025, siendo su último día trabajado el 30 de noviembre de 2025.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración su trámite.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

7. En el marco de las compras 2026, se resuelve la adquisición de:

- a) el siguiente instrumental científico institucional por el rubro Inversiones 2026:
i) 1 microscopio directo con luz transmitida, fluorescencia y polarizada con cámara; ii) 1 microscopio para salida de campo con cámara; iii) 1 lupa estereoscópica con cámara; iv) 1 medidor de amoníaco; v) 20 jaulas de experimentación; vi) 1 equipo de agua mili Q; vii) laboratorio móvil (1 medidor de pH, 1 conductímetro, 1 minifuga, 1 estación meteorológica); viii) 1 peletizadora de CO2; ix) 1 tanque de CO2 con manómetro 15/20kg.

- b) los siguientes ítems para mobiliario y eléctrico por el rubro inversiones 2026: i) 2 cafeteras; ii) 4 jarras eléctricas; iii) 4 aires acondicionado; iv) 70 sillas para el Salón de Actos; v) 1 mesa ejecutiva para Sala Clemente Estable con módulo de conectividad integrado; vi) 20 teléfonos fijos; vii) cortinas roller día y noche; viii) 18 gabinetes para inflamables; ix) 1 máquina de hielo en escamas industrial; x) 1 dron; xi) 1 batería 12 V; xii) 2 baterías para freezer.

8. En el marco de las compras 2025 se resuelve la adquisición de dos baterías para freezer.

9. Se remite nota de saludo al **Dr. David González** ante su reciente renuncia a la dirección de PEDECIBA.

Se retira el Ing. Agr. Paulo de Moraes.

10. La Dra. Karina Antúnez remite solicitud de autorización desde Sección Comunicación para la impresión de 300 calendarios institucionales para 2026.

Se aprueba. Pase a la Administración.

VII. Entrevistas

11. Se recibe a los integrantes del **Comité de Ética de Investigación en Seres Humanos** a fin de informar respecto a integración y acreditación ante la Comisión Nacional de Ética en Investigación (CNEI) (de acuerdo al Acta N°38/2025).

Se acuerda que el Comité remita un listado de necesidades para su funcionamiento.

12. A solicitud del Consejo Directivo y según Acta N°39/2025 del día 6 de noviembre, se recibe a integrantes del **Comité del Modelo de Calidad con Equidad de Género del IIBCE** a fin de intercambiar respecto al formulario para relevar información con perspectiva de género del personal para acompañar la implementación del Modelo de Calidad con Equidad de Género, en el marco del proceso de certificación Nivel 2 del Instituto.

Se acuerdan modificaciones al formulario incluyendo las medidas para preservar la confidencialidad de la información.

VIII. Fuera del Orden del día.

13. Se recibe nota del **Comité de Calidad con Equidad de Género del IIBCE** solicitando prórroga por seis meses de la extensión horaria de personal de Administración que está dedicado a elaborar una base de datos del personal con perspectiva de género.

Se solicita un informe de lo realizado durante el período de la extensión usufructuada, fundamentando la necesidad de dicha extensión.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Karina Antúnez
Consejera
IIBCE


Dra. Giselle Prunell
Consejera
IIBCE


Dr. José Sotelo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE


Dra. Mariana Cosse
Consejera
IIBCE