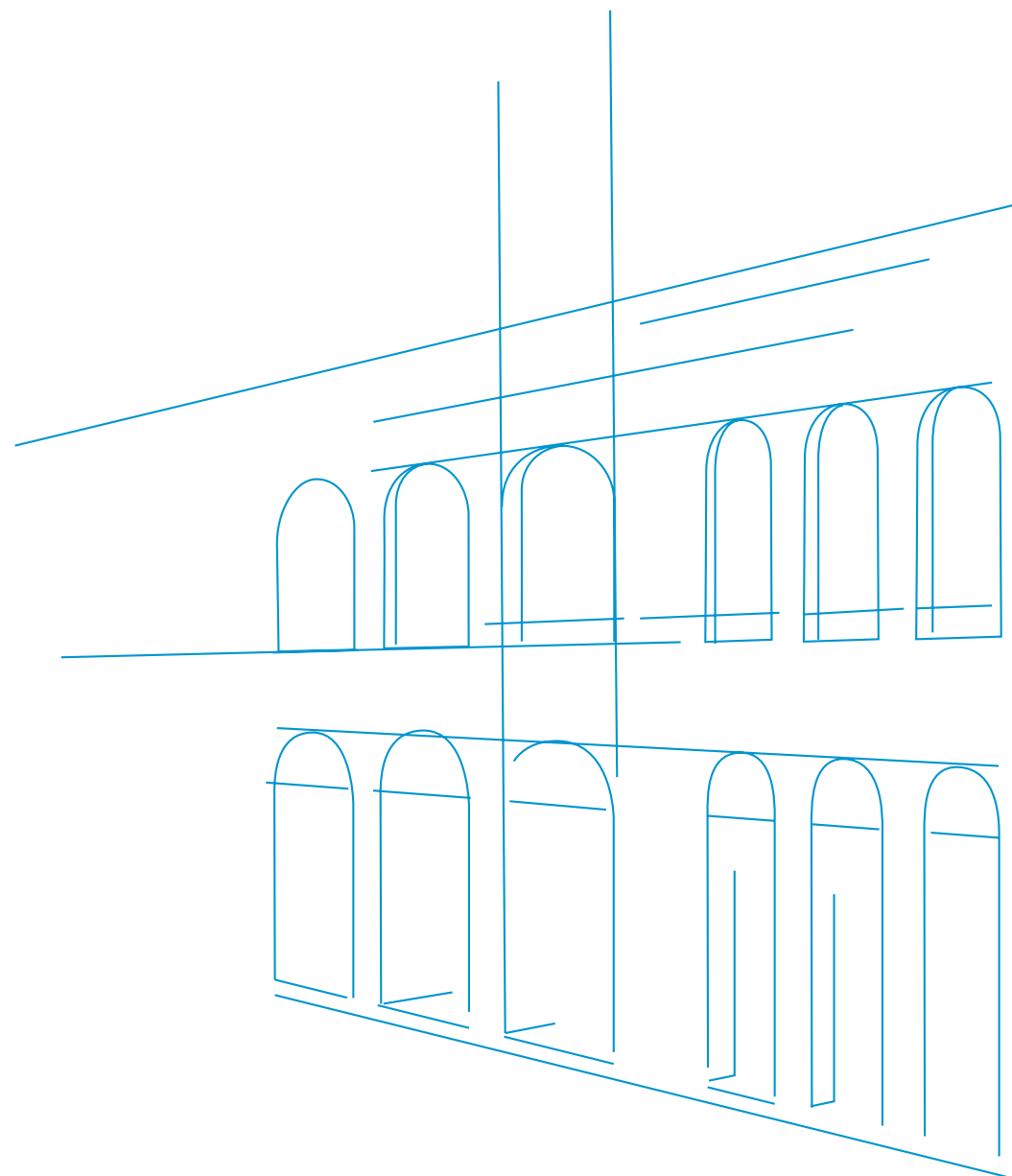


**Manual**

# Relevamiento de espacios culturales para formar parte del catálogo

**MUSEOS**



Ministerio  
de Educación  
y Cultura



Dirección Nacional  
de Cultura

ÁREA ECONOMÍA CREATIVA  
ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL

Sistema  
de Información  
Cultural

Nombre completo de quien responde el formulario\*:

Fecha en la que completa el formulario\*:

Indique, por favor, su correo electrónico\*:

Número de contacto\*:

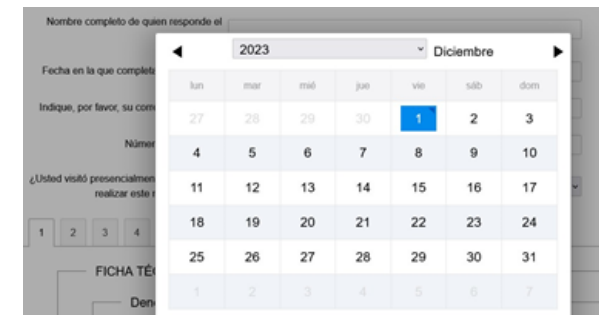
¿Usted visitó presencialmente el lugar para realizar este relevamiento?:

Este formulario se enmarca en una iniciativa de la Dirección Nacional de Cultura del MEC, a través del Sistema de Información Cultural (SIC), cuyo fin es actualizar los datos relativos a los espacios culturales de nuestro país. Particularmente, el formulario sobre MUSEOS, busca recabar datos sobre sus usos y estados de situación. Cualquier consulta estamos a las órdenes a través de catalogoespacios@mec.gub.uy y 2914 7646 int. 14.

En un principio, se presentará una primera ficha a llenar con el nombre completo (nombre y apellido) de quien responde el formulario, la fecha en que lo hace, el correo electrónico (al que llegará una copia de los datos ingresados), un número de teléfono de contacto para el caso en que se necesiten aclarar dudas a posteriori por parte del SIC.

Por último, se pregunta si se visitó presencialmente el lugar para realizar este relevamiento, con las opciones “Sí” y “No”.

Cuando se pregunte por una fecha, el elemento se desplegará de la siguiente forma:



Una vez completados estos primeros datos, se pasará a completar información respecto del espacio propiamente dicho, mediante un menú de pestañas como el siguiente:

En el caso del formulario de Museos, las pestañas son 13, a saber:

- 1 - Ficha técnica
- 2 - Caracterización
- 3 - Infraestructura
- 4 - Equipamiento, servicios y espacios
- 5 - Colecciones, Inventarios / Catálogos y Publicaciones
- 6 - Actividades educativas y culturales
- 7 - Equipo de trabajo
- 8 - Funciones y Servicios tercerizados
- 9 - Accesibilidad
- 10 - Conectividad
- 11 - Seguridad y Visitantes
- 12 - Recursos financieros
- 13 - Adjuntos y comentarios



# 1 - Ficha técnica

---

## DENOMINACIÓN

Nombre oficial de la entidad\*:

Otras denominaciones\*:

En NOMBRE OFICIAL DE LA ENTIDAD se ingresará el nombre por el que es conocido el museo, y en OTRAS DENOMINACIONES, nombres alternativos por los que sea conocido. En caso de no contar con otras denominaciones, se podrá ingresar "Ninguno", o un símbolo que indique que no tiene ("-"), entre otros.

## UBICACIÓN

Departamento\*:

Ciudad\*:

Localidad / Barrio\*:

Calle\*:

Número de puerta\*:

Primera calle lateral\*:

Segunda calle lateral\*:

En UBICACIÓN se pretende poder georeferenciar al museo: En DEPARTAMENTO se elegirá de la lista desplegable, uno de los 19 del país. Están ordenados alfabéticamente. En CIUDAD se ingresará la ciudad en la que se ubica. El LOCALIDAD / BARRIO localidad y/o el barrio, en caso que corresponda. En CALLE y NÚMERO DE PUERTA se ingresará la calle principal y la numeración correspondiente a la puerta de ingreso al museo. Ingresar s/n en caso de no contar con numeración. En PRIMERA y SEGUNDA CALLE LATERAL se ingresarán las esquinas correspondientes.



## CONTACTO INSTITUCIONAL

Teléfono\*:

Correo electrónico\*:

Página web\*:

En CONTACTO INSTITUCIONAL, se ingresarán los datos para contactar al museos: número de TELÉFONO completo, es decir, con las características propias de cada departamento y localidad; CORREO ELECTRÓNICO; y PÁGINA WEB. Si no corresponde, indicar con un símbolo o escribiendo “No corresponde”.

---

## REDES SOCIALES

Facebook\*:

X (antes Twitter)\*:

Instagram\*:

Canal de YouTube\*:

Otras redes\*:

En REDES SOCIALES indicar todas las redes con las que cuenta el museos (FACEBOOK, X, INSTAGRAM, CANAL DE YOUTUBE, y OTRAS REDES, para otras no especificadas). Si no corresponde, indicar con un símbolo o escribiendo “No corresponde”.



## 2 - Caracterización

### CARACTERIZACIÓN

|  |  |   |
|--|--|---|
| Tipología de la institución museal*:   | <input type="text" value="Seleccione una opción"/> | TIPOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN MUSEAL apunta a definir al museo, al menos, en su caracterización principal. Se deberá elegir una única opción entre: “Museo”, “Colección museográfica”, “Museo virtual”, “Museo de sitio o centro de interpretación”, “Zona arqueológica o ecomuseo”, “Zona arqueológica o parque arqueológico”. |
| ¿Cuándo comenzó la actividad cultural en el edificio? (Si no conoce la fecha exacta, indique una aproximada)*: | <input type="text" value="15/12/2023"/>            | La pregunta ¿CUÁNDO COMENZÓ LA ACTIVIDAD CULTURAL EN EL EDIFICIO? apunta a ser respondida con la mayor exactitud posible. De no conocer la fecha exacta, indicar lo más aproximado posible. A modo de ejemplo: 1/4/2014 (en caso de saber mes y año: abril de 2014) o 1/1/2014 (en caso de conocer solo el año: 2014).        |
| ¿El museo (o institución) cuenta con personería jurídica*:   | <input type="text" value="Seleccione una opción"/> | ¿EL MUSEO (O INSTITUCIÓN) CUENTA CON PERSONERÍA JURÍDICA? es una pregunta de única de respuesta: “Sí” o “No”.   |
| Tipo de gestión*:  | <input type="text" value="Seleccione una opción"/> | En TIPO DE GESTIÓN se elegirá una única opción entre “Pública”, “Privada” o “Mixta”.  |
| ¿Bajo la órbita de qué organismo se encuentra?:  | <input type="text"/>                               | ¿BAJO LA ÓRBITA DE QUÉ ORGANISMO SE ENCUENTRA? apuntará a definir jerárquicamente la ubicación del museo.   |
| ¿El Museo cuenta con una asociación de amigos*:  | <input type="text" value="Seleccione una opción"/> | ¿EL MUSEO CUENTA CON UNA ASOCIACIÓN DE AMIGOS? es una pregunta de única de respuesta: “Sí”, “No” o “En proceso de creación”.  |



## 2 - Caracterización

---

### APERTURA

Tipo de ingreso al Museo\*:

En APERTURA, en primer lugar, se pregunta por TIPO DE INGRESO AL MUSEO; se deberá elegir entre “Libre” y “Restringido”.

Tipo de entrada\*:

La pregunta TIPO DE ENTRADA refiere al cobro de un ticket y cuenta con las opciones “Gratuita” o “Paga”.

Régimen de apertura\*:

En RÉGIMEN DE APERTURA se elegirá una de las tres opciones: “Permanente” en caso de que esté abierto durante todo el año (El caso más convencional); “Estacional” en caso de que su apertura esté supeditada a determinado evento y/o ciclo, y “Ocasional” en caso de que abra de forma esporádica y/o permanente.

Días de apertura del Museo al público\*: (Tildar todos los que correspondan)

- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes
- Sábado
- Domingo

En DÍAS DE APERTURA DEL MUSEO AL PÚBLICO se tildarán todos los días en los que abra el museo.

Horario de apertura\*:

En HORARIO DE APERTURA se deberá elegir un horario del menú desplegable, al igual que en HORARIO DE CIERRE.

Horario de cierre\*:



### 3 - Infraestructura

Año de construcción de la edificación:

¿El edificio está declarado patrimonio histórico nacional?:

¿El edificio está declarado patrimonio departamental?:

¿Cuál es la capacidad total del espacio?:

Señale el total de metros cuadrados (m2) del terreno donde se ubica el museo\*:

Señale el total de metros cuadrados (m2) edificados del museo\*:

¿El edificio se desarrolla en una única planta?:

¿Cuál es la cantidad total de baños con los que cuenta el espacio?:

¿Cuántos de estos baños se encuentran habilitados para su uso?:

En AÑO DE CONSTRUCCIÓN DE LA EDIFICACIÓN se ingresará el año. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. ¿EL EDIFICIO ESTÁ DECLARADO PATRIMONIO HISTÓRICO NACIONAL? es una pregunta de única de respuesta: “Sí” o “No”, al igual que ¿EL EDIFICIO ESTÁ DECLARADO PATRIMONIO DEPARTAMENTAL?

En ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD TOTAL DEL ESPACIO? se ingresará un número aunque sea aproximado de la capacidad total de personas en el espacio. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. En SEÑALE EL TOTAL DE METROS CUADRADOS (M2) DEL TERRENO DONDE SE UBICA EL MUSEO se ingresará un número -aunque sea aproximado- del metraje total del terreno en el que se ubica el museo expresado en metros cuadrados. En caso que se desconozca o no corresponda, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

En SEÑALE EL TOTAL DE METROS CUADRADOS (M2) EDIFICADOS DEL MUSEO se ingresará un número -aunque sea aproximado- del metraje total de la edificación en la que se encuentra el museo expresado en metros cuadrados. En caso que se desconozca o no corresponda, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

¿EL EDIFICIO SE DESARROLLA EN UNA ÚNICA PLANTA? es una pregunta de única de respuesta: “Sí” o “No”. En caso de haber respondido “No”; se desplegará la pregunta CANTIDAD DE NIVELES/PISOS DE LA EDIFICACIÓN en la que se responderá por la cantidad de pisos del museo. En caso que se desconozca o no corresponda, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

En ¿CUÁL ES LA CANTIDAD TOTAL DE BAÑOS CON LOS QUE CUENTA EL ESPACIO? se ingresará un número referente a la cantidad de baños en el establecimiento. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. En la misma línea, en ¿CUÁNTOS DE ESTOS BAÑOS SE ENCUENTRAN HABILITADOS PARA SU USO? se ingresará un número referente a la cantidad de baños disponibles para usar en el establecimiento. En caso de que se desconozca indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.



# 4 - Equipamiento, Servicios y Espacios

---

## EQUIPAMIENTO

- Señale con qué equipamiento cuenta el museo:
- Parrilla de luces
  - Amplificación
  - Proyector
  - Notebook
  - Impresora
  - PC de escritorio
  - Luces de exposiciones
  - Otro

¿Cuál es la capacidad de carga del tablero central? (En potencia de kW):

En el espacio EQUIPAMIENTO, se presentará SEÑALE CON QUÉ EQUIPAMIENTO CUENTA EL MUSEO, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos ítems con los que cuenta el museo, a saber: “Parrilla de luces”; “Amplificación”; “Proyector”; “Notebook”; “Impresora”; “PC de escritorio”; “Luces de exposiciones”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

Si se tildara “Proyector” se desplegarán tres preguntas: ¿CUÁL ES LA DEFINICIÓN DEL PROYECTOR? a lo que se elegirá una única opción entre “Standard Definition” (Definición estándar) y “High Definition” (Alta definición); ESPECIFIQUE LA POTENCIA LUMINOSA se rellenará con la potencia del proyector en lúmenes. En caso de desconocerla, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos; ¿EL PROYECTOR CUENTA CON ENTRADA HDMI?, una pregunta de única respuesta: “Sí” o “No”.

La pregunta ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD DE CARGA DEL TABLERO CENTRAL? refiere a la potencial carga del tablero, a expresar en kW. En caso de desconocerla, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.





# 4 - Equipamiento, Servicios y Espacios

---

## SERVICIOS

- Seleccione los servicios con los que cuenta la institución\*:
- Restaurante / Cafetería
  - Estacionamiento
  - Guardarropa / Guardabultos
  - Tienda / Librería
  - Áreas verdes / Jardines
  - Primeros auxilios / Servicios médicos / Botiquín / Desfibrilador
  - Auditorio / Salón de actos
  - WIFI para visitantes
  - Otro
  - Ninguna de las anteriores

En el espacio SERVICIOS, se presentará SELECCIONE LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos servicios con los que cuenta el museo, a saber: “Restaurante / Cafetería”; “Estacionamiento”; “Guardarropa / Guardabultos”; “Tienda / Librería”; “Áreas verdes / Jardines”; “Primeros auxilios / Servicios médicos / Botiquín / Desfibrilador”; “Auditorio / Salón de actos”; “WIFI para visitantes”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere. También se presenta la opción “Ninguna de las anteriores” en caso de que no corresponda ninguna.

## ESPACIOS

- Seleccione los espacios con los que cuenta el Museo\*:
- Salas de exhibición temporal
  - Salas de exhibición permanente
  - Almacén / depósito / reservorio de colecciones
  - Espacios específicos para trabajos de conservación y restauración
  - Espacios específicos para actividades educativas
  - Biblioteca
  - Archivo / Centro de documentación
  - Otro

En ESPACIOS, se presentará SELECCIONE LOS ESPACIOS CON LOS QUE CUENTA EL MUSEO, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos espacios con los que cuenta el museo, a saber: “Salas de exhibición temporal”; “Salas de exhibición permanente”; “Almacén/depósito/reservorio de colecciones”; “Espacios específicos para trabajos de conservación y restauración”; “Espacios específicos para actividades educativas”; “Biblioteca”; “Archivo/Centro de documentación”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



# 5 - Colecciones, Inventarios / Catálogos y Publicaciones

## COLECCIONES

Seleccione las colecciones con las que cuenta el Museo\*:

- Antropología / Etnografía
- Arqueología
- Artes
- Ciencia y tecnología
- Historia
- Historia Natural

¿Cuál es la cantidad total de objetos que tiene el Museo?\*:

Esta cifra es\*:  Exacta  
 Aproximada

En COLECCIONES, se presentará SELECCIONE LAS COLECCIONES CON LAS QUE CUENTA EL MUSEO, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos colecciones con las que cuenta el museo, a saber: “Antropología / Etnografía”; “Arqueología”; “Artes”; “Ciencia y tecnología”; “Historia”; e “Historia Natural”.

En la pregunta ¿CUÁL ES LA CANTIDAD TOTAL DE OBJETOS QUE TIENE EL MUSEO? se ingresará un número referente a la cantidad total de objetos con los que cuenta el museo. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. Al respecto de esto, la pregunta ESTA CIFRA ES, es una pregunta de única de respuesta: “Exacta” o “Aproximada”.

## INVENTARIOS / CATÁLOGOS

¿Los objetos están inventariados o catalogados?\*:

¿Cuál es la cantidad de objetos inventariados y/o catalogados al momento?\*:

¿En qué tipo de soporte está registrado el inventario/ catálogo?\*:

En INVENTARIOS / CATÁLOGOS se pregunta ¿LOS OBJETOS ESTÁN INVENTARIADOS O CATALOGADOS? con la posibilidad de elegir una opción única entre: “Sí”, “No” y “En proceso”.

En caso de responder “Sí” o “En proceso”, se desplegarán dos nuevas preguntas: ¿CUÁL ES LA CANTIDAD DE OBJETOS INVENTARIADOS Y/O CATALOGADOS AL MOMENTO? se ingresará un número referente a la cantidad de objetos e inventariados con los que cuenta el museo. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

¿EN QUÉ TIPO DE SOPORTE ESTÁ REGISTRADO EL INVENTARIO/ CATÁLOGO? es una pregunta de selección única, a elegir entre: “Papel”; “Digital”; y “Online”. En caso de contar con más de un soporte, elegir el principal.



# 5 - Colecciones, Inventarios / Catálogos y Publicaciones

---

## PUBLICACIONES

- Seleccione las publicaciones con las que cuenta el Museo\*:
- Catálogos
  - Guías de recorrido
  - Folletos
  - Material didáctico
  - Periódicas
  - Libros especializados
  - Otra

En PUBLICACIONES se presentará SELECCIONE LAS PUBLICACIONES CON LAS QUE CUENTA EL MUSEO, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellas publicaciones con las que cuenta el museo, a saber: “Catálogos”; “Guías de recorrido”; “Folletos”; “Material didáctico”; “Periódicas”; “Libros especializados”; y “Otra”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



## 6 - Actividades educativas y culturales

- Señale el tipo de actividades que se realizan en el Museo\*:
- Visitas guiadas
  - Talleres
  - Conferencias / Seminarios / Encuentros
  - Conciertos
  - Espectáculos de artes escénicas (teatro, danza, circo, títeres)
  - Proyección de audiovisuales (películas, cortometrajes u otras)
  - Exposiciones de artes plásticas o visuales
  - Presentaciones de libros, club de lectura o actividades literarias
  - Otra

- Señale el tipo de exposiciones con las que cuenta el Museo\*:
- Permanentes o de larga duración
  - Temporales o de corta duración

¿La institución cuenta con un Archivo Histórico?\*:

¿La institución cuenta con una Biblioteca?\*:

En ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES, SEÑALE EL TIPO DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL MUSEO es una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán las que realice el museo entre: “Visitas guiadas”; “Talleres”; “Conferencias / Seminarios / Encuentros”; “Conciertos”; “Espectáculos de artes escénicas (teatro, danza, circo, títeres)”; “Proyección de audiovisuales (películas, cortometrajes u otras)”; “Exposiciones de artes plásticas o visuales”; “Presentaciones de libros, club de lectura o actividades literarias”; y “Otra”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

SEÑALE EL TIPO DE EXPOSICIONES CON LAS QUE CUENTA EL MUSEO es una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán aquella que correspondan entre: “Permanentes o de larga duración”; “Temporales o de corta duración”.

La pregunta ¿LA INSTITUCIÓN CUENTA CON UN ARCHIVO HISTÓRICO? es de única opción a elegir entre: “Sí” y “No”. En caso de elegir “Sí”, se desplegará EL ARCHIVO ES, una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán aquella que correspondan entre: “Local”; “Departamental”; “Nacional” y “Regional”.

La pregunta ¿LA INSTITUCIÓN CUENTA CON UNA BIBLIOTECA? es de única opción a elegir entre: “Sí” y “No”. En caso de elegir “Sí”, se desplegará LA BIBLIOTECA TIENE FONDOS DE CARÁCTER, una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán aquella que correspondan entre: “Local”; “Departamental”; “Nacional” y “Regional”.



# 7 - Equipo de trabajo

---

¿Cuántas personas trabajan en el Museo? (Nota: No considerar en esta respuesta los servicios tercerizados)\*:

En EQUIPO DE TRABAJO, se preguntará ¿CUÁNTAS PERSONAS TRABAJAN EN EL MUSEO? en la que se ingresará un número referente a la cantidad de personas que trabajan en el museo. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. Es importante: NO CONSIDERAR EN ESTA RESPUESTA LOS SERVICIOS TERCERIZADOS.

Para las próximas preguntas se deberá tener en cuenta que la suma no podrá superar el número respondido en la pregunta anterior.

DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO, CUÁNTAS SON:

Mujeres\*:

Varones\*:

Mujeres trans\*:

Varones trans\*:

Otras identidades de género\*:

Por ejemplo: en el caso DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO, CUÁNTAS SON: "Mujeres"; "Varones"; "Mujeres trans"; "Varones trans"; "Otras identidades de género". Se tratan de campos que solo admiten valores numéricos. La suma de los números respondidos en las cinco categorías NO PODRÁ SUPERAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO.



# 7 - Equipo de trabajo

## DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO, CUÁNTAS TIENEN:

Entre 20 y 30 años\*:

Entre 30 y 40 años\*:

Entre 40 y 50 años\*:

Entre 50 y 60 años\*:

Más de 60 años\*:

En el caso DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO, CUÁNTAS TIENEN: “Entre 20 y 30 años”; “Entre 30 y 40 años”; “Entre 40 y 50 años”; “Entre 50 y 60 años”; “Más de 60 años”. Se tratan de campos que solo admiten valores numéricos. La suma de los números respondidos en las cinco categorías NO PODRÁ SUPERAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO.

## DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN EL MUSEO, CUÁNTOS:

Son ocupados por personas con discapacidad (Ley N° 19691:   
[www.impo.com.uy/bases/leyes/19691-2018](http://www.impo.com.uy/bases/leyes/19691-2018))\*:

Son ocupados por personas afrodescendientes (Artículo 4 Ley N° 19122:   
[www.impo.com.uy/bases/leyes/19122-2013/4](http://www.impo.com.uy/bases/leyes/19122-2013/4))\*:

En DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL MUSEO, CUÁNTOS:

- SON OCUPADOS POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD se responderá con la cantidad de personas que según la Ley N° 19.691 ([www.impo.com.uy/bases/leyes/19691-2018](http://www.impo.com.uy/bases/leyes/19691-2018)) están inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad que funciona en la Comisión Nacional Honoraria de Discapacitados. En caso de desconocerlo, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

- SON OCUPADOS POR PERSONAS AFRODESCENDIENTES se responderá con la cantidad de personas según el Artículo 4 Ley N° 19.122 ([www.impo.com.uy/bases/leyes/19122-2013/4](http://www.impo.com.uy/bases/leyes/19122-2013/4)). En caso de desconocerlo, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.



# 7 - Equipo de trabajo

## REMUNERACIONES

De las personas que trabajan en el Museo, ¿cuántas reciben una remuneración por su trabajo?\*

De las personas remuneradas, ¿cuántas se encuentran trabajando en la siguientes categorías ocupacionales:

Asalariado/a público/a\*:

Asalariado/a privado/a\*:

Es miembro de cooperativa de producción o trabajo \*:

Cuenta propia\*:

Es patrón/a\*:

Otra categoría\*:

Si marcó "otra categoría", especifique:

Las personas no remuneradas, ¿forman parte de algún programa de voluntariado?\*

Si

No

En REMUNERACIONES se preguntará en primera instancia DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO, ¿CUÁNTAS RECIBEN UNA REMUNERACIÓN POR SU TRABAJO?. En caso de desconocerlo, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

Para la próxima pregunta se deberá tener en cuenta que la suma de todos los campos no podrá superar el número respondido en la pregunta anterior. DE LAS PERSONAS REMUNERADAS, ¿CUÁNTAS SE ENCUENTRAN TRABAJANDO EN LA SIGUIENTES CATEGORÍAS OCUPACIONALES: "Asalariado/a público/a"; "Asalariado/a privado/a"; "Es miembro de cooperativa de producción o trabajo"; "Cuenta propia"; "Es patrón/a"; "Otra categoría". Si ingresa un número en esta última categoría, complete SI MARCÓ "OTRA CATEGORÍA", ESPECIFIQUE con la categoría a la que se refiere.

Se trata de campos que solo admiten valores numéricos. La suma de los números respondidos en las cinco categorías NO PODRÁ SUPERAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS REMUNERADAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO.

En cuanto a LAS PERSONAS NO REMUNERADAS, ¿FORMAN PARTE DE ALGÚN PROGRAMA DE VOLUNTARIADO?, se trata de una pregunta de única opción a elegir entre: "Sí" y "No". En caso de elegir "Sí", se desplegará la pregunta ¿CUÁL? a completar con el o los programas a los que se refiere.

# 8 - Funciones y Servicios tercerizados

De las personas que trabajan en el Museo, cuántas desempeñan las siguientes funciones: (Nota: en caso que una persona realice más de una función, considere la que le dedica más tiempo)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Dirección*:                   | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Administración*:              | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Restauración*:                | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Conservación*:                | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Investigación*:               | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Documentación*:               | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Curaduría*:                   | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Museografía*:                 | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Educación*:                   | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Comunicación*:                | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Mantenimiento*:               | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Limpieza*:                    | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Seguridad*:                   | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Personal de sala*:            | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Gestión de colecciones*:      | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Jardinería*:                  | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Otra*:                        | <input type="text" value="Ingrese un número"/> |
| Si marcó "otra", especifique: | <input type="text"/>                           |

En FUNCIONES se pregunta DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL MUSEO, CUÁNTAS DESEMPEÑAN LAS SIGUIENTES FUNCIONES: "Dirección"; "Administración"; "Restauración"; "Conservación"; "Investigación"; "Documentación"; "Curaduría"; "Museografía"; "Educación"; "Comunicación"; "Mantenimiento"; "Limpieza"; "Seguridad"; "Personal de sala"; "Gestión de colecciones"; "Jardinería"; y "Otra". Si ingresa un número en esta última categoría, complete SI MARCÓ "OTRA CATEGORÍA", ESPECIFIQUE con la categoría a la que se refiere. En caso de desconocer las respuestas, indicarlo con 99. Se tratan de campos que solo admiten valores numéricos. Algo importante a tener en cuenta es que en caso que una persona realice más de una función, considérela en la que le dedica más tiempo.





# 8 - Funciones y Servicios tercerizados

---

## SERVICIOS TERCERIZADOS

- Seleccione los servicios que son tercerizados\*:
- Administración
  - Restauración
  - Conservación
  - Investigación
  - Documentación
  - Curaduría
  - Museografía
  - Educación
  - Comunicación
  - Mantenimiento
  - Limpieza
  - Seguridad
  - Personal de Sala
  - Gestión de colecciones
  - Jardinería
  - Otro

En SERVICIOS TERCERIZADOS, SELECCIONE LOS SERVICIOS QUE SON TERCERIZADOS es una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán las que tercerice el museo entre: “Administración”; “Restauración”; “Conservación”; “Investigación”; “Documentación”; “Curaduría”; “Museografía”; “Educación”; “Comunicación”; “Mantenimiento”; “Limpieza”; “Seguridad”; “Personal de Sala”; “Gestión de colecciones”; “Jardinería”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



# 9 - Accesibilidad

Señale, de los siguientes ítems, aquellos con los que cuenta el Museo:

- Web y/o redes sociales actualizadas con la información de ubicación, horarios de atención y contacto
- Cartelería externa que indique que es un museo
- Cartelería externa que indique horarios de apertura y cierre
- Textos elaborados con la técnica de lectura fácil
- Recursos táctiles: maquetas a escala, réplicas a tamaño real, diagramas en relieve de obras planas, planos hápticos de orientación.
- Audiodescripción (información sonora que traduce o explica las imágenes)
- Contenido multimedia subtítuloado
- Contenido en Lengua de Señas Uruguaya (LSU)
- Elevador
- Rampa de acceso
- Pasamanos (barandilla) en la/s escalera/s y/o rampa/s
- Estacionamiento exclusivo
- Bebedero adaptado
- Elevador adaptado
- Sanitario accesible
- Otro

Idiomas en los que está disponible la información básica para realizar la visita en el Museo:

- Español
- Inglés
- Portugués
- Otro

En ACCESIBILIDAD, la pregunta SEÑALE, DE LOS SIGUIENTES ÍTEMS, AQUELLOS CON LOS QUE CUENTA EL MUSEO en términos de accesibilidad es de selección múltiple a elegir entre: “Web y/o redes sociales actualizadas con la información de ubicación, horarios de atención y contacto”; “Cartelería externa que indique que es un museo”; “Cartelería externa que indique horarios de apertura y cierre”; “Textos elaborados con la técnica de lectura fácil”; “Recursos táctiles: maquetas a escala, réplicas a tamaño real, diagramas en relieve de obras planas, planos hápticos de orientación.”; “Audiodescripción (información sonora que traduce o explica las imágenes)”; “Contenido multimedia subtítuloado”; “Contenido en Lengua de Señas Uruguaya (LSU)”; “Elevador”; “Rampa de acceso”; “Pasamanos (barandilla) en la/s escalera/s y/o rampa/s”; “Estacionamiento exclusivo”; “Bebedero adaptado”; “Elevador adaptado”; “Sanitario accesible”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

La pregunta IDIOMAS EN LOS QUE ESTÁ DISPONIBLE LA INFORMACIÓN BÁSICA PARA REALIZAR LA VISITA EN EL MUSEO es una pregunta de selección múltiple a elegir entre: “Español”; “Inglés”; “Portugués”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



# 10 - Conectividad

---

¿El espacio cuenta con conexión a internet?\*:

¿El espacio cuenta con equipamiento para realizar videoconferencias?\*:

¿Es viable el desarrollo de actividades virtuales en el espacio?\*:

En CONECTIVIDAD se pregunta si ¿EL ESPACIO CUENTA CON CONEXIÓN A INTERNET?, es de única de respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO a elegir con posibilidad a selección múltiple entre: “Wifi”; “Cable”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

La pregunta ¿EL ESPACIO CUENTA CON EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR VIDEOCONFERENCIAS? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

La pregunta ¿ES VIABLE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VIRTUALES EN EL ESPACIO? es de selección única entre: “Sí, ya se han desarrollado óptimamente”; “Sí, pero no se han desarrollado aún”; “Sí, pero serían necesarios recursos para mejorar su desarrollo”; y “No es posible”.



# 11 - Seguridad y Visitantes

## SEGURIDAD

¿Existen sistemas de seguridad en el Museo?\*:

En SEGURIDAD, la pregunta ¿EXISTEN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN EL MUSEO? es de respuesta única entre “Sí”, “No” y “Se desconoce”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta ¿DE QUÉ TIPO ES? a elegir con posibilidad a selección múltiple entre: “Humana”; “Física”; “Electrónica”.

¿Existe un plan de gestión de riesgos?\*:

La pregunta ¿EXISTE UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS? es de respuesta única entre “Sí”, “No” y “Se desconoce”.

¿Existe un sistema de detección de incendio?\*:

La pregunta ¿EXISTE UN SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO es de respuesta única entre “Sí”, “No” y “Se desconoce”.

¿Se cuenta con elementos de extinción de fuego?\*:

La pregunta ¿SE CUENTA CON ELEMENTOS DE EXTINCIÓN DE FUEGO? es de respuesta única entre “Sí”, “No” y “Se desconoce”.

## VISITANTES

¿Se cuenta con un sistema de registro de visitantes?\*:

En VISITANTES, se pregunta ¿SE CUENTA CON UN SISTEMA DE REGISTRO DE VISITANTES? es de única respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta INDIQUE LA FORMA EN QUE REALIZA EL REGISTRO de selección múltiple a elegir entre: “Ticket”; “Conteo manual”; “Libro de asistencia”; “Conteo electrónico”; “Sensores”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

¿Cuál es la cantidad promedio de visitantes por mes?\*:

La pregunta ¿CUÁL ES LA CANTIDAD PROMEDIO DE VISITANTES POR MES? Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. En caso que se desconozca, indicar 99. Al respecto de esto, la pregunta ESTA CIFRA ES, es una pregunta de única de respuesta: “Exacta” o “Aproximada”.

Esta cifra es\*:  Exacta  
 Aproximada



# 12 - Recursos financieros

¿El museo contó o cuenta con apoyo financiero de la Intendencia?\*:

En RECURSOS FINANCIEROS, se pregunta ¿EL MUSEO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE LA INTENDENCIA? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿El museo contó o cuenta con apoyo financiero del Municipio?\*:

¿EL MUSEO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DEL MUNICIPIO? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿El museo contó o cuenta con apoyo financiero de otros organismos públicos?\*:

¿EL MUSEO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS? es de única respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta ¿DE CUÁL/ES? con un campo de texto para completar de cuáles organismos.

¿El museo contó o cuenta con apoyo financiero de Fondos para el desarrollo de Infraestructuras Culturales en el interior del país (DNC-MEC)?\*:

¿EL MUSEO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDOS PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES EN EL INTERIOR DEL PAÍS (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿El museo contó o cuenta con apoyo financiero de Fondos Concursables para la Cultura (DNC-MEC)?\*:

¿EL MUSEO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDOS CONCURSABLES PARA LA CULTURA (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿El museo contó o cuenta con apoyo financiero de Fondo Regional (DNC-MEC)?\*:

¿EL MUSEO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDO REGIONAL (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿El museo contó o cuenta con apoyo financiero de Cooperación Internacional?\*:

¿EL MUSEO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL? es de única respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta ESPECIFIQUE EL/LOS PROGRAMA/S O HERRAMIENTA/S con un campo de texto para completar con los programas y/o herramientas considerados.

Señale, además, si cuenta con otras fuentes de financiación\*:

- Cobro de venta de entradas
- Asociación de amigos
- Cobro de talleres, clases u otros similares
- Servicio de cantina
- Cuota de socios
- Arrendamiento de espacio a otro/s
- Patrocinio o sponsoreo de empresas
- Donaciones
- Otras

La pregunta SEÑALE, ADEMÁS, SI CUENTA CON OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN es de selección múltiple a elegir entre: “Cobro de venta de entradas”; “Asociación de amigos”; “Cobro de talleres, clases u otros similares”; “Servicio de cantina”; “Cuota de socios”; “Arrendamiento de espacio a otro/s”; “Patrocinio o sponsoreo de empresas”; “Donaciones”; “Otras”. Si se marca esta última se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

# 13 - Adjuntos y comentarios

---

Adjunte una o más imágenes en alta resolución de la institución, preferentemente incluyendo la fachada\*:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Adjunte otros materiales que desee sobre el museo:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Observaciones o comentarios antes de finalizar:

En ADJUNTOS Y COMENTARIOS, se pedirá que ADJUNTE UNA O MÁS IMÁGENES EN ALTA RESOLUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN, PREFERENTEMENTE INCLUYENDO LA FACHADA del establecimiento.

Por otro lado, se podrán ADJUNTE OTROS MATERIALES QUE DESEÉ SOBRE EL MUSEO.

Por último, se podrán agregar OBSERVACIONES O COMENTARIOS ANTES DE FINALIZAR.



---

**Ministerio de Educación y Cultura**  
**Dirección Nacional de Cultura**

**Ministro de Educación y Cultura**  
Pablo da Silveira

**Subsecretaria de Educación y Cultura**  
Ana Ribeiro

**Director General de Secretaría**  
Pablo Landoni Couture

**Directora Nacional de Cultura**  
Mariana Wainstein

.....  
San José 1116 | CP 11100 |  
Montevideo-Uruguay  
2908 6740 - 2908 6950  
cultura@mec.gub.uy  
.....

---

**Área de Economía Creativa**

**Coordinadora**  
Carla Redaelli

**SIC / Sistema de información Cultural**

**Coordinadora**  
Natalia Ríos

**Equipo de gestión**  
Rodrigo Ortiz de Taranco  
Virginia Recagno

.....  
Sarandi 444, Montevideo, Uruguay  
2914 7646 interno 14  
sic.dnc@mec.gub.uy  
.....

[gub.uy/cultura](http://gub.uy/cultura)

 /CulturaMEC

 /CulturaMEC

 /CulturaMEC

 /Cultura|MEC

 /Cultura MEC



Ministerio  
**de Educación  
y Cultura**



Dirección Nacional  
**de Cultura**

ÁREA ECONOMÍA CREATIVA  
ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL

**Sistema  
de Información  
Cultural**