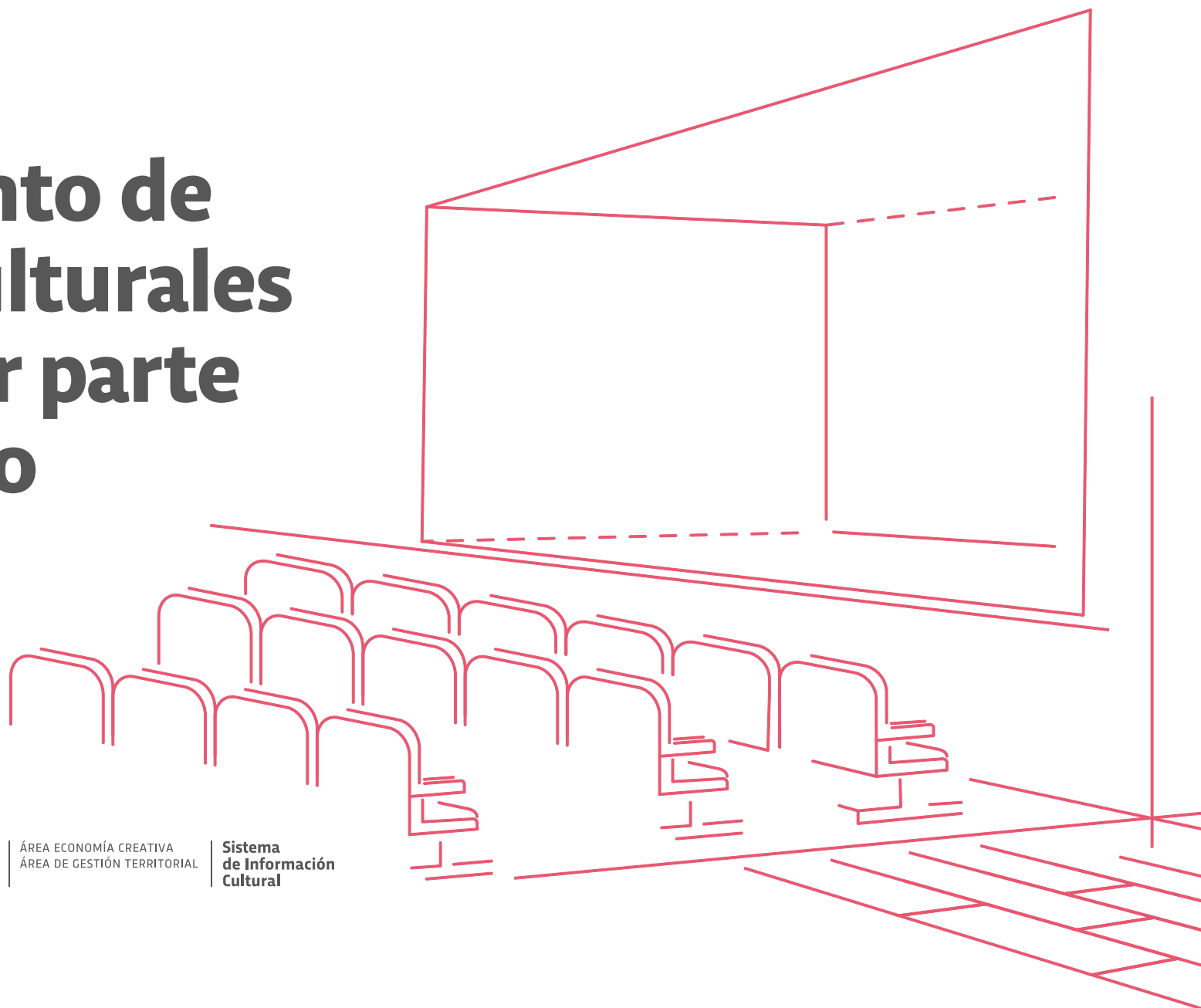


Manual

Relevamiento de espacios culturales para formar parte del catálogo

**TEATROS
Y SALAS**



Ministerio
de Educación
y Cultura



Dirección Nacional
de Cultura

ÁREA ECONOMÍA CREATIVA
ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL

Sistema
de Información
Cultural

Nombre completo de quien responde el formulario*:

Fecha en la que completa el formulario*:

Indique, por favor, su correo electrónico*:

Número de contacto*:

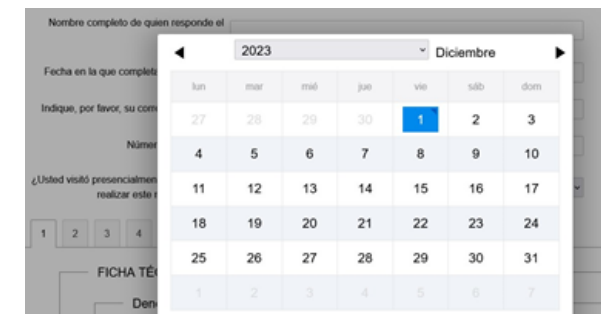
¿Usted visitó presencialmente el lugar para realizar este relevamiento?*:

Este formulario se enmarca en una iniciativa de la Dirección Nacional de Cultura del MEC, a través del Sistema de Información Cultural (SIC), cuyo fin es actualizar los datos relativos a los espacios culturales de nuestro país. Particularmente, el formulario sobre TEATROS Y SALAS, busca recabar datos sobre sus usos y estados de situación. Cualquier consulta estamos a las órdenes a través de catalogoespacios@mec.gub.uy y 2914 7646 int. 14.

En un principio, se presentará una primera ficha a llenar con el nombre completo (nombre y apellido) de quien responde el formulario, la fecha en que lo hace, el correo electrónico (al que llegará una copia de los datos ingresados), un número de teléfono de contacto para el caso en que se necesiten aclarar dudas a posteriori por parte del SIC.

Por último, se pregunta si se visitó presencialmente el lugar para realizar este relevamiento, con las opciones “Sí” y “No”.

Cuando se pregunte por una fecha, el elemento se desplegará de la siguiente forma:



Una vez completados estos primeros datos, se pasará a completar información respecto del espacio propiamente dicho, mediante un menú de pestañas como el siguiente:

En el caso del formulario de Teatro y salas, las pestañas son 13, a saber:



- 1 - Ficha técnica
- 2 - Caracterización
- 3 - Infraestructura
- 4 - Equipamiento y Servicios
- 5 - Publicaciones
- 6 - Actividades educativas y culturales
- 7 - Equipo de trabajo
- 8 - Servicios tercerizados
- 9 - Accesibilidad
- 10 - Conectividad
- 11 - Seguridad y Asistentes
- 12 - Recursos financieros
- 13 - Adjuntos y comentarios



1 - Ficha técnica

DENOMINACIÓN

Nombre oficial del teatro*:

Otras denominaciones*:

En NOMBRE OFICIAL DEL TEATRO se ingresará el nombre por el que es conocido el teatro o sala, y en OTRAS DENOMINACIONES, nombres alternativos por los que sea conocido. En caso de no contar con otras denominaciones, se podrá ingresar “Ninguno”, o un símbolo que indique que no tiene (“-”), entre otros.

UBICACIÓN

Departamento*:

Ciudad*:

Localidad / Barrio*:

Calle*:

Número de puerta*:

Primera calle lateral*:

Segunda calle lateral*:

En UBICACIÓN se pretende poder georeferenciar al teatro: En DEPARTAMENTO se elegirá de la lista desplegable, uno de los 19 del país. Están ordenados alfabéticamente. En CIUDAD se ingresará la ciudad en la que se ubica. El LOCALIDAD / BARRIO localidad y/o el barrio, en caso que corresponda. En CALLE y NÚMERO DE PUERTA se ingresará la calle principal y la numeración correspondiente a la puerta de ingreso al teatro. Ingresar s/n en caso de no contar con numeración. En PRIMERA y SEGUNDA CALLE LATERAL se ingresarán las esquinas correspondientes.



CONTACTO INSTITUCIONAL

Teléfono*:

Correo electrónico*:

Página web*:

En CONTACTO INSTITUCIONAL, se ingresarán los datos para contactar al teatro o sala: número de TELÉFONO completo, es decir, con las características propias de cada departamento y localidad; CORREO ELECTRÓNICO; y PÁGINA WEB. Si no corresponde, indicar con un símbolo o escribiendo “No corresponde”.

REDES SOCIALES

Facebook*:

X (antes Twitter)*:

Instagram*:

Canal de YouTube*:

Otras redes*:

En REDES SOCIALES indicar todas las redes con las que cuenta el teatro o sala (FACEBOOK, X, INSTAGRAM, CANAL DE YOUTUBE, y OTRAS REDES, para otras no especificadas). Si no corresponde, indicar con un símbolo o escribiendo “No corresponde”.



2 - Caracterización

CARACTERIZACIÓN

Tipología de teatro o sala de espectáculos*:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	TIPOLOGÍA DE TEATRO O SALA DE ESPECTÁCULOS apunta a definir al teatro o sala en función de su cantidad de salas. Se deberá elegir una única opción entre: “Complejo multisala” y “Unisala”.
¿Cuándo comenzó la actividad cultural en el edificio? (Si no conoce la fecha exacta, indique una aproximada)*:	<input type="text" value="18/12/2023"/>	La pregunta ¿CUÁNDO COMENZÓ LA ACTIVIDAD CULTURAL EN EL EDIFICIO? apunta a ser respondida con la mayor exactitud posible. De no conocer la fecha exacta, indicar lo más aproximado posible. A modo de ejemplo: 1/4/2014 (en caso de saber mes y año: abril de 2014) o 1/1/2014 (en caso de conocer solo el año: 2014).
¿La institución cuenta con personería jurídica?*	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	¿LA INSTITUCIÓN CUENTA CON PERSONERÍA JURÍDICA? es una pregunta de única de respuesta: “Sí” o “No”.
Tipo de gestión*:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	En TIPO DE GESTIÓN se elegirá una única opción entre “Pública”, “Privada” o “Mixta”.
¿El teatro cuenta con una asociación de amigos?*	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	¿EL TEATRO CUENTA CON UNA ASOCIACIÓN DE AMIGOS? es una pregunta de única de respuesta: “Sí”, “No” o “En proceso de creación”.



2 - Caracterización

APERTURA

Régimen de apertura*:

En APERTURA, en primer lugar, se pregunta por RÉGIMEN DE APERTURA en la que se elegirá una de las tres opciones: “Permanente” en caso de que esté abierto durante todo el año (El caso más convencional); “Estacional” en caso de que su apertura esté supeditada a determinado evento y/o ciclo, y “Ocasional” en caso de que abra de forma esporádica y/o permanente.

Días de apertura del teatro al público*: (Tildar todos los que correspondan)

- Lunes
 Martes
 Miércoles
 Jueves
 Viernes
 Sábado
 Domingo

En DÍAS DE APERTURA DEL TEATRO AL PÚBLICO se tildarán todos los días en los que abra el teatro o sala.

Horario de apertura*:

En HORARIO DE APERTURA se deberá elegir un horario del menú desplegable, al igual que en HORARIO DE CIERRE.

Horario de cierre*:



3 - Infraestructura

Año de construcción de la edificación:	<input type="text" value="Ingrese un número"/>	En AÑO DE CONSTRUCCIÓN DE LA EDIFICACIÓN se ingresará el año. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.
¿El edificio está declarado patrimonio histórico nacional?*	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	¿EL EDIFICIO ESTÁ DECLARADO PATRIMONIO HISTÓRICO NACIONAL? es una pregunta de única de respuesta: "Sí" o "No", al igual que ¿EL EDIFICIO ESTÁ DECLARADO PATRIMONIO DEPARTAMENTAL?
¿El edificio está declarado patrimonio departamental?*	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	EL ESPACIO FÍSICO QUE USUFRUCTÚA ES una pregunta de selección única entre: "Propio de la institución"; "Alquilado"; "Prestado en comodato"; "Prestado informalmente"; "Otro". Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.
El espacio físico que usufructúa es*:	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	En ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD TOTAL DEL ESPACIO? se ingresará un número aunque sea aproximado de la capacidad total de personas en el espacio. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.
¿Cuál es la capacidad total del espacio?*	<input type="text" value="Indicar número máximo de personas"/>	En SEÑALE EL TOTAL DE METROS CUADRADOS (M2) DEL TERRENO DONDE SE UBICA EL TEATRO O SALA se ingresará un número -aunque sea aproximado- del metraje total del terreno en el que se ubica el teatro o sala expresado en metros cuadrados. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.
Señale el total de metros cuadrados (m2) del terreno donde se ubica el teatro o sala*:	<input type="text" value="Ingrese un número"/>	En SEÑALE EL TOTAL DE METROS CUADRADOS (M2) EDIFICADOS DEL TEATRO O SALA se ingresará un número -aunque sea aproximado- del metraje total de la edificación en la que se encuentra el teatro o sala expresado en metros cuadrados. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.
Señale el total de metros cuadrados (m2) edificados del teatro o sala*:	<input type="text" value="Ingrese un número"/>	
¿El edificio se desarrolla en una única planta?*	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	¿EL EDIFICIO SE DESARROLLA EN UNA ÚNICA PLANTA? es una pregunta de única de respuesta: "Sí" o "No". En caso de haber respondido "No"; se desplegará la pregunta INDIQUE LA CANTIDAD DE NIVELES/PISOS QUE TIENE LA EDIFICACIÓN en la que se responderá por la cantidad de pisos del teatro o sala. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.
¿Cuál es la cantidad total de baños con los que cuenta el espacio?*	<input type="text" value="Ingrese un número"/>	En ¿CUÁL ES LA CANTIDAD TOTAL DE BAÑOS CON LOS QUE CUENTA EL ESPACIO? se ingresará un número referente a la cantidad de baños en el establecimiento. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. En la misma línea, en ¿CUÁNTOS DE ESTOS BAÑOS SE ENCUENTRAN HABILITADOS PARA SU USO? se ingresará un número referente a la cantidad de baños disponibles para usar en el establecimiento. En caso de que se desconozca indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.
¿Cuántos de estos baños se encuentran habilitados para su uso?*	<input type="text" value="Ingrese un número"/>	



3 - Infraestructura

SALAS APTAS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS

Señale el aforo de cada una de las salas del espacio*:

En SALAS APTAS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS, la pregunta SEÑALE EL AFORO DE CADA UNA DE LAS SALAS DEL ESPACIO es un campo disponible para especificar el aforo de cada una de las salas del teatro.

Indique cuánto mide la boca del escenario principal (en metros)*:

INDIQUE CUÁNTO MIDE LA BOCA DEL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta para responder con la medida (en metros) del frente del escenario principal, a lo ancho. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

Indique cuánto mide de profundidad el escenario principal (en metros)*:

INDIQUE CUÁNTO MIDE DE PROFUNDIDAD EL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta para responder con la medida (en metros) de la profundidad del escenario principal. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

Indique cuánto mide en altura el escenario principal (en metros)*:

INDIQUE CUÁNTO MIDE EN ALTURA EL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta para responder con la medida (en metros) de la altura del escenario principal al techo del establecimiento. En caso de que se desconozca indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

Indique el tipo de piso del escenario principal*:

INDIQUE EL TIPO DE PISO DEL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta de respuesta abierta para indicar el material del piso del escenario principal.



4 - Equipamiento y Servicios

EQUIPAMIENTO

Señale con qué equipamiento cuenta el teatro:

- Parrilla de luces
- Amplificación
- Proyector
- Notebook
- Impresora
- PC de escritorio
- Luces de exposiciones
- Otro

¿Cuál es la capacidad de carga del tablero central? (En potencia de kW)*:

¿El espacio tiene la capacidad de oscurecerse totalmente?*

¿Con cuántas pantallas aptas para proyección de cine cuenta el teatro o sala?*

En el espacio EQUIPAMIENTO, se presentará SEÑALE CON QUÉ EQUIPAMIENTO CUENTA EL TEATRO, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos ítems con los que cuenta el teatro o sala, a saber: “Parrilla de luces”; “Amplificación”; “Proyector”; “Notebook”; “Impresora”; “PC de escritorio”; “Luces de exposiciones”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

Si se tildara “Proyector” se desplegarán tres preguntas: ¿CUÁL ES LA DEFINICIÓN DEL PROYECTOR? a lo que se elegirá una única opción entre “Standard Definition” (Definición estándar) y “High Definition” (Alta definición); ESPECIFIQUE LA POTENCIA LUMINOSA se rellenará con la potencia del proyector en lúmenes. En caso de desconocerla, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos; ¿EL PROYECTOR CUENTA CON ENTRADA HDMI?, una pregunta de única respuesta: “Sí” o “No”.

La pregunta ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD DE CARGA DEL TABLERO CENTRAL? refiere a la potencial carga del tablero, a expresar en kW. En caso de desconocerla, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

La pregunta ¿EL ESPACIO TIENE LA CAPACIDAD DE OSCURECERSE TOTALMENTE? es de respuesta única: “Sí”, “Sí, aunque parcialmente” o “No”.

La pregunta ¿CON CUÁNTAS PANTALLAS APTAS PARA PROYECCIÓN DE CINE CUENTA EL TEATRO O SALA? es una respuesta de campo numérico en la que se ingresarán la cantidad de pantallas aptas para la proyección audiovisual. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.



4 - Equipamiento y Servicios

SERVICIOS

- Seleccione los servicios con los que cuenta la institución*:
- Restaurante / Cafetería
 - Estacionamiento
 - Guardarropa / Guardabultos
 - Tienda / Librería
 - Áreas verdes / Jardines
 - Primeros auxilios / Servicios médicos / Botiquín / Desfibrilador
 - WIFI para visitantes
 - Otro
 - Ninguna de las anteriores

En el espacio SERVICIOS, se presentará SELECCIONE LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos servicios con los que cuenta el teatro, a saber: “Restaurante / Cafetería”; “Estacionamiento”; “Guardarropa / Guardabultos”; “Tienda / Librería”; “Áreas verdes / Jardines”; “Primeros auxilios / Servicios médicos / Botiquín / Desfibrilador”; “WIFI para visitantes”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere. También se presenta la opción “Ninguna de las anteriores” en caso de que no corresponda ninguna.



5 - Publicaciones

- Seleccione las publicaciones con las que cuenta el teatro o sala:
- Catálogos
 - Guías de recorrido
 - Folletos
 - Material didáctico
 - Periódicas
 - Libros especializados
 - Otra

En PUBLICACIONES se presentará SELECCIONE LAS PUBLICACIONES CON LAS QUE CUENTA EL TEATRO O SALA, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellas publicaciones con las que cuenta el teatro, a saber: “Catálogos”; “Guías de recorrido”; “Folletos”; “Material didáctico”; “Periódicas”; “Libros especializados”; y “Otra”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



6 - Actividades educativas y culturales

Señale el tipo de actividades que se realizan en el teatro*:

- Visitas guiadas
- Talleres
- Conferencias / Seminarios / Encuentros
- Conciertos
- Proyección de audiovisuales (películas, cortometrajes u otras)
- Exposiciones de artes plásticas o visuales
- Presentaciones de libros, club de lectura o actividades literarias
- Otra

En cuanto a las artes escénicas, qué tipo de espectáculos se presentan en el espacio*:

- Teatro
- Danza
- Títeres
- Circo

¿El espacio cuenta con una Biblioteca?*:

En ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES, SEÑALE EL TIPO DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL TEATRO es una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán las que realice el teatro o sala entre: “Visitas guiadas”; “Talleres”; “Conferencias / Seminarios / Encuentros”; “Conciertos”; “Proyección de audiovisuales (películas, cortometrajes u otras)”; “Exposiciones de artes plásticas o visuales”; “Presentaciones de libros, club de lectura o actividades literarias”; y “Otra”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

La pregunta EN CUANTO A LAS ARTES ESCÉNICAS, QUÉ TIPO DE ESPECTÁCULOS SE PRESENTAN EN EL ESPACIO es de posibilidad de selección múltiple: “Teatro”; “Danza”; “Títeres”; y “Circo”.

La pregunta ¿EL ESPACIO CUENTA CON UNA BIBLIOTECA? es de única opción a elegir entre: “Sí” y “No”. En caso de elegir “Sí”, se desplegará LA BIBLIOTECA TIENE FONDOS DE CARÁCTER, una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán aquella que correspondan entre: “Local”; “Departamental”; “Nacional” y “Regional”.



7 - Equipo de trabajo

¿Cuántas personas trabajan en el teatro o sala? (Nota: No considerar en esta respuesta los servicios tercerizados)*:

En EQUIPO DE TRABAJO, se preguntará ¿CUÁNTAS PERSONAS TRABAJAN EN EL TEATRO O SALA? se ingresará un número referente a la cantidad de personas que trabajan en el teatro o sala. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. Es importante: NO CONSIDERAR EN ESTA RESPUESTA LOS SERVICIOS TERCERIZADOS.

Para las próximas preguntas se deberá tener en cuenta que la suma no podrá superar el número respondido en la pregunta anterior.

DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO, CUÁNTAS SON:

Mujeres*:

Varones*:

Mujeres trans*:

Varones trans*:

Otras identidades de género*:

Por ejemplo: en el caso DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO, CUÁNTAS SON: "Mujeres"; "Varones"; "Mujeres trans"; "Varones trans"; "Otras identidades de género". Se tratan de campos que solo admiten valores numéricos. La suma de los números respondidos en las cinco categorías NO PODRÁ SUPERAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO.



7 - Equipo de trabajo

DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO, CUÁNTAS TIENEN:

Entre 20 y 30 años*:

Entre 30 y 40 años*:

Entre 40 y 50 años*:

Entre 50 y 60 años*:

Más de 60 años*:

En el caso DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO, CUÁNTAS TIENEN: “Entre 20 y 30 años”; “Entre 30 y 40 años”; “Entre 40 y 50 años”; “Entre 50 y 60 años”; “Más de 60 años”. Se tratan de campos que solo admiten valores numéricos. La suma de los números respondidos en las cinco categorías NO PODRÁ SUPERAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO O SALA.

DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL TEATRO, CUÁNTOS:

Son ocupados por personas con discapacidad (Ley N° 19691:
www.impo.com.uy/bases/leyes/19691-2018)*:

Son ocupados por personas afrodescendientes (Artículo 4 Ley N° 19122:
www.impo.com.uy/bases/leyes/19122-2013/4)*:

En DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL TEATRO, CUÁNTOS:

- SON OCUPADOS POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD se responderá con la cantidad de personas que según la Ley N° 19.691 (www.impo.com.uy/bases/leyes/19691-2018) están inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad que funciona en la Comisión Nacional Honoraria de Discapacitados. En caso de desconocerlo, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

- SON OCUPADOS POR PERSONAS AFRODESCENDIENTES se responderá con la cantidad de personas según el Artículo 4 Ley N° 19.122 (www.impo.com.uy/bases/leyes/19122-2013/4). En caso de desconocerlo, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.



7 - Equipo de trabajo

REMUNERACIONES

De las personas que trabajan en el espacio, ¿cuántas reciben una remuneración por su trabajo?*

De las personas remuneradas, ¿cuántas se encuentran trabajando en la siguientes categorías ocupacionales:

Asalariado/a público/a*:

Asalariado/a privado/a*:

Es miembro de cooperativa de producción o trabajo *:

Cuenta propia*:

Es patrón/a*:

Otra categoría*:

Si marcó "otra categoría", especifique:

Las personas no remuneradas, ¿forman parte de algún programa de voluntariado?*

Sí No

En REMUNERACIONES se preguntará en primera instancia DE LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO, ¿CUÁNTAS RECIBEN UNA REMUNERACIÓN POR SU TRABAJO?. En caso de desconocerlo, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

Para la próxima pregunta se deberá tener en cuenta que la suma de todos los campos no podrá superar el número respondido en la pregunta anterior. DE LAS PERSONAS REMUNERADAS, ¿CUÁNTAS SE ENCUENTRAN TRABAJANDO EN LA SIGUIENTES CATEGORÍAS OCUPACIONALES: "Asalariado/a público/a"; "Asalariado/a privado/a"; "Es miembro de cooperativa de producción o trabajo"; "Cuenta propia"; "Es patrón/a"; "Otra categoría". Si ingresa un número en esta última categoría, complete SI MARCÓ "OTRA CATEGORÍA", ESPECIFIQUE con la categoría a la que se refiere. Se trata de campos que solo admiten valores numéricos. La suma de los números respondidos en las cinco categorías NO PODRÁ SUPERAR EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAS REMUNERADAS QUE TRABAJAN EN EL TEATRO.

En cuanto a LAS PERSONAS NO REMUNERADAS, ¿FORMAN PARTE DE ALGÚN PROGRAMA DE VOLUNTARIADO?, se trata de una pregunta de única opción a elegir entre: "Sí" y "No". En caso de elegir "Sí", se desplegará la pregunta ¿CUÁL? a completar con el o los programas a los que se refiere.



8 - Servicios tercerizados

- Seleccione los servicios que son tercerizados*:
- Administración
 - Investigación
 - Curaduría
 - Educación
 - Comunicación
 - Mantenimiento
 - Limpieza
 - Seguridad
 - Personal de Sala
 - Jardinería
 - Otro

En SERVICIOS TERCERIZADOS, SELECCIONE LOS SERVICIOS QUE SON TERCERIZADOS es una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán las que tercerice el teatro o sala entre: “Administración”; “Investigación”; “Curaduría”; “Educación”; “Comunicación”; “Mantenimiento”; “Limpieza”; “Seguridad”; “Personal de Sala”; “Jardinería”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



9 - Accesibilidad

Señale de los siguientes ítems, aquellos con los que cuenta el espacio:

- Web y/o redes sociales actualizadas con la información de ubicación, horarios de atención y contacto
- Cartelería externa que indique que es un teatro
- Cartelería externa que indique horarios de apertura y cierre
- Textos elaborados con la técnica de lectura fácil
- Contenido en Lengua de Señas Uruguaya (LSU)
- Elevador
- Rampa de acceso
- Pasamanos (barandilla) en la/s escalera/s y/o rampa/s
- Estacionamiento exclusivo
- Bebedero adaptado
- Elevador adaptado
- Sanitario accesible
- Otro

Idiomas en los que está disponible la información básica para realizar la visita en el teatro:

- Español
- Inglés
- Portugués
- Otro

En ACCESIBILIDAD, la pregunta SEÑALE DE LOS SIGUIENTES ÍTEMS, AQUELLOS CON LOS QUE CUENTA EL ESPACIO en términos de accesibilidad es de selección múltiple a elegir entre: “Web y/o redes sociales actualizadas con la información de ubicación, horarios de atención y contacto”; “Cartelería externa que indique que es un teatro”; “Cartelería externa que indique horarios de apertura y cierre”; “Textos elaborados con la técnica de lectura fácil”; “Contenido en Lengua de Señas Uruguaya (LSU)”; “Elevador”; “Rampa de acceso”; “Pasamanos (barandilla) en la/s escalera/s y/o rampa/s”; “Estacionamiento exclusivo”; “Bebedero adaptado”; “Elevador adaptado”; “Sanitario accesible”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

La pregunta IDIOMAS EN LOS QUE ESTÁ DISPONIBLE LA INFORMACIÓN BÁSICA PARA REALIZAR LA VISITA EN EL TEATRO es una pregunta de selección múltiple a elegir entre: “Español”; “Inglés”; “Portugués”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



10 - Conectividad

¿El teatro cuenta con conexión a internet?*

Seleccione una opción



En CONECTIVIDAD se pregunta si ¿EL TEATRO CUENTA CON CONEXIÓN A INTERNET?, es de única de respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO a elegir con posibilidad a selección múltiple entre: “Wifi”; “Cable”; y “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

¿El teatro cuenta con equipamiento para realizar videoconferencias?*

Seleccione una opción



La pregunta ¿EL TEATRO CUENTA CON EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR VIDEOCONFERENCIAS? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿Es viable el desarrollo de actividades virtuales en el teatro?*

Seleccione una opción



La pregunta ¿ES VIABLE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VIRTUALES EN EL TEATRO? es de selección única entre: “Sí, ya se han desarrollado óptimamente”; “Sí, pero no se han desarrollado aún”; “Sí, pero serían necesarios recursos para mejorar su desarrollo”; y “No es posible”.



11 - Seguridad y Asistentes

SEGURIDAD

¿Existen sistemas de seguridad en el teatro?*:

En SEGURIDAD, la pregunta ¿EXISTEN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN EL TEATRO? es de respuesta única: "Sí", "No" y "Se desconoce". Si se elige "Sí", se desplegará la pregunta ¿DE QUÉ TIPO ES? a elegir con posibilidad a selección múltiple entre: "Humana"; "Física"; "Electrónica".

¿Existe un plan de gestión de riesgos?*:

La pregunta ¿EXISTE UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS? es de respuesta única: "Sí" o "No".

¿Existe un sistema de detección de incendio?*:

La pregunta ¿EXISTE UN SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO? es de respuesta única: "Sí" o "No".

¿Se cuenta con elementos de extinción de fuego?*:

La pregunta ¿SE CUENTA CON ELEMENTOS DE EXTINCIÓN DE FUEGO? es de respuesta única: "Sí" o "No".

ASISTENTES

¿Cuál es la cantidad promedio de asistentes por mes?*:

En ASISTENTES, se pregunta ¿CUÁL ES LA CANTIDAD PROMEDIO DE ASISTENTES POR MES? Se trata de un campo que solo admite valores numéricos. En caso que se desconozca, indicar 99. Al respecto de esto, la pregunta ESTA CIFRA ES, es una pregunta de única de respuesta: "Exacta" o "Aproximada".

Esta cifra es*: Exacta
 Estimada



12 - Recursos financieros

¿La institución contó o cuenta con apoyo financiero de la Intendencia?*	Seleccione una opción ▼	En RECURSOS FINANCIEROS, se pregunta ¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE LA INTENDENCIA? es de única respuesta: “Sí” o “No”.
¿La institución contó o cuenta con apoyo financiero del Municipio?*	Seleccione una opción ▼	¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DEL MUNICIPIO? es de única respuesta: “Sí” o “No”.
¿La institución contó o cuenta con apoyo financiero de otros organismos públicos?*	Seleccione una opción ▼	¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS? es de única respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta ¿DE CUÁL/ES? con un campo de texto para completar de cuáles organismos.
¿La institución contó o cuenta con apoyo financiero de Fondos para el desarrollo de Infraestructuras Culturales en el interior del país (DNC-MEC)?*	Seleccione una opción ▼	¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDOS PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES EN EL INTERIOR DEL PAÍS (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.
¿La institución contó o cuenta con apoyo financiero de Fondos Concursables para la Cultura (DNC-MEC)?*	Seleccione una opción ▼	¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDOS CONCURSABLES PARA LA CULTURA (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.
¿La institución contó o cuenta con apoyo financiero de Fondo Regional (DNC-MEC)?*	Seleccione una opción ▼	¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDO REGIONAL (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.



12 - Recursos financieros

¿La institución contó o cuenta con apoyo financiero de Cooperación Internacional?*

Seleccione una opción

Señale, además, si cuenta con otras fuentes de financiación*:

- Recaudación de venta de entradas
- Asociación de amigos
- Cuotas por talleres, clases u otros similares
- Servicio de cantina
- Cuota de socios
- Arrendamiento de espacio a otro/s
- Patrocinio o sponsoreo de empresas
- Donaciones
- Otra

Señale los sistema de venta de entradas utilizados*:

- Boletería de la sala
- Red UTS
- Tickantel
- Abitab
- Red Pagos
- Otro

¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL? es de única respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta ESPECIFIQUE EL/LOS PROGRAMA/S O HERRAMIENTA/S con un campo de texto para completar con los programas y/o herramientas considerados.

La pregunta SEÑALE, ADEMÁS, SI CUENTA CON OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN es de selección múltiple a elegir entre: “Recaudación de entradas”; “Asociación de amigos”; “Cuotas por talleres, clases u otros similares”; “Servicio cantina”; “Cuota de socios”; “Arrendamiento de espacio a otro/s”; “Patrocinio o sponsoreo de empresas”; “Donaciones”; “Otra”. Si se marca esta última se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

La pregunta SEÑALE LOS SISTEMA DE VENTA DE ENTRADAS UTILIZADOS es de selección múltiple a elegir entre: “Boletería de la sala”; “Red UTS”; “Tickantel”; “Abitab”; “Red Pagos”; “Otro”. Si se marca esta última se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



13 - Adjuntos y comentarios

Adjunte una o más imágenes en alta resolución del teatro o sala, preferentemente incluyendo la fachada*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Adjunte otros materiales que deseé sobre el teatro o sala:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Observaciones o comentarios antes de finalizar:

En ADJUNTOS Y COMENTARIOS, se pedirá que ADJUNTE UNA O MÁS IMÁGENES EN ALTA RESOLUCIÓN DEL TEATRO O SALA, PREFERENTEMENTE INCLUYENDO LA FACHADA del establecimiento.

Por otro lado, se podrán ADJUNTE OTROS MATERIALES QUE DESEÉ SOBRE EL TEATRO O SALA.

Por último, se podrán agregar OBSERVACIONES O COMENTARIOS ANTES DE FINALIZAR.



Ministerio de Educación y Cultura
Dirección Nacional de Cultura

Ministro de Educación y Cultura
Pablo da Silveira

Subsecretaria de Educación y Cultura
Ana Ribeiro

Director General de Secretaría
Pablo Landoni Couture

Directora Nacional de Cultura
Mariana Wainstein

San José 1116 | CP 11100 |
Montevideo-Uruguay
2908 6740 - 2908 6950
cultura@mec.gub.uy

Área de Economía Creativa

Coordinadora
Carla Redaelli

SIC / Sistema de información Cultural

Coordinadora
Natalia Ríos

Equipo de gestión
Rodrigo Ortiz de Taranco
Virginia Recagno

Sarandi 444, Montevideo, Uruguay
2914 7646 interno 14
sic.dnc@mec.gub.uy

gub.uy/cultura

 /CulturaMEC

 /CulturaMEC

 /CulturaMEC

 /Cultura|MEC

 /Cultura MEC



Ministerio
**de Educación
y Cultura**



Dirección Nacional
de Cultura

ÁREA ECONOMÍA CREATIVA
ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL

**Sistema
de Información
Cultural**