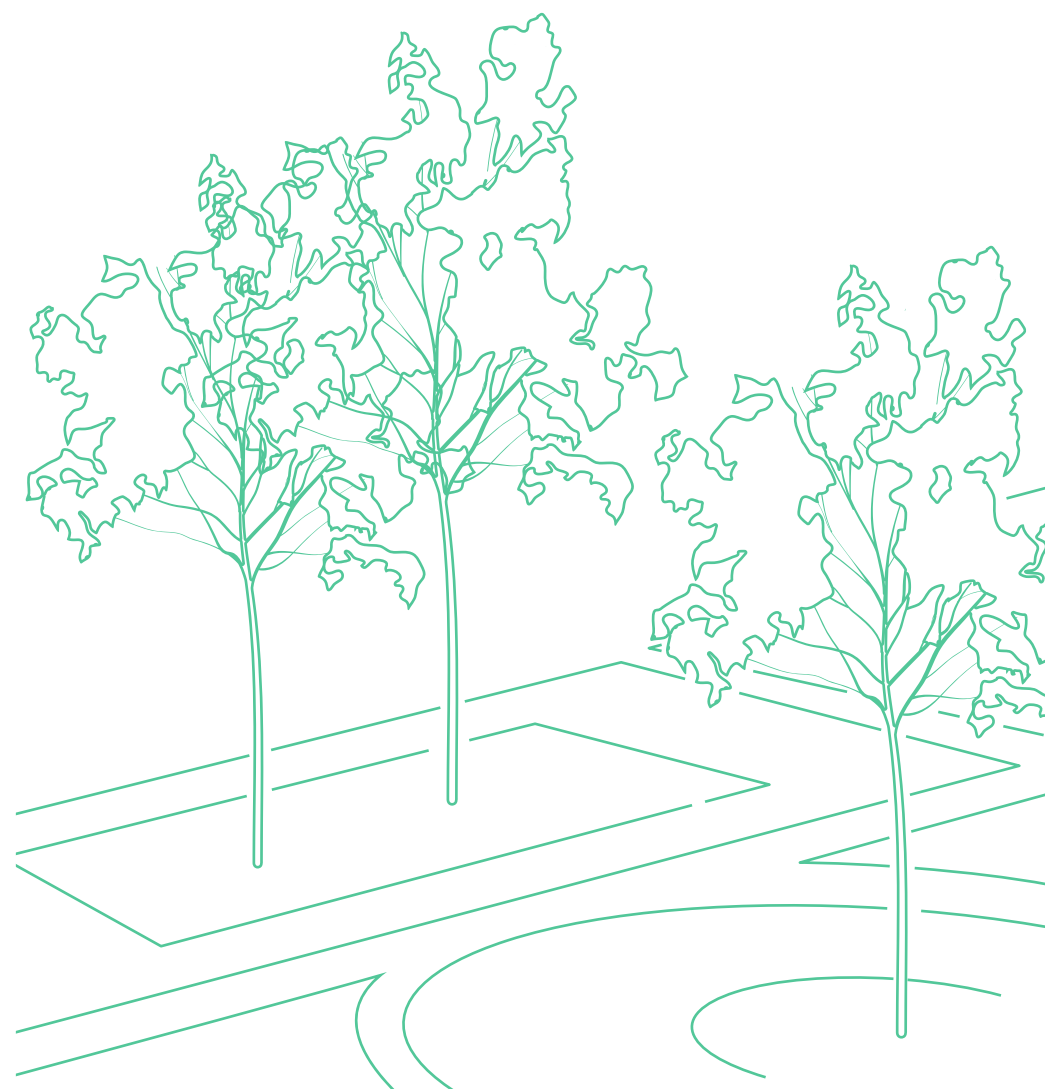


Manual

Relevamiento de espacios culturales para formar parte del catálogo

ESPACIOS CULTURALES
AL AIRE LIBRE



Ministerio
de Educación
y Cultura



Dirección Nacional
de Cultura

ÁREA ECONOMÍA CREATIVA
ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL

Sistema
de Información
Cultural

Nombre completo de quien responde el formulario*:

Fecha en la que completa el formulario*:

Indique, por favor, su correo electrónico*:

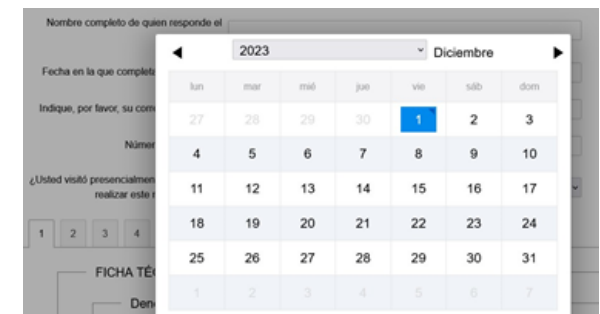
Número de contacto*:

¿Usted visitó presencialmente el lugar para realizar este relevamiento?*:

Este formulario se enmarca en una iniciativa de la Dirección Nacional de Cultura del MEC, a través del Sistema de Información Cultural (SIC), cuyo fin es actualizar los datos relativos a los espacios culturales de nuestro país. Particularmente, el formulario sobre ESPACIOS CULTURALES DE AL AIRE LIBRE, busca recabar datos sobre sus usos y estados de situación. Cualquier consulta estamos a las órdenes a través de catalogoespacios@mec.gub.uy y 2914 7646 int.14.

En un principio, se presentará una primera ficha a llenar con el nombre completo (nombre y apellido) de quien responde el formulario, la fecha en que lo hace, el correo electrónico (al que llegará una copia de los datos ingresados), un número de teléfono de contacto para el caso en que se necesiten aclarar dudas a posteriori por parte del SIC.

Por último, se pregunta si se visitó presencialmente el lugar para realizar este relevamiento, con las opciones “Sí” y “No”.



Una vez completados estos primeros datos, se pasará a completar información respecto del espacio propiamente dicho, mediante un menú de pestañas como el siguiente:



En el caso del formulario de Espacios Culturales al aire libre, las pestañas son 9, a saber:

- 1 - Ficha técnica
- 2 - Caracterización
- 3 - Infraestructura
- 4 - Equipamiento y Servicios
- 5 - Actividades educativas y culturales
- 6 - Accesibilidad
- 7 - Conectividad
- 8 - Recursos financieros
- 9 - Adjuntos y comentarios



1 - Ficha técnica

DENOMINACIÓN

Nombre oficial del espacio*:

Otras denominaciones*:

En NOMBRE OFICIAL DEL ESPACIO se ingresará el nombre por el que es conocido el espacio, y en OTRAS DENOMINACIONES, nombres alternativos por los que sea conocido. En caso de no contar con otras denominaciones, se podrá ingresar “Ninguno”, o un símbolo que indique que no tiene (“-”), entre otros.

UBICACIÓN

Departamento*:

Ciudad*:

Localidad / Barrio*:

Calle*:

Número de puerta*:

Primera calle lateral*:

Segunda calle lateral*:

En UBICACIÓN se pretende poder georeferenciar al espacio: En DEPARTAMENTO se elegirá de la lista desplegable, uno de los 19 del país. Están ordenados alfabéticamente. En CIUDAD se ingresará la ciudad en la que se ubica. En LOCALIDAD / BARRIO la localidad y/o barrio en caso que corresponda. En CALLE y NÚMERO DE PUERTA se ingresará la calle principal y la numeración correspondiente a la puerta de ingreso al espacio. Ingresar s/n en caso de no contar con numeración. En PRIMERA y SEGUNDA CALLE LATERAL se ingresarán las esquinas correspondientes.



CONTACTO INSTITUCIONAL

Teléfono*:

Correo electrónico*:

Página web*:

En CONTACTO INSTITUCIONAL, se ingresarán los datos para contactar al espacio: número de TELÉFONO completo, es decir, con las características propias de cada departamento y localidad; CORREO ELECTRÓNICO; y PÁGINA WEB. Si no corresponde, indicar con un símbolo o escribiendo “No corresponde”.

REDES SOCIALES

Facebook*:

X (antes Twitter)*:

Instagram*:

Canal de YouTube*:

Otras redes*:

En REDES SOCIALES indicar todas las redes con las que cuenta el espacio (FACEBOOK, X, INSTAGRAM, CANAL DE YOUTUBE, y OTRAS REDES, para otras no especificadas). Si no corresponde, indicar con un símbolo o escribiendo “No corresponde”.



2 - Caracterización

Tipología del espacio al aire libre:

TIPOLOGÍA DEL ESPACIO AL AIRE LIBRE apunta a definir al espacio, al menos, en su caracterización principal. Se deberá elegir una única opción entre: “Anfiteatro o teatro de verano”; “Plaza/parque con escenario”; “Plaza/parque sin escenario”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

¿Se realizan -o se han realizado- actividades culturales en el espacio?*:

La pregunta ¿SE REALIZAN -O SE HAN REALIZADO- ACTIVIDADES CULTURALES EN EL ESPACIO? es una pregunta de única respuesta: “Sí” o “No”. En caso de responder “Sí”, se desplegará la pregunta ¿CUÁNDO COMENZÓ LA ACTIVIDAD CULTURAL EN EL EDIFICIO? que apunta a ser respondida con la mayor exactitud posible. De no conocer la fecha exacta, indicar lo más aproximado posible. A modo de ejemplo: 1/4/2014 (en caso de saber mes y año: abril de 2014) o 1/1/2014 (en caso de conocer solo el año: 2014).

¿El espacio cuenta con personería jurídica?*:

¿EL ESPACIO CUENTA CON PERSONERÍA JURÍDICA? es una pregunta de única respuesta: “Sí” o “No”.

Tipo de gestión*:

En TIPO DE GESTIÓN se elegirá una única opción entre “Pública”, “Privada” o “Mixta”.



3 - Infraestructura

Año de construcción/ habilitación del espacio:

En AÑO DE CONSTRUCCIÓN/HABILITACIÓN DEL ESPACIO se ingresará el año. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

¿El espacio o alguno de sus componentes está declarado patrimonio histórico nacional?:

¿EL ESPACIO O ALGUNO DE SUS COMPONENTES ESTÁ DECLARADO PATRIMONIO HISTÓRICO NACIONAL? es una pregunta de única respuesta: "Sí" o "No", al igual que ¿EL ESPACIO O ALGUNO DE SUS COMPONENTES ESTÁ DECLARADO PATRIMONIO DEPARTAMENTAL?

¿El espacio o alguno de sus componentes está declarado patrimonio departamental?:

El espacio físico que usufructúa es*:

EL ESPACIO FÍSICO QUE USUFRUCTÚA ES una pregunta de selección única entre: "Propio de la institución"; "Alquilado"; "Prestado en comodato"; "Prestado informalmente"; "Otro". Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

¿Cuál es la capacidad total del espacio?*:

En ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD TOTAL DEL ESPACIO? se ingresará un número aunque sea aproximado de la capacidad total de personas en el espacio. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

Señale el total de metros cuadrados (m2) del terreno donde se ubica el espacio*:

En SEÑALE EL TOTAL DE METROS CUADRADOS (M2) DEL TERRENO DONDE SE UBICA EL ESPACIO se ingresará un número -aunque sea aproximado- del metraje total del terreno en el que se ubica el espacio expresado en metros cuadrados. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.



3 - Infraestructura

¿Cuenta el espacio con edificaciones?*:

¿CUENTA EL ESPACIO CON EDIFICACIONES? es una pregunta de única respuesta: “Sí” o “No”. En caso de seleccionar “Sí” se desplegará la pregunta SEÑALE LAS EDIFICACIONES CON LAS QUE CUENTA EL ESPACIO para seleccionar todas las opciones que correspondan entre: “Escenario permanente”; “Espacio para escenario desmontable”; “Baños públicos”; “Paseo de comidas”; “Espacio permanente para puestos de venta”; “Espacio para montaje de puestos de venta”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

Señale el total de metros cuadrados (m2) edificados en el espacio*:

En SEÑALE EL TOTAL DE METROS CUADRADOS (M2) EDIFICADOS EN EL ESPACIO se ingresará un número -aunque sea aproximado- del metraje total de la edificación en la que se encuentra el espacio expresado en metros cuadrados. En caso que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

¿Cuál es la cantidad total de baños con los que cuenta el espacio?*:

En ¿CUÁL ES LA CANTIDAD TOTAL DE BAÑOS CON LOS QUE CUENTA EL ESPACIO? se ingresará un número referente a la cantidad de baños en el establecimiento. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

¿Cuántos de estos baños se encuentran habilitados para su uso?*:

En la misma línea, en ¿CUÁNTOS DE ESTOS BAÑOS SE ENCUENTRAN HABILITADOS PARA SU USO? se ingresará un número referente a la cantidad de baños disponibles para usar en el establecimiento. En caso de que se desconozca indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.



3 - Infraestructura

SALAS APTAS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS

Indique cuánto mide la boca del escenario principal (en metros):

Ingrese un número

Indique cuánto mide de profundidad el escenario principal (en metros):

Ingrese un número

Indique cuánto mide en altura el escenario principal (en metros):

Ingrese un número

Indique el tipo de piso del escenario principal:

En caso de haber tildado “Escenario permanente” en la pregunta SEÑALE LAS EDIFICACIONES CON LAS QUE CUENTA EL ESPACIO, se desplegará la sección SALAS APTAS PARA LAS ARTES ESCÉNICAS.

INDIQUE CUÁNTO MIDE LA BOCA DEL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta para responder con la medida (en metros) del frente del escenario principal, a lo ancho. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

INDIQUE CUÁNTO MIDE DE PROFUNDIDAD EL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta para responder con la medida (en metros) de la profundidad del escenario principal. En caso de que se desconozca, indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

INDIQUE CUÁNTO MIDE EN ALTURA EL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta para responder con la medida (en metros) de la altura del escenario principal al techo del establecimiento. En caso de que se desconozca indicar 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

INDIQUE EL TIPO DE PISO DEL ESCENARIO PRINCIPAL es una pregunta de respuesta abierta para indicar el material del piso del escenario principal.



4 - Equipamiento y Servicios

EQUIPAMIENTO

- Señale con qué equipamiento propio cuenta el espacio:
- Parrilla de luces
 - Amplificación
 - Proyector
 - Notebook
 - Impresora
 - PC de escritorio
 - Luces de exposiciones
 - Bajada de energía eléctrica de UTE
 - Otro
 - Ninguna de las anteriores

En el espacio EQUIPAMIENTO, se presentará SEÑALE CON QUÉ EQUIPAMIENTO CUENTA EL ESPACIO, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos ítems con los que cuenta el espacio, a saber: “Parrilla de luces”; “Amplificación”; “Proyector”; “Notebook”; “Impresora”; “PC de escritorio”; “Luces de exposiciones”; y “Bajada de energía eléctrica de UTE”; “Otro”; o “Ninguna de las anteriores”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

Si se tildara “Proyector” se desplegarán tres preguntas: ¿CUÁL ES LA DEFINICIÓN DEL PROYECTOR? a lo que se elegirá una única opción entre “Standard Definition” (Definición estándar) y “High Definition” (Alta definición); ESPECIFIQUE LA POTENCIA LUMINOSA se rellenará con la potencia del proyector en lúmenes. En caso de desconocerla, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos; ¿EL PROYECTOR CUENTA CON ENTRADA HDMI?, una pregunta de única respuesta: “Sí” o “No”.

SERVICIOS

- Seleccione los servicios con los que cuenta el espacio:
- Estacionamiento
 - Primeros auxilios / Servicios médicos / Botiquín / Desfibrilador
 - WIFI para visitantes
 - Otro
 - Ninguna de las anteriores

En el espacio SERVICIOS, se presentará SELECCIONE LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA EL ESPACIO, una pregunta de selección múltiple, en el que se tildarán aquellos servicios con los que cuenta el espacio, a saber: “Estacionamiento”; “Primeros auxilios / Servicios médicos / Botiquín / Desfibrilador”; “WIFI para visitantes”; “Otro”; “Ninguna de las anteriores”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere. También se presenta la opción “Ninguna de las anteriores” en caso de que no corresponda ninguna.



5 - Actividades educativas y culturales

¿El espacio cuenta con personas encargadas de la gestión de eventos y actividades?*

Seleccione una opción



En ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES, ¿EL ESPACIO CUENTA CON PERSONAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES? es una pregunta de única de respuesta: “Sí” o “No”. En caso de responder “Sí”, se desplegará la pregunta ¿CUÁNTAS? En caso de desconocerlo, indicarlo con 99. Se trata de un campo que solo admite valores numéricos.

Señale el tipo de actividades que se realizan en el espacio*:

- Visitas guiadas
- Talleres
- Conferencias / Seminarios / Encuentros
- Conciertos
- Espectáculos de artes escénicas (teatro, danza, títeres, circo)
- Proyección de audiovisuales (películas, cortometrajes u otras)
- Exposiciones de artes plásticas o visuales
- Exposiciones con contenido científico, histórico, arqueológico
- Presentaciones de libros, club de lectura o actividades literarias
- Otra

SEÑALE EL TIPO DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ESPACIO es una pregunta de selección múltiple, en la que se tildarán las que realice el espacio cultural entre: “Visitas guiadas”; “Talleres”; “Conferencias / Seminarios / Encuentros”; “Conciertos”; “Espectáculos de artes escénicas (teatro, danza, circo, títeres)”; “Proyección de audiovisuales (películas, cortometrajes u otras)”; “Exposiciones de artes plásticas o visuales”; “Exposiciones con contenido científico, histórico, arqueológico”; “Presentaciones de libros, club de lectura o actividades literarias”; y “Otra”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



6 - Accesibilidad

Señale de los siguientes ítems, aquellos con los que cuenta el espacio*:

- Web y/o redes sociales actualizadas con la información de ubicación, horarios de atención y contacto
- Cartelería externa que indique que es un espacio cultural
- Elevador
- Rampa de acceso
- Pasamanos (barandilla) en la/s escalera/s y/o rampa/s
- Estacionamiento exclusivo
- Bebedero adaptado
- Elevador adaptado
- Sanitario accesible
- Otro

En ACCESIBILIDAD, la pregunta SEÑALE DE LOS SIGUIENTES ÍTEMS, AQUELLOS CON LOS QUE CUENTA EL ESPACIO en términos de accesibilidad es de selección múltiple a elegir entre: “Web y/o redes sociales actualizadas con la información de ubicación, horarios de atención y contacto”; “Cartelería externa que indique que es un espacio cultural”; “Elevador”; “Rampa de acceso”; “Pasamanos (barandilla) en la/s escalera/s y/o rampa/s”; “Estacionamiento exclusivo”; “Bebedero adaptado”; “Elevador adaptado”; “Sanitario accesible”; “Otro”. Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



7 - Conectividad

¿El espacio cuenta con conexión a internet?*:

¿El espacio cuenta con equipamiento para realizar videoconferencias?*:

¿Es viable el desarrollo de actividades virtuales en el espacio?*:

En CONECTIVIDAD se pregunta si ¿EL ESPACIO CUENTA CON CONEXIÓN A INTERNET?, es de única de respuesta: "Sí" o "No". Si se elige "Sí", se desplegará la pregunta A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO a elegir con posibilidad a selección múltiple entre: "Wifi"; "Cable"; y "Otro". Si se marca este último se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.

La pregunta ¿EL ESPACIO CUENTA CON EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR VIDEOCONFERENCIAS? es de única respuesta: "Sí" o "No".

La pregunta ¿ES VIABLE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES VIRTUALES EN EL ESPACIO? es de selección única entre: "Sí, ya se han desarrollado óptimamente"; "Sí, pero no se han desarrollado aún"; "Sí, pero serían necesarios recursos para mejorar su desarrollo"; y "No es posible".



8 - Recursos financieros

¿El espacio contó o cuenta con apoyo financiero de la Intendencia?:

¿El espacio contó o cuenta con apoyo financiero del Municipio?:

¿El espacio contó o cuenta con apoyo financiero de otros organismos públicos?:

¿El espacio contó o cuenta con apoyo financiero de Fondos para el desarrollo de Infraestructuras Culturales en el interior del país (DNC-MEC)?*:

¿El espacio contó o cuenta con apoyo financiero de Fondos Concursables para la Cultura (DNC-MEC)?*:

¿El espacio contó o cuenta con apoyo financiero de Fondo Regional (DNC-MEC)?*:

¿El espacio contó o cuenta con apoyo financiero de Cooperación Internacional?*:

Señale, además, si cuenta con otras fuentes de financiación*:

- Recaudación por venta de entradas
- Cuota por talleres, clases u otros similares
- Servicio de cantina
- Cuota de socios
- Arrendamiento de espacio a otro/s
- Patrocinio o sponsoreo de empresas
- Donaciones
- Otra

En RECURSOS FINANCIEROS, se pregunta ¿LA INSTITUCIÓN CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE LA INTENDENCIA? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿EL ESPACIO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DEL MUNICIPIO? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿EL ESPACIO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS? es de única respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta ¿DE CUÁL/ES? con un campo de texto para completar de cuáles organismos.

¿EL ESPACIO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDOS PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS CULTURALES EN EL INTERIOR DEL PAÍS (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿EL ESPACIO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDOS CONCURSABLES PARA LA CULTURA (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿EL ESPACIO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE FONDO REGIONAL (DNC-MEC)? es de única respuesta: “Sí” o “No”.

¿EL ESPACIO CONTÓ O CUENTA CON APOYO FINANCIERO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL? es de única respuesta: “Sí” o “No”. Si se elige “Sí”, se desplegará la pregunta ESPECIFIQUE EL/LOS PROGRAMA/S O HERRAMIENTA/S con un campo de texto para completar con los programas y/o herramientas considerados.

La pregunta SEÑALE, ADEMÁS, SI CUENTA CON OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN es de selección múltiple a elegir entre: “Recaudación por venta de entradas”; “Cuota de talleres, clases u otros similares”; “Servicio de cantina”; “Cuota de socios”; “Arrendamiento de espacio a otro/s”; “Patrocinio o sponsoreo de empresas”; “Donaciones”; “Otra”. Si se marca esta última se desplegará ESPECIFIQUE, con un campo para detallar a lo que se refiere.



9 - Adjuntos y comentarios

Adjunte una o más imágenes en alta resolución en la que se pueda apreciar el espacio *:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Adjunte otros materiales que deseé sobre el espacio al aire libre:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Observaciones o comentarios antes de finalizar:

En ADJUNTOS Y COMENTARIOS, se pedirá que ADJUNTE UNA O MÁS IMÁGENES EN ALTA RESOLUCIÓN EN LA QUE SE PUEDA APRECIAR EL ESPACIO del establecimiento.

Por otro lado, se podrán ADJUNTE OTROS MATERIALES QUE DESEÉ SOBRE EL ESPACIO AL AIRE LIBRE.

Por último, se podrán agregar OBSERVACIONES O COMENTARIOS ANTES DE FINALIZAR.



Ministerio de Educación y Cultura
Dirección Nacional de Cultura

Ministro de Educación y Cultura
Pablo da Silveira

Subsecretaria de Educación y Cultura
Ana Ribeiro

Director General de Secretaría
Pablo Landoni Couture

Directora Nacional de Cultura
Mariana Wainstein

San José 1116 | CP 11100 |
Montevideo-Uruguay
2908 6740 - 2908 6950
cultura@mec.gub.uy

Área de Economía Creativa

Coordinadora
Carla Redaelli

SIC / Sistema de información Cultural

Coordinadora
Natalia Ríos

Equipo de gestión
Rodrigo Ortiz de Taranco
Virginia Recagno

Sarandi 444, Montevideo, Uruguay
2914 7646 interno 14
sic.dnc@mec.gub.uy

gub.uy/cultura

 /CulturaMEC

 /CulturaMEC

 /CulturaMEC

 /Cultura|MEC

 /Cultura MEC



Ministerio
**de Educación
y Cultura**



Dirección Nacional
de Cultura

ÁREA ECONOMÍA CREATIVA
ÁREA DE GESTIÓN TERRITORIAL

**Sistema
de Información
Cultural**