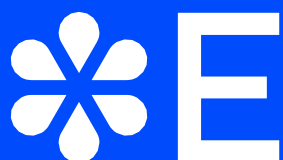


Guía para la elaboración de cursos virtuales de la DNE en el Aula Virtual de Educación (AVE) y en Distrito MEC/CREA

Dirección Nacional
de Educación



Índice

Introducción	2
Sobre el uso de la Guía	3
Diseño instruccional	4
Pertinencia del curso en relación con el público objetivo	7
Estructura del curso	8
Recursos inclusivos y con identidad visual institucional	10
Mecanismos de control de calidad	14
Requisitos para ser tutores	14
Anexo 1: Secuencias de aprendizaje	15
Anexo 2: Protocolo ante posible deserción	15
Anexo 3: Cursos modelo en AVE y Distrito MEC/CREA	16

Introducción

Este documento se presenta en el marco de los cometidos de la Dirección Nacional de Educación (DNE) del Ministerio de Educación y Cultura (MEC), y en línea con lo que establece el Plan Nacional de Fortalecimiento a la Formación en Educación para mejorar la calidad de las propuestas educativas de la formación docente.

Por su parte, entre los objetivos del Programa de Formación en Educación de la DNE, está el promover iniciativas educativas formales para docentes y educadores de todo el sistema educativo en consonancia con criterios que aseguran la calidad de la formación virtual.

Con la finalidad de mejorar los procesos de gestión y uso de los espacios de formación virtual, potenciando la calidad de las ofertas en la plataforma virtual de la DNE, se presenta la Guía para la elaboración de cursos virtuales en el AVE y en CREA, como resultado de un proceso que incluye los lineamientos transversales en un único documento.

La guía contó con los aportes de diferentes programas de la DNE, en su momento el Programa Educación y TIC lideró el proceso y se apoyó en el programa Educación Inclusiva, Comunicación y el área de Innovación. Se identificaron los cursos disponibles en AVE y CREA y luego se definió cuáles son aquellos elementos necesarios para el formato de un curso virtual, ya sea tutorado o autoasistido. Asimismo, se analizaron qué herramientas son las adecuadas para la evaluación y el cumplimiento de esos cursos. Se ha buscado que los elementos que los componen sean aplicables en diversos contextos y por parte de distintos conteniditas y/o tutores.

Sobre el uso de la Guía

La finalidad es que se convierta en una herramienta útil, orientada al fortalecimiento de los cursos virtuales de formación docente de la DNE en el AVE y al Distrito MEC en CREA. En este sentido, constituiría una base técnica para el acuerdo entre los responsables de un programa y sus contrapartes.

Está dividida en seis secciones que deben leerse de forma lineal y consecutiva; estas son: planificación detallada, pertinencia del curso con relación al perfil de los participantes, estructura del curso, recursos inclusivos y con identidad visual institucional, mecanismo del control de calidad y requisitos para ser tutores. Cada una de ellas contiene aspectos que se consideran claves para la elaboración de un curso de calidad. Asimismo, se presenta un Anexo con tres apartados: secuencia de aprendizaje, protocolo para deserción y modelo en AVE y Distrito MEC en CREA. Además, se insertan hipervínculos a recursos que se entienden útiles para el referente o el equipo.

Una vez recibida la Guía, el equipo y/o contenidista/tutor debe leerla e ir respondiendo si el curso cumple o no con cada indicador vinculado a los aspectos fundamentales de un curso para la DNE. La Guía no debe trabajarse con base en percepciones, sino en evidencias. Además, para alcanzar una mejor calidad del producto, no se deben forzar los resultados.

Luego del análisis se deberá plantear un plan de mejora del curso que se revisará junto al acompañamiento del Programa de Formación en Educación

1. Diseño instruccional

Lo primero que se realiza cuando se desea elaborar un curso es planificar qué, cómo, cuándo, dónde y por qué se va a realizar. Existen muchos diseños instruccionales de cursos, muy diferentes entre sí, no obstante, los elementos que los unifican se detallan en las siguientes tablas. Dentro de estos componentes fundamentales, que deberán ser objeto de reflexión y de trabajo profundo, están la planificación detallada y la pertinencia en la formación en relación con el perfil de los participantes. Ambos aspectos refieren a la calidad de los cursos en general, ya sean presenciales, virtuales o híbridos.

Aspectos	Indicador	SI / NO
Objetivos	Se explicita, al menos, un objetivo de aprendizaje en lenguaje claro, específico (sin ambigüedades) y conciso (economía de palabras).	
	El curso insume, como mínimo, 15 horas totales de formación. Si fuera una carga horaria menor, pertenecería a otra instancia de formación (taller, encuentro, etc.).	
Contenidos	Se enlistan los contenidos a impartir bajo forma de módulos.	
	Los contenidos se basan en bibliografía actualizada. Al menos dos de sus títulos corresponden a los últimos cinco años.	
	La bibliografía se revisa periódicamente; al menos una vez antes de reeditar el curso o una vez al año.	
Competencias	Se enlistan las competencias (mínimo 3) que adquirirán los participantes luego de realizado el curso. Se sugiere comenzar la redacción con verbos.	
	El curso permite la adquisición de las habilidades necesarias para el desarrollo de algún aspecto académico y profesional futuro de los y las participantes.	
Metodología (opcional)	Se plantean metodologías activas que motivan e involucran al participante. Óptimamente, se incorporan elementos gamificados.	
Sistema de evaluación	Está definido el tipo de evaluación que se utilizará para el curso: diagnóstica, formativa, sumativa, entre otras. A través de autoevaluación, heteroevaluación, evaluación entre pares, etc.	
	Está definida la herramienta de evaluación (rúbricas, listas, porcentaje de aprobación), los criterios de aprobación y certificación.	
	Generar constancias de participación a quienes completen más del 60 % del recorrido y certificado de aprobación a los que cumplan con las asignaciones de todo el curso en forma correcta. (En forma opcional y como estrategia frente a la deserción).	

2. Pertinencia del curso en relación con el público objetivo

Aspectos	Indicador	SI / NO
El participante en la centralidad del curso	Se tienen en cuenta las características de los participantes (edad, formación, ocupación, necesidad de apoyos, sexo), sus intereses y objetivos de aprendizaje.	
	Si no se conoce a la población con la que se va a trabajar, se aplica una encuesta de relevamiento de datos para personalizar el curso previamente.	
	Para la definición de la temática/contenidos del curso se tomaron en consideración las tendencias o informes de estado de situación de la formación docente (Plan de Política Educativa Nacional 2020-2025 - lineamientos ANEP - Informes INEED).	
	La definición de la temática/contenidos ha sido una decisión que se tomó a partir de las demandas de los docentes en cuanto a las necesidades de formación, en base a informes estadísticos, encuestas de interés previas, encuestas de satisfacción de los cursos, etc.	
	Al finalizar el curso el o la participante habrán obtenido las competencias básicas que se hayan preestablecido.	

3. Estructura del curso

La estructura del curso tiene que ver con la arquitectura y el objetivo del curso. Elementos básicos.

Aspectos	Indicador	SI / NO
Formato en AVE	Se utiliza el formato mosaico o, como excepción, el formato pestaña en la plataforma AVE o formato modular en carpetas en Distrito MEC en CREA.	
	Cada pestaña o carpeta tiene un banner distinto que indica sintéticamente el objetivo del módulo (presentación, cierre, módulo de actividades, etc.). Los banner se solicitan al departamento de Comunicación .	
	El curso tiene un orden lógico: un módulo de introducción, uno de presentación, dos o más módulos de contenidos y uno de finalización.	
	Existe una guía general (objetivos, temas, etc) del curso en la que se detalla su organización de manera multiformato.	
	Existe un foro de bienvenida cuyo objetivo es la presentación de los participantes (se recomienda configuración de debate sencillo). En caso de cursos autoasistidos este foro no es una condición necesaria.	
Módulos Contenidos del curso	Existen, al menos, tres módulos. Si la cantidad es menor, se sugiere revisar.	
	Cada módulo aborda un núcleo temático o subtema del tema central (opcional).	
	Cada módulo cuenta con una guía que incluye lo que se espera de los participantes y el tipo de evaluación que se solicitará, se sugiere incluir al menos dos vías de comunicación (multiformato)	
	Cada módulo tiene una secuencia de aprendizaje (pág. 14).	
	Cada módulo estará calendarizado, las fechas estarán disponibles en multiformato. La calendarización también puede estar visible en el módulo introductorio en forma permanente. En cursos autoasistidos se dejará visible la fecha en que será dado de baja.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Módulo de finalización	Existen instancias de evaluación en el curso, cuya aprobación es requisito para la certificación, y se encuentran alineadas a las competencias básicas del curso.	
	Existe una encuesta de satisfacción de los participantes respecto al curso en AVE y también en Distrito MEC encuesta de satisfacción distrito MEC	
	Existe una actividad/recurso de cierre o despedida. En los cursos autoasistidos esta condición no es requerida.	
Control de asistencia	El tutor realiza una planilla de seguimiento en la plataforma de cada participante. Se lleva un registro de planilla de seguimiento participantes y aprobados con el fin de obtener datos de deserción y sus posibles motivos. En los cursos autoasistidos esta información se puede rastrear en las plataformas, no es requerimiento para los contenidistas tutores completar estos datos.	

4. Recursos inclusivos y con identidad visual institucional

Aspectos	Indicador	SI / NO
Audiovisuales. El recurso educativo audiovisual se convierte en una herramienta esencial para el aprendizaje. No solo facilita la transmisión de conocimientos, sino que además establece un punto de conexión, de cercanía, entre el profesorado y sus estudiantes	Los videos respetan un mínimo de calidad tanto de imagen como de sonido.	
	Los videos están subtitulados.	
	Los videos creados por el equipo fueron elaborados a partir de un guion previo, a fin de evitar la reiteración de contenidos o una presentación desordenada. El guion se presenta también en formato escrito. Si es posible, se incluyen las descripciones de los elementos visuales del video.	
	En esos videos se habla en forma clara, con un ritmo que permita seguir el discurso y frente a cámara, y mediante un lenguaje sencillo. En caso de referirse a términos poco usuales o técnicos, incorporar un glosario.	
	Los videos creados por el equipo tienen una revisión por parte del área de Comunicación de la DNE.	
Imágenes. Como recursos posibles: fotos, diagramas, tablas, gráficos, dibujos, logos, charts, botones, códigos QR	Los videos en los que se filma la pantalla evitan movimientos como abrir y cerrar pestañas, ir a distintos espacios de la plataforma, etc.	
	Tanto en videos, imágenes, audios y documentos, que no sean expresamente elaborados para el curso, se debe referir la autoría y tener en cuenta el tipo de licencia que rige para su utilización.	
	Tienen una identificación clara de títulos, cabeceras, líneas y columnas, que permita la lectura lineal (cuando corresponda).	
	Tienen una visualización monocromática, contraste alto, escalable con lupa virtual. Se sugiere chequear el contraste de colores con alguna aplicación en línea; a modo de ejemplo.	
	(Si se utiliza solo este recurso) Tiene texto alternativo: es una frase corta, clara y sin redundancia, máximo de 150 caracteres. Sustituye a la imagen, es posible que sea leído por lectores de pantalla para contribuir a la comprensión de la página, aclara la función de la imagen. Cuando no es suficiente se pueden añadir descripciones completas que pueden ser agregar un link, una descripción de hasta 300 palabras. (No usar texto alternativo cuando son imágenes decorativas o irrelevantes o que tienen una descripción o leyenda en su contenido).	
	Evitar el uso en demasía de animaciones o marcas de círculos; no son detectadas por lectores de pantalla. En caso de usarse, incorporar la descripción escrita de la acción o la animación.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Audio	Presenta controles de: volumen, pausar, encender y apagar, sin sonido de fondo.	
	(Si se utiliza solo este recurso) Tiene un medio textual alternativo: subtítulos o descripción completa o texto alternativo visual o traducción en LSU.	
Documentos de texto Word Y PDF	Se utiliza como plantilla la hoja membretada de la DNE; donde aparece su logo y (si existe) el logo del área transversal o socio institucional.	
	Existe un orden de lectura, un lenguaje claro, conciso y directo.	
	El cuerpo de texto del documento está dividido en segmentos con subtítulos definidos.	
	Se puede pulsar: vista y zoom (ancho de página) que permite una mejor visualización.	
	Se utiliza la fuente Open Sans, tamaño 12. Existe contraste de tamaños y colores para títulos, subtítulos y cuerpo.	
	Se utilizó el comprobador de accesibilidad del programa.	
	Las abreviaturas están especificadas en orden de aparición.	
	Están definidas las palabras técnicas en un glosario.	
	Verificar que todos los enlaces a ventanas emergentes o incrustados en el curso estén funcionando y presenten subtítulos o transcripciones.	
	Texto alineado a la izquierda, no justificado.	
	Existen ayudas de navegación: vínculos, marcadores, encabezados, tablas de contenido.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Documentos de texto Excel	Las tablas son uniformes, sin celdas en blanco.	
	Las hojas correctamente identificadas.	
	Los gráficos están en hojas separadas.	
	Se puede pulsar: vista y zoom (ancho de página) que permite una mejor visualización.	
	Se utiliza la fuente Open Sans, tamaño 12. Existe contraste de tamaños y colores para títulos y subtítulos.	
	Se utilizó el comprobador de accesibilidad del programa.	
	Las abreviaturas están especificadas en orden de aparición.	
	Están definidas las palabras no técnicas en un glosario.	
	Verificar que todos los enlaces a ventanas emergentes o incrustados en el curso estén funcionando y presenten subtítulos o transcripciones.	

Aspectos	Indicador	SI / NO
Documentos de texto Power Point o diapositivas	Se utiliza y respeta el diseño de la plantilla de PPT de la DNE .	
	Se utiliza el mínimo de diapositivas posible.	
	Se utilizan los requisitos de Presentaciones potentes de Educación y TIC .	
	Se utiliza la fuente Open Sans, tamaño 12. Existe contraste de tamaños y colores para títulos y subtítulos.	
	Se utilizó el comprobador de accesibilidad del programa.	
	Las abreviaturas están especificadas en orden de aparición.	
	Están definidas las palabras no técnicas en un glosario.	
	Verificar que todos los enlaces a ventanas emergentes o incrustados en el curso estén funcionando y presenten subtítulos o transcripciones.	
	Existe un orden de lectura, un lenguaje claro, conciso y directo.	
	El cuerpo de texto del documento está dividido en segmentos con subtítulos definidos.	
	Se evitan los siguientes colores: naranja, rojo y verde; usar alto contraste en general.	
	Se utilizan animaciones o marcas de círculos para destacar en lugar de láser.	
	Si aparecen imágenes o audios, se respetan los indicadores descritos anteriormente.	
Lista de verificación accesibilidad	Accesibilidad en AVE En el distrito MEC de CREA se encuentran apoyos aquí :	

5. Mecanismos de control de calidad

Aspectos	Indicador	SI / NO
Mecanismos de control de calidad	Se aplica una encuesta de satisfacción en la que los participantes puedan manifestar su opinión sobre la calidad del curso.	
	Se analizan los datos de la encuesta y se delinean acciones de mejora para la próximo cohorte, edición o curso.	

6. Requisitos para ser tutores

*Por contrataciones, consultar el **Registro Único de Educadores**

Se aspira a que todos los creadores de un curso sean tutores, que hayan tomado el curso básico: Tutorías en entornos virtuales de aprendizaje I y II que brinda el AVE. Si no fuera de esta forma, entonces se deberán cumplir los requisitos necesarios para desempeñarse como tutores:

- ☐ Tener formación en tutoría virtual o amplia experiencia probada en el área.
- ☐ Poseer conocimiento avalado y dominio de la disciplina a la que refiere el curso.
- ☐ Tener conocimientos de edición en plataforma Moodle que habiliten el desempeño fluido y autónomo para llevar a cabo las tareas inherentes a la tutoría. Tener conocimiento en edición en plataforma CREA que habilite el desempeño profesional.
- ☐ Disponibilidad horaria para realizar tutoría de cursos y para generar los recursos, contenidos y propuestas para cada uno de los módulos o unidades,
- ☐ para cargar y organizar los contenidos y recursos generando el itinerario didáctico pertinente para el curso,
- ☐ para participar diariamente de manera activa y atender a los participantes en forma asincrónica y en instancias sincrónicas, siempre que sea necesario ,
- ☐ para tener en cuenta que la labor de tutoría corresponde a los 7 días de la semana,
- ☐ para responder los mensajes de alumnos, en un tiempo no superior a las 24 horas,
- ☐ para proponer, dar seguimiento e intervenir en forma asertiva en los foros, o evaluar e informar sobre el desarrollo del curso.
- ☐ Equipo Informático y conectividad para la realización de la tarea.
- ☐ Disponibilidad de 10 horas semanales para el seguimiento de un grupo de 30 participantes activos, más las horas de creación de contenidos, planificación y evaluación.

Anexo I: Secuencia de aprendizaje

A continuación, el equipo docente deberá determinar el contenido de cada secuencia de aprendizaje para cada módulo, teniendo presente que ella debe configurarse para el aprendizaje autónomo de los participantes.

Secuencia de aprendizaje Los distintos componentes se presentarán repartidos entre los distintos módulos o apartados	Recursos educativos digitales (60 %)	Componente audiovisual (necesario): • Audiovisual. • Diapositivas o mapa conceptual con voz en off (en formato vídeo). • Animación.
	Herramientas digitales Educación y TIC	Componente audiovisual: • Imagen ilustrativa (p. ej. captura de pantalla). • Presentación interactiva (p. ej. Genially). • Mapa conceptual (p. ej. Xmind). • Podcast.
		Componente texto (necesario): • Presentación. • Artículo (Licencias libres CC). • Texto en línea. • Texto explicativo
	Actividades (40 %)	Las actividades pueden ser de diverso tipo, de acuerdo a la Taxonomía de Bloom • Conocimiento • Comprensión • Aplicación • Análisis • Síntesis • Evaluación <i>Alternar entre tareas individuales y colaborativas.</i> <i>Alineadas con las competencias a desarrollar en el curso.</i>

Anexo II: Protocolo frente a posible deserción

Estrategias de abordaje:

1. **Correo personalizado.**
2. Mensajería interna.
3. Contacto telefónico (si corresponde).
4. Registro del motivo de deserción.
5. Oportunidad para facilitar la continuidad en el curso, habilitar nuevas entregas, prórrogas razonables.

Anexo III: Cursos modelo en AVE y CREA

Queremos finalizar este documento ofreciendo un ejemplo en AVE de una posible adaptación de curso, en formato accesible con ítems de calidad:

1. Un curso tutorado como ejemplo que consta de 4 módulos (introducción, dos de contenidos y finalización), de carácter sincrónico, con una instancia de encuentro virtual a través de una video conferencia en Youtube simultánea, que también será grabada y compartida posteriormente.
2. El curso tiene una frecuencia modular semanal en formato Mosaico.
3. Se realizarán evaluaciones al cierre de cada módulo y una tarea final colaborativa.
4. El curso se aprueba con el 80 % de las asignaciones cumplimentadas en forma correcta. Incluye encuesta de satisfacción al cierre del curso.

Queremos finalizar este documento ofreciendo un curso **modelo en Distrito MEC/CREA**

1. Un curso tutorado o autoasistido con 3 módulos.
2. Incluye una instancia sincrónica vía Zoom (más de 100 participantes).
3. Plantea una evaluación final y una encuesta de satisfacción.

Formulario de solicitud de curso virtual en AVE y en distrito MEC/CREA:

gub.uy/educacion



Ministerio
de Educación
y Cultura



Dirección Nacional
de Educación