 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE ENVÍO A FAENA DE ANIMALES NEGATIVOS A LA TUBERCULINA Y POSITIVOS A BRUCELOSIS DE PREDIOS FOCO DE TUBERCULOSIS BOVINA Y BRUCELOSIS BOVINA</p>	<p>Código: PR-TB-BR Versión: 1 Página 1 de 4</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

1. OBJETIVOS

1. Establecer la metodología para la comunicación entre la DSA y la DIA de los animales que se envían a faena provenientes de predios foco de TB y de BrB:
 - a) Negativos a la tuberculina TB.
 - b) Positivos a la prueba confirmatoria de BrB.
2. Proporcionar información para las Campañas Sanitarias.

2. ABREVIATURAS

DSA: División Sanidad Animal

DIA: División Industria Animal

VLEA: Veterinario de Libre Ejercicio Acreditado

IVO: Inspección Veterinaria Oficial

SVO: Servicio Veterinario Oficial

DEF: Departamento Establecimientos de Faena

EH: Establecimiento Habilitado

BrB: Brucelosis bovina

TB: Tuberculosis


3. RESPONSABLES

Productor o quien éste determine (consignatario, VLEA responsable del saneamiento), Servicio Zonal/Local de la DSA, IVO del EH.

4. DESCRIPCIÓN

4.1. SOLICITUD

1. El productor o quien éste determine (consignatario, VLEA responsable del saneamiento), realiza la solicitud de envío a faena vía correo electrónico al Servicio Zonal/Local de la DSA, en un plazo no menor a 72 horas hábiles previas a la fecha de embarque prevista.

 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE ENVÍO A FAENA DE ANIMALES NEGATIVOS A LA TUBERCULINA Y POSITIVOS A BRUCELOSIS DE PREDIOS FOCO DE TUBERCULOSIS BOVINA Y BRUCELOSIS BOVINA</p>	<p>Código: PR-TB-BR Versión: 1 Página 2 de 4</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Se deberá completar el formulario de **“Solicitud de envío a faena desde foco de tuberculosis de animales negativos a la tuberculina”** ó el formulario de **“Solicitud de envío a faena desde foco de animales positivos a Brucelosis”**, según corresponda.

Asimismo, la solicitud podrá realizarse: **vía telefónica, fax o presencial, registrándose en todos los casos, mediante el formulario precitado.**

2. El productor o quién éste determine, deberá enviar por correo electrónico a la oficina Zonal/Local de origen del foco, la lectura de las caravanas electrónicas (txt) de los animales, para la realización de los chequeos sanitarios correspondientes (Tuberculinas vigentes y/o serologías para BrB).

4.2. EVALUACIÓN Y COMUNICACIÓN A LA IVO:

El servicio Zonal/Local de Sanidad Animal evalúa la solicitud de faena:


a. Animales Negativos provenientes de predio foco de Tuberculosis:

- Todos los animales a faenar cuentan con una tuberculina NEGATIVA vigente (evaluar por SISA, Información de un predio).
- El predio cumple con el plan de saneamiento aprobado.
- Envía el formulario de **“Solicitud de envío a faena desde foco de tuberculosis de animales negativos a la tuberculina”** al correo electrónico de la IVO del EH.

b. Animales Positivos provenientes de predio foco de Brucelosis bovina:

- Todos los animales cuentan con un resultado Positivo a BrB.
- El predio cumple con el plan de saneamiento aprobado.
- Envía el formulario de **“Solicitud de envío a faena desde predio foco de animales positivos a Brucelosis”** al correo electrónico de la IVO del EH.

El Servicio Oficial de Sanidad Animal deberá realizar la comunicación a la IVO, vía correo electrónico institucional, con una **antelación mínima de 72 horas hábiles**, antes de la fecha de faena estipulada.

 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE ENVÍO A FAENA DE ANIMALES NEGATIVOS A LA TUBERCULINA Y POSITIVOS A BRUCELOSIS DE PREDIOS FOCO DE TUBERCULOSIS BOVINA Y BRUCELOSIS BOVINA</p>	<p>Código: PR-TB-BR Versión: 1 Página 3 de 4</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

4.3. TOMA DE CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA IVO

La IVO toma conocimiento de la comunicación del Servicio Zonal/Local de la DSA y envía un correo electrónico dirigido a dicho Servicio con copia al Departamento de Tecnología, dptotecnologia@mgap.gub.uy para confirmar la recepción de la comunicación, en respuesta al correo original.

4.4. FAENA DE LOS ANIMALES

El día de la faena la IVO debe tomar las medidas adecuadas para una faena de riesgo, cumpliendo con la normativa vigente.

Luego de la faena la IVO procede de la siguiente forma:



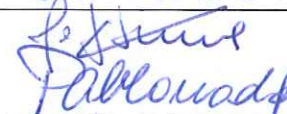
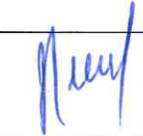
- Completa la Planilla de Informe Sanitario de Faena de Animales Negativos a la Tuberculina de Predio Foco (planilla FNTB) y la envía a dptotecnologia@mgap.gub.uy.
- Envía por correo electrónico el **romaneo** y la **Planilla de Eliminación de Animales Positivos a Brucelosis bovina** al Servicio Zonal/Local de la División Sanidad Animal correspondiente.

5. REGISTROS

5.1. Planilla de Informe Sanitario de Faena de animales negativos a la tuberculina de predio foco (planilla FNTB):

5.2. Planilla de Eliminación de Animales Positivos a Brucelosis Bovina

5.3. Romaneo

CARGO	ELABORADO POR		REVISADO POR	APROBADO POR
	Encargado Departamento Campo	Encargada Departamento de Tecnología	Director de la DSA Director de la DIA	Director de la DGSG
NOMBRE	Dr. Pedro García Jefe Depto. Campo MGAP - DGSG	Dr. Miriam Rodríguez Vique	Dr. Martín Altuna (DSA) Dr. PABLO NADAL	Dr. Sergio de Freitas
FIRMA			 Pablo Nadal	
FECHA	22/9/2021	14/09/2021	28/08/2021 01/10/2021	21/02/2021