



Ministerio  
de Ganadería,  
Agricultura y Pesca

2023

# Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS

Dr. Diego de Freitas Netto  
DIRECTOR GENERAL DE  
SERVICIOS GANADEROS  
Encargado Asesoría Técnica  
D.G.S.G.I.M.O.S.


Dr. Roberto Vidal  
PROFESOR EMERITO  
DEL C.A.V.A.  
ROSA-BLONC

## Contenido

1. Introducción:	2
2. Objetivos:	2
3. Responsables:	3
3.1 Propietario o Tenedor a cualquier título de equinos por:	3
3.2 Veterinario de libre ejercicio acreditado (VLEA) por:	3
3.3 Instituciones públicas y privadas autorizadas por:	3
3.4 Servicio Oficial por:	4
4 Alcance, frecuencia y ámbito de aplicación:	4
5 Referencias:	4
6 Descripción:	5
6.1 Una vez autorizada la Institución, la misma debe:	5
6.2 El VLEA	5
6.3 Identificación electrónica de los animales:	5
6.4 El Pasaporte Equino Único debe contener necesariamente la siguiente información:	5
6.5 Muerte del equino:	6
6.6 Pérdida, destrucción o falta de espacio para el ingreso de información del Pasaporte Equino Único:	6
6.7 Renovación:	6
7 Eventos: actividades deportivas o de salud:	6
7.1 Los responsables de las instituciones que organizan actividades deportivas o de salud, comprendidas en la reglamentación vigente, deben:	6
7.2 La responsabilidad del VLEA en un evento es la siguiente:	6
8 Documentación exigida para participar en los eventos deportivos o de salud:	7
8.1 Los equinos con radicación permanente en el Uruguay:	7
8.2 Los equinos que ingresan transitoriamente al país para participar en los eventos:	7
8.3 Certificados sanitarios:	7
9 Registros en plataforma equina del SNIG	7
9.1 Registro de altas de Pasaporte Equino Único en el sistema	7
9.2 Modificaciones en un registro	7
9.3 Re identificación de un equino	8
9.4 Retiro de la actividad	8

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	Dr. ROBERTO VIDAL PROGRAMAS SANITARIOS SANIDAD ANIMAL M.G.A.P. - D.G.S.G.	Dra. Tania Varela Maldonado Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	Dr. DIEGO DE FREITAS NETTO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
FECHA	25/10/2023	25/10/2023	25/10/2023



 Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud	Versión: 02  Página: 2
--	--	------------------------------

9.5 Muerte del equino.....	8
9.6 Registro de eventos deportivos.....	8
9.7 Registro de eventos sanitarios (VACUNACIÓN).....	8
9.8 Registro de eventos sanitarios (PRUEBA DE LABORATORIO) .....	9
9.9 Registro de evento sanitario (OTROS) .....	9
9.10 Registro de entrada al país (solo para Servicios Oficiales) .....	9
9.11 Registro de salida del país (solo para Servicios Oficiales) .....	9
9.12 Registro de Instituciones Involucradas (solo para Servicios Oficiales).....	9
9.13 Registro de calendario de eventos deportivos (solo para Servicios Oficiales) .....	9
9.14 Registro de actividades deportivas (solo para Servicios Oficiales).....	10
9.15 Registro de tipos de Eventos sanitarios (solo para Servicios Oficiales).....	10
9.16 Registro de enfermedades (solo para Servicios Oficiales) .....	10
9.16 Registro de vacunas (solo para Servicios Oficiales) .....	10
10 Abreviaturas y Siglas.....	10

## 1. Introducción:

La importancia del registro e identificación de los equinos de las diferentes razas y de aquellos equinos que participan regularmente en actividades deportivas y de salud (que por sus continuos desplazamientos representan un mayor riesgo de contraer enfermedades), demandan la instrumentación de medidas de control sanitario adecuadas, a fin de minimizar el riesgo de propagación de enfermedades.


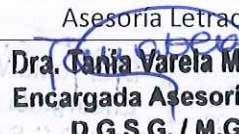
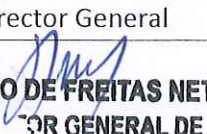
En virtud de ello, se ha establecido la obligatoriedad del Pasaporte Equino Único, asociado a un dispositivo electrónico de identificación individual, para aquellos animales que participan regularmente en dichas actividades.

El Pasaporte Equino Único es un documento oficial de identificación individual y de certificación sanitaria, que acredita la propiedad y tránsito del animal, y la identificación mediante la implantación de un microchip electrónico. Este documento, sustituye a la Guía de Propiedad y Tránsito (GPT), de acuerdo a lo establecido en el artículo 174 de la ley N° 20.075 de 20 de octubre de 2022, reglamentado por el Decreto N°304/2023 de 10 de octubre de 2023.


## 2. Objetivos:

El objetivo de este documento es describir el procedimiento a desarrollar para:

- 1) Obtener el Pasaporte Equino Único por parte de los propietarios de animales de la especie equina de las diferentes razas y de los propietarios de equinos que participan regularmente en actividades deportivas y de salud.

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 <b>Dr. ROBERTO VIDAL</b> PROGRAMAS SANITARIOS SANIDAD ANIMAL M.G.A.P. - D.G.S.G.	 <b>Dra. Tania Varela Maldonado</b> Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	 <b>DIEGO DE FREITAS NETTO</b> DIRECTOR GENERAL DE GANADEROS
FECHA	25/10/2023	25/10/2023	25/10/2023



 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Página: 3</p>
--	--	-------------------------------------

- 2) Identificar y registrar el equino utilizando el Pasaporte Equino Único y aplicando el dispositivo microchip.
- 3) Gestionar los eventos sanitarios o deportivos.

### 3. Responsables:

#### 3.1 Propietario o Tenedor a cualquier título de equinos por:

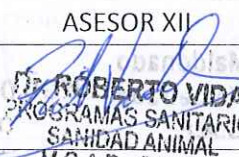
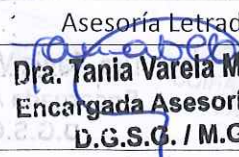

- a) Cumplir con la normativa vigente y el presente procedimiento en los aspectos que son de su competencia.
- b) Solicitar a una institución autorizada por la DGSG, el Pasaporte Equino Único.
- c) Solicitar a un VLEA que implante el microchip en el equino, que confeccione la reseña gráfica y descriptiva y que realice las sanidades obligatorias solicitadas por la autoridad oficial.
- d) Entregar antes de los 90 días corridos contados a partir de distribución, el Pasaporte Equino Único completado por el VLEA, a la Institución autorizada por la DGSG.
- e) Gestionar ante una institución autorizada por la DGSG, la validación del Pasaporte Equino Único y el registro del equino en la plataforma WEB correspondiente.
- f) Comunicar al VLEA y a la institución autorizada por la DGSG, el cambio de propiedad, el retiro de la actividad deportiva o la muerte del equino.
- g) Mantener la integridad y prolijidad del Pasaporte Equino Único, la veracidad de los datos y la vigencia del mismo.
- h) Controlar que el microchip se mantenga en correcto funcionamiento y comunicar a la institución responsable, en caso de imposibilidad de la lectura correcta del microchip.
- i) Controlar la vigencia del Pasaporte Equino Único.
- j) En caso de la no renovación del Pasaporte Equino Único y en referencia a la propiedad y tránsito del animal, deberá cumplir con las normas generales vigentes en la materia.

#### 3.2 Veterinario de libre ejercicio acreditado (VLEA) por:

- a) La implantación del microchip en el equino.
- b) La confección de la reseña gráfica y descriptiva en el Pasaporte Equino Único.
- c) Realizar y registrar en la plataforma WEB correspondiente, las sanidades correspondientes según la normativa vigente.
- d) Registrar en el Pasaporte Equino Único los eventos sanitarios pertinentes.
- e) Realizar un control clínico, sanitario y de identidad de los equinos al ingreso de los eventos deportivos.
- f) Registrar en la plataforma WEB correspondiente, el archivo con la lectura de los chips de equinos que participan en los eventos deportivos y de salud.
- g) Devolver el Pasaporte Equino Único al propietario para que sea validado por la institución autorizada por la DGSG, una vez que se hayan realizados todos los registros.

#### 3.3 Instituciones públicas y privadas autorizadas por:

- a) Estar inscripta ante la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios, como institución responsable autorizada por la DGSG para todas las actividades que requieren la utilización del Pasaporte Equino Único.

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 <b>D. ROBERTO VIDAL</b> PROGRAMAS SANITARIOS SANIDAD ANIMAL M.C.A.P. DGSG	 <b>Dra. Tania Varela Maldonado</b> Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	 <b>DIEGO DE FREITAS NETTO</b> DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
FECHA	25/10/2023	25/10/2023	25/10/2023



- b) Proporcionar y distribuir el Pasaporte Equino Único y el microchip correspondiente a los interesados.
- c) Mantener un registro actualizado, de entrega de Pasaporte Equino Único y microchips.
- d) Validar los Pasaporte Equino Único completados por los VLEA.
- e) Disponer de VLEA para el control de los eventos deportivos.
- f) Registrar en la plataforma WEB correspondiente las altas de Pasaporte Equino Único.
- g) Anualmente y antes del comienzo de las actividades deportivas deberán comunicar por correo electrónico: [programasanitarios@mgap.gub.uy](mailto:programasanitarios@mgap.gub.uy) el calendario oficial de actividades deportivas o de salud (nombre del evento, fecha de inicio, fecha de finalización, tipo de actividad y dirección o lugar físico). Los cambios en el calendario oficial, se deberán realizar con 72 horas de anticipación al correo electrónico: [programasanitarios@mgap.gub.uy](mailto:programasanitarios@mgap.gub.uy)
- h) Comunicar por correo electrónico: [programasanitarios@mgap.gub.uy](mailto:programasanitarios@mgap.gub.uy), los nombres y números de registro en Sanidad Animal de los VLEA que controlan los eventos deportivos.
- i) Devolver a la DGSG aquellos pasaportes que fueron destruidos o que se encuentran en malas condiciones y aquellos que fueron descartados por errores al completarlo o con problemas de impresión.
- j) Entregar al propietario o tenedor del equino, un duplicado del Pasaporte Equino Único, en los casos de: pérdida, deterioro justificado a criterio de la institución autorizada y de la DGSG, o falta de espacio para el ingreso de información.

### 3.4 Servicio Oficial por:

- a) Emitir el modelo de Pasaporte Equino Único y entregar las cantidades solicitadas a las instituciones autorizadas por la DGSG.
- b) Llevar un control del stock de los Pasaportes Equinos Únicos.
- c) Otorgar rango de adjudicación de microchips.
- d) Gestionar la información remitida por las instituciones autorizadas.
- e) Controlar el cumplimiento de la normativa vigente.


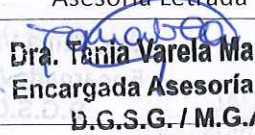
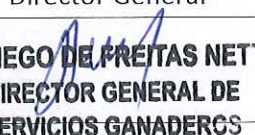
## 4 Alcance, frecuencia y ámbito de aplicación:

El presente procedimiento será de aplicación obligatoria para los propietarios de equinos que realicen regularmente una actividad deportiva o de salud en todo el territorio nacional. Se entiende por actividad deportiva regular, aquella que sea organizada o gestionada por una institución autorizada por la DGSG, que tenga un calendario anual establecido y publicada de acuerdo a las prácticas de estilo.


No están obligados a pasarse a este sistema, los propietarios de las diferentes razas de equinos.

## 5 Referencias:

- [Ley Nº 3.606 del 13 de abril de 1910, modificativas y concordantes](#)
- [Ley Nº 17.950 del 13 de enero de 2006, modificativas y concordantes](#)
- [Ley Nº 18.362 del 6 de octubre del año 2008, artículo 215](#)
- [Ley Nº 20.075 del 20 de octubre de 2022, artículo 174](#)
- [Decreto Nº 304/023 del 10 de octubre del 2023](#)

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 <b>DR. ROBERTO VIDAL</b> PROGRAMAS SANITARIOS SANIDAD ANIMAL D.G.S.G.	 <b>Dra. Tania Varela Maldonado</b> Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	 <b>DR. DIEGO DE FREITAS NETTO</b> DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
FECHA	25/10/2023	25/10/2023	25/10/2023



 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud</p>	<p>Versión: 02 Página: 5</p>
--	--	----------------------------------

## 6 Descripción:

El propietario o tenedor a cualquier título de animales de la especie equina de raza y aquellos que participan regularmente en actividades deportivas o de salud, solicitan a una institución pública o privada autorizada por la DGSG, el Pasaporte Equino Único.

### 6.1 Una vez autorizada la Institución, la misma debe:

- Registrarse ante la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios, como institución habilitada a distribuir Pasaporte Equino Único.
- Solicitar los Pasaportes Equinos Únicos a la DGSG y proveerse de microchips.
- Informar por correo electrónico [programasanitarios@mgap.gub.uy](mailto:programasanitarios@mgap.gub.uy) los rangos de microchips adquiridos.
- Disponer de un usuario en la plataforma WEB correspondiente, para registrar las altas de los Pasaportes Equinos Únicos.
- Disponer de veterinarios de libre ejercicio acreditados (VLEA) para el control de los eventos deportivos.
- Informar por correo electrónico [programasanitarios@mgap.gub.uy](mailto:programasanitarios@mgap.gub.uy) la nómina de VLEA que trabajan para la institución.
- Registrar en el Pasaporte Equino Único los datos del propietario del equino.
- Suministrar al propietario del equino solicitante, el Pasaporte Equino Único y el microchip correspondiente, para que un VLEA continúe con las tareas que les corresponden.
- Validar los Pasaportes Equinos Únicos completados por los VLEA.
- Registrar en la plataforma WEB correspondiente, el alta del Pasaporte Equino Único.
- Entregar al propietario o tenedor del equino, un duplicado del Pasaporte Equino Único, en los casos de: pérdida, deterioro justificado a criterio de la institución autorizada y de la DGSG, o falta de espacio para el ingreso de información.

### 6.2 El VLEA

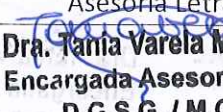
- a) Implantar el microchip en el equino.
- b) Registrar en el Pasaporte Equino Único la identificación del equino.
- c) Aplicar y registrar en el Pasaporte Equino Único las sanidades correspondientes según la normativa vigente.
- d) Entregar a la Institución autorizada los Pasaportes Equinos Únicos completados, para que esta los valide y se los entregue a los propietarios o tenedores de los equinos.
- e) Registrar en la plataforma WEB correspondiente, los eventos sanitarios.
- f) Registrar en la plataforma WEB correspondiente, los eventos deportivos y de salud.

### 6.3 Identificación electrónica de los animales:


Los microchips con los rangos autorizados por la DGSG, serán distribuidos por las instituciones públicas y privadas autorizadas y solamente pueden ser implantados por un VLEA.

### 6.4 El Pasaporte Equino Único debe contener necesariamente la siguiente información:

- a) Institución pública o privada autorizada que distribuye el Pasaporte Equino Único.

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 ROBERTO VIDAL PROGRAMAS SANITARIOS	 Dra. Tania Varela Maldonado Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	
FECHA	25/10/2023 M.G.A.P. - D.G.S.G.	25/10/2023	25/10/2023 Dr. DIEGO DE FREITAS NETTO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS



 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud</p>	<p>Versión: 02 Página: 6</p>
--	--	----------------------------------

- b) Identificación del equino mediante nombre, número de microchip (sticker adherido), reseña y marcas correspondientes.
- c) Información del propietario o tenedor a cualquier título
- d) Registros de los eventos sanitarios exigidos por la Autoridad Sanitaria Competente.
- e) Registros de las salidas y entradas al país autorizadas por la Autoridad Sanitaria Competente.

### 6.5 Muerte del equino:

El propietario o tenedor a cualquier título, deberá comunicar a la institución autorizada por la DGSG que le proporcionó el Pasaporte Equino Único, la muerte del equino.

El VLEA designado por la Institución autorizada por la DGSG a proporcionar el Pasaporte Equino Único, deberá registrar dicho cambio en la plataforma WEB correspondiente dentro de los cinco (5) días hábiles de recibido el anuncio.

### 6.6 Pérdida, destrucción o falta de espacio para el ingreso de información del Pasaporte Equino Único:

En caso de pérdida, destrucción o falta de espacio para el ingreso de información del Pasaporte Equino Único, el propietario o tenedor a cualquier título tiene un plazo no mayor a 72 (setenta y dos) horas para comunicarse con la Institución autorizada por la DGSG correspondiente, la cual deberá entregarle un documento nuevo.

Los pasaportes que fueron destruidos, o que se encuentran en malas condiciones, o que fueron descartados por errores al completarlo, o que tienen problemas de impresión, deberán ser devueltos a la DGSG.

### 6.7 Renovación:

El Pasaporte Equino Único tendrá una vigencia de 5 años, quedando en el ámbito de las instituciones públicas o privadas autorizadas por la DGSG, entregar un duplicado a aquellos propietarios o tenedores de equinos que lo soliciten.




## 7 Eventos: actividades deportivas o de salud:


### 7.1 Los responsables de las instituciones que organizan actividades deportivas o de salud, comprendidas en la reglamentación vigente, deben:

- a) Contratar los servicios de un VLEA para el evento
- b) Poseer un lector de dispositivo electrónico (microchip) para equinos.

### 7.2 La responsabilidad del VLEA en un evento es la siguiente:

- a) Contar con un lector de dispositivo electrónico (microchip) para equinos.
- b) Supervisar la admisión sanitaria de los equinos en el evento.
- c) Verificar que los Pasaporte Equino Único cumplan con la normativa vigente.
- d) Verificar que la identificación del animal corresponda a lo indicado en el Pasaporte Equino Único.
- e) Verificar que consten los eventos sanitarios vigentes exigidos por la Autoridad Sanitaria competente.
- f) Informar inmediatamente a la Autoridad Sanitaria competente de la jurisdicción en donde se realiza el evento, de cualquier notificación sanitaria de denuncia obligatoria.

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 Dr. ROBERTO VIDAL PROGRAMAS SANITARIOS SANIDAD ANIMAL M.C.A.P. - D.G.S.G.	 Dra. Tania Varela Maldonado Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	 Dr. DIEGO DE FREITAS NETTO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
FECHA	25/10/2023	25/10/2023	25/10/2023

 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Página: 7</p>
--	--	-------------------------------------

- g) Informar inmediatamente al Instituto de Bienestar Animal (INBA), de cualquier situación o circunstancia que sea considerado maltrato animal.
- h) Registrar la información de los equinos que participaron en el evento en la plataforma WEB correspondiente, dentro de las 72 horas posteriores.

## 8 Documentación exigida para participar en los eventos deportivos o de salud:

### 8.1 Los equinos con radicación permanente en el Uruguay:

Deben venir acompañados del Pasaporte Equino Único, estar identificados individualmente mediante microchip y estar registrados en alguna de las instituciones públicas o privadas autorizadas por la DGSG.

### 8.2 Los equinos que ingresan transitoriamente al país para participar en los eventos:

Deben venir acompañados de la documentación sanitaria exigida por la Autoridad Competente Nacional (M.G.A.P.).

### 8.3 Certificados sanitarios:

Los equinos deberán cumplir con un plan de vacunación vigente y haber pasado más de 7 días de la última vacunación.

Deberán presentar prueba diagnóstica de laboratorio negativa a AIE, según la normativa vigente. No obstante, la Autoridad Sanitaria Competente podrá solicitar pruebas diagnósticas de laboratorio, de aquellas enfermedades infecciosas que considere necesaria vigilar.

## 9 Registros en plataforma equina del SNIG

### 9.1 Registro de altas de Pasaporte Equino Único en el sistema

El usuario designado por la institución, se conecta al sistema e ingresa los datos al registro:

- a) Institución
- b) País de nacimiento
- c) Número de Chip
- d) Nombre del equino
- e) Número de Pasaporte Equino Único
- f) Documento del propietario
- g) Nombre del propietario
- h) Contacto
- i) Adjuntar un archivo digital con la reseña del equino


### 9.2 Modificaciones en un registro

El usuario designado por la institución autorizada podrá modificar:

- a) Documento del propietario
- b) Nombre del propietario
- c) Contacto

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 <b>Dr. ROBERTO VIDAL</b> PROGRAMAS SANITARIOS	 <b>Dra. Tania Varela Maldonado</b> Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	 <b>Dr. DIEGO DE FREITAS NETTO</b> DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
FECHA	25/10/2023 M.G.A.P. - D.G.S.G.	25/10/2023	25/10/2023



 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud</p>	<p>Versión: 02 Página: 8</p>
--	--	----------------------------------

### 9.3 Re identificación de un equino

El VLEA designado por la Institución autorizada a otorgar el Pasaporte Equino Único ingresa al sistema, digita el chip del equino y clicar "re identificación"

Deberá poner:

- Fecha
- Nuevo número de chip

### 9.4 Retiro de la actividad

El VLEA designado por la Institución autorizada a otorgar el Pasaporte Equino Único ingresa al sistema, digita el chip del equino y clicar "retiro de la actividad"

Deberá poner:

- Fecha
- En Observaciones poner el motivo del retiro

### 9.5 Muerte del equino

El VLEA designado por la Institución autorizada a otorgar el Pasaporte Equino Único ingresa al sistema, digita el chip del equino y clicar "muerte del equino"

Deberá poner:

- Fecha
- En Observaciones poner el motivo de la muerte

### 9.6 Registro de eventos deportivos

El VLEA designado por la Institución autorizada a otorgar el Pasaporte Equino Único, lee los equinos participantes, descarga la lectura en una computadora, ingresa al sistema y envía el archivo de los animales leídos asociándolo con el evento correspondiente.

Deberá poner:

- Fecha
- Institución
- Actividad del calendario
- Observaciones
- Cargar archivo de lectura


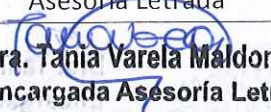
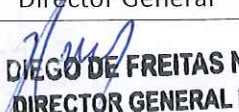
Tienen un plazo máximo de **72 horas** para registrar el evento deportivo.


### 9.7 Registro de eventos sanitarios (VACUNACIÓN)

El VLEA lee el o los equinos que van a hacer vacunados, descarga la lectura en una computadora, ingresa al sistema y envía el archivo de los animales leídos asociándolo con el evento correspondiente:

- Fecha
- Vacuna
- Marca
- Serie
- Observaciones

Tienen un plazo máximo de **5 días** para registrar el evento sanitario.

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 <b>Dr. ROBERTO VIDAL</b> PROGRAMAS SANITARIOS	 <b>Dra. Tania Varela Maldonado</b> Encargada Asesoría Letrada	 <b>Dr. DIEGO DE FREITAS NETTO</b> DIRECTOR GENERAL DE
FECHA	SANIDAD ANIMAL M.G.A.P. 19/10/2023	<b>D.G.S.G. / M.G.A.P.</b> 25/10/2023	<b>SERVICIOS GANADEROS</b> 25/10/2023

 <p>Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca</p>	<p>Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud</p>	<p>Versión: 02</p> <p>Página: 9</p>
--	--	-------------------------------------

### 9.8 Registro de eventos sanitarios (PRUEBA DE LABORATORIO)

El VLEA lee el o los equinos que van a hacer sangrados, descarga la lectura en una computadora, ingresa al sistema y envía el archivo de los animales leídos asociándolo con el evento correspondiente:

- Fecha
- Prueba de Laboratorio
- Numero de iLABS
- Observaciones

Tienen un plazo máximo de 5 días para registrar el evento sanitario.

### 9.9 Registro de evento sanitario (OTROS)

Los VLEA o los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema, buscar el chip del equino y registrar:

- Fecha
- Evento sanitario: sospecha de enfermedad infecciosa, otra prueba de laboratorio, otra vacunación, auditoria del servicio oficial
- En Observaciones registrar el motivo del evento

Tienen un plazo máximo de 5 días para registrar el evento sanitario.

### 9.10 Registro de entrada al país (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema, buscar el chip del equino y registrar:

- Fecha
- En observaciones se deberá poner el motivo:
  - Admisión Temporal
  - Importación
  - Regreso de Competencia Internacional
  - Otro motivo (explicar cuál)

### 9.11 Registro de salida del país (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema, buscar el chip del equino y registrar:

- Fecha
- En observaciones se deberá poner el motivo:
  - Salida de Admisión Temporal
  - Exportación
  - Salida a Competencia Internacional
  - Otro motivo (explicar cuál)

### 9.12 Registro de Instituciones Involucradas (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema y registrar las Instituciones autorizadas por la DGSG.


### 9.13 Registro de calendario de eventos deportivos (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales reciben la información de las instituciones involucradas, ingresan al sistema y registran los eventos autorizados indicando:

- Institución
- Nombre del evento

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	 <b>Dr. ROBERTO VIDAL</b> PROGRAMAS SANITARIOS SANIDAD ANIMAL M.C.A.P. / D.G.S.G.	 <b>Dra. Tania Varela Maldonado</b> Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	 <b>Dr. DIEGO DE FREITAS NETTO</b> DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
FECHA	25/10/2023	25/10/2023	



 Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	Procedimiento para la identificación y registros de eventos de los equinos de raza, deportivos y de salud	Versión: 02  Página: 10
--	--	-------------------------------

- c) Fecha de inicio y de finalización
- d) Tipo de actividad
- e) Dirección (Lugar físico)

#### 9.14 Registro de actividades deportivas (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema y registrar las diferentes actividades que desarrollan las Instituciones autorizadas por la DGSG.

#### 9.15 Registro de tipos de Eventos sanitarios (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema y registrar los diferentes tipos de eventos sanitarios que se consideren controlar.

#### 9.16 Registro de enfermedades (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema y registrar los diferentes tipos de enfermedades que se consideren controlar.

#### 9.16 Registro de vacunas (solo para Servicios Oficiales)

Los Servicios Oficiales deberán ingresar al sistema y registrar las marcas y series de las vacunas aprobadas por DILAVE.

## 10 Abreviaturas y Siglas

MGAP	Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca
DGSG	Dirección General de Servicios Ganaderos
DILAVE	División Laboratorio Veterinario
DSA	División Sanidad Animal
DICOSE	Departamento Contralor de Semovientes
SINAVELE	Sistema Nacional de Acreditación de Veterinarios de Libre Ejercicio
SNIG	Sistema Nacional de Información Ganadera
VLEA	Veterinario de Libre Ejercicio Acreditado
AIE	Anemia Infecciosa Equina

**Contacto para dudas:** [programasanitarios@mgap.gub.uy](mailto:programasanitarios@mgap.gub.uy)

	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CARGO	ASESOR XII	Asesoría Letrada	Director General
FIRMA	Dr. ROBERTO VIDAL PROGRAMAS SANITARIOS SANIDAD ANIMAL M.G.A.P. - D.G.S.G.	Dra. Tania Varela Maldonado Encargada Asesoría Letrada D.G.S.G. / M.G.A.P.	Dr. DIEGO DE FREITAS NETTO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS
FECHA	25/10/2023	25/10/2023	25/10/2023

THE OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
STATE OF TEXAS

THE OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
STATE OF TEXAS

THE OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
STATE OF TEXAS