



Ministerio  
de Ganadería,  
Agricultura y Pesca

Dirección  
General de la  
Granja

## **“PROGRAMA AGUA PARA LA GRANJA”**

### **CONVOCATORIA A PROYECTOS DE ACCESO AL AGUA Y MEJORAS DEL RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN GRANJERA**

#### **1.- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

El Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP), por intermedio de la Dirección General de la Granja (DIGEGRA), contando con la aprobación de la Junta Nacional de la Granja (JUNAGRA), y en el marco de lo dispuesto por el artículo 1 de la Ley Nº 17.503 de 30 de mayo de 2002, en la redacción dada por el artículo 254 de la Ley Nº 20.212 de 6 de noviembre de 2023, convoca a la presentación de Propuestas para subsanar las necesidades de agua para la producción granjera.

Esta convocatoria se alinea con el Decreto 205/017, que aprueba el Plan Nacional de Aguas en el marco de la Ley Nº 18.610 de Política Nacional de Aguas, la cual pone especial énfasis en el agua como eje del desarrollo sostenible, en el acceso al agua y al saneamiento como derecho humano, y en la gestión del riesgo frente a inundaciones y sequías.

Por otro lado, el cuidado del agua y la adaptación al cambio climático constituyen una prioridad estratégica para el país siendo necesaria la adopción de tecnología del riego como una herramienta indispensable para mantener una producción sustentable y económicamente competitiva, dado que una adecuada irrigación es esencial en los sistemas de producción para obtener estabilidad productiva y mejoras en el resultado económico.

La presente convocatoria se enmarca en el Programa “Agua para la Granja” que pretende brindar apoyo financiero no reembolsable y facilidades de acceso a financiamientos reembolsables a productoras/es granjeros, para la implementación de proyectos prediales de acceso al agua para la producción mejorando la capacidad de las unidades productivas para hacer frente a la variabilidad climática. El mismo tendrá una duración de tres temporadas 2026-2027, 2027-2028 y 2028-2029, a las que se podrá acceder en forma escalonada o por niveles de apoyo según sea la condición inicial de la Unidad Productiva (UP).

**\* Se considera Unidad Productiva todos los Lugares de Producción del RNPH ligados directamente a una empresa productiva**

## **2.- OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la adaptabilidad climática de las unidades de producción granjeras a través de proyectos prediales de acceso al agua que aseguren la sostenibilidad económica, ambiental y social.

### **2.1- OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Promover el acceso al riego y la adopción de tecnología asociada al mismo.
- Potenciar la capacidad de riego ya instalada con apoyos complementarios para la mejora de fuentes de agua e infraestructura de riego existentes
- Promover la adopción y transferencia de tecnologías que mejoren la capacidad de las unidades de producción granjera en el suministro y uso eficiente del recurso hídrico.
- Profesionalizar al sector mediante el desarrollo de capacidades técnicas, validación y/o generación de conocimientos aplicados para la gestión del agua como recurso estratégico, derechos y obligaciones sobre el uso del agua.

## **3.- BASES DE LA CONVOCATORIA**

Las propuestas deberán presentarse bajo la modalidad de Proyecto por niveles de apoyo.

Al tratarse de un programa a tres años (convocatorias) el productor podrá optar por los diferentes niveles según la necesidad de su unidad productiva, pudiendo escalar los proyectos a medida que se vayan ejecutando. Por ejemplo, se puede iniciar desde cero en el nivel 1 y escalar en los años sucesivos, nivel 2 y 3 o bien, se puede iniciar en el nivel 2 (o 3), si ya se cuenta con los componentes del nivel anterior, según se detalla más adelante.

### **3.1- NIVEL 1**

**3.1.a** Para unidades productivas que requieran obras para una fuente de agua, se podrán solicitar montos no reembolsables para:

- Apoyo a la construcción
- Costos asociados al componente energético

**HASTA \$ 240.000**

**3.1.b** Para las unidades productivas con fuentes de agua existentes, se podrán solicitar montos no reembolsables para:

- Registro de fuente de agua en DINAGUA
- Análisis de agua para riego y para consumo
- Limpieza de fuentes de agua o de cursos de agua con tomas registradas

**HASTA \$ 80.000**

### **3.2- NIVEL 2**

Podrán acceder a este nivel de apoyo aquellas unidades productivas que postulen al nivel 1 en cualquiera de sus subniveles o bien que ya cuenten con el nivel 1 al momento de la postulación.

Se podrán solicitar montos no reembolsables para:

- Diseño de sistemas de riego
- Mejoras de sistemas de riego existentes
- Inversión en distribución y bombeo
- Inversión en equipamiento (p.e. cintas de goteros, aspersores)
- Instalación de sistema de fertirriego

Los montos no reembolsables a apoyar serán diferentes dependiendo si se ha realizado postulación también para el Nivel 1.

Apoyos para casos que se presentaron a Nivel 1 TOTAL	<b>Hasta \$ 100.000</b>
Apoyos solamente para Nivel 2 TOTAL	<b>Hasta \$ 220.000</b>

### 3.3- NIVEL 3

Podrán acceder a este nivel de apoyo aquellas unidades productivas que postulen al nivel 1 y 2 en cualquiera de sus subniveles o bien que ya cuenten con el nivel 2 al momento de la postulación.

Se podrán solicitar montos no reembolsables para:

- Acceso a nuevas tecnologías o innovaciones respecto al riego (p.e. automatismos, sensores, control a distancia)

Los montos no reembolsables a apoyar serán diferentes dependiendo si se ha realizado postulación también para alguno o ambos niveles previos.

Apoyos para casos que se presentaron a Nivel 1 y/o Nivel 2 TOTAL	<b>Hasta \$ 80.000</b>
Apoyos solamente para Nivel 3 TOTAL	<b>Hasta \$ 160.000</b>

## 4. – APOYOS

4.1- Los apoyos NO reembolsables y los financieros serán diferenciales dependiendo de la siguiente escala por hectárea equivalente (ver Anexo):

4.1.a Las UP de **menos de 7 has equivalentes**:

- podrán acceder a 1 o 2 niveles en una sola propuesta
- Apoyo no reembolsable del FFG de **hasta \$ 340.000** (monto máximo)
- Apoyo reembolsable a través de RMSA

**\* Solamente por esta convocatoria 2026-2027, las UP de menos de 7 has equivalentes, podrán acceder a todos los niveles en una sola propuesta. En este caso, el apoyo no reembolsable del FFG será de hasta \$ 400.000.**

4.1.b Las UP **de 7.01 a 10 has equivalentes**:

- podrán acceder a 1 o 2 niveles en una sola propuesta
- Apoyo no reembolsable del FFG de **hasta \$ 220.000** (monto máximo)
- Apoyo reembolsable a través de RMSA – ANDE o Fideicomiso granja

<https://www.ande.org.uy/accede-a-un-credito/item/credito-de-impacto-ambiental.html>

<https://www.ande.org.uy/accede-a-un-credito/item/credito-inversiones-sostenibles-para-la-agricultura-familiar.html>

4.1.c Las UP **a partir de 10.01 has equivalentes** podrán acceder a un solo nivel.

- Apoyo no reembolsable del FFG **hasta \$ 40.000** (monto máximo), para registro de fuente de agua y análisis.
- Acceso al Fideicomiso de la granja o BROU con el producto “Agua para tu parcela”.

**\* Los productores que ya accedieron al Fideicomiso de la granja con proyectos vinculados a cualquiera de los componentes/niveles de la presente convocatoria no podrán presentarse en el marco de esta Convocatoria.**

#### 4.2- Asistencia técnica

La asistencia técnica será únicamente para la ejecución del proyecto presentado. Por lo tanto, el número de jornadas técnicas de seguimiento y/o especialistas, deberán estar acordes a las actividades del proyecto.

El máximo a apoyar será de hasta 5 jornadas

Los fondos son a cuenta del FFG.

Valores:

- Formulación del proyecto: \$ 27.588
- Jornada técnica
  - Profesionales Ingenieros Agrónomos: \$ 8.778 por jornada (IVA y viáticos incluidos).
  - Técnicos Agropecuarios \$ 6.218 por jornada (IVA y viáticos incluido).

#### 4.3- Informe de Rendición de Cuentas (IRC)

El apoyo consistirá en fondos no reembolsables por concepto de gastos de informe de rendición de cuentas (IRC): hasta \$ 8.778 IVA incluido.

#### 4.4- Capacitaciones

- En el marco de la ejecución del Programa se realizarán capacitaciones propuestas por DIGEGRA. Las mismas podrán ser **virtuales o presenciales** y dirigidas a técnicos y productores. Serán de carácter obligatorio, condicionando la ejecución de los fondos no reembolsables.
- En caso de no contar con Carné de aplicador vigente, deberá realizar el curso correspondiente de DIGEGRA.

### 5.- DESEMBOLSOS

- 70% luego de la firma del convenio correspondiente.
- 30% restante una vez aprobado el Informe de rendición de gastos y el informe técnico.

El proyecto se considerará culminado una vez aprobado el IRC y con informe de Agencia zonal de DIGEGRA.

## 6.- EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

Las solicitudes aprobadas, así como la utilización de los fondos otorgados, estarán sujetos a seguimiento de DIGEGRA.

El período de ejecución de la propuesta será ajustado, en caso de corresponder, por el tribunal de evaluación e iniciará posteriormente a la firma del convenio, con fecha del primer desembolso.

DIGEGRA realizará tareas de monitoreo de todas las acciones propuestas en el plan y solicitará la información técnico-financiera que estime pertinente, durante el período de ejecución del mismo y hasta su finalización.

## 7.- REQUISITOS PARA PRODUCTORES/AS Y ASESORES/AS

### 7.1- Productores/as

#### 7.1.1- Requisitos

- Contar con registro actualizado en RNFH.
  - Los Registros realizados por primera vez en el año de presentación de proyecto estarán sujetos a auditoría por parte de DIGEGRA.
- Contar con Carné de Aplicador vigente. En caso de no contar con dicho requisito deberá solicitar inscripción al curso.
- **Presentar proyectos individuales adjuntando aval territorial de una Organización de productores y de la MDR de la zona (ver Anexo).**
- Para el caso de las empresas, presentar Certificado notarial acreditando la personería jurídica, forma de representación y vigencia, tanto de la sociedad como de la representación.
  - Dicho certificado debe estar vigente a la fecha de su presentación debiendo ser necesariamente ampliado a la fecha de suscripción del respectivo Convenio.
- En caso de mandatarios, el documento notarial deberá relacionar el tipo de poder, lugar y fecha de otorgamiento del poder y su vigencia. Deberá consignar, asimismo, que tiene facultades suficientes.
- Presentar certificados de DGI y BPS vigentes. La vigencia de los mismos se verificará en cada instancia de desembolso.
- En caso de cooperativas, Certificado de cumplimiento regular de obligaciones, expedido por la AIN.
- Estar al día con el pago de las obligaciones contraídas con DIGEGRA y el FFG, FIDEICOMISO Y RMSA, a la firma del Convenio.
- Haber cumplido de conformidad con las rendiciones de gastos y requisitos técnicos exigidos en los correspondientes convenios anteriores, si los hubiere.
- Garantizar la tenencia y usufructo del predio. En caso de no ser propietario/a se deberá presentar la documentación de vinculación jurídica mediante certificado notarial, identificando los padrones cedidos por el plazo de ejecución del proyecto.

- Presentar formulario detallando el número de cuenta bancaria donde deberá realizarse el desembolso de los fondos, firmado por el/los representantes/s legales; adjuntar constancia para verificar número de cuenta y titularidad.
- Fotocopia de cédula de identidad vigente, del/ los representantes legales.
- El proyecto deberá estar formulados por profesionales universitarios o técnicos idóneos y presentar una propuesta de seguimiento técnico especializado.
- Se admitirán productores/as con cualquier forma jurídica de la empresa, a excepción de las Sociedades Anónimas. No se admitirán postulaciones de organismos públicos ni personas jurídicas en las que exista participación (integración del órgano de dirección, aporte de capital, etc.) por parte del Estado. Se señala asimismo que tampoco podrán ser beneficiarios/as quienes sean funcionarios/as del MGAP.

#### 7.1.2-Obligaciones

- Comunicar en forma inmediata cualquier cambio en su condición de beneficiario/a definida para esta convocatoria y justificada por razones de fuerza mayor.
- Promover y facilitar la presencia del núcleo familiar en las capacitaciones propuestas por el MGAP y en las visitas del equipo técnico a la unidad productiva.
- Permitir el registro de imágenes y brindar información productiva para la elaboración de materiales de monitoreo evaluación y difusión.

#### 7.2- Asesores técnicos

##### 7.2.1- Requisitos y obligaciones

La formulación y el asesoramiento deberá estar a cargo de los/las profesionales universitarios o técnicos involucrados/as en el seguimiento, asistencia técnica y capacitación durante la ejecución de los proyectos.

En todos los casos, deberán presentar título correspondiente y acreditar estar al día, mediante los certificados respectivos, con BPS, DGI y CJPPU, según corresponda. La verificación de la vigencia se realizará en cada instancia de desembolso.

## 8.- CONSULTAS

Por consultas sobre esta convocatoria dirigirse a las oficinas zonales de DIGEGRA

OFICINA	DIRECCIÓN	E-MAIL	TELEFONO
Agencia Bella Unión	Pando 1426	<a href="mailto:corihuela@mgap.gub.uy">corihuela@mgap.gub.uy</a>	47792097
Agencia NEC (San Jacinto)	R 11 km 139	<a href="mailto:rlucas@mgap.gub.uy">rlucas@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:avieta@mgap.gub.uy">avieta@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:romartinez@mgap.gub.uy">romartinez@mgap.gub.uy</a>	43994873
Agencia Pando	18 de Julio 891	<a href="mailto:agodin@mgap.gub.uy">agodin@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:aiurato@mgap.gub.uy">aiurato@mgap.gub.uy</a>	22926914
Agencia Paso de la Arena	Cno. Tomkinson 2434	<a href="mailto:lbiabaschi@mgap.gub.uy">lbiabaschi@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:pprimio@mgap.gub.uy">pprimio@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:mcanobra@mgap.gub.uy">mcanobra@mgap.gub.uy</a>	23123996
Agencia Progreso	Durazno s/n local 3	<a href="mailto:cipereira@mgap.gub.uy">cipereira@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:swaterston@mgap.gub.uy">swaterston@mgap.gub.uy</a>	23689988

Agencia Rivera	Uruguay 580	<a href="mailto:arivero@mgap.gub.uy">arivero@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:pmaciel@mgap.gub.uy">pmaciel@mgap.gub.uy</a>	46222695
Agencia Salto	Avda. Artigas 992	<a href="mailto:fmartinez@mgap.gub.uy">fmartinez@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:rcaracciolo@mgap.gub.uy">rcaracciolo@mgap.gub.uy</a>	47332378
DGPPG (DIGEGRA Montevideo)	Avda. Garzón 456	<a href="mailto:emoreno@mgap.gub.uy">emoreno@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:gprieto@mgap.gub.uy">gprieto@mgap.gub.uy</a>	23064280

## 9.- ANEXOS

### 9.1- Hectárea equivalente

El cálculo de la hectárea equivalente granjera se obtiene utilizando el capital asegurado de cada cultivo, el cual surge de los costos de producción de cada rubro por hectárea y por año. Por lo tanto, la hectárea equivalente granjera se obtiene a partir de la relación entre el capital asegurado y ajustado por número de ciclos para la producción de un rubro dado (A) y otro tomado de referencia (se optó por la manzana Red Delicious). Esta relación se multiplica por las hectáreas reales del rubro en cuestión para traducirlas en hectáreas equivalentes.

Para obtener la superficie total por unidad productiva en términos de hectárea equivalente se suman las hectáreas equivalentes de cada rubro plantado en la unidad de producción.

Tabla de ha equivalente para cada rubro

CULTIVO	ha equivalente ajustada	CULTIVO	ha equivalente ajustada
Acelga	2,1250	Poroto	0,2188
Ajo	0,9219	Puerro	0,5625
Aromáticas	0,6250	Repollitos de Bruselas	0,8438
Arveja	0,4219	Sandía	0,4219
Berenjena	0,7500	Tomate de Mesa	1,5625
Boniato	0,4219	Tomate Industria	0,9375
Cebolla Temprana	0,8438	Zanahoria	0,8438
Cebolla Tardía	0,7031	Zapallito	0,8438
Chaucho	0,7031	Zapallo criollo	0,3906
Coles	0,4219	Zapallo Kabutiá	0,4219
Esparrago	0,9688	Ciruelos	0,5000
Espinaca	1,7500	Cítrico	0,5469
Frutilla	2,4375	Duraznos Tempranos:	0,5625
Garbanzo	0,2188	Duraznos de Estación:	0,6563
Habas	0,2188	Manzanos:	1,0000
Lechuga Invierno	2,8125	Membrillos	0,5625
Lechuga Verano	3,3750	Nectarinos	0,5625
Lenteja	0,2188	Perales:	0,9844
Maíz dulce	0,3906	Uva de mesa	1,0313
Melón	0,7500	Vides para vino	0,7813
Morrón	1,2813	Almácigos de cebolla (2 USD/m2)	3,1250
Otros cultivos raíz	0,3594	Engavillado de cebolla	0,7031
Papa Otoño	1,0156	Siembra directa de cebolla en Salto	0,7031
Papa Primavera	0,9063	Cultivos protegidos, contenido y estructura (10 U\$S/m2)	9,3750
Pepino	0,7031		





### 9.3- Formulario de acreditación en cuenta bancaria

#### **AUTORIZACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS EN CUENTA CORRIENTE BANCARIA O CAJA DE AHORRO PERSONAS JURÍDICAS.**

\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2026.

Sra. Directora General de la Granja

Ing. Agr. Laura González

Presente

Quiénes suscribe \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_ en la localidad de \_\_\_\_\_, autorizo a que todo pago que deba realizar el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca a través de la Dirección General de la Granja por concepto de apoyos económicos otorgados, en el marco de lo dispuesto por que el Artículo 1 de la Ley Nº 18.827 de 21 de octubre de 2011 y el Artículo 187 de la Ley No. 18.172, de 31 de agosto de 2007 que creó el Fondo de Fomento de la Granja (ex Fondo de Reconstrucción y Fomento de la Granja); , sea efectuado en la cuenta bancaria que a continuación se detalla.

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA	
CUENTA Caja DE AHORRO Nº	
TITULARIDAD	
DENOMINACION	
BANCO	
SUCURSAL	

La orden de transferencia de fondos a la cuenta arriba indicada, efectuada por el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca dentro de los términos contractuales, tendrá efectos liberatorios teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto, cualquier cambio que se opere en la misma, no sea notificado fehacientemente a esta dependencia estatal.

Adjuntar:

1. Constancia Bancaria del cuadro de datos de la cuenta y firma(s) del (de los) titular(es). (Dicha constancia puede ser sustituida por constancia electrónica, impresión de pantalla o comprobante de cajero, siempre que surjan todos los datos mencionados anteriormente).
2. Certificación Notarial que acredite la personería jurídica y quienes la representan.

#### 9.4- Acuerdo de trabajo para el seguimiento técnico

### **“PROGRAMA AGUA PARA LA GRANJA”**

## **CONVOCATORIA A PROYECTOS DE ACCESO AL AGUA Y MEJORAS DEL RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN GRANJERA**

### **ACUERDO DE TRABAJO para el seguimiento técnico**

En \_\_\_\_\_(localidad, Departamento). **Por una parte:**  
\_\_\_\_\_ (en adelante beneficiario/a); con Documento  
de identidad No. \_\_\_\_\_, representante de la Unidad Productiva **y por otra parte:**  
\_\_\_\_\_ **(en adelante encargado/a del seguimiento técnico)**  
\_\_\_\_\_, con documento de identidad No. \_\_\_\_\_ ,  
inscripto/a en DGI con el RUT No. \_\_\_\_\_ y en la CJPPU con el No. \_\_\_\_\_ con  
domicilio, \_\_\_\_\_, quien se encargará del seguimiento  
técnico del presente proyecto; acuerdan celebrar el siguiente contrato:

**PRIMERO:** El beneficiario/a contrata los servicios de seguimiento técnico del nombrado en  
segundo término, según lo indicado en la Propuesta Técnica y Cotización del Servicio Ofrecido:

- ✓ Asesoramiento Técnico para el diseño y seguimiento del presente proyecto de **ACCESO AL AGUA Y MEJORAS DEL RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN GRANJERA**
- ✓ Verificación del cumplimiento de los requisitos documentales exigidos
- ✓ El beneficiario/a deberá controlar la información presentada en la elaboración del presente proyecto, ya que será responsable de lo ahí expresado.

**SEGUNDO:** Quien realiza el seguimiento técnico, se compromete a:

- ✓ Estar al día con sus obligaciones fiscales (DGI Y CJPPU).
- ✓ Elaborar el presente proyecto en base a las disposiciones y requisitos que determine la DIGEGRA en la convocatoria.
- ✓ Realizar el seguimiento técnico del presente proyecto de **ACCESO AL AGUA Y MEJORAS DEL RIEGO PARA LA PRODUCCIÓN GRANJERA**
- ✓ Para constancia, se firman dos ejemplares del mismo tenor, en lugar y fechas indicados.

#### **Seguimiento técnico**

Firma \_\_\_\_\_  
Aclaración \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_

#### **Beneficiario/a**

Firma \_\_\_\_\_  
Aclaración \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_