

# Instructivo para completar: Informe final de cumplimiento de Propuestas para la Producción Lechera

## *El informe de cumplimiento de planes consiste en:*

- **Completar en una aplicación informática,** cuánto de lo previsto en las Propuestas para la Producción Lechera efectivamente se ejecutó.

Para eso se ingresa a un link proporcionado por la DGDR, usando el **mismo usuario y clave** con el que **usted se registró y habilitó**.

**Se informará el cumplimiento de Productores en:**

- **Habilitación y/o refrendación**
  - **Actividades Prediales**
  - **Campos colectivos**
  - **Actividades Grupales**
  - **Capacitaciones**
  - **Asistencia técnica (BID)**
- **Presentar los verificadores,** documentos que certifican el cumplimiento, de las actividades previstas. Esta **documentación se entregará en la oficina territorial del MGAP** una vez validado y enviado el informe de cumplimiento mencionado en el punto anterior. Se entregará en sobre cerrado e **identificando:**

- Nombre y número de la Propuesta de Producción Lechera**
- Nombre del técnico/a que lo entrega**
- Fecha en la que se entregó**
- En el sobre debe incluir el comprobante de envío del plan validado.**

1. Al recibir el link de acceso proporcionado por la DGDR, deberá ingresar con usuario y clave, elegidos al inscribirse en el Registro de técnicos de la DGDR Fig. 1. Si olvidó su contraseña o usuario debe entrar al formulario de inscripción del Registro de técnicos de la DGDR Por consultas al respecto escribir a [consultasdgdr@mgap.gub.uy](mailto:consultasdgdr@mgap.gub.uy)

Fig. 1

2. Al ingresar para informar el cumplimiento de actividades en las Propuestas de Producción Lechera visualizará sus plan/es en filas con algunas columnas con datos del plan así como los espacios donde usted deberá entrar para cargar información, o para visualizar información. Según fig. 2 Deberá ingresar en la columna “**INGRESAR A INFORMAR**” para completar el formulario y en “**FINALIZAR INFORME TÉCNICO**” luego de haber ingresado toda la información requerida.

| Ver | Resumen | N° de Evaluacion | Nombre Propuesta | % Prod. Familiares | Fecha de Ingreso | Tipo de plan   | Ingresar a Informar | Finalizar Informe de Técnico |
|-----|---------|------------------|------------------|--------------------|------------------|--|---------------------|------------------------------|
|     |         | 609              | GRUPO ANDREONI   | 85,71              | 03/09/13         | Propuesta Grupal-Ambos componentes RRNN y CT (Incluye actividades en predio de cada productor y en un campo colectivo) |                     |                              |
|     |         | 620              | CASTELLANOS      | 50,00              | 14/09/13         | Propuesta Grupal-Componente RRNN (Incluye actividades en predio de cada productor, sin campo colectivo)                |                     |                              |

Fig.2

- **PRODUCTORES.** Presionar en “Productores” donde se desplegara el nombre de todos los integrantes de la propuesta. Deberá completar, para cada productor, la siguiente información:

**Habilitación y/o refrendación:** indicar mediante menú desplegable si lo requería, si lo hizo y si presenta la documentación probatoria.

**En caso que requiera habilitación y o refrendación y no lo haya tramitado o no presente la documentación ese productor no cobrará subsidio por el componente tecnológico. De igual forma se deberá informar.**

**Actividades Prediales:** Se debe proceder presionando en cada productor (queda resaltado en color azul oscuro), y luego presionando informar Fig.3. Para cada productor informar el cumplimiento de las actividades prediales. Colocar el importe gastado en el desarrollo de dicha actividad y el valor numérico obtenido para el Indicador definido. Asimismo deberá completar que VERIFICADORES (Boletas, informe técnico, etc.) entregará para demostrar el cumplimiento de dicha actividad, podrá colocar los comentarios que corresponda sobre dicha Actividad, si no corresponden comentarios colocar NC, para las actividades del componente RRNN que hayan previsto autorizaciones de RENARE, deberán informar mediante menú desplegable si lo requería, si lo tramitaron y si cuentan con la documentación probatoria, . **La falta del comprobante implicará que no se pague el componente de RRNN**, informar y pasar a la siguiente actividad. Fig. 4

Luego de informar las actividades prediales confirmar y volver para pasar al siguiente productor o informar las actividades grupales o de Campo Colectivo.

**Nota: tener en cuenta que cuando se vuelve a ingresar a una actividad que ya se informó sin hacerle modificaciones, al salir se debe marcar la opción CANCELAR y NO INFORMAR, esta opción debe ser usada cuando se modifiquen los datos ingresados.**

The screenshot shows a web application interface for 'Evaluación de Propuesta: 229 CASTELLANOS'. On the left, a sidebar contains a user profile for 'alvarogarciavieta ALVARO GARCIA' and a menu with options: 'Propuesta', 'Productores', 'Actividades Grupales', 'Capacitaciones', 'Asistencia Técnica', 'Cuadro de Costos', and 'Volver'. The main area is titled 'Productores' and contains a table with the following data:

| Productor | Cédula   | Nombre          | Apellido         | Tipode Productor  | Es Prod. Familiar                   | Habilitación/Refrendación | Habilitación/Ref Ingresada | Documentación |
|-----------|----------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|
| 2686      | 33549760 | Alfredo         | Duque Ramos      | Lechero Remitante | <input checked="" type="checkbox"/> | [Icon]                    | No Requiere                | Si            |
| 2687      | 41004253 | Marcelo         | Valdez Bentancor | Lechero Remitante | <input checked="" type="checkbox"/> | [Icon]                    | Habilitación               | No            |
| 2688      | 19528356 | Ricardo Gabriel | Villalba Espino  | Lechero Remitante | <input type="checkbox"/>            | [Icon]                    |                            | (Ninguno)     |
| 2689      | 41786986 | Obdulio         | Cabrera Ravera   | Lechero Remitante | <input type="checkbox"/>            | [Icon]                    |                            | (Ninguno)     |

Below the table are buttons for 'Informar' and 'Cancelar'. A red arrow points from the 'Informar' button to a red text box at the bottom that reads: 'No presentar copia de la Habilitación o refrendación cuando corresponda impedirá que se acceda a cobrar el segundo pago de subsidio por componente tecnológico, por incumplir la normativa vigente'.

Fig.3

Ingresó Solicitud a RENARE/DINAGUA Ninguno

Documentación (Ninguno)

Para las actividades que requirieron presentar información ante RENARE y aún no se ha realizado, deberá hacerlo.  
 A su vez imprima el formulario completo y preséntelo con el conjunto de verificadores y documentación del informe de cumplimiento.  
 Ingresando al link: <http://www.cebra.com.uy/renare/suelos-y-aguas/uso-y-manejo-de-aguas/sub-proyectos-mgap/>  
 Una vez que haya completado el formulario correspondiente, deberá guardar dicho archivo en su PC  
 cuyo nombre estará compuesto por: el nombre del formulario correspondiente, Riego o Agua  
 y el n° de cédula del productor, con dígito verificador y sin puntos ni guiones, y enviar al correo: [adeprado@mgap.gub.uy](mailto:adeprado@mgap.gub.uy)

|                                      |            |                        |
|--------------------------------------|------------|------------------------|
| Tecnico                              | Nuevo Dato |                        |
| Indicador valor final                |            | Dato guardado>100,00   |
| Costo (US\$)                         |            | Dato Guardado>11380,00 |
| Verificadores (Hasta 300 caracteres) | bb         |                        |
| Comentarios (Hasta 300 caracteres)   | nnn        |                        |

Informar Cancelar

Fig.4

- CAMPO COLECTIVO** ingresar la información de Actividades prediales de Campo Colectivo desarrolladas durante la ejecución del plan. Deberá completar que VERIFICADORES (Boletas, informe técnico, etc.) entregará para demostrar el cumplimiento actividades, podrá colocar los comentarios que corresponda sobre dichas Actividades, si no corresponden comentarios colocar NC, para las actividades del componente RRNN que hayan previsto autorizaciones de RENARE, deberán informar mediante menú desplegable si lo requería, si lo tramitaron y si cuentan con la documentación probatoria, **la falta del comprobante implicará que no se pague el componente de RRNN**. Luego confirmar y volver para informar actividades grupales. Fig. 5 y 6

Evaluación de Propuesta: 106

Campo colectivo  
 Nota: Se permitirá ingresar un único campo colectivo

Campo Colectivo 2631

Ingresar Cancelar

Fig. 5

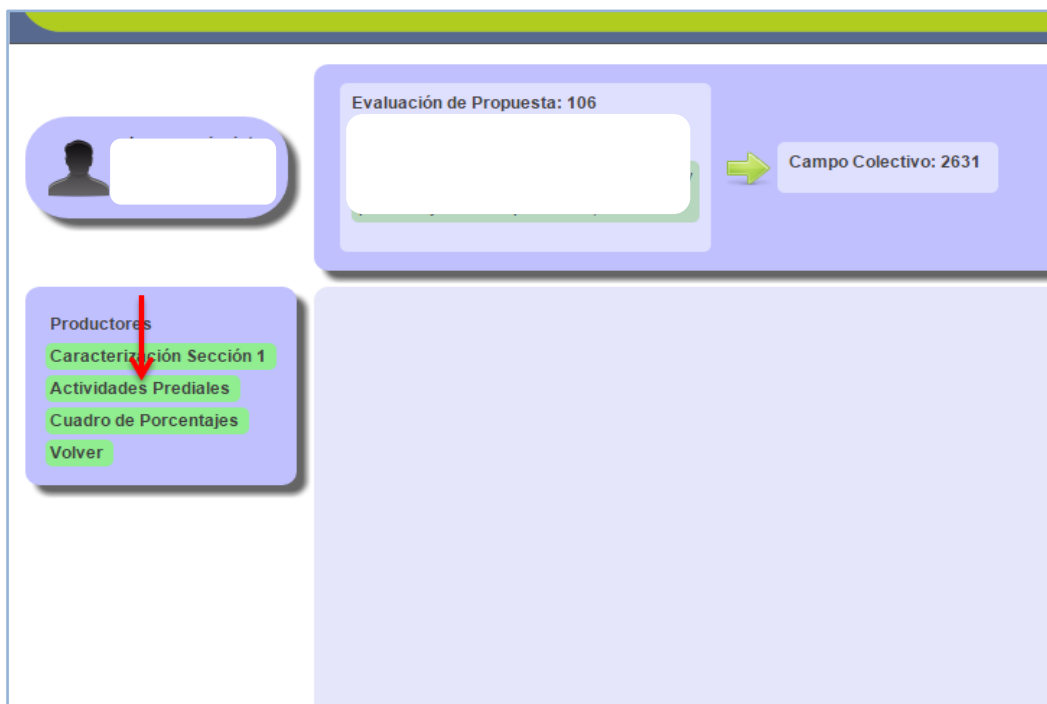


Fig.6

- **ACTIVIDADES GRUPALES** Al ingresar al menú, presionar el icono de la columna “Informar” Completar el grado de cumplimiento de actividades. Valor alcanzado para el Indicador definido y el importe gastado en el desarrollo de la actividad e informar que VERIFICADORES (Boletas, informe técnico, etc.) entregará para demostrar cumplimiento. Colocar los comentarios que corresponda, si no corresponden comentarios colocar NC. Luego presionar y volver. Fig. 7 y 8

| <div> </div> <div> Evaluación de Propuesta: 106<br/>GRUPO ANDREONI </div>   |                        | <div> </div>  |   |                       |                   |              |        |                        |          |      |           |             |                       |                   |              |   |                        |  |                        |                     |  |        |          |        |        |        |  |                    |                           |   |        |          |        |        |        |
|---|------------------------|---|---|-----------------------|-------------------|--------------|--------|------------------------|----------|------|-----------|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|---|------------------------|--|------------------------|---------------------|--|--------|----------|--------|--------|--------|--|--------------------|---------------------------|---|--------|----------|--------|--------|--------|
| <div> Propuesta </div> <div> Productores<br/> Campo Colectivo<br/> <b>Actividades Grupales</b><br/> Capacitaciones<br/> Asistencia Técnica<br/> Cuadro de Costos<br/> Volver </div> |                        | <div> <b>Actividades grupales</b> </div> <table> <tr> <th>Informar</th><th>Tipo</th><th>Actividad</th><th>Desc. breve</th><th>Costos presupuestados</th><th>Estado evaluación</th><th>Cumplimiento</th><th>%</th><th>Costos incurridos US\$</th></tr> <tr> <td></td><td>Componente tecnológico</td><td>Compras en conjunto</td><td>reuniones de solicitud de presupuesto y analisis de los mismos para la compra de los silos aereos. visita a tambo con sistema funcionando.</td><td>100,00</td><td>Aprobado</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>150,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Recursos Naturales</td><td>Consolidación de un grupo</td><td>reunion para la contratacion de empresa de obras de effluente. contratacion en conjunto todo los integrantes del grupo. visita a tambo con tratamiento realizado.</td><td>100,00</td><td>Aprobado</td><td>100,00</td><td>100,00</td><td>100,00</td></tr> </table> <div> Cancelar </div> |   |                       |                   |              |        |                        | Informar | Tipo | Actividad | Desc. breve | Costos presupuestados | Estado evaluación | Cumplimiento | % | Costos incurridos US\$ |  | Componente tecnológico | Compras en conjunto | reuniones de solicitud de presupuesto y analisis de los mismos para la compra de los silos aereos. visita a tambo con sistema funcionando. | 100,00 | Aprobado | 100,00 | 100,00 | 150,00 |  | Recursos Naturales | Consolidación de un grupo | reunion para la contratacion de empresa de obras de effluente. contratacion en conjunto todo los integrantes del grupo. visita a tambo con tratamiento realizado. | 100,00 | Aprobado | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Informar  | Tipo                   | Actividad   | Desc. breve   | Costos presupuestados | Estado evaluación | Cumplimiento | %      | Costos incurridos US\$ |          |      |           |             |                       |                   |              |   |                        |  |                        |                     |  |        |          |        |        |        |  |                    |                           |   |        |          |        |        |        |
|   | Componente tecnológico | Compras en conjunto   | reuniones de solicitud de presupuesto y analisis de los mismos para la compra de los silos aereos. visita a tambo con sistema funcionando.                        | 100,00                | Aprobado          | 100,00       | 100,00 | 150,00                 |          |      |           |             |                       |                   |              |   |                        |  |                        |                     |  |        |          |        |        |        |  |                    |                           |   |        |          |        |        |        |
|   | Recursos Naturales     | Consolidación de un grupo   | reunion para la contratacion de empresa de obras de effluente. contratacion en conjunto todo los integrantes del grupo. visita a tambo con tratamiento realizado. | 100,00                | Aprobado          | 100,00       | 100,00 | 100,00                 |          |      |           |             |                       |                   |              |   |                        |  |                        |                     |  |        |          |        |        |        |  |                    |                           |   |        |          |        |        |        |

Fig.7

|   |  |
|---|--|
| Tecnico   |  |
| <b>Informar Actividades Grupales</b>  |  |
| Indicador valor final   | <input type="text"/> Dato guardado> 1,00   |
| Costo (US\$)  | <input type="text"/> Dato guardado> 100,00 |
| Verificadores (Hasta 300 caracteres)  | <input type="text" value="sad"/>           |
| Comentarios (Hasta 300 caracteres)  | <input type="text" value="sd"/>            |
| <input type="button" value="Informar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |  |

Fig. 8

- **CAPACITACIONES** Al ingresar deberá completar el grado de cumplimiento de las mismas, con la siguiente información: importe gastado y el número de capacitaciones realizadas. Asimismo deberá completar que **VERIFICADORES** (Boletas, informe técnico, etc.) entregará para demostrar el cumplimiento de la capacitación. Colocar los comentarios que corresponda sobre dicha Actividad, si no corresponden comentarios colocar **NC** luego confirmar. Fig. 9 y 10 luego volver.



Fig.9

Fig.10

- **ASISTENCIA TÉCNICA:** Completar los mismos datos del ítem anterior, primero en aquellas grupales, y luego productor a productor, ingresando en el ícono editar bajo la columna Informar. fig. 11

| Informar | Nombre | Apellido        | RRNN - Jorn. | RRNN (U\$) | RRNN - Jorn. Grp. | RRNN - Jorn. Grp (U\$) | CT - Jorn. | CT (U\$) | CT - Jorn. Grp. | CT - Grp (U\$) | Cumplimiento | %      | Costos |
|----------|--------|-----------------|--------------|------------|-------------------|------------------------|------------|----------|-----------------|----------------|--------------|--------|--------|
|          | Dardo  | Matto gonzales  | 4            | 632,00     | 0,67              | 105,33                 | 1          | 183,00   | 0,17            | 30,50          | 100,00       | 100,00 | 183,00 |
|          |        |                 | 4            | 632,00     | 0,67              | 105,33                 | 1          | 183,00   | 0,17            | 30,50          | 100,00       | 100,00 | 183,00 |
|          |        |                 | 4            | 632,00     | 0,67              | 105,33                 | 1          | 183,00   | 0,17            | 30,50          | 100,00       | 100,00 | 183,00 |
|          |        |                 | 4            | 632,00     | 0,67              | 105,33                 | 1          | 183,00   | 0,17            | 30,50          | 100,00       | 100,00 | 183,00 |
|          | Fabian | Montoya morales | 4            | 632,00     | 0,67              | 105,33                 | 1          | 183,00   | 0,17            | 30,50          | 100,00       | 100,00 | 183,00 |

Fig.11

3. Usted podrá visualizar cual es el Monto Tentativo de subsidio a cobrar por cada beneficiario. Para esto deberá clickear sobre **“Cuadro de costos”** ubicado en el menú a la izquierda del plan.
4. Una vez que haya completado toda la información requerida podrá finalizar el informe marcando el icono . Si tiene pendiente alguna actividad o productor el aplicativo no permitirá el cierre del plan. Deberá volver e informar lo que esté pendiente. Al finalizar se emitirá un reporte indicando que la propuesta se informó correctamente fig. 12, este deberá ser impreso y adjuntado a la documentación del plan. Al finalizar **NO PODRÁ INGRESAR NI CAMBIAR** la INFORMACIÓN , podrá visualizar el cuadro de costos ingresando en el icono de cuadro de costos informado

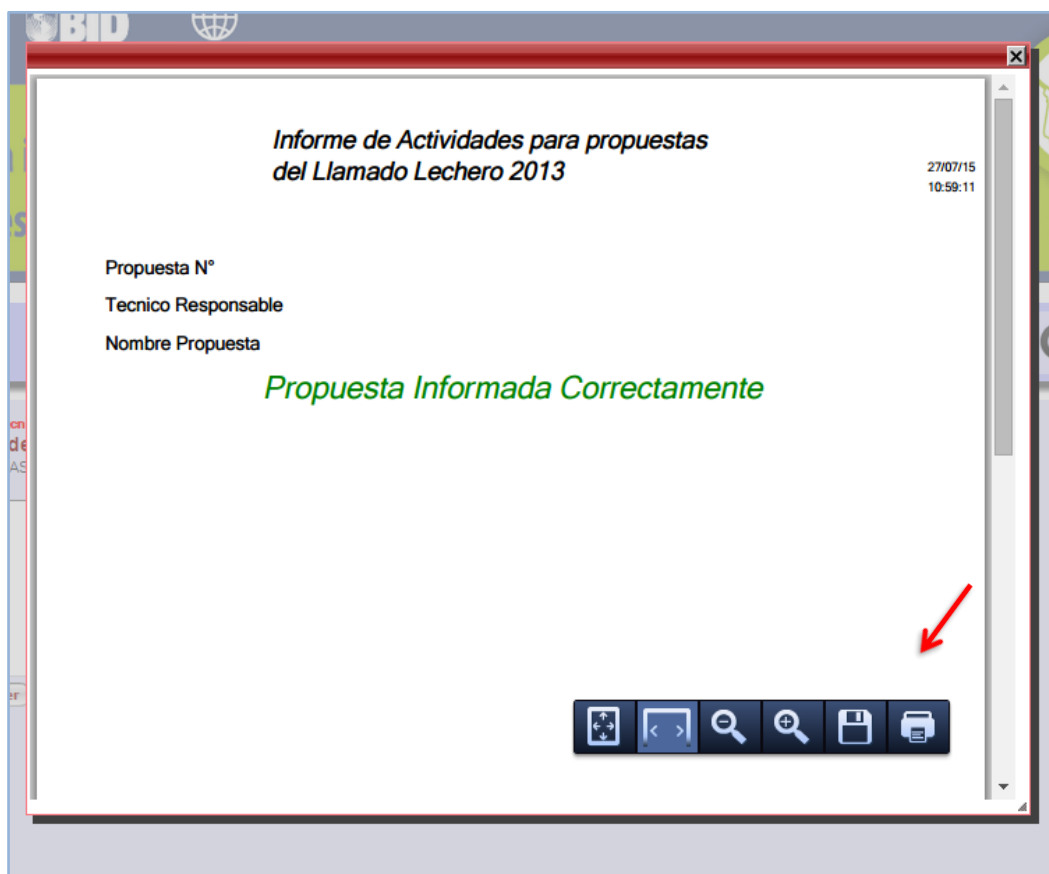


Fig. 12

Si tiene dudas respecto de cómo completar este informe o cómo organizar los verificadores que lo acompañan diríjase al equipo territorial de su zona, que allí habrá un técnico de la DGDR que evacuará sus dudas.