

**Instructivo de Autorización de Vehículo propio**

**Decreto N°279/012 de fecha 24 de agosto de 2012**

**Para autorizar la utilización de vehículo propio del funcionario inspector la División Sanidad Animal deberá formar expediente con la siguiente documentación:**

1. Nota del Jefe inmediato superior y de los funcionario/s titular/es de vehículo/s donde expresen los motivos por los cuales se solicita la mencionada autorización.
2. Copia autenticada de Libreta de conducir, vigente.
3. Copia autenticada de Libreta de circulación departamental.
  - a. En caso de que su cónyuge sea el/la titular de la libreta de circulación mencionada, deberá presentar testimonio de partida de matrimonio.
4. Titularidad del vehículo:
  - a. Deberá presentar copia autenticada de los títulos de compraventa del vehículo. En caso de que de estos surja que el titular es un tercero, se deberá presentar una carta de autorización de uso expedida por este último, con firma certificada por Escribano Público.
5. Copia autenticada de póliza vigente contra todo riesgo.

Una vez presentada la documentación precedente la Dirección General evaluará y dictaminará la pertinencia de la solicitud. En caso de acceder a lo solicitado, expedirá la resolución de autorización correspondiente, por el plazo de 1 año.