



Anexos

Informe de transición

Diciembre, 2019.

Índice

1	Anexo 1 – Dirección General de Secretaría	1
1.1	Informe de transición DGS	1
1.2	Insumos en materia de Género	7
1.3	Unidad de Descentralización y Coordinación de Políticas con Base Departamental	10
1.4	Recursos humanos	19
1.5	Oficina de Programación y Política Agropecuaria	23
1.6	Sistema Nacional de Información Ganadera	29
1.7	Secretaría Técnica de Cooperación	34
1.8	Unidad de Asuntos Internacionales	88
1.9	Unidad de Comunicación Organizacional y Difusión	91
1.10	Unidad de Gestión de Proyectos	121
2	Anexo 2 – Dirección Nacional de Recursos Acuáticos.....	132
2.1	Promoción de la competitividad e inserción internacional	132
3	Anexo 3 – Dirección General de Recursos Naturales	138
3.1	138
3.2	Delegaturas de DGRN ante diferentes instancias	141
4	Anexo 4 – Dirección General de Servicios Agrícolas	148
4.1	Informe de transición de DGSA	148
5	Anexo 5 – Dirección General de Servicios Ganaderos	151
6	Anexo 6 – Dirección General de la Granja	161
7	Anexo 7 – Dirección General de Desarrollo Rural	174
7.1	Informe de transición	174
7.2	Informe del estado de situación de los Registros de la Agricultura Familiar de Uruguay (2019)	183
7.3	Apoyos de la DGDR	208
7.4	Convenios vigentes	218
8	Anexo 8 – Dirección General Forestal	224

8.1 Tabla de inversiones	228
8.2 Recursos financieros	228
9 Anexo 9 – Dirección General de Control de la Inocuidad Alimentaria	229
9.1 Informe de transición	229



ANEXO 1

DIRECCIÓN GENERAL DE SECRETARÍA

1.1

MINISTERIO DE GANADERIA, AGRICULTURA Y PESCA
DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA

INFORME DE TRANSICIÓN

I. Misión

La Dirección General de Secretaría es responsable de brindar el apoyo necesario para la toma de decisiones del Ministro y realizar el control de gestión para dar cumplimiento a los cometidos sustantivos, supervisando los recursos materiales, financieros y humanos con el fin de optimizar la forma de llegar a la población objetivo.

II. Visión

Dar cumplimiento a la gestión con austeridad en el uso de todos los recursos y con transparencia, fortaleciendo la comunicación interna, entendiendo por gestión no solo el aspecto inspectivo sino también la atención al beneficiario de los servicios que presta el Ministerio.

III. Cometidos

- Administrar los recursos humanos y potenciar su desarrollo para una eficiente y eficaz gestión, coadyuvando al cambio de cultura organizacional.
- Administrar los recursos materiales y financieros de la Unidad Ejecutora.
- Impulsar la reingeniería de procesos y la implantación de sistemas computacionales con tecnología de última generación, manteniendo la infraestructura que permita obtener información fehaciente en tiempo real, para la adecuada toma de decisiones en materia de administración documental y de recursos humanos, planificación y

control de la gestión.

- Brindar asesoramiento jurídico para el funcionamiento ministerial.
- Determinar, aplicar y ejecutar las sanciones por contravención a la normativa que regula los sectores agropecuarios, agroindustrial y pesquero y el correspondiente a la conservación de recursos naturales renovables.
- Servir de nexo entre las Direcciones de las unidades ejecutoras responsables de los cometidos sustantivos y el jerarca del Inciso, con la finalidad de coordinar la utilización de los recursos materiales, humanos y financieros.
- Cometidos de apoyo a los sustantivos con actividad prestacional fuera del ámbito de la Administración Central.
- Realizar la limpieza y el mantenimiento del edificio.
- Efectuar el mantenimiento de equipos y vehículos.
- Cumplir tareas de vigilancia.
- Brindar servicios de mensajería, telefonía y portería.
- Brindar servicio de cafetería.
- Transportar valores.
- Realizar otros servicios.
- Cometidos con actividad prestacional fuera del ámbito del Inciso.
- Realizar las certificaciones médicas.

Área Programática	Programa	Objetivo del Inciso	Objetivo de la UE 001
7.- Desarrollo Productivo	320: Fortalecimiento de la base productiva de bienes y servicios	Desarrollar acciones que estimulen el fortalecimiento de la estructura productiva	Mejorar las estrategias para el desarrollo del gobierno electrónico.
		Mejorar la calidad de servicios al ciudadano.	Fortalecimiento de la gestión descentralizada.
			Fortalecimiento de la gestión institucional.
10.- Medio Ambiente y Recursos Naturales	382: Cambio Climático	Promover acciones de adaptación y mitigación al cambio climático.	Promover acciones de adaptación y mitigación al cambio climático.

- **ÁREA PROGRAMÁTICA: DESARROLLO PRODUCTIVO**
- **PROGRAMA: 320 - FORTALECIMIENTO DE LA BASE PRODUCTIVA DE BIENES Y SERVICIOS**
- **OBJETIVO del Inciso: Desarrollar acciones que estimulen el fortalecimiento de la estructura productiva**

Objetivo de la UE 001: Mejorar las estrategias para el desarrollo del gobierno electrónico

Descripción: Mejorar las capacidades de las TIC's e integrar los sistemas de información e informáticos existentes para fortalecer el diseño, la implementación y la evaluación de las políticas públicas sectoriales.

Para lograr una mejora de las capacidades de TICs se trabajó en tres aspectos: a) definición de buenas prácticas de trabajo; b) Capacitación en técnicas de análisis funcional y gestión de servicios de TI; c) Seguimiento periódico de proyectos prioritarios.

Por otra parte, en abril de 2018 finalizó la puesta en línea de punta a punta (100% en línea) de 6 trámites iniciados en Octubre de 2017 (adicionales a los 20 tramites implementados 100% en línea entre Enero y Setiembre de 2017).

En mayo de 2018, se inició la puesta en línea de punta a punta (100% en línea) de 100 trámites adicionales, los cuales se espera queden terminados en Mayo de 2019.

Principales desafíos para el año 2019

- **Finalizar la puesta en línea de punta a punta (100% en línea) de los 100 trámites iniciados en 2018, junto a otro grupo de tramites a determinar que sumados, permita cumplir con la meta comprometida con Presidencia a 28/02/2020.**
- **Ejecutar la implementación de las herramientas informáticas Expediente Electrónico y Notificaciones Electrónicas**

Continuar el proceso de implementación de la automatización de procedimientos que vinculan regularmente a la ciudadanía con el MGAP (Proyecto BPM).

- **Implementación del trámite simplificado para consulta de información pública, permitiendo a la ciudadanía realizar estas consultas tanto en forma presencial, como vía web.**

1 - Continuar con el proceso de reforma del sector de TIC, iniciado a través del Plan Director Informático, hasta alcanzar nuevo servicio orientado a las necesidades del inciso.

2 - Sistematización de bases de datos, sistemas de información y trámites para simplificar la vida del ciudadano.

Proyecto GRP

➤ OBJETIVO del Inciso: Mejorar la calidad de servicios al ciudadano.

Objetivo de la UE 001: Fortalecimiento de la gestión descentralizada

Descripción: Descentralización de la gestión administrativa, creando una nueva estructura organizativa y un nuevo modelo de atención a usuarios en base a la simplificación de trámites y servicios

Durante 2018 se avanzó en el diseño funcional del nuevo modelo de atención a usuarios, el cual puede resumirse en la formación por Departamento, de una unidad administrativa compuesta por un Director Departamental, que actuando como Jefe Administrativo con Funcionarios a su cargo, preste servicios transversales administrativos a las restantes ocho Unidades Ejecutoras del MGAP.

Asimismo, se avanzó en la ejecución de algunas pruebas piloto en territorio de este nuevo modelo y en el diseño institucional hacia la formalización transitoria (por Resolución) de este nuevo modelo.

Desde la Unidad de Arquitectura con el objetivo de mejorar la atención y los lugares de trabajo de nuestros funcionarios, se han realizado las siguientes obras:

- Reacondicionamiento del hall de Sede Central
- Traslado al 2º piso de las siguientes áreas: Contabilidad y Finanzas; Adquisiciones; Unidad de Arquitectura; Unidad de Transporte; RRHH.
- Mejoras en comedor Sede Central.
- Salas de amamantar en sedes DINARA y Cerrito.
- Reestructura de oficinas en sede Cerrito.
- Proyecto e instalación de contenedor para muestras RENARE, Millán.
- Proyecto para baño accesible en laboratorio OTT, Millán.
- Consultoría para saneamiento sede DILAVE Montevideo (en proceso).
- Mejoras en Estación Cuarentenaria.
- Construcción de nueva sede en San Carlos, Maldonado.
- Proyecto y llamado a licitación para construcción de nueva sede en Treinta y Tres en predio INIA (en proceso).

- Acondicionamiento y mudanza a sede provisoria en Treinta y Tres.
- Proyecto para mudanza sede Fray Bentos (en proceso).
- Proyecto para llamado ampliación DILAVE Paysandú (llamado en proceso).
- Mudanza a nueva sede en Trinidad, Flores.
- Acondicionamiento y mudanza a nueva sede en San José.
- Mudanza a sede San Jacinto y mejoras en dichas oficinas.
- Mejoras en sede de Rocha.
- Proyecto y llamado para instalación contenedor Barrera Sanitaria, Paso de los Toros (en proceso).

- **Principales desafíos para el año 2019**
-
- **Puesta en operaciones del CAC (Centro Atención Ciudadano).**

3 - Política de Descentralización con énfasis en la participación de actores locales (Mesas de Desarrollo Rural y Consejos Agropecuarios Departamentales) coordinando las políticas de desarrollo territorial a través de la acción del Consejo Agropecuario Nacional.

Incorporación de trámites a la Ventanilla Única de Comercio Exterior, siendo el primer Ministerio que se incorpora al Sistema.

Objetivo UE 001: Fortalecimiento de la gestión institucional

Descripción: Profundizar los procesos de mejora de la planificación estratégica y la gestión del Inciso orientada a resultados.

SERVSSO (Servicio de Seguridad y Salud Ocupacional)

El Servicio de Seguridad y Salud Ocupacional (SERVSSO) es el Servicio encargado de asesorar a las autoridades, trabajadores y sus representantes, en materia de seguridad y salud ocupacional. Así como promover la salud dentro del ámbito laboral como derecho humano fundamental, elaborando políticas institucionales en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en nuestro país, decreto Nº127/014, entre otros.

Se busca por lo tanto mejorar progresivamente las condiciones de trabajo y vigilar la salud de los trabajadores/as en todas las áreas del MGAP, en todo el país.

El servsso cumple, en la medida de sus posibilidades, con los puntos centrales establecidos en el decreto mencionado:

- 1) El asesoramiento tanto a la administración como a los funcionarios/as, en materia de seguridad y salud ocupacional.
- 2) El relevamiento y valoración de condiciones y medioambiente de trabajo, detectando factores de riesgo para la salud y proponiendo medidas de prevención y reducción o eliminación de los factores de riesgo detectados en los ambientes laborales.
- 3) Campañas de difusión e información en temáticas relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo.

Para cumplir con sus funciones el servsso cuenta hoy con el apoyo fundamental, por vía de convenios, de: Facultad de Medicina (Departamento de Salud Ocupacional), Hospital de Clínicas (Departamento de Toxicología) y Facultad de Química (Unidad de Seguridad).

No obstante dadas las características y tamaño del MGAP en todo el país, se hace imprescindible para lograr el correcto funcionamiento del servsso, contar con un Técnico prevencionista que trabaje a tiempo completo para el servicio y la contratación, también de tiempo completo de médico especialista en salud ocupacional. A su vez sería fundamental establecer un convenio de trabajo con Facultad de Psicología, completando de esa manera las áreas de salud de principal relevancia dentro del MGAP.

1.2

Insumos en materia de Género

Marco de trabajo en Género del MGAP

El MGAP integra el Consejo Nacional de Género que es el órgano de coordinación de las políticas de género del Estado uruguayo, cuya presidencia tiene el Inmujeres. Como parte de esa coordinación y regido por la normativa nacional, el MGAP orienta su trabajo en género hacia la transversalización de esta perspectiva en las políticas agropecuarias, así como la inclusión de esta mirada en su quehacer intra institucional. Se estructura el quehacer en esta materia alrededor de la Estrategia Nacional para la Igualdad de Género a 2030 (ENIG 2030), que mandata a acciones específicas a la institucionalidad agropecuaria.

El MGAP cuenta con una representación política en el Consejo Nacional de Género (CNG) a través del Subsecretario, y de representaciones técnicas en el grupo de asesores/as de la ENIG 2030 y Grupos de trabajo del CNG a través de la referente de género del inciso, que coordina las Comisiones de Género (CEG) y de Acoso Sexual Laboral del MGAP (CASL). La estructura interna del MGAP está compuesta por una referente de género del MGAP, una comisión de género del MGAP con coordinación, representante de todas las unidades ejecutoras y asesora en comunicación, y una comisión de acoso sexual laboral integrada con representantes de la Dir. Gral. De Secretaría (CEG, SERVSSO, Serv. Jurídicos y RRHH) y del sindicato. Adicionalmente el MGAP cuenta con el proyecto presupuestal 121 por el cual se identifican los recursos específicos para la igualdad de género mediante etiquetado.

Los principales acciones realizadas en materia de género en la administración 2015 – 2019

Durante la administración 2015 – 2019 se dio un salto cualitativo en materia de trabajo en género, tanto en términos de las políticas hacia el medio como en torno a la política interna y la jerarquización de esta perspectiva en el inciso¹.

En relación a la representación del MGAP en la institucionalidad de género el MGAP cuenta con representación política en el Consejo Nacional de Género y técnica en el grupo asesor de la ENIG 2030 y el grupo de autonomía económica del CNG, así como en el Grupo de Género del Sistema de Respuesta al Cambio Climático. Asimismo el MGAP fue el inciso sobre el cual se realizó el Piloto de Presupuesto con Enfoque de Género de cara a la Planificación Estratégica de Gobierno 2020.

En relación al trabajo de institucionalización se destaca: la representación política a nivel de las más altas jerarquías, la nueva resolución de creación de la comisión de género (CEG), el fortalecimiento de sus integrantes, las generación de un plan de trabajo del inciso en coordinación con autoridades de UE y subsecretaría, el fortalecimiento comunicaciones y gráfico de la CEG de la perspectiva de género, la apertura del proyecto presupuestal 121 y la formación del funcionariado administrativo – contable para su gestión, la identificación de una

¹ Esto se detalla en los documentos: “Institucionalización y jerarquización de la perspectiva de género en el MGAP” en Anuario OPYPA 2019 (Castelar y Florit, 2019); [Rendición de cuentas de acciones en género 2015 – 2019](#).

referente de género del inciso. Asimismo se creó la Comisión de Acoso Sexual Laboral y su protocolo de funcionamiento. Adicionalmente se realizaron capacitaciones en género y derechos, tanto presenciales como a distancia del funcionariado del MGAP y de otras instituciones de la institucionalidad agropecuaria.

En materia de trabajo hacia el medio se desarrollaron políticas y acciones afirmativas: desarrollo de la agenda de las mujeres rurales para la administración 2015 – 2019; política Somos Mujeres Rurales (DGDR – MGAP); convocatoria Aprendemos Equidad (DGDR – MGAP); cursos BPA con perspectiva de género (DIGEGRA – MGAP); formación de mujeres rurales con perspectiva de género (DGDR – MGAP y CEG – MGAP) en articulación con otros organismos (OPP, SENADE, INMUJERES, INC); conformación del espacio de dialogo de mujeres rurales para el seguimiento de la agenda de las mujeres rurales; curso de jóvenes lideresas rurales (DGDR – MGAP en articulación con INC e IICA); Encuentros Nacionales de Mujeres Rurales; Presupuesto con Enfoque de Género Local (DGDR – MGAP); Campañas nacionales y regionales de reconocimiento de mujeres rurales (CEG, UCOD, Artic. Con FAO); Creación de la marca comercial de mujeres rurales (Artic. REAF e IICA); Coordinación de la Comisión de Equidad de Género de REAF; Compromiso en el marco del 4º plan de gobierno abierto en materia de equidad de género (Art. OGP); Redacción y aprobación de reglamentación de la Ley 19.685; Propuesta de transversalización de la perspectiva de género en Censo General Agropecuario 2020 (DIEA).

Acciones comprometidas a corto plazo

- Representación técnica y política en la institucionalidad de género del Estado (CNG, grupo asesor de la ENIG, grupo de autonomía económica del CNG, grupo de género del SNRCC).
- Funcionamiento de la institucionalidad interna de género.
- Actividades conmemorativas del 8 de marzo.
- Plan de trabajo en género en el 4º plan de gobierno abierto (OGP), y con los organismos IICA y FAO.
- Consulta específica SESA con enfoque de género en el marco REDD+, coordinada con MVOTMA y Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático (SNRCC).
- Emisión de primeras habilitaciones para la marca comercial de las mujeres rurales “Murú”.
- Políticas afirmativas activos (en ejecución o con lanzamiento comprometido en marzo).
- Formación del funcionariado, la ATER y la institucionalidad agropecuaria, en modalidad presencial y a distancia (Artic. IPA).
- Espacio de Dialogo de Mujeres Rurales (Art. Org. Rurales y OGP).

Aspectos pendientes a concretar en la próxima administración

- Apertura de proyectos presupuestales 121 y/o 840 en todas las unidades ejecutoras del MGAP (Artic. OPP).
- Diseño de plan de trabajo quinquenal en consonancia con ENIG 2030, con inclusión de todas las Unidades Ejecutoras y validado por las autoridades ministeriales (Artic. FAO).
- Transversalización de la perspectiva de género en Buenas Prácticas Agrícolas, Sistema de Transferencia de Tecnologías, Asistencia Técnica y Extensión Rural y Conciencia Agropecuaria (Compromiso MGAP en CNG).

- Conformación de Unidad de Género del MGAP en consonancia con el proyecto de Ley de Igualdad y no Discriminación de las Mujeres en base al Género.

1.3

Unidad de Descentralización y Coordinación de Políticas con Base Departamental

La Unidad de Descentralización y Coordinación de Políticas con Base Departamental se crea por el art. 182 de la Ley N° 18.172 “Rendición de Cuentas 2006”, en el Inciso 07, Unidad Ejecutora 001, dependiendo directamente del Sr. Ministro.

Cometidos

- Asesorar al Ministro en la formulación de políticas de descentralización con base territorial
- Desarrollar planes y programas para aplicar políticas definidas en los distintos territorios.
- Seguimiento y evaluación del cumplimiento de las funciones de los Directores Departamentales, que a los efectos de las políticas de descentralización dependerán de la Unidad.
- Realizar tareas de coordinación entre las Unidades Ejecutoras, proyectos y demás servicios del MGAP a través de las Direcciones Departamentales, de manera de incrementar la agilidad y calidad en la toma de decisiones.
- Ampliar las capacidades de acción estratégica, de interlocución y de negociación del MGAP con los distintos actores del ámbito privado, sectorial y nacional.
- Elaborar y coordinar en el marco de los Consejos Agropecuario Departamentales, políticas, planes y proyectos de desarrollo departamental.
- Elaborar y coordinar políticas, planes y proyectos regionales con los referentes organizacionales de la zona a través de las Mesas de Desarrollo Rural.
- Estudiar conjuntamente con los organismos correspondientes, los planes de desarrollo sectorial.
- Someter a consideración de las autoridades los planes y las estrategias regionales de desarrollo y sus modificaciones.
- Contribuir a actuar como soporte de los diferentes actores territoriales, sean estos productores o instituciones con un rol de facilitador de los procesos de participación e incidencia ciudadana en las políticas.
- Promover la capacidad de propuesta de la institucionalidad para generar emprendimientos, vínculos comerciales e inversiones con fines productivos.
- Apoyar la creación o desarrollo de mecanismos de incidencia y control participativo de toda la sociedad agropecuaria en la descentralización.
- Representar a la Dirección General de Secretaría en todos los ámbitos departamentales creados para la articulación interinstitucional.

Misión

- Articulación intra e interinstitucional para facilitar la implementación, construcción y seguimiento de las políticas públicas en los territorios rurales.

- Promover la organización de la población y su participación a través de las Mesas de Desarrollo Rural.

Visión

Ser reconocidos como la Unidad que coordina las acciones del MGAP en todo el territorio nacional y la articulación con la institucionalidad público–privada promoviendo el desarrollo sustentable de los territorios rurales.

Integración y funcionamiento

La Unidad de Descentralización está integrada por el Director Nacional, un equipo técnico y administrativo a nivel central y diecinueve Direcciones Departamentales. Trabajan para la Unidad de descentralización (UD) cuarenta funcionarios, treinta y seis en el interior y cinco en Montevideo.

El Director Departamental es la autoridad administrativa en cada departamento. Coordina a los funcionarios técnicos y administrativos de la Unidad Ejecutora 01 asignados a cada Dirección Departamental.

El equipo central da soporte administrativo y logístico a las Direcciones Departamentales.

Algunas funciones administrativas centrales están desconcentradas en el interior.

Para organizar, discutir e implementar el trabajo se realizan cinco reuniones nacionales (marzo, mayo, julio, setiembre y noviembre) y cinco reuniones regionales (febrero, abril, junio, agosto y octubre) de la Dirección Nacional con los Directores Departamentales.

Las regiones establecidas son:

- Región I (Cerro Largo, Treinta y Tres, Rocha, Maldonado, Lavalleja, Canelones y Montevideo).
- Región II (Artigas, Salto, Paysandú, Río Negro, Tacuarembó y Rivera).
- Región III (Durazno, Flores, Florida, San José, Colonia y Soriano).

La evaluación del trabajo de los Directores se realiza en visitas periódicas del Director Nacional a los Directores Departamentales.

La tarea de la Unidad de Descentralización la podemos dividir en dos grandes áreas:

1) Articulación a la interna del MGAP.

A nivel central la UD participa en los siguientes ámbitos:

Ámbito de participación	Objetivo	Participa por UD
Consejo de Administración	Socializar información y definir estrategias de abordaje de los temas tratados. Participan directores Generales de las Ues y asesorías.	Director Nacional
Mesa Ejecutiva de Desarrollo Rural	Socializar información y coordinar acciones en territorio a través de los Equipos Territoriales de Desarrollo Rural. Participan todas las divisiones y el Director General de la DGDR y el Director de la	
Comisión de Gestión de Infraestructura Edilicia	Coordinar acciones para el arrendamiento, construcción, mantenimiento y reparación de inmuebles ocupados por las oficinas del MGAP.	

En el interior del país:

Ámbito de participación	Objetivo	Participa por UD
Comisión de Coordinación Departamental	Socializar información en cuanto al trabajo de las diferentes Unidades Ejecutoras en el departamento. Coordinar acciones para organizar el trabajo del MGAP en territorio. Resolver situaciones referidas a los edificios de oficinas del MGAP en el departamento.	Director Departamental. Es quien la coordina.
Equipo Territorial de Desarrollo Rural	Coordinar acciones para llevar adelante las Mesas de Desarrollo Rural y canalizar la demanda de las organizaciones. Facilitar la llegada de Políticas Públicas a los territorios rurales.	Director Departamental.

2) Articulación interinstitucional.

A nivel central la UD participa en los siguientes ámbitos:

Ámbito de participación	Objetivo	Participa por UD
Sistema Nacional de Emergencia	Coordinar acciones para la gestión integral del riesgo de desastres en Uruguay.	Ricardo Teixeira
Grupo de trabajo ad hoc SINAIE - Junta Nacional de Emergencias y Reducción del Riesgo.	Grupo técnico de trabajo para el estudio de la política y protocolos para la gestión del riesgo, asesor de la Junta Nacional de Emergencia y Reducción del Riesgo de desastres.	Ricardo Teixeira
Comisión Territorial del Consejo Nacional de Políticas Sociales	Nexo entre el CNPS y las Mesas Interinstitucionales de Políticas Sociales. Participan Ministerios y organismos público integrantes del CNPS.	Ricardo Teixeira - Ariadne García
Comisión Interinstitucional para la Electrificación Rural	Sumar capacidades interinstitucionales para identificar, organizar y coordinar la demanda existente en el medio rural, así como para facilitar el desarrollo y la concreción de las obras de electrificación.	Ricardo Teixeira - Ariadne García
Comisión seguimiento Convenio INEFOP-MGAP	El MGAP releva y organiza la demanda de cursos en las MDRs a través de los directores departamentales. Coordinación con Directores Departamentales para la presentación de cursos a INEFOP. Monitoreo del convenio específico.	Ricardo Teixeira - Ariadne García
Secretaría Consejo Agropecuario Nacional	Convocar y encargarse de la logística y comunicaciones del CAN.	Ricardo Teixeira Alterno
Comisión Nacional Asesora Honoraria para la Seguridad Rural	Coordinar acciones en conjunto de las instituciones involucradas en la temática.	Ricardo Teixeira Alterno
Grupo Buenas Prácticas Agrícolas	Aunar esfuerzos para avanzar hacia un Plan Nacional de Buenas Prácticas Agrícolas	Francisco Cassanello - Federico Martin
Comité Director de Conciencia Agropecuaria	Asesorar y ser referente para la construcción de bienes públicos y políticas públicas vinculadas a los objetivos de Conciencia Agropecuaria	Gonzalo Jaureche
Grupo Coordinador Nacional SNATTTER	Ordenar y coordinar las acciones que la institucionalidad pública agropecuaria efectúe en asistencia técnica, transferencia de tecnología y extensión rural, de acuerdo a los roles y competencias de cada una de las instituciones participantes.	Ricardo Teixeira - Gustavo Díaz

En el interior del país:

Ámbito de participación	Objetivo	Participa por UD
Consejo Agropecuario Departamental	Coordinar acciones entre las instituciones para promover el desarrollo rural en el departamento.	Directores Departamentales son los presidentes
Mesas de Desarrollo Rural	Ámbito de diálogo entre las organizaciones sociales del medio rural, el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y otras instituciones públicas, esenciales para la articulación público-privada en relación a las políticas de desarrollo rural.	Coordinada por Directores Departamentales
Mesa Interinstitucional de Políticas Sociales	Ámbitos de intercambio y articulación entre distintos organismos públicos con expresión territorial departamental, que tienen la finalidad de favorecer la integralidad y complementariedad en la implementación de las políticas públicas, con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población de dichos territorios.	Directores Departamentales representan al MGAP
SINAE - CECOED	Coordinar acciones para la gestión integral del riesgo de desastres en cada departamento.	Todos los Directores Departamentales a requerimiento de la Intendencia Departamental correspondiente
Comisión Asesora Honoraria Departamental para la seguridad Rural	Coordinar acciones en conjunto de las instituciones involucradas en la temática.	Directores Departamentales representan al MGAP
CODETRYBA	Coordinar acciones con el MI, MSP y la Intendencia Departamental a los efectos de promover la tenencia responsable y el bienestar animal. Asegurar el cometido que defina para las mismas la COTRYBA	Directores Departamentales son los presidentes

Además hay algunos ámbitos locales o regionales en los cuales la participación es específica de los Directores Departamentales involucrados por ejemplo: Comisiones de Cuenca, Acuerdo Interinstitucional para el Desarrollo de la Quesería Artesanal, Ámbitos creados por OPP e intendencias departamentales, Comisión Asesora Regional INIA, Comisión Asesora Específica del SNAP, Comisión Departamental de Ordenamiento Territorial, Comisión Coordinadora de Puertos, Mesa de Salud Rural, etc.

A resolver en los próximos meses

1. **Nuevos contratos de directores/as departamentales.** El contrato de director/a departamental finaliza cuando ingrese el nuevo/a director/a departamental.

A partir del 1º de marzo de 2020, las nuevas autoridades pueden designar nuevos directores/as departamentales o mantener los que ya están. Para firmar los contratos los Directores Departamentales deben presentar un compromiso de gestión que consta de:

- Plan Estratégico para el fortalecimiento de la Dirección Departamental.*
- Cronograma anual de actividades de la Dirección Departamental.*
- Proyecto de trabajo de la Dirección Departamental.*

2. **Situación de los Contratos de los Directores Departamentales.** Al 1º de enero de 2020 queda vacante el cargo de Director Departamental de Montevideo y en mayo de 2020 el de Director Departamental de Colonia. Asimismo, a la fecha está vacante el contrato de Director Departamental de Rivera.

3. Estructura de la Unidad de Descentralización

a. Ley de presupuesto

- I. Modificar el artículo que crea la *Unidad de Descentralización y Coordinación de Políticas con Base Departamental*.

“Artículo 182

Créase en el Inciso 07 "Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca", programa 001 "Administración Superior", unidad ejecutora 001 "Dirección General de Secretaría", la "Unidad de Descentralización y Coordinación de Políticas con Base Departamental" **dependiente directamente del Ministro.**”

De acuerdo a las tareas que realiza la Unidad debiera depender del Director General de Secretaría y no del Ministro.

- II. Contratación de cargos administrativos.
Completar con cargos administrativos (nuevos o que pasen de una UE a otra) las Direcciones Departamentales. Mínimo 2 administrativos por departamento.

- III. Adecuación de los Salarios de los/as Directores/as Departamentales.
Para ello, se deberá contemplar; las tareas realizadas, las tareas inherentes al cargo y la dedicación a la tarea.

b. Reestructura

- I. *Creación de las 19 Direcciones Departamentales.* Hoy están creadas por Resolución Ministerial. Se realizaron gestiones ante la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC) para crear las Direcciones Departamentales e incorporarlas al organigrama del MGAP. Se llegó a la conclusión que hay que hacer modificaciones a la ley de presupuesto para poder llevar adelante el proyecto de reestructura propuesto. Se resolvió hacer una Resolución Ministerial creando las mismas mientras se resuelve el marco normativo.
- II. *Incorporación de la Unidad de Descentralización al organigrama del MGAP.*
Al modificar el artículo de su creación, la Unidad pasa a depender de la Dirección General de Secretaría y con ello a integrar el organigrama de la misma. Es la Unidad que representa institucionalmente al MGAP en los ámbitos de articulación en los diferentes territorios.

4. Renovación de Convenios

a. Convenio Marco con INEFOP.

INEFOP y MGAP firmaron un acuerdo marco con el objeto de que el MGAP, con la coordinación de la Unidad de Descentralización, contando con la participación de los Directores Departamentales del MGAP y de las Unidades Ejecutoras pertinentes, trabaje en forma conjunta con INEFOP, a través de los servicios técnicos que su Consejo Directivo indique, con el objetivo de detectar en forma coordinada demandas de capacitación y su posterior implementación. A la fecha se han aprobado sesenta cursos para veinticuatro Mesas de Desarrollo Rural. Dicho convenio vence el 19 de enero de 2020. Se está gestionando hacer una prórroga para terminar de ejecutar el Convenio Específico firmado en 2019. Habría que firmar un nuevo convenio para continuar atendiendo la demanda en las Mesas de Desarrollo Rural.

b. Convenio Interinstitucional de Electrificación Rural.

Este convenio interinstitucional tiene como objetivo potenciar la participación de las distintas instituciones firmantes, propiciando una mayor coordinación en la planificación y ejecución de las obras de electrificación que se lleven a cabo, según lo dispuesto. Las instituciones que firmaron el convenio interinstitucional son OPP, MIEM, MGAP, Mides, MVOTMA, INC, Mevir, Antel y UTE. Hasta diciembre de 2019 ingresaron por ventanilla del MGAP 133 proyectos. Habría que firmar un nuevo convenio interinstitucional y destinar fondos en el presupuesto nacional para terminar con las obras que no se pudieron realizar.

c. Acuerdo Interinstitucional para el Desarrollo de la Quesería Artesanal (AIDQA).

El AIDQA culmina en agosto de 2020, con el presupuesto previsto que resta aportar del MGAP y del FDI de las Intendencias de Soriano, Colonia, San José y Florida. Las Intendencias de Flores y Canelones hicieron su aporte correspondiente al período de 3 años. Resta realizar la evaluación final, que se hará paralelamente a la finalización del Proyecto. Pero a la mitad del período se hizo una evaluación y un informe de avance que se expuso a las autoridades de las Instituciones involucradas, cuyos resultados preliminares fueron positivos en función del Objetivo General y de varios Objetivos Específicos. Hay que tener en cuenta a su vez que el modelo de gobernanza se inserta en el Nuevo Modelo de ATER que impulsa el MGAP. Por tanto si el MGAP considera necesario proseguir con dicho Proyecto, con las modificaciones que se entiendan pertinentes, se debería prever el presupuesto para llevarlo a cabo. En el período de 3 años que culmina en 2020, el MGAP aportó \$ 9 millones.

Otras propuestas**a. Mesas de Desarrollo Rural (MDRs).**

Creación de un Fondo de Libre Disponibilidad con un presupuesto quinquenal. El mismo permitirá definir proyectos, organizar giras, contratar técnicos, entre otras actividades. Los montos serían asignados a la Unidad de Descentralización, la que los administraría en coordinación con las MDRs.

b. Revisión de la Ley 18.126.

Revisar la ley de descentralización y adecuarla al funcionamiento y necesidades actuales.

c. Contratos de los/as DD: La renovación de los contratos de los/as DD deberán estar vinculados a un proyecto de desarrollo quinquenal con especial énfasis en la tarea descentralizadora.

Fondo Agropecuario de Emergencias (FAE)

La Ley Nº 18.362 del 6 de octubre de 2008 (Artículo 207) crea el Fondo Agropecuario de Emergencia FAE para atender las pérdidas en las materias involucradas en la actividad productiva en los establecimientos afectados por emergencias agropecuarias. Busca apoyar en tiempo real al sector de productores más vulnerables afectados por eventos climáticos adversos. La titularidad y administración del FAE le corresponde al inciso 07 del Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca.

El seguimiento y evaluación del Fondo Agropecuario de Emergencias estará bajo la órbita de la Unidad Ejecutora 7 Dirección General de Desarrollo Rural.

A través del FAE se atendieron:

- Emergencia sequía 2009. Ración, semillas, azúcar, lecheros, etc.
- Emergencia sequía 2011.
- Emergencia heladas en citrus 2012.
- Emergencia granizada 2013.
- Emergencia exceso hídrico 2014.
- Emergencia sequía e inundaciones 2015.
- Emergencia inundaciones 2016.
- Emergencia sequía 2018.

El recupero de los fondos que devuelven los productores se realiza hasta 2014 a través del MGAP y el BROU. A partir de 2015 el recupero del FAE se gestiona a través de República Microfinanzas S.A. En diciembre de 2012 se vencieron los vales firmados por los productores que recibieron raciones, semillas y/o azúcar en 2009 y 2011.

Entre las medidas tomadas en 2015 en el marco de la declaración de emergencia agropecuario se definió como condición que los beneficiarios deben estar al día con sus deudas para recibir subsidios del MGAP. Desde ese momento se utilizó la base de datos de deudores que se actualiza todos los viernes con la información de pagos que llega a las oficinas del interior y el informe semanal de deudores que envía RMFSA. Ese listado es uno de los que se tienen en cuenta para habilitar o no al productor a acceder al beneficio.

Para el recupero del FAE 2009 se redactó un procedimiento por el cual el productor luego de depositar el dinero en la cuenta del BROU indicada, debía entregar en las oficinas una fotocopia del depósito realizado para poder realizar el asiento contable. El mismo sistema fue utilizado para el recupero luego de la emergencia 2011.

Deudores FAE 2009 y 2011 a la fecha según nuestras bases:

Raciones y semillas 2009		
Departamento	Cantidad deudores	\$
ARTIGAS	771	18.048.276
CANELONES	1.057	7.241.767
CERRO LARGO	564	6.605.589
COLONIA	271	2.448.276
DURAZNO	182	957.640
FLORES	102	1.210.798
FLORIDA	236	1.963.540
LAVALLEJA	389	2.531.212

Azúcar 2009		
Departamento	Cantidad deudores	\$
ARTIGAS	2	7.375
CANELONES	34	279.303
CERRO LARGO	0	0
COLONIA	52	707.597
DURAZNO	12	58.186
FLORES	26	332.926
FLORIDA	25	269.616
LAVALLEJA	4	12.470

MALDONADO	80	486.368
MONTEVIDEO	23	208.494
PAYSANDU	374	4.222.775
RIO NEGRO	208	1.685.912
RIVERA	841	9.517.135
ROCHA	234	1.788.940
SALTO	686	10.892.261
SAN JOSE	528	4.667.398
SORIANO	269	2.390.712
TACUAREMBO	880	9.059.614
TREINTA Y TRES	137	1.129.901
Totales	7.832	87.056.608

MALDONADO	7	54.814
MONTEVIDEO	25	249.137
PAYSANDU	25	367.134
RIO NEGRO	50	478.133
RIVERA	28	190.808
ROCHA	1	18.029
SALTO	7	15.572
SAN JOSE	44	481.046
SORIANO	100	1.527.781
TACUAREMBO	7	18.115
TREINTA Y TRES	0	0
Totales	449	5.068.042

Raciones 2011		
Departamento	Cantidad deudores	\$
ARTIGAS	39	1.012.750
CANELONES	28	312.404
CERRO LARGO	24	290.630
COLONIA	5	102.525
DURAZNO	0	0
FLORES	13	172.466
FLORIDA	1	25.882
LAVALLEJA	6	50.904
MALDONADO	4	94.804
MONTEVIDEO	2	16.211
PAYSANDU	12	310.499
RIO NEGRO	28	322.952
RIVERA	15	223.368
ROCHA	14	203.504
SALTO	29	734.771
SAN JOSE	0	0
SORIANO	5	30.597

TACUAREMBO	37	679.921
TREINTA Y TRES	15	225.672
Totales	277	4.809.860

Los beneficiarios de las emergencias a partir de 2015 firmaron vales con República Microfinanzas S.A. Las cuotas las pagan a través de ABITAB y REDPAGOS. Periódicamente República Microfinanzas S.A. transfiere a la cuenta Recupero FAE las cobranzas y envía la liquidación de ingresos y gastos al MGAP.

Deudores FAE 2015-2018 con cuotas vencidas a la fecha según nuestras bases:

Raciones		
Departamento	Cantidad deudores	\$
ARTIGAS	20	834.677
CANELONES	128	5.641.706
CERRO LARGO	99	5.221.113
COLONIA	31	1.202.734
DURAZNO	5	302.388
FLORES	44	4.093.162
FLORIDA	182	15.404.632
LAVALLEJA	59	4.303.997
MALDONADO	46	2.542.520
MONTEVIDEO	0	0
PAYSANDU	15	1.069.987
RIO NEGRO	13	776.651
RIVERA	9	791.677
ROCHA	105	4.521.965
SALTO	24	1.270.314
SAN JOSE	272	17.922.214
SORIANO	8	392.518
TACUAREMBO	20	517.546
TREINTA Y TRES	30	1.124.431
Totales	1.110	67.934.232

1.4

Recursos Humanos

Según la información del Sistema de Gestión Humana 1.0, actualizada al 15/11/2019, este inciso cuenta con 2011 trabajadores:

VINCULO	TOTAL
ADSCRIPTO Ley 18719 - art. 58	5
BECARIOS Y BECARIOS POR CONVENIO	11
COMISIÓN ENTRANTE EN OFICINAS DE LA A.C.	4
COMISIÓN SALIENTE DEL INCISO	15
CONTR.ARREND.OBRA FINAN.POR ORG.INTERNAC	4
CONTR.ARREND.SERV.FIN.POR ORG.INTERN.-UE	163
CONTRAT.ALTA ESPECIALIZACION - Ley 16736	1
CONTR. LABORAL DER.PRIVADO -Ley 18719 - art. 54	2
DIRECTORES-GERENTES L. 19355 arts. 209,275,297	21
EMPLEO JUVENIL	7
PASANTES Y PASANTES POR CONVENIO	3
PRESUPUESTADOS CIVILES	1651
PROVISORIATO - Ley 18719 - art.50	117
VOLUNTARIOS	7
TOTAL	2011

Fuente: S.G.H. 1.0 - actualizado al 15/11/2019

Con respecto los vencimientos de contratos vigentes, a continuación se detallan el tipo de vínculo, fechas de vencimiento y cantidad de funcionarios:

Vínculo contractual	Fecha de vencimiento	Cantidad
Contrato arrendamiento de obra	15/12/2019	1
	31/12/2019	1
	30/06/2020	1
	29/09/2020	1

	Total	4
Contrato arrendamiento de servicio	31/12/2019	7
	31/01/2020	4
	29/02/2020	24
	02/03/2020	1
	02/04/2020	1
	10/04/2020	1
	30/04/2020	1
	01/05/2020	1
	30/06/2020	107
	31/08/2020	16
	Total	163
Becarios	29/11/2019	1
	16/03/2020	2
	29/05/2020	1
	16/06/2020	2
	22/10/2020	3
	23/10/2020	1
	28/10/2020	1
	Total	11
CONTRATO LABORAL DER.PRIVADO -Ley 18719 - Art. 54	22/09/2020	1
	30/09/2020	1
	Total	2
EMPLEO JUVENIL	26/05/2020	4
	27/05/2020	3
	Total	7

PASANTES Y PASANTES POR CONVENIO	25/03/2020	1
	31/03/2020	1
	07/06/2020	1
	Total	3

En referencia a los funcionarios en comisión entrante, hay cuatro en esta situación, los mismos pertenecen al M.S.P., M.T.S.S., M.E.F. y Antel con vigencia el 29/02/2020.

Al día de la fecha hay 16 funcionarios en comisión saliente del Organismo, según el siguiente detalle:

Vigencia	Organismo destino	Cant. De funcionarios
	Intendencia de Canelones	1
14/02/2020	Palacio Legislativo - Cámara de Senadores	5
	Palacio Legislativo - Cámara de Representantes	1
19/02/2020	Presidencia de la República	1
29/02/2020	M.E.C.	2
	M.RR.EE.	1
	M.S.P.	1
10/07/2020	Intendencia de Florida	1
	Intendencia de Rivera	1
*	M. Interior	1
		15

(*) Se trata de un traslado definitivo hacia el Ministerio del Interior, el cual fue autorizado por Resolución pero aún no se llevó a cabo.

Aspectos que deberían tener en cuenta las futuras autoridades, con respecto a los Recursos Humanos del Ministerio:

- **Vacantes:**

Como se puede observar en el anexo N° 1, referente al período 2015-2019, la cantidad de bajas de funcionarios que hemos tenido supera ampliamente a la cantidad de altas en sus distintos vínculos; las altas fueron de 347 y las bajas de 602. Por consiguiente, es necesario cubrir las vacantes de ingreso que se encuentran disponibles, para poder cumplir de forma eficiente con las tareas encomendadas a nuestro Inciso.

- **Ascensos:**

Otro tema fundamental que debería tenerse en cuenta, es la necesidad de proseguir con los ascensos, ya que si bien se está trabajando en dicho asunto, se proyecta que entre los años 2019 y 2023 (Ver anexo N° 2), la cantidad de funcionarios que se encontrarían con causal jubilatoria o cese obligatorio, serían de 996, lo que implicaría que la plantilla de funcionarios se reduciría en un 48%, aproximadamente. Un aspecto relacionado con este punto, es que en estos últimos tiempos se han jubilado un alto número de personas con grados altos, significando una plantilla de activos, que en caso de no continuar con la gestión de los ascensos, tenderá cada vez más a conformarse con personal perteneciente al grado más bajo de cada escalafón.

Lo anteriormente mencionado, conllevaría una gran dificultad a la hora de nombrar y elegir funcionarios para integrar los tribunales de ascensos o de calificaciones, ya que los mismos deben ser de jerarquía superior a los calificados o ascendidos, según los decretos 301/996 del 31 de julio de 1996 y 377/011 del 4 de noviembre de 2011, respectivamente.

Por consiguiente, es de suma importancia poder seguir gestionando dichos ascensos para poder cumplir con la carrera administrativa de los funcionarios, lo que también aparejaría que de ascender los mismos se generen nuevas vacantes.

- **Calificaciones:**

Otro aspecto a tener en cuenta, es finalizar con el proceso de calificaciones de los años 2016-2017 y 2018-2019.

- **Estudios de Clima Organizacional:**

En cuanto a los estudios de clima organizacional, los mismos se han realizado durante los años 2010 a 2015, mediante un convenio con la Facultad de Psicología, dicho convenio actualmente no se encuentra vigente y sería de suma importancia como apoyo al Servicio de Salud y Seguridad Ocupacional (SERVSSO) y al Ministerio en su conjunto, contar con dicho convenio.

Lo que se ha realizado durante el período 2016-2019 por parte del SERVSSO, ha sido trabajar con temáticas referidos al relacionamiento interpersonal y a relevamientos en materia de seguridad y salud ocupacional, mediante distintos convenios mantenidos con la Universidad de la República.

- **Capacitación:**

Como último punto, es importante destacar la necesidad de continuar con la labor destinada a la capacitación de los funcionarios a través de los cursos brindados por el Estado (ENAP, AGESIC, entre otros), ya que se ha detectado que la misma contribuye en el desarrollo de las capacidades individuales y colectivas que repercuten en la dinámica laboral, actual y futura, generando un mejor desempeño en el desarrollo de las tareas.

1.5

Oficina de Programación y Política Agropecuaria

La Oficina de Programación y Política Agropecuaria (OPYPA) es una unidad organizativa (Asesoría) que funciona de forma transversal en todo el MGAP. Es una oficina técnica que tiene como objetivo asesorar a las autoridades ministeriales en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas para los sectores productivos, generando condiciones para el desarrollo sostenible de éstos. Entre los cometidos de la OPYPA está el diseño y propuesta de políticas de largo plazo, así como asistir en la adopción de medidas y correctivos de carácter coyuntural, monitorear las cadenas agroindustriales y su realidad económica y evaluar las políticas implementadas en el sector. Con respecto a perspectivas a mediano y largo plazo, OPYPA realiza estudios de temáticas transversales y sectoriales.

Situación de los recursos humanos

En el siguiente cuadro se presenta la situación actual de los recursos humanos, por tipo de vinculación y sus responsabilidades. Como puede observarse, el 44% del personal es contratado. Para el caso de DIEA el personal contratado es el 24% de su plantilla, mientras que

Unidad	Nombre	Apellido	Contratado	Responsabilidad
OPYPA	MARIA	METHOL	Presupuestado	Cultivos forrajeros y Riesgo y seguros
OPYPA	LUCIA	SALGADO	Presupuestado	Arroz, COMAP y Fondo Arroceros
OPYPA	ADRIAN	TAMBLER	Presupuestado	Director, Tributación, Fondo Arroceros y Lechero
OPYPA	GONZALO	SOUTO	Presupuestado	Coordinador de Cadenas, Agricultura de granos
OPYPA	VERONICA	DURAN	Presupuestado	Coordinadora de Evaluación de Políticas
OPYPA	WALTER	OYHANTCABAL	Presupuestado	Coordinador de Sust y CC. Negociador Ambiental
OPYPA	CECILIA	PETRAGLIA	Presupuestado	Cadena Forestal y SIG.
OPYPA	MARIA	ACKERMANN	Presupuestado	Cadena Citrícola, Hortifrutícola y olivos. Empleo
OPYPA	ANGELA	CORTELEZZI	Presupuestado	Coyuntura Macro. Empleo, Riesgo y Seguros
OPYPA	CATALINA	RAVA	Presupuestado	INALE, Fondo Lechero y Cadena Agrícola de granos
OPYPA	NATALIA	BARBOZA	Presupuestado	Cadena Lechera y Coyuntura Macro, IVAGasoil
OPYPA	LEIDY	GORGA	Presupuestado	Cadenas Aves y Cerdos, Forestal, Azúcar.
OPYPA	HUGO	LAGUNA	Presupuestado	Cadena Forestal y Evaluación de políticas
OPYPA	MONICA	BALPARDA	Presupuestado	Secretaría
DIEA	Leonardo	Arenare	Presupuestado	Director censo 2021 y responsable rubros granja animal
DIEA	Jesús	Baptista	Presupuestado	Área económica, procesamientos en R.
DIEA	Mariela	Bianchi	Presupuestado	Secretaría
DIEA	Ignacio	Casares	Presupuestado	Responsable rubros granja vegetal
DIEA	Federico	De León	Presupuestado	Responsable precios de la tierra, arrendamientos y ganadería
DIEA	Daiana	Martin	Presupuestado	Aplicaciones survey solutions, ODS, FAO, responsable de género
DIEA	Gonzalo	Freiría	Presupuestado	Anuario DIEA, estudios económicos, reportes FAO, ganadería.
DIEA	Alicia	Ortiz	Presupuestado	Diseño en Survey Solutions, procesamiento SPSS, POWER BI
DIEA	Javier	Fernández	Presupuestado	Responsable informe de precios
DIEA	Pablo	Couto	Presupuestado	Coordinador y responsable agricultura de secano y arroz
OPYPA	JOSÉ	BERVEJILLO	BID-PDPR2	Coord. de Estudios, Coyuntura Carne y Lana, Transferencia
OPYPA	DIEGO	CAMPOY	Convenio INIA	Estudios:
OPYPA	JUAN	MILLAN	Convenio INIA	Estudios: Costos y competitividad granja
OPYPA	SOFIA	POLCARO	Convenio INIA	Estudios: Ganadería
OPYPA	EMILIO	AGUIRRE	DACC	Area de Evaluación de Políticas
OPYPA	CECILIA	JONES	DACC	Plan Nacional de Adaptación
OPYPA	CAROLINA	BALIAN	DACC	Bioeconomía
OPYPA	SOLEDAD	BERGÓS	Proy. GEF	Coordinador Nacional del Proyecto CGI
OPYPA	FELIPE	GARCIA	Proy. GEF	Coordinador técnico y Inventarios GEI
OPYPA	CECILIA	MARQUEZ	Proy. GEF	Comunicadora
OPYPA	VALENTIN	BALDERRIN	Proy. GEF	Monitoreo y evaluación
OPYPA	RUTH	BERNHEIM	Proy. GEF	Encargada de Género
OPYPA	LUCIA	BERNARDI	Proy RED +	Bosques forestales, pastizales, uso del suelo
OPYPA	ESTELA	BACHINO	Proy RED +	Bosques forestales, pastizales, uso del suelo
OPYPA	NATALIA	ROMAN	DACC	Cuentas Ambientales
OPYPA	NICOLAS	COSTA	GEF MVOTMA	Reportes al Acuerdo de París
DIEA	María Victoria	Fontán	En comisión	Lechería, procesamiento bases DGR, encuestas en general
DIEA	Franco	Alfonso	Censo (contrato 1 año)	Encargado de SIG
DIEA	Clavijo	Fabián	Censo (contrato 1 año)	Informático

para el caso de OPYPA más de la mitad del personal es contratado (53%).

Este punto es una de las principales debilidades de las oficinas:

- Las fuentes de financiamiento tienen plazos cortos: el Convenio INIA-MGAP vence en marzo 2020, y habría que renovarlo, el proyecto RED + vence en noviembre de 2020 y no se renovaría, el DACC vence en 3 años, y los contratos del Censo son a un año sin prórroga.
- El 50% (7) de los técnicos presupuestados de OPYPA ya tiene causal jubilatoria, seguramente todos se irán en el correr de los próximos 5 años. En algunos casos puntuales se prevén dificultades de traspaso (ejemplo COMAP).
- El GEF es un proyecto que OPYPA ejecuta por lo que esos técnicos están asignados y con dedicación a ese proyecto, por lo que probablemente deberían considerarse como externos.

ÁREAS DE TRABAJO

A. Monitoreo de las Cadenas Agroindustriales

- Seguimiento de la coyuntura de las principales cadenas productivas. En general cada uno de los técnicos de la oficina lleva una o más cadenas, coordinando con la institucionalidad agropecuaria.
- Se analiza desde la óptica de un enfoque de cadena, considerando la producción primaria, la agroindustrial, la logística, el mercado interno y el internacional, la rentabilidad, el endeudamiento, etc.
- Se publica sobre fin del año un resumen de lo ocurrido en cada una de las cadenas y las perspectivas para el mediano plazo.
- Publicación del Anuario

B. Evaluación de la políticas

- Se realizan evaluaciones de programas y políticas del MGAP, en aquellas que son priorizadas por la autoridad.
- Evaluaciones expost en curso:
 - Producción Familiar Integral y Sustentable (PFIS finalizado en 2018)
 - Ganaderos Familiares y Cambio Climático (GFCC finalizado en 2018).
- Evaluaciones ex ante en curso. Se participa en los equipos que están trabajando en:
 - Análisis de factibilidad sobre la creación de un distrito de riego de 1.300 hectáreas en Colonia Valdense.
 - Plan Estratégico para el control/erradicación de la *Cochliomyia hominivorax* (mosca de la “bichera” o gusano barrenador del ganado)
 - Los impactos económicos y sociales de un cambio en el estatus de prevención y control de la fiebre aftosa en Uruguay
- Evaluaciones con metodologías cualitativas:
 - Se participó como contraparte técnica en la consultoría para el Análisis de los Institutos Públicos No Estatales del Sector Agropecuario de Uruguay

C. Estudios y trabajos especiales

Se realizan estudios con énfasis en cambio técnico, intensificación sostenible, adaptación y mitigación del cambio climático, la negociación internacional en temas ambientales, gestión de riesgos, coordinación de cadenas productivas y competitividad, entre otras. En los últimos años se han presentado estudios sobre:

- Estudio sobre la evolución de la productividad ganadera.
- Tipo de Cambio Real Agropecuario.
- Consumo intermedio de actividades agropecuarias.
- Situación y Perspectivas del Mercado de Trabajo con miras al 2030.
- Mapeo de la oferta actual de capacitación en el sector agropecuario.
- Evaluación del impacto del cambio climático en la agricultura.
- Toma de decisiones de innovación e incorporación de tecnología en ganadería desde las perspectivas de la economía comportamental.
- Estructura de costos

D. Diseño y Propuestas de Políticas

Se realizan análisis y propuestas de políticas hacia el sector, en atención a la coyuntura y también con una óptica de largo plazo. Algunos ejemplos de actividades recientes:

- Estimación de la presión Fiscal en el Agro y de la recaudación de impuestos.
- Devolución de impuestos indirectos, ajustes y propuestas.
- Evaluación, control y seguimiento de los proyectos de inversión agropecuarios presentados ante la Comisión de Aplicación de la Ley de Inversiones.
- Proyectos de Ley y decretos: se participa directa o indirectamente la propuestas de proyectos de decreto o de leyes a ser promovidas por el MGAP, por ejemplo:
 - Ley de Fondo de Garantías para la Reestructuración de deudas del sector Lechero y su decreto reglamentario
 - Decretos de rebaja de la energía eléctrica para productores lecheros y para regantes.
 - Ley para la deducción incrementada de los seguros de índice (ley 19.686).
 - Ley y decretos reglamentarios para la devolución del IVA en las compras de gasoil de los productores lecheros, apicultores, ganaderos, arroceros y de frutas flores y hortalizas, contribuyentes del IMEBA.
- Gestión de riesgos y seguros agropecuarios.
 - Prueba Piloto del seguro NDVI, ajuste del diseño del seguro NDVI y análisis de alternativas de escalamiento.
 - Monitoreo e implementación nuevo Convenio MGAP-BSE para seguros con subsidio en sector de la Granja.
 - Estrategia Regional para la Gestión de Riesgos de Desastres en el Sector Agrícola y la Seguridad Alimentaria en América Latina y el Caribe 2018-2030 de la CELAC (integración del Comité Ejecutivo de la Estrategia).
 - Avances en la implementación de una prueba piloto de seguros indexados de déficit/exceso hídrico para lechería. Apoyo al INALE.
 - Estudio de factibilidad seguro indexado para la actividad apícola
 - Evaluación de los daños y pérdidas económicas en el sector agropecuario utilizando la metodología de FAO

E. Sostenibilidad y Cambio Climático

- Desarrollo de un Sistema de Cuentas Ambientales Agropecuario (Bosques, Suelos, Agricultura). BM-FAO.
- Aporte al Reporte Nacional Voluntario (RNV) de Uruguay sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible. (Recopilar políticas, programas y proyectos que aportan los distintos ODS y construcción de indicadores)
- Estudios sobre Instrumentos económicos y regulatorios con objetivos ambientales. (Comando y control, incentivos, creación de mercados, etc.).

- Preparación estrategias en Bioeconomía y Economía Circular. (Acuerdo con Alemania y Finlandia, GRA, FAO-ISBWG, CEPAL).
- Participación en el Comité de Gestión Ambiental de UNIT: normas técnicas sobre huellas de carbono y agua.
- Compilación de los inventarios sectoriales de GEI (sector Agricultura, Tierras Forestales y otros usos de la tierra; AFOLU)
- Atención del Sistema de Respuesta al Cambio Climático (SNRCC), incluidos, los Grupo de Coordinación, Negociación internacional, Pérdidas y Daños, Marco de Transparencia de la NDC (MRV)), Inventario de GEI.
- Preparación de la propuesta de Plan Nacional de Adaptación del Sector Agropecuario (PNA-Agro). (Proyecto con FAO y PNUD), incluyendo: matriz de indicadores de adaptación, protocolo de estimación de pérdidas y daños y análisis de costo/beneficio de medidas de adaptación.
- Diseño del sistema de monitoreo de la Contribución Nacionalmente Determinada al Acuerdo de París (NDC) en temas agropecuarios.
- Puesta en funcionamiento del Proyecto GEF/FAO sobre ganadería clima inteligente y restauración de pastizales degradados.
- Articulación con DGRN e INIA para desarrollar factores y modelos que permitan mejorar la calidad del inventario de GEI, con prioridad en el secuestro de C en suelos y emisiones de la ganadería.

F. Generación de información estadística (DIEA)

- Publicación del Anuario. Compendio que reúne la información disponible para el año anterior.
- Encuestas continuas con la incorporación de Survey Solutions para levantamiento de información en dispositivos móviles de captura.
- Encuestas a productores de papa, citrus y agricultura (incluye arroz).
- Encuesta a industrias lácteas en convenio con INALE.
- Coordinación con demandantes de información para la generación de indicadores de ODS.
- Procesamiento de registros administrativos.
 - Procesamiento de base de datos de SNIG, SMA y BCU.
 - Coordinación con DIGEGRA para mejoramiento y procesamiento de registro hortifrutícola para obtener información de frutales de hoja caduca.
 - Informe de compra ventas y arrendamientos de tierras agropecuarias. Procesamiento de información de DGR.
- Consulta informantes calificados. Relevamiento trimestral de precios de insumos y productos (DIEA)
- Censo General Agropecuario 2021. Se están realizando las tareas preparatorias: elaboración del pre-censo, estimación del presupuesto, gestión de recursos, etc.

El Censo General Agropecuario se realizará en 2021, está pendiendo la obtención de los recursos para la realización del mismo, especialmente los que se ejecutarán en 2021 que deberá considerarse en la Ley de Presupuesto Nacional 2021-2025.

G. Comisiones /Grupos de Trabajo Integrados por Técnicos de OPYP

Fondo de Financiamiento y Recomposición de la Actividad Arrocera
Comisión de Aplicación de la Ley de Inversiones (COMAP)
Comisión de Evaluación Sociedades Anónimas en el Agro Ley 18092

Comisión Sectorial del Arroz
Grupo de trabajo gusano barrenador
Comisión de Evaluación y Monitoreo AGEV - OPP
Comisión de Catástrofes Climáticas para la Granja (FRFG)
Grupo de Trabajo Seguimiento Convenio Seguros para la Granja MGAP-BSE
Grupo Temático – Seguro Agrícola REAF
Comité Nacional de Coordinación (CNC) para la creación de un marco normativo de Bioseguridad
Grupo de Coordinación del Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático
Consejo Ejecutivo INALE
Fondo de Financiamiento y Desarrollo Sustentable de la actividad Lechera
INDA – Grupo de Trabajo para creación del observatorio en Seguridad Alimentaria y Nutrición
II Préstamo Italiano – Evaluación de Proyectos
Comité Transparencia MGAP.
Puntos Nacionales de Contacto área seguridad alimentaria Programa Horizon 2020
Delegado del MGAP ante la Junta Directiva del SUL
Comisión Técnica Asesora de Medio Ambiente (COTAMA)
Mesa Nacional del Trigo
Mesa Sectorial de la Cadena Oleaginosa
Comisión de Biocarburantes
Grupo Ad Hoc biocombustible aviación
Consejo Sectorial de Biotecnología del Gabinete Productivo
Comisión de Seguimiento y Evaluación – Compromisos Gestión de IPA, INALE e INIA.
Grupo de Trabajo estudio de logística de transporte de producción agropecuaria
Comisión Técnica Interinstitucional. Área Pol. Territoriales - OPP
Grupo de Trabajo sobre Pérdidas y Daños en el Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático (SNRCC)
Comisión de Inocuidad
Grupo coordinador del PENRO (Plan Estratégico Nacional del Rubro Ovino)

Grupo Interinstitucional para la transferencia de tecnología y extensión rural
Grupo de Coordinación para la implementación del Plan SAN CELAC. (Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños)
Red SIMORE (Sistema de Monitoreo de Recomendaciones de Derechos Humanos), coordinada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
Participación en REDPA/CAS y en sus grupos técnicos de trabajo
Consejo de la Alianza Global
Alianza de apoyo a los temas agropecuarios en las NDC de los países (NDC-P),
Participación del comité de dirección de la Iniciativa LEAP sobre evaluación de desempeño ambiental de la producción animal
Participación del Comité de seguimiento del proyecto Producción de Resiliente de Alimentos (Euroclima+)
Participación del Comité Político, Comité Técnico y grupos de trabajo del proceso de preparación de Uruguay para participar del Mecanismo REDD+ de la Convención de Naciones Unidas sobre Cambio Climático
Negociación Internacional en la CMNUCC (temas del Programa de Trabajo Conjunto de Koronivia en Agricultura y apoyo en el Acuerdo de París)
La DIEA es parte del Sistema Nacional Estadístico
Integrante del Equipo de Coordinación de Transforma Uruguay

1.6

Sistema Nacional de Información Ganadera

1. ANTECEDENTES

El Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca (MGAP), comenzó a implementar en octubre de 2003 el Sistema Nacional de Información Ganadera (SNIG) (Licitación Internacional N°001/2002), con el objetivo de aumentar la vigilancia y el control epidemiológico, buscando mayor velocidad de respuesta ante eventos sanitarios como los que ocurrieran en el país y poder contar con información de una forma más rápida y precisa.

El proyecto fue elaborado a partir del modelo de datos existente de trazabilidad grupal bovina, Dirección de Contralor de Semovientes (DICOSE), Decreto 700/73, posteriormente incluyeron la trazabilidad grupal de las especies ovina, suina, equina y caprina.

Para el 2006 se resolvió el comienzo de un proceso de trazabilidad de carácter obligatorio mediante la aplicación de la Ley N° 17.997 del 2 de agosto de 2006 y su Decreto reglamentario 266/08.

En el año 2010 se establece que se deben de registrar el total de los animales bovinos del Uruguay, no incluidos en la Ley N° 17.997 del 2 de agosto de 2006, para esto se aprueba la Ley N° 18.656.

En el 2019 se realizó una modificación del Decreto reglamentario de la Ley N° 17.997 del 2 de agosto de 2006, para adecuar el mismo a los cambios en los procesos de negocio, por esto se aprobó el Decreto N° 300/19.

2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

2.1 GESTIÓN

2.1.1 REGISTROS DE EMPRESAS AGROPECUARIAS (DICOSE)

El Art. 292 y su Decreto reglamentario 275/17 del 25 de Setiembre de 2017, establecen que: las competencias registrales, asignadas por las normas vigentes a la División de Contralor de Semovientes (DICOSE), pasarán a la unidad ejecutora 001 “Dirección General de Secretaría” a través del Sistema Nacional de Información Ganadera (SNIG).

Desde esa fecha quedaron bajo la competencia del SNIG, todas las tareas relacionadas al registro de Empresa Agropecuarias (Inscripción, Actualización y Ceses de Números de DICOSE).

2.1.2 REGISTRO DE MOVIMIENTOS

Para el registro de transacciones con y sin cambio de propiedad, de las diferentes categorías de ganado mayor (Bovinos y Equinos) y ganado menor (Ovinos, Caprinos y Suinos), se recepcionan, procesan y escanean todas las Guías de Propiedad y Tránsito. También se recepcionan las guías correspondientes a Barracas, Lanas y Cueros, en formato papel y son archivadas.

2.1.3 TRAZABILIDAD GRUPAL

Se obtiene mediante el registro de la Declaración Jurada Anual de Existencias y del Registro de Movimientos mediante las Guías de Propiedad y Tránsito, que obliga a todos los tenedores de ganado mayor y menor informarlo al sistema.

2.1.4 TRAZABILIDAD INDIVIDUAL

Es la identificación y registro en el sistema de todos los bovinos nacidos en el territorio nacional, con carácter obligatorio, lo que permite conocer la historia de un animal desde que nace hasta su muerte.

2.1.5 SISTEMA DE MONITOREO AVÍCOLA- SMA

La trazabilidad en el circuito comercial de las aves, se inicia registrando lotes y continua con los sucesivos procesos correspondiente a la producción de línea pesada y línea liviana.

2.2 SERVICIOS

2.2.1 ATENCIÓN A USUARIOS

El SNIG brinda atención a través el Servicio de Mesa de Ayuda vía telefónica y asesoramiento técnico de manera presencial en todo el territorio nacional.

Usuarios Externos: Productores, Operadores de Movimiento, Intermediarios, Veterinarios Particulares, Ministerio del Interior (MI), Intendencias, Instituto Nacional de Colonización, Poder Judicial y Fiscalía General de la Nación, Instituto Nacional de Carnes (INAC), Instituto Nacional de la Leche (INALE), entre otros.

Usuarios Internos: Dirección General de Servicios Ganaderos (DGSG), Oficina de Programación y Políticas Agropecuarias (OPYPA), Oficina de Estadísticas Agropecuarias (DIEA), Departamento de Servicios Jurídicos (MGAP), Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR).

2.2.2 PORTAL WEB

Este ofrece todas las funcionalidades del sistema para los usuarios habilitados. Cada tipo de usuario con acceso al SNIG, de acuerdo a su perfil, visualiza un menú de aplicaciones pudiendo acceder a la información que le corresponde.

Usuarios Externos: Productores, Operadores de Movimiento, Intermediarios, Veterinarios Particulares, Ministerio del Interior (MI), Intendencias, Instituto Nacional de Colonización.

Usuarios Internos: Dirección General de Servicios Ganaderos (DGSG), Oficina de programación y Políticas Agropecuarias (OPYPA), Oficina de Estadísticas Agropecuarias (DIEA), Departamento de Servicios Jurídicos (MGAP).

2.2.3 SERVICIOS WEB

Estos servicios atienden a diferentes usuarios, tanto directamente como a través de la plataforma de gobierno electrónico. Se trata de servicios a través de los cuales se proporcionan datos de empresas, existencias, movimientos de entrada y salida de animales, datos de animales identificados, o topes de caravanas disponibles. También se recibe información proveniente del Sistema de Información de la Industria Frigorífica (SIIF) de INAC, o notificaciones de establecimientos interdictos por parte del Sistema de Información y Salud Animal (SISA), entre otros.

Usuarios Externos: Instituto Nacional de Carnes (INAC), Ministerio del Interior (MI), Correo Uruguayo.

Usuarios Internos: Dirección General de Servicios Ganaderos (DGSG), Oficina de programación y Políticas Agropecuarias (OPYPA), Oficina de Estadísticas Agropecuarias (DIEA), Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR), Dirección General de Recursos Naturales (DGRN).

2.2.4 IVR - SERVICIO DE ATENCIÓN AUTOMÁTICA

El servicio IVR permite a los usuarios acceder al sistema por vía telefónica, para consulta y actualización de datos de animales.

Usuarios Externos: Productores, Intermediarios, Operadores de Movimiento, Veterinarios Particulares, entre otros.

2.2.5 SMS - MENSAJES DE TEXTO

Permite a los usuarios del sistema, cuyo teléfono esté registrado, acceder a través de un SMS, a datos de un DICOSE o de un animal del Registro Animal.

Usuarios Externos: Ministerio del Interior.

Usuarios Internos: Dirección General de Servicios Ganaderos (DGSG)

2.2.6 OTROS SERVICIOS

La Infraestructura y los recursos del SNIG permitieron que se desarrollaran otros Sistemas como: Sistema de Registro de Venta de Productos Veterinarios, Registro Nacional de Animales de Compañía, Registro de Equinos Deportivos, Sistema de Monitoreo de Aplicación de Fitosanitarios.

Usuarios Externos: COTRYBA, Ministerio de Economía.

Usuarios Internos: Dirección General de Servicios Ganaderos (DGSG), Dirección General Servicios Agrícolas (DGSA).

3. SITUACIÓN ACTUAL

3.1 LICITACIÓN CONSORCIO 2015-2020(LPI 26/13 – RESOLUCIÓN 164 de 22 de febrero del 2013)

El contrato está vigente hasta marzo del 2020, y es financiado por Rentas Generales.

Está en curso una ampliación de dicha Licitación por 2 años (2020-2022). Expediente número 2019/7/1/1/240. Están previstos los créditos presupuestales por parte del MEF y el expediente se encuentra en el Tribunal de Cuentas.

3.2 RECURSOS HUMANOS

La estructura organizacional del SNIG es mixta, compuesta por equipos multidisciplinarios provenientes del sector público y privado.

3.1.1 MGAP

Dirección y Equipos Técnicos están compuestos por 22 consultores (financiados por endeudamiento externo), 14 funcionarios públicos presupuestados y 4 integrantes de cooperativa social (Convenio MGAP-MIDES, Resolución de Compra Directa por Excepción N° 1069/2019).

3.1.2 CONSORCIO

El Consorcio está integrado por 41 Recursos Humanos entre Dirección y Equipos Técnicos de manera permanente, contando con soporte técnico externo. Además cuenta con empresas subcontratadas de servicios y soporte técnico.

3.3 ÁREAS

El SNIG está integrado por las siguientes áreas: Dirección, Análisis Funcional, Desarrollo de Software, Administración e Infraestructura, Atención a Usuarios, Procesamiento Documental, Logística, Capacitación y Registros.

3.4 LICITACIÓN COMPRA DE CARAVANAS

Mediante Licitación Pública Internacional N° 15/16 el MGAP gestionó la adquisición de hasta 7.000.000 (siete millones) de pares de identificadores (caravanas visuales y RFID con tecnología HDX de uso en bovinos). De esta compra se recibieron hasta el momento el 100% asignado en la Licitación, ya se gestionó la ampliación de la misma, prevista por el Art. 74 del TOCAF, cubriendo la demanda prevista para 2020 y 2021.

Los dispositivos para identificar el rodeo uruguayo están financiados por Rentas Generales.

El stock al 29 de noviembre de 2019 de dispositivos es de: **1.729.850 pares**, acopiados en Calle Uruguay 1016 y en DILAVE.

3.5 DISTRIBUCIÓN DE CARAVANAS

3.5.1 DESCRIPCIÓN

A fines del 2018 el Correo Uruguayo, por medidas sindicales, interrumpió el servicio convenido con el MGAP de Acopio, Empaque y Distribución de identificadores (caravanas).

Debido a esto el MGAP desarrolló un Plan de Contingencia, que involucró a distintas áreas del SNIG y MGAP (Logística, Mesa de Ayuda, Territoriales, Desarrollo de Sistemas, Transportes, Oficinas Regionales, entre otras).

Actualmente se logró estabilizar el sistema y el MGAP a través del SNIG se encarga de toda la Gestión del Proceso (Acopio, Recepción de pedidos, Empaque y Entrega al Distribuidor).

La distribución está a cargo de la empresa Plaza Correo.

3.5.2 CONVENIO CON CORREO URUGUAYO

3.5.3 LICITACIÓN

En paralelo a la Licitación está en curso la redacción y aprobación de un nuevo convenio con el Correo Uruguayo. El objetivo es contar con 2 proveedores.

3.6 LICITACIÓN DE FORMULARIOS DE REGISTRO

En marzo del 2019 se realizó la compra mediante Licitación Abreviada N° 27/18 cuyo objeto es la impresión de Formularios para el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	FORMULARIO	HASTA LA CANTIDAD
<u>FORMULARIOS PARA LECTURA ÓPTICA</u>		
ITEM 1	Guías de Propiedad y Tránsito - Vacunos y Ovinos - (B1)	800.000
ITEM 2	Guías de Propiedad y Tránsito - Yeguarizos - (B2)	30.000
ITEM 3	Guías de Propiedad y Tránsito - Suinos - (B3)	30.000
ITEM 4	Formulario de Declaración Jurada de Existencias - (A1)	150.000
<u>FORMULARIOS SIN LECTURA ÓPTICA</u>		
ITEM 5	Guías de Propiedad y Tránsito - Lanas y cueros - (Serie O)	50.000
ITEM 6	Formularios Declaración Jurada Semestral de Lanas y Cueros	1.000

Los formularios son financiados por Rentas Generales.

1.7

Secretaría Técnica de Cooperación

La **Secretaría Técnica de Cooperación (STC)** como la responsable de la gestión de la totalidad de los recursos extra presupuestales (cooperación, donaciones, alianzas estratégicas, fondos internacionales) aprobados por la Alta Dirección con el objetivo de fortalecer las políticas públicas agropecuarias definidas y sus resultados.

Los proyectos, programas y planes de cooperación internacional son puentes para la innovación que posibilita la mejora de la calidad de las políticas públicas, las instituciones y las intervenciones de desarrollo.

Uruguay se encuentra hoy con el desafío de su doble rol, como país socio de la cooperación tradicional y como cooperante a través de la cooperación sur-sur y triangular.

A fin de poder cumplir con los cometidos asignados, la STC ha sistematizado la información en una base de datos <http://sc-web-01/proyectos/wwwproyectos1.aspx>, que le ha permitido, mejorar los niveles de transparencia de los recursos que llegan al Ministerio, asignar esos recursos a fortalecer capacidades en las líneas estratégicas señaladas, conocer los resultados, medir sus impactos y poder divulgarlos.

Según la información relevada por la STC en el periodo 2014-2019 se ejecutaron 160 iniciativas de cooperación por un monto total de US\$ 62 millones de dólares.

Muchas son aún las asignaturas pendientes; (a) el cambio climático y el calentamiento global producidos por los gases de efecto invernadero; (b) el avance de la economía digital que engloba las conexiones entre personas, empresas y Estado, (c) digitalización de la sociedad; (d) la apertura de mercados internacionales; (e) la integración campo-ciudad y (f) la transparencia y comunicación al consumidor final.

i.-Lineamientos políticos

La **Secretaría Técnica de Cooperación (STC)** fue creada como una asesoría dependiendo directamente del ministro. Su cometido principal fue el diseño y negociación de los proyectos de endeudamiento con Organismos internacionales hasta su firma, según los lineamientos de política agropecuaria (líneas estratégicas) definidas por la Administración.

Además, se le asignó el cometido de negociar fondos no reembolsables con organismos internacionales, instituciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento y puesta en marcha de los principales programas y proyectos identificados.

Para ello se trabajó, conjuntamente con la agencia Uruguaya de Cooperación (AUCI) así como con el Ministerio de Relaciones Exteriores (Dirección Cooperación Internacional)

de modo de participar además en las comisiones mixtas y cooperación sur-sur y triangular identificadas.

Internamente se crearon dos bases de datos (Base de datos convenios internacionales y Base de datos proyectos y actividades) para gestionar y transparentar los mismos a nivel institucional.

La STC trabajo alineada y en conjunto con la Unidad de Asuntos Internacionales (UAI) en materia de acceso de mercados para el sector.

Principales objetivos

- Coordinar la actuación del Ministerio con organismos de cooperación nacional e internacional.
- Asesorar en todo lo concerniente a la aprobación de programas de cooperación
- Releva la demanda de cooperación en las distintas Unidades ejecutoras y asesorías del MGAP
- Efectuar el monitoreo y seguimiento de la ejecución de los proyectos de cooperación
- Detectar las fuentes potenciales de recursos de cooperación y gestionar su obtención para atender sus servicios y las demandas de los sectores comprendidos en el ámbito de competencia ministerial.

Actividades destacadas

- 1.- Se implementó un procedimiento para solicitud de cooperación
- 2.- se diseñó un mapa de la cooperación, software de gestión (SIGES)
- 3.- se diseñó un sitio web para intercambio de información dentro y fuera del MGAP, comunicación de enlaces de interés y eventos
- 4.- SE posiciono al MGAP como ofertante en cooperación SS y T en temas estratégicos de interés internacional.
- 5.- Se alinea la cooperación con temas de interés comercial en coordinación con la Unidad de Asuntos Internacionales

Actualmente el MGAP es referente en temas de cambio climático (agua, suelos y biodiversidad), en temas de toma de decisiones y gestión de riesgo a través del Sistema Nacional de información Agropecuaria SNIA, inclusión social rural y sanidad animal y vegetal.

ii.- Las bases de datos de proyectos y convenios se anexan al documento

LA SECRETARÍA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL MGAP: HERRAMIENTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AGROPECUARIAS

Ing. Agr. Alicia Martins

Dra. Oriana Piperno

Resumen ejecutivo: este informe de la Secretaría Técnica de Cooperación (STC) relativo al estado de situación de la cooperación internacional en el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP) recoge las principales actividades vinculados a las iniciativas activas del periodo 2011-2019

Fue elaborado tomando como insumo la base de datos de la STC con el objetivo de brindar información a los usuarios del sistema así como la estrategia ministerial en materia de cooperación internacional.

Finalmente, se realiza comentarios finales donde pensamos deberán concentrarse los esfuerzos en materia de asignación de recursos técnicos y económicos para un mayor beneficio institucional.

1.- Antecedentes

Continuando con los lineamientos políticos que orientaron el Plan de Acción del Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca (MGAP) para el periodo 2010-2015, 2015-2020, nos encontramos en un proceso de fortalecimiento, implementación y profundización de capacidades e infraestructura. Dicho proceso ha dejado grandes logros, todos ellos enmarcados en políticas de desarrollo, materializados en proyectos concretos del sector, el referido proceso ha sido un gran aporte al cumplimiento de mandatos internacionales.

En esta última década, Uruguay ha realizado importantes progresos en materia de desarrollo. Lo cual se ve traducido a términos reales, el país ha crecido, en su renta y de su desarrollo humano. Pero no es solo crecer, sino debemos apuntar que ese crecimiento sea sostenible en el tiempo tratado de revertir las desigualdades más arraigadas en la sociedad uruguaya, que requieren cambios estructurales que llevan tiempo, compromiso y apoyo.

Respecto a la importancia que ha tenido el aporte de la cooperación internacional en el Uruguay ha sido y es estratégico en términos cualitativos, porque se concentra en áreas altamente prioritarias que colaboran a los resultados de desarrollo sustentable del país.

Los proyectos, programas y planes de cooperación internacional son puentes para la innovación que posibilita la mejora de la calidad de las políticas públicas, las instituciones y las intervenciones de desarrollo.

Siendo el Uruguay un escenario ideal en base a sus características intrínsecas al país, para experiencias piloto que pueden, asimismo, transferirse a otros países a través otros mecanismos de cooperación tales como la cooperación sur-sur y como la cooperación triangular.

En base al mandato de la Agenda 2030 y los ODS, los países del mundo entero enfrentan el gran desafío de frenar el cambio climático, no solo adaptarse sino mitigarlo, sin descuidar la productividad del sector agropecuario que son esenciales para sostener los países agroexportadores como es el caso del Uruguay, ya que el desarrollo no solo implica lo económico, sino implica también lo social, lo ambiental y de realizarse de forma sustentable.

En este contexto de cambio, nuestra matriz de cooperación internacional al desarrollo cambia. La redistribución internacional cambia, ya que la ayuda tradicional al desarrollo deja de ser 100 % de Norte a Sur, de países desarrollados hacia países en desarrollo, cuya verticalidad está siendo sustituida por la horizontalidad que implica la cooperación sur-sur.

La relación solidaria, horizontal entre países del sur está siendo cada vez mayor, en intercambio de capacidades y experiencias están siendo replicadas en el mundo entero.

Uruguay se encuentra hoy con el desafío de su doble rol, como país socio de la cooperación tradicional y como cooperante a través de la cooperación sur-sur. Con lleva a que la política de cooperación internacional de Uruguay se nutre de la mirada transversal de las prioridades definidas por el Poder Ejecutivo Nacional, así como también de la política exterior y el contexto internacional.

La **Secretaría Técnica de Cooperación (STC)** como la responsable de la gestión de la totalidad de los recursos extra presupuestales (cooperación, donaciones, alianzas estratégicas, fondos internacionales) aprobados por la Alta Dirección cuenta para sus cometidos con un responsable técnico, un asesor legal, una secretaria y un delegado responsable por cada Unidad Ejecutora y Asesoría que integra el MGAP. Ellos son responsables de ajustar, verificar y dar seguimiento a la información presentada en el sistema de seguimiento de la cooperación.

Continuando con el intenso desafío de gestionar los recursos, siendo estos cada vez más escasos por el cambio de categoría país, de la cooperación internacional que recibe el MGAP se asigna de tal forma que pueda cumplirse con el objetivo de fortalecer las capacidades con el fin último de dar cumplimiento a los lineamientos de política pública agropecuaria establecidos por la Administración.

Durante este último periodo de gestión 2015-2020, el foco se centró en diseñar proyectos que contribuyan a profundizar los logros obtenidos en materia de política pública así como la firma de acuerdos internacionales que nos permitan recorrer el camino definido de manera exitosa. En materia de cooperación se trabaja muy coordinado con la institucionalidad agropecuaria, en especial por INIA, INAC entre otros y a nivel de organismos internacionales con el apoyo de la FAO, PNUD, BID, BANCO MUNDIAL, ONU MEDIO AMBIENTE, ONUDI, UNESCO e IICA

Todo lo antes referido, se encuentra enmarcado en el cumplimiento del mandato de la Agenda 2030, contribuyendo directamente en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible, (ODS).

El MGAP continuó profundizando las acciones definidas para la administración pasada;

1. Promoción de la competitividad y la inserción internacional

2. Intensificación productiva con sostenibilidad ambiental y social
3. Adaptación y mitigación al Cambio Climático
4. Desarrollo Rural Inclusivo y Cadenas de Valor
5. Articulación y Fortalecimiento Institucional

Para el periodo 2015-2020 se agregó y priorizo la;

6. Promoción de Conciencia Agropecuaria

La STC, ha trabajado asiduamente directa o indirectamente en apoyar en la gestión cada uno de estos lineamientos, gestionando proyectos y buscando oportunidades a fin de lograr el cumplimiento de los mismos.

Respecto al último lineamiento incorporado, se centra en la promoción de una conciencia agropecuaria que busca a través del involucramiento de distintos actores del sector construir entre todos públicos y privados se acorte la brecha campo-ciudad

Se busca plantear al sector agropecuario como un lugar atractivo para estas y las futuras generaciones de jóvenes, que hoy optan por otras carreras o formación técnica que no están vinculada a lo agropecuario.

El desafío pasa por promover una transformación social que genere un modelo en torno a las oportunidades que el sector agropecuario genera. Los países que hacen punta en estos temas, como Nueva Zelanda, Canadá y EEUU, ya han transitado este camino haciendo una apuesta de largo plazo.

2.- HACIA EL 2030

La aparición de nuevos actores, los efectos ambientales del crecimiento, la revolución tecnológica, el aumento de los flujos migratorios han hecho que las estrategias de política, los conceptos de desarrollo y de cooperación para el desarrollo sean reconceptualizados.

Por otro lado, los países de renta media, caso Uruguay, donde los ingresos han aumentado de manera real, pero no necesariamente se logra una mejora de la calidad de vida en todas sus dimensiones, sean considerados como “países en transición” para la cooperación, lo que requiere de un enfoque multidimensional para hacer frente a los retos estructurales nuevos y persistente.

En esta nueva definición la cooperación para el desarrollo se basa en 5 herramientas; medir el desarrollo más allá del PIB/cápita, las estrategias de cooperación deben estar alineadas con las estrategias nacionales en un enfoque multidimensional, la agenda multilateral debe basarse en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, el enfoque de asistencia y financiamiento debe trascender la cooperación tradicional tomado en cuenta la cooperación sur-sur y triangular (CSST) asegurando el intercambio de conocimientos, creación de capacidad y transferencia de tecnología.

La Agenda 2030, acordada en 2015 por Naciones Unidas y los 17 Objetivos de desarrollo Sostenible (ODS) marcan un punto de inflexión representando la hoja de ruta para el desarrollo de consenso universal.

Uruguay ha desarrollado un conjunto de políticas de transformación productiva y competitividad, incorporando innovación y nuevas tecnologías tanto en los sectores tradicionales como en nuevos sectores de producción y servicios que se han ido ubicando entre los principales rubros de exportación.

El país es mirado con atención desde los países desarrollados y en desarrollo por su escala, su institucionalidad y su capacidad técnica-profesional, idóneas para introducir proyectos piloto y políticas innovadoras.

El país ha mantenido el crecimiento sostenido lo que le ha permitido al MGAP convertirse en un socio dual, que continúa recibiendo cooperación, pero a la vez dado su alto nivel de generación de conocimiento y capacidades en áreas estratégicas se convierte en un fuerte oferente de cooperación, bajo las modalidades de cooperación sur (CSS) y triangular (CT).

La CSS se basa en acciones horizontales y reciprocas y apunta al desarrollo de capacidades y conocimiento del intercambio entre socios. En la gran mayoría de los casos el costo de los proyectos ejecutados vía CSS se financia a través de la modalidad de costos compartidos entre países. Se trata de fortalecimiento para el desarrollo de capacidades mediante el intercambio de expertos nacionales.

Se trata además de aprovechar nuevas oportunidades de establecer marcos de cooperación conjunta, mecanismos de cooperación regional, cooperación sur-sur (CSS), cooperación triangular a partir de las capacidades adquiridas por el MGAP y las instituciones vinculadas a este.

A fin de poder cumplir con los cometidos asignados a la STC ha sistematizado la información en una base de datos lo cual ha permitido, mejorar los niveles de transparencia de los recursos que llegan al Ministerio, asignar esos recursos a fortalecer capacidades en las líneas estratégicas señaladas, conocer los resultados, medir sus impactos y poder divulgarlos.

La siguiente información se sustenta en la base de datos del MGAP <http://sc-web-01/proyectos/wwproyectos1.aspx>, periodo 2014-2019, que incluye las acciones de cooperación no rembolsable que se recibe bajo la forma de proyectos, programas y acciones para el desarrollo.

Según la información relevada por la STC en el periodo 2014-2019 se ejecutaron 160 iniciativas de cooperación por un monto total de U\$S 62 millones de dólares.

La FAO y el IICA continúan siendo los organismos más relevantes para el MGAP, con mayor número de iniciativas en el periodo. Se destaca el apoyo recibido en materia talleres de capacitación, proyectos de fortalecimiento en áreas específicas y programas regionales de cooperación.

Se destacan en el periodo los proyectos aprobados por los Fondos Globales para el Cambio Climático así como la cantidad de iniciativas de cooperación sur-sur en que el MGAP es mayormente oferente, con países de la región Bolivia, Nicaragua, Paraguay, Colombia, Argentina y México. Dentro de estas iniciativas podemos destacar la experiencia en trazabilidad bovina, sanidad animal y vegetal, desarrollo rural y agricultura familiar, sostenibilidad ambiental

3.- 15 AÑOS DE CRECIMIENTO

Luego de un crecimiento ininterrumpido por más de 15 años, nuestro país ha cambiado su participación en el escenario de la cooperación internacional, dejando de ser netamente receptor para ir desempeñando un doble rol como receptor y oferente de cooperación.

Hoy la cooperación internacional para el desarrollo ha variado, la creciente importancia la cooperación entre países del Sur (CSS) y la exponencial multiplicación de alianzas de trabajo entre actores estatales, no estatales y con la academia, ha llevado a unir esfuerzos para buscar en forma conjunta los caminos al desarrollo y que este sea sostenible.

Prueba de ello es la intensa agenda de alianzas para la cooperación para el desarrollo y comisiones mixtas de cooperación como es caso de Bolivia, Chile, México y Argentina, fortaleciendo la red de conocimiento e intercambio entre países de la región.

En el periodo se suscribieron además los siguientes acuerdo de cooperación con Alemania, Arabia Saudita, Australia, Azerbaiyán, Chile, China, Cuba Ecuador, Emiratos Árabes Georgia, Irán, Japón, México, Mongolia, Nicaragua, Nigeria, Nueva Zelandia, Rusia, Serbia, USA.

Se deberá continuar en el fortalecimiento de la participación de las unidades ministeriales en distintos foros y organismos internacionales (OIE, CVP-PAMA, COSALFA, PANAFTOSA, REAF, entre otros), buscando la oportunidad para el MGAP de alianzas horizontales y el reconocimiento de fortalezas técnicas existentes para ejecutar acciones de cooperación con países e instituciones que permitan liderar una nueva gobernanza y agenda de cooperación ministerial.

Muchas son aún las asignaturas pendientes; (a) el cambio climático y el calentamiento global producidos por los gases de efecto invernadero; (b) el avance de la economía digital que engloba las conexiones entre personas, empresas y Estado, (c) digitalización de la sociedad; (d) la apertura de mercados internacionales; (e) la integración campo-ciudad y (f) la transparencia y comunicación al consumidor final.

Para completar la estrategia de política pública agropecuaria diseñada 2010-2020 el MGAP deberá gestionar adecuadamente la cooperación regional y multipaís, así como la cooperación triangular y las alianzas estratégicas facilitadas por los foros internacionales y las comisiones mixtas.

Es clave que la cooperación internacional que reciba el MGAP pueda apoyar la construcción de los escenarios deseables que se identifiquen con la política pública agropecuaria definida por el Gobierno, que posicione las prioridades políticas definidas en la agenda de cooperación,

que generen nuevas oportunidades, que fortalezcan y amplíen la oferta de cooperación agropecuaria y que fortalezca las herramientas y alianzas para el desarrollo sostenible.

4.- Referencias Bibliográficas

Informe de Cooperación Sur-Sur en Iberoamérica, Secretaría General de Iberoamérica, 2013-2014.

Estado de la Situación de la Cooperación Internacional en Uruguay, AUCI, 2030

Base de datos propia (<http://sc-web-01/proyectos/estad.aspx>)

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
ALEMANIA	DECLARACION CONJUNTA DE INTERNCIONES SOBRE COOPERACION BILATERAL ENTRE EL MGAP Y EL MISNITERIO DE LA ALIMENTACION Y AGRICULTURA DE ALEMANIA	MINISTERIOS	COOPERACION EN AGRICULTURA SOSTENIBLE	2019	ALEMANIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ADDENDA A LA DECLARACION CONJUNTA DE INTERNAIOCNES ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO FEDERAL DE ALEMANIA PARA LA ALIMENTACION	MINISTERIOS	COOPERACION	2017	ALEMANIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	DECLARACIÓN CONJUNTA DE INTENCIONES EN COOPERACIÓN (2015)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2015	ALEMANIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	DECLARACIÓN CONJUNTA DE INTENCIONES EN COOPERACIÓN FORESTAL	MINISTERIOS	FORESTAL	2015	ALEMANIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	DECLARACIÓN CONJUNTA DE INTENCIONES EN COOPERACIÓN EN INOCUIDAD	UCPIA -BfR	INLOCUIDAD	2014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	GOB	COOPERACIÓN	1971	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 14237	NO
	PROYECTO DE COOPERACIÓN DE BOSQUE NATIVO MGAP-MONTES DEL PLATA –UNIQUE- BMEL Uruguay –	DGF – FORESTAL ALEMANIA	FORESTAL	2015 Y 2017	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
ANGOLA	ACUERDO GENERAL DE COOPERACIÓN ECONÓMICA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y CULTURAL CON EL GOBIERNO DE ANGOLA	GOB	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 18043	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA ARTICULO DE PRENSA SABEMOS QUE SE FIRMÓ.
	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL INIA Y EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN AGRONÓMICA Y VETERINARIA DE ANGOLA	INIA	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
ARABIA SAUDITA	ACUERDO GENERAL DE COOPERACIÓN ECONÓMICA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, INVERSIONES, TÉCNICA CULTURAL , DEPORTIVA Y JUVENTUD	GOB	COOPERACIÓN	2002	ARABIA SAUDITA	SI	NO	FIRMADO	LEY 18002	NO
	MOU PARA LA EXPORTACION DE ANIMALES VIVOS Y SERVICIOS VETERINARIOS	MINISTERIOS	ANIMAL	2008				NEGOCIACIÓN DESDE 2008		
	MOU DE COOPERACION	MINISTERIOS	COOPERACIÓN					NEGOCIACIÓN		NEGOCIACION EN STAND BY
ARGENTINA	MOU ENTRE MINISTERIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA EN AGRICULTURA, GANADERÍA, FORESTACIÓN, AGROINDUSTRIA Y DESARROLLO RURAL.	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2011	ARGENTINA	SI	NO	FIRMADO		NO
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	DGDG - SENASA	COOPERACIÓN	2004	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
ARMENIA	ACURDO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE GOBIERNOS	GOB	COOPERACIÓN	2014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	PENDIENTE	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN AGROINDUSTRIAL	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
AUSTRALIA	MOU COOPERACION EN AGRICULTURA Y ALIMENTACION	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2003	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACION FORESTAL	MGAP - ESTADO DE VICTORIA	FORESTAL	1994						
	MOU COOPERACION TECNICA ENTRE MGAP-ANII- UNIVERSIDAD DE DEARKIN	MGAP - UNIVERSIDAD	CAPACITACION	2015	AUSTRALIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
AZERBAIYÁN	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIOS	COOPERACION							
BOLIVIA	ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA ENTRE ESTADOS.	GOB	COOPERACIÓN	2012	BOLIVIA	SI	NO	FIRMADO	LEY 19145	NO
	MOU DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y SOCIAL ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL DE BOLIVIA Y EL MGAP (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL DE BOLIVIA Y EL MGAP (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE BOLIVIA Y EL GOBIERNO DE ROU PARA LA COOPERACION EN EL CAMPO DEL A CIENCIA Y LA TECNOLOGIA	GOB	COOPERACIÓN	1976						
BRASIL	ACUERDO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE DGDR Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DE RIO GRANDE DO SUL (2013)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2013	BRASIL	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA PARA LA LAGUNA MERIN (2006)	GOB	COOPERACIÓN	2006	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO BÁSICO DE COOPERACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA ENTRE ROU Y BRASIL (1975)	GOB	COOPERACIÓN	1975		SI	NO	FIRMADO		NO
	MOU DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y ACADÉMICA (2010)	GOB	COOPERACIÓN	2010		SI	NO	FIRMADO		NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	MOU ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE PESCA Y ACUICULTURA DE BRASIL (2010)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2010	BRASIL	SI	NO	FIRMADO		NO
	CONVENIO DE SANIDAD ANIMAL (1985)	GOB	ANIMAL	1985	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
CANADÁ	ACUERDO FITOSANITARIO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE CANADÁ - DIVISIÓN PROTECCIÓN VEGETAL Y EL MGAP - SERVICIOS DE PROTECCIÓN AGRÍCOLA DE URUGUAY , SUSCRITO EN OTTAWA, 1994	DGSA	VEGETAL	1994	CANADA	SI	SI	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACION EN CUARENTENA VEGERAL - PROYECTO DE ACUERDO DE COOPERACION EN PAPA SEMILLA	DGSA	VEGETAL					NEGOCIACION		
	ANEXO AL ACUERDO FITOSANITARIO , REGULACIÓN RESPECTO A LA PAPA SEMILLA , SUSCRITO EN MONTEVIDEO, 2003	DGSA	VEGETAL	2003	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	MOU DE COOPERACIÓN AGRÍCOLA, ENTRE MINISTERIOS , SUSCRITO EN OTTAWA , 1991	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	1991	CANADÁ	SI	NO	FIRMADO		NO
COLOMBIA	MOU DE ASOCIACIÓN ESTRATÉGICA ENTRE COLOMBIA Y ROU (2013)	GOB	COOPERACIÓN	2013	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO BASICO DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA	GOB	COOPERACIÓN			SI	NO	FIRMADO		ACUERDO INCOMPLETO
COREA	MOU DE COOPERACIÓN EN EL ÁREA FORESTAL (2008)	MINISTERIOS	FORESTAL	2008	COREA	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA ENTRE SERVICIO NACIONAL DE INVESTIGADORES VETERINARIOS COREA Y MGAP	DGSG	ANIMAL	SIN FECHA	COREA		NO	FIRMADO	NO	NO TIENE FECHA, CONV. DE VIENA
	ACUERDO DE COOPERACIÓN BILATERAL EN EL CAMPO DE LA PESCA	MINISTERIOS	FORESTAL	2008	COREA		NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU SOBRE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE CUARENTENA E INSPECCIÓN ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE INVERSIÓN VETERINARIA Y CUARENTENA (2007)	MINISTERIOS	ANIMAL	2007	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
COSTA RICA	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA SANITARIA MGAP Y MINISTERIO AGRÍCOLA 1997	MINISTERIOS	ANIMAL	1997	COSTA RICA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO BÁSICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA 1998	GOB	COOPERACIÓN	1998	COSTA RICA	SI	NO	FIRMADO	LEY 17103	NO
CUBA	ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN MGAP Y MINISTERIO DE AGRICULTURA DE CUBA (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO DE COOPERACIÓN ECONÓMICO INDUSTRIAL CIENTÍFICO TÉCNICA (1987)	GOB	COOPERACIÓN	1987	CUBA	SI	NO	FIRMADO	LEY 16290	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN SANIDAD ANIMAL	MINISTERIOS	ANIMAL	2015	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN SANIDAD VEGETAL	MINISTERIOS	VEGETAL	2015	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE MINISTERIOS (2015)	MINISTERIOS								
			COOPERACIÓN	2015	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO MARCO DE COOPERACION TECNICA ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE AGRICULTURA DE CHILE	MINISTERIOS	COOPERACION	2016		SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	DECLARACION DE INTENCIONES ENTRE LA UPCI Y ARCHIPIA	UPCIA Y ARCHIPIA	INOCUIDAD	2016	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN Y COORDINACION EN MATERIA DE SANIDAD SILVOAGROPECUARIA	DGSG	ANIMAL	2004	NO TIENE	SI	NO	FIRMADO	NO	NO ESTABLECE LUGAR DE SUSCRIPCION
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MGAP Y LA UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE (2001)	MGAP – UNIV. AUSTRAL	COOPERACIÓN	2001						MRREE NO TENEMOS DOC
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL ENTRE EL INDAP DE CHILE, EL MGAP DE ROU Y EL IICA (1995)	MGAP-INDAP-IICA	COOPERACIÓN	1995						MRREE NO TENEMOS DOC.
	SEGUNDA ETAPA COOPERACIÓN TÉCNICA HORIZONTAL ENTRE EL MGAP Y LA CORPORACIÓN FORESTAL DE CHILE (1995)	MGAP- CORP. FORESTAL CHILENA	FORESTAL	1995						MRREE NO TENEMOS DOC
	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA EN EL ÁREA AGROPECUARIA ENTRE LE MGAP Y EL MINISTERIO DE AGRICULTURA DE CHILE (1991)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	1991						MRREE NO TENEMOS DOC TO.
	MOU COOPERACION ENTRE LA ADM DEL ESTADO PARA LA REGULACION DEL MERCADO DE LA REPUBLICAPOPULAR DE CHINA Y MGAP	MINSITERIOS	SEGURIDAD ALIMENTARIA	2019		SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACIÓN	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2012	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL RP.CHINA SOBRE COOPERACION EN MATERIA DE CUARENTENA Y SANIDAD ANIMAL	GOB	ANIMAL	2012				FIRMADO	LEY 18699	
	MOU DE COOPERACIÓN ENTRE MGAP - AQSIC	MGAP - AQSIC	COOPERACIÓN	2012	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	PROTOCOLO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA TÉCNICA ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL GOBIERNO RP CHINA	GOB	COOPERACIÓN	1993	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACION CIENTIFICA Y TENOLOGICA ENTRE INIA Y CAAS	INSTITUTOS	COOPERACION	2006						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
	PROTOCOLO ENTRE EL MGAP Y LA ADM ESTATAL PARA LA INSPECCIÓN DE ENTRADA Y SALIDA Y CUARENTENA DE LA RP CHINA RELATIVO A LA INSPECCION Y CUARENTENA Y REQUISITOS HIGIENICOS VETERINARIOS PARA SUINOS A SER EXPORTADOS DE CHINA A UY	MGAP - AEICES	ANIMAL	2000	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO DE COOPERACION ECONOMICA Y TECNICA ENTRE EL GOB ROU Y EL GOB CHINA	GOB	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 16073	NO
	MOU PARA LA COOPERACION FORESTAL	MINISTERIOS	FORESTAL	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
	MOU PARA LA COOPERACION EN GRANOS	MINISTERIOS	GRANOS	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
	PLAN QUINQUENAL	MINISTERIOS	GENERAL	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
	MOU PARA LA COOPERACION EN RECURSOS HIDRICOS	MINISTERIOS	RECURSOS HIDRICOS	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
	PROGRAMA EJECUTIVO DEL MOU SOBRE COOPERACIÓN LANERA – MRREE – CONSEJO TEXTIL CHINO (1994)	MRREE- CONSEJO TEXTIL CHINO	ANIMAL	1994	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO ENTRE EL GOB ROU Y EL GOB CHINA SOBRE COOPERACION EN MATERIA DE CUARENTENA Y SANIDAD ANIMAL	GOB	ANIMAL	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO ENTRE LOS REPRESENTANTES DE MGAP – SAIQ (LÁCTEOS 2002)	MGAP- SAIQ	ANIMAL	2002						
	MOU DE COOPERACIÓN PARA LA CUARENTENA ENTRADA Y SALIDA DE ANIMALES	MGAP - ADM GENERAL DE SUPERVISION DE CALIDAD , INSPECCION Y CUARENTENA	ANIMAL	2002	CHINA	SI				NO
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL GOB RP.CHINA	GOB	COOPERACION	1993					Ley 16514	
	PROTOCO DE COOPERACIÓN ECONOMICA, Y TÉCNICA ENTRE EL ROU Y RP.CHINA	GOB	COOPERACION	1993						
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ	MGAP - AQSIQ	VEGETAL	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA - CÍTRICOS, 2002)	MGAP -AQSIQ	VEGETAL	2002	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA – AUSENCIA DE LA MOSCA EN LA FRUTA ,2002)	MGAP – AQSIQ								
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA - AJO ,2002)	MGAP -AQSIQ	VEGETAL	2002	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA - ARROZ ,2002)	MGAP -AQSIQ	VEGETAL	2002	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO DE COOPERACIÓN PESCA (2002)	MINISTERIOS	PESCA	2002	CHINA	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	PROTOCOLO ZOOSANITARIO ENTRE EL MGAP – AEICES SUINOS (2002)	MGAP - AEICES	ANIMAL	2002						
	PROTOCOLO SANIDAD ANIMAL Y CUARENTENA, PARA LA EXPORTACION DE GANADO EN PIE DESDE URUGUAY A CHINA	MGAP - AQSIQ	ANIMAL	2005	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	PROTOCOLO ZOOSANITARIO ENTRE EL MGAP – MA CHINO CARNE VACUNA EXPORTADA DE URUGUAY A CHINA	MINISTERIOS	ANIMAL	1997	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	PROTOCOLO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN DE CEBADA	MGAP - AQSIQ	VEGETAL	2014						
	PROTOCOLO ZOOSANITARIO ENTRE EL MGAP – MA CHINO OVINOS Y CAPRINOS	MINISTERIOS	ANIMAL	1997	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU ENTRE LA ACADEMIA DE CIENCIAS PESQUERAS DE CHINA Y DINARA (2014)			2014						SE TIENE CONOCIMIENTO DE SU EXISTENCIA, PERO NO SE TIENE EL DOCUMENTO.
ECUADOR	CONVENIO BÁSICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA	GOB	COOPERACIÓN	1977						SIN DOCUMENTO
	MOU DE COOPERACION	MINISTERIOS	COOPERACION					NEGOCIACION		SE SUPERPONE AL DE 2007
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN EL SECTOR AGRÍCOLA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2007	ECUADOR	SI	NO	FIRMADO		
EEUU	PROTOCOLO FITOSANITARIO PARA LOS CITRICOS	DGSA Y LA DIRECCION DE PROTECCION Y CUARENTENA	VEGETAL	2008		SI	NO	FIRMADO	NO	NO TIENE LUGAR DE SUSCRIPCION, UNICAMENTE TENEMOS LA

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
										VERSION EN INGLES.
	DECLARACION CONJUNTA DE INTENCIONES SOBRE COOPERACION EN INOCUIDAD ALIMENTARIA ENTRE LA UNIVERSIDAD DE TEXAS Y EL MGAP	INOCUIDAD	COOPERACION EN INOCUIDAD	2016	EEUU – URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	PROTOCOLO FITOSANITARIO	MINISTERIO Y USDA	VEGETAL	2001	EEUU	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIO Y USDA	COOPERACIÓN	2003			COMITÉ CONSULTIVO EN AGRICULTURA	FIRMADO	NO	NO ESTABLECE LUGAR DE SUSCRIPCION
	ANEXO PROTOCOLO FITOSANITARIO PARA EL MNUESTREO ANTICIPADO DE PAPA SEMILLA	DGSA - USDA APHIS	VEGETAL	2012						NO ESTA FIRMADO POR LA PARTE URUGUAYA (PENDIENTE LA FIRMA DE BERTONI)
	ACUERDO DE COOPERACIÓN CIENTIFICA Y TENOLOGICA	GOBIERNOS	COOPERACIÓN	2008	EEUU	SI	NO	FIRMADO		NO
EGIPTO	MOU DE COOPERACIÓN ENTRE MINISTERIOS EXPORTACIÓN DE ANIMALES Y SERVICIOS VETERINARIOS	MINISTERIOS	ANIMAL	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
EMIRATOS ARABES UNIDOS	ACUERDO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA , TÉCNICA		COOPERACIÓN	2009	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 18872	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	MOU DE COOPERACIÓN ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2015	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
ESPAÑA	DECLARACIÓN DE INTENCIONES SOBRE COOPERACIÓN PESQUERA Y DE ACUICULTURA ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARIA DE PESCA DEL REINO DE ESPAÑA (2005)	MGAP Y SECRETARIA DE PESCA	PESCA	2005	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
ESPAÑA	MOU ENTRE EL MVOTMA Y EL MGAP CON EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE DEL REINO DE ESPAÑA (2004)	MVOTMA , MGAP Y MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE DEL REINO DE ESPAÑA	CAMBIO CLIMATICO	2004	ESPAÑA	NO		FIRMADO	NO	CLAUSULA DE VIGENCIA, SE REFIERE A UNA DURACION ESPCIFICA DE 5 AÑOS,RENOVACION DEBERÁ SER POR CONSENTIMIENTO EXPRESO Y POR ESCRITO DE LAS PARTES.
EL SALVADOR	CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL INIA Y EL CENTA DE LA REPÚBLICA DEL SALVADOR (2000)	INIA - CENTA	COOPERACIÓN	2000			NO	FIRMADO	NO	SIN FECHA EXACTA NI LUGAR DE SUSCRIPCION
FILIPINAS	MOU DE ENTENDIMIENTO SOBRE COOPERACIÓN AGRÍCOLA Y ÁREAS AFINES Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO AGRÍCOLA (2001)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2001	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
FRANCIA	ANEXO AL PROTOCOLO DE PAPA SEMILLA			2013						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
	PROTOCOLO FITOSANITARIO ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE FRANCIA (2000) Y SU ANEXO	MINISTERIOS	VEGETAL	2000	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
GEORGIA	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS			2014				NEGOCIANDO		EN NEGOCIACION
GRAN BRETAÑA	NOTAS REVÉRSALES SOBRE APOYO INSTITUCIONAL AL MGAP (1994)			1994						CONOCIMIENTO MRREE, NO DOCUMENTO
HUNGRIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE SANIDAD ANIMAL, 2000 SUSCRITO EN BUDAPEST. LOS REFERENTES SERÁN LAS DIRECCIONES DE SERVICIOS GANADEROS CORRESPONDIENTES.	GOB	ANIMAL	2000	HUNGRIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
IRAN	MOU DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA ENTRE EL MINISTERIO JIHAD DE AGRICULTURA DE LA REP. ISLÁMICA DE IRÁN Y EL MGAP EN EL TERRENO DE LA CRÍA DE CARNE OVINA Y PRODUCCIÓN LANERA (2002)	MINISTERIOS	ANIMAL	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU ENTRE EL GOB DE ROU Y EL REINO DE IRAN	GOB	ANIMAL							NO TENEMOS EL DOCUMENTO COMPLETO
	MOU DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA ENTRE EL MINISTERIO JIHAD DE AGRICULTURA DE LA REP. ISLÁMICA DE IRÁN Y EL MGAP (2002)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2002		SI	NO		NO	NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA POR AMBAS PARTES
ISRAEL	ACUERDO ENTRE EL GOBIERNO DE LA ROU Y EL GOB. DE ISRAEL SOBRE COOPERACIÓN EN EL CAMPO DE LA MEDICINA VETERINARIA	GOB	ANIMAL	1998	ISRAEL	SI	NO	FIRMADO	LEY 17114	

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
ITALIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN ROU CON REGIÓN DE LOMBARDÍA COOPERACIÓN COMERCIAL	GOB	COOPERACIÓN	2003		NO	NO	FIRMADO	NO	NO ESTABLECE EL LUGAR DE SUSCRIPCION, RESPECTO A LA VIGENCIA, NO SE ENCUENTRA VIGENTE PORQUE ESTABLECE EN SU TEXTO UNA VIGENCIA FIJA DE 2 AÑOS ÚNICAMENTE.
ITALIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN TÉCNICA			1987						INFORMACION ANTECEDENTE S DEL DOCUMENTO DEL 2003
	ACUERDO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE INVERSIONES (1990)			1990						INFORMACION OBTENIDAD DE LOS ANTECEDENTE S DEL DOCUMENTO
JAPON	ACUERDO BILATERAL DE INVERSIONES (2015)	GOB	INVERSIONES	2015						TENEMOS CONOCIMIENTO POR MRREE, NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO ORIGINAL

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	MOU ENTRE OVERSEAS JAPÓN Y MGAP PARA LA COOPERACIÓN DEL DESARROLLO PESQUERO	MINISTERIOS	PESCA	2013						DINARA TIENE EL DOCUMENTO FIRMADO.
KAZAJSTÁN	NO HAY ACUERDOS									INTERES COMERCIAL
JAPÓN	ACUERDO BILATERAL DE INVERSIONES	GOB	INVERSIONES	2015						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO, INFORMACION OBTENIDA DE MRREE
	MOU ENTRE OVERSEAS Y MGAP	DINARA - OVERSEAS	PESCA	2013	JAPON	SI	NO	FIRMADO	NO	NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO - DINARA
MÉXICO	MOU PARA LA SUSCRIPCIÓN DE ACUERDO DE ASOCIACIÓN ESTRATÉGICA (2008)	GOB	COOPERACIÓN	2008	MEXICO	SI	NO	FIRMADO		NO
MÉXICO	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACION ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRICOS DE MEXICO EN RELACION AL DESARROLLO DE LA COOPERACION CIENTIFICA - TÉCNICA EN MATERIA FORESTAL AGROPECUARIA E HIDRAULICA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	1987	CANADÀ	SI	NO	FIRMADO		NO TENEMOS EL TEXTO SINO UNA FOTOCOPIA DEL DIARIO OFICIAL COMO PROYECTO DE LEY.
	TLC ENTRE ROU Y MÈXICO	GOB	COMERCIO	2003	BOLIVIA	SI		FIRMADO		NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA , SINO LA OBTENIDA

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
										POR INTERNET.
	PROTOCOLO MODIFICATIVO AL TLC ENTRE MEXICO Y ROU	GOB	COMERCIO	2011	MÉXICO	SI	NO	FIRMADO		
	MOU PARA LA EXPORTACIÓN DE CARNE BOVINA MADURADA Y DESHUESADA ORIGINARIA DE ROU CON DESTINO MÉXICO (2010)	GOB	ANIMAL	2006	MEXICO	SI				NO
	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE SANIDAD ANIMAL ENTRE Y LA SECRETARÍA DE COMERCIO Y FOMENTO DE MÉXICO (1986)									NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO, INFORMACION OBTENIDA DE MRREE
	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HÍDRICOS DE MÉXICO EN RELACIÓN AL DESARROLLO DE LA COOPERACIÓN CIENTÍFICA – TÉCNICA Y COMERCIAL EN MATERIA AGROPECUARIA , FORESTAL E HIDRÁULICA (1987)									PROYECTO DE LEY DE LA CAMARA DE SENADORES DE 1988, NO SE CUENTA CON EL DOCUMENTO
MONGOLIA	MOU ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y AGRICULTURA DE MONGOLIA (2014)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	20014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
NICARAGUA	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE EL GOBIERNO DE URUGUAY Y EL GOBIERNO DE NICARAGUA (1998)	GOB	COOPERACIÓN	1988	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN MATERIA AGROPECUARIA ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL GOBIERNO DE NICARAGUA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2014	NICARAGUA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
NIGUERIA	NINGUNO									
NUEVA ZELANDIA	MOU Acuerdo para la Cooperación en materia Agrícola, Ganadera y Agroindustrial entre el Ministerio de Industrias	MINISTERIOS	COOPERACION	2019	DIFERIDA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	Primarias de Nueva Zelandia y el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca de la República Oriental del Uruguay									
PANAMÁ	ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DE LA REP. DE PANAMÁ Y EL MGAP	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	PANAMA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO TIENE FECHA EXACTA
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE EL GOBIERNO DE PANAMÁ Y LA ROU	GOB	COOPERACIÓN	1998	PANAMA	SI	NO	FIRMADO		VIGENCIA INDEFINIDA ATNETA CONTRA LOS PRINCIPIOS DE LA CONVENCIÓN DE VIENA
PARAGUAY	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD ANIMAL ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DE PARAGUAY (2002)	MINISTERIO	ANIMAL	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO TIENE FECHA EXACTA
	PROTOCOLO FITOSANITARIO CALABAZAS Y OTROS ZAPALLOS		VEGETAL	2014						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
	MOU DE COOPERACION AGRICOLA Y AREAS AFINES Y PROMOCION DEL COMERCIO AGRICOLA		COOPERACIÓN	2006						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE LA DGSG Y EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL SENACSA	DGSD - SENACSA	COOPERACIÓN	2006	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
PERÚ	CONVENIO DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE SANIDAD PECUARIA ENTRE LA DGSG Y EL SERVICIO DE SANIDAD AGRARIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA DE PERÚ	DGSG - SANIDAD PERU	PESCA	1999	PERU	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION ENTRE LA DGSG - SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA		ANIMAL	2008						
POLONIA	ACUERDO SOBRE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE MEDICINA VETERINARIA ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE ECONOMÍA ALIMENTICIA DE POLONIA	MINISTERIOS	ANIMAL	1996	POLONIA	SI	NO			
R. CHECA	PROTOCOLO DE ACUERDO MUTUO ENTRE LA DGSG Y LA ADM. VETERINARIA ESTATAL (AVE) (1997)	DGSG -AVE	ANIMAL	1996				FIRMADO	NO	NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
R. DOMINICANA	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA SANITARIA ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA DE LA REP. DOMINICANA(1997)	MGAP - SECRETARIA DE AGRICULTURA	ANIMAL	1997						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
RUMANIA	CONVENIO DE COOPERACION SANITARIO VETERINARIO	GOB	ANIMAL	1974	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 17511	NO
RUSIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN INIA Y LA AGENCIA RUSA DE INVESTIGACION AGROPECUARIA	INSTITUTOS		1995						NO DOCUMENTO
	PROTOCOLO DE CONTROL VETERINARIO DE RUSIA Y DGSG MGAP	DIRECCIONES	ANIMAL	2015		SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE ROU EL GOB DE LA URRSS SOBRE COOPREACION EN EL CAMPO VETERINARIO	GOB	ANIMAL	1984	URUGUAY				Ley 15677	
	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIOS	COOPERACION	2015	URUGUAY - RUSIA			FIRMADO		
	TRATADO DE AMISTAD Y COOPERACIÓN MARCO		COOPREACION	1997		SI	NO	FIRMADO	LEY 17 027	
	CONVENIO DE COOPERACIÓN PESQUERA Y DE ACUICULTURA ENTRE DINARA Y LA AGENCIA FEDERAL DE PESCA DE F. RUSIA			2005						SIN FIRMAR
	CONVENIO DE COOPERACION CULTURAL Y CIENTIFICA			2001					Ley 17 285	

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
SAHARAUÍ	ACUERDO MARCO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
SAINT KITTS AND NEVIS	ACUERDO MARCO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2015	SAINT KITTS AND NEVIS	SI	SI	FIRMADO		NO
SERBIA	ACUEDO DE COOPERACION EN MATERIA VETERINARIA	GOB	ANIMAL	2011	NY -USA	SI	NO	FIRMADO	LEY 19269	NO
SURINAM	ACUEDO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2014	NY -USA	SI	NO	FIRMADO		NO
TUNEZ	ACUEDO SANITARIO VETERINARIO	GOB	ANIMAL	1999	TUNEZ	SI	NO	FIRMADO	LEY 17273	NO
VENEZUELA	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE SANIDAD ANIMAL ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y CRÍA (1994)	MINISTERIOS	ANIMAL	1994						NO CUENTO CON EL DOCUMENTO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN ENERGÉTICA	GOB	ENERGIA	2005		SI	NO	FIRMADO		SE ESTAN NEGOCIANDO MODIFICACIONES. EN EL DOCUMENTO NO FIGURA LUGAR DE SUSCRIPCION
VENEZUELA	MOU DE COOPERACIÓN FITOSANITARIA (2007)	MINISTERIOS	VEGETAL	2007	VENEZUELA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACION AGROPECUARIA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2005	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	MOU ENTRE EL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA Y EL MGAP (2007)	MINISTERIO	COOPERACIÓN	2011	VENEZUELA	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL PROYECTO URUGUAY RURAL DE LA ROU Y LA FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL (CIARA) DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA			2006						CONOCIMIENTO POR ANTECEDENTE

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ADDENDUM AL MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL PROYECTO URUGUAY RURAL DE LA ROU Y LA FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL (CIARA) DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA (2007)	MGAP - CIARA	COOPERACIÓN	2007	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE ALCANCE PARCIAL ENTRE ROU Y LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA (2008)	GOB	COMERCIO	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO ESTABLECE LUGAR EXACTO NI FECHA EXACTA.
	CARTA DE INTENCIÓN ENTRE EL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA Y EL MGAP (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008		SI	NO	FIRMADO	NO	NO FIGURA LUGAR DE SUSCRIPCION
	ACTA DE COMPROMISO ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE PODER POPULAR PARA LA ALIMENTACIÓN VENEZUELA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2010	VENEZUELA	NO	NO	FIRMADO	NO	VIGENCIA DE UN AÑO LO DETERMINA EXPLICITAMENTE , PRORROGABLE DE ACUERDO ENTRE LAS PARTES.
VENEZUELA	ACUERDO DE COOPERACIÓN AGRÍCOLA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN GENÉTICA (2011) – INCORPORACIÓN DE VENEZUELA A SU SISTEMA NORMATIVO	GOB	ANIMAL	2011	VENEZUELA	SI	SI	FIRMADO	LEY 19100	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO DE COOPERACIÓN AGRÍCOLA ENTRE EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA Y EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY (2011)	GOB	COOPERACIÓN	2011	VENEZUELA	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO ENTRE EL INIA URUGUAY E INIA VENEZUELA (2011)	INSTITUTOS	COOPERACIÓN	2011	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
VIETNAM	ACUERDO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2007	VIETNAM	SI	NO	FIRMADO	LEY 18763	NO

- PENDIENTES:

1. JAPON
2. SUDAFRICA
3. IRAN
4. TAHILADIA
5. BOTSUANA
6. KENIA – DGSG
7. REGION EMILIA ROMAGNA
8. PORTUGAL
1. RED DE ESTANDARES DE INOCUIDAD
2. ACUERDO MGAP – ONU EN BIOSEGURIDAD

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
--------	-----------------	--------------	------	-------	-------	----------	---------------------	------------------	-------	-----

ACUERDOS PENDIENTES DE RESPUESTAS DE DINARA:

1. ARGENTINA
2. SUDAFRICA

SE SUSCRIBIERON ACUERDOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES:

1. FAO:
 Acuerdo MGAP y FAO denominado de “Fortalecimiento de las Políticas Agroambientales en Países de América Latina y el Caribe a través del diálogo e intercambio de experiencias nacionales” celebrado con fecha 4 de agosto de 2014.
 Memorándum de Entendimiento entre la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y la República Oriental del Uruguay para impulsar la Cooperación Sur-Sur (CSS) y Triángular. fecha 27 de junio de 2017.-
2. IICA:
 Convenio de Cooperación Técnica entre el MGA y el IICA, Para el fortalecimiento de la dirección General de Desarrollo Rural firmado el día 11 de noviembre de 2014.-
 Acuerdo General de Cooperación Técnica entre el MGAP y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura IICA – celebrado con fecha 14 de abril de 2016.-
 Addenda al Convenio de Cooperación Técnica entre el MGAP y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura IICA. Celebrado el 11 de noviembre 2016.-
 Acuerdo General de Cooperación Técnica entre la Universidad Tecnológica del Uruguay (UTEC) el Instituto Interamericano De Cooperación para la Agricultura (IICA) el MGAP, el Instituto Nacional de Colonización (INC) y el Instituto Plan Agropecuario (IPA) celebrado con fecha 13 de agosto de 2018.
3. AUCI (Agencia Uruguaya para la cooperación internacional)

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
--------	-----------------	--------------	------	-------	-------	----------	---------------------	------------------	-------	-----

Convenio Interinstitucional entre la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional y el MGAP – Dirección General Forestal. Celebrado con fecha 3 de enero de 2017.-

4. CREACION DE CCIIA- (no es internacional)

Acuerdo Interinstitucional para la creación del Comité De Coordinación en Investigación en Inocuidad de los Alimentos (CCIIA) entre MGAP-INIA-LATU-INAC-ANII Celebrado con fecha 10 de marzo de 2017

5. ONU

ACUERDO DE PROGRMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO documento “A” del proyecto URU/17/001 “Fortalecimiento de las capacidades técnicas y de funcionamiento de la Dirección Nacional de Recursos Acuáticos” MGAP – DINARA. Celebrado el 24 de marzo de 2017- inicio mayo 2017 – finalización proyecto marzo/2021.-

CON INSTITUTOS PARA CAPACITAR AL PERSONAL:

1. IDIOMA MANDARIN- INSTITUTO CONFUCIO Y EL MGA – Setiembre 2019

EN NEGOCIACION

1. Borrador enviado al MIEM – AGROTEC- SE ENVIO BORRADOR
2. CONVENIOS
3. Memorándum de entendimiento para la cooperación científica en el ámbito de monitorización y supervisión de actividades alimentarias la agencia seguridad alimentaria y económica del Ministerio de Economía de la República Portuguesa y la Dirección General de Control de Inocuidad alimentaria (DIGECIA) del Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca de la República Oriental del Uruguay

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
--------	-----------------	--------------	------	-------	-------	----------	---------------------	------------------	-------	-----

NOTA: Esta planilla se está actualizando chequeando todos los temas pendientes y chequeando todos los acuerdos registrados por jurídica y por la STC, y aquellos Acuerdos que esta asesoría participo directamente.

Estos Acuerdos en su mayoría son propios de la competencia específica de esta Secretaría de Estado.

Se debe dejar claro que a efectos de realizar acuerdos internacionales se debe recurrir a otras bases de datos tales como MRREE y PARLAMENTO, ya que la información de dichas instituciones no es concordante y como muchos acuerdos no requieren ratificación parlamentaria por ser MOUS quedan en las orbitas sectoriales y al momento de realizar nuevos acuerdos pueden ser utilizados como antecedentes a nivel país, por dicho motivo cada acuerdo debe ser a medida , tanto por su texto como el momento de realización por lo antecedentes.

Asimismo, esta asesoría legal es:

1. Punto Focal de Horizonte 2020 Unión Europea
2. Referente de Cooperacion con Alemania
3. Referente de FAO en temas transversales
4. Referente legal en temas medio ambientales y cambio climático trabajando transversalmente con otras unidades
5. Referente de Cooperacion técnica junto a la Directora.

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
--------	-----------------	--------------	------	-------	-------	----------	---------------------	------------------	-------	-----



Dra. Oriana Piperno de la Rosa

Cooperación Internacional
 Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca
 Constituyente 1476 Piso 3 – Montevideo,
 Uruguay
opiperno@mgao.gub.uy - stc@mgap.gub.uy
 Cel. 099619940 / [\(+598\) 2410 4155](tel:+59824104155) al 58 Int.
 342

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
ALEMANIA	DECLARACIÓN CONJUNTA DE INTENCIONES EN COOPERACIÓN (2015)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2015	ALEMANIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	DECLARACIÓN CONJUNTA DE INTENCIONES EN COOPERACIÓN FORESTAL	MINISTERIOS	FORESTAL	2015	ALEMANIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	DECLARACIÓN CONJUNTA DE INTENCIONES EN COOPERACIÓN EN INOCUIDAD	UCPIA -BfR	INOCUIDAD	2014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	GOB	COOPERACIÓN	1971	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 14237	NO
	PROYECTO DE COOPERACIÓN DE BOSQUE NATIVO	DGF – FORESTAL ALEMANIA	FORESTAL	2015	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
ANGOLA	ACUERDO GENERAL DE COOPERACIÓN ECONÓMICA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y CULTURAL CON EL GOBIERNO DE ANGOLA	GOB	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 18043	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA ARTICULO DE PRENSA SABEMOS QUE SE FIRMÓ.
	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL INIA Y EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN AGRONÓMICA Y VETERINARIA DE ANGOLA	INIA	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
ARABIA SAUDITA	ACUERDO GENERAL DE COOPERACIÓN ECONÓMICA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, INVERSIONES, TÉCNICA CULTURAL , DEPORTIVA Y JUVENTUD	GOB	COOPERACIÓN	2002	ARABIA SAUDITA	SI	NO	FIRMADO	LEY 18002	NO
	MOU PARA LA EXPORTACION DE ANIMALES VIVOS Y SERVICIOS VETERINARIOS	MINISTERIOS	ANIMAL	2008				NEGOCIACIÓN DESDE 2008		

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	MOU DE COOPERACION	MINISTERIOS	COOPERACIÓN					NEGOCIACIÓN		NEGOCIACION EN STAND BY
ARGENTINA	MOU ENTRE MINISTERIOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA EN AGRICULTURA, GANADERÍA, FORESTACIÓN, AGROINDUSTRIA Y DESARROLLO RURAL.	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2011	ARGENTINA	SI	NO	FIRMADO		NO
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	DGDG - SENASA	COOPERACIÓN	2004	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
ARMENIA	ACURDO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE GOBIERNOS	GOB	COOPERACIÓN	2014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	PENDIENTE	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN AGROINDUSTRIAL	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
AUSTRALIA	MOU COOPERACION EN AGRICULTURA Y ALIMENTACION	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2003	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACION FORESTAL	MGAP - ESTADO DE VICTORIA	FORESTAL	1994						
AZERBAIYÁN	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIOS	COOPERACION							
BOLIVIA	ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA ENTRE ESTADOS.	GOB	COOPERACIÓN	2012	BOLIVIA	SI	NO	FIRMADO	LEY 19145	NO
	MOU DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y SOCIAL ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL DE BOLIVIA Y EL MGAP (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL DE BOLIVIA Y EL MGAP (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE BOLIVIA Y EL GOBIERNO DE ROU PARA LA COOPERACION EN EL CAMPO DEL A CIENCIA Y LA TECNOLOGIA	GOB	COOPERACIÓN	1976						
BRASIL	ACUERDO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE DGDR Y LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DE RIO GRANDE DO SUL (2013)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2013	BRASIL	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA PARA LA LAGUNA MERIN (2006)	GOB	COOPERACIÓN	2006	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO BÁSICO DE COOPERACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA ENTRE ROU Y BRASIL (1975)	GOB	COOPERACIÓN	1975		SI	NO	FIRMADO		NO
	MOU DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y ACADÉMICA (2010)	GOB	COOPERACIÓN	2010		SI	NO	FIRMADO		NO
	MOU ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE PESCA Y ACUICULTURA DE BRASIL (2010)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2010	BRASIL	SI	NO	FIRMADO		NO
	CONVENIO DE SANIDAD ANIMAL (1985)	GOB	ANIMAL	1985	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
CANADÁ	ACUERDO FITOSANITARIO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE CANADÁ - DIVISIÓN PROTECCIÓN VEGETAL Y EL MGAP - SERVICIOS DE PROTECCIÓN AGRÍCOLA DE URUGUAY , SUSCRITO EN OTTAWA , 1994	DGSA	VEGETAL	1994	CANADA	SI	SI	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACION EN CUARENTENA VEGERAL - PROYECTO DE ACUERDO DE COOPERACION EN PAPA SEMILLA	DGSA	VEGETAL					NEGOCIACION		
	ANEXO AL ACUERDO FITOSANITARIO , REGULACIÓN RESPECTO A LA PAPA SEMILLA , SUSCRITO EN MONTEVIDEO, 2003	DGSA	VEGETAL	2003	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	MOU DE COOPERACIÓN AGRÍCOLA, ENTRE MINISTERIOS , SUSCRITO EN OTTAWA , 1991	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	1991	CANADÁ	SI	NO	FIRMADO		NO
COLOMBIA	MOU DE ASOCIACIÓN ESTRATÉGICA ENTRE COLOMBIA Y ROU (2013)	GOB	COOPERACIÓN	2013	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA
	ACUERDO BASICO DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA	GOB	COOPERACIÓN			SI	NO	FIRMADO		ACUERDO INCOMPLETO
COREA	MOU DE COOPERACIÓN EN EL ÁREA FORESTAL (2008)	MINISTERIOS	FORESTAL	2008	COREA	SI	NO	FIRMADO		NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA ENTRE SERVICIO NACIONAL DE INVESTIGADORES VETERINARIOS COREA Y MGAP	DGSG	ANIMAL	SIN FECHA	COREA		NO	FIRMADO	NO	NO TIENE FECHA, CONV. DE VIENA
	ACUERDO DE COOPERACIÓN BILATERAL EN EL CAMPO DE LA PESCA	MINISTERIOS	FORESTAL	2008	COREA		NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU SOBRE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE CUARENTENA E INSPECCIÓN ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE INVERSIÓN VETERINARIA Y CUARENTENA (2007)	MINISTERIOS	ANIMAL	2007	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
COSTA RICA	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA SANITARIA MGAP Y MINISTERIO AGRÍCOLA 1997	MINISTERIOS	ANIMAL	1997	COSTA RICA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO BÁSICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA 1998	GOB	COOPERACIÓN	1998	COSTA RICA	SI	NO	FIRMADO	LEY 17103	NO
CUBA	ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN MGAP Y MINISTERIO DE AGRICULTURA DE CUBA (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO DE COOPERACIÓN ECONÓMICO INDUSTRIAL CIENTÍFICO TÉCNICA (1987)	GOB	COOPERACIÓN	1987	CUBA	SI	NO	FIRMADO	LEY 16290	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN SANIDAD ANIMAL	MINISTERIOS	ANIMAL	2015	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN SANIDAD VEGETAL	MINISTERIOS	VEGETAL	2015	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE MINISTERIOS (2015)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2015	CUBA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
CHILE	DECLARACION DE INTENCIONES ENTRE LA UPCI A Y ARCHIPIA	UPCIA Y ARCHIPIA	INOCUIDAD	2016	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN Y COORDINACION EN MATERIA DE SANIDAD SILVOAGROPECUARIA	DGSG	ANIMAL	2004	NO TIENE	SI	NO	FIRMADO	NO	NO ESTABLECE LUGAR DE SUSCRIPCION
	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MGAP Y LA UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE (2001)	MGAP – UNIV. AUSTRAL	COOPERACIÓN	2001						MRREE NO TENEMOS DOC
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL ENTRE EL INDAP DE CHILE, EL MGAP DE ROU Y EL IICA (1995)	MGAP-INDAP-IICA	COOPERACIÓN	1995						MRREE NO TENEMOS DOC.
	SEGUNDA ETAPA COOPERACIÓN TÉCNICA HORIZONTAL ENTRE EL MGAP Y LA CORPORACIÓN FORESTAL DE CHILE (1995)	MGAP- CORP. FORESTAL CHILENA	FORESTAL	1995						MRREE NO TENEMOS DOC
	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA EN EL ÁREA AGROPECUARIA ENTRE LE MGAP Y EL MINISTERIO DE AGRICULTURA DE CHILE (1991)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	1991						MRREE NO TENEMOS DOC TO.
CHINA	MOU DE COOPERACIÓN	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2012	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL RP.CHINA SOBRE COOPERACION EN MATERIA DE CUARENTENA Y SANIDAD ANIMAL	GOB	ANIMAL	2012				FIRMADO	LEY 18699	
	MOU DE COOPERACIÓN ENTRE MGAP - AQSIC	MGAP - AQSIC	COOPERACIÓN	2012	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	PROTOCOLO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA TÉCNICA ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL GOBIERNO RP CHINA	GOB	COOPERACIÓN	1993	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACION CIENTIFICA Y TENOLOGICA ENTRE INIA Y CAAS	INSTITUTOS	COOPERACION	2006						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	PROTOCOLO ENTRE EL MGAP Y LA ADM ESTATAL PARA LA INSPECCIÓN DE ENTRADA Y SALIDA Y CUARENTENA DE LA RP CHINA RELATIVO A LA INSPECCION Y CUARENTENA Y REQUISITOS HIGIENICOS VETERINARIOS PARA SUINOS A SER EXPORTADOS DE CHINA A UY	MGAP - AEICES	ANIMAL	2000	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO DE COOPERACION ECONOMICA Y TECNICA ENTRE EL GOB ROU Y EL GOB CHINA	GOB	COOPERACIÓN	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 16073	NO
	MOU PARA LA COOPERACION FORESTAL	MINISTERIOS	FORESTAL	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
	MOU PARA LA COOPERACION EN GRANOS	MINISTERIOS	GRANOS	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
	PLAN QUINQUENAL	MINISTERIOS	GENERAL	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
	MOU PARA LA COOPERACION EN RECURSOS HIDRICOS	MINISTERIOS	RECURSOS HIDRICOS	2016	CHINA	SI		FIRMADO		
CHINA	PROGRAMA EJECUTIVO DEL MOU SOBRE COOPERACIÓN LANERA – MRREE – CONSEJO TEXTIL CHINO (1994)	MRREE- CONSEJO TEXTIL CHINO	ANIMAL	1994	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO ENTRE EL GOB ROU Y EL GOB CHINA SOBRE COOPERACION EN MATERIA DE CUARENTENA Y SANIDAD ANIMAL	GOB	ANIMAL	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO ENTRE LOS REPRESENTANTES DE MGAP – SAIQ (LÁCTEOS 2002)	MGAP- SAIQ	ANIMAL	2002						

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	MOU DE COOPERACIÓN PARA LA CUARENTENA ENTRADA Y SALIDA DE ANIMALES	MGAP - ADM GENERAL DE SUPERVISION DE CALIDAD , INSPECCION Y CUARENTENA	ANIMAL	2002	CHINA	SI				NO
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL GOB RP.CHINA	GOB	COOPERACION	1993					Ley 16514	
	PROTOCOLO DE COOPERACIÓN ECONOMICA, Y TÉCNICA ENTRE EL ROU Y RP.CHINA	GOB	COOPERACION	1993						
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ	MGAP - AQSIQ	VEGETAL	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA - CÍTRICOS, 2002)	MGAP -AQSIQ	VEGETAL	2002	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA – AUSENCIA DE LA MOSCA EN LA FRUTA ,2002)	MGAP – AQSIQ								
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA - AJO ,2002)	MGAP -AQSIQ	VEGETAL	2002	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACIÓN MGAP – AQSIQ (FITOSANITARIA - ARROZ ,2002)	MGAP -AQSIQ	VEGETAL	2002	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN PESCA (2002)	MINISTERIOS	PESCA	2002	CHINA	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	PROTOCOLO ZOOSANITARIO ENTRE EL MGAP – AEICES SUINOS (2002)	MGAP - AEICES	ANIMAL	2002						
	PROTOCOLO SANIDAD ANIMAL Y CUARENTENA, PARA LA EXPORTACION DE GANADO EN PIE DESDE URUGUAY A CHINA	MGAP - AQSIQ	ANIMAL	2005	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
CHINA	PROTOCOLO ZOOSANITARIO ENTRE EL MGAP – MA CHINO CARNE VACUNA EXPORTADA DE URUGUAY A CHINA	MINISTERIOS	ANIMAL	1997	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	PROTOCOLO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN DE CEBADA	MGAP - AQSIC	VEGETAL	2014						
	PROTOCOLO ZOOSANITARIO ENTRE EL MGAP – MA CHINO OVINOS Y CAPRINOS	MINISTERIOS	ANIMAL	1997	CHINA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU ENTRE LA ACADEMIA DE CIENCIAS PESQUERAS DE CHINA Y DINARA (2014)			2014						SE TIENE CONOCIMIENTO DE SU EXISTENCIA , PERO NO SE TIENE EL DOCUMENTO.
ECUADOR	CONVENIO BÁSICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTIFICA	GOB	COOPERACIÓN	1977						SIN DOCUMENTO
	MOU DE COOPERACION	MINISTERIOS	COOPERACION					NEGOCIACION		SE SUPERPONE AL DE 2007
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN EL SECTOR AGRICOLA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2007	ECUADOR	SI	NO	FIRMADO		
EEUU	PROTOCOLO FITOSANITARIO PARA LOS CITRICOS	DGSA Y LA DIRECCION DE PROTECCION Y CUARENTENA	VEGETAL	2008		SI	NO	FIRMADO	NO	NO TIENE LUGAR DE SUSCRIPCION , UNICAMENTE TENEMOS LA VERSION EN INGLES.
	PROTOCOLO FITOSANITARIO	MINISTERIO Y USDA	VEGETAL	2001	EEUU	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIO Y USDA	COOPERACIÓN	2003			COMITÉ CONSULTIVO EN AGRICULTURA	FIRMADO	NO	NO ESTABLECE LUGAR DE SUSCRIPCION

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ANEXO PROTOCOLO FITOSANITARIO PARA EL MNUESTREO ANTICIPADO DE PAPA SEMILLA	DGSA - USDA APHIS	VEGETAL	2012						NO ESTA FIRMADO POR LA PARTE URUGUAYA (PENDIENTE LA FIRMA DE BERTONI)
	ACUERDO DE COOPERACION CIENTIFICA Y TENOLOGICA	GOBIERNOS	COOPERACIÓN	2008	EEUU	SI	NO	FIRMADO		NO
EGIPTO	MOU DE COOPERACIÓN ENTRE MINISTERIOS EXPORTACIÓN DE ANIMALES Y SERVICIOS VETERINARIOS	MINISTERIOS	ANIMAL	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
EMIRATOS ARABES UNIDOS	ACUERDO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA , TÉCNICA		COOPERACIÓN	2009	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 18872	NO
	MOU DE COOPERACIÓN ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2015	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
ESPAÑA	DECLARACIÓN DE INTENCIONES SOBRE COOPERACIÓN PESQUERA Y DE ACUICULTURA ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARIA DE PESCA DEL REINO DE ESPAÑA (2005)	MGAP Y SECRETARIA DE PESCA	PESCA	2005	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
ESPAÑA	MOU ENTRE EL MVOTMA Y EL MGAP CON EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE DEL REINO DE ESPAÑA (2004)	MVOTMA , MGAP Y MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE DEL REINO DE ESPAÑA	CAMBIO CLIMATICO	2004	ESPAÑA	NO		FIRMADO	NO	CLAUSULA DE VIGENCIA, SE REFIERE A UNA DURACION ESPCIFICA DE 5 AÑOS,RENOVACION DEBERÁ SER POR CONSENTIMIENTO EXPRESO Y POR ESCRITO DE LAS PARTES.

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
EL SALVADOR	CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL INIA Y EL CENTA DE LA REPÚBLICA DEL SALVADOR (2000)	INIA - CENTA	COOPERACIÓN	2000			NO	FIRMADO	NO	SIN FECHA EXACTA NI LUGAR DE SUSCRIPCION
FILIPINAS	MOU DE ENTENDIMIENTO SOBRE COOPERACIÓN AGRÍCOLA Y ÁREAS AFINES Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO AGRÍCOLA (2001)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2001	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
FRANCIA	ANEXO AL PROTOCOLO DE PAPA SEMILLA			2013						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
	PROTOCOLO FITOSANITARIO ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE FRANCIA (2000) Y SU ANEXO	MINISTERIOS	VEGETAL	2000	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
GEORGIA	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS			2014				NEGOCIANDO		EN NEGOCIACION
GRAN BRETAÑA	NOTAS REVERSABLES SOBRE APOYO INSTITUCIONAL AL MGAP (1994)			1994						CONOCIMIENTO O MRREE, NO DOCUMENTO
HUNGRIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE SANIDAD ANIMAL, 2000 SUSCRITO EN BUDAPEST. LOS REFERENTES SERÁN LAS DIRECCIONES DE SERVICIOS GANADEROS CORRESPONDIENTES.	GOB	ANIMAL	2000	HUNGRIA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
IRAN	MOU DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA ENTRE EL MINISTERIO JIHAD DE AGRICULTURA DE LA REP. ISLÁMICA DE IRÁN Y EL MGAP EN EL TERRENO DE LA CRÍA DE CARNE OVINA Y PRODUCCIÓN LANERA (2002)	MINISTERIOS	ANIMAL	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	MOU ENTRE EL GOB DE ROU Y EL REINO DE IRAN	GOB	ANIMAL							NO TENEMOS EL DOCUMENTO COMPLETO
	MOU DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA ENTRE EL MINISTERIO JIHAD DE AGRICULTURA DE LA REP. ISLÁMICA DE IRÁN Y EL MGAP (2002)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2002		SI	NO		NO	NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA POR AMBAS PARTES
ISRAEL	ACUERDO ENTRE EL GOBIERNO DE LA ROU Y EL GOB. DE ISRAEL SOBRE COOPERACIÓN EN EL CAMPO DE LA MEDICINA VETERINARIA	GOB	ANIMAL	1998	ISRAEL	SI	NO	FIRMADO	LEY 17114	
ITALIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN ROU CON REGIÓN DE LOMBARDÍA COOPERACIÓN COMERCIAL	GOB	COOPERACIÓN	2003		NO	NO	FIRMADO	NO	NO ESTABLECE EL LUGAR DE SUSCRIPCION, RESPECTO A LA VIGENCIA, NO SE ENCUENTRA VIGENTE PORQUE ESTABLECE EN SU TEXTO UNA VIGENCIA FIJA DE 2 AÑOS UNICAMENTE.
PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
ITALIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN TÉCNICA			1987						INFORMACION ANTECEDENTE S DEL DOCUMENTO DEL 2003

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	ACUERDO DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE INVERSIONES (1990)			1990						INFORMACION OBTENIDA DE LOS ANTECEDENTES DEL DOCUMENTO
JAPON	ACUERDO BILATERAL DE INVERSIONES (2015)	GOB	INVERSIONES	2015						TENEMOS CONOCIMIENTO POR MRREE, NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO ORIGINAL
	MOU ENTRE OVERSEAS JAPÓN Y MGAP PARA LA COOPERACIÓN DEL DESARROLLO PESQUERO	MINISTERIOS	PESCA	2013						DINARA TIENE EL DOCUMENTO FIRMADO.
KAZAJSTÁN	NO HAY ACUERDOS									INTERES COMERCIAL
JAPÓN	ACUERDO BILATERAL DE INVERSIONES	GOB	INVERSIONES	2015						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO, INFORMACION OBTENIDA DE MRREE
	MOU ENTRE OVERSEAS Y MGAP	DINARA - OVERSEAS	PESCA	2013	JAPON	SI	NO	FIRMADO	NO	NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO - DINARA
MÉXICO	MOU PARA LA SUSCRIPCIÓN DE ACUERDO DE ASOCIACIÓN ESTRATÉGICA (2008)	GOB	COOPERACIÓN	2008	MEXICO	SI	NO	FIRMADO		NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
MÉXICO	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACION ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRICOS DE MEXICO EN RELACION AL DESARROLLO DE LA COOPERACION CIENTIFICA - TÉCNICA EN MATERIA FORESTAL AGROPECUARIA E HIDRAULICA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	1987	CANADÀ	SI	NO	FIRMADO		NO TENEMOS EL TEXTO SINO UNA FOTOCOPIA DEL DIARIO OFICIAL COMO PROYECTO DE LEY.
	TLC ENTRE ROU Y MÉXICO	GOB	COMERCIO	2003	BOLIVIA	SI		FIRMADO		NO TENEMOS LA VERSION FIRMADA , SINO LA OBTENIDA POR INTERNET.
	PROTOCOLO MODIFICATIVO AL TLC ENTRE MEXICO Y ROU	GOB	COMERCIO	2011	MÉXICO	SI	NO	FIRMADO		
	MOU PARA LA EXPORTACIÓN DE CARNE BOVINA MADURADA Y DESHUESADA ORIGINARIA DE ROU CON DESTINO MÉXICO (2010)	GOB	ANIMAL	2006	MEXICO	SI				NO
	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE SANIDAD ANIMAL ENTRE Y LA SECRETARÍA DE COMERCIO Y FOMENTO DE MÉXICO (1986)									NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO, INFORMACION OBTENIDA DE MRREE
	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL DE ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HÍDRICOS DE MÉXICO EN RELACIÓN AL DESARROLLO DE LA COOPERACIÓN CIENTÍFICA – TÉCNICA Y COMERCIAL EN MATERIA AGROPECUARIA , FORESTAL E HIDRÁULICA (1987)									PROYECTO DE LEY DE LA CAMARA DE SENADORES DE 1988, NO SE CUENTA CON EL DOCUMENTO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
MONGOLIA	MOU ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y AGRICULTURA DE MONGOLIA (2014)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	20014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
NICARAGUA	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE EL GOBIERNO DE URUGUAY Y EL GOBIERNO DE NICARAGUA (1998)	GOB	COOPERACIÓN	1988	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN MATERIA AGROPECUARIA ENTRE EL GOBIERNO DE ROU Y EL GOBIERNO DE NICARAGUA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2014	NICARAGUA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
NIGUERIA	NINGUNO									
NUEVA ZELANDIA	MOU Acuerdo para la Cooperación en materia Agrícola, Ganadera y Agroindustrial entre el Ministerio de Industrias Primarias de Nueva Zelandia y el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca de la República Oriental del Uruguay	MINISTERIOS	COOPERACION	2019	DIFERIDA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
PANAMÁ	ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DE LA REP. DE PANAMÁ Y EL MGAP	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008	PANAMA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO TIENE FECHA EXACTA
	CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA ENTRE EL GOBIERNO DE PANAMÁ Y LA ROU	GOB	COOPERACIÓN	1998	PANAMA	SI	NO	FIRMADO		VIGENCIA INDEFINIDA ATNETA CONTRA LOS PRINCIPIOS DE LA CONVENCION DE VIENA
PARAGUAY	ACUERDO DE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD ANIMAL ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DE PARAGUAY (2002)	MINISTERIO	ANIMAL	2002	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO TIENE FECHA EXACTA
	PROTOCOLO FITOSANITARIO CALABAZAS Y OTROS ZAPALLOS		VEGETAL	2014						NO CONTAMOS

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
										CON EL DOCUMENTO
	MOU DE COOPERACION AGRICOLA Y AREAS AFINES Y PROMOCION DEL COMERCIO AGRICOLA		COOPERACIÓN	2006						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE LA DGSG Y EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SALUD ANIMAL SENACSA	DGSD - SENACSA	COOPERACIÓN	2006	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
PERÚ	CONVENIO DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE SANIDAD PECUARIA ENTRE LA DGSG Y EL SERVICIO DE SANIDAD AGRARIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA DE PERÚ	DGSG - SANIDAD PERU	PESCA	1999	PERU	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION ENTRE LA DGSG - SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA		ANIMAL	2008						
POLONIA	ACUERDO SOBRE COOPERACIÓN EN EL ÁREA DE MEDICINA VETERINARIA ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE ECONOMÍA ALIMENTICIA DE POLONIA	MINISTERIOS	ANIMAL	1996	POLONIA	SI	NO			
								FIRMADO	NO	NO
R. CHECA	PROTOCOLO DE ACUERDO MUTUO ENTRE LA DGSG Y LA ADM. VETERINARIA ESTATAL (AVE) (1997)	DGSG -AVE	ANIMAL	1996						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
R. DOMINICANA	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA SANITARIA ENTRE EL MGAP Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA DE LA REP. DOMINICANA(1997)	MGAP - SECRETARIA DE AGRICULTURA	ANIMAL	1997						NO CONTAMOS CON EL DOCUMENTO
RUMANIA	CONVENIO DE COOPERACION SANITARIO VETERINARIO	GOB	ANIMAL	1974	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	LEY 17511	NO
RUSIA	ACUERDO DE COOPERACIÓN INIA Y LA AGENCIA RUSA DE INVESTIGACION AGROPECUARIA	INSTITUTOS		1995						NO DOCUMENTO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE ROU EL GOB DE LA URRSS SOBRE COOPREACION EN EL CAMPO VETERINARIO	GOB	ANIMAL	1984	URUGUAY				Ley 15677	
	MOU DE COOPERACION ENTRE MINISTERIOS	MINISTERIOS	COOPERACION	2015 - 2016	URUGUAY - RUSIA				PARA LA FIRMA	
	TRATADO DE AMISTAD Y COOPERACIÓN MARCO		COOPREACION	1997		SI	NO	FIRMADO	LEY 17 027	
	CONVENIO DE COOPERACIÓN PESQUERA Y DE ACUICULTURA ENTRE DINARA Y LA AGENCIA FEDERAL DE PESCA DE F. RUSIA			2005						SIN FIRMAR
	CONVENIO DE COOPERACION CULTURAL Y CIENTIFICA			2001					Ley 17 285	
SAHARAUI	ACUERDO MARCO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2014	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO
SAINT KITTS AND NEVIS	ACUERDO MARCO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2015	SAINT KITTS AND NEVIS	SI	SI	FIRMADO		NO
SERBIA	ACUEDO DE COOPERACION EN MATERIA VETERINARIA	GOB	ANIMAL	2011	NY -USA	SI	NO	FIRMADO	LEY 19269	NO
SURINAM	ACUEDO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2014	NY -USA	SI	NO	FIRMADO		NO
TUNEZ	ACUEDO SANITARIO VETERINARIO	GOB	ANIMAL	1999	TUNEZ	SI	NO	FIRMADO	LEY 17273	NO
VENEZUELA	ACUERDO INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE SANIDAD ANIMAL ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y CRÍA (1994)	MINISTERIOS	ANIMAL	1994						NO CUENTO CON EL DOCUMENTO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN ENERGÉTICA	GOB	ENERGIA	2005		SI	NO	FIRMADO		SE ESTAN NEGOCIANDO MODIFICACIONES. EN EL DOCUMENTO NO FIGURA LUGAR DE SUSCRIPCION
VENEZUELA	MOU DE COOPERACIÓN FITOSANITARIA (2007)	MINISTERIOS	VEGETAL	2007	VENEZUELA	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	MOU DE COOPERACION AGROPECUARIA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2005	URUGUAY	SI	SI	FIRMADO	NO	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
	MOU ENTRE EL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA Y EL MGAP (2007)	MINISTERIO	COOPERACIÓN	2011	VENEZUELA	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL PROYECTO URUGUAY RURAL DE LA ROU Y LA FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL (CIARA) DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA			2006						CONOCIMIENTO POR ANTECEDENTE
	ADDENDUM AL MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO ENTRE EL PROYECTO URUGUAY RURAL DE LA ROU Y LA FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL (CIARA) DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA (2007)	MGAP - CIARA	COOPERACIÓN	2007	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
	ACUERDO DE ALCANCE PARCIAL ENTRE ROU Y LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA (2008)	GOB	COMERCIO	2008	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO		NO ESTABLECE LUGAR EXACTO NI FECHA EXACTA.
	CARTA DE INTENCIÓN ENTRE EL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA Y EL MGAP (2008)	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2008		SI	NO	FIRMADO	NO	NO FIGURA LUGAR DE SUSCRIPCION
	ACTA DE COMPROMISO ENTRE EL MGAP Y EL MINISTERIO DE PODER POPULAR PARA LA ALIMENTACIÓN VENEZUELA	MINISTERIOS	COOPERACIÓN	2010	VENEZUELA	NO	NO	FIRMADO	NO	VIGENCIA DE UN AÑO LO DETERMINA EXPLICITAMENTE, PRORROGABLE DE ACUERDO ENTRE LAS PARTES.

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
VENEZUELA	ACUERDO DE COOPERACIÓN AGRÍCOLA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN GENÉTICA (2011) – INCORPORACIÓN DE VENEZUELA A SU SISTEMA NORMATIVO	GOB	ANIMAL	2011	VENEZUELA	SI	SI	FIRMADO	LEY 19100	NO
	ACUERDO DE COOPERACIÓN AGRÍCOLA ENTRE EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA Y EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY (2011)	GOB	COOPERACIÓN	2011	VENEZUELA	SI	SI	FIRMADO	NO	NO
	CONVENIO ENTRE EL INIA URUGUAY E INIA VENEZUELA (2011)	INSTITUTOS	COOPERACIÓN	2011	URUGUAY	SI	NO	FIRMADO	NO	NO
VIETNAM	ACUERDO DE COOPERACION	GOB	COOPERACIÓN	2007	VIETNAM	SI	NO	FIRMADO	LEY 18763	NO

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
--------	-----------------	--------------	------	-------	-------	----------	---------------------	------------------	-------	-----

- LOS EN COLOR AMARILLO NO HEMOS TENIDO RESPUESTA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES:

1. JAPON
2. SUDAFRICA
3. IRAN
4. TAHILADIA
5. BOTSUANA
6. KENIA – DGSG
7. REGION EMILIA ROMAGNA

ACUERDOS PENDIENTES DE RESPUESTAS DE INOCUIDAD:

1. PORTUGAL
2. RED DE ESTANDARES DE INOCUIDAD
3. ACUERDO MGAO – ONU EN BIOSEGURIDAD

ACUERDOS PENDIENTES DE RESPUESTAS DE DINARA:

1. ARGENTINA
2. SUDAFRICA

SE SUSCRIBIERON ACUERDOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES:

1. FAO
2. IICA

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
--------	-----------------	--------------	------	-------	-------	----------	---------------------	------------------	-------	-----

CON INSTITUTOS PARA CAPACITAR AL PERSONAL:

1. IDIOMA MANDARIN

EN NEGOCIACION

1. Borrador enviado al MIEM – AGROTEC- SE ENVIO BORRADOR

NOTA: Esta planilla se está actualizando chequeando todos los temas pendientes y chequeando minuciosamente todos los acuerdos registrados por jurídica y por la STC, competencia de esta Secretaria de Estado. Se debe dejar claro que a efectos de realizar acuerdos internacionales se debe recurrir a otras bases de datos tales como MRREE y PARLAMENTO, ya que la información de dichas instituciones no es concordante y como muchos acuerdos no requieren ratificación parlamentaria quedan en las orbitas sectoriales y al momento de realizar nuevos acuerdos pueden ser utilizados como antecedentes a nivel país.

Se desconoce si alguna unidad está negociando por sus propios medios algún acuerdo sin poner en conocimiento al área jurídica de la STC competente de realizar los acuerdos internacionales.

LISTADO DE ACUERDOS INTERNACIONAL DE COOPERACION SUSCRITOS POR EL MGAP

PAISES	TIPO DE ACUERDO	SUSCRITO POR	AREA	FECHA	LUGAR	VIGENCIA	CREA UNA ESTRUCTURA	SITUACIÓN ACTUAL	RATIF	OBS
--------	-----------------	--------------	------	-------	-------	----------	---------------------	------------------	-------	-----

Asimismo, esta asesoría legal es:

1. Punto Focal de Horizonte 2020 Unión Europea
2. Referente de Cooperacion con Alemania
3. Referente de FAO en temas transversales
4. Referente legal en temas medio ambientales y cambio climático trabajando transversalmente con otras unidades
5. Referente de Cooperacion técnica junto a la Directora



Dra. Oriana Piperno de la Rosa

Cooperación Internacional
 Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca
 Constituyente 1476 Piso 3 – Montevideo,
 Uruguay
opiperno@mgao.gub.uy - stc@mgap.gub.uy
 Cel. 099619940 / [\(+598\) 2410 4155](tel:+59824104155) al 58 Int.
 342

1.8

Unidad de Asuntos Internacionales

Teniendo en cuenta fundamentalmente la inserción internacional, los lineamientos estratégicos de promoción de la competitividad y la articulación público - privada, participa, apoya y ejecuta acciones en los distintos ámbitos de negociación para:

- a. Posicionar a Uruguay como un proveedor confiable y seguro con alimentos de calidad.
- b. Desarrollo de mercados. Acercar productos a consumidores internacionales en nichos de mercado de alto valor.
- c. Diferenciación de productos con base en atributos específicos demandados por consumidores de alto poder adquisitivo y con valor agregado ambiental.
- d. Promover mejoras de inserción en materia arancelaria y de comercio.

Por lo cual para para cumplir con los objetivos trabaja en:

1. Asesorar en materia de Relaciones Internacionales y Comercio Exterior, de acuerdo con los lineamientos estratégicos del MGAP
2. Evaluar y proponer líneas de acción para el inter relacionamiento del Ministerio con los organismos y comités especializados, vinculados a la actividad productiva agroindustrial, tanto a nivel nacional, regional e internacional.
3. Responsables en el área de Agroindustria, y SPS en todas las negociaciones comerciales binacionales y birregionales
4. Efectuar la coordinación con otras Secretarías de Estado, organizaciones públicas y privadas para ejecutar acciones en el ámbito internacional, dentro del marco de su competencia.
5. Coordinar y ejecutar, la apertura, acceso y mantenimiento de los mercados internacionales para los productos agroindustriales.
6. Organizar las misiones oficiales al exterior y de misiones extranjeras que llegan a nuestro país, vinculadas a lo Agroindustrial

Habilitaciones de nuevos mercados 2019

Se Habilitaron los siguientes productos a nuevos mercados para: Lácteos, Carne Vacuna, Ovina, Aviar y Equina, sin hueso, con hueso y menudencias, Semillas de raigrás, Semen y Embriones Bovino, Plasma de Bovino. Cebada , Maíz, Arroz con Cascara, Manzanas, Ganado En Pie , Caviar, Carne De Esturiones, Embutidos, Equinos

Deportivos, Miel, Tops de Lana Y Cítricos

También se habilitaron nuevas plantas en los sectores lácteos, cárnicos, miel, lanas y buques pesqueros

Habilitaciones, Mejora y/o mantenimiento de acceso por países

Se firmaron nuevos protocolos y/o CSI, requisitos Fitosanitarios rehabilitaciones con: China, Colombia, Japon, México, Kazajistán, Líbano, Peru, Ecuador, Emiratos Árabes, Singapur, Arabia Saudita, Paraguay, Rusia, Brasil, Argentina , Malasia E India

Mejora y/o mantenimiento de acceso por productos

Se mejoraron y mantuvieron Mercados para: carne Vacuna, carne aviar, carne equina, carne ovina, lácteos, miel, soja, cítricos, arándanos, manzanas, trigo, arroz, arroz cáscara, carne de esturión, caviar, equinos deportivos, ganado en pie, etc.

Principales objetivos planificados para el año 2019

Inserción Internacional:

Como responsables en las áreas de acuerdos sanitarios y fitosanitarios en las negociaciones de acuerdos comerciales:

Negociación Mercosur - Unión Europea **CUMPLIDO**

Negociación Mercosur – EFTA **CUMPLIDO**

Habilitaciones

Habilitación del mercado japonés para la carne vacuna **CUMPLIDO**

Habilitación de nuevas plantas frigoríficas a China **CUMPLIDO**

Habilitación de exportación de arroz con cascara a México **CUMPLIDO**

Habilitación de carne Ovina a México **AVANZADO NO ALCANZADO AUN**

Habilitación fitosanitaria de las exportaciones de cítricos a India y Filipinas **EN PROCESO**

Habilitación de acceso de cítricos por otros puertos del sur de USA (Florida y Georgia) **CUMPLIDO**

Habilitación fitosanitaria de las exportaciones de semillas de raigrás a Perú. **EN PROCESO**

Habilitación fitosanitaria de las exportaciones de cítricos a Colombia **CUMPLIDO**

Habilitación de manzanas a México **CUMPLIDO**

Habilitación fitosanitaria para la exportación de semillas de raigrás a Colombia **CUMPLIDO**

Habilitación fitosanitaria para la exportación de grano de arroz con y sin cáscara a Ecuador **EN PROCESO**

Habilitación de miel a China **CUMPLIDO**

Habilitación de carne vacuna, ovina y aviar a Arabia Saudita **CUMPLIDO**
Rehabilitación plantas lácteas a Costa Rica **EN PROCESO**
Habilitación de cítricos a Vietnam **EN PROCESO**
Habilitación de Carne Equina para china **CUMPLIDO**

Principales objetivos planificados para el año 2020

Negociación Mercosur – Canadá **EN PROCESO DE NEGOCIACIÓN**
Negociación Mercosur – Corea **EN PROCESO DE NEGOCIACIÓN**
Negociación Mercosur - Singapur **EN PROCESO DE NEGOCIACIÓN**
Negociación Mercosur – Líbano **EN PROCESO DE NEGOCIACIÓN**

Habilitación de carne Ovina c/h a México
Habilitación fitosanitaria de las exportaciones de cítricos a India y Filipinas
Habilitación fitosanitaria de las exportaciones de semillas de raigrás a Perú.
Habilitación fitosanitaria para la exportación de grano de arroz con y sin cáscara a Ecuador
Rehabilitación plantas lácteas a Costa Rica
Habilitación de cítricos a Vietnam
Avanzar en el ARP para semillas de raigrás a Ecuador
Habilitación para mondongo a china
Inclusión de la especie CONGRIO y corvina negra al listado de productos pesqueros Habilitados a china
Habilitación de carne aviar a Hong Kong
Habilitación en los procesos para caracoles vivos y congelados a China
Habilitación de carne aviar a China
Habilitación de Sorgo a China
CSI para capibaras a china
Avance para Soja no transgénica a China
Nuevo protocolo para semen y embriones vacunos a China
Alimentos para Mascota con China
Rehabilitación de Caviar para China

1.9

INFORME UCOD Transición

6 de diciembre de 2019

La Unidad de Comunicación Organizacional y Difusión fue creada por resolución N° 591 de 24 de julio de 2015 como una unidad transversal a toda el Inciso. Sus objetivos son:

- organizar una comunicación institucional efectiva que potencie la ejecución de las políticas públicas definidas por las autoridades
- promover una transformación social que genere un modelo identificador nacional que movilice a los uruguayos en torno a las oportunidades que el sector agropecuario genera
- contribuir a una mejora de la productividad del Inciso, ocupándose de la Comunicación Interna junto a otras áreas de la Secretaría de Estado

Para el cumplimiento de los objetivos establecidos, la UCOD y con los cambios tecnológicos consolidados, se organiza en las siguientes cuatro áreas:



En este marco realiza las siguientes actividades claves:

- Asesora, coordina y ejecuta todas las acciones en materia de comunicación masiva, ciudadana y digital, impulsadas por Unidades Ejecutoras y Asesorías del Inciso.
 - Comprende las actividades de prensa que repercuten directamente en la imagen de la institución, gestionando adecuadamente eventuales situaciones de crisis, definiendo voceros, según lineamientos políticos.
 - Incluye la presencia del Ministerio en instancias públicas, consejos de ministros abiertos, seminarios, exposiciones y eventos.
- Asesora a todo el Ministerio en asuntos relativos a la comunicación interna.
 - Implica coordinar y ejecutar la difusión de las políticas y líneas estratégicas a nivel interno de la organización, generando un sentimiento de pertenencia a la institución.

- Ejecuta el Programa de Promoción de Conciencia Agropecuaria instituido en la órbita del MGAP:
- A nivel organizacional:
 - Lidera actividades de comunicación desde una perspectiva integradora a todo el MGAP.
 - Oficia de nexo, a través del Gabinete de Comunicaciones, con Unidades Ejecutoras/Asesorías y contribuye a la ejecución de acciones de comunicación de acuerdo a lineamientos estratégicos definidos por las autoridades.
 - Construye un sistema de anticipación y respuesta inmediata a problemas específicos.
 - Genera contenidos, productos de comunicación y coordina acciones digitales (microsegmentación).

Comunicación Masiva

El área de comunicación masiva trabaja con acciones relativas a la comunicación externa de la institución y su imagen. Trabaja en relación directa con la prensa y medios de comunicación nacionales, y en comunicación directa para diferentes públicos objetivos a través de campañas institucionales y digitales. Tiene a cargo la producción audiovisual institucional y el equipo de coberturas.

Tareas específicas:

- Realiza convocatorias de prensa y Montevideo y el interior del país.
- Coordina **coberturas periodísticas** en Montevideo y el Interior del país sobre temática específicas así como seguimiento de autoridades. Esto implica redacción de gacetillas, registro de audios y registro de imágenes fotográficas y audiovisuales.
- **Gestión de prensa** y armado de agendas de prensa. Gestiona participación de voceros y armado de cronograma de notas en medios de directores de UE y autoridades ministeriales. Asesoría en vocería.
- **Monitorea prensa** de radio, televisión, diarios e internet y realiza Clipping de prensa. Seguimiento de imagen de la organización y sus voceros.
- Coordinación general de espacio de **conferencias de prensa**. Trabaja sobre definición temáticas, realiza convocatoria de medios, envío a base de datos, convocatoria vía WhatsApp, armado de la sala (sonido, banner, laptop para presentaciones, monitor, equipo de transmisión en vivo/ maestro de ceremonia- discurso/ gacetilla previa y pos conferencia/ fotografía/ gestión posterior de notas con voceros)
- Gestiona información institucional para prensa, gacetillas, informes entre otros.
- **Producción audiovisual**, realiza spots publicitarios, cobertura audiovisuales, registro de imágenes, locuciones, para campañas, capacitación y videos institucionales. Elaboración de guiones, producción, rodaje, postproducción de materiales audiovisuales. Tutoriales para extensión y capacitación. Cortos de distribución masiva (campañas, videos institucionales) Actualización del Canal de YouTube y transmisión en vivo.
- Gestiona la **base de datos** de prensa. Actualizar listado de medios.
- Colabora en la visibilidad de la organización y sus políticas así como todas aquellas acciones que respaldan e impactan en la construcción de la imagen y reputación del MGAP. Instala temas en la agenda mediática y la opinión pública.
- **Redacta y actualiza contenidos** para la página web, gacetilla, comunicados y convocatorias de prensa. Envío de boletines de prensa.
- Colabora en la elaboración de discursos orientados a visibilizar las políticas y líneas estratégicas de MGAP y sus autoridades así como en la elaboración de informes.
- Participa en espacios de acciones sobre protocolo de acción y comunicación de crisis, analizando escenarios posibles.
- Elabora **campañas de sensibilización**, publicaciones, productos masivos de comunicación para redes sociales y medios masivos de comunicación.

- Colabora en la organización de eventos, salida de autoridades y otros espacios con presencia institucional en el país.
- Participar en instancias de coordinación con autoridades del MGAP, en Consejo de Ministros y en espacios de coordinación con demás organismos del estado.

Canales a través de los cuales ejecuta las acciones de Comunicación Masiva:

- Página web/ www.Mgap.gub.uy
- Canal MGAP YouTube / https://www.youtube.com/my_videos?o=U&ar=1
- Twitter / <https://twitter.com/MGAPUruguay>
- Sistema de monitoreo de medios / <http://agro.pubtracker.info/notas.listar>
- Prensa Nacional

Comunicación Ciudadana

Descripción del área:

La Comunicación Ciudadana construye comunicación para el desarrollo desde el contacto directo, las acciones y desde la experiencia del encuentro. Está dedicada al establecimiento de redes o nodos con la ciudadanía desde:

- **Utilización de canales directos sin mediación de la prensa.** La comunicación es un proceso complejo que, entre emisor y receptor, encuentra brechas conformadas por ruidos, imaginarios, canales, códigos y filtros. Se entiende a la comunicación ciudadana como una oportunidad en la reducción de las brechas.
- **Mediación sin medios y ciudadanía activa.** La digitalización y la posterior aparición de internet son dos de los sucesos más importantes de la historia de la comunicación humana, lo que significa que la comunicación ahora requiere mayor esfuerzo, no de acceso, sino de comprensión. Con las redes sociales los individuos se han convertido en importantes productores de datos y mensajes de forma masiva y lo más impactante, a costo cero.
- **Espacios de encuentro.** La construcción de la imagen no depende únicamente de aquellos elementos visuales como son el logotipo, la estética, la presencia gráfica; depende también de las impresiones que las personas tengan a la hora de “encontrarse” con la organización, o conocer a través de otras personas sobre esas experiencias de encuentro. Por tanto, la imagen es un fenómeno de percepciones pero también de experiencias. A tales fines, el MGAP participa activamente en ferias, expos, talleres, entre otros.

Objetivos del área.

- Pensar, innovar e identificar nuevos caminos y oportunidades para la comunicación de la organización y movilizar recursos y gestiones pertinentes.
- Robustecer a la organización en términos de imagen corporativa generando licencia social y posicionamiento como actor del desarrollo nacional.

- Visualizar los puntos sensibles y de contacto con la ciudadanía para sumar al entendimiento y pensamiento crítico sobre temas complejos o controversiales.
- Generar herramientas y productos de comunicación asertivos con los públicos a los cuales se dirige, según perfil y número de receptores
- Aportar al Programa de Promoción de la Conciencia Agropecuaria. El área tiene participación activa como asesoría técnica desde su origen (diseño 2017 e implementación 2018 – a la fecha)

Principales tareas operativas.

- **Producción gráfica:** Orientado a la comunicación de lecturas primarias (folletos, afiches, intervenciones, banners, cartelería pública, roll ups, etc)
- **Producción editorial:** generación de materiales de largo plazo y lecturas profundas (libros, documentos, etc)
- **Comunicación comunitaria:** construcción de espacios de diálogo y encuentro con actores claves, seminarios, cabildos ambientales, etc.
- **Comunicación presencial:** encuentro con la ciudadanía en general abriendo puertas de recepción (ferias, eventos, etc.)
- **Acciones disruptivas:** realización de acciones o estrategias innovadoras que aporten a la comunicación (intervenciones urbanas, obras de teatro, etc.)

Desafíos en curso

- Demandas cotidianas vs acciones estratégicas.
 - El área de comunicación ciudadana se encuentra en un punto de crecimiento con un altísimo volumen de trabajo. La cantidad de demandas cotidianas y urgentes que surgen desde la organización en cuanto a tareas de diseño, redacción, entre otras, limitan un ejercicio de la comunicación más estratégica con objetivos a mediano y largo plazo. La principal particularidad del área reside en que la mayoría de los trabajos o productos que realiza requieren de alta producción (diseño, gestión, pliegos, etc.). Se estima urgente la incorporación de un recurso que se dedique al diseño gráfico.
- Descentralización
 - Uno de los ejes de trabajo del área es con foco en el territorio. La organización y logística para una mejor comunicación ciudadana (eventos, ferias y expos, actividades, talleres, etc) requiere de un esfuerzo articulado entre la UCOD y los funcionarios locales. Para ello es necesario tener mayor disponibilidad de la unidad que le permita traccionar más intensamente. Se pretende mejorar la comunicación en territorio tanto desde la comunicación central como desde las distintas UO que la desarrollan, por ej DGDR, DGSA, etc

Comunicación Digital

Objetivo:

- Asesorar, coordinar, ejecutar y evaluar todas aquellas acciones comunicacionales que el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca realiza en internet.

Tareas específicas:

- Administrar las redes sociales del MGAP, coordinar con todas las unidades organizativas y supervisar contenidos generados por los *Community Managers*
- Participar en las redes sociales, fomentando el sentido de comunidad y construyendo relaciones duraderas con los distintos públicos.
- Participar en el Plan de Comunicación del MGAP dentro del Plan de Comunicación Online, definir e identificar la ubicación del público objetivo en las diferentes redes sociales, y elaborar estrategias y acciones en las diferentes redes sociales.
- Definir los indicadores clave de desempeño, evaluar su evolución y diseñar acciones de mejora.
- Identificar los posibles problemas que puedan aparecer en las redes, preparar el Plan de Gestión de Crisis de Reputación Online y actuar cuando sea preciso, para responder a las crisis de reputación de manera oportuna y profesional.
- Planificar campañas y objetivos para contribuir a la estrategia de comunicación del MGAP, de manera de que se aprovechen al máximo las comunicaciones de los ciudadanos a través de todos los puntos de contacto.
- Comunicar sugerencias de los ciudadanos y aportar ideas para mejorar al directorio del MGAP.
- Movilizar y coordinar esfuerzos dentro del ministerio para la publicación en redes sociales, microblogging y otros canales que ayuden a multiplicar las opciones de conversación.
- Elaborar informes que ayuden a tomar decisiones actuación: cuantitativos, cualitativos.

Comunicación Interna

Comunicación Interna es una de las tres áreas en las que se organiza la UCOD. El objetivo es acercar las políticas y líneas estratégicas a todo nivel y generar un sentimiento de pertenencia a la institución, además de motivar al equipo humano y retener a los mejores funcionarios.

La coordinación de la Comunicación Interna reporta directamente al encargado de la UCOD. Organiza todas las actividades correspondientes al área coordinando a los demás integrantes de la UCOD para cada evento o tarea.

Resultados alcanzados en 2019 y años anteriores

En línea con las definiciones estratégicas del Ministerio, la UCOD impulsó a través de sus cuatro áreas (Comunicación Masiva, Comunicación Ciudadana, Comunicación Digital y Comunicación Interna) un trabajo profundo de acercamiento a la ciudadanía. En este sentido y bajo la definición de que la Promoción de Conciencia Agropecuaria es parte de los lineamientos estratégicos del Inciso, se avanzó en la elaboración de un proyecto a tres años que será financiado por FAO.

En ese marco, la UCOD ha realizado las siguientes acciones:

- 1- Desarrollo de un concepto nuevo: “CAMPO DE OPORTUNIDADES” que tiene el desafío de tender puentes entre el campo y la ciudad, presentando acciones que representan nuevas posibilidades de desarrollo para jóvenes. En torno dicho concepto se realizaron las siguientes acciones:
 - **Comunicación Masiva:** Realización de la Serie documental “Campo de Oportunidades” Ciclo de testimonios sobre la vida de personas que viven en el campo o la ciudad y conjugan en su vivir ambos costados sin brechas. Los 8 cortos testimoniales que la componen serán proyectados en salas de Montevideo e Interior.
 - La UCOD está llevando adelante la articulación y definición de campañas de alto impacto multimedia gestionado a través del fondo de la granja para el consumo saludable de frutas y verduras que tendrá dos años de duración.
 - **Comunicación Ciudadana:** En el marco de Conciencia Agropecuaria, creación de Programa Nacional por Ley (19.670), diseño de Estrategia de Comunicación para la promoción de la “Conciencia Agropecuaria” diseñada y formación de más de 100 tomadores de decisión, actores políticos y comunicadores del sector agropecuario actualizados sobre temas estratégicos de comunicación rural y nuevos paradigmas en la materia, en Conferencia abierta dictada por la experta argentina Dra. Sandra Massoni. También:
 - En el marco del llamado a presentación de Proyectos Educativos para la promoción de la Conciencia Agropecuaria, con Fondos FAO, comenzó la ejecución del proyecto Ganaderos Celestes (Udelar-FAGRO-EMAC)
 - Alumnos de 25 centros educativos de educación media superior participaron en el concurso nacional “¿Qué significa construir Conciencia Agropecuaria en el Uruguay de hoy?” Ganaron: Escuela Agraria de Tacuarembó, Escuela Técnica de San Carlos, Escuela Técnica de Trinidad y Escuela Agraria de Florida. Los alumnos viajaron a La Estanzuela para conocer de primera mano la experiencia de la producción y la investigación.
 - 35 comunicadores de la institucionalidad agropecuaria pública y privada capacitados durante 3 días en el Taller “Comunicación Rural Estratégica” que propuso un abordaje participativo y estratégico de la comunicación.

- 80 maestros rurales capacitados en conciencia agropecuaria, producción, ambiente, suelos, agua, energía y alimentación en el Centro Agustín Ferreiro.
 - 31 escuelas de la zona metropolitana visitadas en el marco del proyecto “Como juego aprendo”, en coordinación con el Consejo de Educación Inicial y Primaria.
 - Más de 200 jóvenes de escuelas agrarias participaron en el concurso nacional de destrezas ovejeras “OviNpiadas”. (SUL)
 - Autoridades de la educación y actores de la institucionalidad agropecuaria viajaron a Irlanda y conocer así la Fundación Agriaware, creada para promover la conciencia agropecuaria.
- **Comunicación Digital:**
 - Creación de Instagram MGAP, con esto el Ministerio se encuentra presente en las redes a través de Youtube, Twitter e Instagram.
 - Realización del Diplomado “Comunicación Digital como Bien Público” dictado por FLACSO en curso para tres consultores DACC.
 - Realización de curso Community Manager para un recurso de la unidad.
 - En el marco de las acciones de acercamiento se incrementó el campo de las redes sociales con los siguientes avances:
 - También viene instrumentando el inicio de una campaña digital para apuntalar las tareas de Cotryba.
 - **Comunicación Interna:** Realización del Concurso de Fotografía “La AgroCultura empieza por casa” realizada para funcionarios y contratados del MGAP. La misma contó con la presentación de más de 80 fotografías que fueron exhibidas en la Rural del Prado 2018.

En cuanto a la producción de la UCOD, vale mencionar:

Productos	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Oct-19	Total
Comunicados	5	70	177	393	284	567	335	401	2.232
Audiovisuales	5	162	110	135	129	411	266	194	1.412
Presentaciones		35	53	74	93	65	28	24	372
Impresos		29	43	62	85	71	105	113	508
Publicaciones		2	3	2	2	2	2	3	16
Actualizaciones web	5	88	143	48	99	295	301	1017	1.996
Coberturas		10	54	141	135	156	144	195	835
Capacitación	1	1	1	1	4	1	6	3	18
Total	16	397	584	856	831	1.568	1.187	1950	7.389

Como se ha mencionado, la comunicación digital tiene cada vez más importancia en el despliegue táctico de la UCOD. A continuación se presentan datos que surgen del análisis de Google Analytics.

ANÁLISIS DE LA PRESENCIA DEL MGAP EN INTERNET (Nov 2018)

- **Portal Web MGAP - Info de Google Analytics**

	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Cantidad visitas mensuales	24.572	24.983	35.072
Cantidad de páginas visitadas	2.550.620	2.230.965	2.262.948
Cantidad de visitas a través de celular y tablet	117.009	130.721	230.106
Cantidad de personas que ingresaron desde FB	11.542	14.048	12.836
5 contenidos más visitados	Home Concursos vigentes Unidades ejecutoras Trámites Formulario denuncias Cotryba	Home Concursos vigentes Trámites Unidades organizativas Consulta coneat	Home Barreras sanitarias Formulario de denuncias cotryba Unidades organizativas Consulta coneat

En cuanto a la visibilidad de las unidades ejecutoras, combinando usabilidad de portal web y apariciones en prensa se obtienen los siguientes resultados.

Unidad organizativa	Noticias publicadas en web	Visitas Google Analytics	Visitas por nota
DGS ^[1]	153	24571	161
DINARA	31	4776	154
DGRN	26	2809	108
DGSA	260	16373	63
DGSG	34	22662	667
DIGEGRA	35	13801	394
DGDR	89	28794	324

^[1] Publican en todas las Unidades Organizativas

DGF	25	2645	106
DIGECIA	19	2074	109
Cooperación Técnica (STC)	9	2296	255
OPYPA	37	5017	136
Bioseguridad	10	2816	282
Cotryba	21	5160	246
SNIG	22	12368	562
Descentralización	257	11888	46
Comisión Apícola	59	5012	85
UAI	18	3412	190
UGP	9	435	48

Con relación a redes sociales:

• **Twitter (inicio de actividad: abril/2016)**

TWITTER (promedios)	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Cantidad de twitts mensuales	No hay información	No hay información	115
Impresiones mensuales	115.492	85.225	122.745
Visitas al perfil mensuales	No hay información	No hay información	1.617
Menciones mensuales	No hay información	No hay información	426
Nuevos seguidores mensuales	393	135	137

• **YouTube (inicio de actividad: setiembre/2012)**

Youtube (promedios)	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Total de visualizaciones	176.700	192.100	287.000
Total de tiempo de	14.100	15.000	14.900

visualización en horas			
Nuevos suscriptores	951	1.034	1.109
Principales países que visualizan nuestro contenido	Uruguay (40,4%) Perú (7,1%) México (6,8%) Argentina (4,8%) Colombia (4,4%)	Uruguay (35,4%) Perú (7,9%) México (7,8%) Argentina (7,8%) Colombia (5,1%)	Uruguay (27,3%) Argentina (16,7%) Perú (9,1%) México (7,6%) Colombia (6,5%)
Cantidad de visualizaciones por género	Hombre (78,7%) Mujer (21,3%)	Hombre (71,2%) Mujer (28,8%)	Hombre (65,8%) Mujer (34,2%)

INSTAGRAM (inicio de actividad: setiembre/2018)

Instagram (promedios)	Año 2019
Cantidad de seguidores	1.533
Impresiones del perfil	25.000
Alcance del perfil	11.000
Visitas al perfil	218
Impresiones de posteos	22.000
Alcance de los posteos	16.000
Alcance de las historias	2.182
Impresiones de las historias	2.610

Específicamente y sobre comunicación masiva se desprende el siguiente informe del sistema de monitoreo de medios.



***2019 es estimación anual**

Cantidad de Notas

	Cantidad Notas	% Agenda
2015	7.934	1.45
2016	9.590	1.75
2017	9.692	1.78
2018	12.611	2.28
2019	8.710	1.75



Imagen Resultante

AÑO	Positivas	Neutras	Negativas	Imagen Resultante
2019	45.64	39.62	14.74	70.52
2018	45.24	27.67	27.09	45.82
2017	64.31	15.35	20.34	59.32
2016	68.42	16.66	14.92	70.16
2015	15.73	80.2	4.07	91.86



semira

Retorno de Inversión

Año	Inversión
2015	14.239.173
2016	16.472.783
2017	16.792.154
2018	22.698.632
2019	13.884.535



semira

Anexo A: propuestas por proyectos

Comunicación Ciudadana

Paula Scavarelli

Proyecto Conversatorios Ambientales

Temas controversiales para una mejor Licencia Social del sector.

Desde su creación, la UCOD acompaña también los temas que la ciudadanía considera sensibles como el cuidado del ambiente, el cambio climático, el uso de agroquímicos entre otros. Los mismos requieren ser atendidos desde un lugar de intercambio propiciando espacios de encuentro que permitan acercar diferentes miradas y derribar imaginarios y estereotipos.

En esa línea, la UCOD ha planificado un sistema de “**cabildos ambientales**”, que permitan el intercambio organizado y positivo.

¿Qué son?

Los Cabildos Ambientales son un ámbito organizado de intercambio y recepción de problemáticas y propuestas.

Como toda instancia formal participativa debe garantizar el diálogo respetuoso, equitativo y positivo entre los integrantes con el fin de centrar los temas importantes y mantener el foco y el espíritu de esta instancia.

Es por eso que están regulados de forma que se permita la pacífica coexistencia de las diferentes opiniones e ideologías.

¿Cuál es su objetivo?

- Ser un espacio constructivo, su éxito está lejos de ser espacios de queja o catarsis sino de respuestas o soluciones.
- Ser una herramienta de sensibilización y activación ciudadana. Promover y potenciar la participación de los uruguayos en general y sus diferentes expresiones organizativas.
- abordar problemáticas locales y encontrar posibles soluciones por consenso. Elaborar un Plan de acciones tanto de gobierno, organizaciones como ciudadanía en general.

¿Dónde se realizan?

Mediante previsión de agenda (*o a solicitud de los pobladores*), se realizarán en localidades con problemáticas de coexistencia ciudadana que tengan origen en lo ambiental.

Dos por localidad: una para ciudadanos en general en ámbitos neutros como por ejemplo la escuela y otra en locales de Sociedades o Fomentos dónde se puedan abarcar problemáticas más referentes a lo productivo del sector.

¿Cómo funcionan?

Para garantizar resultados constructivos que resuelvan inquietudes y situaciones planteadas, debe tener una metodología de funcionamiento y normas que garanticen el diálogo respetuoso, equitativo y positivo entre los integrantes.

Según experiencia realizadas principalmente en España y Chile, los Cabildos Ambientales tienen instancias previas preparativas de nivelación de la información y transmisión de las normas de funcionamiento mediante conocimiento del reglamento entre todos los integrantes.

Ejemplo de reglamento:

- Los cabildos ambientales no tienen tinte político y no toman posturas ideológicas sobre el cuidado y la conservación del medioambiente que no sean las adheridas como país al protocolo tal de tal.
- Son un instrumento para promover la coexistencia entre los diferentes sectores de la sociedad.
- Hacen foco en la agenda propuesta previamente entre los inscriptos
- Tiene un máximo de duración de 3 horas
- La gestión del tiempo la realiza el moderador quien tiene la misión de ordenar a los disertantes garantizando que todos puedan hablar evitando diálogos, largas exposiciones y expresiones inadecuadas.
- El orador no puede extenderse más de 5 minutos (excepto consenso)

Están compuestos por un moderador y un responsable de llevar el acta durante la sesión.

Durante la sesión del Cabildo:

- Se reparte y explica el reglamento de funcionamiento, agenda del día, fichas para propuestas y preguntas.
- Se presenta al Moderador quien tiene la misión de hacer cumplir con la duración y gestión del tiempo, expresión equitativa de todos los integrantes y coexistencia respetuosa.
- Se dividen las 3 horas en bloques con tiempo estipulado: presentación de integrantes y normas de funcionamiento, presentación de propuestas, discusión, acciones a seguir.

Alcance de la palabra Ambiental

- incendios de bosques
- situación de la flora y fauna autóctona
- especies amenazadas y vulnerables
- uso ilegal o incorrecto de agroquímicos
- actividad cinegética (caza)
- gestión de residuos
- mitigación al Cambio Climático
- agua potable
- otros

Comunicación Interna

Eliana Da Cunha – Unidad de Comunicación Organizacional y Difusión

Johanna Raykoff – Unidad de Capacitación UGP

Rocío Miranda – Unidad de Capacitación UGP

Mauricio Di Maio – Unidad de Mejora Continua

Mariana Prandi – Unidad de Mejora Continua

Mathías Piñeyro – División Recursos Humanos

Virginia González – Unidad de Capacitación de la División Recursos Humanos

Virginia Gravano - Unidad de Capacitación de la División Recursos Humanos

Proyecto de Mejora del Clima Interno de Trabajo y de Servicios a la Comunidad

I. Introducción

Comunicación Interna es una de las tres áreas en las que se organiza la UCOD, el objetivo es acercar las políticas y líneas estratégicas a todo nivel y generar un sentimiento de pertenencia a la institución, además de motivar al equipo humano y retener a los mejores funcionarios.

La coordinación de la Comunicación Interna reporta directamente al encargado de la UCOD. Organiza todas las actividades correspondientes al área coordinando a los demás integrantes de la UCOD para cada evento o tarea.

II. Antecedentes

Durante el período 2010 - 2019, los temas inherentes a la comunicación interna tomaron mayor relevancia para la Unidad de Comunicación Organizacional y Difusión del MGAP, en el entendido de que un manejo inapropiado de la misma impacta negativamente en el desempeño de las personas.

Es así que para detectar las áreas que requieren atención y planificar algunos pasos a seguir, se comenzó a delinear una nueva estrategia pensando en mejorar varios aspectos del área. Para ello se trabajó junto a la Unidad de Capacitación de UGP, la División Recursos Humanos y la Unidad de Mejora Continua.

Para comenzar se relevó lo trabajado en Comunicación Interna que incluyó la renovación de la intranet, el armado de un curso de inducción y actualización y la revalorización de los eventos internos.

El curso de inducción se encuentra armado y requerirá la actualización de los materiales que incluyen información sobre las autoridades. El curso está disponible para su adaptación en la plataforma de Educación a Distancia de UGP.

III. Problema

Para elaborar el proyecto de comunicación interna, el equipo convocado a pensar en esta temática parte de la base de la identificación de un problema global, que impide que el trabajo se desarrolle de forma eficiente y con valor agregado.

El problema identificado podría formularse de la siguiente forma: “El modelo de cultura organizacional del MGAP no promueve el sentido de pertenencia en los trabajadores y por lo tanto descenden en las personas los niveles de compromiso e involucramiento con el fin común”.

Al analizar el problema central, se identifican las causas que lo generan:

- Segmentación de la tarea por Unidad Ejecutora y escasa visualización de la estrategia general del MGAP.
- Falta de coordinación macro.
- Desinterés y falta de compromiso.
- Escasa formación de mandos medios y altos en gestión estratégica de recursos humanos.
- Cantidad de personas dispersas en el territorio.
- Diferencia en los vínculos contractuales del MGAP con su personal y ausencia o desconocimiento de los procedimientos.
- Ausencia de políticas de desarrollo en la gestión de recursos humanos (inducción, planificación, planes de carrera, evaluaciones de desempeño y planes de retiro).
- Prevalencia de estructuras verticales que dificultan la participación y expresión de las personas en referencia a las tareas cotidianas.
- Débiles comunicaciones transversales entre UE.
- No hay un correcto flujo de la información y comunicación.

Para elaborar el proyecto de comunicación interna, el equipo convocado a pensar en esta temática parte de la base de la identificación de un problema global, que impide que el trabajo se desarrolle de forma eficiente y con valor agregado.

El problema identificado podría formularse de la siguiente forma: “El modelo de Cultura Organizacional del MGAP no promueve el sentido de pertenencia en los trabajadores y por lo tanto descenden en las personas los niveles de compromiso e involucramiento con el fin común”.

Desafíos

El principal desafío en el área de Comunicación Interna generar sentido de pertenencia en el equipo humano que permita comprometerse con el fin común de la institución. Algunas de las acciones que se plantean para poder cumplir con este objetivo son los siguientes:

Problema	Método	Acciones
Segmentación de la tarea por unidad ejecutora y escasa visualización de la estrategia general del MGAP	Reforzar los canales de comunicación y adaptar la información a la situación actual del MGAP.	La información actual de misión, visión y objetivos, tanto del ministerio como de cada unidad ejecutora, deben ser actualizados integrando las líneas estratégicas definidas. Esta información se acercará a los funcionarios a través de la página web, intranet y, en particular, en el curso de inducción. Para el mismo se está desarrollando una unidad específica para cada punto: misión, visión, objetivos y estructura y líneas estratégicas.
Desinterés y falta de compromiso	Ayudar al personal a identificar su rol en la estrategia y su capacidad de colaboración en la misma.	Una vez llevado a cabo el punto 1, con la información actualizada disponible en los distintos canales de comunicación, se debe realizar una sensibilización para los funcionarios. Se realizará el análisis y descripción del cargo ⁱ para cada puesto del ministerio a través de un taller que permita reconocer las tareas y responsabilidades que conlleva cada puesto. Este trabajo permitirá, además, realizar una mejor planificación de capacitaciones, derivará en un mejor conocimiento del flujo de trabajo y del reparto de tareas y responsabilidades.
Escasa formación de	Desarrollar programas de	Se requiere la capacitación en

mandos medios y altos en gestión estratégica de recursos humanos.	formación para mandos medios.	gestión de los recursos humanos.
Prevalencia de estructuras verticales que dificultan la participación y expresión de las personas en referencia a las tareas cotidianas	Promover la evaluación de desempeño como una instancia de intercambio, participación y expresión sobre las tareas cotidianas.	Es necesario realizar una sensibilización a las personas con personal a cargo, sobre la importancia de una evaluación de desempeño que refleje la realidad y, a su vez, impulsar la generación de instancias de intercambio personales entre el jefe y el funcionario evaluado.

Se propone impulsar un cambio de concepción en la División de Recursos Humanos que contemple, no solo lo administrativo, sino también la gestión y el desarrollo humano. Es necesario para cumplir con estos objetivos el trabajo mancomunado entre la UCOD y la División RRHH en el aspecto específico de la Comunicación Interna, esto permitiría facilitar la llegada a los funcionarios y ordenar el flujo de la información. Además, las acciones descritas en el cuadro necesitan de un trabajo interdisciplinario que debería cubrirse con recursos de otras áreas del MGAP.

Propuesta de trabajo.

- Punto de partida

Como punto inicial para el desarrollo de esta propuesta se eligen algunas de las acciones concretas a llevar a cabo las que se aplicarán como plan piloto en una unidad ejecutora, para luego extender el trabajo a todo el MGAP.

Problema: Se parte de la base de que existe un problema que impide que el trabajo se desarrolle de la mejor manera, este problema es la dificultad para generar sentido de pertenencia en el equipo humano que permita comprometerse con el fin común de la institución.

Objetivo general: Para solucionar el problema descrito se plantea un objetivo general que es lograr, a través de una herramienta como la comunicación interna, aportar a la generación de un sentido de pertenencia de los recursos humanos que trabajan en la

organización		
FACTOR CAUSAL	MÉTODO	ACCIÓN CONCRETA
Segmentación de la tarea por Unidad Ejecutora y escasa visualización de la estrategia general del MGAP	Reforzar los canales de comunicación y adaptar la información a la situación actual del MGAP.	La información actual de misión, visión y objetivos, tanto del ministerio como de cada unidad ejecutora, deben ser actualizados integrando las líneas estratégicas definidas. Esta información se acercará a los funcionarios a través de la página web, intranet y, en particular, en el Curso de inducción. Para el mismo se está desarrollando una unidad específica para cada punto: misión, visión, objetivos y estructura y líneas estratégicas.
Desinterés y falta de compromiso	Ayudar al personal a identificar su rol en la estrategia y su capacidad de colaboración en la misma.	Una vez llevado a cabo el punto 1, con la información actualizada disponible en los distintos canales de comunicación, se debe realizar una sensibilización para los funcionarios. Se realizará el análisis y descripción del cargo ⁱⁱ para cada puesto del ministerio a través de un taller que permita reconocer las tareas y responsabilidades que conlleva cada puesto. Este trabajo permitirá, además, realizar una mejor planificación de capacitaciones, derivará en un mejor conocimiento del flujo de trabajo y del reparto de tareas y responsabilidades.
Diferencia en los vínculos contractuales del MGAP con su personal y	Hacer disponible la información sobre los diferentes vínculos	Para evitar que las diferencias de vínculos contractuales sean fuente de conflictos se debe

ausencia o desconocimiento de los procedimientos.	contractuales.	ofrecer la información con transparencia. Exponer los diferentes tipos de financiación y vínculos contractuales con sus reglamentaciones. Para esto, la herramienta idónea es el Curso de Inducción en el que se incluirá una unidad específica con la información correspondiente.
Escasa formación de mandos medios y altos en gestión estratégica de recursos humanos.	Desarrollar programas de formación para mandos medios.	Se requiere la capacitación en gestión de los recursos humanos.
Prevalencia de estructuras verticales que dificultan la participación y expresión de las personas en referencia a las tareas cotidianas	Promover la evaluación de desempeño como una instancia de intercambio, participación y expresión sobre las tareas cotidianas.	Es necesario realizar una sensibilización a las personas con personal a cargo, sobre la importancia de una evaluación de desempeño que refleje la realidad y, a su vez, impulsar la generación de instancias de intercambio personales entre el jefe y el funcionario evaluado.

Comunicación Digital*Abby Bogdan***Proyecto Digital de Atención Ministerial****OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA DIGITAL**

- Comunicarnos mejor y dialogar con la ciudadanía
- Ampliar el público para comunicar las políticas públicas llevadas adelante por el MGAP
- Informar a la ciudadanía sobre las oportunidades que brinda el ministerio.
- Generar confianza y fidelidad

PÚBLICOS DETECTADOS**Grupo 1 - Técnicos**

- Estudiantes, profesionales y especializados de las carreras vinculadas al sector agropecuario
- Estudiantes y profesionales de las carreras de ciencias económicas vinculadas al sector.

Grupo 2 - Academia y Representantes Nacionales

- Senadores y representantes
- Jerarcas del poder ejecutivo
- Educadores (maestros y profesores)

Grupo 3 - Productores

- En general de todos los rubros
- Familiares
- Jóvenes rurales
- Mujeres rurales
- Asalariados rurales

Grupo 4 - Ciudadanos que no están vinculados al sector agropecuario

- Ciudadinos
- Estudiantes de primaria y secundaria
- Público general

Redes sociales adecuadas para cada público**LinkedIN**

Red social que apunta a informar a los grupos 1 y 2, además de funcionarios del MGAP. En este último, se puede mostrar a la ciudadanía y a nosotros mismos el nivel de capacitación que tienen nuestros funcionarios.

→ **Estrategia a utilizar**

- Posicionamiento:
 - Compartir actualizaciones de contenidos interesantes o novedades del MGAP o del sector.
 - Participar activamente aportando información relevante en foros y grupos relacionados al sector agropecuario.
 - Relacionamiento con personas y empresas del sector.
- Tipos de contenido a compartir en esta red social:
 - Contenido filtrado por temática: proceso de filtrar, agrupar y seleccionar la Información más útil para el usuario.
 - Videos, imágenes e infografías.
 - Artículos de Opya y DIEA
 - Comunicados y anuncios
 - Llamados públicos (externos e internos)

→ **Acciones**

- Crear página de LinkedIn y asociar a los 616 trabajadores del ministerio en que se encuentran esta Red Social.
- Buscar públicos objetivos en la red social y conectarlos.
- Postear al menos dos veces a la semana.
- Difundir los llamados públicos a través del inbox de los seguidores.

FACEBOOK

Es una Red Social de ocio que apunta a informar a los grupos 3 y 4. Existen alrededor de 2.5 millones de uruguayos que se conectan a esta red mensualmente.

→ **Estrategia a utilizar**

- Posicionamiento:
 - Relacionamiento con la ciudadanía uruguaya.
 - Difusión de noticias
 - Difusión de oportunidades del sector agropecuario (llamados, convocatorias, capacitaciones)
 - Atención a la ciudadanía.
- Tipos de contenido a compartir en esta red social:
 - Storytelling: contar historias que conecten emocionalmente con el usuario y que transmitan la esencia y los valores del MGAP. Las

historias serán sobre productores beneficiados de apoyos otorgados por el ministerio, agrocultores, campo de oportunidades.

- Storydoing: a través de audiovisuales creados por el ministerio transmitiremos experiencias emocionales y honestas; con protagonistas reales; interacción; autenticidad y transparencia. Las coberturas de las autoridades tendrán un enfoque para redes sociales mostrando lo que hacemos.
- Eventos: publicar calendario de actividades en esta red social facilitará a la ciudadanía el acceso a la misma.
- Trasmisión en vivo: las actividades en las que participa las autoridades, fortaleciendo el storydoing.
- Call to action: a través de concursos de imágenes, concursos de videos, concursos de historias, sorteo de opción múltiple, preguntas y respuestas, sorteo con encuesta y sorteo con votación.

→ Acciones

- Crear página de Facebook y solicitar colaboración a los Institutos Agropecuarios, así como Presidencia de la República que compartan nuestras publicaciones para adquirir seguidores.
- Buscar públicos objetivos en la red social y conectarlos.
- Postear dos o tres veces por semana.
- Subir todas las actividades que se encuentran en el calendario de actividades del portal en eventos de facebook.
- Realizar 1 *call to action* mensual para aumentar n° de seguidores.
- Responder a la ciudadanía

INSTAGRAM

Es una Red Social de ocio que apunta a informar a los grupos 3 y 4. Es la segunda red más usada por los uruguayos. El contenido en esta Red Social debe ser lindo, atractivo, veloz, impactante, no puede aburrir. Se valora la creatividad.

→ Estrategia a utilizar

- Posicionamiento:
 - Difusión de oportunidades del sector agropecuario (llamados, convocatorias, capacitaciones)
 - Difusión de políticas públicas aplicadas al sector para lograr una mayor Conciencia Agropecuaria
- Tipos de contenido a compartir en esta red social:

- Imágenes: en este caso, se buscan imágenes artísticas. No importa la cantidad de imágenes, sino que las mismas transmitan emociones.
- Multimedia: videos cortos de menos de un minuto, gif, boomerang, movimiento.
- Oportunidades con texto corto y enlace al portal con más información.
- Crear ## y trabajarlos cuidadosamente: #InserciónInternacional; #SostenibilidadAmbiental; #AdaptaciónAlCambioClimático; #DesarrolloRural; #ArticulaciónInstitucional; #ConcienciaAgropecuaria

→ Acciones

- Postear entre 3 y 4 veces por semana.
- Empatizar con el público instagram

TWITTER

→ Estrategia a utilizar

- Posicionamiento:
 - Difusión de noticias de la web
 - Coberturas de actividades en las que participa las autoridades y ministerio.
- Tipos de contenido a compartir en esta red social:
 - Imágenes: en este caso, de las coberturas
 - Multimedia
 - Noticias

→ Acciones

- Postear al menos dos veces al día con noticias y actividades.

YOUTUBE

→ Estrategia a utilizar

- Posicionamiento:
 - Agregar el botón de suscripción al canal en la web del MGAP.
 - Enlazar los videos en los post de twitter y algunos en FB
 - Enlazar los videos en las noticias de la web del mgap
- Tipos de contenido a compartir en esta red social:
 - Transmisiones en vivo de las conferencias de prensa
 - Cortos y campañas institucionales
 - Capacitaciones
 - Coberturas

- Imágenes DRON que muestren el sector agropecuario uruguayo y su evolución.
- Postear los videos vigentes en la pestaña de Comunidad y atender a la ciudadanía por este nuevo canal.

→ **Acciones**

- Enviar boletines de los audiovisuales mensuales.
- Agregar el link a los videos en lo boletines de prensa.
- Difundir los videos de Youtube en las otras redes sociales

Equipo de trabajo

- Social Media Manager:
 - Titular: Lucía Pintos, Coord. De Comunicación Masiva
- Community Manager: funcionario destinado exclusivamente a esta tarea.
 - Titular: Abby Bogdan
 - Alterna: Eliana Da Cunha, Coordinadora de Comunicación Interna.
- Content Manager: trabajo de coordinación en las divisiones de comunicación masiva, interna y ciudadana junto al Community Manager.
- Diseñadores
 - Titular: Eliana Da Cunha
 - Alterna: Abby Bogdan
- Audiovisual
 - Titular: Gustavo Carbonell
- Desarrollador. Se debe trabajar en conjunto con Gobierno Electrónico para optimizar resultados.

Comunicación Ciudadana*Ricardo Alves***Proyecto de Generación de contenidos audiovisuales para educación a distancia**

Con el fin de ampliar las habilidades y aptitudes de diferentes grupos de usuarios (técnicos, productores, personal administrativo, etcétera) y hacer más accesibles los conocimientos disponibles el MGAP desarrolló una plataforma de educación a distancia. Contar con este espacio virtual de formación les permite a quienes están en distintos puntos del interior del país reducir los tiempos y costos asociados a traslados para poder realizar cursos y capacitaciones.

Las capacitaciones implementadas mediante esta plataforma son muy diversas: desde instructivos para completar formularios obligatorios para los productores hasta cursos que habilitan a los técnicos para realizar planes de uso y manejo de suelos, pasando por instancias teóricas de cursos cuya parte prácticas es implementada de manera presencial.

Si bien la plataforma es administrada por la Unidad de Gestión de Proyectos, la UCOD brinda recursos humanos, infraestructura y logística para el desarrollo de contenidos audiovisuales y trabaja en coordinación con las unidades ejecutoras y oficinas del MGAP, así como con otras instituciones.

En este sentido, se realizan transmisiones en vivo de actividades formativas presenciales y filmaciones en diversas locaciones para la posterior edición de piezas para capacitaciones específicas. Estos contenidos audiovisuales son alojados en el canal institucional del MGAP en Youtube, en general abiertos a todo público, y vinculados a los cursos disponibles en la plataforma de educación a distancia.

Esta modalidad tiene una demanda mucho mayor de la que los recursos humanos y de infraestructura asignados para la tarea pueden cubrir. La UCOD dispone de una persona que, entre otras tareas, se ocupa de esta área de fortalecimiento de la capacitación a distancia mediante la generación de contenidos audiovisuales.

Por otra parte, actualmente se está evaluando la renovación de al menos parte del equipamiento, ya que en algunos casos los dispositivos no son los más actuales o tienen un tamaño que dificulta el traslado a los distintos puntos del país en los que se realizan las capacitaciones.

En los próximos años, se espera seguir profundizando en esta línea de trabajo, manteniendo o aumentando los recursos asignados e incorporando en esta modalidad una mayor cantidad de temáticas, para ampliar también el universo de usuarios.

Comunicación Masiva*Lucía Pintos***Proyecto Monitoreo y escucha en redes**

Con el fin de ampliar las habilidades y aptitudes de diferentes grupos de usuarios (técnicos, productores, personal administrativo, etcétera) y hacer más accesibles los conocimientos disponibles el MGAP desarrolló una plataforma de educación a distancia. Contar con este espacio virtual de formación les permite a quienes están en distintos puntos del interior del país reducir los tiempos y costos asociados a traslados para poder realizar cursos y capacitaciones.

Las capacitaciones implementadas mediante esta plataforma son muy diversas: desde instructivos para completar formularios obligatorios para los productores hasta cursos que habilitan a los técnicos para realizar planes de uso y manejo de suelos, pasando por instancias teóricas de cursos cuya parte prácticas es implementada de manera presencial.

Si bien la plataforma es administrada por la Unidad de Gestión de Proyectos, la UCOD brinda recursos humanos, infraestructura y logística para el desarrollo de contenidos audiovisuales y trabaja en coordinación con las unidades ejecutoras y oficinas del MGAP, así como con otras instituciones.

En este sentido, se realizan transmisiones en vivo de actividades formativas presenciales y filmaciones en diversas locaciones para la posterior edición de piezas para capacitaciones específicas. Estos contenidos audiovisuales son alojados en el canal institucional del MGAP en Youtube, en general abiertos a todo público, y vinculados a los cursos disponibles en la plataforma de educación a distancia.

Esta modalidad tiene una demanda mucho mayor de la que los recursos humanos y de infraestructura asignados para la tarea pueden cubrir. La UCOD dispone de una persona que, entre otras tareas, se ocupa de esta área de fortalecimiento de la capacitación a distancia mediante la generación de contenidos audiovisuales.

Por otra parte, actualmente se está evaluando la renovación de al menos parte del equipamiento, ya que en algunos casos los dispositivos no son los más actuales o tienen un tamaño que dificulta el traslado a los distintos puntos del país en los que se realizan las capacitaciones.

En los próximos años, se espera seguir profundizando en esta línea de trabajo, manteniendo o aumentando los recursos asignados e incorporando en esta modalidad una mayor cantidad de temáticas, para ampliar también el universo de usuarios.

Promoción y Gestión del Conocimiento*Unidad de Capacitación- Unidad de Gestión de Proyectos.***Campus virtual de promoción y gestión del conocimiento****Objetivo:**

La implementación de un Campus Virtual de aprendizaje del MGAP tiene como principal cometido la integración y promoción de las acciones vinculadas a la sensibilización, formación, y gestión del conocimiento de los diferentes públicos que se vinculan con el inciso, así como de la ciudadanía en general. Un entorno virtual que permita brindar capacitación, así como difundir las acciones de formación que se articulan desde el MGAP, como desde toda la institucionalidad agropecuaria.

El campus Virtual del MGAP, ofrecerá la posibilidad de integrar en un mismo entorno, las actividades diseñadas a partir de los recursos tecnológicos que ofrece internet, siendo las mismas en tiempo real o diferido, tutoradas o autoreguladas. Por otro lado, el Campus ofrecerá un espacio de comunicación, difusión e integración de las acciones que se realizan en forma presencial a lo largo de todo el país, concentrando la información de las mismas, así como promoviendo la participación del público interesado.

Alcance:

A través de la integración de diferentes recursos tecnológicos y promoción de actividades presenciales, el campus virtual, ofrecerá formación permanente para los funcionarios y colaboradores en general, en temas de inducción, procedimientos y actualización centrales para la administración pública. Ofrecerá además opciones de formación y actualización profesional para técnicos vinculados a las políticas promovidas por el MGAP, así como para los beneficiarios de las mismas.

El entorno virtual permite el acceso sin límites territoriales, favoreciendo la participación de todos los actores vinculados al MGAP, público interno y externo, colaboradores y beneficiarios de las políticas implementadas. El acceso a su vez es de disponibilidad permanente, facilitando la posibilidad de formación a medida de la realidad de cada público objetivo. Permite la eficiencia en el uso de los recursos económicos destinados, evitando costos de traslados, alimentación, alojamiento y tiempo asociado, resultando por demás beneficiosa para quienes acceden y quienes la promueven.

Actualidad y proyección del Campus Virtual del MGAP.

Actualmente el MGAP cuenta con una plataforma de educación a distancia (MOODLE) que integra a unos 2600 usuarios, orientada esencialmente a la actualización de profesionales externos que se vinculan con el MGAP. En este sentido podemos mencionar algunos ejemplos.

- Habilitaciones a profesionales y técnicos, para la formulación de proyectos, cuyas convocatorias son realizadas desde la Dirección General de Desarrollo Rural.
- Habilitaciones a profesionales veterinarios cuyas convocatorias se realiza la COTRYBA.
- Formación en temas vinculados Riego para Profesionales, que dirige la UDELAR-FAGRO.
- Actualización y formación en temas vinculados a la Polinización, que impulsa la DIGEGRA y la Comisión Honoraria de Desarrollo Apícola.

Asimismo, la plataforma virtual actúa como un espacio de comunicación entre los funcionarios del MGAP, quien generan sus aulas virtuales con la finalidad de intercambiar y realizar diferentes acuerdos sobre las acciones que implementa el MGAP a lo largo de todo el territorio.

La transformación de la Plataforma actual en un Campus Virtual con una perspectiva integradora de todas las acciones vinculadas a la sensibilización, capacitación y formación permanente, sean estas presenciales o virtuales, orientada al fortalecimiento de las capacidades de los RRHH del MGAP así como a al público beneficiario, es el desafío de las acciones futuras.

1.10

Unidad de Gestión de Proyectos

En el año 2011 se firma el Contrato de Préstamo BIRF N° 8099 para financiar parcialmente el Proyecto DACC, siendo el objetivo del Componente 4 la creación de una Unidad de Gestión de Proyectos (UGP) del MGAP, la cual debe estar encargada de la Gestión y Monitoreo.

En este sentido en cumplimiento con el convenio de préstamo celebrado, en el año 2012 se firma la Resolución N° 218/012 creando dicha Unidad en la estructura del MGAP, con el fin de llevar adelante la ejecución del mismo en coordinación y articulación con las Unidades Ejecutoras involucradas, para obtener los resultados asumidos en el contrato de préstamo celebrado oportunamente. Asimismo, se le encomendó la gestión de la ejecución del Proyecto Ganaderos Familiares y Cambio Climático, financiado por una donación del Fondo de Adaptación (AF).

Habiendo cumplido con los objetivos para los que fue creada y generado los procesos transversales necesarios para la gestión de los Proyectos a su cargo, en el año 2016 el MGAP resuelve ampliar sus cometidos, asignándole la responsabilidad de implementar y gestionar todos los programas y proyectos con financiamiento externo del ministerio, evitando así la multiplicidad de estructuras similares para cada Programa y/o Proyecto, y promoviendo las acciones que permitan integrar de forma eficiente, eficaz y pertinente las diferentes fuentes de financiamiento y las acciones de política pública.

En consecuencia, los nuevos cometidos de la UGP establecidos por la Resolución N° 1104/016 fueron optimizar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos con financiamiento externo asignados, en coordinación con las Unidades Ejecutoras del MGAP y de otros Ministerios involucrados, con el objetivo de obtener los resultados establecidos en los contratos celebrados oportunamente con las entidades financiadoras.

En este sentido, en los préstamos firmados con posterioridad a enero de 2016, los organismos financiadores incluyeron como cláusula contractual en los referidos contratos de préstamo, la obligación de que la gestión fiduciaria de los mismos fuera realizada por la UGP. Es así que el Proyecto REDD firmado con el Banco Mundial el 16 de marzo de 2016 establece en el contrato de Préstamo que el MGAP se obliga a establecer y mantener durante todo el período una Unidad Ejecutora del Proyecto, la cual se define en el Manual Operativo que será la UGP. En cuanto al PAGPA II, dispone en el Anexo Único del Contrato de Préstamo celebrado con el BID el 12 de enero de 2017 que la UGP tendrá a su cargo la gestión, seguimiento y evaluación del Programa. El 8 de mayo de 2018 se firma el contrato con el Banco Mundial para el Financiamiento Adicional del Proyecto DACC, donde se mantiene la obligación de que el Componente IV del Proyecto Financie la UGP. Por último el 23 de enero de 2019 se celebra un contrato con el BID para ejecutar el Programa PDPR II, donde se dispone que el organismo financiador actuará a través de la UGP.

La UGP opera bajo la órbita de la Dirección General de Secretaría, con la finalidad de coordinar y gestionar de forma transversal y eficiente los programas y proyectos con financiación

internacional, asesorar a las Unidades Ejecutoras y autoridades en su área de competencia, así como articular con otras instituciones públicas y privadas, entre sus otros cometidos.

Dicha Unidad está integrada por un total de 33 consultores, 4 de los cuales a la fecha se encuentran vacantes y en proceso de reposición. En cuanto a su estructura, la misma está conformada por una Gerencia Ejecutiva, que tiene a su cargo Áreas principales, Asesorías y una Secretaría, detallándose seguidamente una breve síntesis de sus objetivos y funcionalidades:

- La **Gerencia Ejecutiva** tiene entre sus funciones la de Coordinar y Articular con las Unidades Ejecutoras del MGAP para el cumplimiento de metas y objetivos de los Programas y Proyectos. Coordinar, supervisar y orientar estratégicamente el personal a cargo de las actividades centralizadas y transversales de administración y finanzas, seguimiento y evaluación, capacitación y comunicación y difusión, en estrecha colaboración con los componentes de los Programas y Proyectos. Coordinar con los organismos financiadores y los diferentes incisos involucrados, a solicitud de las autoridades, en las fases de diseño e implementación de los Programas y Proyectos, las acciones que permitan integrar de forma eficiente, eficaz, y pertinente las diferentes fuentes de financiamiento y las acciones de política. Aprobar los desembolsos así como presentar al Banco, al MGAP, al MEF y a la OPP los documentos técnicos e informes de avance de los Programas y Proyectos. Propende a la mejora de los procesos vinculados a la Unidad.
- El **Área de Administración y Finanzas** cuenta con un Gerente, y tiene a su cargo 10 colaboradores que se desempeñan en los Departamentos de Adquisiciones y Contrataciones, Contabilidad, y Tesorería, que se encargan de la gestión financiero contable de los Programas y Proyectos de la cartera, aplicando la legislación nacional y la normativa de los organismos financiadores. A la fecha, el Área cuenta con 2 vacantes que se encuentran en proceso de reposición.
- El **Área de Planificación** cuenta con un Coordinador y un Asistente, y tiene a su cargo el diseño, la elaboración y el seguimiento del plan anual de actividades de los Proyectos, en coordinación con las Áreas y Unidades Ejecutoras involucradas en la ejecución de dichos Proyectos. Adicionalmente, coordina los Comité Técnico Operativos de cada Proyecto, siendo éstos un espacio de articulación política-operativa a los efectos de negociar las condiciones de ejecución y las reprogramaciones requeridas. A la fecha, el Área cuenta con una vacante que se encuentran en proceso de reposición.
- El **Área de Seguimiento y Evaluación** cuenta con un Coordinador, un especialista en evaluación de impacto y dos asistentes. Tiene a su cargo el monitoreo de los indicadores establecidos en los marcos lógicos y la evaluación de los Proyectos de la cartera de la UGP, en articulación con OPYP. Gestiona y sistematiza información que se integra a los informes y reportes que genera la Unidad. Asimismo articula con la DGDR en la generación de herramientas para la recepción de datos, construcción de bases de datos, posterior sistematización, y apoyo a la ejecución de sub-proyectos (GFCC y EAAP). Coordina el equipo multidisciplinario responsable del control y seguimiento de las salvaguardas ambientales y sociales.

Adicionalmente, gestiona el seguimiento de quejas y reclamos de los Proyectos según los procedimientos establecidos por los organismos financiadores.

- El **Área de Comunicación Organizacional y Difusión**, cuenta con un Coordinador, un asesor, tres asistentes. Es la responsable de llevar adelante la comunicación estratégica a nivel de toda la institución Ministerial, apoyando transversalmente a todas las áreas que la componen según las diferentes planificaciones y necesidades. (Ver informe UCOD)
- El **Área de Capacitación** cuenta con un coordinador, un asistente orientado a apoyar el seguimiento de las actividades de extensión en el territorio nacional y la formación de colaboradores del MGAP, un asistente destinado a la gestión de la Plataforma de Educación a Distancia, cargo que se encuentra en trámite de reposición, y el apoyo de la secretaria de la UGP.

El área es la responsable de desarrollar e implementar la planificación, seguimiento y apoyo a la ejecución de las actividades de capacitación y sensibilización que se priorizan desde las Unidades Ejecutoras, para sus colaboradores, técnicos privados y de la institucionalidad pública, así como de los beneficiarios de las políticas, en cumplimiento con los objetivos establecidos en los distintos Programas y Proyectos.

Trabaja de manera transversal con las diferentes Unidades Ejecutoras del MGAP, respondiendo a las demandas de formación existentes. Brinda soporte logístico a seminarios, talleres, simposios y congresos financiados con recursos de la cartera.

Gestiona la planificación de viajes al exterior de aquellos consultores o funcionarios que resultan seleccionados para representar al MGAP en las misiones oficiales o comisiones de servicio planificadas, financiados con recursos de los proyectos.

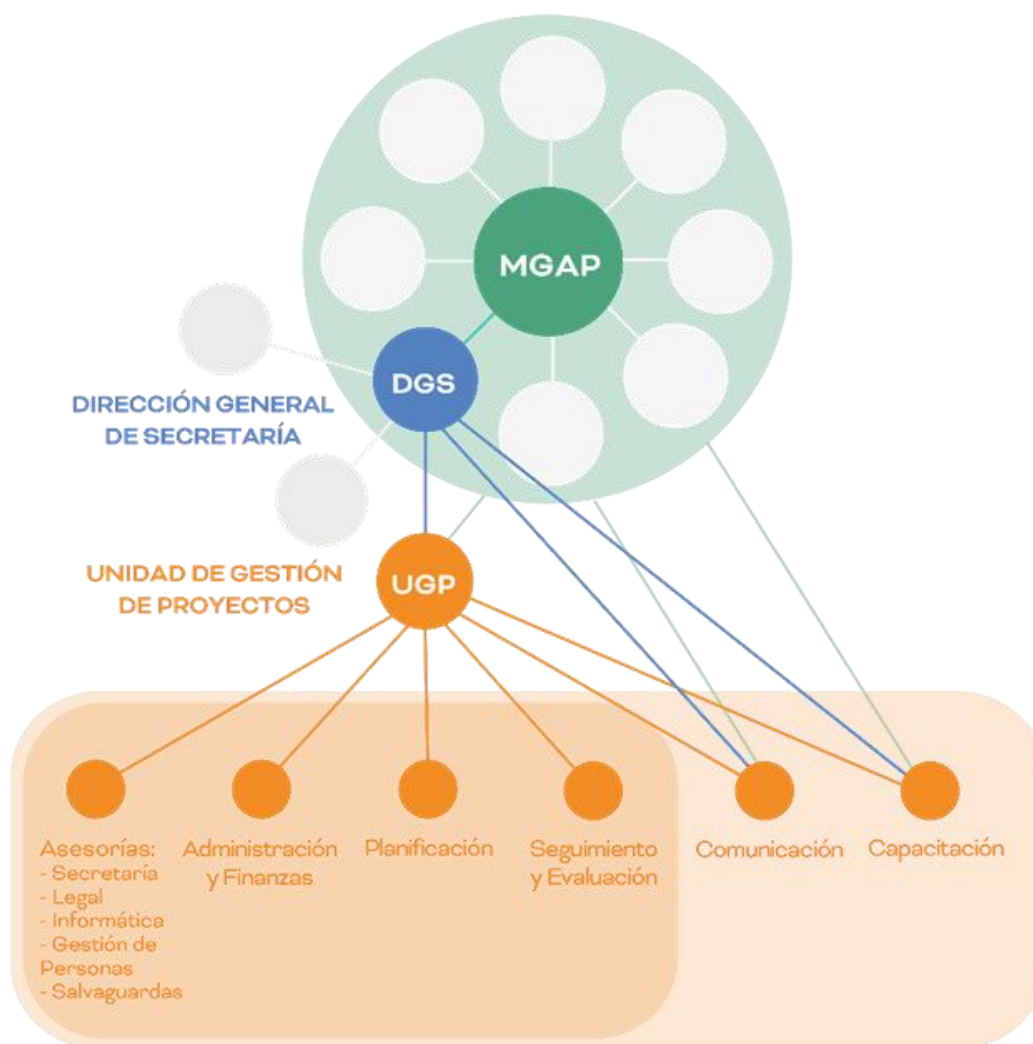
Desde el año 2012 el área gestiona la Plataforma de Educación a Distancia del MGAP, herramienta que promueve la capacitación y facilita el acceso a la información e intercambio, para los diferentes públicos vinculados en la ejecución de las políticas.

- Las **Asesorías** cuentan con 7 colaboradores, encontrándose a la fecha vacante el cargo de Gestión de Personas- Estas asesorías apoyan la ejecución en sus áreas de especialidad, para el correcto desempeño de Programas y Proyectos de cartera, sin perjuicio del asesoramiento puntual a las autoridades y Unidades Ejecutoras que lo requieran.
 - **Legal**, asesora en temas vinculados al acceso y transferencia de la información así como en protección de datos. Colabora en la interpretación y en recomendaciones de modificación en normas relevantes para las acciones de los diferentes Programas y Proyectos. Colabora con el área de adquisiciones de la UGP, orienta sobre los procedimientos y efectúa un control legal del cumplimiento de las normas de adquisiciones de los organismos financiadores y del TOCAF según corresponda. Elabora los proyectos de Resolución requeridos para la ejecución de los Programas y Proyectos y colabora en la contratación de Consultores así como en el cumplimiento contractual de los mismos.
 - **Informática** Asegura el pleno funcionamiento e integración de los sistemas informáticos utilizados por la UGP. Apoya el diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de las aplicaciones vinculadas al Sistema de Gestión Integral, la Plataforma de Educación a Distancia y sus fases evolutivas. Colabora en la

elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas de compras que impliquen software, licencias y equipamiento informático entre otros.

- **Salvuardas**, junto con la Asesoría Legal, asiste a la UGP en el control de aplicación, reporte, implementación y seguimiento de las salvuardas ambientales y sociales de los Proyectos, así como en los procesos de elaboración y evaluación de los llamados y convocatorias a sub-proyectos, con el fin de asegurar el cumplimiento de obligaciones establecidas por los Organismos Financiadores. Realiza los informes de cumplimiento de Salvuardas solicitados por los Organismos Financiadores
- **Gestión de Personas:** Su función es asesorar al MGAP en los temas vinculados a la gestión de personas para fortalecer la eficiencia de cada puesto de trabajo, identificando acciones que determinen la mejora de la calidad del ambiente laboral. Asimismo, colaborar en la identificación de la necesidad de contratación de Consultores, en la elaboración de los Términos de Referencia y Perfiles de Cargo, asesorando a quienes lo requieran en los procesos de contratación. Gestiona las evaluaciones de desempeño y el cumplimiento horario
- **Secretaría y Chofer-Cadete:** asisten en tareas administrativas, apoyo en trámites varios y secretaría general.

Estructura de la UGP:



1. Cartera de Proyectos

En la actualidad, la UGP gestiona 5 Programas y Proyectos ejecutados por el MGAP a través de las distintas Unidades Ejecutoras, con recursos de rentas generales, endeudamiento (BID y Banco Mundial), y donaciones (Fondo de Adaptación y Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques) por un total de USD 151 millones, para cumplir con los siguientes objetivos:

- **Programa de Apoyo a la Gestión Pública Agropecuaria (PAGPA):** Fortalecer la gestión institucional del MGAP y los servicios de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria, para facilitar el acceso a servicios eficientes de alta calidad para la atención de los usuarios. El Programa se ejecuta a través de las Unidades Ejecutoras DGS, DGRA, DGSA, DGSG y DGCIA.

- **Proyecto Ganaderos Familiares y Cambio Climático (GFCC):** Contribuir a crear una capacidad nacional de adaptación al cambio climático y la variabilidad, enfocándose en los sectores críticos para la economía nacional, el empleo y las exportaciones. El Proyecto se ejecuta a través de las Unidades Ejecutoras DGRN y DGDR.
- **Proyecto Desarrollo y Adaptación al Cambio Climático (DACC):** Apoyar a los productores rurales para desarrollar un uso sostenible de los recursos naturales generando una mayor adaptación a la variabilidad y cambio climático, promoviendo una modernización de la gestión del MGAP en el área de información y servicios relacionados al clima y los recursos naturales. El Proyecto se ejecuta a través de las Unidades Ejecutoras DGS, DGRN, y DGDR.
- **Proyecto Reducción de las Emisiones por Deforestación y Degradación de Bosques (REDD+):** Implementar actividades a efectos de fortalecer la capacidad del país, para formular una estrategia nacional REDD+ y poder participar en futuras transacciones de pago de carbono. El Proyecto se co-ejecuta entre el MGAP, a través de la Dirección General Forestal, y el MVOTMA.
- **Programa de Desarrollo Productivo Rural II (PDPR II):** Contribuir a mejorar la sostenibilidad de las unidades de producción agropecuarias familiares, pequeñas y medianas, siendo los objetivos específicos el aumento en la adopción de tecnologías Climáticamente Inteligentes, y el fortalecimiento de capacidades en la generación y transferencia de tecnologías, asistencia técnica y extensión rural. El Programa se ejecuta a través de la Dirección General de Desarrollo Rural.

Los diferentes Programas y Proyectos contribuyen, de diversas formas, al logro de los distintos lineamientos estratégicos definidos por el MGAP:

Lineamientos Estratégicos	PAGPA II	GFCC	DACC	REDD+	PDPR II
1. Promoción de la competitividad e inserción internacional	X		X		X
2. Intensificación con sustentabilidad ambiental y social		X	X	X	X
3. Adaptación y mitigación al cambio climático		X	X	X	X
4. Desarrollo rural inclusivo y cadenas de valor			X		X
5. Articulación y fortalecimiento institucional	X		X	X	X
6. Conciencia Agropecuaria	X		X	X	

Por su parte, en lo que refiere a los **recursos humanos**, son 165 los contratos de arrendamientos de servicios y de obras vigentes en el año 2019, cuya distribución por Proyecto y Unidad Ejecutora es la siguiente:

Unidad Ejecutora	PAGPA II	GFCC	DACC	REDD+	PDPR II	Total por UE
001 - DGS	20	2	53	1	1	77 ⁽¹⁾

003 - DGRN		1	17			18
004 - DGSA			3			3
005 - DGSG	1					1
007 - DGDR		4	21		23	48
008 - DGF				17 ⁽²⁾		17
009 - DGCIA	1					1
Totales	22	7	94	18	24	165

⁽¹⁾ Estos consultores que desempeñan funciones en la órbita de la Dirección General de Secretaría, están distribuidos de la siguiente manera:

- SNIG-SNIA: 35 consultores de los cuales 10 son financiados por el PAGPA II y 25 por el DACC.
- UGP: 29 consultores financiados por PAGPA II, GFCC, DACC y REDD+.
- OPYPA: 3 consultores financiados por DACC, REDD+ y PDPR II.
- Unidad de Mejora Continua: 2 consultores del PAGPA II.
- Unidad de Arquitectura: 2 consultores del PAGPA II.
- Otras Unidades: 6 consultores.

⁽²⁾ De los 17 consultores indicados, 5 desempeñan funciones en el MVOTMA.

Asimismo, del total de consultores contratados reflejados en el cuadro anterior, 84 son mujeres y 81 son hombres, y 131 desempeñan sus tareas de forma habitual en Montevideo y 34 de forma permanente en el interior del país.

Con respecto a los **recursos financieros**, en el siguiente cuadro se detallan los presupuestos con los que cuenta cada proyecto, los montos ejecutados a octubre de 2019, los montos comprometidos y los saldos por comprometer de cada uno de éstos.

Proyecto	Período Ejecución	Monto Total USD	Ejecutado a Oct.19		Comprometido		Saldo por comprometer	
			USD	%	USD	%	USD	%
DACC	Ene.12 - Dic.19	55.000.000	52.458.943	95%	2.541.057	5%	-	0%
GFCC	Oct.12 - Abr.20	9.700.000	8.117.277	84%	832.282	9%	750.441	8%
REDD+	Mar.16 - Dic.20	3.800.000	1.823.878	48%	1.635.122	43%	341.000	9%
PAGPA II	Ene.17 - Ene.22	8.000.000	3.213.411	40%	1.813.157	23%	2.973.433	37%
DACC FA	Feb.18 - Nov.21	47.200.000	1.596.142	3%	9.332.991	20%	36.270.867	77%
PDPR II	Ene.19-Ene.25	27.120.000	425.679	2%	3.056.927	11%	23.637.394	87%

2. Procesos de Gestión

Como se describió anteriormente, la UGP participa en el diseño y negociación de los préstamos que financian parcialmente los proyectos, conjuntamente con las Unidades Ejecutoras vinculadas a la ejecución de los mismos, asesorando en las distintas áreas de su competencia.

Una vez celebrados los contratos de préstamo o donación respectivos, la UGP a través del Área de Planificación, es la responsable de confeccionar anualmente los Planes Operativos Anuales (POA) en coordinación con los ejecutores técnicos de los distintos proyectos. Básicamente los POA incluyen las actividades planificadas para el año siguiente necesarias para el logro de los objetivos de los proyectos, cómo estas contribuyen a los productos, resultados o componentes de los mismos, las metas asociadas a cada una de éstas, y calendarizadas a lo largo del año.

Asimismo, el Área de Capacitación elabora conjuntamente con los ejecutores el Plan Anual de Capacitación, el que es incorporado al POA. Una vez finalizada la instancia de planificación, estos POA son aprobados por las Unidades Ejecutoras responsables de la ejecución y remitidos a través de la Gerencia Ejecutiva al Banco correspondiente.

En función de los POA aprobados, el Área de Planificación conjuntamente con el Área de Administración y Finanzas elabora los Planes de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) que incluyen todas las adquisiciones y contrataciones necesarias para cumplir con las actividades incluidas en el POA. Este PAC es ingresado por el Departamento de Adquisiciones en el portal dispuesto por el BID o el Banco Mundial a estos efectos, y enviado a no objeción del Banco por el Gerente Ejecutivo o el Director General.

Del PAC elaborado, el Área de Administración y Finanzas confecciona la Planificación Financiera, la cual es remitida a los organismos financiadores y a la Dirección Financiero Contable del MGAP.

Una vez que los distintos ejecutores procesan las actividades planificadas, confeccionan las distintas Solicitudes de Compras y las remiten al Departamento de Adquisiciones, quien procesa las mismas en cumplimiento con la legislación nacional y las regulaciones de los organismos financiadores.

Continuando con el proceso de ejecución, los pagos de los bienes o servicios contratados, son procesados por el Departamento Financiero, quienes posteriormente remiten los mismos al Departamento Contable responsable de registrar los movimientos.

Por otra parte, semestralmente se elaboran los Informes Semestrales a ser remitidos a los Bancos, incluyendo los mismos una descripción de las actividades realizadas, los avances logrados y dificultades de ejecución identificadas respecto del POA elaborado, informado asimismo el estado de los distintos indicadores de ejecución incluidos en la Matriz de Resultados y/o Marco Lógico.

3. Transparencia

3.1 Control Interno

La principal herramienta de control interno que presenta la UGP, es la separación de tareas entre las distintas áreas y departamentos de la misma. En este sentido, en el área de Administración y Finanzas, un departamento gestiona las compras y contrataciones, siendo otro el que procesa los pagos de las adquisiciones realizadas, y un tercero como es el Departamento Contable efectúa los controles y conciliaciones de las operaciones realizadas.

Asimismo, en lo que refiere a los movimientos de fondos, los mismos son autorizados a dos firmas, requiriéndose para ello la autorización de un miembro de cada grupo. Estos grupos están conformados por el Director General y el Gerente Ejecutivo como integrantes directivos, y el Director de la División Financiero Contable del MGAP junto con la Gerente de Administración y Finanzas de la UGP, como integrantes fiduciarios.

3.2 Auditorías Externas Nacionales

En lo que refiere a las auditorías que reciben los distintos Programas y Proyectos, se destacan los controles ex ante realizados por los auditores del Tribunal de Cuentas de la República y de la Contaduría General de la Nación, previo a la confirmación de cada gasto, así como también previo a cada pago que se realiza.

Por otra parte, anualmente se recibe en las oficinas de la UGP al equipo auditor del Departamento 5 del Tribunal de Cuentas de la República, el cual fue contratado por el MGAP para realizar la auditoría de los Estados Financieros Anuales a ser remitidos a los organismos financiadores, en cumplimiento con los contratos de préstamo celebrados oportunamente.

3.3 Auditorías Externas de Organismos Internacionales

Con respecto a las auditorías que realizan los propios organismos financiadores, anualmente se reciben a los Especialistas de Adquisiciones y a los Especialistas Fiduciarios de dichos organismos, quienes fiscalizan las operaciones financiadas por los distintos Proyectos, monitoreando asimismo la estructura y control interno de la UGP.

En el mismo sentido, el Banco Mundial realiza dos veces al año misiones de supervisión, con el objetivo de examinar in situ los avances de los proyectos y las posibles dificultades que puedan identificarse en la ejecución. Por su parte el BID realiza misiones de supervisión, y revisiones de cartera anuales, donde se reportan los avances en base a la matriz de resultados aprobado para los distintos Programas.

4. Logros y Desafíos

4.1 Logros

4.1.1 Innovación en procesos para la gestión de los Proyectos

La UGP desde su creación ha impulsado la optimización de procesos, a los efectos de simplificar los trámites y mejorar los tiempos que insumen los mismos, promoviendo el desarrollo y la utilización de herramientas informáticas a tales fines. Cabe destacar que a partir del año 2012 se crearon:

- **Plataforma Web de postulación de consultores individuales**, a través de la cual se realizó el primer llamado público en el marco del Proyecto DACC, para la contratación de más de 100 cargos, habiéndose recibido en esa oportunidad más de tres mil postulaciones.
- **Evaluación de Desempeño de los Consultores Individuales**: se diseñó un formulario de evaluación que se aplica a la totalidad de los contratos de consultores individuales, requiriéndose de una evaluación satisfactoria para renovar cada uno de dichos contratos, permitiendo planificar las actividades y fijar metas anuales para cada consultor.
- **Modelo de planificación de actividades**: Se diseñó una herramienta dinámica que permite planificar, monitorear, evaluar, corregir y analizar en forma integral y articulada, las actividades programadas anualmente de los proyectos, tanto desde el punto de vista físico como financiero, y sus consecuentes impactos en los marcos lógicos, matrices de resultados y los lineamientos estratégicos del Ministerio.
- **Modelo de planificación presupuestal para el diseño de Proyectos**: Fue elaborado un modelo para presupuestar los proyectos en su etapa de diseño, el cual permite sistematizar la información y generar los reportes requeridos por las autoridades, los organismos financiadores y los ejecutores, a lo largo de la vida del Proyecto. Este modelo fue tomado por los organismos financiadores, como herramienta de presupuestación para el diseño de los Proyectos.
- **Sistema de Gestión Integral (SGI)**: Se diseñó e implementó un sistema informático que permite gestionar de forma integral todos los proyectos de la cartera del MGAP en sus diferentes fases. Este sistema informático, propiedad del MGAP, fue compartido con el MEF para que dicho Ministerio gestione su cartera de proyectos.
- **Gestor de Llamados**: Se promovió la utilización de una única plataforma para la gestión de los distintos llamados.
- En cuanto a la **optimización de los procesos**, en el año 2013 un expediente de contratación de un consultor individual tardaba en promedio 6 meses. En consecuencia, fueron propuestos a la Dirección General de Secretaría la modificación de determinados pasos, logrando reducir a la mitad los tiempos insumidos, demorándose los mismos en la actualidad un promedio de 3 meses.

4.1.2 Promoción de la ejecución de políticas a través de acciones innovadoras

En función de sus cometidos de asesorar en la mejor implementación de los Proyectos y en conjunción con los intereses de las políticas definidas, se han promovido los siguientes nuevos instrumentos:

- **Plataforma de Educación a Distancia**: Se desarrolla la plataforma, a partir de identificar la necesidad de hacer más eficientes algunos procesos de formación que se estaban generando en todo el territorio nacional, ante las convocatorias a productores rurales a presentación de diferentes proyectos. La Plataforma Moodle actualmente cuenta con 2.600 usuarios (colaboradores del MGAP, profesionales externos, beneficiarios y ciudadanía en general). Se realizan aproximadamente 10 propuestas de capacitación anuales, tutoradas o autodirigidas, de difusión o sensibilización a los diferentes públicos vinculados. Desde el Área de Capacitación se genera y/o coordina

el diseño de los recursos audiovisuales o de cualquier otra índole, requeridos para disponibilizar las diferentes actividades a distancia.

- **Modelo Estrategias Asociativas:** Se promovió e implementó un nuevo modelo de intervención que implicó un acuerdo consolidado a través de un comité técnico integrado por DGDR, DIGEGR y DGRN junto con el INIA, INC, IPA, INALE, BROU y DINAGUA, con el objetivo de fomentar el uso asociativo del agua para riego y abrevadero.
- **Evaluación de Impacto:** En coordinación con OPYP se aporta al desarrollo de líneas de evaluación de impacto para políticas agropecuarias, integrando el equipo interinstitucional que modela los procesos para la medición de emisión de gases invernadero y circularidad de nutrientes con Transforma Uruguay, MVOTMA, SNAACC, MIEM, INIA, FAGRO, y BIOVALOR.
- **Asesoramiento en materia legal-ambiental:** Se ha apoyado la elaboración de la ley de riego y sus decretos reglamentarios, la tenencia de la tierra y carbono en el marco del Proyecto REDD+, normativas vinculadas a la economía circular, entre otros.

4.2 Desafíos y oportunidades de mejora

Los principales desafíos y oportunidad de mejora que se plantea la UGP, referidos a la gestión interna de los Proyectos, se detallan seguidamente por tema:

- **Planificación:** Promover la cultura de planificación en los distintos ejecutores de los Proyectos, profesionalizando la misma.
- **Coordinación de proyectos:** Se entiende necesario promover la sistematización del funcionamiento de los Comité Técnico Operativo en todos los Proyectos y la existencia de un coordinador operativo por cada Proyecto.
- **Gestión humana:** promover el análisis de la regulación de nuevos marcos formales para los arrendamientos de servicios.
- **Mejora continua:** continuar en la reducción de los tiempos de los trámites y digitalización de los procesos.
- **SIG:** Mejorar el funcionamiento de la herramienta, incorporando nuevas funcionalidades al sistema, en articulación con el MEF.
- **Campus virtual de promoción y gestión del conocimiento:** Se pretende avanzar hacia un entorno virtual que permite brindar capacitación y difundir las acciones de formación que se articulan desde el MGAP y desde toda la institucionalidad agropecuaria. Ofrecerá la posibilidad de integrar en un mismo entorno, las actividades diseñadas a partir de los recursos tecnológicos que ofrece internet, siendo las mismas en tiempo real o diferido, tutoradas o autoreguladas. Asimismo ofrecerá un espacio de integración con las acciones de comunicación, sensibilización y capacitación que se realizan en forma presencial a lo largo de todo el país, concentrando la información de las mismas, así como promoviendo la participación del público interesado.



ANEXO 2

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS ACUÁTICOS

2.1

Promoción de la Competitividad e Inserción Internacional

Durante el último quinquenio DINARA se propuso contribuir desde sus competencias a la inserción internacional del sector pesquero y acuícola del Uruguay. Para esto se desarrollaron acciones internas que permitieron dinamizar la Unidad de Comunicación y Relaciones Institucionales. A través de esta Unidad se han generado diversas actividades de promoción comercial de los productos pesqueros y acuícolas uruguayos. También se ha mantenido actualizada la base de datos de exportadores a efectos de dar respuesta inmediata a las consultas recibidas del exterior.

Por otra parte, se trazó un plan estratégico para la promoción internacional, mediante recursos humanos y materiales propios, articulando con otras instituciones estatales. En este sentido se firmó un convenio con la agencia Uruguay XXI que permitió promocionar los productos pesqueros y acuícolas en las ferias internacionales que resultaran más estratégicas. Desde el año 2016, la DINARA junto a Uruguay XXI y las empresas pesqueras financian un stand con la marca “Uruguay Natural” en una de las ferias más importante del mundo relacionada al comercio pesquero (Seafood Expo Global) que se realiza en Bélgica.

Actualmente no existen en los mercados de destino de productos pesqueros uruguayos observaciones pendientes relativas a inocuidad o al cumplimiento de las normativas pesqueras internacionales que dificulten el acceso. Esto significa que los productos pesqueros y acuícolas pueden ser exportados a todos los países del mundo, como ejemplo podemos decir que entre los años 2016-18 se exportó a 62 países.

Otras acciones realizadas vinculadas al fortalecimiento de la competitividad están relacionadas con el mercado interno. El consumo de pescado a nivel nacional es muy inferior a la media mundial, con lo cual existe un margen importante para fomentar el consumo de pescado en la población uruguaya. Para esto se han desarrollado diversas líneas de trabajo que van desde la generación de material didáctico a la creación de un sello de calidad en acuerdo con las intendencias departamentales.

Líneas a desarrollar en el próximo período y aspectos presupuestales

- I. Mantener la política institucional actual de participación y promoción en ferias internacionales mediante stand nacional "Uruguay Natural" en conjunto con el sector privado.
- II. Profundizar en la imagen internacional que hoy goza Uruguay como país proveedor confiable de productos que se obtienen acorde a las exigencias de los grandes mercados (trazabilidad, pesca responsable, garantía de inocuidad, cuidado del medio ambiente y justicia social)
- III. Generar estrategias de promoción internacional de los paquetes tecnológicos desarrollados por la institución (p.ej: Centro de Cultivos Marinos de Cabo Polonio) a través de misiones comerciales del Poder Ejecutivo. Procurar para ello el respaldo de otras unidades del propio inciso (OPYPA, UAI, UCOD) y continuar explorando acciones conjuntas con Uruguay XXI
- IV. Fortalecer el Departamento de Economía Pesquera de la DINARA
- V. Promover la certificación de las pesquerías uruguayas desde el ámbito estatal, desarrollando un certificado de buenas prácticas pesqueras
- VI. Mantener las certificaciones de los Laboratorios de la DINARA (Norma UNIT ISO 17025:2005), así como las certificaciones de los tránsitos de productos pesqueros.
- VII. Profundizar en las competencias dadas por la Ley del Estado Rector del Puerto

	Presupuesto anual	Personal a contratar	Comentarios
I	USD 30.000	1 Técnico/Prof. en comunicaciones presupuestado	Lo que se le asigna de presupuesto es el costo mínimo que se tiene actualmente, a efectos de mejorar la promoción se debería incrementar el mismo
II			Existen cargos vacantes que podrían llenar esta necesidad en futuros llamados
III			
IV		1 Técnico/Prof. en Economía presupuestado	Existen cargos vacantes que podrían llenar esta necesidad en futuros llamados
V	USD 120.000	1 Técnico/Prof.	El monto asignado anual está basado en un trabajo a dos años que permita generar un protocolo de certificación para el total de las pesquerías a excepción de las artesanales continentales.
VI	USD 300.000		Requiere una mayor dedicación del personal inspectivo y de laboratorio con el que cuenta la DINARA, para ello se deberá lograr un mayor crédito del MEF de los rubros obtenidos por DINARA en las certificaciones de los tránsitos. Por otra parte, se requiere inversión para esta actividad. Actualmente la
VII			

			DINARA recauda aproximadamente USD 900.000 al año, de los cuales no cuenta con ningún crédito, a pesar de ser este el cobro de una tasa.
--	--	--	---

COMISION	PARTICIPACION	COMENTARIOS
Internacionales		
COMISION TECNICA MIXTA DEL FRENTE MARITIMO (CTMFM)- (URUGUAY- ARGENTINA)	Participación tanto en la Delegación Uruguay como en los ámbitos técnicos	La CTMFM atiende los temas referentes a la pesca y el ambiente del Río de la Plata, así como el Frente Marítimo. En este ámbito se definen las cuotas pesqueras que se asignan a Uruguay y Argentina
COMISION ADMINISTRADORA DEL RIO URUGUAY (CARU)- (URUGUAY- ARGENTINA)	Se participa en los ámbitos técnicos de la Comisión y asesorando a la Delegación Uruguay	Sería importante participar en la delegación. La regulación de la pesca y los aspectos ambientales del Río Uruguay a nivel binacional se definen en esta comisión.
COMISION MIXTA URUGUAYO-BRASILEÑA PARA EL DESARROLLO DE LA CUENCA DE LA LAGUNA MERIN	Se participa en algunos ámbitos técnicos de la Comisión	Es importante una mayor presencia en la medida que se definen aspectos ambientales y pesqueros que son de competencia de la DINARA/MGAP
ACUERDO DE CONSERVACIÓN DE ALBATROS Y PETRELES (ACAP)	La DINARA/MGAP es el punto focal técnico ante este Acuerdo Internacional y es el representante ante el Comité Asesor y los Grupos Técnicos	Las actividades pesqueras están relacionadas directamente con las especies parte de este Acuerdo y la información y el trabajo científico que aporta el país proviene directamente de la DINARA/MGAP
CONVENCION INTERAMERICANA DE TORTUGAS MARINAS (CIT)	La DINARA/MGAP es el punto focal técnico ante este Acuerdo Internacional y es el representante ante el Comité Científico	Las actividades pesqueras están relacionadas directamente con las especies parte de este Acuerdo y la información y el trabajo científico que aporta el país proviene directamente de la DINARA/MGAP
COMISION INTERNACIONAL PARA LA CONSERVACION DEL ATUN ATLANTICO (CICAA)	La DINARA/MGAP es la representante ante la Comisión y el Comité Científico, siendo actualmente presidente del Sub-comité de Ecosistemas y By-catch	Esta Comisión define las cuotas pesqueras de los Atunes y especies afines del Océano Atlántico y Mar Mediterráneo, las posibilidades de asignación de cuotas para estas especies están relacionadas con la participación en la Comisión y los grupos Técnicos.
COMISIÓN BALLENERA INTERNACIONAL (CBI)	La DINARA/MGAP mantiene funciones como Delegado Alterno ante esta Comisión	Uruguay ha generado una serie de compromisos en el ámbito internacional y nacional que requieren atender esta Comisión. También existen barreras pararancelarias vinculadas a este grupo de especies.
COMITÉ DE PESCA DE FAO (COFI-FAO)	Representante ante el comité	Es uno de los ámbitos más importantes, generando las políticas y líneas de trabajo de la FAO bi- anuales
COMISIÓN DE PESCA CONTINENTAL Y ACUICULTURA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (COPESCAALC). (FAO)	Representante ante la Comisión y en los grupos técnicos y de trabajo	Esta Comisión orienta la políticas a nivel regional y es un instrumento que puede generar oportunidades para el desarrollo.
COMISIÓN INTERMINISTERIAL DE LA	Participa en la delegación y en el Comité	Todos los aspectos pesqueros y del

CONVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS VIVOS MARINOS ANTÁRTICOS -URUGUAY (CCRVMA-CICU).	Científico de la CCRVMA. Representamos al MGAP en la CICU	ecosistema de la zona Antártica, se resuelven en este ámbito. Somos el organismo que administra mayores intereses económicos del país en la región Antártica.
COMISIÓN DEL CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS	<p>Participación en los diferentes subcomités con competencia, como parte de la delegación del MGAP.</p> <p>De esta Comisión se derivan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa Nacional de Residuos Biológicos Plan Nacional de contención de la Resistencia Antimicrobiana Comisión Asesora en Materia de Importación de Alimentos para Animales Comisión de Inocuidad del MGAP 	Es sumamente importante para estar al día con las normas para proteger la salud de los consumidores y promover prácticas leales en el comercio alimentario.
GRUPO INTERGUBERNAMENTAL SOBRE LAS FLORACIONES DE ALGAS NOCIVAS (IPHAB) COI/UNESCO	Presidencia del Grupo de trabajo Regional de Floraciones Algales Nocivas en Sudamérica	Esta temática está relacionada directamente con la salud humana y con los eventos oceanográficos y del clima a nivel global
Nacionales		
Sub Comité Nacional de Residuos de Medicamentos Veterinarios en alimentos (CCRVDF)	Tenemos representación técnica	Derivado del CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS
<p>MVOTMA-DINAMA- SNAP</p> <ul style="list-style-type: none"> Comisión Asesora Específica (CAE) de Laguna Garzón. Comisión Administradora Específica del Área Protegida Cerro Verde (Sistema Nacional de Áreas Protegidas Comisión Administradora Específica del Área Protegida Laguna de Rocha Comisión Administradora Específica del Área Protegida de Cabo Polonio Acuerdo de Cooperación Técnica y Científica MVOTMA-DINAMA, MGAP-DINARA, OSE, IDR y CURE "Estado ambiental de las lagunas costeras de Rocha y Castillos y de sus principales tributarios" 	Delegados por la DINARA-MGAP a las diferentes Comisiones y Grupos técnicos	
COMISIÓN INTERMINISTERIAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA Dirección General del Área para	DINARA/MGAP tiene un delegado en esta Comisión	Tiene como mandato autorizar y poner los requisitos a los barcos de investigación que solicitan acceso a

Asuntos de Frontera, Límites y Marítimos. Ministerio de Relaciones Exteriores de Uruguay (MRREE).		nuestras aguas
COMITÉ DE COORDINACIÓN EJECUTIVA "INICIATIVA PARA EL RIO NEGRO" de acuerdo con el Artículo 42 del Decreto N°298/018. Ministerio DE Ganadería Agricultura y Pesca (MGAP), Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA), Ministerio de Industria Energía y Minería (MIEM), Secretaria Nacional de Ambiente, Agua y Cambio Climático ((SNAACC) y Secretaria de Presidencia.	DINARA/MGAP tiene la titularidad como delegado del MGAP	Esta Comisión está encargada de la ejecución de la Iniciativa Río Negro para la Conservación y manejo de la cuenca
COMITÉ NACIONAL DE ETICA ANIMAL (CNEA). Ministerio de Educación y Cultura (MEC).	DINARA/MGAP es parte de la delegación del MGAP en el Comité	Los aspectos de ética animal son cada vez más relevante , llegando a ser incluso parte de los temas vinculantes al comercio
COMITÉ INTERGUBERNAMENTAL DE LA CUENCA DEL PLATA (CIC). Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA).	DINARA/MGAP tiene un delegado en esta Comité	
COMISIÓN URUGUAYA DE OCEANOGRAFÍA (CUO) Dirección para el Desarrollo de la Ciencia y el Conocimiento MEC	Delegado ante dicha Comisión Nacional	La CUO es la Comisión Nacional que representa al país en la COI/UNESCO (Comisión Oceanográfica Intergubernamental



ANEXO 3

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES

3.1

4. Objetivos y Metas

La Dirección General de Recursos Naturales es responsable de promover y regular el uso productivo y manejo de los recursos naturales, suelos, aguas y campo natural, con la finalidad de lograr el desarrollo sostenible del sector agropecuario y coadyuvar a la conservación de la diversidad biológica.

En este sentido los lineamientos estratégicos con los cuales se identifica directamente son Intensificación sostenible y Adaptación al cambio climático

5. Generación de Información

La única institución que crea conocimiento del Suelo es la DGRN. El avance en esta materia permite el mejor uso productivo del suelo de acuerdo a su capacidad.

Con este objeto se unen dos actividades, el conocimiento del suelo y el control del uso del mismo, para asegurar al país que la intensificación agropecuaria no hipoteca el futuro deteriorando la calidad y cantidad del recurso.

6. Conocimiento del suelo

6.1 Levantamiento y caracterización de suelos del país

Continuar con la generación de información de suelos a nivel nacional a la escala 1:40.000 para permitir a los productores una adecuada planificación del uso productivo del suelo a nivel predial.

Equipo técnico para el levantamiento y caracterización de suelos requerido. Técnicos de campo 10 y técnicos en el laboratorio 7. Para completar este equipo es necesaria la contratación de 1 técnico de campo y 4 técnicos de laboratorio.

Asegurar la capacitación permanente del equipo técnico.

6.2 Mapas interpretativos

Estos se desarrollan en base a:

- información de suelos y complementan la información para el productor.
- agua potencialmente disponible en la Cuenca del Santa Lucía,
- carta de estimación del proceso de erosión hídrica según el uso actual del suelo en todo el país
- mapeo digital multitemporal de stock de carbono orgánico a 30 cm de profundidad de todo el país.

7. Control de normas legales que son competencia de la Institución

A través de este control se pretende asegurar la sostenibilidad del uso productivo del suelo.

7.1 Fiscalización

Los planes de uso y manejo responsables del suelo (PUMRS) son considerados tarea prioritaria en materia de conservación del suelo.

Para que el trabajo sea efectivo se debe ser muy asertivo al momento de destinar esfuerzos al mismo ya que los recursos humanos son muy limitados en relación al área que se debe cubrir. Con este objetivo se trabaja en el desarrollo, del área de información geográfica y de la herramienta de gestión de la información de Planes de Uso.

Ambos desarrollos están en permanente evolución, tanto por el advenimiento de nuevas tecnologías, así como mejor información de suelos.

Las necesidades identificadas refieren fundamentalmente a disponer de presupuesto para desarrollos informáticos, acceso a imágenes satelitales, conectividad y equipamiento electrónico. También es necesario completar los recursos técnicos de algunas de nuestras regionales.

8. Propuesta y actualización de normas legales relacionadas al uso y manejo de los recursos suelos, agua y campo natural

La nueva generación de conocimiento requiere la actualización de la normativa para asegurar un mejor uso de los recursos productivos.

A través de resoluciones se adecúa la normativa en la medida que se dispone de nueva y mejor información de suelos, registros climáticos y desempeños de los cultivos.

El riego ha sido identificado como una herramienta muy importante de ayuda al sector productivo frente a la variabilidad y cambio climático.

En esta última administración se han presentado y aprobado nueva normativa en línea con lo mencionado anteriormente.

El campo natural dispone de una altísima capacidad de adaptación y resiliencia al cambio climático, mayores exigencias productivas pueden condicionar esta capacidad, sin embargo, no existe ninguna normativa que lo regule en su uso productivo.

Se resolvió el llamado a un consultor para que proponga normativa para el campo natural, así como la integración funcional de la Unidad con el resto del Ministerio. En función de esto se determinará la estructura necesaria.

La unidad de Agua y Ambiente, creada con el proyecto DACC, en su integración no dispone de ningún funcionario y también se resolvió la contratación de un consultor para el asesoramiento de la Dirección en los lineamientos que debieran guiar la estructuración de la misma.

9. Mantener y gestionar bases de datos con información digital georeferenciada

La forma de integrar el conocimiento disponible en cuanto al buen manejo productivo de los recursos suelos, agua y campo natural que permita contribuir al proceso de adaptación al cambio climático y asegurar una adecuada intensificación productiva es a través de Sistemas informáticos.

9.1 Sistemas informáticos

Se acordó con el Sistema Nacional de Información Agropecuaria (SNIA), la Dirección General Forestal, la Dirección General de Servicios Agrícolas y la Dirección General de la Granja, coordinar los diferentes desarrollos de nuestros respectivos Sistemas para que estos puedan interoperarse, sirviendo como una gran herramienta de gestión para todo el Ministerio y cada una de las Direcciones.

Este desafío supone una fuerte articulación y definición política para que los recursos presupuestales y técnicos se usen de la mejor manera (no duplicándose desarrollos ni que existan técnicos sub utilizados). Se entiende imprescindible generar una institucionalidad responsable de esta coordinación y supervisión de los diferentes desarrollos.

10. Vinculación con otras instituciones nacionales e internacionales

El objetivo de esto es promover sinergias en el desarrollo del conocimiento sobre estos recursos y posicionar al país al mostrar la preocupación y los avances realizados en el uso productivo y sustentable de los recursos naturales que se vienen desarrollando.

Alianza Mundial por el suelo FAO.

Red Internacional de Suelos Negros – FAO.

Red mundial de laboratorios de Suelos (GLOSOLAN-AMS-FAO).

Además, se participa junto con IICA del Mapeo de la degradación de tierras y provisión de servicios ecosistémicos en pastizales de Basalto y Sierras del Esta en base a índices de derivados de información satelital, convenios de investigación con INIA y FAGRO e integración de diversas comisiones de trabajo con otros Ministerios e Institutos.

Existen costos de representación que hasta la fecha han sido absorbidos por las instituciones organizadoras o por el proyecto DACC pero es esperable que esto no pueda continuar.

11. Comentarios generales

La estructura organizativa de la Dirección vigente está desactualizada y no responde a las necesidades funcionales. En un trabajo desarrollado junto con la Oficina Nacional de Servicio Civil se armó un nuevo organigrama y las fichas descriptivas de cada uno de los cargos del mismo.

Una vez definido y validado un nuevo organigrama, van a existir requerimientos presupuestales diferentes a los actuales.

3.2

Delegaturas de DGRN ante diferentes instancias

Técnico	Comisión (Aporte técnico)	Institución	Comentarios	Periodicidad
Silvana Delgado y J. Herrera	CAR INIA LE	DGRN		c/2 meses
Fernando Fontes	Grupo INIA-DSSAT	DGRN		c/4 meses
	Comisión (Mesas)			
Marcos Martínez	Secretario técnico de la Mesa de C. Natural	DGRN		Mensual
S. Delgado	Mesa Técnica del Agua	DGRN	Ámbito de discusión de aspectos técnicos relacionados con el agua	c/3 meses
	Comisión (Coordinación interinstitucional)			
F. García Préchac	Comité de coordinación ejecutiva de la iniciativa para el R. Negro			
¿?	Unidad de cooperación Internacional	MGAP	Designar un nuevo delegado	
Paola Pedemonte / Aaron Kacevas	CeReGAS. Consejo Regional de Gestión de Aguas Subterráneas	MGAP	Objetivo: cooperar con los organismos en competencia de la gestión, manejo y uso del agua subterránea	Semestral
Martín Dell'Acqua; F. Dávila	Grupo de trabajo IDE (infraestructura de datos espaciales, AGESIC)	MGAP		Quincenal
Martín Dell'Acqua	Referente de DGRN en el PDI (plan Director informático)	MGAP		S/datos
Martín Dell'Acqua	Referente técnico en el proyecto SISLAC: Creación del Sistema de Información de Suelos de Latinoamérica (SISLAC) -	FAO		S/datos

	Fase I Punto focal Carlos			
Ana Silberman	Gestión integrada de laboratorios	MGAP		
Ana Silberman	Grupo Asesor Inter laboratorio	MGAP		
Aaron Kacevas	Comisión de Inocuidad	DGRN		Mensual
	Comisión u otro (Vinculado a ordenamiento territorial)			
Gonzalo Ferreira	Comisión Asesora de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Sostenible (Paysandú)	MGAP	Creada en oct-2016	Semestral
Marcos Martinez	Delegado al SNAP (Sist. Nacional de Áreas Protegidas) donde existe C. Natural	MGAP		
UAY/ Pablo Lacuesta	Plan de Regulación Hídrica de los Bañados de Rocha	MGAP	Implementación del Plan	c/3 meses
Silvana Delgado	Comisión de Seguimiento elaboración del Programa nacional De ordenamiento territorial cuenca del rio santa lucia	MGAP		
Martín Dell'Acqua	Proyecto de DINOT con FAO "Fortalecimiento del Conocimiento y la generación de instrumentos de Ordenamiento Territorial", TCP/URU/3401	DINOT		S/datos
	Comisión u otro (Énfasis medio ambiental)			
Silvana Delgado-G. Finozzi	INALE Comité Efluentes	MGAP	Comisión efluentes INALE (ahora la idea funciones en ese marco) pero también referente técnico del MGAP ante DINAMA (nombrada por Dir. DGRN y	

			Subsecretario(MGAP)	
Silvana Delgado	SNA (Sistema Nacional Ambiental)	MGAP		
Silvana Delgado	Comité Seguimiento Ejecución convenio MGAP-MVOTMA-MIEM_SNAACC	MGAP	Dos delegadas de MGAP M. Berterreche SNIA- coordina la SNAACC	Cada 1 o 2 meses
F. García Préchac-Silvana Delgado	Plan ambiental nacional	MGAP		
Silvana Delgado	INDaGeA (Comisión Infraestructura nacional de datos para la gestion ambiental)	MGAP		
Carlos Clerici	Convención Desertificación y sequia	MGAP		
Silvana Delgado	Grupo de trabajo Zonas Buffer en el marco de la CC Santa Lucia	MGAP		Variable; 2 a 4 veces al año
Silvana Delgado	Comité de seguimiento Plan Accion 2da. Generación de medias de la CCSanta Lucia	MGAP		
Silvana Delgado	Grupo trabajo cuenca Rio Rosario	MGAP		
Silvana Delgado	Grupo de trabajo Zonas Buffer en el marco de la CC Santa Lucia	MGAP		
Silvana Delgado	Grupo de trabajo ROAM biodiversidad en el marco de la CC Santa Lucia	DGRN		
Silvana Delgado	Plan de Acción de economía circular (comité técnico)	MGAP		
Agustín Del Prado-Silvana Delgado	PNA-Agro. Plan Nacional de Adaptación del Cambio y Variabilidad Climática para el sector	MGAP	Objetivo: desarrollo del Plan	c/4 meses

	Agropecuario			
Silvana Delgado	Proyecto BIOVALOR	DGRN	Participan varios delegados de MGAP, el trabajo realizado es en el comité técnico; y suplente en el comité evaluación de proyectos	c/3meses
	Coordinación Departamental MGAP			
Nadia Cardozo/J. Herrera/S. Delgado	Coordinación departamental MGAP Flores (alterno)	DGRN		Mensual
Aaron Kacevas/E. Warren	Coordinación departamental MGAP Canelones (Titular)	DGRN		Mensual
Aaron Kacevas/E. Warren	Coordinación departamental MGAP Lavalleja	DGRN		Mensual
Aaron Kacevas/E. Warren	Coordinación departamental MGAP Maldonado	DGRN		Mensual
Nadia Cardozo/P. Rivoir	Coordinación departamental MGAP Durazno (alterno)	DGRN		Mensual
Nadia Cardozo/P. Rivoir	Coordinación departamental MGAP Florida (Titular)	DGRN		Mensual
Aaron Kacevas/E. Warren	Coordinación departamental MGAP Montevideo(Titular)	DGRN		Mensual
Gonzalo Ferreira/G. Olivera	Coordinación departamental MGAP Paysandú (Titular)	DGRN	Creada en dic-2015	Mensual
Gonzalo Ferreira/G. Olivera	Coordinación departamental MGAP R. Negro (Young)	DGRN		Mensual
Silvana Delgado, G. Bentancor	Comité coordinación departamental San Jose	DGRN	Suplente Claudio Prieto. En S. José no ha existido actividad dado	Mensual;

			que no hay Director dptal.	
Silvana Delgado,J. Herrera	Comité coordinación departamental Colonia	DGRN		Mensual
Daniel Silveira/D. Orihuela	Comité coordinación departamental Salto	DGRN		Mensual
Daniel Silveira/D. Orihuela	Comité coordinación departamental Artigas	DGRN		Mensual
Mario Pereira/A. Olaizola	Comité coordinación departamental Tacuarembó	DGRN		Mensual
Mario Pereira/ A. Olaizola	Comité coordinación departamental Rivera	DGRN		Mensual
Pablo Lacuesta/P. Cor	CCD Rocha	DGRN	Comité de Coordinación Departamental	Mensual
Pablo Lacuesta/P. Cor	CCD Treinta y Tres	DGRN	Comité de Coordinación Departamental	Mensual
Fabrizio Gonzalez/Ma. José Aristegui	Comité coordinación departamental C. Largo (Melo)	DGRN		Mensual
Juan Herrera/H. Folgar	Comité coordinación departamental Soriano (Mercedes)	DGRN		Mensual
	Juntas nacionales asesoras de riego			
Daniel Silveira	Artigas; C del R. Cuareim, R. Uruguay Norte y R. Uruguay Centro	MGAP		
Fabrizio Gonzalez	C. de la L. Merim y sub cuencas del R. Yaguarón, R Tacuarí y afluentes	MGAP		
Gonzalo Ferreira (Titular), Gustavo Olivera (Suplente)	Arroyo Negro, afluentes y cursos lindantes (Río Negro)	MGAP	Titular	Trimestral
Juan Herrera	Río Negro Sur (también	MGAP	Res. 06/05/2014	Mensual -

	Soriano)			bimensual
Silvana Delgado/Juan Herrera	Rio de la Plata Oeste – Zona de la regional Mercedes	MGAP	Suplentes Ing. Agr. Claudio Prieto e Ing. Agr. Gastón Bentancor	Bimensual o con menor frecuencia
Mario Pereira	R. Tacuarembó	MGAP		
P. Lacuesta	Río de la Plata Este (Maldonado)	MGAP		
Pablo Lacuesta	C. L. Negra (arroyos India Muerta, Sarandí de los Amarales, Sauce del Peñon y Sauce Caído, Canales de Drenaje 1 y 2; Río San Luis, Arroyos San Miguel, Del Ceibo y Laguna Merín – zona costera- Rocha)	MGAP		
Silvana Delgado	Río Santa Lucía (San José, Flores, Florida, Canelones y Lavalleja)	MGAP	Titular con Ing. Agr. Medardo Rodriguez; suplentes Ing. Agr. Claudio Prieto e Ing. Agr. Gastón Bentancor	Es variable; en promedio 4-6 veces al año
Patricia Cor	C. del R. Negro	MGAP		
Pablo Lacuesta	C. R. Olimar, Cebollatí y afluentes y de la L. Merim y afluentes	MGAP		
	Comisiones de Cuenca (CC)			
Daniel Silveira y Gervasio Finozzi	CC Ac. Guaraní	MGAP		1 o 2/año
Daniel Silveira	CC Arroyo San Antonio	MGAP		1 o 2/año
Aaron Kacevas	CC de Laguna del Cisne	MGAP		
Aaron Kacevas	CC de Laguna del Sauce	MGAP		
Pablo Lacuesta	CC Rio Cebollatí	MGAP		
Daniel Silveira	CC Rio Cuareim	MGAP		1 o 2/año

Mario Pereira	CC Río Tacuarembó	MGAP		
Silvana Delgado	CC Santa Lucía	MGAP	Suplentes: Julio Rodríguez de UGP y Fernanda Figueredo de DGDR (solo Fernanda una vez estuvo un rato)	Variable; 2 a 3 veces al año
Nadia Cardozo	CC Río Yí	MGAP		
Juan Herrera	CC Río San Salvador (Soriano)	MGAP	La delegación consta en el acta de creación, pero no a través de la institución	Mensual - bimensual
	Consejos Regionales			
Pablo Lacuesta	CR Laguna Merín	MGAP		
Fernando García Prechac	CR Río de la Plata y Frente Marítimo	MGAP		
Gervasio Finozzi	CR Río Uruguay	MGAP		



ANEXO 4

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AGRÍCOLAS

4.1

INFORME DE TRANSICION

GRANDES DESAFIOS DE LA DGSA DE CARA A UN NUEVO PERIODO

Noviembre 2019

El presente informe pretende indicar, a la luz de la experiencia transcurrida en la Dirección de la DGSA en el último periodo de Gobierno, los grandes desafíos pendientes. A tales efectos dividimos estos desafíos en dos clases, los que corresponden al área sustantiva y los que corresponden al área de apoyo.

Como antecedente previo se menciona que el aumento de la población humana y de una clase media consumidora en países asiáticos, y las posibilidades que generan tratados de comercio que se negocian con la UE y otros, hace suponer que los ritmos de intercambios comerciales, pese a coyunturas problemáticas, se van a sostener y aumentar. Los países receptores de nuestros productos establecen requisitos relacionados a los temas de sanidad vegetal, inocuidad alimentaria y calidad, en nombre de “sus” consumidores. El medio ambiente es a nivel mundial una preocupación permanente que interpela a nuestros países y sus sectores agrícolas en cómo se produce y que impactos tiene. Se requiere más información acerca de los productos y de cómo fue el proceso productivo. La DGSA debe desarrollar las condiciones institucionales para ofrecer a los consumidores de los mercados nacionales e internacionales garantías de sanidad vegetal, calidad e inocuidad, validadas científicamente y amparadas en documentación acreditable. Esto requiere de una permanente tarea de adecuación del marco normativo y de actualización de los métodos de diagnóstico, vigilancia, control, información y comunicación. Los desafíos estratégicos que tiene la DGSA se vinculan con estas consideraciones.

1. Área sustantiva

Se identifican 3 desafíos centrales.

En primer término, fortalecer las acciones de vigilancia para la inserción internacional del país (soja, citrus, arroz, etc). Esto implica concentrar los esfuerzos en la construcción de un sistema de trazabilidad, vigilancia y de mitigación de riesgos, que responda a las demandas de calidad, inocuidad alimentaria y sanidad vegetal de los mercados externos. Relacionado a lo anterior esto conlleva un cambio hacia una gestión basada en el análisis de riesgo y control de procesos, que necesita de la participación de los actores privados, que deben asumir sus responsabilidades en las tareas (a nivel de la cadena agroalimentaria). Al respecto se propone la creación de un área de Inteligencia fitosanitaria (ver organigrama en la División Protección Agrícola) que brinde elementos para la toma de decisiones y la capacidad de respuesta. Esta área continuaría las tareas de vigilancia fitosanitaria, agregando también las cuestiones vinculadas con las negociaciones internacionales para mantener o acceder a mercados (en coordinación con la UAI), y también la atención a nuevos desafíos como ser las alertas sobre amenazas fitosanitarias en los contextos complejos actuales (ej., cambio climático).

En segundo término, continuar avanzando en el desarrollo de la innovación de “*gestión y monitoreo de aplicaciones*” (conocida también como Monitoreo Satelital de Aplicaciones / MSA). Se considera como muy positiva las acciones desarrolladas al presente con la Asociación Rural de Soriano (área estratégica para la agricultura) que cubren 100.000 has de cultivo. Se plantea para el 2020 abarcar 400.000 has trabajando con los mismos actores privados y explorando las posibilidades de incorporar otros (hay planteamientos al respecto). Por otra parte, se necesita avanzar fuerte en la gestión del monitoreo, integrándolo a los procesos internos de la DGSA, y generando información acerca de la marcha del programa, para dar transparencia a la sociedad. También se requiere de equipos de trabajo a nivel de los territorios, en las áreas de verificación de equipos, capacitación de productores y operarios, el muestreo de suelo, agua y grano y la gestión de los conflictos que puedan emerger. Se entiende importante que esta innovación de MSA, que se encuentra en etapa de implementación, para su ejecución adopte una modalidad de proyecto vinculado directamente a la Dirección (y se refleje en el organigrama).

En tercer término, continuar avanzando con el desarrollo de las BPA que implican hacer bien las cosas aplicando la información científica existente. Esto lleva a trabajar en conjunto con diferentes actores conformando redes para la innovación, capacitación y divulgación. Un ejemplo son los bioinsumos. Esto implica por ej., la apuesta a los agentes de control biológico (ACB). Además de los aspectos normativos y del registro, es necesario una estrategia de promoción de los bioinsumos. Al respecto una medida fue la exoneración de la tasa de registros para ACB, a los efectos de favorecer el uso. A nivel del organigrama de la DGSA se entiende necesario una Unidad de BPA conectada a la Dirección, trabajando en forma transversal estos temas (BPA, producción diferenciada, etc). Tanto MSA como BPA son áreas que se propone trabajen en red con las Divisiones dependiendo de la Dirección (para hacer operativa la complementariedad de esfuerzos en un espacio abierto, común, dinámico, y diversificado, en el que se van agregando iniciativas, se construye sobre la marcha y se generan aprendizajes).

1. Área de apoyo

En este punto de áreas de apoyo se identifican dos desafíos centrales.

El primer desafío es contar con capacidades propias en la DGSA. No se pone en duda que el MGAP debe orientar con criterios unificadores a los diferentes Unidades Ejecutoras. Debe establecer los grandes lineamientos estratégicos y dialogar con actores externos a ese nivel. Pero la ejecución de las tareas y la vinculación operativa con actores externos para el logro de esas tareas debe realizarse desde las Unidades Ejecutoras. De otra forma, se dificulta la realización de la tarea y resulta inviable encarar desafíos institucionales sustantivos. Se

pretende generar capacidad de dialogo técnico entre pares de la DGSA con las estructuras centrales relacionadas.

Un segundo desafío es constituirse en Laboratorios de Referencia para las diferentes disciplinas que se trabajan, para auditar a los laboratorios nacionales secundarios. Esto requiere de una constante preocupación por mejorar la capacidad analítica, con la adquisición de nuevo equipamiento instrumental, otros equipos de laboratorio, materiales de referencias, mantenimiento de la acreditación 17025 ISO, estándares analíticos, participación en ensayos interlaboratorio, e ingreso de recursos humanos (se propone la creación de una Unidad de habilitación competente). Los laboratorios son la base para verificar el cumplimiento de los protocolos de acuerdo comercial que Uruguay establece con los mercados compradores (que indican requisitos fitosanitarios y físico químicos a cumplir).



ANEXO 5

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GANADEROS

5.1

Inciso 07: Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca				02/12/2019			
UE 005: Dirección General de Servicios Ganaderos							
Presupuesto de Inversiones 2020							
Proy.	FF	NOMBRE	Crédito Apertura	Ejecución Proyectada	Refuerzo de Crédito PI 973	Inversión Proyectada + Refuerzo	Subtotal por Proyecto Ej. 2020
760	11	Eq Lab	3.650.000	3.650.000	-	3.650.000	
760	12	Eq Lab	5.797.971	5.797.971	1.995.000	7.792.971	11.442.971
971	12	Mobiliario	600.000	600.000	-	600.000	600.000
972	11	Eq Inform	1.944.386	1.944.386	-	1.944.386	
972	12	Eq Inform	614.397	614.397	-	614.397	2.558.783
973	12	Obras	6.802.811	6.802.811	4.000.000	10.802.811	10.802.811
		TOTALES	19.409.565	19.409.565	5.995.000	25.404.565	25.404.565

REFUERZO DE CREDITO 2020**PI 973 - Inmuebles Readecuacion DILAVE Sub centro Regional de Paysandú y Muro Contención Sede DGSG**

Proy.	Fin.	Resumen	Importe \$
973	12	Muro de Contención Sede DGSG Camino Mangangá (70x220x300) }U\$S 100,000	4.000.000
760	12	Readecuacion DILAVE Sub centro Regional de Paysandú Total Obra U\$S 100.000	1.995.000
		TOTAL	5.995.000

Inciso 07: Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca**UE 005: Dirección General de Servicios Ganaderos****29/11/2019****Presupuesto 2020 - Sistema de Información y Seguimiento de la Inversión - SISI**

Fin.	Importe 2020	Resumen	760	971	972	973
12	893.970	Equipos de laboratorio de Residuos Biológicos complementarios del HPLC msms	893.970			
12	732.000	Mantenimiento Preventivo y repuestos con Monitoreo externo	732.000			
12	1.647.000	Monitoreo Continuo de Gases Unidad de Gestión de Residuos	1.647.000			
11	1.944.000	CDE 18037 - Ampliación Sistema de Monitoreo y Control de Temperatura Microbiología y Virología U\$S 3600 mensual	1.944.000			
12	634.500	Desfibriladores Cantidad 6 DEA: 2 Sede DGSG, 1 Pto Mdeo, 33, Tbò, Pdú	34.500	600.000,00		
12	128.750	Sustitución de Sillas Fijas y giratorias \$ 2575	128.750			

12	153.000	Sustitución de Equipos de Aire Acondicionado BTU 12000 \$ 15.300	153.000			
11	1.020.825	Microsoft 70 Equipos 3 licencias por Equipo Anual			1.020.825	
11	2.745.000	Actualización Anual de Software de Laboratorio Lims	2.745.000			
11	408.330	Microsoft 28 Equipos 3 licencias por Equipo			408.330	
11	60.750	Qualiteasy internet solutions SL			60.750	
11	517.550	Sistema de Video Vigilancia Sede DGSG	189.847		327.703	
11	112.153	Servidor Centro de Cómputos Sede DGSG-DGSG Compl. \$ 726.550			112.153	
12	614.397	Servidor Centro de Cómputos Sede DGSG-DGSG \$ 726.550			614.397	
11	14.625	Antenas inalámbrica 2 Virología y Patobiología			14.625	
12	200.000	Cartelería entrada, edificios y salida Sede DGSG				200.000

12	480.000	Sustitución cañerías agua Edificios 7 de Sede DGSG-Arq				480.000
12	480.000	Sustitución cañerías agua Edificios 6 de Sede DGSG-Arq				480.000
12	800.000	Acondicionamiento Sala de Reuniones Sede DGSG				800.000
12	1.260.000	Readecuación Área Proveeduría DGSG Ed 13-3 (8x8)				1.260.000
12	307.715	Seguridad puertas Laboratorios con tarjetas Edificio 7 y Patobiología Edificio 16				307.715
12	40.000	Readecuación baño Lab. Toxicología				40.000
12	30.000	Sustitución puerta Lab. Toxicología				30.000
12	80.000	Elevación de Garitas de Vigilancia V2- V5 Plano DGSG				80.000
12	100.000	Readecuación por uso de Oficina de Rio Branco y otras (Arrendamientos)				100.000

12	979.904	Materiales para Mantenimiento del Predio DGSG Albañilería, Eléctrica y Sanitaria}	979.904			
12	3.025.097	Readecuación Sala de Paysandú U\$S 100.000				3.025.097
TOTAL	19.409.565		9.447.971	600.000	2.558.783	6.802.811

19.409.565

9.447.971

600.000

2.558.783

6.802.811

-

-

-

-

-

Inciso 07: Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca
UE 005: Dirección General de Servicios
Ganaderos
Presupuesto de Inversiones 2021

02/12/2019

Proy.	FF	NOMBRE	Crédito Apertura	Ejecución Proyectada	Refuerzo de Crédito PI 973	Inversión Proyectada + Refuerzo	Subtotal por Proyecto Ej. 2021
760	11	Eq Lab	3.650.000	3.650.000	-	3.650.000	
760	12	Eq Lab	5.797.971	5.797.971		5.797.971	9.447.971
971	12	Mobliario	600.000	600.000	-	600.000	600.000
972	11	Eq Inform	1.944.386	1.944.386	-	1.944.386	
972	12	Eq Inform	614.397	614.397	-	614.397	2.558.783
973	12	Obras	6.802.811	6.802.811		6.802.811	6.802.811
TOTALES			19.409.565	19.409.565	0	19.409.565	19.409.565

Nota: Se deja constancia que no ha sido posible estimar todas las refacciones de los Edificios que la UE 005 tiene a su cargo propiedad de MGAP y Arrendamiento de Inmuebles. El mismo se ajustará según el Informe de Arquitectura de MGAP

Inciso 07: Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca**UE 005: Dirección General de Servicios Ganaderos****29/11/2019****Presupuesto 2020 - Sistema de
Información y Seguimiento de la
Inversión - SISI**

Fin.	Importe 2020	Resumen	760	971	972	973
12	3.096.660	Sustitución de Equipos de laboratorio DILAVE y subcentros Paysandú, Tacuarembó y Treinta y Tres.	3.096.660			
12	673.000	Mantenimiento Preventivo y repuestos con Monitoreo externo	673.000			
11	59.000	Mantenimiento Preventivo y repuestos con Monitoreo externo	59.000			
11	1.647.000	Monitoreo Continuo de Gases Unidad de Gestión de Residuos	1.647.000			
11	1.944.000	CDE 18037 - Ampliación Sistema de Monitoreo y Control de Temperatura Microbiología y Virología U\$S 3600 mensual	1.944.000			

12	447.000	Sustitución de Sillas fijas y giratorias, escritorios, armarios		447.000		
12	153.000	Sustitución de Equipos de Aire Acondicionado BTU 12000 \$ 15.300		153.000		
12	1.020.825	Microsoft 70 Equipos 3 licencias por Equipo Anual	875.508		145.317	
12	2.250.000	Actualización Anual de Software de Laboratorio Lims	305.614		1.944.386	
12	408.330	Microsoft 28 Equipos 3 licencias por Equipo			408.330	
12	60.750	Qualiteasy internet solutions SL			60.750	
12	450.000	Readecuación por uso de Oficina de Rio Branco y otras (Arrendamientos)				450.000
12	1.400.000	Materiales para Mantenimiento del Predio DGSG Albañilería, Eléctrica y Sanitaria}	847.189			552.811
12	4.000.000	Muro de Contención Sede DGSG Dr. Justo Gonzalez (70x220x300) U\$S 100,000				4.000.000
12	1.800.000	Estacionamiento de Personal de DGSG				1.800.000

TOTAL	19.409.565		9.447.971	600.000	2.558.783	6.802.811
	19.409.565		9.447.971	600.000	2.558.783	6.802.811
	-		-	-	-	-



ANEXO 6

DIRECCIÓN GENERAL DE LA GRANJA

6.1

Informe de gestión 2019

INCISO: 7 - Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

UE: 6 - Dirección General de la Granja

I. Misión

La Dirección General de la Granja es la encargada de asesorar al Poder Ejecutivo, a través del MGAP, en políticas granjeras que guíen al sector hacia el logro de la soberanía y seguridad alimentaria; mejorando las condiciones de vida de la población granjera mediante la capacitación y extensión de las técnicas de producción cuidando la conservación de los recursos naturales.

Fuente: SPE

II. Desempeño del año 2019 (organizado por los objetivos estratégicos de la UE, en el marco de los lineamientos estratégicos del MGAP)

Obj.UE: Ejecutar acciones que promuevan la producción inocua y sustentable de alimentos

Descripción: Ejecutar acciones que, de forma inclusiva, promuevan la producción inocua y sustentable de alimentos, preservando la integridad del productor, trabajador y sus familias, mediante el Manejo Regional de Plagas, Buenas Prácticas Agrícolas, Plan Nacional de Vigilancia de Residuos y capacitación en Uso y Manejo Seguro de Fitosanitarios.

1. INTENSIFICACIÓN SUSTENTABLE

Nombre: Programa Manejo Regional de Plaga (Fruticultura)

Descripción: Reducir el daño en fruta, racionalizar y disminuir el uso de insecticidas y mantener mercados de exportación, mediante el control de plagas aplicando monitoreo de plagas y confusión sexual.

Logros: Puesta en marcha por 8vo año consecutivo del Programa del Manejo Regional de Plagas (PMRP), manteniendo el número de productores y la superficie involucrada (80% de la fruticultura comercial y el 80% de la superficie total). Se implementa por 1er año el trapeo masivo de mosca de la fruta y el monitoreo de presencia/ ausencia de otras plagas. Se mantienen los buenos resultados sanitarios.

Nombre: Proyecto de Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA) 344 “Producción e Introducción de agentes de control biológico en el manejo regional integrado de insectos y enfermedades de hortalizas”.

Descripción: Comprende los cultivos en sistemas protegidos, tomate y morrón y la cebolla a cielo abierto en el Sur del País. Es un proyecto de demostración y transferencia de tecnologías generadas y disponibles, promovido por INIA y con fondos de los llamados FPTA.

Objetivo: Apunta a alcanzar una transformación profunda en el manejo integrado de la horticultura intensiva en la región sur de Uruguay.

Logros: A. El Proyecto se inició en julio del 2017 con la participación de 32 predios de referencia donde comenzó la introducción del control biológico en 40.000 m2 de morrón y tomate y 10 hectáreas de cebolla en contexto de manejo integrado.

B. Se generan y registran insumos de información actualizada sobre la situación de las plagas y enfermedades para facilitar la toma de decisiones y recomendaciones técnicas.

C. Se impulsa la producción local (SFR-Los Arenales y Cooperativa Punto Verde) de agentes de control Biológico para el manejo de plagas.

D. El proyecto es coordinado por DIGEGRA, articulando con INIA, Facultad de Agronomía y representantes de la SFR-Los Arenales y técnicos privados.

E. A partir de julio de 2019 se llegó a 85 predios que cultivan 50.000 m2 de morrón y 70.000 m2 de tomate protegidos, y 40 hectáreas de cebolla.

Nombre: Buenas Prácticas Agrícolas para frutas y hortalizas frescas

Descripción: Producir protegiendo el ambiente, minimizando el riesgo de contaminación de frutas y hortalizas durante el proceso de producción y asegurando el bienestar y la seguridad del trabajador, productor y sus familias.

Objetivo: Universalizar las BPA como forma sustentable de producción.

Logros: A. Dictado del tercer curso on-line de BPA para la producción de frutas y hortalizas frescas, organizado en conjunto con IICA y DIGECIA, para técnicos. Hay a la fecha 160 técnicos del sector, públicos y privados, que cuentan con el certificado de aprobación. El mismo es exigido para proponer planes de apoyo en BPA.

B. Se continuó con el dictado de cursos teórico-prácticos de capacitación a productores, otorgando en el correr del año el certificado de idoneidad en BPA para la producción de frutas y hortalizas frescas a 150 productores. A la fecha se cuenta con 550 productores capacitados. Esta capacitación es exigida para participar en todos los apoyos brindados por la DIGEGRA a través del FFG.

C. Taller de formación sobre las Buenas Prácticas Agrícolas a mujeres vinculadas a la producción hortofrutícola, realizados en los departamentos de Salto y Canelones. Participaron 40 mujeres rurales y técnicas de DIGEGRA y DGDR.

D. De la convocatoria para la “Presentación de Proyectos de Buenas Prácticas Agrícolas para la producción de Frutas de Hoja Caduca y Hortalizas Frescas”, con cierre al 30 de noviembre de 2018. Se recibieron 75 proyectos, que fueron evaluados e iniciaron su ejecución en el año 2019.

E. Dictado de 3 cursos de “Tecnología de aplicación de plaguicidas”, organizados por DIGEGRA y el “Proyecto Fortalecimiento de las Capacidades para la Gestión Ambientalmente Adecuada de Plaguicidas Incluyendo COPs (FAO-MGAP-MVOTMA-MSP-GEF)”, a cargo del Ing. Agr. Juan José Olivet y técnicos de DIGEGRA. Asistieron a los cursos 90 técnicos del sector, públicos y privados.

F. En el marco de esta convocatoria, DIGEGRA, la Asociación Civil CAMPO LIMPIO y el Proyecto FAO, con el apoyo de las Asociaciones de Productores, realizaron 2 jornadas de recolección de envases de agroquímicos y bolsas de fertilizantes, en Canelones y Salto. Participaron más de 70 productores.

G. En el marco del Proyecto FAO se realizó construcción y validación de camas biológicas, en predios hortícolas (San Jacinto) y frutícolas (Colonia Valdense), conjuntamente con Facultad de Química.

Nombre: Uso y manejo seguro de plaguicidas

Descripción: mediante la capacitación, contribuir al logro de una producción sustentable, mejorando las condiciones laborales, capacitando a quienes manipulen y/o apliquen plaguicidas, aportando a la obtención de productos frutihortícolas inocuos, a la coexistencia (entre rubros, modelos productivos y urbano-rural) respetando la salud y el ambiente.

Logros: A. Se capacitaron a 770 productores y se entregaron los correspondientes carnés habilitantes, que se suman a los 6.220 carné ya entregados en los períodos anteriores.

B. Se actualización del curso, presentación power point y manual, a cargo de técnicos de DIGEGRA.

Nombre: Plan Nacional de Vigilancia de Residuos

Descripción: Análisis de residuos de plaguicidas en muestras extraídas a nivel de predio como herramienta para retroalimentar las políticas de inocuidad alimentaria. Este Plan es coordinado por DGSA donde DIGEGRA participa en la definición de matrices rubro-plaguicida, en la extracción de muestras a nivel de campo y en la devolución de resultados y vínculo directo con los productores.

Logros: A. DGSA diseña nuevo Plan de Vigilancia, habilitando a DIGEGRA a presentar en el 2019 un máximo de 120 muestras de frutas y hortalizas frescas para analizar.

B. Para el 2020 DGSA habilitaría en principio la extracción de 100 muestras de frutas y hortalizas frescas para analizar.

Nombre: Producción Integrada:

Descripción: Definida como la producción económica de frutas y hortalizas de alta calidad, dando prioridad a métodos ecológicamente más seguros, minimizando el uso de agroquímicos y sus efectos colaterales no deseados, poniendo énfasis en la protección del medio ambiente y la salud humana. Contar con normas de Producción Integrada para la mayoría de los rubros, fortalece y amplía el alcance de los objetivos planteados en las BPA.

Logros: A. La Comisión Coordinadora de la Producción Integrada finalizó la actualización de 7 normas de producción, que fueron aprobadas por la DGSA a través de la Resolución N° 156, del 7 de noviembre de 2018.

- En fruticultura: Durazno, Uva de mesa, Manzana, Pera.
- En horticultura: Tomate bajo invernáculo para la zona Sur, Morrón bajo invernáculo para la zona Sur, Cebolla para la zona Sur.

B. Se continúa trabajando en la actualización de las mismas, las cuales tienen vigencia hasta mayo 2020.

- **Obj.UE: Registrar la producción granjera nacional, ordenando y ponderando la información resultante**

Descripción: Registrar la producción granjera nacional, ordenando y ponderando la información resultante.

Logros: Para lograr este objetivo se instrumentó el Registro Nacional Frutihortícola y el SINATPA (Registro Nacional de Propietarios de Colmenas, de Salas de Extracción de Miel, de Exportadores e Importadores de Producción Apícolas y Acopio de Productos de la Colmena), gestionados y administrados por la DIGEGRA. Registro de stock de frutas y hortalizas en cámaras de frío.

Nombre: Registro Nacional Frutihortícola

Descripción: El Registro es un desarrollo de la Dirección General de la Granja (DIGEGRA) que comenzó a implementarse a partir del año 2015.

La inscripción es de carácter obligatorio según dispone la Ley N° 19.355 y es excluyente para acceder a los diferentes beneficios que otorga el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca. Corresponde que se inscriban en el mismo todo productor o empresa con actividad comercial dedicada a la horticultura, fruticultura o producción de flores de corte.

Es gratuito, se realiza online y la información recabada es de carácter confidencial y restringido. Es un registro dinámico, en el cual luego de la inscripción inicial requiere una actualización anual en el mes de junio, permitiendo de esa forma evaluar la evolución del sector en el corto y largo plazo para las diferentes variables que se recaban.

Resulta una herramienta fundamental para el buen uso de los recursos públicos en el diseño de políticas sectoriales diferenciales y ambientales, así como base de la futura trazabilidad frutihortícola.

Logros: A. Consolidación del sistema de base de datos en proceso de mejora continua, adaptándose a las necesidades y requerimientos de la población objetivo (productores) con el fin de facilitar el mismo.

B. Se logró un incremento año a año de las empresas registradas en torno tanto en fruticultura como en horticultura.

Nombre: Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Apícolas (SINATPA)

Descripción: A la Dirección General de la Granja del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, le compete la implementación, funcionamiento, gestión, control y verificación del sistema de trazabilidad de la cadena de los productos apícolas a nivel nacional. El programa de trazabilidad de productos apícolas, se ejecuta mediante un sistema informático denominado SINATPA.

Objetivo: Verificar el cumplimiento de la trazabilidad de los productos apícolas a nivel nacional, entendida como la capacidad de encontrar y seguir todas las etapas de producción, transformación, distribución y comercialización de los productos apícolas, en la cadena agroalimentaria.

Logro: A. Se crearon nuevos registros de los eslabones de acopios de productos apícolas, exportadores e importadores.

B. Se implementó la digitalización del Registro de Propietarios de Colmenas en el eslabón primario desde junio de 2018.

C. Se continúa con el registro de proveedores de productos apícolas.

D. Se desarrolló la digitalización del cuaderno de campo apícola.

2. DESARROLLO RURAL INCLUSIVO

Nombre: Asistencia Técnica Integral Predial Grupal

Descripción: Mediante convocatorias a presentación de proyectos se apoya de forma diferencial, por estrato de tamaño productivo, en asistencia técnica integral predial grupal, a grupos de productores, con énfasis en gestión y aplicaciones de técnicas de dinámica grupal para el abordaje de la misma y mejorar su competitividad y adaptación al cambio climático.

Logro: A. Se renuevan 14 grupos con aproximadamente 150 productores participantes.

B. Se implementa un grupo de trabajo en conjunto con agencias y FUCREA para capacitaciones y seguimiento del programa.

Nombre: Acceso de pequeños y medianos productores al sistema financiero formal

Descripción: Continuar operativa de trabajo con República Microfinanzas S.A. El ingreso al sistema financiero formal no era sencillo para el sector frutihortícola y apícola, conformado en su mayoría por pequeños y medianos productores, ya sea por no contar con las garantías exigidas o por tasas de interés y fórmulas de pago no acordes con su actividad productiva. También se canalizan mediante este convenio, los apoyos de carácter retornable de los Planes de Negocio, que antes se realizaban directamente por parte de DIGEGRA, con magros resultados (Recuperos de 50%).

Logros: A. Acceso en condiciones especiales de los productores a recursos necesarios para la actividad productiva (3992 productores atendidos)

B. Inclusión en el sistema financiero formal

C. A través de la educación financiera (talleres a productores) y el trabajo profesional en el manejo de los créditos se ha logrado un grado de recupero que hoy ronda el 96%

3. INSERCIÓN COMPETITIVA**Obj.UE: Promover la integración e inserción competitiva de los productores granjeros a las cadenas agroindustriales y comerciales**

Descripción: Apoyo a proyectos de integración vertical y horizontal de la cadena de negocios granjera. Convocatorias a presentación de Planes de Negocios (grupales) de carácter productivo, productivo-comercial, industrial y de exportación, los que reciben apoyo de cofinanciamiento a las actividades, consolidando las cadenas agro-industriales y comerciales, incentivando la articulación de los negocios entre los distintos agentes del sector.

En todos los casos, los apoyos de carácter retornable se realizan en el marco del Convenio con RMSA

Logros: Inserción de productores a través de Planes de Negocios de carácter industrial, Planes de Negocios productivo-comerciales y productivos, Planes de Negocios de exportación y Proyectos de asistencia técnica integral predial y Proyectos de Buenas Prácticas prediales.

Nombre: Campaña de Promoción al consumo de frutas y hortalizas frescas

Descripción: Uruguay es un país que produce frutas y verduras, que tiene en el aumento del mercado interno una oportunidad de generar más trabajo y desarrollo en un sector de la producción nacional que mayoritariamente se integra por pequeños y medianos productores y que genera miles de empleos en distintos lugares del país. Sumado a esto, la ingesta de la población se calcula en 287 gr/habitante/día, mientras la OMS recomienda 400 gr.

Logros: A. Se adjudica la licitación a la empresa McAnn con el fin de ejecutar la campaña iniciada en el 2019 de promoción al consumo, que mejore los hábitos alimenticios de las familias uruguayas, informe y eduque acerca de las virtudes de acompañar la estacionalidad de frutas y verduras utilizando como herramienta el sitio web "MEJOR DE ESTACIÓN",

introduciendo el Concepto de “LISTA INTELIGENTE” (información quincenal sobre la combinación de productos que están en su mejor momento de oferta y calidad y a precio conveniente).

B. Compromiso logrado y ejecutado en los puntos de venta (CAMBADU, Asociación de Supermercados, Asociación de Feriantes) de acompañar y aportar espacios para la difusión de la Campaña.

C. Financiación de la película “*Criollo, El alma de la cocina uruguaya*”. Es una película documental que retrata el Uruguay, sus paisajes, sus productos y sus lugares, desde el punto de vista del Chef Hugo Soca.

4. ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

Nombre: Convocatoria a presentación de proyectos de riego en frutales de hoja caduca, cítrus y horticultura

Descripción: Promover con financiamiento diferencial por estrato de tamaño productivo, la adopción y mejora de la tecnología de riego en pequeños y medianos productores, atentos a la alta vulnerabilidad del sector frente a variaciones climáticas, fundamentalmente déficits hídricos estivales.

Logro: A. Trabajo de auditorías en conjunto con las Agencias de los planes finalizados.

B. Seguimiento y ejecución de proyectos

Nombre: Convocatoria a presentación de proyectos de asistencia técnica integral predial grupal para productores de frutas de hoja caduca, hortalizas frescas y flores de corte

Descripción: Descrito en el punto 2. Desarrollo Rural Inclusivo – Asistencia Técnica Integral Predial Grupal.

Nombre: Convocatoria a presentación de proyectos de buenas prácticas agrícolas para la producción de frutas de hoja caduca y hortalizas frescas.

Descripción: Promover con financiamiento diferencial por estrato de tamaño productivo, la aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas dentro del predio, para productores hortifrutícolas.

Logro: A. Se realizan presentaciones en conjunto con Agencias en el territorio

B. Ingresan 75 planes correspondientes a 75 productores

Obj.UE: Promover y mejorar la capacidad del productor de gestionar riesgo y adaptarse al cambio climático

Descripción: Gestión de riesgo climático. Promoción y diseño de líneas de seguros para la producción granjera (horticultura, fruticultura, avicultura, suinicultura y apicultura). En el marco de los sucesivos convenios entre MGAP y el BSE se trabaja analizando porcentaje de penetración de los diferentes seguros y en función de ello y de la necesidad de atender la variabilidad climática, se brinda apoyo directo a las primas en forma diferencial según tamaño productivo. Los eventos asegurados son granizo, viento para todo el territorio y exceso hídrico por índice para el sur.

Logros: A. Aumento constante de la penetración de los seguros.

B. Se está generando una cultura de seguros, que lleva a que el productor asuma que asegurar es el único camino para proteger su producción frente a eventos adversos, desde el momento que ha sido clara la posición del MGAP en cuanto a no apoyar en situaciones de emergencia aquellos eventos que cuenten con línea de seguro.

5. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL

Obj.UE: Promover la articulación institucional potenciando el uso de recursos en la ejecución de acciones

Descripción: Promover la articulación institucional potenciando el uso de recursos en la ejecución de acciones, mediante la ejecución de convenios interinstitucionales, así como también con otras UE del MGAP.

DIGEGR ha continuado con la política de articulación hacia la interna y externa del MGAP, con institutos e instituciones públicas y privadas, así como con organismos internacionales.

MGAP: DGSA, DIGECIA, DGRN, DACC, DGDR, DIEA, OPYPA, SNIA, DGSG, UAI, Unidad de Descentralización

MVOTMA: DINAGUA, DINAMA

MIEM: LAEE

Institutos e instituciones: IPA, INAVI, FUCREA, CHDA, INIA, RMSA, UAM, UPM-FOSA, UDELAR, BSE, IIMM, BROU, CEIP, OPP, Campo Limpio, DN Aduanas.

Organismos internacionales: IICA, FAO, CODEX

Participación interinstitucional en Programas, Proyectos y Comisiones:**1. Comisión de Alimentos del MERCOSUR:**

Logros: análisis, discusión y aprobación de reglamentos técnicos de identidad y calidad de frutas y hortalizas frescas. En este año se analizaron los rubros ajo y cebolla y se comenzó con frutilla y pimienta.

2. Participación en sub-comités del CODEX (Higiene, Frutas y hortalizas frescas, Residuos de plaguicidas, Etiquetado, Medicamentos veterinarios).**Logros:**

- Participación en grupos de trabajo especializados.
- Representación en reuniones nacionales e internacionales.
- Participación en informes de postulación. La DIGEGR fue seleccionada para representar al País en los sub-comités de Higiene y Residuos de plaguicidas.

3. Participación en el grupo de discusión interinstitucional del Plan Ambiental Nacional para el desarrollo sostenible, realizado por DINAMA, con aportes de MGAP, MIEM, MSP, MEF.**4. Participación en el grupo de discusión interinstitucional del Plan de Cuenca del Río Santa Lucía, realizado por DINAMA, con aportes del MGAP.****5. Programa de Manejo Regional de Plagas. Trabajo conjunto con INIA, Facultad de Agronomía y DGSA, coordinado por DIGEGR.****6. Comisión Coordinadora de la Producción Integrada. Trabajo conjunto con INIA, Facultad de Agronomía y representantes de productores, presidido y coordinado por DIGEGR.****7. Referente en frutas y hortalizas frescas del “Fortalecimiento de las capacidades para la gestión ambientalmente adecuada de plaguicidas, incluyendo COP’s” (MSP-MGAP-MVOTMA-FAO-GEF).****8. Participación en los grupos de trabajo de la Reglamentación de la Ley de Agroecología****9. Participación en los Consejos de Salarios de los sectores de la granja****10. Participación en evaluación de postulaciones de RENAHO****11. Interacción con IICA y DIGECIA en actividades de capacitación.**

12. Participación de la DIGEGRA a través de la Agencia Rivera y con la participación de la Intendencia de Rivera, la Dirección Nacional de Aduanas de Rivera, el Ministerio del Interior, en el contralor de la producción y traslado al sur del País de la producción de Sandía desde la zona fronteriza. De esta forma se combate el contrabando desde Brasil t se protege la producción Nacional.
13. Desarrollo en la zona de Rivera por primera vez de un Plan Piloto de detección Satelital de los predios productores de sandía, determinación de su producción y cosecha realizada. Proyecto desarrollado por los técnicos de DIGEGRA articulando con el SNIA.

Convenio UPM, DIGEGRA, CHDA, SAU: Convenios que aportan conocimientos, experiencias y recursos al desarrollo apícola desde el manejo silvoapícola en Uruguay. Generar mieles tipificadas de montes forestales comerciales y que aún tiene mucho potencial para generar mayor valor. El aprovechamiento múltiple de los recursos naturales mediante la integración y complementación de rubros agropecuarios como ser la forestación, la apicultura y la producción de semillas finas dentro de sistemas silvoapícolas de la empresa UPM.

Convenio OPP – DIGEGRA: Generar una red de acceso a la información apícola y un polo de información descentralizado al sector: implementación de puntos focales de información en salas de extracción de mieles comunitarias.

Obj.UE: Mejorar los procedimientos para los trámites que se realizan al interior de DIGEGRA

Descripción: Protocolizar los trámites de planes de negocios, proyectos y actividades en general. Efectivizar el cumplimiento de los protocolos y procedimientos.

Logros: Implementación del protocolo de Rendición de Cuentas y capacitación a los funcionarios administrativos de Central y Agencias Zonales.

III. Evaluación global de la gestión 2019

Registro Nacional Frutihortícola:

Acorde al objetivo planteado para el 2019, se está trabajando, en conjunto con DIEA, para mejorar la consistencia de los datos de referentes a rendimientos de los cultivos.

En la línea de mejora continua que caracteriza a este proyecto, se ha continuado interactuando con el Sistema Nacional de Información Agropecuaria trabajando la superposición de padronário y capas, permitiendo la ubicación de escuelas, centros urbanos, apiarios y la producción frutihortícola). Esto es de suma importancia para el diseño de políticas públicas máxime teniendo en cuenta que la mayoría de esta producción se encuentra en la sensible Cuenca del Santa Lucía y zona metropolitana.

Las diversas instancias de comunicación, y la articulación interinstitucional (BSE, BROU) permitieron incrementar el número de empresas inscriptas. Este aumento de empresas está representado en mayor proporción por empresas con horticultura, cuya captación, dadas las características del sector, ha significado un mayor desafío.

Se han consolidado líneas de trabajo que promueven una producción inocua y sustentable de frutas y hortalizas que preservan la salud e integridad del productor, del trabajador y sus familias y velan por la coexistencia ya sea entre diferentes rubros, diferentes sistemas productivos y entre producción y vecindad (centros urbanos, centros educativos, capacitación en Buenas Prácticas, Uso y manejo seguro de plaguicidas)

Se sigue consolidando el Programa Manejo Regional de Plagas (8° año) con un esfuerzo de cooperación y coordinación entre Fac. Agronomía, INIA, DGSA, DIGEGRA y el sector privado. Esto ha llevado a una importante racionalización en el uso de insecticidas (realizar aplicaciones solo cuando es indispensable, utilizando productos específicos y no genéricos) acompañado de niveles de control de plaga altamente eficientes.

Se continúa la implementación del nuevo Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Apícolas (SINATPA), que sustituirá a los anteriores registros parciales incorporándolos a todos bajo el mismo sistema.

Se ha continuado promoviendo la integración e inserción competitiva de los productores frutihortícolas a las cadenas agroindustriales y comerciales a través de la herramienta Planes de Negocio (Exportación, Comerciales, Productivos-comerciales, industriales, Asistencia Técnica Integral Predial Grupal, Buenas Prácticas Agrícolas en frutihorticultura, etc.).

Se continúa con la Campaña de Promoción al Consumo de frutas y hortalizas, previsto para tener continuidad en el tiempo ya que apunta al logro de cambios de hábito en la población.

Se continúa trabajando en afianzar la “cultura de seguros” logrando aumento en la superficie asegurada, implementada a través subsidios a las pólizas de seguros de acuerdo al tamaño del predio productivo.

IV. Políticas de igualdad de género.

IV.1. Acciones realizadas desde la UE en materia de políticas de igualdad de género.

Se realizaron en el departamento de Salto y Canelones dos Talleres de formación sobre las Buenas Prácticas Agrícolas, dirigido mujeres vinculadas a la producción hortifrutícola, donde participaron 40 mujeres rurales y técnicas de DIGEGRA y DGDR.

Se realizó impresión de folletos informativos orientados a políticas públicas con orientación en género.

V. Participación Ciudadana

V.1 Ámbitos de participación ciudadana

La Junta Nacional de la Granja es el órgano conformado por: MEF, OPP, BROU, Cámara de Industria, Comisión Nacional de Fomento Rural, Cooperativas Agrarias Federadas, Confederación Granjeras del Uruguay y Granjeros del Norte presididos por la Dirección de DIGEGRA. Los representantes son designados por el Ministro ante propuesta de las organizaciones. El régimen de reuniones es semanal con un máximo de 4 reuniones mensuales, que se realizan en la sede de DIGEGRA.

V.2 Participación de la sociedad civil en el diseño, evaluación y/o monitoreo de las políticas públicas

El cometido de la JUNAGRA es asesorar al Ministro en materia de política granjera y en el uso del Fondo de Fomento de la Granja por lo que participa activamente en la definición de las políticas públicas sectoriales.

VI. Principales desafíos para el año 2020

INTENSIFICACIÓN SUSTENTABLE

Nombre: Programa Manejo Regional de Plaga (Fruticultura)

Continuar con el Programa Manejo Regional de Plagas.

Ampliación del Programa con inclusión de trampeo masivo de mosca y/o Plan Piloto de liberación de machos estériles así como el monitoreo de otras plagas, ir hacia un Programa de producción integrada de frutas de hoja caduca.

Estudio de la factibilidad económico financiera de un Plan de arranquío de aquellas variedades y especies que no sean viables desde el punto de vista comercial y productivo y que se conviertan en un reservorio de plagas.

Nombre: Proyecto de Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA) 344 “Producción e Introducción de agentes de control biológico en el manejo regional integrado de insectos y enfermedades de hortalizas”.

En función de los buenos resultados obtenidos, y el compromiso de productores y técnicos se continuará con el FPTA hasta julio 2021 y se proyecta un Programa de manejo regional de plagas y enfermedades de hortalizas que iniciará a partir de agosto de 2021.

Realizar auditorías aleatorias a los predios que se encuentran dentro del PMRP tanto frutícolas como hortícolas.

Incorporar una aplicación informática que permita cargar la información generada a nivel de campo al momento de realizar el monitoreo en los distintos predios.

Nombre: Buenas Prácticas Agrícolas para frutas y hortalizas frescas

Nueva convocatoria a proyectos BPA.

Curso on-line de BPA orientado a maestros rurales

Continuar realizando los cursos de capacitación en BPA y en Uso y Manejo Seguro de Plaguicidas a productores, así como el curso de Tecnologías de aplicación de plaguicidas a los técnicos públicos y privados.

Continuar con el desarrollo del Plan de Apoyo a la Implementación de las BPA a nivel de predio productivo.

Continuar desarrollando y difundiendo a nivel de la población en general los manejos relacionados a las buenas prácticas poscosecha que se vienen fomentando a través del “Observatorio Granjero”.

Desarrollar el sistema de Trazabilidad de frutas y hortalizas a nivel nacional.

Nombre: Plan Nacional de Vigilancia de Residuos

Co-definir el Plan Nacional de Vigilancia de Residuos de frutas y hortalizas.

Establecer el cronograma de rubros y muestreos con la DGSA y la DIGECIA.

Nombre: Producción Integrada

Promover la actualización del Comité Coordinador sustituyendo el representante del Plan citrícola, actualmente inexistente, por un representante de la DIGECIA.

Continuar con la actualización de normas de Producción Integrada.

Inicia el proceso del registro del sello y marca Producción Integrada en el MIEM.

Obj.UE: Registrar la producción granjera nacional, ordenando y ponderando la información resultante

Trabajar en pos de mejorar la calidad de datos que se obtienen en las declaraciones de todos los registros manejados por la unidad.

Ingresar al RNFH la Producción Integrada como forma de mejorar la información que se obtiene del mismo.

Continuar en la zona de Rivera con el Plan Piloto de detección Satelital de los predios productores de sandía, determinación de su producción y cosecha realizada. Proyecto desarrollado por los técnicos de DIGEGRA articulando con el SNIA.

Nombre: Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Apícola

Continuar trabajando la puesta a punto del nuevo Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Apícola (SINATPA).

Implementar la digitalización registros de los eslabones de acopios de productos apícolas, exportadores e importadores.

Implementar la digitalización proveedores de productos apícolas.

Integrar Registro de Salas al sistema digital del SINATPA.

Implementar la actualización del registro de colmenas relacionadas con la trashumancia.

Nombre: Registro Nacional Frutihortícola

Aprobación de la reglamentación del artículo 61 de la Ley 19.438 del 14 de octubre del 2016.

Continuar con el RNFH, implementar el registro de stock en cámaras de frío dentro del mismo.

Consolidar el desarrollo del Cuaderno de Campo digital, accesible y que permita un uso adecuado de los datos para el productor y para la extracción de datos al momento de la toma de decisiones para la implementación de las políticas granjeras. Mejorar el procesamiento de los datos para brindar información al sector.

Consolidar el convenio con DATAMATIC.

DESARROLLO RURAL INCLUSIVO

Nombre: Asistencia Técnica Integral Predial Grupal

Consolidar el Plan de Asistencia Técnica Integral Predial Grupal según el convenio establecido con FUCREA.

Abrir convocatoria a proyectos de nuevos grupos para Asistencia Técnica Integral Predial Grupal.

Nombre: Mecanización a nivel productivo.

Desarrollar la investigación con las instituciones relacionadas al tema (UDELAR, INIA, etc.) que permitan levantar la limitante de la eficiencia y falta de mano de obra a nivel rural.

Nombre: Acceso de pequeños y medianos productores al sistema financiero formal.

Acompañar la inclusión financiera del sector y continuar apoyando el acceso al sistema financiero formal, profundizando el relacionamiento con RMSA.

INSERCIÓN COMPETITIVA

Obj.UE: Promover la integración e inserción competitiva de los productores granjeros a las cadenas agroindustriales y comerciales

Planes de Negocio: continuar con los apoyos diferenciales a productores en el marco de las distintas convocatorias.

Nombre: Campaña de Promoción al consumo de frutas y hortalizas frescas

Fortalecer la Campaña de Promoción al Consumo de Frutas y Hortalizas.

Consolidar el concepto de “LISTA INTELIGENTE” (información quincenal sobre la combinación de productos que están en su mejor momento de oferta y calidad y a precio conveniente).

Continuar con manejo silvoapícola para generar una miel diferencial de montes forestales.

Nombre: Estudios de prefactibilidad y factibilidad.

Continuar con el Proyecto de resistencia de estructuras de producción (Armadillo) impulsado por productores de Salto Hortícola. El mismo se viene estudiando con la FIng., FAgro de la UDELAR, INIA, BSE, INUMET y DIGEGRA. Consiste en el estudio de los fenómenos climáticos extremos y sus características con el fin de determinar la mayor resistencia de las estructuras de protección y las respuestas a nivel productivo.

Continuar con el apoyo a productores de la zona de Bella Unión para generar alternativas comerciales y/o industriales a fin de canalizar la producción de morrón rojo y otros rubros. Se producen grandes cantidades de esos rubros que en plena zafra deja de ser rentable su traslado y venta en el Mercado Modelo por el alto costo del flete.

Continuar con el estudio y actualización de los costos y márgenes del Sector, tomando en cuenta la evolución de los costos de la mano de obra, combustibles y otros insumos. A su vez continuar con el estudio de las exportaciones, importaciones y nichos de mercado de los rubros del sector granjero

ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO**Obj.UE: Promover y mejorar la capacidad del productor de gestionar riesgo y adaptarse al cambio climático**

Continuar con la gestión de riesgo climático mediante la promoción y diseño de líneas de seguros para la producción granjera (horticultura, fruticultura, avicultura, suinicultura y apicultura) en el marco de los sucesivos convenios entre MGAP y el BSE.

Incentivar la reconversión varietal en frutales de variedades adaptadas.

ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL**Obj.UE: Promover la articulación institucional potenciando el uso de recursos en la ejecución de acciones**

Continuar con la articulación institucional:

- potenciando los convenios con el BSE que permita profundizar las políticas de seguros.
- Con RMSA que facilite el acceso a nuevos créditos con bajas tasas de interés y brinde las garantías necesarias a pequeños productores granjeros.
- Con INIA, como forma de consolidar en el largo plazo convenios que actualmente se renuevan año a año.(PMRP, tanto frutícola como hortícola, etc.)
- Con UDELAR, que permita generar, adaptar y transferir nuevas tecnologías al sector granjero.
- Con MIEM, continuar en el desarrollo de las Líneas de Asistencia para Eficiencia Energética. Esto ha permitido a través de auditorías energéticas determinar el perfil de consumo de un grupo de productores y identificar las oportunidades de ahorro en función de su tamaño. En una segunda instancia luego de haber realizado los análisis económicos-financieros se pretende instalar generadores fotovoltaicos solares en los distintos predios intervinientes como forma de mejorar la rentabilidad del establecimiento.
- Con la UAM seguir desarrollando el Convenio del Observatorio Granjero.

Obj.UE: Mejorar los procedimientos para los trámites que se realizan al interior de DIGEGRA

Continuar desarrollando protocolos de los trámites de planes de negocios, proyectos y actividades en general. Efectivizar el cumplimiento de los protocolos y procedimientos.

Continuar con el proceso iniciado de Formación y Capacitación permanente del personal tanto Administrativo como Técnico.

Reformulación del Organigrama Funcional de la UE.

- Creación del Cargo de Dirección Técnica hoy inexistente, ocupado por la Ing. Agr. Gabriela Prieto, funcionaria de la DIGEGRA que pertenece a la UAPAG.
- Nombramiento de un Contador para la UE. El cargo está compartido actualmente con RENARE.
- Fortalecimiento del equipo de Financiero-Contable con la incorporación de nuevo personal idóneo.
- Fortalecimiento del equipo de la UAPAG.
- Creación del cargo responsable de la unidad de Registro Frutihortícola.
- Incorporación de responsable de la oficina de Apicultura y personal administrativo para la misma.



ANEXO 7

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL

7.1

INFORME DE TRANSICIÓN. Diciembre de 2019

Ejes de trabajo de la DGDR para el período 2015-2020:

- 1) Fortalecer institucionalmente a la Dirección General de Desarrollo Rural a los efectos de cumplir con los objetivos estratégicos.
- 2) Contribuir al logro de la inclusión equitativa y sostenible de la Producción Familiar en las cadenas de valor.
- 3) Implementar acciones tendientes a alcanzar el desarrollo rural sustentable con participación social.
- 4) Desarrollar acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de la población rural.

Resultados alcanzados y acciones en ejecución en los 4 ejes de trabajo

- 1) Fortalecer institucionalmente a la Dirección General de Desarrollo Rural a los efectos de cumplir con los objetivos estratégicos.
 - 1.1) Logro en aspectos generales.
 - Estructura organizacional de la DGDR definida (Decreto 290/13, Resolución 466/11). Recursos humanos y económicos básicos asignados a la DGDR para cumplir con sus cometidos, institucionalizando políticas de desarrollo rural.

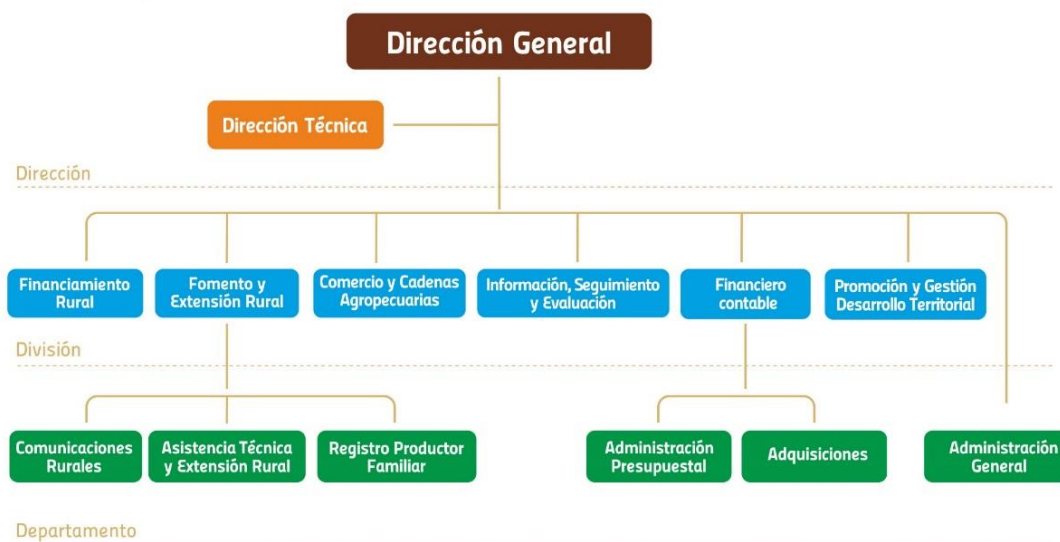
Organigrama

Dirección General de Desarrollo Rural



Juntos,
por un desarrollo
con todos
y para todos

Actualizado mayo 2018



- Evaluaciones de desempeño que permiten identificar debilidades a mejorar y oportunidades a desarrollar para el logro de los objetivos planteados por parte de la UE.
- Capacitaciones en servicio de los funcionarios y consultores de la DGDR, en función de sus respectivas áreas de acción.
- Capacitaciones a técnicos privados en distintas temáticas, a fin de fortalecer sus capacidades, con el objetivo de mejorar la calidad de los proyectos.
- Cumplimiento de los cometidos del Fondo de Desarrollo Rural (artículo 383 de la Ley N°18.719): apoyo en inversiones, capacitaciones, programa de electrificación rural, entre otros.
- Elaboración de Resoluciones de la DGDR y del MGAP, así como elaboración de Proyectos de Ley y Decretos a iniciativa de la DGDR.
- Contraparte en distintas evaluaciones de carácter cuanti y cualitativo de intervenciones que ha llevado adelante la DGDR.
- Construcción de un módulo de educación a distancia de Género aplicado al Desarrollo Rural y sensibilización del funcionariado (completado por el 76% de la DGDR).

1.2) Recursos Humanos.

A la fecha la DGDR cuenta con 110 funcionarios técnicos y administrativos. De los cuales 102 cumplen sus funciones en esta U.E.; 2 son cargos en reserva por estar los funcionarios ocupando cargos en otras instituciones del estado, 4 comisiones salientes y dos funcionarios ocupan cargos de Directores Departamentales dentro del MGAP. En el siguiente cuadro se detalla las diferentes modalidades de contratación y la distribución de las funciones efectivas a octubre 2019.

		Presupuesto Nacional	PDPR II BID	DACC BM	Fondo de Adaptación	TOTAL
Técnicos	Mdeo.	12	15	3	1	31
	Interior	22	5	15	3	45
Administrativos	Mdeo.	4	3	1	0	8
	Interior	18	0	0	0	18
TOTAL		56	23	19	4	102

Aproximadamente el 54% de los recursos humanos de la DGDR se encuentran contratados por medio de los proyectos de endeudamiento externo (PDPR II, DACC Adicional y Fondo de Adaptación).

Aproximadamente el 62% de los recursos humanos se encuentran radicados en el interior del país (integrando los Equipos Territoriales de Desarrollo Rural), a lo que debe sumarse el trabajo en el interior desplegado por funcionarios/as con funciones en la estructura central.

Los/as integrantes de los ETDR llevan adelante la llegada a territorio de las diferentes políticas y herramientas de la UE, realizando promoción, gestión y toda tarea inherente a ello, así como también participan activamente de las Mesas de Desarrollo Rural. En sede central se realiza el trabajo de dirección y jefaturas, diseño de políticas, seguimiento y análisis de las mismas, y las tareas de corte administrativo y contables, donde también se destaca la necesidad de estos recursos humanos para el correcto desarrollo de las tareas.

1.3) Fuentes de financiamiento.

Las distintas fuentes de financiamiento de endeudamiento externo se acoplan al Presupuesto Nacional (Rentas Generales y Fondo de Desarrollo) en las líneas de trabajo generales de la DGDR.

En el año 2019 se tuvo una apertura presupuestal correspondiente al Presupuesto Nacional de \$ 201.783.614, correspondiendo a Rentas Generales \$ 139.122.591 (Incluye todas las partidas salariales y al Fondo de Desarrollo: \$ 62.661.023).

Para este mismo año, la apertura presupuestal correspondiente a Financiamiento externo fue de \$ 304.806.339.

Las fuentes de financiamiento externo corresponden a:

- Proyecto Piloto Inclusión Rural (PIIR), Préstamos FIDA N°2000000626.
- Proyecto de Desarrollo de las capacidades de resiliencia de los productores familiares al cambio climático (GFCC) Financiamiento Donación Fondo Adaptación al Cambio Climático; finaliza en abril de 2020.
- Proyecto Manejo sostenible de los recursos naturales y de adaptación al cambio climático” Componente 2 (DACC Adicional), Préstamo BIRF 8099 y Préstamo 8794/UY; finaliza en noviembre de 2021.
- Programa Desarrollo Productivo Rural 2, Préstamo BID4644OC/UY; finaliza en enero 2025.

1.4) Desarrollo y mejora de las herramientas de gestión de políticas

- Registro de Productores Agropecuarios Familiares y Pesqueros (Ley 19.355 artículo 311). El Registro de PF permite la aplicación de políticas diferenciadas hacia la producción familiar a través de la identificación precisa de los beneficiarios (ver Anexo 1).

Registro de Productores Familiares

Categoría	Total País ⁽¹⁾
Cantidad de Unidades Productivas Familiares (UPF)	21.988
Cantidad de productores/as familiares	38.509
<i>% Mujeres</i>	44
<i>% Varones</i>	56
<i>% Jóvenes⁽²⁾</i>	11
<i>% Adultos⁽³⁾</i>	74
<i>% Adultos mayores⁽⁴⁾</i>	15
Cantidad de personas vinculadas las UPF⁽⁵⁾	57.283
<i>% Mujeres</i>	47
<i>% Varones</i>	53
<i>% Niños/as⁽⁶⁾</i>	10,3
<i>% Jóvenes⁽⁷⁾</i>	20,3
<i>% Adultos</i>	55,3
<i>% Adultos mayores</i>	14
Superficie Total (hectáreas físicas)	1.472.632
Superficie Promedio por UPF (hectáreas físicas)	67

FUENTE: DRPF y DISE-DGDR.

(1) Datos a setiembre de 2019.

(2) Productores/as familiares menores de 29 años de edad

(3) Personas entre 30 y 64 años de edad

(4) Personas mayores de 65 años de edad

(5) Se tienen en cuenta a aquellos que tienen la condición de productor/a familiar en la Unidad, así como a los demás miembros de su núcleo familiar.

(6) Personas menores de 14 años

(7) Personas entre 14 y 29 años

- Registro Nacional de Organizaciones Habilitadas (RENAOH)

En el marco de la implementación de la Ley 19292, la DGDR asegurará el cumplimiento en la implementación del RENAHO como herramienta para asegurar los objetivos de la mencionada Ley. A la fecha 12 organizaciones rurales se encuentran habilitadas para participar en el marco de la Ley. La Ley 19.685, "Promoción del desarrollo con equidad de género" prevé la inclusión de la perspectiva de género en la Ley 19.292 creando las OH+G, actualmente en etapa de reglamentación.

2) Contribuir al logro de la inclusión equitativa y sostenible de la Producción Familiar en las cadenas de valor.

2.1) Proyectos de apoyo a la producción familiar agropecuaria y su inserción en diversas cadenas de valor (ver Anexo 2).

Número de proyectos, apoyos y montos por convocatoria

Convocatoria	Total de proyectos	Total de apoyos ⁽¹⁾	Monto total (USD) ⁽²⁾
Ganaderos Familiares y Cambio Climático	151	610	4.323.481
Estrategias Asociativas de Agua para la Producción⁽³⁾	1	3	17.330
Producción Familiar Integral Sustentable	350	2.216	16.023.450
Cadenas de Valor y Producción Familiar	21	191	712.472
Lechería Sostenible en la cuenca del Río Santa Lucía	420	420	6.615.469
Más Valor a la Producción Ovina	54	446	1.786.540
Proyecto Piloto de Inclusión Rural-Proyectos Productivos	118	797	2.064.316
Más Ganadería de Carne y Lana	140	1.133	3.982.291
Calidad del Agua en Cuenca Laguna del Sauce	2	37	178.602
Más Agua para el Desarrollo rural⁽⁴⁾			
TOTAL	1.257	5.853	35.703.951

FUENTE: DISE-DGDR.

(1) Refiere a personas beneficiarias que integran los proyectos financiados.

(2) Los montos corresponden a la totalidad de proyectos aprobados previos al inicio de la ejecución.

(3) Dirigida a organizaciones rurales, que incluyó apoyo a proyectos prediales

(4) Esta convocatoria a nivel de productores/as se encuentra actualmente en proceso de evaluación de los proyectos habiéndose presentado 3.442 productores/as.

2.2) Somos Mujeres Rurales. Política afirmativa para colectivos de mujeres rurales.

2.3) Somos de Aquí. Política afirmativa para colectivos de jóvenes rurales.

2.4) La Bujía. Política afirmativa para colectivos de jóvenes con vínculo con la producción agropecuaria.

- 2.5) Promoción y Adopción de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) a nivel de los sistemas productivos para mejorar los niveles de innovación, productividad, y optimizar las acciones de asistencia técnica.
- 2.6) Programa de Desarrollo de la Quesería Artesanal (en convenio con INALE, OPP e Intendencias Municipales de Colonia, San José, Soriano, Flores, Florida y Canelones).
- 2.7) Proyecto piloto de seguros indexados para ganadería
- 2.8) Proyecto de inversiones y asesoramiento a tambos en eficiencia energética
- 2.9) Herramientas de Financiamiento retornable:
- Programa Microcrédito Rural
- En el período 2015-2019 se han entregado 17.954 créditos por un monto de 421.868.300 \$ (13.987.153 US\$), correspondiente a 7.703 personas, siendo el 54% mujeres. Existen 152 Comité de Crédito Locales en 14 departamentos, con el trabajo voluntario de 818 personas y atendidos por 17 analistas de crédito. La cartera a octubre de 2019 es de 56.707.771 \$ distribuidos en 3.954 créditos, estando el 96,5 de la cartera al día o con un mes de atraso.
- Fondos Rotatorios
- En el período 2015-2019 se firmó un convenio con ANDE para realizar la gestión de los Fondos Rotatorios provenientes de la gestión con CND y de nuevos a ser entregados. En dicho período se entregó dos Fondos Rotatorios de Capital de Giro por 68.000 U\$S y dos Fondos Rotatorios de Inversión por 110.000 U\$S. Además, se realizó un convenio con FONDES INACOOOP a través del cual se hizo apertura de un llamado para Fondos Rotatorios para instituciones rurales.
- 2.10) Apoyo al desarrollo de las ventas al Estado de la Agricultura Familiar y la Pesca Artesanal
- 2.11) Mesa Sectorial Avícola

3) Implementar acciones tendientes a alcanzar el desarrollo rural sustentable con participación social.

- 3.1) Apoyo al proceso de descentralización y fortalecimiento de las Mesas de Desarrollo Rural (MDR) como espacio de participación, diálogo y construcción de políticas públicas.
Facilitación de las MDR de los Equipos Territoriales de Desarrollo Rural.
Capacitaciones en Planificación Estratégica Territorial.
- 3.2) Espacio de dialogo con las Organizaciones de la Agricultura Familiar en la Sesión Nacional de la Reunión Especializada de Agricultura Familiar (REAF) (Resolución 11/04 GMC Mercosur); mediante 6 grupos de trabajo: Genero, Juventud, Facilitación de Comercio, Política de Tierras, Gestión del Riesgo y Cambio Climático, Asistencia Técnica y Extensión Rural. Participación continúa en la REAF a nivel regional con delegados de Gobierno y la Sociedad Civil.
- 3.3) Fortalecimiento Institucional, generación y mejora de capacidades en organizaciones sociales del medio rural.

A partir de 2018 con el nuevo modelo de intervención, se desarrollan convocatorias públicas a organizaciones, para habilitarse como Agentes Territoriales de Desarrollo Rural, y posteriormente estos gestionan herramientas de desarrollo rural en sus territorios.

Fortalecimiento de organizaciones de productoras y productores familiares, medianos y pescadores artesanales

Intervención.	Número Organizaciones	Monto total (USD)
Estrategias Asociativas de Agua para la Producción	13	2.408.594
Más Tecnologías para la Producción Familiar 1º Ed	34	1.233.546
Más Tecnologías para la Producción Familiar 2º Ed	33	978.386
Más Valor a la Producción Ovina⁽¹⁾	27	294.237
Somos Producción Familiar del Campo, el Río y el Mar	25	321.184
Somos Producción Familiar Más Integrados	74	2.602.561
Más Ganadería de Carne y Lana⁽¹⁾	58	518.862
Propuestas de Fortalecimiento Organizacional(2017)⁽²⁾	9	244.073
Propuestas de Fortalecimiento Organizacional(2018)⁽²⁾	62	756.562
Propuestas de Fortalecimiento Organizacional(2019)⁽²⁾	29	295.499
Calidad del Agua en Cuenca de la Laguna del Sauce	2	61.348
Más Agua para el Desarrollo Rural⁽³⁾	73	4.003.156
TOTAL	354	13.718.008

FUENTE: DISE-DGDR.

(1) Intervención dirigida a proyectos prediales pero que también incluyó apoyo a organizaciones rurales patrocinantes.

(2) Los montos se otorgan en pesos uruguayos. Para la conversión a dólares estadounidenses, se utilizó un promedio del tipo de cambio de cada año con Fuente: INE.

(3) En el marco del nuevo modelo este monto incluye anticipo de jornadas de asistencia técnica a brindar por la organización a los productores/as vinculados que presentaron proyectos y actualmente están en etapa de evaluación

3.4) Comisión Honoraria Del Plan Nacional Para El Fomento De La Producción Con Bases Agroecológicas (CPNA).

De acuerdo a Ley 19.717 y su reglamentación se integró la CPNA, estableciendo como meta preparar un Borrador del Plan Nacional de Agroecología (PNA) para febrero 2020.

- 3.5) Espacio de dialogo de mujeres rurales. Espacio interinstitucional y con sociedad civil de seguimiento de la Agenda de las Mujeres Rurales. Compromiso 4° plan de Gobierno Abierto.
- 3.6) Línea de formación de productoras y jóvenes lideresas rurales articulada con IICA, y con sistematización comprometida en 4° plan de Gobierno Abierto.
- 3.7) Presupuesto con enfoque de género local. Conmemoraciones territoriales del 15 de octubre a través del proyecto presupuestal 121.

4) Desarrollar acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de la población rural.

- 4.1) Articulación con MIDES-INJU: Promoción de políticas afirmativas, construcción de agenda nacional de juventudes, formación de jóvenes rurales.
- 4.2) Articulación con MIDES-INMUJERES: Promoción de políticas afirmativas, formación de mujeres rurales, transversalización de políticas, espacio de dialogo de mujeres rurales. Soporte a la institucionalidad de género nacional.
- 4.3) Articulación con IICA: Formación de jóvenes lideresas rurales, convocatoria Aprendemos Equidad para niños/as rurales, marca comercial “MURÚ: Trabajo de mujeres rurales”.
- 4.4) Apoyo a procesos de Electrificación Rural en articulación con Descentralización MGAP, OPP, UTE, e Intendencias.
- 4.5) Participación con un delegado en la Dirección General de Control de la Inocuidad Alimentaria (UCPIA).
- 4.6) Convenios vigentes con diferentes organismos e instituciones públicas y privadas (ver Anexo 3).

Desafíos para el próximo periodo:

- Profundizar los procesos de articulación interinstitucional y de fortalecimiento de capacidades en las organizaciones rurales para contribuir a la implementación del Sistema Nacional de Transferencia de Tecnología, Asistencia Técnica y Extensión Rural.
- Profundizar en el diseño y aplicación de herramientas que mejoren la Inserción competitiva de la AF en las cadenas de valor.
- Profundizar las acciones de articulación interinstitucional tendientes a mejorar la llegada de las políticas públicas al medio rural para mejorar la inclusión social, política y económica de los/as trabajadores rurales y productores agropecuarios familiares, a través de mecanismos y ámbitos de participación y diálogo; entre otros las MDR.
- Aportar a la generación de conocimiento científico apropiado y apropiable para la AF, a través en un abordaje conjunto entre los actores de la academia, de las entidades de investigación, del gobierno y de la AF (Proyectos “Más Tecnologías” y su continuidad en el PDPR 2).
- Afianzar las políticas de dirigidas a mujeres y jóvenes rurales construidas a partir de las agendas construidas en los espacios de dialogo.

En el terreno operativo:

- Estado de situación los RRHH; necesidad de recontractación de RRHH en el marco de la ejecución de los Proyectos con financiamiento externo.
- Buscar soluciones a las diferencias existentes entre créditos presupuestales y necesidad de gastos de ejecución comprometido con los organismos financiadores en el marco de ejecución del PDPR 2 y DACC.
- Compromisos asumidos en la convocatoria “Más Agua para el Desarrollo Rural” en función del término del Proyecto DACC (MGAP/BM).
- Compromisos iniciales con la instrumentación de las primeras acciones contempladas en el Programa Desarrollo Productivo Rural II (MGAP/BID) entre otras convocatorias, “La Bujía” y “Más valor”.
- Somos Mujeres Rurales 3° Edición, propuestas evaluadas en febrero-marzo y desembolso pendiente.
- Convocatoria Aprendemos Equidad 3° edición, lanzamiento marzo de 2020.
- Política afirmativa para mujeres agropecuarias programada para marzo de 2020 y comprometida en el marco del Programa Desarrollo Productivo Rural II (MGAP/BID).

7.2

Informe del estado de situación de los Registros de la Agricultura Familiar de Uruguay (2019)

1.- Normativo.

1.1.- Normas y criterios comunes

Uruguay internaliza en su marco normativo a través del Dec. 787/008, la Res. GMC 25/07. Y a partir de esta se han determinado normas que identifican estos “agricultores familiares” definidos en el país como “productores/as familiares” como sujetos de políticas públicas diferenciadas.

En tal sentido la Dirección General de Desarrollo Rural tiene entre sus cometidos *asesorar al Ministro en la formación de planes y programas de desarrollo rural que atiendan en particular la situación de los sectores rurales más vulnerables, trabajadores rurales, desocupados y pequeños productores, ejecutar los planes y programas dirigidos a brindar la más amplia asistencia y apoyo a la población objetivo, contribuir a potenciar el capital humano, cultural y económico de la población objetivo y al fortalecimiento de las instituciones del sector agropecuario que los nuclea*n (Art. 161, Ley 17.930).

Posteriormente, la Ley 19292 en su Art. 1, declara de interés general la producción familiar agropecuaria y la pesca artesanal.

En este sentido es por el Registro de Productores/as Familiares que el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, a través de la DGDR, otorga la condición de “productores/as familiares” a aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente. Este registro brinda servicios a todo el Estado Uruguayo identificando las personas para la aplicación de más de 16 políticas diferenciadas hacia los agricultores y agricultoras familiares.

1.2.- Normativa que consagran a los Registros Nacionales de la AF por país.

En Uruguay tanto el Registro de Productores/as Familiares como el de Organizaciones de la Agricultura Familiar (RENAOH), están basados en Leyes consagradas por el Parlamento Nacional.

Así la Ley 19355 en el Artículo 311, crea el Registro de Productores Familiares, y por otro lado la Ley 19292 en el Artículo 8 crea el Registro Nacional de Organizaciones Habilitadas de la Agricultura Familiar.

Por otro lado, posteriormente de la internalización de la Res. GMC 25/07, el MGAP establece la primer resolución ministerial que concreta la definición operativa de “productor/a familiar” que se ha modificado en este tiempo en dos oportunidades, siendo vigente la Resolución Ministerial Nº 1013/16, que establece no solamente la definición operativa, sino aspectos que tiene que ver con la operación del Registro.

1.3.- Novedades desde último informe

La única novedad es que el Artículo 137 de la Ley 19.670, plantea la obligatoriedad de los organismos de contralor tributario (BPS y DGI) informar sobre los ingresos nominales de los

núcleos familiares de forma de asegurar que estos no superen los máximos establecidos en la definición operativa para establecer esa condición. Esto hace a la mejora de la calidad de la información del registro, mediante el acceso al secreto tributario de las personas físicas.

1.4.- Proceso realizado

En los lineamientos estratégicos del gobierno de la República Oriental del Uruguay (ROU) asumidos en el año 2005, y en particular del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP), se establece la necesidad de implementar políticas diferenciadas en los sectores más desfavorecidos, entre ellos la producción familiar agropecuaria. Luego de una serie de aproximaciones, en 2006 tuvo lugar la primera construcción de los criterios para identificar la agricultura familiar uruguaya realizada por la Oficina de Programación y Política Agropecuaria (OPYPA) del MGAP.

A partir de las discusiones en el ámbito de la Reunión Especializada de Agricultura Familiar (REAF) del MERCOSUR que se consolida en la Resolución 25/07 del Grupo Mercado Común (GMC), se alcanza el acuerdo regional en el cual se establecen las directrices para el reconocimiento e identificación de la Agricultura Familiar en el MERCOSUR. Con el inicio de actividades de la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR), se entiende pertinente tener una definición operativa, única e inequívoca de productor/a familiar, la cual se concreta en la Resolución MGAP 527/08, con el objetivo de identificar a los/as productores/as familiares como destinatarios prioritarios de políticas públicas.

La Resolución MGAP (527/008) del 29/07/08 define al “Productor o Productora Familiar” como aquellas personas físicas que simultáneamente cumplan con los siguientes requisitos:

- Realizar la actividad productiva con la colaboración de hasta 2 asalariados permanentes, o su equivalente en jornales zafrales.
- Residir en la explotación o a una distancia no mayor a 50 km.
- Explotar un total de hasta 500 hectáreas CONEAT 100 bajo cualquier forma de tenencia.
- Obtener su principal ingreso de la actividad y/o cumplir la jornada laboral en la explotación.

Con esta definición asimilamos el concepto de “Productor o Productora Familiar” al de “Agricultor o Agricultora Familiar” señalados en la Resolución GMC N° 25/07, debido a que considera los elementos allí planteados. Este aspecto fue internalizado en el marco normativo nacional, tal como establece la resolución del GMC, mediante el Decreto N°768/08.

A nivel nacional existe normativa complementaria que refuerza este concepto de “Productor/a familiar” y lo vincula a otros términos usados en la jurisprudencia, en particular para la aplicación de políticas públicas. Así en la Ley 18.341, Artículo 32, y el Decreto reglamentario 787/008, se menciona a texto expreso que se considera para los “Productor/a familiar” la aplicación de una norma tributaria. Posteriormente, en los Artículos 1 de los Decretos 453/09 y 172/10, se asocian los conceptos de “pequeño agricultor” y “pequeño productor agropecuario” para la aplicación de diferentes herramientas de política pública, asimilando a las condiciones establecidas en la mencionada resolución ministerial y estableciendo la unidad del lenguaje para la aplicación de las políticas públicas el término de Productor/a Familiar.

Adicionalmente, el Artículo 2 del Decreto del Poder Ejecutivo 172/10, faculta a la DGDR/ MGAP, a compilar las declaraciones juradas de “Productor/a Familiar” en el “Registro de Productores/as Familiares”. Posteriormente en el Decreto 609/13, se crea el Departamento de Registro de Productores/as Familiares en la División Fomento y Extensión Rural en la Dirección General de Desarrollo Rural del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca.

Luego de un período de cinco años de establecida la definición, la DGDR realizó un proceso de evaluación de la misma en el marco de la Sección Nacional de la REAF, y con la discusión en las 40 Mesas de Desarrollo Rural que funcionan en el territorio nacional. A partir del proceso de consulta se modifica la anterior definición, de forma de hacerla más inclusiva. De esta manera, el MGAP establece una nueva definición en las Resoluciones Ministeriales 219 y 387/14, donde define que *“Productores/as Familiares son personas físicas que con o sin la ayuda de otros gestionan directamente una explotación agropecuaria y/o realiza una actividad productiva agraria que no requiere el uso directo de la tierra. Esta persona, en conjunto con su familia, debe cumplir los siguientes requisitos en forma simultánea:*

- *Realizar la explotación con la contratación de, como máximo, dos asalariados no familiares permanentes o su equivalente en jornales zafrales no familiares (500 al año)*
- *Explotar en total hasta 500 ha (CONEAT 100) bajo cualquier forma de tenencia*
- *Residir en la explotación o a una distancia no mayor a 50 km de la misma*
- *Ingresos familiares nominales extraprediales sean inferiores o iguales a 14BPC promedio mensual”*

A su vez se plantean una serie de excepciones para los productores que declaren como rubro principal las producciones hortícolas, frutícolas y vitícolas, quienes podrán contratar un equivalente de hasta 1250 jornales zafrales anuales. A su vez, para los productores que declaren como rubro principal a la producción apícola, no se tendrá en cuenta los requisitos de residencia y tierra, aplicando para estos casos un máximo de 1000 colmenas.

Adicionalmente en esta resolución existen una serie de definiciones funcionales donde se aclaran algunos conceptos antes mencionados:

a.- Se entiende por explotación agropecuaria, según “Definiciones Censales (DIEA)”, a una unidad económica de producción agropecuaria con gerencia única. Comprende toda la tierra dedicada total o parcialmente a fines agrícolas, pecuarios y/o forestales, independientemente de la tenencia, la forma jurídica o el tamaño.

b.- Se entiende por actividad productiva agraria, como toda actividad humana que agregue valor a partir o involucrando de los recursos naturales (agua, suelo, biodiversidad), exceptuando minería en general y la generación de energía. Esta incluye la actividad apícola, acuícola, crías de otras especies animales, así como aquellas accesorias de la transformación primaria de materia prima generada por dicha actividad y la entendida como la explotación de los recursos naturales en todas sus dimensiones incluyendo la valoración cultural y turística del medio rural.

c.- Se entiende por familia para esta definición al matrimonio o unión de hecho y las personas vinculadas con un primer grado de parentesco con estas declaradas, que vivan en un mismo hogar (según definición Instituto Nacional de Estadística). En una familia, podrán existir uno o más productores familiares agropecuarios, extendiendo el concepto de la titularidad de

la explotación agropecuaria y/o actividad productiva agraria familiar hacia los miembros de la familia mayores de edad.

d.- Se entiende por mano de obra familiar, a las personas de grupo familiar (según definición anterior) que trabaja en la explotación agropecuaria y/o actividad productiva agraria, sea remunerada o no.

e.- Se valora la magnitud del trabajo realizado como la cantidad de horas persona dedicada a la explotación agropecuaria y/o actividad productiva agraria.

f.- Los ingresos se valoran en moneda nacional o índices elaborados a partir de esta. Estableciendo como ingreso familiar no generado por la explotación agropecuaria y/o actividad agraria a todo ingreso monetario de todos los integrantes de la familia declarada, ya sea por rentas de actividad no agraria, trabajo remunerado fuera de la misma, remesas, jubilaciones y/o pensiones, así como toda fuente de ingreso pasible de ser declarado ante los entes de contralor fiscal percibido por estas personas físicas.

El año 2015 se promulga de la ley de presupuesto quinquenal, que en Uruguay se utiliza para desarrollar un paquete de normas en general a iniciativa del Poder Ejecutivo. Esta Ley Nº 19.355, en el Artículo 311, crea el “Registro de Productores/as Familiares” en la Dirección General de Desarrollo Rural del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, con el fin de registrar y administrar las declaraciones juradas realizadas por los productores o productoras familiares de acuerdo a las definiciones establecidas por el organismo. Además esta ley vincula a este registro de productores/as familiares, con el Registro Nacional de Organizaciones Habilitadas creado en la Ley 19.292.

Esta última Ley tiene como objetivo general reservar una parte del mercado de las compras estatales para los productos alimenticios producidos en la agricultura familiar y la pesca artesanal. Estos deberán ser provistos desde organizaciones de productores que tienen que estar registradas y habilitadas en la DGDR/MGAP.

Posteriormente en el marco de esta política, y con el objetivo de asimilar a los productores/as familiares agropecuarios con los pescadores/as artesanales. En la Resolución Ministerial Nº 1100/15 se crea la figura del “productor/a familiar pesquero”, definiéndose éste como *“toda persona física que con o sin la ayuda de otras personas gestiona o realiza directamente una actividad de pesca artesanal o de pesca desde tierra. Donde esta persona, en conjunto con su familia, debe cumplir los siguientes requisitos en forma simultánea: a.- realizar la actividad con permiso de pesca vigente, con enmarcaciones menores a 10 TRB o sin la embarcación desde la ribera; b.- no ser titular de más de un permiso de pesca; c.- La actividad pesquera artesanal deberá ser la fuente principal de ingresos del núcleo familiar; d.- No contar con más de tres asalariados no familiares para realizar la actividad declarada”*. Esto permite incorporar este sector a la figura de “productor/a familiar” a los pescadores/as artesanales, aplicando todos los elementos de la normativa de la pesca artesanal vigente en el país a esta figura asociada con las personas que realizan esta actividad y con el objetivo de la aplicación de políticas diferenciadas hacia este particular sector.

A fines de 2016, se promulga la Resolución Ministerial 1013/16, que unifica todas las anteriores y agrega elementos que tienen que ver con la actualización de la información, los procedimientos de control y la divulgación pública de los registros. La misma se plantea una

serie de capítulos, el primero plantea la definición operativa de “productor/a familiar agropecuario y pesquero”, el segundo es donde innova respecto a las resoluciones anteriores y plantea los aspectos de actualización del registro y su publicación. En primer lugar se plantea un plazo para que los productores/as actualicen su registro y informa que el MGAP realizará fiscalización de la veracidad de la información declarada, y en caso de contratar irregularidades se realiza las denuncias penales que correspondan. En segundo lugar indica que parte de la información declarada por los productores familiares será pública y estará disponible en los soportes digitales del MGAP. Finalmente deja sin efectos toda la normativa anterior.

A partir de esta nueva resolución, la DGDR y atento a que fueran derogados toda la normativa que establece la reglamentación del registro. Realiza una nueva resolución 9/2017, que establece en forma clara como se realizarán aspectos contenidos en la Res. 1013/16 y aprueba el “Procedimiento del Registro de Productores Familiares”.

2.- Caracterización de la agricultura familiar en la Región.

2.1.- Estado de situación de los registros en la Región

El Registro de Productores/as Familiares Agropecuarios comienza a funcionar en marzo del 2009, lo que ya tiene 10 años de funcionamiento con el objetivo principal identificar a los/as productores/as familiares para poder aplicar políticas públicas diferenciadas, en particular las desarrolladas por la DGDR/MGAP, pero también de todas las entidades públicas que realicen políticas focalizadas a este sector. De esta forma, este Registro se transforma en una herramienta destacada en la institucionalidad pública agropecuaria uruguaya para la aplicación de políticas diferenciadas hacia la producción familiar, ya que permite mediante el documento de identificación civil (cédula de Identidad) saber qué persona física es productor/a familiar agropecuario. Con estos mismos objetivos, nos encontramos iniciando la operativa del Registro de Productores/as Familiares Pesqueros que se encuentra en su etapa inicial. Por lo que aún no contamos con un volumen de información determinante para analizar.

La información siguiente resume parte de la información suministrada por los registros de la agricultura familiar a nivel nacional, al 30 de junio pasado tal fuera acordado.

A nivel de información general se muestra en este primer cuadro desde el Registro de Productores/as Familiares dan cuenta del estado general del Registro PF en la actualidad, con 21.600 unidades productivas familiares registradas y en cumplimiento de las condiciones. Cabe destacar que en los últimos dos años se comenzó a operar la baja de registros por vencimiento (5 años) que explican la evolución de los totales entre Informes.

Cuadro 1. Principales indicadores del Registro de Productores Familiares

Registro de Productores/as Familiares	
Unidades Productivas Familiares	21600
Productores/as Familiares	37932
Personas vinculadas a los registros	56405

Superficie Total (hectáreas físicas)(*)	1438736
Superficie Promedio (hectáreas físicas) (*)	69.9

(*) No se toman en cuenta los registros con rubro principal "Apicultura"

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2018

De acuerdo a lo establecido en las definiciones funcionales antes mencionadas, en un núcleo familiar registrado pueden existir uno o más productores/as familiares, otorgándose la condición a las personas mayores de edad que trabajen en la unidad productiva y que cumplan con los criterios establecidos en las resoluciones vigentes. Esto significa que existen 37.932 personas que son sujeto potencial de políticas públicas diferenciadas y que se encuentran identificadas.

2.1.1.- Cantidad y características productivas (*) de las unidades productivas de agricultores familiares (total región y por país) incorporados en los registros de la agricultura familiar.

Es importante realizar una consideración en cuanto a la nomenclatura de este Registro. Cada registro que cumple con los mencionados requisitos, se asilla una Unidad Productiva Familiar (en adelante UPF). Además, estas unidades involucran a personas que pueden ser productores/as familiares (personas de 18 años o más que realizan tareas en el predio) o pueden ser otros miembros del hogar (estos son los menores de 18 años y los que, siendo mayores de edad, no realizan tareas en el predio).

Cuadro N°1.- Distribución unidades productivas y los productores/as familiares por rubro productivo.

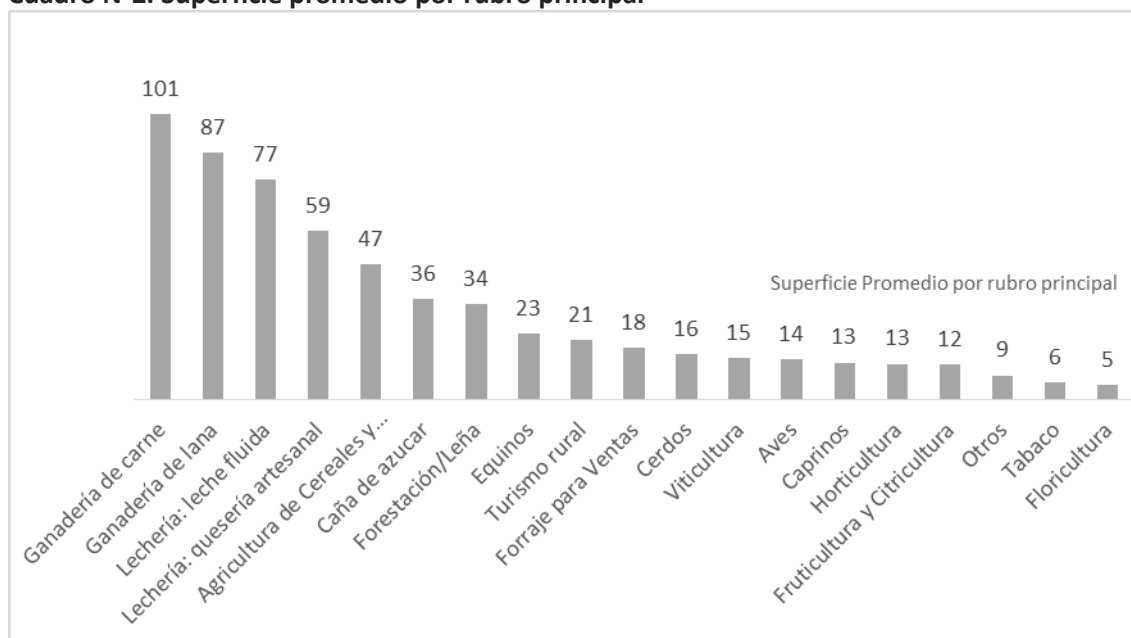
Rubro Principal	Unidades Productivas Familiares	Productores/as Familiares	Personas Registradas
Agricultura de Cereales y Oleaginosos	701	1116	1762
Apicultura	992	1715	2700
Artesanías rurales	3	6	7
Aves	412	720	1127
Caña de azúcar	44	69	140
Caprinos	4	8	11
Cerdos	221	389	656
Equinos	11	14	20
Floricultura	43	80	119
Forestación/Leña	20	28	49
Forraje para Ventas	284	435	681
Fruticultura y Citricultura	534	936	1431
Ganadería de carne	10976	18903	27200
Ganadería de lana	633	1190	1709
Horticultura	3953	6910	10609
Lechería: leche fluida	1715	3415	5170
Lechería: quesería artesanal	569	1113	1742
Otros	173	294	364
Pesca artesanal	24	55	80
Tabaco	18	34	50

Turismo Rural	3	7	9
Viticultura	267	495	769
Total general	21600	37932	56405

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Se observa claramente que los rubros de producción animal, en particular carne y lana, en particular bovina y ovina, comprenden la mayoría de los productores/as familiares del país (53,4%), siguiéndole en importancia rubros productivos de producción hortícola, frutícola y vitícola (22,2%), y en tercer lugar los vinculados a la lechería (leche y quesos) con un 10,6% del total de unidades familiares. Por tanto podemos decir que estos rubros son importantes por la cantidad de productores familiares que están involucrados, pero por otro lado se puede mencionar que la producción de cerdos y aves, y la apicultura, dentro del rubro estos productores son la amplia mayoría.

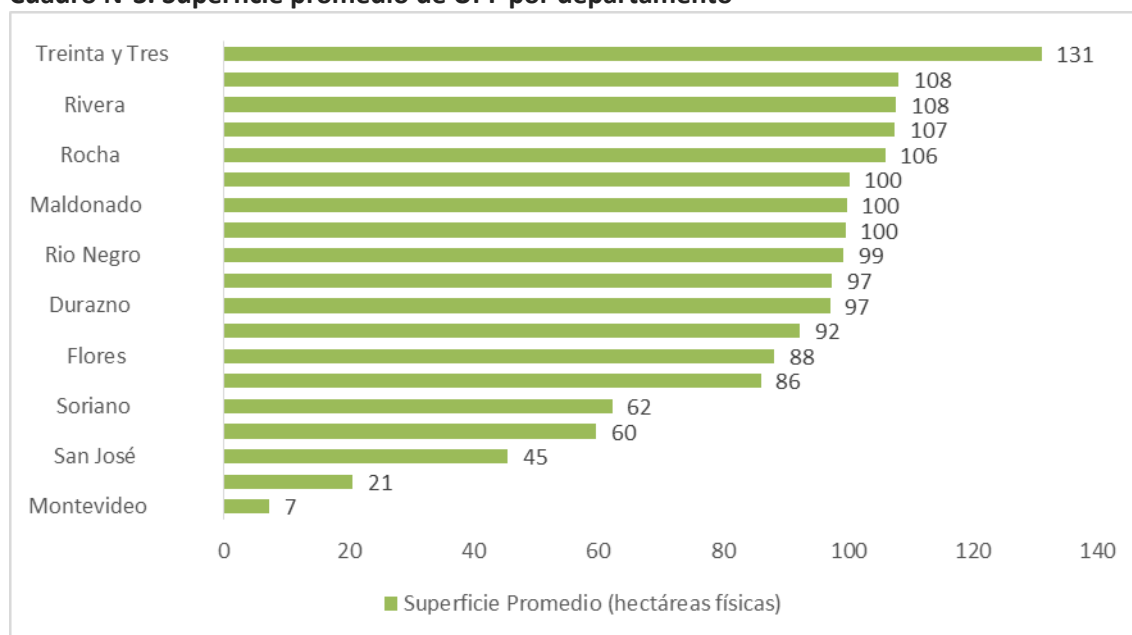
Cuadro N°2. Superficie promedio por rubro principal



Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Otro aspecto de caracterización de estos productores se observa en el Cuadro 2, donde existen diferencias importantes en cuanto a la superficie promedio de las unidades productivas entre los principales grupos. La información claramente evidencia la forma de realizar estas producciones, donde la producción de carne y lana es extensiva, y la de frutas y hortalizas es intensiva.

Por otro lado, en concordancia con la información antes mostrada se observa en los cuadros siguientes que informan distribución geográfica de las unidades de productores/as familiares.

Cuadro N°3. Superficie promedio de UPF por departamento

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Cuadro N°4.- Distribución geográfica de las unidades productivas y los productores/as familiares

Departamento	Unidades Productivas Familiares	Productores/as Familiares	Personas Registradas
Artigas	651	0	1842
Canelones	5178	8891	13816
Cerro Largo	1548	2594	3566
Colonia	1389	2344	3663
Durazno	667	1083	1628
Flores	251	439	598
Florida	992	1660	2574
Lavalleja	1293	2117	3150
Maldonado	825	1278	1945
Montevideo	772	1411	2108
Paysandú	745	1526	2226
Rio Negro	427	831	1268
Rivera	961	1910	2683

Rocha	934	1533	2176
Salto	937	1759	2666
San José	1615	2753	4189
Soriano	602	1165	1738
Tacuarembó	1144	2131	2826
Treinta y Tres	669	1320	1743
Total general	21600	37932	56405

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Estos cuadros muestran una concentración de las unidades productivas familiares, en el sur del país. En particular entre Montevideo y Canelones, que son los departamentos más poblados del país, se observa el 27,5% de estas.

2.1.2.- Cantidad de jóvenes (menos de 30 años) y mujeres agricultores/as familiares total región y por país) incorporados en los registros de la agricultura familiar.

En el registro de productores/as familiares realiza la identificación por sexo y edad de los integrantes de la familia productora, otorgándole la condición de productor familiar a todo integrante de la familia que sean mayores de edad (18 años) y que trabaje en el predio, más allá sí o no es el titular de la tierra o la empresa. Esta condición permite el acceso a varias políticas públicas a las personas más allá de este último aspecto.

En los cuadros siguientes realizamos un corte con sesgo de género y generaciones a la información del Registro de Productores/as Familiares.

Cuadro N°5. Personas menores de 30 años registradas en UPF según sexo y condición de PF o que no tiene esta condición.

Tramo de Edad	Otras personas vinculadas al Registro			Productor/a Familiar		
	Mujer	Varón	Total NO PF	Mujer	Varón	Total PF
Hasta 13 años	2883	3070	5953			
Entre 14 y 17 años	1450	1593	3043			
Entre 18 y 29 años	2322	1903	4225	1726	2438	4164
Total general	6655	6566	13221	1726	2438	4164

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Por definición los productores/as familiares son mayores de 18 años, y para tener la condición de joven debe tener menos de 29 años en el país. Por tanto es en esta franja que podemos otorgar la condición a los que trabajan en la UPF, y suman solamente unos 4164 que representan el 10,9% del total de personas que tienen la condición de productor/a familiar. De los cuales el 41,4% de estos jóvenes son mujeres.

Cuadro N°6. Jóvenes (entre 18 y 29 años) según condición y sexo, por departamento

Departamento	Otras personas vinculadas a los registros			Productor/a Familiar		
	Mujer	Varón	Total NO PF	Mujer	Varón	Total PF
Artigas	93	77	170	82	100	182
Canelones	646	541	1187	323	499	822
Cerro Largo	87	96	183	113	156	269

Colonia	158	137	295	98	161	259
Durazno	59	57	116	52	72	124
Flores	14	17	31	16	22	38
Florida	117	101	218	60	89	149
Lavalleja	153	113	266	82	115	197
Maldonado	89	75	164	31	61	92
Montevideo	99	57	156	47	81	128
Paysandú	80	71	151	101	142	243
Rio Negro	66	40	106	53	59	112
Rivera	86	56	142	115	136	251
Rocha	78	51	129	76	99	175
Salto	146	86	232	130	143	273
San José	153	179	332	108	157	265
Soriano	78	51	129	67	96	163
Tacuarembó	85	82	167	98	142	240
Treinta y Tres	35	16	51	74	108	182
Total general	2322	1903	4225	1726	2438	4164

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Respecto a la distribución geográfica de estos jóvenes no se diferencia tanto de la distribución geográfica de los adultos, si observándose algunas diferencias menores.

Cuadro N°7. Productores familiares jóvenes (entre 18 y 29 años) según sexo, por rubro principal

Rubro Principal	Productores/as Familiares (18 a 29 años)		
	Mujer	Varón	Total PF Jóvenes
Agricultura de Cereales y Oleaginosos	45	88	133
Apicultura	87	137	224
Artesanías rurales	0	0	0
Aves	32	51	83
Caña de azúcar	3	7	10
Caprinos	0	1	1
Cerdos	15	21	36
Equinos	2	0	2
Floricultura	5	2	7
Forestación/Leña	1	5	6
Forraje para Ventas	19	29	48
Fruticultura y Citricultura	33	64	97
Ganadería de carne	874	1136	2010
Ganadería de lana	70	79	149
Horticultura	275	428	703
Lechería: leche fluida	178	255	433
Lechería: quesería artesanal	52	75	127
Otros	6	12	18
Pesca artesanal	6	9	15
Tabaco	0	4	4
Turismo Rural	0	1	1

Viticultura	23	34	57
Total general	1726	2438	4164

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Respecto a las actividades productivas de estos jóvenes tampoco se diferencia tanto de la distribución de los adultos, si observándose algunas diferencias menores.

Por otro lado la información de mujeres rurales, se observan las mismas tendencias.

Cuadro N°8. Mujeres registradas según condición (PF o no), por departamento

Departamento	Mujeres vinculadas a los registros, no PF	Mujeres Productoras Familiares	Total Mujeres registradas
Artigas	372	506	878
Canelones	2641	3952	6593
Cerro Largo	531	1132	1663
Colonia	720	998	1718
Durazno	297	486	783
Flores	81	174	255
Florida	506	736	1242
Lavalleja	565	945	1510
Maldonado	367	554	921
Montevideo	410	592	1002
Paysandú	386	676	1062
Rio Negro	255	358	613
Rivera	406	875	1281
Rocha	326	688	1014
Salto	484	789	1273
San José	741	1233	1974
Soriano	331	512	843
Tacuarembó	373	930	1303
Treinta y Tres	214	609	823
Total general	10006	16745	26751

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Cuadro N°8. Productoras familiares mujeres, por rubro principal

Rubro Principal	Productoras Familiares mujeres	% Productoras mujeres/Total PF
Agricultura de Cereales y Oleaginosos	495	44%
Apicultura	646	38%
Artesanías rurales	4	67%
Aves	351	49%
Caña de azúcar	21	30%
Caprinos	5	63%

Cerdos	165	42%
Equinos	5	36%
Floricultura	35	44%
Forestación/Leña	9	32%
Forraje para Ventas	195	45%
Fruticultura y Citricultura	385	41%
Ganadería de carne	8432	45%
Ganadería de lana	565	47%
Horticultura	3069	44%
Lechería: leche fluida	1450	42%
Lechería: quesería artesanal	513	46%
Otros	150	51%
Pesca artesanal	25	45%
Tabaco	14	41%
Turismo Rural	3	43%
Viticultura	208	42%
Total general	16745	44%

Fuente: Registro de Productores/as Familiares-DGDR/MGAP, 2019

Esta información, fundamentalmente del Cuadro 8, se observa que existen rubros donde hay una cantidad por encima o debajo del promedio general, pero que se observan la importancia mayor de la mujer entre actividades semejantes. Este es el caso de la quesería artesanal o la producción ovina, respecto a la lechería y la ganadería.

2.2.- Información estadística de la agricultura familiar en la Región

El Censo General Agropecuario, tiene como unidades de información las *explotaciones agropecuarias* cuya extensión es igual o mayor a una hectárea. Con el objetivo de acercarnos a la caracterización del universo de las unidades productivas familiares en Uruguay, la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR) trabajó durante el año 2009 conjuntamente con la DIEA para definir el cuestionario del CGA 2011 e incluir los criterios establecidos para definir los/as productores/as familiares en ese momento (Resolución Ministerial 527/08) de forma de identificar el universo de las explotaciones gestionadas por estos.

Cabe aclarar que las definiciones oficiales adjudican la condición de “productor o productora familiar” agropecuario a personas físicas, y que los Censos Generales Agropecuarios relevan estrictamente la información vinculada a las explotaciones agropecuarias. Con esta salvedad, si nos planteamos el objetivo de estimar cuantitativamente el universo de productores/as familiares asimilamos una explotación censada a una unidad productiva familiar, y donde de acuerdo al CGA 2011 solamente hay un/a productor/a por explotación en el caso de persona física.

En base al último Censo General Agropecuario (2011) se realizó en conjunto con DIEA el procesamiento de los microdatos con el objetivo de asimilar los formularios del Censo a las condiciones establecidas para ser considerado productor/a familiar en base a la Res. Ministerial 527/08. Esto implica que cada formulario debe cumplir simultáneamente con los siguientes criterios:

Criterio 1: Condición jurídica del productor como persona física. Este criterio pretende diferenciar las personas físicas de otras formas jurídicas para ser considerado productor familiar.

Criterio 2: Residencia, el productor debe vivir en la explotación o a menos de 50 km de la misma, tal como se plantea en la definición oficial vigente.

Criterio 3: La superficie de la explotación debe estar comprendida entre 1 y 500 ha. Se toma la superficie física y no la corrección por índice CONEAT por dificultades operativas.

Criterio 4: La mano de obra contratada no supera los 500 jornales al año. Para ello, se realiza un algoritmo donde se suman los trabajadores y los multiplica por 250 jornales (valor establecido por convención en la definición de cantidad de jornadas trabajador permanente año) a lo que se suma la cantidad de trabajadores zafrales. Este valor deberá ser inferior a 500 jornales.

Criterio 5: Trabajo o ingreso principal de la explotación. Esto implica que puede ser una opción u otra.

En base a estos criterios podemos decir que de acuerdo al CGA 2011, existen 25.285 explotaciones que son gestionadas por productores o productoras familiares. Los resultados se visualizan en el cuadro 5. En la actualidad el Registro de Producción Familiar cuenta con 20.332 registradas, es decir que el grado de cobertura es del 80% del total. Cabe aclarar que existen 5 años de diferencia entre el CGA y los datos del Registro y que las explotaciones del tipo familiar vienen experimentando un descenso en los últimos años.

Cuadro N°9. Caracterización del universo de explotaciones agropecuarias familiares y totales.

Explotaciones agropecuarias	Total	Asimiladas a Definición Prod. Familiar
Cantidad de unidades productivas	44.781	25.285
Área ocupada (ha)	16.357.298	2.252.506
Superficie media (ha)	365,27	89,08

Fuente: Censo General Agropecuario (2011)

2.2.1.- Cantidad y características productivas (*) de las unidades productivas de agricultores familiares (total región y por país) relevadas por los últimos Censo Agropecuarios.

En relación al rubro principal podemos observar en el Cuadro que la mayoría de las explotaciones de productores/as familiares tienen actividades relacionadas con producción animal (79,3%), siendo mayoría las que tienen vacunos de carne y ovinos como principal actividad productiva. Asimismo, se destaca en el cuadro la importancia que tienen las explotaciones familiares en algunos rubros, como la actividad avícola y suinocola, pero también la lechería y la horticultura, al menos en el indicador de porcentaje de explotaciones del rubro.

En este punto se visualiza coincidencia con lo que señalábamos en el cuadro 2 del Registro de Producción Familiar donde la ganadería de carne y lana es la actividad productiva principal del 53.75% de las unidades productivas familiares, seguido por la horticultura con el 16.81% y la lechería con el 12.2%.

Cuadro N°10.- Caracterización de explotaciones agropecuarias familiares en función del rubro principal y relación con el total de explotaciones agropecuarias a partir del CGA 2011

Rubro principal de la explotación	Total de explotaciones comerciales con rubro principal	Total de explotaciones familiares con rubro principal	Relación explotaciones familiares/ explotaciones comerciales	Proporción de explotaciones familiares por rubro principal
Vacunos de carne	23568	13679	58,0%	54,1%
Vacunos de leche	4221	3084	73,1%	12,2%
Horticultura	2711	2329	85,9%	9,2%
Ovinos para carne y lana	2912	1929	66,2%	7,6%
Cereales y oleaginosos	2457	1008	41,0%	4,0%
Cerdos	633	560	88,5%	2,2%
Otros	787	527	67,0%	2,1%
Viticultura	719	490	68,2%	1,9%
Otros frutales	725	460	63,4%	1,8%
Aves	546	457	83,7%	1,8%
Otros animales	224	191	85,3%	0,8%
Equinos	266	169	63,5%	0,7%
Citricultura	282	131	46,5%	0,5%
Forestación	785	102	13,0%	0,4%
Arroz	353	62	17,6%	0,2%
Semilleros de forrajeras	55	43	78,2%	0,2%
Semilleros de cereales y cultivos industriales	56	33	58,9%	0,1%
Viveros y plantines	56	31	55,4%	0,1%
TOTAL	41356	25285	61,1%	100,0%

Otro dato respecto a los productores/as familiares que ofrece el CGA 2011, es que la edad promedio es de 53 años, donde los/as productores/as mayores a 50 años representan el 56,4% del total y los menores de 30 años son solamente el 4,6%. Para el caso del Registro PF estos valores representan una población más joven, con un promedio de 49 años y mayor porcentaje de menores de 30 años.

Al igual que para el resto de los ítems para el caso de los/as productores/as familiares pesqueros no existe información censal sobre la estimación del universo de los mismos

ya que es definición reciente (Diciembre 2015). Igualmente, la información que tiene la Dirección Nacional de Recursos Acuáticos (DINARA-MGAP) sobre la cantidad pescadores/as artesanales que tienen actividad en el Uruguay es que si bien es una población muy variable, hoy se puede estimar que existen unos 2000 emprendimientos que realizan esta actividad.

2.2.2.- Cobertura de los registros respecto al universo (tomando como universo datos de Censos Agropecuarios)

Con los resultados definitivos del Censo General Agropecuario 2011, surge claramente que el Registro PF tiene un muy alto grado de cobertura respecto al universo. Así se observa en el estudio comparativo realizado entre los datos del CGA y el Registro PF en la publicación de la DGDR/MGAP en ocasión del AIAF 2014 y que fueran publicados en el Anuario de OPYPA del mismo año. En este estudio se demuestra como el Registro PF no solamente es una herramienta importante para la aplicación de políticas públicas, sino como registro administrativo y activo de información para la obtención y procesamiento de estadísticas para el sector.

Esto es posible ya que la cobertura estimada del registro actual, respecto al universo identificado en 2011, es superior al 85%. Pero esto claramente puede ser mayor debido a la tendencia de disminución de unidades productivas a nivel general ocurrida entre periodos intercensales afecta en forma importante a las unidades de menor superficie donde se concentran las UPF.

3.- Aspectos de la operación de los registros.

Los Registros de Productores/as Familiares (agropecuario y pesquero), es la herramienta principal que tiene la institucionalidad pública uruguaya para la aplicación de políticas diferenciadas hacia la producción familiar agropecuaria y pesquera a nivel nacional, ya que permite mediante el documento de identificación civil (Cédula de Identidad) saber qué persona física es productor/a familiar.

El Registro de Productores/as Familiares Agropecuarios, por su trayectoria se puede considerar un registro administrativo donde además ha cumplido con el rol de ilustrar sobre el estado de situación de la producción familiar agropecuaria en Uruguay en la actualidad, de forma de apoyar el diseño de políticas para esta población.

3.1.- Instrumentos utilizados para Recolectar los datos de los AF para el Registro.

Las resoluciones ministeriales vigentes plantean los criterios para definir operativamente al “productor/a familiar” tanto agropecuario como pesquero, y plantea que acredite esta condición de tal mediante una “Declaración Jurada” la que se realiza voluntariamente y que se encuentra regida por la legislación vigente, en forma gratuita.

Esta declaración jurada es realizada mediante un formulario preimpreso y numerado (ver Anexo I), diferencial según actividad que se trate. Esta declaración se realiza por grupo

familiar, donde los aspirantes deben completar en forma autoadministrada, apoyándose en instructivos o puede ser realizado con apoyo del personal técnico del MGAP o las organizaciones sociales del medio rural.

Este formulario debe ser presentado a los efectos de su certificación en cualquiera de las oficinas del MGAP territorio nacional que realizan el trámite. Estas se encuentran en todas las capitales departamentales que cuentan con equipo DGDR. También puede realizarse en los Centros de Atención Ministerial de dichas oficinas.

En el caso de las organizaciones de la agricultura familiar y la pesca artesanal, en el procedimiento del Registro Nacional de Organizaciones Habilitadas (RENAOH), establecido recientemente en una Resolución Ministerial, se indica que existen las siguientes etapas: a.- Preinscripción online donde las organizaciones completan el formulario a distancia; b.- Inscripción provisoria, con la presentación en las oficinas habilitadas de la declaración jurada (formulario) firmada por los representantes legales y la documentación correspondiente; c.- Validación interna, donde en primera instancia existe un proceso de verificación territorial y notarial, para luego dar el aval en el Comité Técnico; d.- Inscripción definitiva, donde el Director de la DGDR realiza el acto administrativo de aprobar esta y habilitarla como tal.

3.2.- Formularios de datos: Presentar los formularios utilizados, y como levantan información sobre personas y las unidades productivas

Los formularios vigentes para el Registro de Productores/as Familiares Agropecuarios fue aprobado por la Resolución DGDR 9/17. Ambos formularios se encuentran en el anexo.

A continuación se presenta el análisis de los diferentes campos que levantan la información sobre las personas, en el primero de estos y se finaliza algunos comentarios sobre el registro de pescadores.

Formulario de Registro de Productores/as Familiares Agropecuarios.

- *Datos del núcleo familiar:* Se registra a todos/as los/as integrantes del núcleo familiar sean mayores de edad, menores o incluso jubilados siempre y cuando vivan bajo el mismo techo y compartan presupuesto familiar.

Se identifican a cada uno con su cédula de Identidad, y se solicita información del sexo y fecha de nacimiento. Asimismo se identifican las relaciones de parentesco que se declaran en relación a la persona que ha sido designada como Jefe/a del hogar. Esta puede ser una o más personas.

Adicionalmente se identifica si trabajan en la unidad productiva, siendo este un factor fundamental en identificar si esta persona física es considerado/a un productor/a familiar.

- *Vínculo con organizaciones sociales del medio rural:* La persona puede integrar más de una organización, pero en ese caso se le solicita que identifique solo una. El objetivo es de ser insumo para la política con organizaciones sociales.

- *Datos de la residencia:* Se pregunta el lugar donde reside la mayor parte del tiempo. Posteriormente en el cuadro B, se identifica si vive en el establecimiento o a una distancia de hasta 50km del mismo.

- *Datos de la empresa:* Se solicitan cuatro datos sobre la empresa de la unidad familiar. Estos son: *el número del Registro Único Tributario (RUT)*, obligatorio para actividades económicas, este se realiza ante la Dirección General Impositiva; *el número de empresa* del Banco Previsión Social (BPS) y la *razón social* de la misma, obligatorio igual que anterior, para la seguridad social; y la *condición jurídica* debe ser igual a la persona física si se trata de una empresa unipersonal.

- *Datos de la explotación (unidad productiva):* Se solicitan datos de la ubicación de la explotación, datos de DICOSE² en el caso de tener animales para producir, y también del padrón catastral, donde es obligatorio declarar al menos uno, con el fin de georreferenciar a la unidad productiva.

- *Datos de la actividad productiva:* Debe ser declarado al menos un rubro principal (de un listado predefinido). Pueden existir uno o más rubros secundarios.

- *Información para aplicar criterios de Productor/a Familiar:* La información declarada en este sector es de especial interés para poder definir la condición de familiar de un productor agropecuario. En él se pregunta sobre la mano de obra contratada, la residencia, los ingresos y sobre los recursos productivos (tierra, capital).

Es importante tener en cuenta que estas preguntas se hacen por núcleo familiar y no a título personal de quien está realizando la declaración.

.- *Mano de obra:* Sobre la mano de obra contratada por la unidad productiva en el último año, se debe señalar la cantidad de trabajadores permanentes, así como la cantidad de jornales zafrales. Para llevar a una base común y poder utilizar un algoritmo que use una sola unidad de medida, se trabaja sobre cantidad de jornales. De esta forma se toma como referencia a 250 jornales al año por un trabajador permanente, que sumados a los jornales zafrales deben ser inferiores a 500 al año.

.- *Recursos productivos:* Se realiza el énfasis en la superficie de tierra explotada bajo cualquier forma de tenencia, que es una medida importante respecto al capital productivo del productor en Uruguay donde la principal actividad es la producción ganadera extensiva (tierra y cabezas de ganado). Específicamente se solicitan los datos de la cantidad de hectáreas físicas totales que explota y también el índice CONEAT (índice de productividad) promedio de los padrones. Esta información permitirá realizar la operación matemática que clasifica si este criterio de explotar hasta 500 ha CONEAT 100 se cumple. En el caso de los productores apícolas, como no se tiene en cuenta este recurso se solicita la cantidad de colmenas.

.- *Ingresos:* Se solicita declarar si los ingresos no generados en la unidad productiva del núcleo familiar son superiores a las 14 BPC (Bases Prestaciones y Contribuciones) que se utilizan en la

²DICOSE: Dirección de Control de Semovientes/MGAP. Es un número que se le asigna a cada tenedor de ganado (vacuno, ovino, suíno, aves) y que refleja las existencias de cada productor. Es una declaración jurada que realiza cada productor en donde declara las cantidades de animales que tiene, en los padrones donde los tienen y su superficie.

política tributaria para el impuesto a la renta de las personas físicas (IRPF) por núcleo familiar. Estos ingresos fuera de la unidad productiva, o extraprediales, refieren a trabajo asalariado rural, trabajo asalariado no rural, rentas, jubilación, pensión y/o actividad empresarial. Además se pregunta se pregunta si la mayoría del ingreso tiene origen en la explotación y si la mayoría del trabajo (o la jornada laboral) se cumple en la unidad productiva.

Formulario de Registro de Productores/as Familiares Pesqueros.

Se realiza teniendo como referencia el formulario del Registro de Productores/as Familiares Agropecuarios pero como existen algunas diferencias para el análisis de esta población (Productores/as Familiares Pesqueros/as) se solicita información de los miembros de la familia indicándose además el tipo de tareas desarrolladas en la actividad productiva por cada persona que trabaja en ella. Siendo un elemento de avance en la identificación de las actividades que realizan los integrantes mujeres y varones de la actividad productiva.

También se desatacan los datos relativos a la actividad productiva, identificando aspectos como: características de la embarcación y vínculo de productor/a con la misma (propiedad, arrendamiento, otros arreglos), tipo de actividad productiva (pesca marítima, de río, lacustre, desde tierra, etc.), así como otros detalles. Además, se complementa la información para el Registro, detallando datos de mano de obra contratada, así como tipo y origen de ingresos.

Al igual que el Registro de Productores/as Familiares Agropecuarios, se requiere documentación de la información declarada además de la declaración realizada.

- 3.3. - Aspectos relacionados con mecanismos para preservar la validez de los datos.
 - Control de calidad de la información (tanto social como institucional).

A partir de la nueva resolución ministerial 1013/16 y de la resolución de la DGDR 9/17 (Anexas), existe un punto de inflexión respecto a este ítem. Ya que a partir de estas, existe norma habilitante específica para el desarrollo de procedimientos de control de la información del registro.

Se establece de cualquier forma que la estrategia fundamental utilizada para la mejora de la calidad de la información es la prevención de errores o declaraciones no reales, y para ello se introduce en la norma algunas innovaciones al respecto, así como se mantienen elementos que han funcionado.

En primer lugar la normativa establece que el aspirante para acreditar la condición de Productor/a Familiar, tanto agropecuario como pesquero, deberá realizar una declaración jurada firmada y suministrar documentación de respaldo a la misma. Si lo declarado no se ajusta a la realidad, en última instancia, puede implicar procesamiento penal del declarante. Para evitar estas situaciones, se procura generar los mecanismos de comunicación efectiva y colaboración para la realización de la declaración jurada de parte del productor/a declarante. En este sentido es que se ha desarrollado una campaña de difusión de los Registros, que apoya la realización del formulario auto-administrado por parte de quienes aspiren a tener esta condición, e informa adecuadamente sobre el proceder en el momento de completar el formulario y qué tipo de tratamiento tendrá esa información.

A partir de la preocupación sobre la calidad de la información que se ha planteado en la Sección Nacional de la REAF, se desarrollan las siguientes aspectos en la normativa:

- quienes se registren deberán mantener actualizada la información declarada;
- la vigencia de los registros es de 3 años, bajándose el período establecido en la norma anterior (Res. DGDR 1/13).
- las declaraciones deberán ser evaluadas y aprobadas antes de incorporarse al registro de acuerdo a la normativa vigente y que en casos de inconsistencia la condición de PF será suspendida para la aplicación de políticas públicas.

De esta forma, y en función de las potestades del procedimiento aprobado, el Departamento de Registro de Productores/as Familiares viene realizado una serie de controles a la información declarada ante situaciones de inconsistencia de la información suministrada y contrastando con otras fuentes de información, se suspende la condición de productor/a familiar y se inicia un trámite administrativo de revocación de su condición. Este procedimiento si avanza es fiscalizado por la División Jurídica del MGAP, quien con las garantías del debido proceso avala o no esta solicitud. Este mecanismo permite realizar una actuación más ágil que con el mecanismo anterior el mismo de forma de mejorar los controles.

El procedimiento aprobado, describe los pasos que deberán seguir el/la productor/a, los/as funcionarios/as de las oficinas MGAP y el Departamento de Registro Productores/as Familiares para la presentación, recepción, critica, ingreso habilitación y seguimiento de las Declaraciones Juradas que se incorporan al registro.

El mismo plantea diferentes aspectos y rol de los actores involucrados en el proceso de registración. Donde en primer lugar define como se realiza el alta del registro. Este detalla etapas relacionadas: inicio del trámite, ya sea en formato papel o en línea, el procedimiento del trámite y la finalización del mismo. Esto siempre determina que el resultado de este primer proceso es que el registro se encuentra: activo, rechazado o suspendido.

En segundo lugar plantea como se debe desarrollar la actualización del registro, y en tercer lugar como se desarrollan las bajas del registro. Estas bajas pueden ser: administrativas, debido a un resultado de un procedimiento; por vencimiento, en el caso que expire por tiempo; y finalmente por solicitud voluntaria.

Respecto a las bajas administrativas, se detalla el procedimiento administrativo como se desarrolla. Así como se plantea como se inicia la actuación que puede ser a iniciativa de un funcionario o una solicitud de un ciudadano. También cómo se desarrollan los procedimientos inspectivos.

Más allá de establecer el mecanismo de la declaración jurada como mecanismo de colecta de datos del registro de la agricultura familiar, y las implicancias

En relación al mecanismo aplicado, es importante destacar que el primer control de la información declarada es realizado por el funcionario de la oficina receptora, previa a su certificación y sellado de la constancia de inscripción. Este funcionario en muchas oportunidades colabora en el completado del formulario que realizan los/as productores/as.

El segundo control es realizado por el funcionario referente del Registro de Productores Familiares en el territorio, de forma de realizar la crítica inicial al formulario, y previo del ingreso a la base de datos antes mencionada. El sistema colabora en esta tarea y permite levantar alguna advertencia al funcionario en el momento del ingreso con respecto a la completitud de la información y contradicciones en el mismo que permiten mejorar la calidad de los registros.

El tercer control es realizado en forma centralizada por el equipo técnico del Departamento de Registro de Productores/as Familiares, que a su vez coordina y controla los referentes territoriales.

El procedimiento establece claramente que una persona realice la declaración jurada no garantiza al productor/a la calidad de familiar o el reconocimiento del MGAP como tal. Para ello, es necesario que el registro se ingrese en el sistema informático pasando por todas las etapas de control antes descriptas, y cumplir con las condiciones que se establecen al comienzo del informe, de forma de aprobar este registro.

La etapa de controles posteriores al ingreso y crítica, se ha complementado desde el inicio de funcionamiento se ha procurado adoptar un control institucional de la información declarada, verificando los datos en contraste con algunas de las bases de datos registrales del Estado, como el Banco de Previsión Social, la Dirección General Impositiva, o Catastro Nacional, así como también con otras del propio MGAP, como Comisión Nacional de Estudio Agroeconómico de la Tierra (CONEAT), Dirección Contralor de Semovientes (DICOSE), Sistema Nacional de Información Ganadera (SNIG), entre otros.

A todo esto este año la novedad es la instrumentación de controles a partir del sistema información tributario establecido en el Artículo 137 de la Ley 19.670, plantea la obligatoriedad de los organismos de contralor tributario (BPS y DGI) informar sobre los ingresos nominales de los núcleos familiares de forma de asegurar que estos no superen los máximos establecidos en la definición operativa para establecer esa condición. Esto se encuentra en etapa de implementación, con dificultades operativas en tal sentido.

Respecto al control social, la inclusión de las organizaciones como actores en la instrumentación del Registro implica un primer paso en este sentido. Ya que que las organizaciones en el territorio debido a su conocimiento del mismo, colaboran en la identificación inicial de las personas a registrar, existen otros mecanismos de inscripción individual que dificultan esto. Pero a partir de la apertura de la información básica del registro y los procedimientos establecidos en la Res. DGDR 9/17, las organizaciones a través de los diferentes espacios de participación ciudadana tienen la posibilidad de incidir claramente en este proceso.

3.4.- Acceso a datos y mecanismos utilizados para esto.

La base de datos del Registro de Productor/a Familiar se soporta en un sistema informático que se encuentra en su segunda versión y en constante ajuste. Este se ha desarrollado por la Asesoría en Sistemas Informáticos y Comunicaciones (ASIC) del MGAP, y se trata de un

sistema de gestión de bases de datos relacionales (SQL server) desarrollado desde la herramienta Genexus y gestionada a través de la intranet web del MGAP.

Este sistema ofrece un acceso diferenciado para los distintos actores del proceso, teniendo el rol de administrador el Departamento de Registros de Productores Familiares de la DGDR/MGAP. Otros perfiles han sido desarrollados para los funcionarios que ingresan la información desde el territorio; y otros solo con el rol de consulta general, para todos los funcionarios del MGAP habilitados para ello. Al sistema se accede mediante un usuario y clave predeterminada, y en el mismo se pueden hacer consultas y búsquedas generales y particulares.

Respecto al acceso público al activo de información que es la base de datos del registro, existen limitaciones legales para el acceso a la información que estos contienen, en función del marco legal vigente y de acuerdo a la Ley 18.331. Este activo de información fue clasificado por el MGAP como “confidencial”, lo que implica que no es posible transferir, compartir o publicar los datos personales de los registrados.

Pero a partir de la resolución MGAP 1013/16, promulgada en noviembre de 2016, y la Res. DGDR/MGAP 9/17, el listado de productores familiares con nombre y apellido, cedula de identidad y departamento es información pública que se actualiza mensualmente. Esto es muy importante ya que permite iniciar el proceso de control social, los mecanismos para esto se establecen en la reciente resolución de la DGDR mencionada.

Esto se suma a la experiencia iniciada a la emisión del Certificado de Productor/a Familiar, impulsado por la Ley 19355, que en su Art. 681 se solicita que los “Productores/as Familiares” presenten un “Certificado de Productor/a Familiar Agropecuario” para la ejecución de una política pública específica, y a partir de la Resolución Ministerial Nº 81/16 que habilita a la DGDR a ser el agente emisor de éste de forma online o impresa, se generó un acceso web público del mismo sistema. Mediante un dato de usuario (cedula de identidad) y una clave (número de formulario), cada productor/a familiar ingresa al sistema para emitir su certificado que acredita su condición.

Por otro lado, toda la información con respecto al estado de situación del Registro y el procesamiento en forma agregada de los datos se difunden en publicaciones, a las que se puede acceder mediante el Portal Web del MGAP, y en particular en el espacio dedicado a la Dirección General de Desarrollo Rural del MGAP.

Finalmente, es importante destacar que desde el Departamento de Registro de PF se intercambia información con otras dependencias de la institucionalidad pública para la aplicación de políticas diferenciadas para este sector y procedimientos de control cruzado. Los intercambios de información con estos organismos se llevan a cabo con información parcializada, respetando las normas de cuidados de datos personales.

4.- Políticas públicas vinculadas a los Registros

La principal razón de los Registros de Productores/as Familiares, es instrumentar las políticas diferenciadas hacia los y las agricultores/as familiares. Para ello es imprescindible identificar a estos, para aplicar políticas diferentes a las generales. Estas no son solo vinculadas a la DGDR,

ni al MGAP, ya que la DGDR brinda el servicio de instrumentación de estas políticas públicas a diferentes instituciones del Estado.

Para ello el Artículo 311 de la Ley 19.355, crea el Registro de Productores Familiares el que tendrá por finalidad registrar y administrar las declaraciones juradas realizadas por los productores o productoras familiares de acuerdo a las definiciones establecidas por el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca. El Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca determinará el contenido y funcionamiento de dicho Registro, que estará vinculado al Registro Nacional de Organizaciones Habilitadas creado por el artículo 8° de la Ley N° 19.292, de 16 de diciembre de 2014.

a. Convocatorias de la Dirección General de Desarrollo Rural - MGAP

Acceso diferenciado y/o exclusivo de Productores/as Familiares a las convocatorias abiertas de la DGDR con financiamiento parcial de inversiones, asistencia técnica y capacitación. Estos apoyos van desde el 50% al 80% del financiamiento de los proyectos asociativos, dependiendo de las características de cada convocatoria desarrollada por la DGDR.

A partir de esto desde la División de Información, Seguimiento y Evaluación, se han realizado una serie de trabajo de sistematización de las políticas públicas diferenciadas mediante una serie de convocatorias realizadas cada una con objetivos de intervención diferentes. Así en el trabajo de Rodríguez (2018), realizó el estudio de caracterizar a las unidades productivas familiares y productores/as familiares (PF) beneficiarios y no beneficiarios de las convocatorias a productores/as de la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR) en el período 2012 y 2018. Se toman en cuenta las siguientes convocatorias: “Planes de Gestión para la Producción Ovina” (Ovino), “Sistemas Productivos Integrados Agroforestales” (Agroforestal), “Propuestas para la innovación tecnológica y el manejo sustentable de los recursos naturales en la Producción Lechera” (Lechero), “Producción Familiar Integral y Sustentable” (PFIS), “Cadenas de valor y Producción Familiar” (Más Valor Cadenas), “Cadenas de valor y Producción Ovina” (Más Valor Ovino), “Proyecto Piloto de Inclusión Rural” (PPIR), “Lechería Sostenible en la Cuenca Santa Lucía” (Cuenca Santa Lucía), “Ganaderos Familiares y Cambio Climático” (GFCC) y “Más ganadería de Carne y Lana” (Más Ganadería) donde surge que el 85% de los 7879 beneficiarios de estas convocatorias son productores familiares registrados, se anexa este trabajo para conocer más en detalle los mismos.

b. Fondo Agropecuario de Emergencia (FAE) - MGAP

En el año 2007 fue creado el Fondo Agropecuario de Emergencia a través del artículo 207 de la Ley 18.362 con *“destino a atender las pérdidas en las materias involucradas en la actividad productiva de los establecimientos afectados por emergencias agropecuarias”*. Además, la misma ley define emergencia agropecuaria como *“la derivada de eventos climáticos, sanitarios o fitosanitarios extremos que afecten decisivamente la viabilidad de los productores de una región o rubro”*. Habiéndose declarado la emergencia el MGAP instrumenta operativos de emergencia desde 2009, pero desde el año 2011 se ha otorgado beneficios financieros con créditos muy blandos a productores/as familiares ganaderos y lecheros ante eventos de emergencia agropecuaria producidos por sequía e inundaciones a través de República Microfinanzas.

c. Acceso a seguros en ganadería para productores familiares - MGAP

Actualmente se está aplicando el seguro índice en ganadería de cría, en el que el MGAP apoya con el pago de la prima a productores familiares. Esta iniciativa se enmarca en la necesidad de disponer de nuevos instrumentos que contribuyan a mejorar la gestión del riesgo climático en el sector agropecuario, mediante la transferencia de riesgos al sector asegurador, de forma articulada con otros programas y políticas que impulsa el MGAP en materia de adaptación de los sistemas productivos a la variabilidad y al cambio climático.

d. Préstamo a productores familiares apícolas - MGAP

La Dirección General de la Granja (DIGEGRA) a través de República Micro finanzas, ante situaciones establecidas por el MGAP, ya sea por eventos climáticos o por situaciones de muertes masivas de colmenas, otorgó préstamos parcialmente reintegrable a los/as productores/as familiares del rubro apícolas, que este registrados tanto en el Registro de Productores/as Familiares (DGDR) como en el Registro Nacional de Propietarios de Colmenas (DIGEGRA) con hasta 1000 colmenas.

e. Financiamiento a productores familiares lecheros- FFDSAL

El Fondo de Financiamiento y Desarrollo Sustentable de la Actividad Lechera (FFDSAL) se creó en el año 2007 a través de la Ley 18.100. Según su Art. 1 uno de los objetivos del Fondo es *“financiar la actividad lechera de los productores para aumentar la producción láctea, extender la actividad lechera; diversificar la obtención de productos lácteos; aumentar la ocupación de mano de obra en el sector y afincar grupos familiares en el campo”*.

En varias oportunidades desde 2015 el FFDSAL dio acceso diferenciado al financiamiento a productores/as familiares lecheros remitentes. El monto del financiamiento estaba determinado por los litros de leche remitidos ya que según la reglamentación del mismo *“el cálculo del beneficio por litro será el resultante del cociente entre el monto a distribuir entre los beneficiarios y la cantidad de litros totales remitidos en los períodos de referencia”* (Decreto 287/015).

f. Financiamiento a través de micro finanzas

Se aplica a los activos de las empresas administradoras de operaciones de micro finanzas productivas en el caso de que la cartera comercial supere el 60% del total al financiamiento de microempresas (Art. 723, Ley 19.355), siendo en el sector agropecuario asimilados a los productores familiares con registro activo en la DGDR.

Ante Decreto del PE, que establece que el BCU y la OPP son quienes determinan esta situación, República Micro finanzas es una de las que cumple esta condición y desarrolla con el MGAP y la institucionalidad pública agropecuaria diferentes líneas de crédito en tal sentido. Esto abre adicionalmente posibilidad de obtener una reducción en las tasa de interés para los productores familiares.

g. Tratamiento diferenciado a endeudamiento bancario

En base a acuerdos de trabajo oportunamente desarrollados desde el MGAP existió un tratamiento diferencial en cuanto a la flexibilidad para el pago del endeudamiento agropecuario con la banca pública, BROU (Banco de la República Oriental del Uruguay), BHU (Banco Hipotecario del Uruguay) y ANV (Agencia Nacional de Vivienda).

h. Acceso diferenciado a financiamiento de obra productiva

Facilitación en el acceso al “Programa de apoyo a la producción” del Movimiento de Erradicación de la Vivienda Insalubre Rural (MEVIR), en particular en infraestructura productiva como galpones, salas de ordeño, queserías, etc.

i. Contribución Inmobiliaria Rural- Intendencias Municipales

Mediante el artículo 681 de la Ley de Presupuesto 19.355 del año 2015 se establece la exoneración de la contribución inmobiliaria rural de las primeras 50 hectáreas a aquellos productores/as familiares propietarios de padrones rurales que no exploten más de 200 hectáreas CONEAT 100 en su conjunto. La misma ley establece que en los primeros 120 días de cada año cada productor/a debe presentarse en las Intendencias Departamentales con un certificado emitido por la DGDR/MGAP que acredita la condición de Productor/a Familiar.

j. Subsidio del aporte mínimo patronal- BPS

De acuerdo al artículo 32 de la Ley 18.341 y su Decreto reglamentario 787/08, desde el año 2009 los productores/as familiares contribuyentes rurales obtienen una exoneración del 50% del aporte mínimo patronal ante el Banco de Previsión Social. La política está dirigida a un sector particular dentro de los/as productores/as familiares, esto es a aquellas empresas rurales vinculas a Unidades Productivas Familiares menores a 200 hectáreas CONEAT 100; que hayan contado con la contratación de menos de 100 jornales anuales, sin asalariados permanentes. Además, se debe haber declarado que el principal ingreso y el principal trabajo del núcleo familiar se realizan dentro de la unidad productiva.

Esta política es la que tiene mayor volumen y alcance llegando a más de 11.000 empresas de productores/as familiares en los últimos nueve años.

k. Tratamiento diferenciado en acceso a tierra INC

La condición de productor/a familiar se encuentra establecida bajo la figura de “perfil de colono” que utiliza el INC para acceso a arrendamiento de fracciones en las colonias del instituto ya sea mediante la modalidad individual o colectiva.

l. Exoneración gravamen acceso conexión eléctrica

Exoneración del gravamen establecido por UTE a la conexión en la red eléctrica donde existe radio base de ANTEL.

m. Excepcionalidad norma semillas

Excepcionalidad en el cumplimiento de la normativa en la utilización de semilla de uso propio ante pago de “royalties” según Artículo 1 de la Ley 18.467, dirigidos al pequeño agricultor. Este posteriormente es asimilado mediante el Decreto 385/09, y modificado en el Decreto 453/09 a la definición de Productor Familiar Agropecuario. Esta política se encuentra en coordinación con INASE.

n. Reserva de mercado para la Agricultura Familiar – ACCE, MGAP y MIDES

La Ley 19.292 del año 2014 establece un régimen de compras públicas en la cual se reserva el 30% de las compras públicas centralizadas y un 100% de las compras públicas descentralizadas para la agricultura familiar. La ley está dirigida a productores/as familiares asociados y registrados en el Registro de Productores/as Familiares (al menos el 70% de los integrantes de la organización deben ser Productores/as Familiares). Para poder formar parte de este régimen, las organizaciones deben estar registradas en el Registro Nacional de Organizaciones Habilitadas (RENAOH) llevado adelante por la Dirección General de Desarrollo Rural del MGAP y que ha iniciado su funcionamiento en forma reciente.

o. Tratamiento diferenciado de adeudos con Intendencia de Rocha

La Intendencia de este departamento realiza un tratamiento diferenciado a los productores/as familiares deudores de impuestos municipales, ante la venta de guías de propiedad y tránsito de ganado.

p. Tratamiento diferenciado en registro de alimentos en Intendencia Montevideo.

La Intendencia de Montevideo se encuentra instrumentando la Res. 4054/18, que plantea que el Servicio de Regulación Alimentaria realice el registro por grupo de productos y no individualizado para cuando estos provengan de Productores/as Familiares Agropecuarios.

7.3

Apoyos de la DGDR

Período 2015-2019

INFORME
NACIONAL

Noviembre de 2019

El presente informe da cuenta de las principales líneas de Política Pública implementadas por la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR) durante el actual Período de Gobierno.

Mediante las mismas se apoyaron a productores/as rurales y organizaciones de productores/as rurales, grupos y organizaciones de diferente índole vinculadas a los territorios rurales y población rural en general.

Los apoyos se orientaron a la mejora de la producción, a la mitigación de su impacto ambiental y a la adaptación al cambio climático, al fortalecimiento organizacional, al encadenamiento productivo y comercial, al acceso a financiamiento, a la promoción de la participación de mujeres y jóvenes, entre otros procesos de desarrollo rural sostenible.

REGISTRO DE PRODUCCIÓN FAMILIAR

1) Datos generales

Categoría	Total
	País ⁽¹⁾
Cantidad de Unidades Productivas Familiares (UPF)	21.988
Cantidad de productores/as familiares	38.509
<i>% Mujeres</i>	44
<i>% Varones</i>	56
<i>% Jóvenes⁽²⁾</i>	11
<i>% Adultos⁽³⁾</i>	74
<i>% Adultos mayores⁽⁴⁾</i>	15
Cantidad de personas vinculadas las UPF ⁽⁵⁾	57.283
<i>% Mujeres</i>	47
<i>% Varones</i>	53
<i>% Niños/as⁽⁶⁾</i>	10,3

	% Jóvenes⁽⁷⁾	20,3
	% Adultos	55,3
	% Adultos mayores	14
Superficie Total (hectáreas físicas)		1.472.632
Superficie Promedio por UPF (hectáreas físicas)		67

FUENTE: DRPF y DISE-DGDR.

(1) Datos a setiembre de 2019.

(2) Productores/as familiares menores de 29 años de edad

(3) Personas entre 30 y 64 años de edad

(4) Personas mayores de 65 años de edad

(5) Se tienen en cuenta a aquellos que tienen la condición de productor/a familiar en la Unidad, así como a los demás miembros de su núcleo familiar.

(6) Personas menores de 14 años

(7) Personas entre 14 y 29 años

2) Rubro principal de las Unidades Productivas Familiares

Rubro	Total País ⁽¹⁾	Proporción (%)
Ganadería de carne	11201	50,9%
Horticultura	4032	18,4%
Lechería: leche fluida	1734	7,9%
Apicultura	1000	4,6%
Agricultura de cereales y oleaginosos	716	3,2%
Ganadería de lana	647	2,9%
Lechería: quesería artesanal	579	2,7%
Fruticultura y citricultura	536	2,4%
Aves	410	1,9%
Forraje para ventas	286	1,3%
Viticultura	266	1,2%
Cerdos	225	1,0%

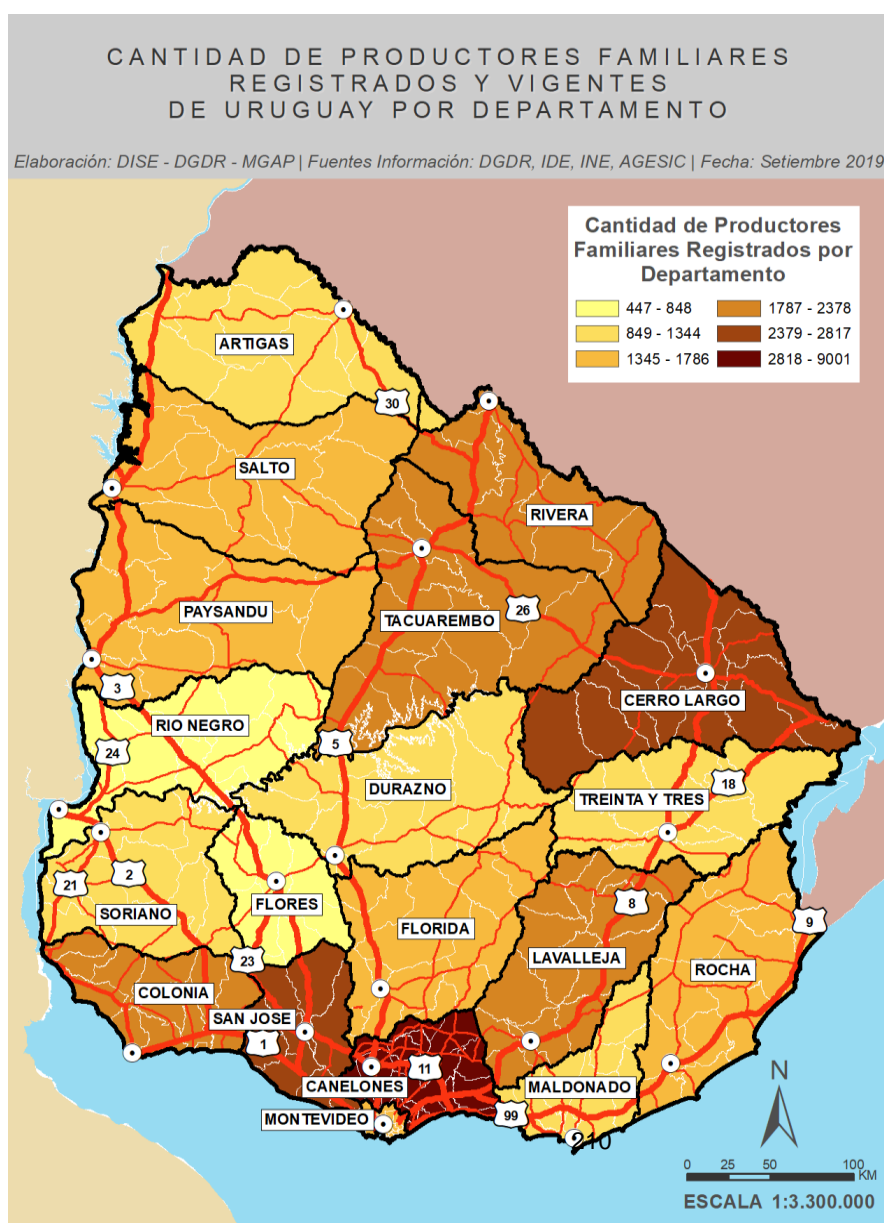
Otros	356	1,6%
Total general	21988	100,0%

FUENTE: DRPF y DISE-DGDR.

(1) Datos a setiembre de 2019.

(2) Comprende los rubros: Floricultura, Caña de azúcar, Pesca artesanal, Tabaco, Forestación/leña, Equinos, Artesanías rurales, Caprinos y Turismo rural

DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTORAS Y PRODUCTORES FAMILIARES EN EL PAÍS



CONVOCATORIAS DIRIGIDAS A PRODUCTORAS Y PRODUCTORES FAMILIARES Y MEDIANOS

3) Número de proyectos, apoyos y montos por convocatoria

Convocatoria	Total de proyectos	Total de apoyos ⁽¹⁾	Monto total (USD) ⁽²⁾
Ganaderos Familiares y Cambio Climático	151	610	4.323.481
Estrategias Asociativas de Agua para la Producción⁽³⁾	1	3	17.330
Producción Familiar Integral Sustentable	350	2.216	16.023.450
Cadenas de Valor y Producción Familiar	21	191	712.472
Lechería Sostenible en la cuenca del Río Santa Lucía	420	420	6.615.469
Más Valor a la Producción Ovina	54	446	1.786.540
Proyecto Piloto de Inclusión Rural-Proyectos Productivos	118	797	2.064.316
Más Ganadería de Carne y Lana	140	1.133	3.982.291
Calidad del Agua en Cuenca Laguna del Sauce	2	37	178.602
Más Agua para el Desarrollo rural⁽⁴⁾			
TOTAL	1.257	5.853	35.703.951

FUENTE: DISE-DGDR.

(1) Refiere a personas beneficiarias que integran los proyectos financiados.

(2) Los montos corresponden a la totalidad de proyectos aprobados previos al inicio de la ejecución.

(3) Dirigida a organizaciones rurales, que incluyó apoyo a proyectos prediales

(4) Esta convocatoria a nivel de productores/as se encuentra actualmente en proceso de evaluación de los proyectos habiéndose presentado 3.442 productores/as.

4) Proyectos piloto de seguros indexados para ganadería

SEGURO	Cantidad ⁽¹⁾	Monto total (USD)
Seguro por Sequía para Ganadería-DACC 2015/16 y 2016/17	178	168.259
Seguro por Sequía para Ganadería-DACC 2017/2018 ⁽²⁾	176	76.378
Seguro por Sequía para Ganadería-PPIR 2016/2017	114	27.888
Seguro por Sequía para Ganadería-PPIR 2018/2019 ⁽³⁾	112	26.514
TOTAL		299.039

(1) Corresponde a la cantidad de primas emitidas por el BSE para el caso del seguro DACC y por SANCOR para el seguro PPIR

(2) En este período renunciaron dos productores participantes de los dos períodos anteriores

(3) En este período renunciaron dos productores participantes del período anterior

FUENTE: DISE-DGDR.

5) Asistencia económica para remitentes a empresas agropecuarias

	Total de apoyos	Monto total (USD)
Fondo de Asistencia a Empresa Láctea PILI	54	1.072.874
TOTAL	54	1.072.874

FUENTE: DISE-DGDR.

6) Convenios interinstitucionales para el apoyo de actividades productivas

Convenio	Total de apoyos	Monto total (USD)
Convenio para el Desarrollo de la Quesería Artesanal.	340	313.808
Convenio para el Fortalecimiento de CALUPROCERD.	71	33.210
Convenio para el Fortalecimiento de CONAFPU.	35	33.210
TOTAL	446	380.228

FUENTE: DISE-DGDR.

7) Exoneraciones y subsidios para productoras y productores familiares

Instrumento	Cantidad
Subsidios del 50% para el Aporte Patronal al BPS⁽¹⁾⁽²⁾	11.377
Exoneración de la Contribución Inmobiliaria Rural⁽³⁾⁽⁴⁾	8.077

FUENTE: DISE-DGDR.

(1) Ley 18.341, Art. 32 y Decreto 778/008.

(2) Corresponde al pago del segundo cuatrimestre del año 2019

(3) Ley 19.355, Art. 681: Los propietarios de padrones rurales que exploten en su conjunto no excedan las 200 hectáreas CONEAT 100 estarán exonerados, en su caso, del pago de la contribución inmobiliaria rural por hasta las primeras 50 hectáreas CONEAT 100. Tendrán derecho a este beneficio quienes ostenten la calidad de productor familiar, encontrándose debidamente inscriptos en el registro respectivo que lleva a dichos efectos el MGAP

(4) Corresponde al número de certificados de "Productor/a Familiar" emitidos en el año 2019

INTERVENCIONES DIRIGIDAS A ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES RURALES

8) Apoyo económico para el fortalecimiento de organizaciones de productoras y productores familiares, medianos y pescadores artesanales

Intervención.	Número Organizaciones	Monto total (USD)
Estrategias Asociativas de Agua para la Producción	13	2.408.594
Más Tecnologías para la Producción Familiar 1º Ed	34	1.233.546
Más Tecnologías para la Producción Familiar 2º Ed	33	978.386
Más Valor a la Producción Ovina⁽¹⁾	27	294.237
Somos Producción Familiar del Campo, el Río y el Mar	25	321.184
Somos Producción Familiar Más Integrados	74	2.602.561
Más Ganadería de Carne y Lana⁽¹⁾	58	518.862
Propuestas de Fortalecimiento Organizacional(2017)⁽²⁾	9	244.073
Propuestas de Fortalecimiento Organizacional(2018)⁽²⁾	62	756.562
Propuestas de Fortalecimiento Organizacional(2019)⁽²⁾	29	295.499
Calidad del Agua en Cuenca de la Laguna del Sauce	2	61.348

Más Agua para el Desarrollo Rural ⁽³⁾	73	4.003.156
TOTAL	354	13.718.008

FUENTE: DISE-DGDR.

(1) Intervención dirigida a proyectos prediales pero que también incluyó apoyo a organizaciones rurales patrocinantes.

(2) Los montos se otorgan en pesos uruguayos. Para la conversión a dólares estadounidenses, se utilizó un promedio del tipo de cambio de cada año con Fuente: INE.

(3) En el marco del nuevo modelo este monto incluye anticipo de jornadas de asistencia técnica a brindar por la organización a los productores/as vinculados que presentaron proyectos y actualmente están en etapa de evaluación

9) Convenios específicos para apoyo a Organizaciones de Segundo Grado

Convocatoria	Número de organizaciones	Monto total (USD)
Convenios año 2016	3	114.680
Convenios año 2017	3	195.283
Convenios año 2018	3	102.115
Convenios año 2019	1	58.427
TOTAL	10	470.505

FUENTE: DISE-DGDR.

INTERVENCIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN RURAL

10) Proyectos sociales

Convocatoria	Cantidad de proyectos	Número de beneficiarios	Monto total (USD)
Proyecto Piloto de Inclusión Rural-Proyectos Sociales	70	1.830	839.528
TOTAL	70	1.830	839.528

FUENTE: DISE-DGDR.

11) Acceso a servicios públicos

Intervención	Número de conexiones	Número de beneficiarios	Monto total (USD).
Programa de Electrificación Rural	147	439	236.796
TOTAL	147	439	236.796

FUENTE: DISE-DGDR.

12) Proyectos dirigidos a mujeres y jóvenes

Intervención.	Cantidad de proyectos	Número de beneficiarios/as	Monto total (USD)
Somo de Acá 2ª Ed	46	568	89.279
Somos de Acá 3º Ed (GFCC)	15	104	62.050
Somos de Acá 4º Ed	45	603	128.170
Somos de Acá 5ª Ed	64	623	166.778
Somos Mujeres Rurales 1º Ed	29	270	73.206
Somos Mujeres Rurales 2º Ed	34	255	97.640
TOTAL	233	2.423	617.123

FUENTE: DISE-DGDR.

13) Programa de Microcrédito Rural

Instrumento	Créditos otorgados	Número de beneficiarios/as	Monto total ⁽¹⁾ (USD)
Programa de Microcrédito Rural	17.954	7.703	13.987.153
TOTAL	17.954	7.703	13.987.153

FUENTE: DISE-DGDR.

(1) Los créditos se otorgan en pesos uruguayos. Para la conversión a dólares estadounidenses, se utilizó el promedio mensual de Dólar Interbancario de cada mes, disponible en ine.gub.uy.

14) Planes de Fortalecimiento para Mesas de Desarrollo Rural

Instrumento.	Total de planes	Monto total. (USD)
Fortalecimiento de Redes de MDR (GFCC)	8	72.360
Planes de Desarrollo territorial (PPIR)	2	20.246
TOTAL	10	92.606

FUENTE: DISE-DGDR.

Anexo. Participación de mujeres y jóvenes en las convocatorias

CONVOCATORIA	Total de Apoyos	Mujeres de la Intervención.		Jóvenes de la Intervención.	
		Total	%	Total	%
Estrategias Asociativas de Agua para la Producción- Prediales	3	0	0,00	0	0,00
Ganaderos Familiares y Cambio Climático	610	180	29,51	41	6,72
Producción Familiar Integral Sustentable	2.216	537	24,23	117	5,28
Cadenas de Valor y Producción Familiar	191	49	25,65	20	10,47
Somos Mujeres-1º Ed	270	270	100,00	33	12,22
Somos de Acá-2º Ed	568	280	49,30	568	100,00
Lechería Sostenible en la cuenca del Río Santa Lucía	420	64	15,24	26	6,20
Más Valor a la Producción Ovina	446	131	29,37	57	12,78
Somos de Acá-3º Ed (Jóvenes Ganaderos Familiares)	104	47	45,19	104	100,00
Proyecto Piloto de Inclusión Rural-Proyectos Productivos	797	443	55,58	138	17,31
Proyecto Piloto de Inclusión Rural-Proyectos Sociales	1.830	1137	62,13	309	16,89
Somos de Acá-4º Ed	603	341	56,55	498	100,00
Más Ganadería de Carne y Lana	1.133	309	27,27	108	9,53

Somos Mujeres-2º Ed	255	255	100,00	46	18,04
Somos de Acá-5ª Ed	623	271	43,50	623	100
Calidad del agua en Cuenca Laguna del sauce	37	11	29.73	3	8,11
TOTAL	10.106	4.325	41,13	2.796	27.67

FUENTE: DISE-DGDR.

7.4

CONVENIOS VIGENTES

1) MGAP- Facultad de Agronomía (FAGRO)

Celebrado el 20 de agosto de 2012.

Objeto: Cooperación para el fortalecimiento de la nueva Dirección General de Desarrollo Rural que se realizará a través de tres componentes: capacitación-formación; investigación y observatorio de políticas de Desarrollo Rural.

Plazo - 5 años con renovación automática por 5 años más.

2) DGDR- Instituto Nacional de la Leche (INALE) (Marco)

Celebrado el 21 de noviembre de 2012.

Objeto: Establecer mecanismos de relación entre la Dirección General de Desarrollo Rural y el Instituto Nacional de la Leche a través del Área de Programas y Proyectos, para atender en forma articulada, sumando capacidades, recursos financieros y compartiendo iniciativas, a las necesidades de fortalecimiento institucional de las organizaciones lecheras y al Programa de Desarrollo Lechero.

Plazo - 2 años con renovación automática por periodos iguales.

3) MGAP- CETP UTU-AIGUÁ.

Celebrado el 19 de febrero de 2014.

Objeto: Creación y puesta en funcionamiento por parte de Consejo Educación Técnico Profesional, de un Centro Regional de Capacitación (CRC) que posee en el Departamento de Lavalleja, próximo a la localidad de Aiguá del departamento de Maldonado con colaboración de la Dirección General de Desarrollo Rural, que, a través de actividades de capacitación, extensión, investigación y transferencia de tecnología, contribuya al desarrollo rural sustentable.

Plazo - 1 año renovable automáticamente por periodos sucesivos de un año.

4) MGAP- Instituto Nacional de Cooperativismo (INACOO) (Marco)

Celebrado el 23 de setiembre de 2015.

Objeto: Establecer formas efectivas de complementación mediante la celebración de convenios específicos, complementarios del presente, que incluyan la definición de áreas de cooperación y la implementación y ejecución de planes, proyectos y servicios que ambas instituciones hayan de compartir total o parcialmente o prestarse en cumplimiento de sus fines legales y estatutarios, en las materias que constituyen su objeto detallada en la cláusula de antecedentes.

Plazo- 2 años con renovaciones automáticas por periodos iguales.

5) MGAP- Intendencia de Canelones (Marco).

Celebrado el 8 de setiembre de 2016.

Objeto: Establecer pautas generales a cuyo mérito deberán atenerse las actividades de colaboración y de intercambio entre ambas instituciones.

Plazo- 2 años prorrogables automáticamente. Las sucesivas prórrogas no podrán superar el periodo de gobierno de cada parte.

6) ADHESION del MGAP al SISTEMA de INFORMACION INTEGRADA del AREA SOCIAL (SIAS) creado por art 621 de la Ley N° 18.719 de 27 de octubre de 2010.

Celebrado el 17 de marzo de 2017.

Objeto: Determinar las obligaciones de los órganos del sistema para la construcción de la herramienta informática que integre y estandarice el registro de la gestión social pública.

Contribuir al proceso de transformación de la gestión pública, particularmente en materia de simplificación de registros y trámites.

7) FUNDACION CHAMANGÁ.

Celebrado el 13 de junio de 2017.

Objeto: Cooperar en el seguimiento del joven becario que está desarrollando su formación vocacional, orientado a facilitarles herramientas y conocimientos para acceder a mejores niveles de formación profesional. Identificar espacios

de trabajo comunitario que les permita ampliar oportunidades de inserción laboral.

La participación conjunta de ambas instituciones en proyectos, articulando sus recursos a los efectos de lograr una mayor y mejor eficiencia en temáticas afines.

Plazo- 36 meses.

8) MGAP-INALE- INTENDENCIAS de SAN JOSÉ, COLONIA, SORIANO, FLORES, FLORIDA, CANELONES y ADQA.

QUESERIA ARTESANAL FASE II.-

Convenio Marco. - 17 de marzo de 2017.

Objeto: Continuar con el Programa para la **quesería artesanal** destinado aportar a la permanencia y desarrollo sustentable de los Productores familiares queseros artesanales a través del incremento de los parámetros de calidad de vida, la mejora de los sistemas de producción y, el fortalecimiento de su normativa de inocuidad y formalización empresarial.

Convenio Específico. - 26 de junio de 2017.

Objeto: Establecer los contenidos y el alcance de la cooperación entre las partes para ejecutar las acciones para desarrollar el proyecto de desarrollo productivo, formalización e inclusión en la cadena de valor de los **PRODUCTORES QUESEROS FAMILIARES FASE II** que se adjunta Anexo I.

Plazo- 1 año renovable por períodos anuales.

9) MGAP- AGENCIA NACIONAL de DESARROLLO (ANDE).

Celebrado el 5 de octubre de 2017.

Objeto: La administración de los fondos para la implementación de un sistema de financiamiento dirigido a la producción familiar y pobladores del medio rural y las organizaciones que las representan actuando ande como administrador de los fondos por cuenta y orden del MGAP. Los fondos serán administrados de acuerdo al Reglamento Operativo para la administración de fondos de terceros de ANDE Anexo II, en cuanto sea aplicable al caso.

Plazo- 24 meses prorrogable automáticamente por períodos de 12 meses.

10) MGAP-UTE. - ELECTRIFICACIÓN RURAL. (Adenda)

Celebrada el 6 de marzo de 2018.

Objeto: Acordar la transferencia a UTE de fondos destinados a ejecución de proyectos de electrificación rural que sean de interés del MGAP, dentro del marco del Convenio Interinstitucional (**“Programa de Electrificación rural para viabilizar el acceso a la electricidad de la población del interior del país”**), administrado por UTE para subsidiar a los beneficiarios de obras de electrificación rural, de acuerdo a lo que el MGAP disponga y al régimen de obra mixta vigente en UTE para electrificación rural.

Plazo- validez por todo el período de gobierno.

11) MGAP-UTEC-IICA-IPA-INC. (Marco)**Celebrado el 13 de agosto de 2018.**

Objeto: Contribuir en forma conjunta y de la manera más eficaz a los procesos de desarrollo rural del país y en particular desarrollar un proceso de acreditación de saberes en asistencia técnica y extensión rural para la Agricultura Familiar.

Plazo - 4 años.

12) DGDR-INACOOOP.**Celebrado 11 de febrero de 2019.**

Objeto: Contribuir con el desarrollo de proyectos de inversión de las organizaciones sociales del medio rural para favorecer la inclusión de los productores familiares en las cadenas de valor.

Plazo - 24 meses.

13) ACUERDO entre DGDR- IICA.**Celebrado el 21 de marzo de 2019.**

Objeto: Facilitar la instrumentación de las políticas públicas de desarrollo rural territorial en el país con equidad y participación social, contribuyendo a fortalecer la capacidad institucional de la Dirección General de Desarrollo Rural y organizaciones del medio rural, convirtiendo las lecciones extraídas de estas políticas en bienes públicos regionales.

Plazo - 3 años.

14) CONVENIO entre MGAP, INALE, MIEM.

Celebrado el 12 de abril de 2019.

Objeto: Desarrollar un proyecto piloto enfocado en un grupo reducido de productores, a efectos de probar el mecanismo diseñado para que se implementen acciones de eficiencia energética en tambos. El listado de los tambos participantes del proyecto piloto surgirá de un sorteo ante escribano de la lista de tambos registrados en el formulario correspondientes al beneficio para tambos por MIEM-UTE 2016.

Plazo- 2 años con renovación anual automática salvo que alguna de las partes exprese no formar parte del mismo.

15) CONVENIO MARCO MGAP MEVIR (Adenda)

Celebrada el 7 de junio de 2019.

Objeto: adenda de plazo.

Plazo- 2 años, con renovación automática por el mismo periodo.

16) ACUERDO MGAP y el INSTITUTO PLAN AGROPECUARIO (IPA)

(Marco)

Celebrado el 24 de julio de 2019.

Objeto: Llevar a cabo actividades de cooperación entre el MGAP-DGDR e IPA, con respeto mutuo de sus respectivas competencias, en el marco del Componente II “fortalecimiento de capacidades en la generación y transformación de tecnologías, asistencia técnica y extensión rural”, y en particular al sub componente 2.1 “generación y adaptación de tecnologías climáticamente inteligentes para la agricultura familiar”; y al sub componente 2.3 “fortalecimiento de capacidades de asistencia técnica y extensión rural en el sector público”, del “**Programa de Desarrollo Productivo Rural II**”, a cargo del MGAP a través de la DGDR.

Plazo- 36 meses prorrogables automáticamente por períodos anuales sucesivos, salvo comunicación en contrario.

17) ACUERDO MGAP y el INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA (INIA) (Marco)

Celebrado el 31 del mes de julio de 2019.

Objeto: Llevar a cabo actividades de cooperación entre INIA Y MGAP-DGDR, con respeto mutuo de sus respectivas competencias, en el marco del Componente II “fortalecimiento de capacidades en la generación y transformación de tecnologías, asistencia técnica y extensión rural”, y en particular al sub componente 2.1 “generación y adaptación de tecnologías climáticamente inteligentes para la agricultura familiar”; y al sub componente 2.3 “fortalecimiento de capacidades de asistencia técnica y extensión rural en el sector público” del **Programa de Desarrollo Productivo Rural II** “ a cargo del MGAP a través de la DGDR.

Plazo- 36 meses, a partir de la fecha de su suscripción, prorrogables automáticamente, por períodos anuales, sucesivos, salvo comunicación en contrario.



ANEXO 8

DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL

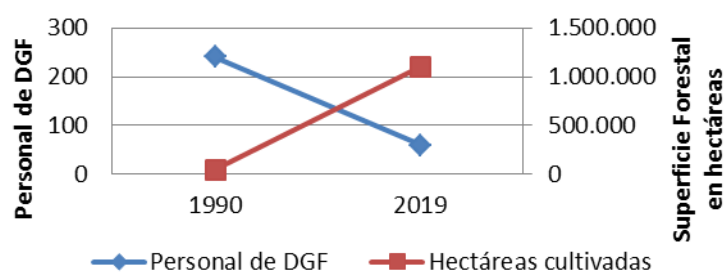
8.1

La Dirección General Forestal (UE08) necesita algunas transformaciones que permitan acompañar los cambios que se han producido en el sector forestal y así poder cumplir plenamente con lo que le encomienda la Ley 15.939.

Veamos que los grandes números del sector han cambiado:

	1990	2018
AREA DE BOSQUES	50.000 hás.	1:200.000 hás.
EXPORTACIONES	15: de U\$S	2.200: U\$D
TRABAJADORES	1.000 Personas	25.000 Personas

La evolución del área forestada respecto al personal es:



Con esto vemos que se produjo un debilitamiento de recursos humanos y un crecimiento significativo del sector que a su vez se acompañó de complejidades en varios aspectos.

PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA UNIDAD EJECUTORA:

División Gestión de Bosques

Estudio de planes y proyectos

Inspecciones de ilícitos y de manejos

Manejo de Regionales (5)

Expedición de certificados y guías

Atención proyecto REDD+

Representación de la DGF en más de 15 comisiones y proyectos externos

División Evaluación e Información

Representante del país ante el FRA

Registros del sector forestal

Inventario Forestal Nacional

Apoyo en cálculos y registro a todos los organismos oficiales

Cálculo de datos para las delegaciones uruguayas en el exterior

Informes y presentaciones a todo nivel, atendiendo solicitudes

División Manejo Forestal Sostenible

Atiende la sanidad de los Bosques

Controla la planificación de prevención de incendios forestales

Estudia planes de prevención de incendios en Carpetas de proyectos

Maneja los proyectos de regeneración de bosques

Atiende el vivero “Dr. Alejandro Gallinal”

Realiza tareas de extensión

Maneja el Banco de Germoplasma

Atiende el Museo de la Madera

Participa del Proceso de Montreal

División Contable

Controla y administra los movimientos financieros de la D.G.F.

Realiza la venta de certificados y guías

Desarrolla todo el movimiento administrativo de la Unidad

Integra la CHAFF

OTRAS:

Aparte de las actividades descritas se suman las que se realizan desde la Dirección. Las mismas están orientadas en primer lugar a controlar toda la actividad interna, planificar y promover acciones de coordinación tanto intra como interinstitucionales. En resumen, se suman a las mismas la gestión de asesoramiento político a las autoridades del gobierno.

TEMAS PRIORITARIOS A SEGUIR DESARROLLANDO DESDE LA UE 08

Nota: El orden de presentación no responde a las prioridades de los mismos.

1. Continuar y fortalecer las relaciones inter-institucionales.
Seguir generando vínculos para lograr sinergias haciendo mejor uso de los recursos de otras Unidades, Ministerios Organizaciones privadas, etc.
2. Culminar la digitalización de carpetas y procesos.
Se ha comenzado y avanzado en la digitalización en la Unidad. Se debe buscar acelerar los trabajos de organización, programación, capacitación, etc.
3. Reformulación del sistema de “guías de transporte de madera”.
Debe buscarse un mecanismo seguro, práctico e integrado al sistema informático con resultados múltiples para el control de los traslados.
4. Fortalecer la plantilla de RRHH.
El análisis de la gráfica que se muestra al inicio de este informe nos está indicando que evidentemente hubo una disminución muy importante en el número de funcionarios (de 240 bajo a 64). Ello repercute fuertemente en el funcionamiento, comprometiendo el cumplimiento de los cometidos.
5. Dotar de más recursos para poder dar cumplimiento a las tareas.
Es sabido que para realizar inspecciones, tareas de campo etc., se necesitan recursos, los que actualmente resultan escasos para el cumplimiento de los objetivos.
6. Actualizar el “Código de buenas prácticas”.
El avance tecnológico que se ha dado en los últimos años determina la necesidad de acompañarlo de una actualización de las normas de buenas prácticas para mantener a salvaguarda la sustentabilidad del sector forestal.
7. Buscar una solución a controversias entre las Intendencias y la D.G.F. generadas por la interpretación de la Ley de Ordenamiento Territorial
Este es un tema que afecta a más de una U.E. y periódicamente se plantea respecto a la normativa con la cual se maneja la D.G.F.
8. Arreglo del edificio de Cerrito 318 y del vivero “Dr. Alejandro Gallinal”
Es necesario realizar arreglos en los edificios citados ya que su deterioro no ha sido atendido debidamente (considérese que uno de ellos data del año 1810).

9. Se debe buscar financiación permanente para el Inventario Forestal Nacional y la Cartografía.

Esta es una actividad fundamental para poder cumplir con todos los trabajos de planificación, presupuestación, legislación, etc. en el país. Por ello debemos tener la seguridad de contar con recursos permanentes. Hasta la fecha se ha cubierto con proyectos y aportes externos.

10. Estudiar y ajustar conjuntamente con DNRR la clasificación de “Suelos de prioridad forestal”.

Es oportuno revisar la conveniencia de cambiar algunos criterios que se usan para la clasificación dado que los mismos se basan en estudios que datan de 1962 y las actuales tecnologías aportan elementos nuevos para su consideración.

11. Mantener el cargo de Presidencia de COFLAC.

Esta presidencia es lo más importante que en materia de relaciones internacionales a nivel forestal ha logrado Uruguay. Esto se constata viendo la gran resonancia que ha tenido el tema en la prensa forestal de América y el Caribe en los últimos días. Se trata de una distinción que posibilita un relacionamiento fundamental en lo que a inserción internacional se refiere.

8.2

Montevideo, 3 de diciembre de 2019.

INVERSIONES						
Programa 322 Cadenas de valor motores de crecimiento						
Ejercicio					2020	2021
Proyecto 971	Equipamiento y Mobiliario de Oficina				149.125	160.000
Proyecto 972	Informática				320.806	350.000
	Restauración, mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura*					
	Renovación parcial de flota automotriz**					
*Incluye los edificios de Cerrito 318 y el Vivero Dr. Alejandro Gallinal. Se deberían reciclar se incluye arreglos de obra, techos, pisos, baños, sanitaria, instalación eléctrica, red de comunicaciones, muros exteriores e interiores, impermeabilizaciones, pintura y demás ítems necesarios para completar reciclaje. No tenemos evaluación del costo necesario, se sugiere el estudio de costos por Arquitectura.						
** Sin valuación						

8.3

Montevideo, 3 de diciembre de 2019.

Presupuesto Nacional	
(Crédito apertura 2019)	
<u>Funcionamiento</u>	
1.1.	- \$ 5.171.766
1.2.	- \$ 4.627.339
<u>Inversiones</u>	
Recursos financieros	*Equipamiento y Mobiliario de oficina
1.1.	\$ 149.125
*Informática	
1.1.	\$ 279.980
1.2.	\$ 40826



ANEXO 9

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA

9.1

ACCIONES EN CURSO

- Implementación de observatorio de inocuidad. A partir del año 2016, DIGECIA implementó un sistema de información a través de informes quincenales conteniendo las principales noticias de inocuidad distribuidas. Se tomó la decisión de implementar una herramienta que colabore en la toma de decisiones de los gestores de la inocuidad del sistema agroalimentario uruguayo. Se encuentra a consideración del BID un documento conteniendo los términos de referencia para la contratación de una plataforma web capaz de dar cumplimiento a los requisitos.
- Mantener el funcionamiento del Comité de Coordinación en Investigación en Inocuidad de los Alimentos (CCIIA)
- Continuar la implementación del Plan Nacional de Contención de la Resistencia Antimicrobiana de Uruguay, con enfoque en Salud animal y cadenas productoras de alimentos.
- Acuerdos de Cooperación con Nueva Zelandia, tanto para Inocuidad como para Barreras Sanitarias.
- Acuerdos de Cooperación con Portugal. Se encuentran avanzadas las negociaciones con la Autoridad de Seguridad Alimentaria y Económica de la República Portuguesa (ASAE).
- Acuerdos de Cooperación con España. Existe el interés mutuo de avanzar en un acuerdo con la Agencia Española de Seguridad Alimentaria (AESA), así como

también con la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS).

- Acuerdo de cooperación en investigación con la UDELAR. Se encuentra en proceso un acuerdo de cooperación que permitirá financiar investigación en inocuidad con el objetivo de generar información para la toma de decisiones de los gestores.
- Acuerdo de cooperación con BfR. En 2018 se organizó la Primer Escuela de Verano del Instituto BfR alemán en Montevideo y en 2019 el primer simposio latinoamericano de evaluación de riesgo. Continuar la implementación de acciones en el marco del acuerdo.
- Continuar el apoyo al proyecto STDF para formar capacidades en análisis de riesgos en inocuidad de alimentos en la región.
- Fortalecimiento de la participación del MGAP en las instancias internacionales de interés para el país. Mantener una participación activa el CODEX y Grupos de Trabajo Electrónico, la participación en el Comité Coordinador FAO/OMS para América Latina y el Caribe (CCLAC) y en el SGT3 y Comisión de Biotecnología del SGT8 Mercosur, GT5 del CAS, COP-MOP.
- Continuar la ejecución del Plan de Capacitación en Inocuidad 2018-2021. En lo que respecta a barreras sanitarias, continuar capacitando a los funcionarios apostando al fortalecimiento del rol, dignificación de la tarea y mejora en la calidad de atención.
- Desarrollo de un sistema informático de barreras sanitarias para el registro de decomisos que permita integrar toda la información generada en las Barreras Sanitarias del país. Se encuentra en proceso de compra de 500 horas de desarrollo.
- Mantener la contratación de la consultoría en cambio organizacional enfocada en un cambio de paradigma que orienta la función de Barreras Sanitarias a la prevención y concientización en los ciudadanos y turistas sobre su rol para evitar poner en riesgo la producción del Uruguay.
- Mantener la contratación de un comunicador dando apoyo a las tres áreas de la unidad.
- Se dotó a los funcionarios de uniformes, chalecos reflectivos, gorros con visera, protector solar, protector contra insectos. Se encuentra en proceso la compra de zapatos de trabajo con posterioridad a una consulta al SERVSSO. Continuar relevando necesidades.
- Dotación de heladeras, microondas, muebles, computadoras, relojes de control de asistencia, balanza para control de decomisos y conexión a internet a los puestos de barreras sanitarias. Continuar la colocación de relojes y conectividad. Continuar relevando necesidades.
- Continuar el plan de mantenimiento de escaners.
- Se encuentra en proceso la implementación del uso de cámaras de video vigilancia en el marco del convenio firmado con la Dirección Nacional de Aduanas.

- Continuar la ejecución del convenio entre el Ministerio de Defensa Nacional (MDN) y el MGAP para la incorporación de personal de las fuerzas armadas a las tareas inspectivas en los Pasos de Frontera.
- Realización de campañas de comunicación a través de la web, redes sociales y gacetillas de prensa para instancias de alta temporada turística. Continuar la participación en Expo Viajes. Elaboración de materiales de comunicación para distribuir en los pasos de frontera.
- Implementación de la nueva barrera móvil de Treinta y Tres. Ya se realizó la compra de vehículos y otros insumos y se encuentra en proceso la incorporación de recursos humanos.
- Implementación de la mesa ejecutiva de coordinación con unidades ejecutoras del ministerio que se encuentra en proceso de elaboración de Resolución.
- Coordinación integral del Sistema Nacional de Bioseguridad
- Seguimiento de protocolos de bioseguridad y auditorías a laboratorios que manipulan y/o desarrollan OVGM
- Actividad de extensión y capacitación sobre bioseguridad en diferentes ámbitos (rural del prado, primaria, secundaria, UTU, a nivel terciario en clases de grado y posgrado).
- Consolidación de la red de evaluadores de la instancia de evaluación del riesgo en bioseguridad, logrando la participación de 25 a 30 especialistas.
- Continuar la articulación con otras 8 instituciones para la formación de la red de evaluadores en bioseguridad.
- Fortalecimiento de la red de evaluadores a través de 3 a 5 capacitaciones por año en análisis de riesgo y metodologías específicas.
- Financiación por parte de la Comisión para la Gestión del Riesgo a través de acuerdos con la ANII, de proyectos de investigación aplicada a bioseguridad con el objetivo de generar información para la toma de decisiones de los gestores.

ACCIONES A FUTURO

- Posicionar la Unidad como referente en la metodología de análisis de riesgos.
- Ampliar las competencias a otras áreas de acción en bioseguridad.
- Reglamentación acción de barreras móviles.
- conformación de brigada canina como herramienta de mejora en los controles
- En el área de Inocuidad sería necesario dar continuidad al personal contratado e incorporarlo al presupuesto.

Se evidencia en general la necesidad de dotar de estructura a la Unidad de forma de dar continuidad al cumplimiento de sus objetivos sustantivos. En conjunto con la ONSC se desarrolló lo que debería ser la estructura de la unidad. Para cubrir esas necesidades existen vacantes, algunas ya generadas y que es necesario realizar su

transformación y otras que se van generando que deberían cubrirse con ascensos e ingresos. Por otro lado, es imperioso crear cargos presupuestales para cubrir las necesidades mínimas para poder generar progresivamente 70 puestos de trabajo, incluyendo inspectores, técnicos, coordinadores y administrativos para poder trabajar responsablemente, máxime en el nuevo escenario que se está planteando en el cono sur sin vacunar contra Fiebre Aftosa.
