



Habilitaciones y Refrendaciones

Veterinario Oficial

Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca
República Oriental del Uruguay



Instructivo I074 – Habilitaciones y Refrendaciones – VETERINARIO OFICIAL: En el presente instructivo se detallan las funcionalidades disponibles para la Habilitación electrónica de los establecimientos definidos por la autoridad sanitaria competente.

Se sugiere consultar el Procedimiento general para la habilitación de establecimientos productivos o comerciales DGSG –DSA y el Procedimiento general para la refrendación de establecimientos productivos o comerciales DGSG – DSA.

Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con Mesa de Ayuda del SNIG a través del Formulario “Contáctenos” presente en www.snig.gub.uy o mediante el correo electrónico info@snig.gub.uy

Tabla de Contenidos

1. Consideraciones previas	5
1.1 Versiones.....	5
1.2. Acceso a funciones por canal.....	5
1.3. Acceso al Sistema	5
2. Trabajar con funciones de consulta	8
2.1.  Visualizar	8
2.2.  Imprimir	9
2.3.  Ver Histórico	10
2.4.  Generar Excel	11
3. Trabajar con Habilitaciones	13
3.1.  Registro de Habilitación	13
3.2. Firmar habilitación	15
2.3.  Anular.....	18
4. Trabajar con Refrendaciones.....	20
4.1.  Confirmar refrendación	20
4.2.  Rechazar refrendación.....	21

1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Versión	Fecha	Cambios
I0741701	18/09/2017	Versión Original.

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo

1.2. Acceso a funciones por canal

Las funcionalidades detalladas en este manual se encuentran accesibles en la sección “ACTIVIDADES” de los siguientes canales:

		SANIDAD	VETERINARIO
ACTIVIDADES			
HABILITACIONES Y REFRENDACIONES			
Trabajar con funciones de consulta		✓	✓
Trabajar con Habilitaciones		✓	
Trabajar con Refrendaciones			
	Ingresar Refrendación		✓
	Confirmar / Rechazar Refrendación	✓	
GIROS HABILITADOS		✓	

Tabla 1.2. Distintas funcionalidades descritas en el presente instructivo y su acceso por canal

1.3. Acceso al Sistema

1. Conectarse con su computador a través de Internet al Portal del SNIG www.snig.gub.uy
2. Digite su **Usuario y Contraseña** e ingrese al sistema y presione **Aceptar**.

Usuario Registrado

Usuario

Contraseña

Aceptar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Imagen 1.1. Login: Registro de usuarios

IMPORTANTE

No divulgue su usuario y su contraseña ya que los mismos serán garantía de que es usted quien opera el sistema.

3. Ingresar a su canal.
4. En el menú izquierdo de la categoría **ACTIVIDADES**, tendrá acceso a las funcionalidades descritas en el presente instructivo.



Imagen 1.2. Acceder a "Habilitaciones y refrendaciones"

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE
Fecha de Inicio desde: / / 00:00:00
Fecha de Fin desde: / / 00:00:00
Regional MGAP: (Todos)
Vet. Oficial: 0
Nro. Vet. MGAP: 0

Estado: (Todos)
Fecha de Inicio hasta: / / 00:00:00
Fecha de Fin hasta: / / 00:00:00
Giro/Actividad: (Todos)
Vet. Particular: 0

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Vet. Oficial	Fecha Inicio	Fecha Fin	Vet. Part.	Nro. Vet. MGAP	Conf. Rchazo	Rchazo	Nro. Expediente
	Productor - Bovinos - Producción de Leche		No habilitado - anulado		05/06/2017 11:09:01	05/06/2018 11:09:01		0		/ / 00:00:00	
	Productor - Bovinos - Engrorde a Corral		No habilitado - anulado		05/06/2017 10:44:25	05/06/2018 10:44:25		0		/ / 00:00:00	
	Productor - Bovinos - Producción de Leche	ASQUÍA	Habilitado	GLOPEZ	05/06/2017 11:05:40	05/06/2018 11:05:40		0		/ / 00:00:00	2
	Productor - Bovinos - Producción de Leche	ASQUÍA	Habilitado	ESANTOS	21/06/2017 15:27:55	21/06/2018 15:27:55		0		/ / 00:00:00	w
	Productor - Bovinos - Producción de Leche	ASQUÍA	Habilitado	PEGARCIA	05/06/2017 10:47:37	05/06/2018 10:47:37		0		/ / 00:00:00	d
	Productor - Bovinos - Producción de Leche		Refrendado		05/06/2017 09:27:35	05/06/2018 09:27:35		0	23/06/2017 11:28:44		
	Productor - Bovinos - Producción de Leche	ASQUÍA	Refrendado	PEGARCIA	02/06/2017 12:36:11	02/06/2018 12:36:11	97876	2230	05/06/2017 11:08:42		3
	Productor - Bovinos - Producción de Leche	ASQUÍA	Habilitado	PEGARCIA	05/06/2017 10:49:58	05/06/2018 10:49:58		0		/ / 00:00:00	e
	Productor - Bovinos - Producción de Leche	ASQUÍA	Habilitado	PEGARCIA	01/06/2017 18:16:45	01/06/2018 18:16:45		0		/ / 00:00:00	2
	Productor - Bovinos - Producción de Leche	ASQUÍA	Habilitado	GLOPEZ	31/05/2017 14:27:33	31/05/2018 14:27:33		0		/ / 00:00:00	1q
	Productor - Bovinos - Producción de Leche		No habilitado - anulado		/ / 00:00:00	/ / 00:00:00		0		/ / 00:00:00	

Imagen 1.3. Tenedores Habilitados

2. Habilitaciones y Refrendaciones: Trabajar con funciones de consulta

Para Trabajar con habilitaciones y refrendaciones acceda a la funcionalidad “Habilitaciones y refrendaciones” alojada en el menú principal dentro de la sección ACTIVIDADES.

2.1. Visualizar

El botón “Visualizar”, alojado en la grilla de actividades de la funcionalidad permite acceder a los diferentes datos del DICOSE consultado, en función de su Habilitación/Refrendación según corresponda.

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Vet. Oficial	Fecha Inicio	Fecha Fin	Vet. Part.	Nro. Vet. MGAP	Conf./Rechazo	Refren	Nro. Expediente
	Productor - Bovinos - Producción de Leche		No habilitado - anulado		05/07/2017 13:36:00	05/07/2018 13:36:00		0		// 00:00:00	

Imagen 4.1. Acceder a “Visualizar”

Tenedores Habilitados - 060900302

Tenedores Habilitados

General

DICOSE: [Redacted]

Razón Social: [Redacted]

Giro/Actividad: Productor - Bovinos - Producción de Leche

Regional MGAP: [Redacted]

Departamento: FLORES

Estado: No habilitado - anulado

Vet. Oficial: [Redacted]

Fecha inicio: 26/06/2017 15:37:48

Fecha fin: 26/06/2018 15:37:48

Vet. Particular: [Redacted]

Nro. Vet. MGAP: 0

Fch. Conf./Rechazo: / / 00:00:00

Nro. expediente: [Redacted]

Imagen 2.2. “Tenedores habilitados”

2.2. Imprimir

Para imprimir la constancia sobre el estado de la habilitación/Refrendación de un establecimiento deberá presionar el botón “Imprimir” alojado en la grilla de actividades donde se desglosan: Estado del establecimiento; Datos del Establecimiento; Datos de contacto de la empresa titular.



Imagen 2.3. Acceso a “imprimir”



Imagen 2.4. Certificación sanitaria del establecimiento

2.3. Ver Histórico

El botón “Ver histórico”, alojado en la grilla de actividades, permite visualizar las habilitaciones/refrendaciones que ha pasado el establecimiento y sus diferentes estados. En el mismo se visualiza el veterinario encargado de la habilitación y/o refrendación y la fecha de inicio y fin.



Imagen 2.5. Acceder a “Ver histórico”



Estado	Usuario	Fecha de inicio	Fecha de fin
No habilitado - anulado		26/06/2017 15:39:07	No finalizado
Habilitado		26/06/2017 15:37:48	26/06/2017 15:39:07
No habilitado - nuevo		26/06/2017 14:24:36	26/06/2017 15:37:48

Imagen 2.6. Histórico de habilitaciones/refrendaciones

Dentro de histórico, podrá consultar las diferentes habilitaciones y refrendaciones del tenedor mediante un listado. Valiéndose de la herramienta para visualizar podrá saber: Fecha de ingreso del estado, Veterinario oficial encargado, estado de la habilitación/refrendación, fecha de inicio del estado, fecha fin del estado, número de expediente, regional del MGAP y número del veterinario MGAP.

Habilitaciones y refrendaciones de un tenedor

Datos de un registro histórico

Fecha de ingreso del estado 26/06/2017 15:39:03

Veterinario oficial

Estado **Habilitado** 

Fecha inicio del estado 26/06/2017 15:37:48

Fecha fin del estado 26/06/2017 15:39:07

Nro. expediente

Regional MGAP **AIGÚA**

Nro. Vet. MGAP

Imagen 2.7. Habilitaciones y refrendaciones de un tenedor

2.4. Generar Excel

El botón “Generar Excel”, alojado en la zona superior derecha de la funcionalidad, permite descargar en formato .xlsx una planilla con los tenedores filtrados en la grilla. Esta detalla: DICOSE; Giro/Actividad; Regional MGAP; Estado; Veterinario Oficial; Fecha inicio; Fecha fin; Veterinario Particular; Número Veterinario MGAP; Confirmación / Rechazo; Acción; Número de expediente.

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE 160627743 Estado (Todos)

Fecha de Inicio desde // 00:00:00 Fecha de Inicio hasta // 00:00:00

Fecha de Fin desde // 00:00:00 Fecha de Fin hasta // 00:00:00

Regional MGAP (Todos) Giro/Actividad (Todos)

Vet. Oficial Vet. Particular

Nro. Vet. MGAP 0

Buscar

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Vet. Oficial	Fecha Inicio	Fecha Fin	Vet. Part.	Nro. Vet. MGAP	Conf.	Rechazo	Refren.	Nro. Expediente
     	Productor - Bovinos - Producción de Leche		No habilitado - anulado		05/07/2017 13:36:00	05/07/2018 13:36:00		0			// 00:00:00	

Página 1 de 1

Imagen 2.8. Generar Excel

Bienvenido LAURA
Salir
Modificar datos personales
¿Olvidó su contraseña?

...es/refrendaciones / ...nes de un tenedor / ...es/refrendaciones

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE Estado (Todos)

Fecha de Inicio desde // 00:00:00 Fecha de Inicio hasta // 00:00:00

Fecha de Fin desde // 00:00:00 Fecha de Fin hasta // 00:00:00

Regional MGAP (Todos) Giro/Actividad (Todos)

Vet. Oficial Vet. Particular

Nro. Vet. MGAP 0

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Vet. Oficial	Fecha Inicio	Fecha Fin
Productor - Bovinos - Producción de Leche			No habilitado - anulado		26/06/2017 15:37:48	26/06/2018 15:37:48
Productor - Bovinos - Engorde a Corral			No habilitado - nuevo		// 00:00:00	// 00:00:00

TNDH_ListarTened... ^

Mostrar todo X

Imagen 2.9. Abrir Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones												
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8	Dicose	Giro/Acti	Regional	Estado	Vet.Oficia	Fecha Inic	Fecha Fin	Vet.Partic	Nro. Vet.	I	Conf./Rec	Acción	Nro.expediente
9	Productor			No habilitado - anulado		05/07/201	05/07/201		0	//	00:00:00		
10	Productor	AIGUA		Habilitado		05/07/201	05/07/201		0	//	00:00:00		
11	Productor			Habilitado		05/07/201	05/07/201		0	//	00:00:00		
12	Productor			No habilitado - nuevo		// 00:00:00	// 00:00:00		0	//	00:00:00		
13	Productor			No habilitado - nuevo		// 00:00:00	// 00:00:00		0	//	00:00:00		
14	Productor			No habilitado - nuevo		// 00:00:00	// 00:00:00		0	//	00:00:00		
15	Productor			No habilitado - nuevo		// 00:00:00	// 00:00:00		0	//	00:00:00		
16	Productor			No habilitado - nuevo		// 00:00:00	// 00:00:00		0	//	00:00:00		

Imagen 2.10. Excel generado

3. Trabajar con Habilitaciones

Para acceder a la funcionalidad consulte el capítulo 2 del presente documento. En esta función el veterinario oficial podrá habilitar un establecimiento veterinario y acceder a las funciones de consulta descritas en el capítulo 2.

3.1. Estados de una Habilitación / Refrendación

A continuación, para una mejor comprensión por parte del usuario, se detallan los diferentes estados en los que se puede encontrar una Habilitación / Refrendación y el significado de los mismos.

Estado	Significado
No Habilitado- Nuevo	Es el estado inicial que presentan los establecimientos que no cuentan con alguna Habilitación o Refrendación en su historia.
Habilitado	Es cuando un establecimiento presenta una habilitación confeccionada por un Veterinario Oficial. La misma presenta una vigencia anual.
Refrendado	Es cuando un establecimiento presenta una Refrendación confeccionada por un Veterinario de Libre Ejercicio y confirmada por un Veterinario Oficial. La misma presenta una vigencia anual. Un establecimiento puede ser Refrendado, cuando su estado anterior es alguno de los siguientes: <i>Habilitado</i> , <i>Refrendado</i> o <i>No habilitado- Nuevo</i> .
Refrendación a confirmar	Es cuando un Veterinario de libre Ejercicio ha confeccionado una Refrendación, pero la misma aún se encuentra pendiente de la confirmación del Veterinario Oficial.
No habilitado- Rechazado	Es cuando una Refrendación ha sido rechazada por el Veterinario Oficial. En este caso el establecimiento debe Habilitarse nuevamente.
No habilitado- Vencido	Estado que se genera automáticamente, cuando se ha superado la vigencia de alguno de los siguientes estados: <i>Habilitado</i> , <i>Refrendación a confirmar</i> y <i>Refrendado</i> .
No habilitado- Anulado	Ocurre en 2 situaciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando un Veterinario Oficial anula una Refrendación o una Habilitación en curso. En este caso el establecimiento debe Habilitarse nuevamente 2. Cuando un número de DICOSE se cesa o cambia de giro a otra actividad que no requiera Habilitar o Refrendar. De esa forma el sistema automáticamente cambia el estado a "No Habilitado- Anulado". En estos casos no puede realizarse una nueva Habilitación.

Tabla 3.1. Cuadro de Estados y su significado

3.2. Registro de Habilitación

Para habilitar un establecimiento el Veterinario Oficial deberá localizarlo en la lista de la funcionalidad, valiéndose de los filtros de búsqueda que el sistema presenta. Una vez identificado el establecimiento, deberá presionar el icono “Ingresar Habilitación” de la grilla de actividades.

Imagen 3.1. Acceder a Registro de habilitación

A continuación se despliega la página “Registro de habilitación” donde deberá ingresar:

- 1) Fecha de inicio de la habilitación (presionando sobre el icono que representa un calendario podrá seleccionar la fecha y hora de inicio)



Imagen 3.2. Selección de fecha y hora de inicio de la habilitación

- 2) Número de expediente
- 3) Regional MGAP, mediante la lista desplegable que el sistema presenta.

IMPORTANTE

La fecha y hora de inicio ingresada debe ser anterior o igual al día de hoy, en caso contrario el sistema alertará al usuario y no permitirá continuar con el Registro de habilitación.

La fecha y hora de inicio de la habilitación corresponde a la fecha indicada por el Veterinario Oficial, la misma tiene vigencia de un año.

Una vez completados los campos requeridos continúe con el proceso presionando el botón “Continuar” alojado en la zona inferior.

Imagen 3.3. Registro de habilitación

A continuación el sistema alertará al Veterinario firmante las condiciones que deberá tener el establecimiento a refrendar para proseguir con la firma electrónica; la documentación requerida y las obligaciones del mismo a la hora de firmar.

Para continuar con el procedimiento de la firma electrónica presione el botón “CONTINUAR”.

Imagen 3.4. Continuar, acceder a Firma electrónica

3.3. Firmar habilitación

A continuación se descargará la habilitación a ser firmada. Una vez finalizada la descarga abra el documento (ver imagen 3.5).

A TENER EN CUENTA

Para el siguiente procedimiento se ha utilizado el navegador Google Chrome.



IMPORTANTE

Para una correcta ejecución de la firma electrónica se recomienda tener una versión de JAVA actualizada en la PC dónde se efectuará esta.

Si el usuario no puede efectuar la firma a causa de la desactualización de JAVA podrá descargar su última versión accediendo al siguiente link: <https://www.java.com/es/download/>



Imagen 3.5. Abrir documento descargado

Una vez abierto el documento, el Veterinario Oficial podrá visualizar los datos del mismo: Datos del establecimiento (Número de DICOSE; Razón Social; Departamento); Datos de contacto de la empresa titular (Teléfono; Correo Electrónico); Datos de la habilitación (Nombre del veterinario oficial que efectúa la habilitación; Regional MGAP; Fecha de la firma electrónica; Fecha de inicio y fin de la habilitación; Número de expediente).

Para efectuar la firma electrónica presione el botón “Firmar” alojado en la zona superior central del documento.

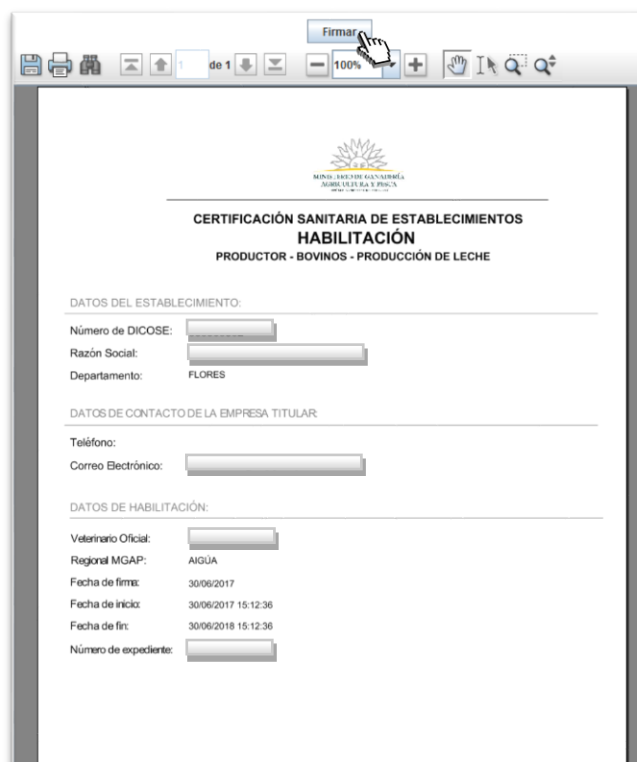


Imagen 3.6. Acceder a “Firmar”

Se desplegará el cuadro de diálogo “Selección de certificado” donde deberá cargar la firma electrónica desde su PC e ingresar la contraseña de la misma.

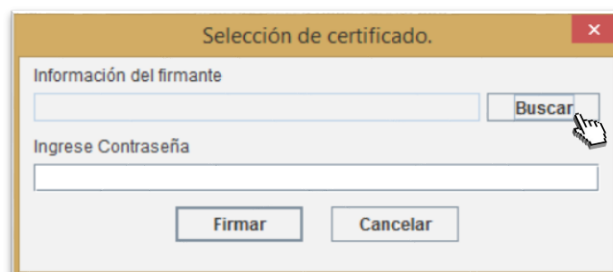


Imagen 3.7. “Selección de certificado”

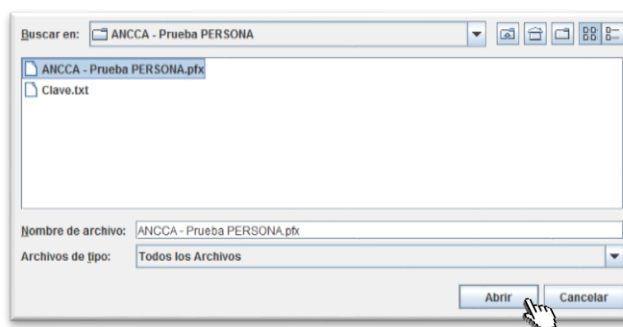


Imagen 3.8. Selección de firma electrónica

Una vez cargada la firma e ingresada la contraseña presione el botón “Firmar”.

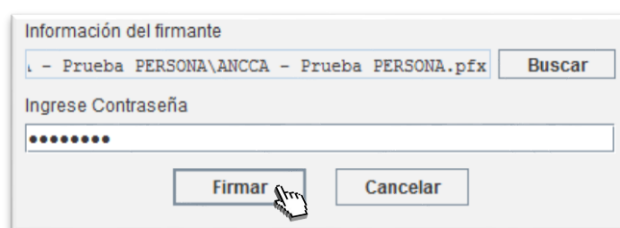


Imagen 3.9. Firmar habilitación (Ingreso de firma y contraseña)

En caso de que el procedimiento sea exitoso el sistema le indicará, mediante un cuadro de diálogo, que el documento ha sido firmado correctamente. A continuación presione el botón “Aceptar”.

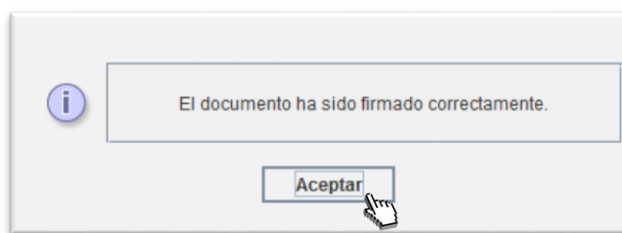


Imagen 3.10. Cuadro de dialogo: Firma exitosa

Una vez efectuada la habilitación, el establecimiento, disponible en la grilla de actividades de la funcionalidad “Tenedores Habilitados”, cambiará a estado “Habilitado”.

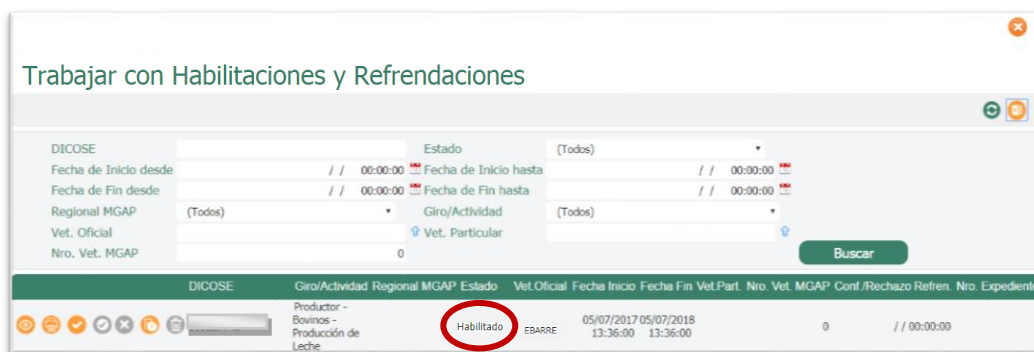


Imagen 3.11. Nuevo estado “Habilitado”

IMPORTANTE

La habilitación tendrá validez de una año a partir de la fecha de inicio indicada por el Veterinario Oficial. Cumplido el año, si no se asocia una refrendación, dicha habilitación pierde vigencia de forma automática.

3.4. Anular

El botón “Anular”, alojado en la grilla de actividades, permite que el veterinario oficial pueda anular una habilitación/refrendación. Una vez presionado el icono, el sistema, mediante un cuadro de dialogo alertará al Veterinario si desea confirmar la acción. Para continuar presione el botón “Aceptar”.

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE: [] Estado: (Todos)

Fecha de Inicio desde: // 00:00:00 Fecha de Inicio hasta: // 00:00:00

Fecha de Fin desde: // 00:00:00 Fecha de Fin hasta: // 00:00:00

Regional MGAP: (Todos) Giro/Actividad: (Todos)

Vet. Oficial: [] Vet. Particular: []

Nro. Vet. MGAP: 0

Buscar

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Vet. Oficial	Fecha Inicio	Fecha Fin	Vet. Part.	Nro. Vet. MGAP	Conf./Rechazo	Refren.	Nro. Expediente
[]	Productor - Bovinos - Producción de Leche	AlGUA	Habilitado	EBARRE	05/07/2017 13:36:00	05/07/2018 13:36:00		0	// 00:00:00		12234

Página 1 de 1

Imagen 3.12. Anular

¿Confirma que desea anular?

Aceptar Cancelar

Imagen 3.13. Confirmar acción

Al confirmar la anulación el estado cambia de "Habilitado/Refrendado" a "No habilitado – anulado".

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE: [] Estado: (Todos)

Fecha de Inicio desde: // 00:00:00 Fecha de Inicio hasta: // 00:00:00

Fecha de Fin desde: // 00:00:00 Fecha de Fin hasta: // 00:00:00

Regional MGAP: (Todos) Giro/Actividad: (Todos)

Vet. Oficial: [] Vet. Particular: []

Nro. Vet. MGAP: 0

Buscar

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Vet. Oficial	Fecha Inicio	Fecha Fin	Vet. Part.	Nro. Vet. MGAP	Conf./Rechazo	Refren.	Nro. Expediente
[]	Productor - Bovinos - Producción de Leche		No habilitado - anulado		05/07/2017 13:36:00	05/07/2018 13:36:00		0	// 00:00:00		

Página 1 de 1

Imagen 3.14. Cambio de estado: "No habilitado – anulado"

4. Trabajar con Refrendaciones

Para acceder a la funcionalidad consulte el capítulo 2 del presente documento. En esta función el veterinario oficial podrá confirmar y/o rechazar una refrendación iniciada por un veterinario de libre ejercicio.

4.1. Confirmar refrendación

Para confirmar una refrendación el Veterinario Oficial deberá localizarlo en la lista de la funcionalidad valiéndose de los filtros de búsqueda que el sistema presenta. Una vez identificado deberá presionar el icono “Confirmar refrendación” de la grilla de actividades.

A continuación se desplegará el cuadro de diálogo “Confirmar refrendación” donde el sistema indicará la vigencia de un año de la refrendación a efectuar. Para refrendar el establecimiento deberá presionar el botón “Continuar”.



Imagen 4.1. Confirmar refrendación

Una vez efectuada la refrendación el sistema indicará si dicha acción ha sido exitosa. Para finalizar presione el botón “Cerrar”.



Imagen 4.2. Cerrar cuadro de dialogo

IMPORTANTE

El Veterinario Oficial confirma una refrendación siempre que previamente ésta sea confeccionada por un Veterinario de Libre Ejercicio.

La refrendación no entra en vigencia hasta que el Veterinario Oficial realice la acción de la confirmación. Es decir, que éste es un requisito para que la refrendación funcione, sin embargo la fecha de la refrendación corresponde a la fecha y hora de la firma del Veterinario Libre de Ejercicio. La misma tiene vigencia de un año.

4.2. Rechazar refrendación

Para rechazar una refrendación el Veterinario Oficial deberá localizar el establecimiento en la lista de la funcionalidad valiéndose de los filtros de búsqueda que el sistema presenta. Una vez identificado deberá presionar el icono “Rechazar refrendación” de la grilla de actividades.

A continuación se desplegará el cuadro de diálogo “Rechazar refrendación” donde el sistema indicará los pasos a seguir luego de rechazar la refrendación por parte del Veterinario Oficial. Para ejecutar dicha acción deberá presionar el botón “Continuar”.



Imagen 4.3. Rechazar refrendación

IMPORTANTE

Una refrendación rechazada por un Veterinario Oficial implica que la refrendación se interrumpe y que el establecimiento debe realizar una nueva habilitación para regularizar su situación.

5. Giros habilitados

La funcionalidad “Giros habilitados” alojado en el menú principal dentro de la categoría ACTIVIDADES (Imagen 5.1.), permite al veterinario oficial la visualización de los giros habilitados. Éstos se encuentran alojados en el listado principal de la funcionalidad, dónde se detalla el giro; la habilitación y refrendación del mismo en meses (Imagen 5.2.).



Imagen 5.1. Acceder a “Giros habilitación”

El veterinario oficial podrá acceder a los detalles del giro presionando el botón visualizar alojado a la izquierda de cada giro habilitado. En la nueva ventana se detallará: código; descripción, Duración de la habilitación y refrendación (en meses) del giro (Imagen 5.3.).

Giros Habilitaciones			
<input type="text" value="Giro"/> <input type="button" value="Buscar"/>			
	Giro	Habilitación (meses)	Refrendación (meses)
	02 Lechería	12	12
	20 Avicultura	12	12
	24 Fasonero de Aves	12	12
	60 ENGORDE A CORRAL	12	12

Imagen 5.2. Acceder a visualizar giro

[Giros Habilitaciones](#)

[Giros Habilitaciones](#)

Giros Habilitacion - Lechería

General

Código	02
Descripción	Lechería
Duración habilitación (meses)	12
Duración refrendación (meses)	12

Imagen 5.3. Visualización de detalles del giro