



Habilitaciones y Refrendaciones

Veterinario de Libre Ejercicio

Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca
República Oriental del Uruguay










Instructivo I075 – Habilitaciones y Refrendaciones – VETERINARIO DE LIBRE EJERCICIO: En el presente instructivo se detallan las funcionalidades *Habilitaciones y refrendaciones* y *Actuaciones Anteriores*, donde un Veterinario de libre Ejercicio podrá ingresar refrendaciones al sistema y consultar los diferentes estados de las Habilitaciones y Refrendaciones de los establecimientos.

Se sugiere consultar el Procedimiento general para la refrendación de establecimientos productivos o comerciales DGSG – DSA.

Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con Mesa de Ayuda del SNIG a través del Formulario “Contáctenos” presente en www.snig.gub.uy o mediante el correo electrónico info@snig.gub.uy

Tabla de Contenidos

1. Consideraciones previas	5
1.1 Versiones.....	5
1.2. Acceso a funciones por canal.....	5
1.3. Acceso al Sistema	6
2. Trabajar con Funciones de Consulta	7
2.1.  Visualizar	7
2.2.  Imprimir Constancia	8
2.3.  Ver Histórico	9
2.4.  Generar Excel.....	10
3. Trabajar con Habilitaciones y refrendaciones	11
3.1. Estados de una Habilitación / Refrendación	11
3.2. Ingresar Refrendación	12
3.2.1.  Registro de refrendación	12
3.2.2. Firmar refrendación	14
4. Actuaciones anteriores.....	18
4.1.  Visualizar	19
4.2.  Visualizar firma	19

1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Versión	Fecha	Cambios
I0751701	18/09/2016	Versión Original.

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo

1.2. Acceso a funciones por canal

Las funcionalidades detalladas en este manual se encuentran accesibles en la sección “REGISTROS” de los siguientes canales:

		SANIDAD	VETERINARIO
ACTIVIDADES			
HABILITACIONES Y REFRENDACIONES			
Trabajar con funciones de consulta		✓	✓
Trabajar con Habilitaciones		✓	
Trabajar con Refrendaciones			
Ingresar Refrendación			✓
Confirmar / Rechazar Refrendación		✓	
ACTUACIONES ANTERIORES			✓

Tabla 1.2. Distintas funcionalidades descritas en el presente instructivo y su acceso por canal

1.3. Acceso al Sistema

1. Conectarse con su computador a través de Internet al Portal del SNIG www.snig.gub.uy
2. Digite su **Usuario y Contraseña** e ingrese al sistema y presione **Aceptar**.



Imagen 1.2. Login: Registro de usuarios

IMPORTANTE

No divulgue su usuario y su contraseña ya que los mismos serán garantía de que es usted quien opera el sistema.

3. Ingresar a su canal.
4. En el menú izquierdo de la categoría **ACTIVIDADES**, tendrá acceso a las funcionalidades descritas en el presente instructivo.

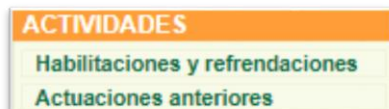


Imagen 1.1. Acceder a “Habilitaciones y refrendaciones” y “Actuaciones anteriores”

2. Habilitaciones y Refrendaciones: Trabajar con Funciones de Consulta

Para trabajar con habilitaciones y refrendaciones, el usuario deberá presionar: “Habilitaciones y refrendaciones”, desde el menú izquierdo de funcionalidades de la categoría ACTIVIDADES.



Imagen 2.1. Acceder a “Habilitaciones y refrendaciones”

2.1. Visualizar

El botón “Visualizar”, alojado en la grilla de actividades de la funcionalidad permite acceder a los diferentes datos del DICOSE consultado, en función de su Habilitación/Refrendación según corresponda.

Para visualizar los datos de una habilitación/refrendación deberá presionar el botón “Visualizar” alojado en la grilla de actividades. Dicha función posee un carácter de consulta por parte del Veterinario de Libre Ejercicio donde se detalla DICOSE; Razón Social; Giro/Actividad; Regional MGAP; Departamento; Estado; Veterinario Oficial; Fecha de inicio; Fecha fin; Veterinario particular; Nro Veterinario MGAP; Fecha de confirmación o rechazo de la refrendación; Número de expediente (ver imagen 2.3).



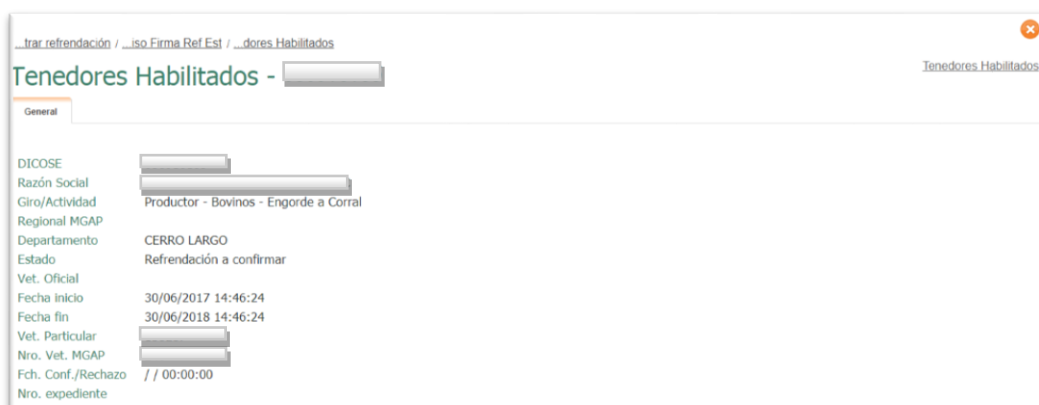
Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE: [] Estado: (Todos) [v]
 Fecha de Inicio desde: // 00:00:00 Fecha de Inicio hasta: // 00:00:00
 Fecha de Fin desde: // 00:00:00 Fecha de Fin hasta: // 00:00:00
 Regional MGAP: (Todos) [v] Giro/Actividad: (Todos) [v] [Buscar]

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro. Vet. MGAP	Nro. Expediente
[v]	Productor - Bovinos - Engorde a Corral		Refrendación a confirmar	30/06/2017 14:46:24	30/06/2018 14:46:24		

Página 1 de 1

Imagen 2.2. Acceder a “Visualizar”



Trar refrendación / iso Firma Ref Est / dores Habilitados

Tenedores Habilitados

General

DICOSE

Razón Social

Giro/Actividad

Regional MGAP

Departamento

Estado

Vet. Oficial

Fecha Inicio

Fecha fin

Vet. Particular

Nro. Vet. MGAP

Fch. Conf./Rechazo

Nro. expediente

Productor - Bovinos - Engorde a Corral

CERRO LARGO

Refrendación a confirmar

30/06/2017 14:46:24

30/06/2018 14:46:24

// 00:00:00

Imagen 2.3. Visualización de refrendación

2.2. Imprimir Constancia

Para imprimir la constancia de la habilitación/refrendación ingresada deberá presionar el botón “Imprimir constancia” alojado en la grilla de actividades donde se desglosan los Datos del Establecimiento; Datos de contacto de la empresa titular; Datos de la refrendación (Ver imagen 2.5.).



dores Habilitados / Trar refrendación / iso Firma Ref Est

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE

Fecha de Inicio desde

Fecha de Fin desde

Regional MGAP

Estado

Fecha de Inicio hasta

Fecha de Fin hasta


Giro/Actividad

Buscar

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro. Vet. MGAP	Nro. Expediente
	Productor - Bovinos - Engorde a Corral		Refrendación a confirmar	30/06/2017 14:46:24	30/06/2018 14:46:24		

Página 1 de 1

Imagen 2.4. Acceder a: “Imprimir constancia”


**MINISTERIO DE GANADERÍA
AGRICULTURA Y PESCA**
CERTIFICACIÓN SANITARIA DE ESTABLECIMIENTOS
REFRENDACIÓN
PRODUCTOR - BOVINOS - ENGORDE A CORRAL

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Número de DICOSE:

Razón Social:

Departamento: TREINTA Y TRES

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA TITULAR:

Teléfono:

Correo Electrónico:

DATOS DE REFRENDACIÓN:

Veterinario Particular:

Nro Veterinario MGAP:

Fecha de Firma: 30/06/2017

Fecha de Inicio: 30/06/2017 14:39:55

Fecha de Fin: 30/06/2018 14:39:55

Imagen 2.5. Constancia generada en formato pdf

2.3. Ver Histórico

El botón “Ver Histórico”, alojado en la grilla de actividades permite, visualizar las habilitaciones/refrendaciones que ha pasado el establecimiento y sus diferentes estados. (Ver imagen 2.7.).

[...dores Habilitados](#) / [...trar refrendación](#) / [...iso Firma Ref Est](#)

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE
Estado (Todos)

Fecha de Inicio desde / / 00:00:00
Fecha de Inicio hasta / / 00:00:00

Fecha de Fin desde / / 00:00:00
Fecha de Fin hasta / / 00:00:00

Regional MGAP (Todos)
Giro/Actividad (Todos)

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro. Vel. MGAP	Nro. Expediente
<input type="text"/>	Productor - Bovinos - Engorde a Corral		Refrendación a confirmar	30/06/2017 14:46:24	30/06/2018 14:46:24	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Página 1 de 1

Imagen 2.6. Acceder a: “Ver histórico”

...dores Habilitados / ...es/refrendaciones / ...nes de un tenedor

Histórico de habilitaciones/refrendaciones

Dicose:

Fecha inicio desde: 31/06/2017 14:48:55
 Fecha inicio hasta: 30/06/2017 14:48:55
 Estado: (Todos)

Estado	Usuario	Fecha de inicio	Fecha de fin
Refrendación a confirmar	<input type="text"/>	30/06/2017 14:46:24	No finalizado
No habilitado - nuevo	<input type="text"/>	26/06/2017 14:25:12	30/06/2017 14:46:24

Página 1 de 1

Imagen 2.7. "Histórico de habilitaciones / refrendaciones"

2.4. Generar Excel

El botón "Generar Excel", alojado en la zona superior derecha de la funcionalidad, permite descargar en formato .xlsx una planilla con las habilitaciones/refrendaciones filtradas en la grilla. Esta detalla: DICOSE; Giro/Actividad; Regional MGAP; Estado; Fecha inicio; Fecha fin; Número de Veterinario MGAP; Número de expediente (ver imagen 2.9.).

...dores Habilitados / ...trar refrendación / ...iso Firma Ref Est

Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

DICOSE: Estado: (Todos)

Fecha de Inicio desde: // 00:00:00 Fecha de Inicio hasta: // 00:00:00
 Fecha de Fin desde: // 00:00:00 Fecha de Fin hasta: // 00:00:00
 Regional MGAP: (Todos) Giro/Actividad: (Todos)

DICOSE	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro. Vet. MGAP	Nro. Expediente
<input type="text"/>	Productor - Bovinos - Engorde a Corral		Refrendación a confirmar	30/06/2017 14:46:24	30/06/2018 14:46:24	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Página 1 de 1

Imagen 2.8. Acceder a generar Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	Dicose	Giro/Actividad	Regional MGAP	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro. Vet. MGAP	Nro. expediente
9	<input type="text"/>	Productor - Bovinos - Engorde a Corral		Refrendado	30/06/2017 14:46:24	30/06/2018 14:46:24	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imagen 2.9. Planilla de habilitaciones/refrendaciones filtradas

3. Trabajar con Habilitaciones y refrendaciones

Esta funcionalidad permite, al Veterinario de Libre Ejercicio, ingresar y firmar electrónicamente una refrendación. A su vez podrá visualizar los datos de las mismas mediante funciones de consulta e impresión de constancias detalladas en el capítulo 2. Para acceder a la funcionalidad consulte el capítulo 2 del presente documento.

IMPORTANTE

En la grilla principal el veterinario de Libre Ejercicio sólo puede ver las refrendaciones donde está participando.

Estados:

- Refrendado
- Refrendación a confirmar

Así como también puede ver las refrendaciones en las que ha participado como último veterinario actuante (y no han sido tomadas por otro Veterinario).

Estados:

- No Habilitado- Vencido
- No Habilitado- Anulado
- No Habilitado- Rechazado

3.1. Estados de una Habilitación / Refrendación

A continuación, para una mejor comprensión por parte del usuario, se detallan los diferentes estados en los que se puede encontrar una Habilitación / Refrendación y el significado de los mismos.

Estado	Significado
No Habilitado- Nuevo	Es el estado inicial que presentan los establecimientos que no cuentan con alguna Habilitación o Refrendación en su historia.
Habilitado	Es cuando un establecimiento presenta una habilitación confeccionada por un Veterinario Oficial. La misma presenta una vigencia anual.
Refrendado	Es cuando un establecimiento presenta una Refrendación confeccionada por un Veterinario de Libre Ejercicio y confirmada por un Veterinario Oficial. La misma presenta una vigencia anual. Un establecimiento puede ser Refrendado, cuando su estado anterior es alguno de los siguientes: <i>Habilitado</i> , <i>Refrendado</i> o <i>No habilitado- Nuevo</i> .
Refrendación a confirmar	Es cuando un Veterinario de libre Ejercicio ha confeccionado una Refrendación, pero la misma aún se encuentra pendiente de la confirmación del Veterinario Oficial.
No habilitado- Rechazado	Es cuando una Refrendación ha sido rechazada por el Veterinario Oficial. En este caso el establecimiento debe Habilitarse nuevamente.

No habilitado- Vencido	Estado que se genera automáticamente, cuando se ha superado la vigencia de alguno de los siguientes estados: <i>Habilitado</i> , <i>Refrendación a confirmar</i> y <i>Refrendado</i> .
No habilitado- Anulado	Ocurre en 2 situaciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando un Veterinario Oficial anula una Refrendación o una Habilitación en curso. En este caso el establecimiento debe Habilitarse nuevamente 2. Cuando un número de DICOSE se cesa o cambia de giro a otra actividad que no requiera Habilitar o Refrendar. De esa forma el sistema automáticamente cambia el estado a "No Habilitado- Anulado". En estos casos no puede realizarse una nueva Habilitación.

Tabla 3.1. Cuadro de Estados y su significado

3.2. Ingresar Refrendación

Para ingresar una refrendación, el Veterinario de Libre Ejercicio deberá, en una primera instancia efectuar el Registro de refrendación, para luego firmar electrónicamente el documento generado. Para ello debe seguir los pasos que se detallan a continuación.

3.2.1. Registro de refrendación

Para registrar una refrendación deberá presionar el botón "Ingresar refrendación", alojado en la zona superior derecha de la funcionalidad.



Imagen 3.1. Acceder a: "Ingresar refrendación"

A continuación se despliega la pantalla Registro de refrendación donde se deberá ingresar el número de DICOSE a refrendar en el campo "DICOSE"; para proseguir, una vez ingresado el DICOSE, presione el botón "CONTINUAR".

IMPORTANTE

Es indispensable que el Veterinario de Libre Ejercicio conozca el número de DICOSE exacto del establecimiento a refrendar, ya que el DICOSE es la única manera de identificar que la refrendación se asocia al establecimiento que corresponde.

Registro de refrendación

Dicose:

Razón social:

CONTINUAR CANCELAR

Imagen 3.2. Registro de refrendación

Seguidamente, y si el número de DICOSE a refrendar es correcto, se despliega la razón social, debajo del DICOSE digitado. Una vez confirmado los datos deberá presionar el botón “CONTINUAR”.

Registro de refrendación

• Por favor confirme los datos.

Dicose:

Razón social:

CONTINUAR CANCELAR

Imagen 3.3. Confirmar los datos ingresados

Una vez confirmados los datos, el sistema indicará el DICOSE y la Razón Social del establecimiento a refrendar, el giro, la actividad del mismo y la fecha de vencimiento de la refrendación a efectuar (la misma es de un año una vez realizada la firma electrónica); además alertará al Veterinario que al momento de firmar el establecimiento deberá cumplir con las condiciones establecidas para la refrendación deberá disponer la documentación requerida y las obligaciones del mismo a la hora de firmar.

Para continuar con el procedimiento de la firma electrónica presione el botón “CONTINUAR”.

REFRENDACIÓN

EL VETERINARIO FIRMANTE CERTIFICA QUE:

DICOSE y Razón Social:

Giro/Actividad: **Productor - Bovinos - Engorde a Corral**

Fecha de vencimiento: **30/06/18**

- El establecimiento cumple todas las normas y reglamentaciones establecidas por la autoridad competente para la realización de la actividad referida.
- El veterinario firmante declara tener en su poder y haber verificado toda la documentación requerida en la reglamentación vigente.
- Queda obligado a presentar la documentación ante la sola solicitud de la autoridad competente en el momento y lugar que ésta disponga.

CONTINUAR

CANCELAR

Imagen 3.4. Información para certificar por parte del Veterinario firmante

3.2.2. Firmar refrendación

A continuación se descargará la refrendación a ser firmada. Una vez finalizada la descarga abra el documento (ver imagen 2.6).

A TENER EN CUENTA

Para el siguiente procedimiento se ha utilizado el navegador Google Chrome.



IMPORTANTE

Para una correcta ejecución de la firma electrónica se recomienda tener una versión de JAVA actualizada en la PC dónde se efectuará esta.

Si el usuario no puede efectuar la firma a causa de la desactualización de JAVA podrá descargar su última versión accediendo al siguiente link: <https://www.java.com/es/download/>



Imagen 3.5. Abrir documento a firmar

Una vez abierto el documento, el Veterinario Particular podrá visualizar los datos del mismo: Datos del establecimiento (Número de DICOSE; Razón Social; Departamento); Datos de contacto de la empresa titular (Teléfono; Correo Electrónico); Datos de la refrendación (Nombre y número del veterinario particular que efectúa la refrendación; Fecha de la firma electrónica; Fecha de inicio y fin de la refrendación). Para efectuar la firma electrónica presione el botón “Firmar” alojado en la zona superior central del documento.

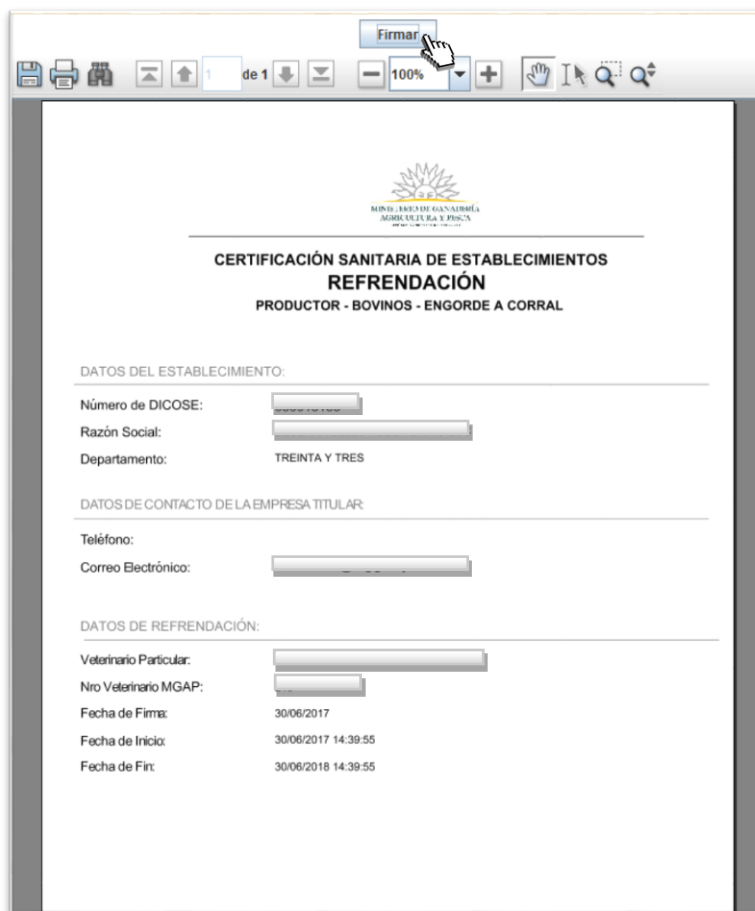


Imagen 3.6. Acceder a “Firmar”

Se desplegará el cuadro de diálogo “Selección de certificado” donde deberá cargar la firma electrónica desde su PC e ingresar la contraseña de la misma.

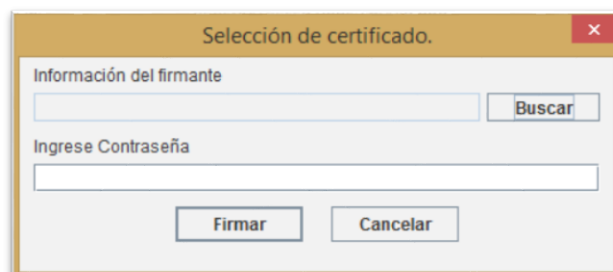


Imagen 3.7. "Selección de certificado"

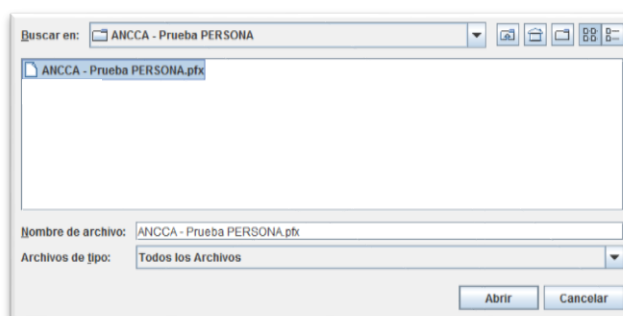


Imagen 3.8. Selección de firma electrónica

Una vez cargada la firma e ingresada la contraseña presione el botón “Firmar”.

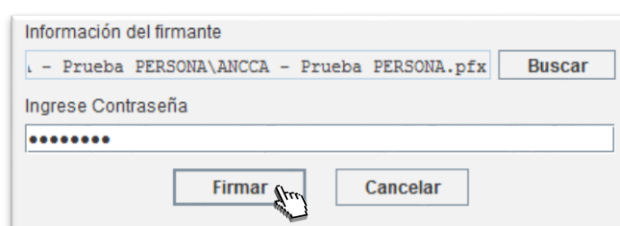


Imagen 3.9. Firmar refrendación (Ingreso de firma y contraseña)

En caso que el procedimiento sea exitoso el sistema le indicará, mediante un cuadro de diálogo, que el documento ha sido firmado correctamente. A continuación presione el botón “Aceptar”.

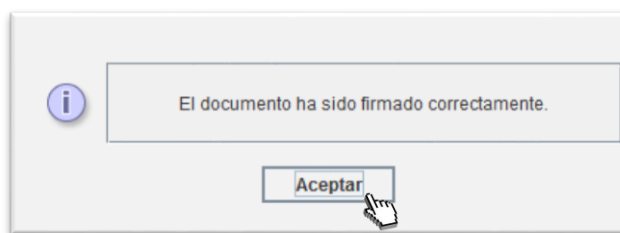


Imagen 3.10. Cuadro de dialogo: Firma exitosa

Una vez efectuada la refrendación, esta quedará disponible en la grilla de actividades de la funcionalidad “Tenedores Habilitados” con el estado “Refrendación a confirmar”, quedando pendiente. Esta deberá ser aprobada por un Veterinario Oficial.

RECUERDE

Una vez firmada la refrendación, esta queda pendiente y deberá ser confirmada / rechazada por un Veterinario Oficial.



Imagen 3.11. Refrendación agregada en grilla de actividades con estado “a confirmar”

IMPORTANTE

La refrendación tendrá validez de una año una vez efectuada la firma electrónica por parte del Veterinario de Libre Ejercicio.

4. Actuaciones anteriores

Esta funcionalidad permite al Veterinario de Libre Ejercicio la posibilidad de **consultar sus actuaciones en refrendaciones anteriores, que posteriormente a su actuación se tomaron por otro veterinario.** En la misma podrá Visualizar los datos de las refrendaciones filtradas y consultar el documento de la refrendación con la firma electrónica.

RECUERDE

En la grilla principal el veterinario de Libre Ejercicio puede ver el histórico de sus actuaciones. Dichas actuaciones visibles son aquellas en las que posteriormente a su actuación han sido tomadas por otro veterinario. Es decir que en la opción Actuaciones Anteriores el Veterinario puede ver el estado de la Refrendación hasta su actuación.

Para visualizar las actuaciones en las que el veterinario se encuentra trabajando actualmente debe consultarlo en el Trabajar con Habilitaciones y Refrendaciones

Para acceder a la funcionalidad, el usuario deberá presionar: "Actuaciones anteriores", desde el menú izquierdo de funcionalidades de la categoría ACTIVIDADES.



Imagen 4.1. Acceder a "Actuaciones anteriores"

Para realizar una consulta específica válgase de los filtros de búsqueda que el sistema presenta para visualizar en la grilla de actividades las actuaciones anteriores a consultar.

The screenshot shows a web interface titled "Actuaciones Anteriores". It features a search form with the following fields and values:

- Dicose: [Empty field]
- Fecha inicio desde: 03/06/2017 16:00:02
- Fecha inicio hasta: 03/07/2017 16:00:02
- Buscar: [Button]

Below the search form is a table with the following columns: Dicose, Giro/Actividad, and Fecha.

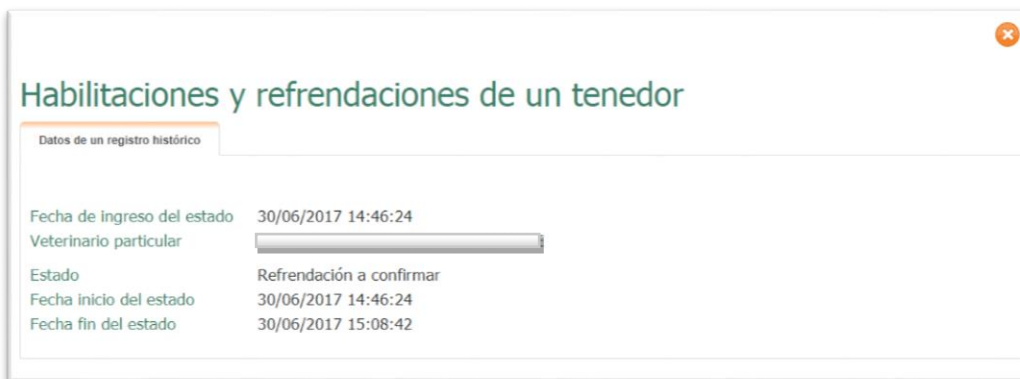
Dicose	Giro/Actividad	Fecha
[Empty field]	Productor - Bovinos - Engorde a Corral	30/06/2017 14:46:24

At the bottom right of the interface, it says "Página 1 de 1".

Imagen 4.2. Funcionalidad: "Actuaciones anteriores"

4.1. Visualizar

El botón “Visualizar”, alojado en la grilla de actividades de la funcionalidad “Actuaciones Anteriores” (ver imagen 4.2.), permite acceder a los datos de la refrendación consultada, en la se detalla: Fecha de ingreso del estado; Veterinario particular responsable de la refrendación; Estado de la refrendación; Estado; Fecha de inicio del estado; Fecha fin del Estado.



Habilitaciones y refrendaciones de un tenedor	
Datos de un registro histórico	
Fecha de ingreso del estado	30/06/2017 14:46:24
Veterinario particular	
Estado	Refrendación a confirmar
Fecha inicio del estado	30/06/2017 14:46:24
Fecha fin del estado	30/06/2017 15:08:42

Imagen 4.3. Visualización: “Habilitaciones y refrendaciones de un tenedor”

4.2. Visualizar firma

El botón “Visualizar firma”, alojado en la grilla de actividades de la funcionalidad (zona derecha), permite descargar en formato pdf la refrendación con su firma electrónica, detallando los datos del establecimiento refrendado (número de DICOSE; Razón social; Departamento), los datos de contacto de la empresa titular (Teléfono; Correo electrónico) y los datos específicos de la refrendación (Veterinario particular responsable, fecha de firma, fecha de inicio y fin de la refrendación).