

Llamado a concurso para Secretaría Técnica  
de la Comisión para la Gestión del Riesgo (CGR)  
del Gabinete Nacional de Bioseguridad (GNBio)

El Instituto Nacional de Semillas en el marco del Acuerdo de Cooperación Técnica con el Gabinete Nacional de Bioseguridad convoca a un concurso público y abierto de méritos y antecedentes, de acuerdo a los requerimientos que se detallan.

Se tendrá en especial consideración a las personas que, reuniendo condiciones de idoneidad para el cargo, se encuentren comprendidas en lo establecido por la Ley N° 18.651 de 9/2/2010 ("Protección Integral de Personas con Discapacidad") y la Ley N° 19.122 de 21/8/2013 ("Afrodescendientes").

<b>Requisitos generales obligatorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Poseer Documento de Identidad vigente</li> <li>· Poseer Carné de salud básico, único, obligatorio y vigente, que deberá ser presentado en caso de ser contratado</li> </ul>
<b>Descripción del puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Apoyo técnico y administrativo a la CGR</li> <li>· Apoyo de secretaría a la ERB</li> <li>· Redacción de convocatoria a reuniones, seguimiento de los puntos del orden del día de reunión a reunión y actas</li> <li>· Redacción de informes</li> <li>· Actualización de información en el sitio web y manejo del correo electrónico de la secretaría</li> <li>· Búsqueda bibliográfica de los temas específicos que estén siendo analizados por la CGR/ERB/CAI</li> <li>· Revisión de actividades de capacitación en bioseguridad</li> <li>· Recopilación de información de prensa</li> <li>· Apoyo en actividades de divulgación</li> </ul>
<b>Requisitos excluyentes</b>	<p>Estudiante próximo a recibirse de las carreras de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Biotecnología</li> <li>· Agronomía</li> <li>· Biología</li> </ul> <p>Formación acreditada en idioma inglés</p>
<b>Se valorará</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Escolaridad</li> <li>· Conocimiento de sistemas informáticos</li> <li>· Conocimiento de otros idiomas</li> <li>· Conocimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad</li> <li>· Competencias personales: proactividad, autonomía, capacidad para trabajar en equipo</li> </ul>
<b>Condiciones de trabajo</b>	<p>Carga horaria: 20 horas semanales Lugar habitual de desempeño: oficinas del MGAP en Sede Central Tiempo de Contratación: 24 meses Renovación previa evaluación de desempeño</p>
<b>Presentación de postulaciones</b>	<p>Enviar CV por correo electrónico a <b>llamados@inase.uy</b> Asunto del mensaje: Secretaría Técnica Fecha límite de recepción de postulaciones: 28/11</p>