
	<b>ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>	
---	--	---

## **I. Ubicación del requerimiento**

<b>Inciso:</b> 07- Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca
<b>Unidad Ejecutora:</b> 007-Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR)
<b>Unidad Organizativa:</b> Unidad Financiero Contable

## **II. Identificación del Cargo**

<b>Escalafón:</b> A
<b>Grado:</b> 15
<b>Denominación:</b> Asesor
<b>Serie:</b> Profesional Universitario

## **III. Relación Jerárquica**

**Depende de:**

Director de la Dirección General de Desarrollo Rural

## **IV. Objeto del Cargo**

**Finalidad:** Asesorar en la elaboración del Proyecto de Presupuesto de conformidad con los lineamientos de la Unidad Ejecutora al respecto, así como gestionar, administrar, supervisar y controlar los recursos económicos y financieros en el ámbito de su competencia.



## ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO



### V. Tareas Claves

- Realizar la programación financiera quinquenal, anual y ajuste mensual de los recursos asignados.
- Administrar los recursos presupuestales y de endeudamiento externo para el funcionamiento de los diferentes programas de la DGDR.
- Controlar la ejecución presupuestal de los recursos financieros así como su ejecución a través del SIIF (incluyendo la administración financiera del Fondo de Desarrollo Rural y del Fondo de Emergencia Agropecuaria).
- Controlar los ingresos y gastos asociados a la Unidad Ejecutora.
- Coordinar acciones con la Dirección General mediante las Gerencias o Unidades correspondientes.
- Apoyar a la Dirección General de la DGDR en la elaboración del Presupuesto.
- Programar todas las tareas referidas a la formulación de los Planes Operativos Anuales (POA's).
- Planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades desarrolladas por los técnicos y administrativos de la División Financiero Contable de la DGR.
- Realizar otras tareas que le encomiende la Dirección General de Desarrollo Rural en el ámbito de su competencia.



### VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	X		
AUTONOMIA REQUERIDA	X		
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		
PERICIA	X		

### VII. Condiciones de Trabajo

a) **Carga Horaria:** 40 horas semanales

b) **Remuneración:** \$38.139,16 (pesos uruguayos treinta y ocho mil ciento treinta y nueve con 016/100) nominales, a valores de enero/2018. Dicha remuneración se compone con los objetos del gasto correspondientes al cargo y al grado, según el siguiente detalle:

	<b>ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>	
---	--	---

Objetos del gasto	Importe en \$
011.300.00: Sueldo Básico	21.859,89
042.400.22: 10 + 10 % técnico Administrativo	4.562,00
042.400.23: Compensación de Técnico	5.183,19
042.400.24: Art. 240 Ley N° 16.736	2.053,72
042.410.00: Alimentación	3.445,60
048.032.00: Rec. Sal. Ene/2010	1.034,76

c) **Lugar habitual de desempeño:** Dirección General de Desarrollo Rural, Av. Eugenio Garzón 456 esq. Carlos María de Pena, Montevideo.

d) **Otras condiciones específicas:**  
Disponibilidad para viajar al interior y posibles actividades los días sábados y domingos.

### **VIII. Requisitos solicitados:**

#### **1. EXCLUYENTES**

**A. - Formación:** Título de Contador Público expedido o revalidado por la Universidad de la República o Universidades reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

**B.- Experiencia:** Igual o superior a 2 años en tareas similares en el ámbito público.

**C.- Otros:**

#### **2. A VALORAR**

##### **A.- Formación**

- Estudios de postgrado vinculados a la Administración, Gerenciamiento y/o Contabilidad.
- Cursos, talleres u otro tipo de capacitación, relacionados a mandos medios, a la ejecución de los lineamientos estratégicos de la Administración Pública, en la gestión del capital humano y supervisión.
- Cursos, Seminarios, Congresos, Talleres u otro tipo de capacitaciones realizadas por instituciones de reconocida idoneidad vinculadas al objetivo de la función.
- Formación en Sistemas Contables Informáticos.

##### **B.- Experiencia**

- Acreditar haber trabajado:



## ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO



- En contabilidad y administración de proyectos; en planificación operativa a escala temporal; en gestión de recursos humanos y cargos de supervisión.
- Con organizaciones sociales del medio rural y/o grupos de productores.
- En representación institucional en ámbitos multilaterales de negociación.
- Acreditar participación en equipos multidisciplinarios.

### **C.- Otros**

- Manejo del Sistema Integrado de Información Financiera (S.I.I.F.)
- Cursos de herramientas informáticas a nivel avanzado.

## **IX. COMPETENCIAS BASICAS, CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES**

### **Competencias Conductuales y/o funcionales:**

- Orientación de resultados
- Orientación al ciudadano
- Comportamiento ético con el servicio público
- Compromiso
- Pro actividad (iniciativa)
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Desarrollo de las relaciones
- Tolerancia a la presión
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Liderazgo