



MINISTERIO DE GANADERIA AGRICULTURA Y PESCA
DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL

CONCURSOS DE ASCENSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES
ESCALAFONES "E", "F" Y "R" A NIVEL DE INCISO

CONSIDERACIONES PRELIMINARES

- A. Se recomienda previo a la lectura de las bases del llamado, tenga en cuenta la información brindada en la planilla que a continuación se adjunta, sobre las partidas que se pierden por ascensos dentro o fuera de la unidad organizativa.

PARTIDAS QUE SE PIERDEN POR ASCENSOS DENTRO O FUERA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA			
OBJETO DEL GASTO	CONCEPTO	FUNCIONARIOS QUE LA PERCIBEN	UNIDAD ORGANIZATIVA O CONDICION DONDE SE PIERDE
042.400.22 042.520.27	COMPENSACIÓN 10% + 10% - TECNICOS y ADMINISTRATIVOS	Todos los funcionarios del Inciso con excepción de la División Industria Animal y DILAVE Escalafoón A - Grados 14, 15 y 16 Escalafoón B - Grados 13, 14 y 15 Escalafoón C - Grados 11, 12, 13 y 14 Escalafoón R - Grados 13, 14, 15 y 16	Divisiones Industria Animal y DILAVE
042.400.24	COMPENSACIÓN GENERAL por ARTICULO LEGAL	Funcionarios de todas las Unidades Ejecutoras con excepción de los funcionarios de la División Industria Animal. Integra la Retribución del CARGO	División Industria Animal
042.510.31	EQUIPARACION LABORATORIOS con DILAVE	Funcionarios de Laboratorio de las Unidades Ejecutoras 02, 03 y 04	Unidades Ejecutoras 01, 05, 06, 07 y 08 y en las Divisiones de las Unidades Ejecutoras 02, 03 y 04 que no realicen tareas de Laboratorio
042.510.34	COMPENSACIÓN ESPECIALIZACIÓN SERVICIOS VETERINARIOS	Funcionarios de la Dirección Gral. de Servicios Ganaderos con excepción de la División Industria Animal y DILAVE. Para los Escalafones A y B	Todas las Unidades Ejecutoras menos la 05 y en las Divisiones Industria Animal y DILAVE.
042.520.24	COMPENSACIÓN de SERVICIOS JURIDICOS	Funcionarios de la División Servicios Jurídicos	Todas las Unidades Ejecutoras excepto los funcionarios que cumplan funciones en la División Servicios Jurídicos

042.520.21	COMPENSACIÓN FUNCIONARIOS del INTERIOR	Funcionarios Radicados en el Interior de los Escalafones C, D, E y F	Todos los funcionarios de cualquier Unidad Ejecutora que pasen a cumplir funciones en Montevideo o funcionarios del interior que accedan a cargos de los Escalafones A, B o R
042.520.25	COMPENSACIÓN INDUSTRIA ANIMAL	Funcionarios de la División Industria Animal según Escala por función	Todas las Unidades Ejecutoras excepto los funcionarios que cumplan funciones en la División Industria Animal
042.521.01	COMPENSACIÓN LABORATORIO DILAVE	Funcionarios Laboratorio del DILAVE de los Escalafones A, B y D Según Serie	Todas las Unidades Ejecutoras excepto los funcionarios que cumplan funciones en DILAVE
042.530.02	COMPENSACIÓN PERMANENCIA A LA ORDEN	Funcionarios de las Unidades Ejecutoras 04 y 05 por concepto de Permanencia a la Orden - Según Niveles y Escalas fijados	Todas las Unidades Ejecutoras excepto la 04 y 05 y que además NO cumplan con la condición de estar a la orden
042.610.00	COMPENSACIÓN PERSONAL - SE ABSORBE CON ASCENSOS	Funcionarios de todas las Unidades Ejecutoras sin EXCEPCIONES - Que generaron una diferencia por Redistribución o Simplificación de los Objetos	Se absorbe en la misma proporción que la diferencia por Ascenso
042.720.05	INCENTIVO al RENDIMIENTO	Funcionarios con Calificación y Asiduidad acorde a la reglamentación, dentro de la respectiva Unidad Ejecutora	Por cambiar de Unidad Ejecutora
042.511.15	COMPENSACIÓN TAREAS PRIORITARIAS Y SUSTANTIVAS	Partida de Carácter Discrecional La pueden percibir todos los funcionarios de todas las Unidades Ejecutoras con excepción de la U. Ej. 05	Se absorbe en la misma proporción que la diferencia por Ascensos si la Partida NO está incluida en la Resolución N° 341 de fecha 09/05/2013 y SI está incluida según lo dispuesto por la Resolución N° 158 de fecha 09/03/2016
042.513.00	COMPENSACIÓN DEDICACION ESPECIAL	Partida de Carácter Discrecional La perciben funcionarios de la Unidad Ejecutora 01	Por cambiar de Unidad Ejecutora
042.513.00	COMPENSACIÓN DEDICACION ESPECIAL	Partida de Carácter Discrecional La pueden percibir todos los funcionarios de la Unidad Ejecutora 05 con excepción de la División Industria Animal	Se absorbe en la misma proporción que la diferencia por Ascensos si la Partida NO está incluida en la Resolución N° 341 de fecha 09/05/2013 y SI está incluida según lo dispuesto por la Resolución N° 158 de fecha 09/03/2016
042.514.00	COMPENSACIÓN MAYOR RESPONSABILIDAD	Partida de Carácter Discrecional La perciben los funcionarios de todas las Unidades Ejecutora que ingresaron como PROVISORIATOS	Se absorbe en la misma proporción que la diferencia por Ascenso



MINISTERIO DE GANADERIA AGRICULTURA Y PESCA
DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL

- B.** Se recuerda a todos los funcionarios la Resolución Ministerial N° 158/016 del 09/03/2016 en la cual se determina que las compensaciones por tareas prioritarias y/o dedicación especial, otorgadas para completar la retribución del cargo de ingreso de cualquier escalafón, serán absorbidas en el mismo monto que fuera asignado en el momento de la designación y en la misma proporción para cubrir la referida diferencia, y lo que exceda se mantendrá en forma personal y permanente.
- C.** Es necesaria la lectura completa de las bases del llamado antes de proceder a inscribirse. Al realizar la inscripción el/la postulante declara conocer las mismas así como los requisitos exigidos. Asimismo, manifiesta que se encuentra habilitado para inscribirse.
- D.** Los datos aportados en el formulario de inscripción así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases serán verificados al momento de presentar la documentación. La inexactitud de la información podrá ser causal de eliminación del proceso de selección. En cuanto a los registros realizados por cada aspirante respecto a su ubicación (mail, teléfono, celular y dirección) podrán ser utilizados tanto por el Tribunal de Selección como por la División Recursos Humanos para realizar los contactos que se requieran durante el proceso de selección; por lo que será responsabilidad de cada aspirante el correcto ingreso del mismo.
- E.** La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento por parte del mismo al proceso de selección.

BASES DE LOS LLAMADOS

El Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, convoca a Llamados a Concurso de Ascenso en la modalidad de **Méritos y Antecedentes** a nivel de Inciso, para la provisión de las vacantes generadas al 30 de junio de 2015, en las Unidades Ejecutoras 001, 002, 004 y 005 – en los Escalafones “E”, “F” y “R”.

Fundamento legal: El procedimiento del llamado a concurso se realiza al amparo de lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.179 de 27 de diciembre de 2010, Decreto N° 377/011 de 4 de noviembre de 2011 y Decreto N° 108/2012 de fecha 12 de abril de 2012.

1.- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

Se podrán postular todos los funcionarios presupuestados con una antigüedad no menor de dos años en el Inciso, pertenecientes a cualquier escalafón, serie, grado y Unidad Ejecutora, siempre que reúnan los requisitos del perfil del cargo a proveer.

Cuando el ascenso implique el desempeño del cargo en una Unidad Ejecutora o localidad distinta a aquella en la que presta funciones el postulante, el mismo deberá trasladarse, en todos los casos y sin excepción, a donde pertenece la vacante.

La lista de prelación resultante del presente llamado será considerada para proveer las vacantes existentes, así como aquellas que se generen como consecuencia de dichas provisiones en grados inferiores del mismo escalafón y que requieran la misma formación.

Para postularse al presente llamado los aspirantes deberán tener presente que en caso de ser seleccionados y en forma previa a la designación deberán acreditar:

- ✓ No poseer antecedentes sumariales a la fecha de inscripción.
- ✓ Poseer certificado de aptitud física (carné de salud).

Los cargos vacantes a proveer son los siguientes:

Escalafón E – Oficios

U.Ej.	Cant.	Grado	Denominación	Serie	Dirección/División	Unidad Organizativa	Localidad	Llamado N°
1	1	10	Capataz	Oficios	Dirección General	Unidad de Arquitectura	Montevideo	EM/001/100
1	1	9	Sub-Jefe de Sección	Oficios	Dirección General	Unidad de Arquitectura	Montevideo	EM/001/101
1	1	8	Capataz II	Chofer	Administración General	Depto. Transporte	Montevideo	EM/001/102
1	1	7	Oficial I	Oficios	Dirección General	Unidad de Arquitectura	Montevideo	EM/001/103
4	1	8	Capataz II	Oficios	Dirección General	Depto. Intendencia	Montevideo	EM/004/104
4	1	8	Capataz II	Oficios	Inocuidad y Calidad de Alimentos	Depto. Granos	Paysandú	EI/004/105
5	1	7	Oficial I	Oficios	DILAVE	Depto. Administrativo	DILAVE-Central	EM/005/106
5	1	6	Oficial II	Chofer	Dirección General	Dirección General	Montevideo	EM/005/107

Escalafón F – Servicios

U.Ej.	Cant.	Grado	Denominación	Serie	Dirección/División	Unidad Organizativa	Localidad	Llamado N°
001	1	7	Sub-Jefe de Sección	Servicios	Administración General	Depto. Intendencia	Montevideo	FM/001/108
002	1	6	Auxiliar I	Servicios	Dirección Nacional	Depto. Mamíferos Marinos	Montevideo	FM/002/109
005	1	8	Jefe de Sección	Servicios	Dirección General	Dirección General	Montevideo	FM/005/110
005	1	6	Auxiliar I	Servicios	Sanidad Animal	Depto. Campo	Montevideo	FM/005/111

Escalafón R – Residual

U.Ej.	Cant.	Grado	Denominación	Serie	Dirección/División	Unidad Organizativa	Localidad	Llamado N°
1	1	12	Asesor IV	Operación	Dirección General	ASIC	Montevideo	RM/001/112
1	1	10	Asesor VI	Operación	Dirección General	ASIC	Montevideo	RM/001/113
2	1	12	Sub-Jefe de Sección	Operación de buques	Dirección Nacional	Depto. Operaciones	Montevideo	RM/002/114
5	1	15	Asesor I	Computación	Dirección General	Dirección General	Montevideo	RM/005/115



MINISTERIO DE GANADERIA AGRICULTURA Y PESCA
DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL

2.- DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS.

- Formularios adjuntos en **Anexo**.

3.- PLAZO Y FORMA PARA LA INSCRIPCIÓN:

Las inscripciones se recibirán exclusivamente a través de la página web: www.mgap.gub.uy, opción Llamados Internos durante 35 días corridos a partir de la publicación de las presentes bases.

División Recursos Humanos a través del Departamento Desarrollo de Personal, brindará ayuda a quienes lo requieran, para realizar las inscripciones.

La inscripción sólo será válida si se cumplen todos los pasos requeridos para la postulación y el interesado obtuvo el correspondiente "Certificado de postulación" electrónico, que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de su postulación en cada una de las instancias de comunicación vía Web. Dicho certificado deberá ser impreso y presentado en todas las instancias en que la persona sea convocada.

4.- DOCUMENTOS A PRESENTAR.

Una vez cumplidas las 2 (dos) primeras etapas del numeral **6.- Proceso de Selección**, División Recursos Humanos comunicará a los postulantes seleccionados, la fecha en que deberán presentar la documentación que a continuación se detalla:

- Original y fotocopia simple de documento de identidad.
- Certificado de Postulación.
- Original y fotocopia de títulos o constancias habilitantes de estudios.
- Original y fotocopia de certificados de estudio que acrediten capacitación, especializaciones, postgrados, diplomas u otros.
- En caso de corresponder, constancia expedida por autoridad competente, de haber realizado tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir, indicando período de tiempo y tareas en forma sucinta.
- La experiencia laboral externa debe estar debidamente documentada, con descripción de tareas y período de tiempo.

Atención:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, **la documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley 18.836 de 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación)

La documentación deberá ser presentada en sobre Manila indicando con etiqueta: Código de referencia de Llamado, Número de Inscripción y Cédula de Identidad.

Los documentos deben estar legibles y foliados acorde al orden en que se presenta la relación de Méritos.

División Recursos Humanos verificará la documentación contra los originales y proveerá al postulante una constancia de presentación de documentación.

Los funcionarios del Interior podrán remitir la documentación a División Recursos Humanos, dentro del plazo establecido, debiendo estar autenticadas las fotocopias de dichos documentos por un funcionario del Servicio Departamental.

5.- CONFORMACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO

El proceso de selección de los aspirantes se efectuará a través del Tribunal de Concurso integrado, según lo dispuesto por el artículo 12 del Decreto 377/011, por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes:

- El Jarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá.
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto 72 horas después de finalizado el plazo de inscripción. A dichos efectos la lista de funcionarios que cumplen con las condiciones para ser elegibles estará a disposición de los inscriptos en División Recursos Humanos - Departamento Desarrollo de Personal. Dicha elección se realizará en el Departamento antes mencionado.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.
- En el Concurso habrá un veedor que será propuesto por la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), quien una vez comunicada por el Jarca del Inciso la aprobación del llamado, tendrá un plazo perentorio de 5 días hábiles previsto a la fecha de constitución del Tribunal para informar mediante nota nombre y cédula de identidad del veedor y su suplente a la Dirección General de Secretaría – División Recursos Humanos. Si vencido dicho plazo, COFE no realiza la propuesta del veedor, el Tribunal de Concurso comenzará a actuar sin el mismo. El veedor participará en el Tribunal con voz pero sin voto y será convocado obligatoriamente a todas las reuniones, debiéndosele proveer de la misma información.
- En caso de que, en la instancia de elección de los representantes de los funcionarios, los candidatos elegibles de cada escalafón no cuenten con sufragios, División Recursos Humanos procederá a realizar un sorteo ante Escribano Público, entre los funcionarios del Inciso que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 12 del Decreto N° 377/011.

Una vez integrado el Tribunal, División Recursos remitirá al mismo la documentación que certifique la calidad de funcionario público presupuestado en el Inciso de todos



MINISTERIO DE GANADERIA AGRICULTURA Y PESCA
DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL

los postulantes inscriptos, así como los puntajes de calificación en el período 2012 y 2013.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

Puntaje máximo total del concurso: 100 puntos

Puntaje mínimo de aprobación del concurso 70 puntos

Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso, serán:

Evaluación de Méritos	40 puntos
Evaluación de Antecedentes	20 puntos
Entrevista con el Tribunal	40 puntos

Etapla 6.1 - Evaluación de Méritos y Antecedentes

El Tribunal evaluará la información proporcionada por los postulantes así como la antigüedad y los puntajes de calificación en el período 2012 y 2013 proporcionada por División Recursos Humanos.

MÉRITOS: Total 40 puntos	Formación: 28 puntos como máximo
	Calificación: 10 puntos – 0,5 por punto
	Otros: 2 puntos

ANTECEDENTES: Total 20 puntos	Experiencia: 15 puntos
	Antigüedad: 5 puntos

Constituyen Méritos los títulos profesionales, especializaciones técnicas y/o profesionales, participación en congresos o seminarios, actividad docente, publicaciones, investigaciones, vinculados al perfil del cargo y calificaciones al promedio de los dos últimos años (2012 – 2013).

Para la valoración de los cursos o seminarios se tomará en cuenta en forma exclusiva los relacionados con el perfil del cargo, considerando la carga horaria y diferenciando los que requieren aprobación de los que sólo exigen asistencia.

Se consideran Antecedentes la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad se determinará tomando en consideración los años de servicio efectivamente prestados en el Inciso.

Etapla 6.2 – Entrevista con el Tribunal

Cumplida la etapa anterior, se publicará en la página Web del MGAP (www.mgap.gub.uy) el listado con número de postulación de los postulantes que se

encuentren habilitados para pasar la entrevista con el Tribunal, conjuntamente con el cronograma correspondiente.

Etapas 6.3 – Verificación datos aportados con documentación presentada

Previo a la elaboración de la lista de prelación final, el Tribunal actuante verificará los datos aportados en el formulario de inscripción con la documentación presentada por los postulantes ante División Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.- **Documentos a presentar.**

Etapas 6.4 – Confección de lista de prelación

El Tribunal confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los setenta (70) puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

En caso de empate, se resolverá de la siguiente manera: primero se considerará el que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de desempeño y de persistir el empate se dará prioridad al que tenga mayor antigüedad en el Inciso.

El Tribunal publicará en la Web del MGAP (www.mgap.gub.uy) el ranking con los resultados totales obtenidos por los postulantes.

7.- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Las comunicaciones de las distintas instancias del concurso, serán realizadas exclusivamente a través de la página Web del Ministerio (www.mgap.gub.uy) en la opción Llamados Internos, siendo de estricta responsabilidad de los postulantes mantenerse informados al respecto.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas a la selección.

El Tribunal podrá utilizar, de ser necesario, medios de comunicación complementarios (Decreto 500/991).

Los postulantes seleccionados serán citados a notificarse del resultado del concurso en la División Recursos Humanos – Departamento Desarrollo de Personal, y dispondrá de 48 horas a partir de la notificación para manifestar su aceptación o desistimiento. Esta deberá realizarse por nota dirigida a la División Recursos Humanos antes del vencimiento del plazo.

La no presentación dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, habilitará a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

Se deja constancia que toda vez que se produzca una nueva vacante en el Inciso, en el mismo escalafón, grado, serie y denominación se podrá recurrir al orden de prelación resultante del concurso correspondiente, el que tendrá una vigencia de dieciocho meses.