



Formulario de presentación de Actividades

Sobre la actividad que presentan

Aquí les solicitaremos los datos de la actividad para la cual solicitan los Fondos de Iniciativas Juveniles. El cuestionario tiene **25 preguntas**, recomendamos que antes de enviar revisen con atención haber completado todas ellas. Solicitamos que el formulario sea enviado en formato Word.

DATOS DEL GRUPO

1- Nombre del grupo:

2- Año de surgimiento (¿Desde cuándo se juntan?)

3- Si comenzaron a agruparse este año, ¿Fue a partir de esta convocatoria?

Sí

No

4-Les pedimos que nos hagan una breve descripción del grupo: objetivos para los que se juntan, de dónde se conocen, cómo se propusieron hacer cosas juntos/as, y todo aquello que consideren interesante que sepamos de ustedes.

5- ¿Cuántos/as integrantes tiene el grupo?

6 - ¿Cuántas integrantes son mujeres?

¿Cuántos integrantes son varones?

7- Como grupo, ¿Ya han realizado actividades juntos?

- Sí
- No

8- Por favor describan las actividades que han realizado. Si son varias, describan las 3 más importantes. Sólo conteste esta pregunta si la respuesta fue 'Sí' en la pregunta 7.

9-¿El grupo a su vez pertenece a alguna otra organización o institución mayor?

- Sí
- No

10- ¿A qué tipo de organización? Sólo conteste esta pregunta si se cumplen las siguientes condiciones: La respuesta fue 'Sí' en la pregunta 9.

Por favor seleccione sólo una de las siguientes opciones:

- Organización rural (Sociedad o asociación de fomento, grupo colonos, etc)
- Gremio estudiantil
- De recreación/animación
- Voluntarios/as
- Artística
- Religiosa
- Política

Organización barrial

Deportiva

Otro

11- ¿Dónde se reúne habitualmente el grupo?

DATOS DE LA INICIATIVA

12- Resumen de la actividad: *Máximo 300 palabras* *(¿Qué quieren hacer? ¿Cómo lo van a hacer? ¿Con quiénes? ¿Dónde?)

13- Fundamentación ¿Por qué vale la pena realizar esta actividad? *Máximo 300 palabras.*

14- Objetivo: ¿Qué se quiere lograr con esta actividad?

15- Departamento en el que la van a hacer:

16- Localidad en la que la van a hacer:

17- Acciones y calendario. Aquí les pedimos que hagan una lista de acciones o tareas que van a hacer para llevar adelante su iniciativa, y que les pongan fechas aproximadas a las distintas tareas del grupo implicadas en la gestión del proyecto, ejemplo: reuniones de coordinación, armado de afiches, lanzamiento, etc. Agreguen todas las filas que sean necesarias.

Actividad/ tarea	Mes Inicio	Mes Fin

18 -Planificación presupuestal. Les pedimos que para cada tarea puedan señalar el costo y rubros en los que van a tener gastos. Agregar cuantas filas sean necesarias.

Actividad	Rubro	Descripción	Monto estimado en \$
Total			

Ejemplo de planificación presupuestal:

Actividad	Rubro	Descripción	Monto estimado en \$
	Art. De papelería	5 marcadores y 10 papelógrafos	300
	Alquiler de audio	2 parlantes y 1 micrófono	2000
	transporte	Taxi	400
Total			

Categorías para rubros: Artículos de papelería; equipamiento deportivo/recreativo, alimentación, contratación de talleristas y/o recreadores; alquiler de servicio de audio y luces; alquiler de salas para la realización de actividades; servicios de publicidad y difusión; gastos de transporte; pequeñas inversiones (materiales no fungibles).

19- Monto total solicitado (máximo 20.000 \$):

20 - ¿En qué área/tema pretenden realizar sus actividades? Por favor seleccione un máximo de tres opciones, numerando del 1 al 3 donde 1 es la más importante:

- Producción Agropecuaria
- Arte y cultura
- Trabajo comunitario y voluntariado
- Educación (formal y no formal)
- Recreación y deporte
- Empleo, capacitación laboral u orientación vocacional
- Cuidado del medioambiente
- Comunicación
- Voluntariado
- Apoyo y promoción de la participación y derechos de otros/as jóvenes
- Otro

21- Observaciones o cualquier otro comentario que quieran realizar

22- Datos de 5 integrantes referentes del grupo*

Estos/as 5 serán quienes firmen la carta de conformidad con escribano/a público/a en caso de ser financiada la iniciativa. En caso de ser menores ambos padres deberán firmar por ellos/as.

Nombre y Apellido	Sexo	Cédula	Edad	Teléfono	e-mail o facebook	Trabajas? 1-Si; 2- No	Estudias? 1-Si; 2- No	Máx nivel educativo Alcanzado Poner año y nivel. Por ej: 5º de liceo	Personas a cargo 1-Si; 2- No

*Todos los datos vertidos aquí podrán ser utilizados por DGDR/MGAP e INJU/MIDES para enviar información sobre las políticas institucionales.

23- ¿Quién de estos/as 5 referentes será titular de la actividad?

24- ¿Quién de estos/as 5 referentes será suplente de la actividad?

25- Datos de los/las restantes integrantes del grupo*. Agregar tantas filas como sean necesarias.

Nombre y Apellido	Sexo	Cédula	Edad	Teléfono	e-mail o facebook	Trabajas? 1-Si; 2- No	Estudias? 1-Si; 2- No	Máx nivel educativo Alcanzado Poner año y nivel. Por ej: 5º de liceo	Personas a cargo 1-Si; 2- No

*Todos los datos vertidos aquí podrán ser utilizados por DGDR/MGAP e INJU/MIDES para enviar información sobre las políticas institucionales.