

**PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
Y DESARROLLO DE CAPACIDADES ASOCIATIVAS.
2018**

FORMULARIO DE PERFIL Y DE PROYECTO DEFINITIVO

El presente formulario será utilizado para el registro del perfil de proyecto.

A.- DATOS DEL EQUIPO TÉCNICO FORMULADOR

a.1.- Información del equipo técnico formulador.

Nombre	Cédula	Profesión	Celular	Correo Electrónico	RUT

*Agregue cuantas filas sean necesarias.

B.- DATOS DE LA ORGANIZACIÓN CONVENIANTE

b.1.- RUT de la organización:

b.2.- Nombre de la organización:

b.3.- Dirección postal de sede

b.4.- Departamento y Seccional Policial de la organización.

b.5.- Mesas de Desarrollo (solo si participa)

b.6.- Teléfono de contacto (si es persona física, nombre de contacto)

b.7.- Correo electrónico de contacto.

b.8.- Forma jurídica de la organización (SFR, Cooperativa, Asoc. Civil, etc.):

b.9.- Actividad principal de la organización

b.10- Representantes legales de la organización:

Nombre	Cédula	Rol

*Agregue cuantas filas sean necesarias.

b.11.- Solamente en caso que la organización beneficiaria sea diferente a la contratante se solicita:

b.11.1.- Nombre de la organización

b.11.2.- RUT de la organización (si lo tiene)

b.11.3.- Dirección postal de sede o punto de reunión

b.11.4.- Teléfono de contacto (si es persona física, nombre de contacto)

b.11.5.- Correo electrónico de contacto

b.12.- Objetivos de la organización/colectivo beneficiario

b.13.- Integrantes o Socios/as

b.13.1.- Cantidad de integrantes o socios/as de la organización/colectivo beneficiario:

b.13.2.- N° de esos/as socios/as o integrantes que tienen entre 14 y 29 años

b.13.3.- N° de esos/as socios/as o integrantes que son mujeres:

C. ANTECEDENTES

c.1.- Antecedentes de trabajo con DGDR y con MGAP. Describa las principales acciones emprendidas, el marco de las mismas y los resultados obtenidos. Máximo 300 palabras.

c.2.- Antecedentes de ejecución de proyectos con fondos públicos o privados no relacionados con MGAP. Describa las principales acciones emprendidas, el marco de las mismas y los resultados obtenidos. Máximo 300 palabras.

D.- PROPUESTA

d.1.- Plazo ejecución: _____ (hasta 18 meses)

d.2.- **Objetivo General de la propuesta:**

d.3.-

Objetivos de la convocatoria a que responde el Objetivo General de su propuesta:	
1. - Fortalecer a organizaciones y colectivos del medio rural en sus procesos asociativos desarrollando capacidades de gestión organizacional	
2. - Apoyar a colectivos del medio rural en la generación de organizaciones formalizadas.	
3. - Consolidar el desarrollo de capacidades de incidencia y promoción de colectivos desde un enfoque de desarrollo territorial.	
4. - Promover la ampliación de la masa social y la democratización de recursos y herramientas de las organizaciones y colectivos a una más amplia población rural.	

d.4.- Objetivos específicos, resultados esperados, indicadores, metas y verificadores. Máximo tres objetivos específicos. Indique el estado actual de los indicadores identificados (línea de base).

Objetivo específico	Resultado esperado	Indicador	Meta	Verificador	Valor observado del indicador previo al proyecto (línea de base)

d.5.- Descripción de las actividades para cumplir los objetivos y resultados. Especifiquen con quiénes, cómo, riesgos, etc. Máximo 500 palabras.

d.6.- Descripción del impacto que se espera tener con el proyecto. Máximo 500 palabras.

d.7.- Descripción de la estrategia para hacer sostenible los resultados e impactos del proyecto. Máximo 300 palabras.

d.8.- Descripción de las actividades a desarrollar para el logro de la integración de mujeres y jóvenes a la organización, su propuesta social y productiva. Máximo 200 palabras.

d.9.- Número de personas que se involucrarán en el plan en forma directa:

d.9.1. Número de personas involucradas directamente que tienen entre 14 y 29 años:

d.9.2.- Número de personas involucradas directamente que son mujeres:

E.- PRESUPUESTO

e.1.- Monto total solicitado en pesos uruguayos:

e.2.- Distribución de gastos por rubro. Para los ítem Tipo Actividad y Costos, usar la numeración de la tabla 2.

TABLA 1							
Objetivo Especifico	Resultado	Actividad	Tipo Actividad (*)	Costos (**)	Detalle de costos (Cantidad y referencia)	Aporte en \$ de DGDR	Aporte en \$ contraparte
				TOTAL			

Agregue cuantas filas necesite. El mismo objetivo específico puede reiterarse en cuantas filas sean necesarias completando en cada caso el Tipo de Actividad y el resto de los campos (Costos, Aportes).

La contraparte total debe ser al menos el 20 %

TABLA 2

(*) Tipo de Actividad

- 1- PROCESOS SOCIO-ORGANIZATIVOS Y DE GESTIÓN
 - 1.1 Apoyo al funcionamiento de estructura de la organización;
 - 1.2 desarrollo de comisiones de trabajo;
 - 1.3 desarrollo de reglamentos;
 - 1.4 apoyo a la Coordinación General o Gerencial de la organización;
 - 1.5 Apoyo para formalización de la organización;
 - 1.6 Conformación y/o apoyo al equipo técnico
 - 1.7 desarrollo de estrategia de trabajo para la inclusión de mujeres y/o jóvenes;
 - 1.8 desarrollo de sistemas de información;
 - 1.9 educación en aspectos financieros contables
 - 1.10 Comunicación interna de la organización (asociados/as);
 - 1.11 Comunicación institucional de la organización;
 - 1.12 Capacitaciones;

1.13 Otros relacionados a este ítem.

2- SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN

2.1 Apoyo a la gestión de servicios que ofrecen las organizaciones;

2.2 desarrollo de nuevos servicios;

2.3 Otros relacionados a este ítem;

3- EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

3.1 Equipamiento;

3.2 Infraestructura;

3.3 Software;

3.4 Otros relacionados a este ítem.

4- ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Administración Contable del proyecto;

4.2 Coordinación Técnica del proyecto;

4.3 Secretaría;

4.4 Otros relacionados a este ítem.

() Costos**

1 Asistencia técnica;

2 Consultorías;

3 Asesorías;

4 Honorarios Especialistas (Abogado, Contador, Lic. En comunicación, Especialista comercialización, Especialista desarrollo servicios);

5 Honorarios capacitador;

6 Papelería;

7 Material de trabajo;

8 Gastos traslados;

9 Contratación servicios;

10 Costos trámites;

11 Gastos administrativos;

12 Otros relacionados a este ítem.

F.- CRONOGRAMA

f.1.- Detalle del cronograma de ejecución de las actividades, numerado de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	ETC.