



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca

Dirección General de DESARROLLO RURAL



♀ Camino Mujer

Trayectorias agropecuarias para grupos de mujeres rurales

Convocatoria a grupos de mujeres rurales a presentar propuestas para el desarrollo de proyectos productivos y/o de servicios agropecuarios. Deberán ser grupos de al menos 5 mujeres de 18 o más años, residentes en el medio rural y/o vinculadas a la producción agropecuaria.



INTRUCTIVO DE USO DEL APLICATIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS EN PREDIOS INDIVIDUALES

Por consultas: consultasdgr@mgap.gub.uy

Asunto: Camino Mujer

Contenido

ASPECTOS GENERALES RELATIVOS AL FORMULARIO	3
<i>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD DE ÍCONOS GENERALES:.....</i>	4
INGRESO DE PROYECTOS	5
MENÚ GENERAL DE PROYECTO	5
1. Identificación del proyecto	6
2. Descripción del grupo	7
3. Objetivos específicos y Actividades grupales – individuales	7
4. Caracterización Predial	10
5. Salvaguardas Grupal - Predial	12
6. Participantes	12
6.1. Datos generales de la participante	13
6.2. Caracterización de la participante	14
6.3. Grupo Familiar	15
7. Cuadro de costos	16
8. Resumen de Asistencia Técnica	17
9. Reporte de envío	17
FORMULARIO COMPLETO.....	18
Identificación del Proyecto.....	18
Descripción del Grupo	19
Caracterización predial.....	19
Datos generales de la participante.....	21
Caracterización de la participante.....	22
Grupo familiar	27
Objetivos Específicos / Actividades / Costos.....	30
Objetivos específicos.....	30
Actividades	31
Costos	31

TABLA ÁMBITOS Y TIPO DE ACTIVIDAD	32
Anexo 1: Conceptos importantes	34
Anexo 2: Tipos de Proyecto	36
Anexo 3: Opciones de Ámbitos, Sub-Ámbitos y Tipos de Actividad.....	38
Anexo 4: Clasificación tipos de maquinaria.....	42

ASPECTOS GENERALES RELATIVOS AL FORMULARIO (Predios individuales)

La presentación de los proyectos se realiza a través de un formulario en formato Web, cuyas características y requerimientos específicos se detallan en este documento.

Para la aprobación de los proyectos se requiere la entrega de la documentación especificada en las Bases de la Convocatoria, mencionadas en la sección DOCUMENTACIÓN REQUERIDA de este documento.

Para ingresar al aplicativo web tendrá que buscar el link dispuesto en la página web del llamado:

https://www.mgap.gub.uy/DGDR_MasTrayectorias_Mujeres/logon.aspx

El acceso al formulario web solo se confirmará una vez concluido el proceso de habilitación para formular proyectos dispuesto por la DGDR en este llamado específico. Una vez habilitado y confirmada su autorización de acceso, podrán ingresar digitando usuario y clave utilizados en el Registro y Habilitación de Técnicos/as Privados/as de la DGDR.



The image shows a login interface for the 'Camino Mujer' system. On the left is a logo featuring a pink female symbol and the text 'Camino Mujer Trayectorias agropecuarias para grupos de mujeres rurales'. Below the logo are logos for the Ministry of Livestock, Agriculture and Fisheries, the National Directorate of Rural Development, and BID. On the right, the text 'Ingreso al Sistema' is positioned above two input fields: the first with a person icon and the second with a lock icon. A blue 'Ingresar' button is located below the fields. At the bottom, contact information and browser recommendations are provided.

Por consultas comunicarse al e-mail: consultasdgr@mgap.gub.uy

Se recomienda el uso de Google Chrome o Mozilla Firefox

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD DE ÍCONOS GENERALES:



Agregar



Visualizar



Editar o modificar



Ingresar



Eliminar



Eliminar



Enviar

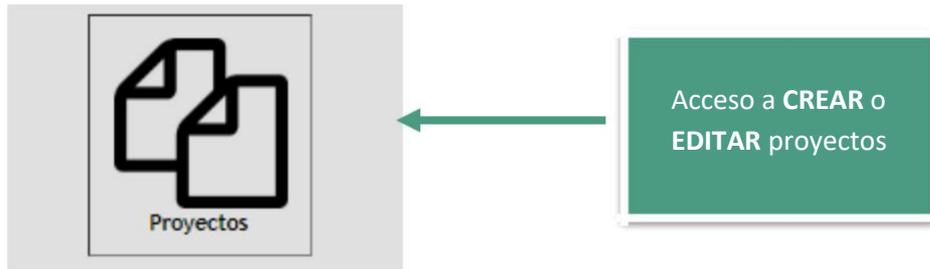


Imprimir – Reimprimir reporte de envío.



Volver

INGRESO DE PROYECTOS



Al acceder a "Proyectos" se visualiza la siguiente grilla donde se podrán crear nuevos proyectos o visualizar/editar los existentes para el usuario logueado.

Para comenzar a formular un proyecto, deberá crearlo con el ícono correspondiente  y se desplegará la pantalla de "Identificación del Proyecto".

Con el ícono  podrá eliminar proyectos, y con  se habilita la edición de proyectos ya creados.

Table showing project details:

Proyecto ID	Nombre	Tipo	Departamento	Técnico	Reporte	Juicio de Evaluación	Estado
9	PROYECTO MUJERES 01 IND	Un proyecto en varios predios individuales	ARTIGAS			(Sin Juicio)	En Proceso

Para confirmar la creación del proyecto debe ingresar Nombre del proyecto y elegir el Tipo de proyecto como datos obligatorios. La restante información solicitada podrá ingresarse al editar el mismo.

MENÚ GENERAL DE PROYECTO

Menú de Proyectos en predios individuales



A través de la opción de la izquierda se podrá acceder a cada una de las secciones establecidas en el aplicativo, de acuerdo al tipo de proyecto que se haya elegido.

A continuación, pasamos a detallar cada el caso para predios individuales.

1. Identificación del proyecto

El ítem Identificación del proyecto corresponde a la información general del proyecto, necesaria para su creación.

Los datos obligatorios para crear el proyecto son “Nombre del proyecto” y “Tipo de proyecto”.

Una vez creado, estos datos no podrán modificarse.

Se deberá especificar en caso de pagos a realizarse en el marco del proyecto, qué tipo de cobro elige el grupo (individuales por cada participante o a través de un representante).

El conjunto completo de datos a completar en esta sección se detalla en [Identificación del Proyecto](#). Para guardar los datos cargados seleccione **confirmar**.

Los Proyectos a postular deben ser definidos como uno de los siguientes tipos:

Este caso es: **Un proyecto en varios predios individuales**: corresponde a un proyecto productivo agropecuario a desarrollar tanto en actividades grupales como individuales, en dos o más predios.

Los datos del/la técnico/a serán cargados automáticamente por el aplicativo, debiéndose agregar la información de la cuenta bancaria a utilizar para el cobro de las jornadas técnicas.

2. Descripción del grupo

En esta sección se solicita describa la conformación, historia, trayectoria de trabajo conjunto y actividades realizadas por el grupo.

El conjunto completo de datos a completar en esta sección se detalla en [Descripción del Grupo](#).

Para guardar los datos cargados seleccione **confirmar**.



Formulario de Descripción del Grupo con los siguientes campos:

- Proyecto: PROYECTO
- Nombre del Grupo: [Campo de texto]
- ¿El grupo se formó a partir de esta convocatoria?: Elija ▼
- Año de surgimiento: [Campo de texto]
- Conformación, historia y aspiraciones del grupo: [Campo de texto]
- Como grupo, ¿ya han realizado actividades juntos/as?: Elija ▼

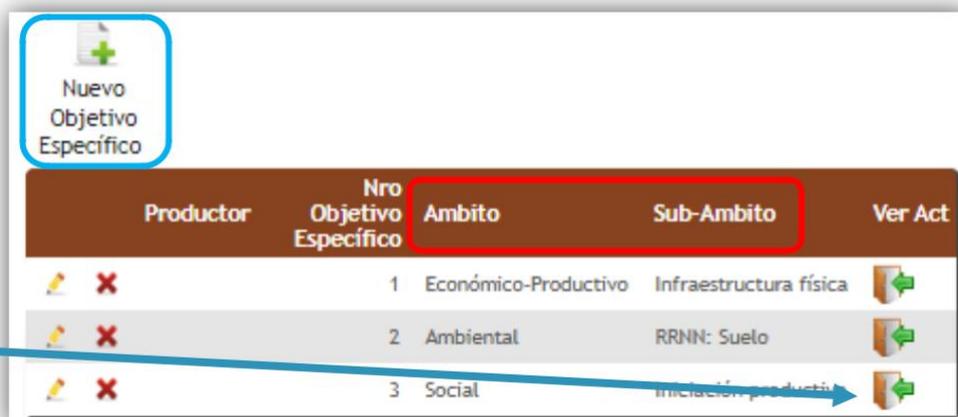
Botones: Confirmar, Cancelar

3. Objetivos específicos y Actividades grupales – individuales

La estrategia que se propone implementar con el proyecto, tanto a nivel grupal como individual, exige el ingreso de Objetivos específicos a los que luego se le deberá asociar actividades a desarrollar.

Un mayor detalle de la estructura del proyecto a formular se detalla en [Objetivos Específicos / Actividades / Costos](#).

Cada uno de los objetivos ingresados en el marco de lo anterior será cargado por la opción habitual. Los Objetivos se verán reflejados en una grilla, a través de la cual podrán incorporar las actividades asociadas.



Grilla de Objetivos Específicos:

Productor	Nro Objetivo Específico	Ambito	Sub-Ambito	Ver Act	
[Icono]	X	1	Económico-Productivo	Infraestructura física	[Icono]
[Icono]	X	2	Ambiental	RRNN: Suelo	[Icono]
[Icono]	X	3	Social	Iniciación productiva	[Icono]

La carga de Objetivos específicos y Actividades tanto grupales como individuales respetan el mismo formato. La diferencia sustancial es que los Objetivos y Actividades grupales se asocian a TODO el grupo de participantes del proyecto y se accede a través del menú principal, de esta manera los costos asociados a estas actividades se dividirán en partes iguales entre todo el grupo.

Mientras que los Objetivos y Actividades individuales se asocian únicamente al participante correspondiente y se accede a través del menú secundario de carga de información del participante, los costos de estas actividades se vinculan únicamente a este/a participante.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al agregar un objetivo se desplegará una pantalla que exige el ingreso de los siguientes datos:

Se tendrá que seleccionar el Ámbito principal al que contribuye el Objetivo específico.

De acuerdo a la selección se desplegarán opciones particulares en el Sub-ámbito. También se debe detallar la descripción general del Objetivo.

El detalle de las opciones existentes de Ámbito y Sub-ámbito se encuentra en [TABLA ÁMBITOS Y TIPO DE ACTIVIDAD](#)

Objetivo Específico

Proyecto: PROYECTO

Participante:

Nro. Objetivo Específico:

Ámbito: (Ninguno) ▼

Sub-Ámbito: (Ninguno) ▼

Descripción del Objetivo Específico:

Confirmar Cancelar

ACTIVIDADES

Las actividades han de ser incorporadas por cada uno de los Objetivos específicos establecidos en la estrategia. Su ingreso se realiza por el ícono  de la grilla en esta sección.

Definir Nueva Actividad

Nro. de Actividad	Tipo de Actividad	Monto Total

Allí se va conformando una grilla con cada una de las actividades ingresadas, que exige la información indicada más abajo.

En primer lugar, es necesario Seleccionar del menú desplegable el Tipo de Actividad (Ver listado en [TABLA ÁMBITOS Y TIPO DE ACTIVIDAD](#)).

El Tipo de actividad que se dispone para seleccionar depende del Ámbito y Sub-ámbito definido para el Objetivo específico. El [Anexo 3: Opciones de Ámbitos, Sub-Ámbitos y Tipos de Actividad](#) detalla las relaciones definidas para estos atributos.

Objetivos Específicos Grupales

Referencia (Proy/ObjEsp): 17/Nuevo Objetivo

Proyecto: PROY INDIV VIERNES - Un proyecto en varios predios individuales

Nro. Objetivo Específico Grupal: 0

Ámbito: (Ninguno) ▼ ↑

Sub-Ámbito: (Ninguno) ▼

Objetivo Específico:

Confirmar Cancelar

Luego se deberá cargar la información establecida:

- Descripción
- Mes de inicio y fin (corresponde al número de mes en la ejecución del proyecto)
- Indicadores
- Valor inicial y final del indicador
- Verificadores

El costo total de la Actividad es un valor que se calcula automáticamente, y que suma el detalle especificado más abajo correspondiente a Jornadas de Asistencia Técnica y Costos.

The screenshot displays two data entry tables. The first table, titled 'Asistencia Técnica', has columns for 'Técnico/a', 'Cantidad Jornadas', 'Monto Unitario (USD IVA Inc)', and 'Total (USD IVA Inc)'. It shows one row with '(Ninguno)' in the first column, '0,00' in the second, '200,00' in the third, and '0,00' in the fourth. Below the table is a '[Nueva fila]' button. The second table, titled 'Costo', has columns for 'Nro. Id. Costo', 'Detalle', 'Descripción', and 'Total (USD IVA Inc.)'. It shows five rows, each with '0' in the first column, '(Ninguno)' in the second, an empty field in the third, and '0,00' in the fourth. Below this table is also a '[Nueva fila]' button.

La grilla Asistencia Técnica permite ingresar los costos de honorarios por concepto de seguimiento, brindados por el/la técnico/a permanente del proyecto. Debe ingresar la cantidad de jornadas que son necesarias para el desarrollo de la actividad.

La grilla Costo permite incorporar otros costos (distintos a aquellos de seguimiento técnico) para la actividad formulada, como, por ejemplo: bienes e insumos, asesorías especializadas, servicios, entre otros.

El conjunto completo de datos a completar en esta sección se detalla en Objetivos Específicos / Actividades / Costos. Para guardar los datos cargados seleccione **confirmar**.

4. Caracterización Predial

Esta sección se habilita únicamente para los proyectos del tipo: “Un proyecto en varios predios individuales” y “Un proyecto en un campo colectivo”.

Para el caso de los Proyectos en predios individuales se podrán cargar todas las caracterizaciones prediales necesarias, y se asociará a cada participante a un único predio.

Al acceder a “Caracterización Predial” se visualiza la siguiente grilla donde se podrá cargar los datos relativos al/a los predio/s a utilizar en el marco del proyecto.

Caracterización Predial

 Nueva Caracterización Predial

	Nro. Proyecto	Nro. Predio	Nombre Identificador	Estado del Predio	Rubro Principal
  				(Elija Opción)	(Elija Opción)
  				(Elija Opción)	(Elija Opción)

Para comenzar a cargar un predio deberá crearlo con el ícono correspondiente  y se desplegará la pantalla de “Caracterización predial”. Con el ícono  podrá eliminar predios, y con  se habilita la edición de los predios ya creados.

En esta sección se exige el ingreso de los datos establecidos en la imagen siguiente. Se solicitará información relativa a los rubros que posee el predio y cuáles están asociados al proyecto. Podrá marcar tantas opciones como corresponda.

El conjunto completo de datos a completar en esta sección se detalla en [Caracterización predial](#). Para guardar los datos cargados seleccione **confirmar**.

Caracterización Predial

Proyecto Técnico: PROYECTO
 Predio Nro: 0

Nombre identificador del Predio:
 Estado Actual del Predio:
 Rubro Principal:
 Rubros del Sistema Productivo:

	Todos los rubros del predio	Todos los rubros relacionados al proyecto en este predio
Ganadería de carne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ganadería de lana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lechería: leche fluida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lechería: quesería artesanal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cerdos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caprinos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horticultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fruticultura y Citricultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viticultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Floricultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agricultura de Cereales y Oleaginosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forestación/Leña	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apicultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forraje para Ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caña de azúcar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tabaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artesanías rurales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turismo Rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se debe indicar si el predio cuenta con los Planes referidos. Y finalmente se pedirá incluir los padrones que componen la unidad productiva ingresando: N° de Padrón, Departamento del Padrón, Superficie Total y Superficie explotada (en hectáreas físicas).

Plan Uso Manejo Suelo: (Elija Opción) ▼
 Proyecto Riego: (Elija Opción) ▼
 Plan Manejo Monte Nativo: (Elija Opción) ▼
 Inversión Gestion Efluentes: (Elija Opción) ▼
 Plan Manejo Integral Plagas: (Elija Opción) ▼

Padrones

Reg. Nro.	Nro. de Padrón	Departamento	Superficie Total (Ha)	Superficie Explotada (Ha)
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0,00	0,00
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0,00	0,00
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0,00	0,00
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0,00	0,00
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0,00	0,00
[Nueva fila]				

5. Salvaguardas Grupal - Predial

Para cada participante habrá que responder si aplica o no alguna salvaguarda en las temáticas enlistadas:

- Trabajo y condiciones laborales
- Eficiencia en el uso de los recursos y Generación, manejo y gestión de residuos, pesticidas y otros
- Hábitats Naturales
- Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los Recursos Naturales Vivos
- Hábitats naturales críticos
- Comunidades locales
- Reasentamiento
- Sitios culturales

En caso de aplicar habrá que ingresar una descripción, y medidas de mitigación dispuestas. Esta sección del formulario se dispondrá oportunamente.

6. Participantes

Una vez creado el proyecto, debe ingresar a las participantes involucradas. El ingreso se hará a

través de la opción .



Datos Generales del/de la Participante
Referencias (Proy/Part): 18/New

Proyecto	OTRO
Participante Nro	0
Cédula	<input type="text"/>

Validar

Validación Formato: ✓
Participante Único: ✓
Registro Productores: ✓
Elegibilidad:

Nombre: NOELIA

Previamente es un requisito ingresar a la Elegibilidad, ingresar a las participantes y reservarlas para el llamado en cuestión (Ver Instructivo de Elegibilidad).

Una productora en la que se le detecte algún incumplimiento en la Elegibilidad, debe levantar la condición de incumplidora para poder firmar contrato y llevar adelante la propuesta.

Las participantes ya ingresadas se listarán en una grilla como la imagen a continuación.

	Nro del Participante	Cédula	Nombre	Apellido	Departamento	Localidad	Rubro Principal	Condición de Productor Familiar del Participante
	1	1 111 111-1	EJEMPLO 1		(SIN DEFINIR)	(SIN DEFINIR)	(Elija Opción)	Elija Opción
	2	2 222 222-2	EJEMPLO 2		(SIN DEFINIR)	(SIN DEFINIR)	(Elija Opción)	Elija Opción
	3	3 333 333-3	EJEMPLO 3		(SIN DEFINIR)	(SIN DEFINIR)	(Elija Opción)	Elija Opción

Cerrar

Una vez creadas las participantes, se podrá acceder a las opciones de visualizar, editar o eliminar



6.1. Datos generales de la participante

Usted deberá ingresar la cédula de la participante sin puntos ni guiones. Al oprimir la tecla Tabulador o pasar al siguiente campo el sistema chequea que el número de C.I. ingresado sea válido.

Datos Generales de la Participante
Referencias (Proy/Part): 14/1

Proyecto: PROY SERVICIOS
Participante Nro: 1
Cédula: 44274029 **Validar** Validación Formato: Participante Único: Registro Productores: Elegibilidad:

Nombre: ANA
Apellido: ANA
Es: Mujer
Fecha de nacimiento:
Edad (A la Formulación): 23 años
Dirección (calle y número o ruta y km):
Departamento: (SIN DEFINIR)
Localidad: (SIN DEFINIR)
Teléfono:
Correo electrónico:

Parentesco (Respecto al Participante) Participante
¿Cree tener ascendencia...
Afro o negra? Sí No
Asiática o amarilla? Sí No
Blanca? Sí No
Indígena? Sí No
Otra? Sí No
¿cuál considera la principal? (Ninguno)

Condición de Productor/a: No existe registro
Tiene Cuenta Bancaria: (Sin Definir)

Si el número ingresado corresponde a una C.I. válida se podrá observar un check , de lo contrario una cruz indicará que existe un error con el número de C.I. ingresado.

También se verifica si la participante se encuentra en el Registro de Productoras Familiares. En caso de encontrar registro, se cargarán automáticamente el nombre, apellido, sexo, fecha de nacimiento, dirección,

departamento y rubro principal, pudiendo editarse si es necesario.

La condición de productora familiar es un dato que se carga automáticamente al realizar la verificación de la C.I. ingresada contra el Registro de Productores/as Familiares, esto no podrá ser editado por el/la técnico/a.

Si en la Sección Identificación del Proyecto se selecciona Tipo de cobros individuales, distribuido para cada participante, deberá ingresar los datos bancarios de cada una de las participantes. Se solicita especialmente, verificar los datos de cuenta bancaria dado que serán utilizados para efectuar los desembolsos.

Datos Bancarios del Participante	Banco	<input type="text"/>
	Tipo de Cuenta Bancaria	<input type="text"/>
	Moneda de la Cuenta Bancaria	<input type="text"/>
	Número de Cuenta Bancaria	<input type="text"/>

El conjunto completo de datos a completar en esta sección se detalla en Datos generales de la participante. Para guardar los datos cargados seleccione **confirmar**.

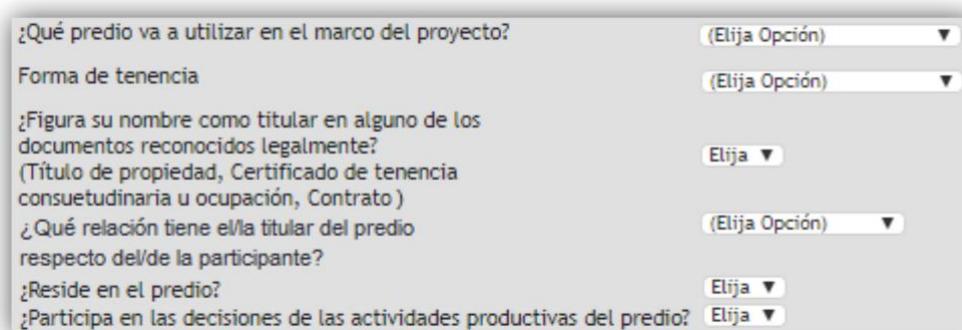
En caso de necesidad de volver a editar algún dato previamente debe de hacer clic en el botón (VALIDAR).

6.2. Caracterización de la participante

En esta sección se pedirá el ingreso de la siguiente información:

Caracteriza Participante	
Proyecto	PROYECTO
Nro. Participante	
Participante	
¿Asiste actualmente a un centro educativo formal?	<input type="text" value="Elija"/>
¿Asiste o asistió a una Escuela Agraria?	<input type="text" value="(Elija Opción)"/>
Máximo nivel de escolaridad alcanzado	<input type="text" value="(Elija Opción)"/>
Situación ocupacional principal	<input type="text" value="(Elija Opción)"/>
¿Cuántas personas integran el grupo familiar? (Incluyendo al Participante)	<input type="text" value="0"/>
Es Colono/a titular	<input type="text" value="Elija"/>
Pertenece a una familia colona	<input type="text" value="Elija"/>
¿Dedica tiempo diario al trabajo reproductivo y/o doméstico a...	
... cuidado de niños/as y/o adultos/as?	<input type="text" value="Elija"/>
... tareas del hogar?	<input type="text" value="Elija"/>
¿Ejecutó en alguna edición del "Somos de Acá"?	<input type="text" value="Elija"/>
¿Ejecutó en alguna edición del "Somos Mujeres"?	<input type="text" value="Elija"/>
¿Se vincula a alguna Organización del medio rural?	<input type="text" value="Elija"/>
¿Cuál?	

Para el caso de los Tipos de proyecto **Un proyecto en varios predios individuales** se solicita información relativa a la relación del participante con el predio que va a utilizar en el marco del proyecto. Se deberá responder las preguntas que se detallan a continuación.



¿Qué predio va a utilizar en el marco del proyecto? (Elija Opción) ▼

Forma de tenencia (Elija Opción) ▼

¿Figura su nombre como titular en alguno de los documentos reconocidos legalmente? (Título de propiedad, Certificado de tenencia consuetudinaria u ocupación, Contrato) Elija ▼

¿Qué relación tiene el/la titular del predio respecto del/de la participante? (Elija Opción) ▼

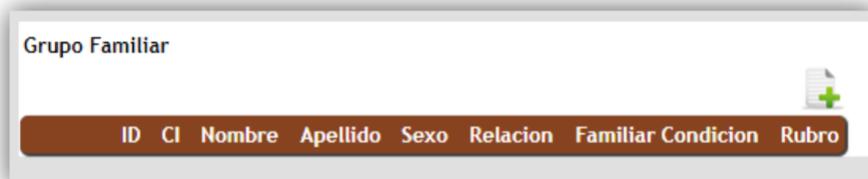
¿Reside en el predio? Elija ▼

¿Participa en las decisiones de las actividades productivas del predio? Elija ▼

El conjunto completo de datos a completar en esta sección se detalla en [Caracterización del participante](#). Para guardar los datos cargados seleccione **confirmar**.

6.3. Grupo Familiar

Se solicita ingresar información relativa al grupo familiar de cada participante.



Grupo Familiar

ID	CI	Nombre	Apellido	Sexo	Relacion	Familiar	Condicion	Rubro
----	----	--------	----------	------	----------	----------	-----------	-------

Icono de carga de datos (+)

Con la opción  se accede a la carga de datos, y aquellos miembros de la familia ingresados se mostrarán en la grilla.

La información solicitada es la que se muestra en la imagen siguiente.

El conjunto completo de datos a completar en esta sección se detalla en [Grupo Familiar](#). Para guardar los datos cargados seleccione **confirmar**.

Integrante Grupo Familiar

Proyecto	PROYECTO
Participante vinculado	
Nro. Integrante del Grupo Familiar	0
Cédula	<input type="text" value="0"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Sexo	(Elija Opción) ▼
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value=" / / 28"/>
Edad Actual	0
Parentesco con el Participante	(Elija Opción) ▼
¿Cree tener ascendencia...	
	Afro o negra? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
	Asiática o amarilla? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
	Blanca? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
	Indígena? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
	Otra? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
	¿cuál considera la principal? (Ninguno) ▼
¿Asiste actualmente a un centro educativo formal?	Elija ▼
¿Asiste o asistió a una Escuela Agraria?	(Elija Opción) ▼
Máximo nivel de escolaridad alcanzado	(Elija Opción) ▼
Situación ocupacional principal	(Elija Opción) ▼
Condición de productor	Elija Opción
Rubro Principal	(Elija Opción) ▼
¿Las actividades que se van a desarrollar con el proyecto se vinculan con el trabajo que realiza este/a integrante?	Elija Opción ▼
¿Es colono titular?	Elija ▼
¿Pertenece a una familia colona?	Elija ▼
¿Dedica tiempo diario al trabajo reproductivo y/o doméstico a...	
... cuidado de niños/as y/o adultos/as?	Elija ▼
... tareas del hogar?	Elija ▼

8. Cuadro de costos

Corresponde a un cuadro general de resumen que establece los costos totales asociados a cada proyecto, por participante, como del subsidio solicitado, que será sujeto de aprobación.

Participante		Monto Actividades Individuales	Cuotaparte Actividades Grupales	SUBSIDIO COSTO SOLICITADO TOTAL (Sujeto a evaluación)
Participante Cédula	Participante Nombre			
Suma COSTO TOTAL				
Suma SUBSIDIO TOTAL				

7. Resumen de Asistencia Técnica

Se dispondrá de un cuadro resumen de asistencias técnicas de formulación, seguimiento y cierre, y sus costos asociados a nivel del proyecto.

9. Reporte de envío

El aplicativo dispondrá de un ícono en la pantalla principal de proyectos, a través del cual se realizará el envío.

Una vez completada esta acción se desencadenarán los controles mínimos requeridos, para verificar que toda la información obligatoria haya sido correctamente cargada. De existir errores estos serán emitidos a modo de alerta por pantalla, de esta manera podrá visualizar e identificar donde tiene errores para poder corregirlos, como así también si le falta completar información requerida.

En caso de no existir errores, es decir, de haber completado correctamente todo el proceso de formulación, podrá hacer clic en el botón **Enviar Cierre Formulación Proyecto**, se emitirá un reporte de envío que podrá ser guardado e impreso para su respectiva entrega junto con la documentación requerida.

Una vez enviado el Cierre Formulación del Proyecto usted ya no podrá realizar más modificaciones en el mismo.

FORMULARIO COMPLETO

Identificación del Proyecto

1.1	Nombre del Proyecto:	
1.2	Tipo de Proyecto:	Un proyecto en varios predios individuales Un proyecto en un predio colectivo Un proyecto de servicios
1.3	Departamento de referencia:	
1.4	Seccional policial de referencia:	
1.5	MDR a la que se vincula:	
1.6	Objetivo general del Proyecto:	
1.7	Descripción general del Proyecto:	
1.8	Tipo de cobro:	Cobros individuales, para cada participante. (Varias cuentas) Cobro a través de un/a representante. (Única cuenta)

Si selecciona *Cobro a través de un/a representante* deberá completar los datos bancarios del mismo

1.9	Cédula de identidad del/de la representante (titular de cuenta):	
1.10	Nombre del/de la representante:	
1.11	Apellido del/de la representante:	
1.12	Banco:	
1.13	Tipo de cuenta:	Caja de ahorro Cuenta corriente
1.14	Moneda de cuenta:	UYU- Peso uruguayo USD- Dólar estadounidense
1.15	Nro. Cuenta:	

Datos del/de la Técnico/a:

1.16	CI:	
1.17	Nombre:	
1.18	Apellido:	
1.19	Sexo:	
1.20	Celular:	
1.21	Profesión:	
1.22	Banco:	
1.23	Tipo de cuenta:	Caja de ahorro Cuenta corriente
1.24	Moneda de cuenta:	UYU- Peso uruguayo USD- Dólar estadounidense
1.25	Nro. Cuenta:	

Descripción del Grupo

2.1	Nombre del Grupo:	
2.2	¿El grupo se formó a partir de esta convocatoria?	Si / No
2.3	Año de surgimiento:	
2.4	Conformación, historia y aspiraciones del grupo:	
2.5	Como grupo, ¿ya han realizado actividades juntos/as?	Si / No

Describan las actividades que han realizado. Si son varias, describan las 3 más importantes:

2.6	1	
2.7	2	
2.8	3	

Caracterización predial

Se deberá cargar los datos correspondientes a la caracterización del o de los predio/s utilizados en el marco del Proyecto.

- Para el caso de los Proyectos de Servicios no corresponde cargar ninguna caracterización predial.
- Para el caso de los Proyectos en un predio colectivo se deberá cargar una única caracterización predial que se asocia a todos los participantes.
- Para el caso de los Proyectos en predios individuales se deberá cargar todas las caracterizaciones prediales necesarias, y se asociará a cada participante a un único predio.

3.1	Nombre identificador del predio:	
3.2	Estado actual del predio:	Con actividad productiva
		Sin actividad productiva
3.3	Rubro principal del predio:	Lista Rubros (ver en listado a continuación)

Seleccione:	3.4 Todos los rubros del predio	3.5 Todos los rubros relacionados al proyecto en este predio
Ganadería de carne		
Ganadería de lana		
Lechería: leche fluida		
Lechería: quesería artesanal		
Aves		
Cerdos		
Caprinos		

Horticultura		
Fruticultura y Citricultura		
Viticultura		
Floricultura		
Agricultura de Cereales y Oleaginosos		
Forestación/Leña		
Apicultura		
Forraje para Ventas		
Caña de azúcar		
Tabaco		
Artesanías rurales		
Turismo Rural		
Pesca artesanal		
Servicios		
Otros		
	Especificar cuál:	En caso de seleccionar "Otros" En caso de seleccionar "Otros".

Planes de Gestión Ambiental y de Recursos Naturales		
3.6	Plan de uso y manejo de suelos:	Tiene / No tiene
3.7	Proyecto de Riego:	Tiene / No tiene
3.8	Plan de manejo de Monte Nativo:	Tiene / No tiene
3.9	Inversiones en gestión de efluentes:	Tiene / No tiene
3.10	Plan de manejo integral de plagas:	Tiene / No tiene

La carga de información de los padrones se realizará en una grilla con el siguiente formato:

3.11 Padrón	3.12 Departamento	3.13 Superficie total del padrón (ha)	3.14 Superficie explotada por los/as integrantes (ha)

Datos generales de la participante

Datos a completar por cada uno de los/las participantes del Proyecto.

5.1	Cédula de Identidad:	
5.2	Nombre:	
5.3	Apellido:	
5.4	Sexo:	Varón Mujer
5.5	Fecha de Nacimiento:	
5.6	Edad:	
5.7	Dirección (calle y número o ruta y km):	
5.8	Departamento:	
5.9	Localidad:	
5.10	Teléfono:	
5.11	Correo electrónico:	
	¿Cree tener ascendencia...	
5.12	Afro o negra?	Si / No
5.13	Asiática o amarilla?	Si / No
5.14	Blanca?	Si / No
5.15	Indígena?	Si / No
5.16	Otra?	Si / No

Si responde "Si" en "Otra"

5.17	Especificar cuál:	
------	-------------------	--

Sí responde Sí en más de una ascendencia se realiza la siguiente pregunta:

5.18	¿Cuál considera la principal?	Afro o negra Asiática o amarilla Blanca Indígena Otra Ninguna (no hay una principal)
5.19	Condición de Productor/a Familiar:	
5.20	Banco:	
5.21	Nro. Cuenta:	
5.22	Tipo de cuenta:	Caja de ahorro Cuenta corriente
5.23	Moneda de cuenta:	UYU- Peso uruguayo USD- Dólar estadounidense

Caracterización de la participante

Datos a completar por cada uno de los/las participantes del Proyecto.

6.1	¿Asiste actualmente a un centro educativo formal?	Si/No
6.2	¿Asiste o asistió a una Escuela Agraria?	Si, asiste
		Si, asistió
		No
6.3	Máximo nivel de escolaridad alcanzado:	Sin instrucción
		Primaria incompleta
		Primaria completa
		Ciclo básico Liceo incompleto
		Ciclo básico Liceo completo
		Ciclo básico UTU incompleto
		Ciclo básico UTU completo
		Bachillerato Liceo incompleto
		Bachillerato Liceo completo
		Bachillerato UTU incompleto
		Bachillerato UTU completo
		Magisterio/Profesorado incompleto
		Magisterio/Profesorado completo
		Otra Terciaria incompleta
		Otra Terciaria completa
		Educación Militar y/o Policial incompleta
		Educación Militar y/o Policial completa
		Universitaria incompleta
Universitaria completa		
Posgrado		
6.4	Situación ocupacional principal:	Productor/a agropecuario/a o pesquero/a
		Asalariado/a rural permanente
		Asalariado/a rural zafra
		Asalariado/a no rural
		Empleado/a Público/a
		Actividades económicas por cuenta propia
		Cooperativista
		Desocupado/a
		Estudiante
		Pensionista
		Jubilado/a
		Rentas
		Tareas del hogar sin remuneración
		Otro/a inactivo/a
	Rubro Principal del núcleo familiar	Ganadería de carne
		Ganadería de lana
		Lechería: leche fluida
		Lechería: quesería artesanal
		Aves
		Cerdos
		Caprinos
		Horticultura
		Fruticultura y Citricultura

		Viticultura
		Floricultura
		Agricultura de Cereales y Oleaginosos
		Forestación/Leña
		Apicultura
		Forraje para Ventas
		Caña de azúcar
		Tabaco
		Artesanías rurales
		Turismo Rural
		Pesca artesanal
		Servicios
		Otros (Campo para Especificar)
		Ninguna
	Rubro Principal de la participante	Ganadería de carne
		Ganadería de lana
		Lechería: leche fluida
		Lechería: quesería artesanal
		Aves
		Cerdos
		Caprinos
		Horticultura
		Fruticultura y Citricultura
		Viticultura
		Floricultura
		Agricultura de Cereales y Oleaginosos
		Forestación/Leña
		Apicultura
		Forraje para Ventas
		Caña de azúcar
		Tabaco
		Artesanías rurales
		Turismo Rural
		Pesca artesanal
		Servicios
		Otros (Campo para Especificar)
		Ninguno
6.5	¿Cuántas personas integran el grupo familiar? (Incluyendo al participante):	
6.6	Es Colono/a titular:	Si / No
6.7	Pertenece a una familia colona:	Si / No

	¿Dedica tiempo diario al trabajo reproductivo...	
	... cuidado de niños/as y/o adultos/as?	Si / No
	En caso de responder si, indique cuántas horas desarrolló a esa actividad en la última semana	
	... tareas del hogar?	Si / No
	En caso de responder si, indique cuántas horas desarrolló a esa actividad en la última semana	
	¿Dedica tiempo diario a tareas agropecuarias para producir alimentos...	
	...destinados al consumo del hogar?	Si/No
	En caso de responder si, indique cuántas horas desarrolló a esa actividad en la última semana	
	...destinados a venta o comercialización?	Si/No
	En caso de responder si, indique cuántas horas desarrolló a esa actividad en la última semana	
	¿Recibe remuneración por esa tarea agropecuaria para producir alimentos destinados a la venta o comercialización?	Si / No
	Indique monto estimado mensual en pesos	\$0 - \$9.038
		\$9.039 – \$16.300
		\$16.301 - \$22.595
		\$22.596 - \$45.190
		\$45.191 - \$90.380
		Más de \$90.381
	¿Participó, durante los últimos 12 meses en alguna decisión de manejo, gasto, comercialización, inversiones de la explotación o servicios agropecuarios?	Si/No
	¿Usted es parte de una empresa de producción agropecuaria o servicios agropecuarios que haya generado productos o vendido servicios en los últimos 12 meses?	Si/No
	¿Qué tipo de vínculo tiene con ésta empresa?	Titular
		Cotitular
		Cónyuge/colaboradora
		Asalariada
		Ninguno
	¿Recibió alguna vez asistencia técnica para el rubro que usted desempeña?	Si/No
	¿Recibió alguna vez algún crédito productivo a su nombre?	Si/No
	¿Participó en alguna convocatoria pública vinculada a su actividad productiva rural?	Si/No
	En caso de responder si, indique a qué institución pública estaba vinculada la convocatoria	MGAP
		MSP
		MIDES
		MEC

		Intendencia
		Municipio
		Otros
	¿Participo en alguna convocatoria de la DGDR?	Si/No
	En caso de responder si, indique todas las convocatorias en las que participó	(incluir todas las convocatorias DGDR)
	¿En los últimos 12 meses se ha vinculado a alguna Organización o colectivo del medio rural?	Si/No
	¿A cuál?	
	Sólo en caso de participación/vinculación ¿su principal espacio de participación es un grupo/organización...	Mixta (varones y mujeres) De mujeres (exclusivamente integrada por mujeres)
	¿En los últimos 12 meses, Ud. ha...	Sido socia de la organización
		Se vincula pero sin asociación/membresía
		No corresponde, colectivo o grupo sin asociación o membresía
	¿En los últimos 12 meses, Ud. ha...	Sido directiva de la organización o grupo
		Participado de comisiones de la organización o grupo
		Participado de ámbitos decisores ampliados como asambleas de la organización o grupo, u otros ámbitos no formales de decisión
		Asistido sin formar parte de ámbitos decisores de la organización o grupo

Para los casos en que el Proyecto es *en predios individuales* se realiza la siguiente pregunta:

6.14	¿Qué predio va a utilizar en el marco del proyecto?	Listado de predios cargados por el Técnico (ver Caracterización del / de los predio/s)
-------------	--	--

Para los casos en que el Proyecto es *en predios individuales* o *en predio colectivo* se realizan las siguientes preguntas:

6.15	¿Cuál es el vínculo de la participante con el predio?:	Arrendamiento Colono/a Comodato Medianería Prominente comprador/a Propietario/a Usufructuario/a
6.16	¿Figura su nombre como titular en alguno de los documentos reconocidos legalmente? (Título de propiedad, Certificado de tenencia consuetudinaria u ocupación, Contrato de alquiler u arrendamiento, etc.)	Si / No
		Pareja

6.17	¿Qué relación tiene el/la titular del predio respecto de la participante?	Padre/Madre
		Suegro/a
		Otro familiar
		Otro no familiar
		Institución pública
		Institución privada

Grupo familiar

Para cada participante se ingresará su grupo familiar.

Se define grupo familiar como: persona o conjunto de personas con o sin vínculos de parentesco entre sí, que habitan bajo un mismo techo y que al menos para su alimentación dependen de un fondo común, participan de una “olla común” o presupuesto.²

Se deberá completar los siguientes datos de cada uno de los/las integrantes del grupo familiar.

7.1	Cédula de Identidad:	
7.2	Nombre:	
7.3	Apellido:	
7.4	Sexo:	Varón
		Mujer
7.5	Fecha de Nacimiento:	
7.6	Edad:	
	¿Cree tener ascendencia...	
7.7		Afro o negra? Si / No
7.8		Asiática o amarilla? Si / No
7.9		Blanca? Si / No
7.10		Indígena? Si / No
7.11		Otra? Si / No
	<i>Si responde "Si" en "Otra"</i>	
7.12	Especificar cuál:	
	<i>Si responde SÍ en más de una ascendencia se realiza la siguiente pregunta:</i>	
7.13	¿Cuál considera la principal?	Afro o negra
		Asiática o amarilla
		Blanca
		Indígena
		Otra
		Ninguna (no hay una principal)
7.14	Relación de parentesco (respecto al participante):	Esposo/a o compañero/a
		Hijo/a de ambos
		Hijo/a solo del solicitante
		Hijo/a solo del esposo/a o compañero/a
		Yerno/nuera
		Padre/madre
		Suegro/a
		Hermano/a
		Cuñado/a
		Nieto/a
		Otro pariente
		Otro no pariente

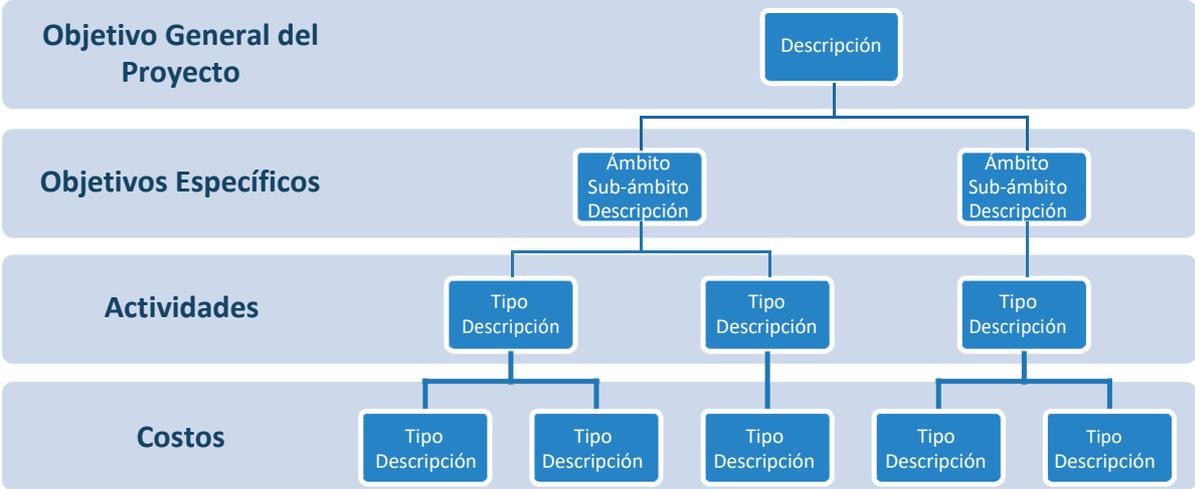
²Tomado de la definición de Hogar utilizada por el INE.

7.15	¿Asiste actualmente a un centro educativo formal?	Si/No
7.16	¿Asiste o asistió a una Escuela Agraria?	Si, asiste Si, asistió No
7.17	Máximo nivel de escolaridad alcanzado:	Sin instrucción Primaria incompleta Primaria completa Ciclo básico Liceo incompleto Ciclo básico Liceo completo Ciclo básico UTU incompleto Ciclo básico UTU completo Bachillerato Liceo incompleto Bachillerato Liceo completo Bachillerato UTU incompleto Bachillerato UTU completo Magisterio/Profesorado incompleto Magisterio/Profesorado completo Otra Terciaria incompleta Otra Terciaria completa Educación Militar y/o Policial incompleta Educación Militar y/o Policial completa Universitaria incompleta Universitaria completa Posgrado
7.18	Situación ocupacional principal:	Productor/a agropecuario/a o pesquero/a Asalariado/a rural permanente Asalariado/a rural zafra Asalariado/a no rural Empleado/a Público/a Actividades económicas por cuenta propia Cooperativista Desocupado/a Estudiante Pensionista Jubilado/a Rentas Tareas del hogar sin remuneración Otro/a inactivo/a
7.19	Condición de Productor/a Familiar:	Si/No
7.20	Rubro Principal que desarrolla este/a integrante del grupo familiar:	Ganadería de carne Ganadería de lana Lechería: leche fluida Lechería: quesería artesanal Aves Cerdos

		Caprinos
		Horticultura
		Fruticultura y Citricultura
		Viticultura
		Floricultura
		Agricultura de Cereales y Oleaginosos
		Forestación/Leña
		Apicultura
		Forraje para Ventas
		Caña de azúcar
		Tabaco
		Artesanías rurales
		Turismo Rural
		Pesca artesanal
		Servicios
		Otros (Campo para Especificar)
		Ninguno
7.21	¿Las actividades que se van a desarrollar con el proyecto se vinculan con el trabajo que realiza este/a integrante?	Si / No / No corresponde
7.22	Es Colono/a titular:	Si / No
7.23	Pertenece a una familia colona:	Si / No
	¿Dedica tiempo diario al trabajo reproductivo...	
7.24	... cuidado de niños/as y/o adultos/as?	Si / No
7.25	... tareas del hogar?	Si / No

Objetivos Específicos / Actividades / Costos

Estructura del proyecto a presentar:



Cada proyecto debe definir un único Objetivo General. Esta información se carga en la Sección 1. Identificación del Proyecto.

Se podrán ingresar diversos Objetivos Específicos para el proyecto. Para cada Objetivo Específico se deberá definir el Ámbito y Sub – ámbito principal al que contribuye (ver listado de Ámbitos y Sub - ámbitos en [TABLA ÁMBITOS Y TIPO DE ACTIVIDAD](#)).

Cada Objetivo Específico estará integrado por una o diversas Actividades, y para cada Actividad deberán definirse los Costos asociados (ver listado de Actividades en [TABLA ÁMBITOS Y TIPO DE ACTIVIDAD](#)).

Tanto los Objetivos Específicos, como las Actividades y Costos podrán tener un carácter de grupal o individual. Siendo grupal cuando son compartidas por todos los participantes del proyecto e individual cuando corresponden a un único participante.

Los Proyectos del tipo *Predio Colectivo* o *Servicios* habilitarán únicamente el ingreso de Objetivos Específicos, Actividades y Costos grupales. Los Proyectos del tipo *Predios Individuales* habilitarán el ingreso de Objetivos Específicos, Actividades y Costos grupales e individuales.

Objetivos específicos

8.1	Ámbito del Objetivo específico:	Listado de Ámbitos
8.2	Sub-ámbito del Objetivo Específico:	Listado de Sub-ámbitos
8.3	Descripción del Objetivo Específico:	

Actividades

8.4	Tipo de Actividad:	Listado de Actividades
8.5	Descripción de la Actividad:	
8.6	Mes de Inicio:	
8.7	Mes de Finalización:	
8.8	Indicador:	
8.9	Valor inicial:	
8.10	Valor final:	
8.11	Verificador de cumplimiento:	

Costos

Los Costos se dividen en dos grandes tipos: Asistencia Técnica y Otros costos.

Entre los Otros costos se encuentra:

1. Asesorías vinculadas a actividad
2. Honorarios Técnicos Especialistas
3. Honorarios capacitador vinculado a la actividad
4. Gastos traslados vinculados a actividad
5. Costos trámites (registros, habilitaciones, inscripción obras, etc.)
6. Gastos administrativos
7. Compra bienes, insumos asociados a la actividad
8. Contratación servicios asociados a la actividad (fletes, instalación, trabajos en predio, etc.)
9. Otros relacionados a esta actividad

Carga de Asistencia Técnica:

8.13	Nombre de Técnico/a:	
8.14	Cantidad de Jornadas:	

Carga de Otros costos:

8.15	Tipo de Costo:	Listado de Tipos de costos
8.16	Descripción del Costo:	
8.17	Monto Total Costos (USD IVA Inc.):	

TABLA ÁMBITOS Y TIPO DE ACTIVIDAD

Ámbitos y Sub-ámbitos de los Objetivos específicos:

Ámbito	Sub-ámbito
Social	Asociativismo / Cooperativismo
Económico-Productivo	Iniciación Productiva
Económico-Productivo	Productividad
Económico-Productivo	Comercialización y acceso a mercados
Económico-Productivo	Encadenamientos productivos
Económico-Productivo	Financiamiento
Económico-Productivo	Logística
Económico-Productivo	Infraestructura física
Económico-Productivo	Bienes de capital
Económico-Productivo	Manejo
Económico-Productivo	Acceso a tierra
Económico-Productivo	Genética
Económico-Productivo	Alimentación/nutrición
Económico-Productivo	Sanidad
Ambiental	Biodiversidad
Ambiental	RRNN: Suelo
Ambiental	RRNN: Agua
Ambiental	RRNN: Aire
Ambiental	Campo natural
Ambiental	Monte nativo
Ambiental	Gestión de residuos
Ambiental	Adaptación al Cambio Climático

Listado de Tipos de Actividad:

Actividades
1 Capacitación
2 Talleres y actividades grupales
3 Compra de animales - Aves
4 Compra de animales - Caprinos
5 Compra de animales - Equinos
6 Compra de animales - Ovinos
7 Compra de animales - Suinos
8 Compra de animales - Vacunos
9 Compra de insumos productivos (semillas, fertilizantes, raciones, etc.)
10 Formalización de emprendimientos
11 Galpones
12 Invernáculos
13 Potreros/ Alambrados
14 Caminería interna
15 Comederos
16 Sistema de riego (cañería, equipos, etc.)
17 Fuentes de energía renovable (paneles solares, molinos, etc)
18 Depósito y distribución de agua (no riego)
19 Mangas
20 Silos
21 Balanzas y básculas
22 Sala de ordeño

23	Equipos, insumos informáticos y software
24	Máquinas motrices y estacionarias de tracción
25	Maquinaria de preparación del suelo
26	Equipos para el trabajo de suelo
27	Equipos para siembra, plantación y trasplante
28	Equipos para aporte de fertilizantes
29	Equipos para el cuidado y la protección de plantas
30	Equipos para la recolección
31	Equipos para mantenimiento, transporte y almacenamiento
32	Maquinaria de post-recolección
33	Equipos para la producción animal
34	Equipos diversos de la explotación agropecuaria
35	Maquinaria industrial (fraccionamiento, procesamiento, envasado, etc.)
36	Vehículos y utilitarios
37	Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable
38	Implementación de prácticas productivas
39	Implementación de técnicas de gestión, organización o administración
40	Implementación de fondo rotatorio

La clasificación de maquinaria utilizada para definir los tipos de actividad se especifica en el [Anexo 4](#).

Anexo 1: Conceptos importantes

Tomado del Manual de la Encuesta Continua de Hogares, INE.

Grupo familiar / hogar:

Persona o conjunto de personas con o sin vínculos de parentesco entre sí, que habitan bajo un mismo techo y que al menos para su alimentación dependen de un fondo común, participan de una “olla común” o presupuesto.

Son integrantes del hogar:

- Personas que residen habitualmente en el hogar y que se hallan presentes.
- Personas que habitualmente residen en el hogar pero que están ausentes temporalmente, como por ejemplo por vacaciones, o internaciones por corto tiempo en un hospital o sanatorio.
- Personas que integrando habitualmente el hogar se encuentran ausentes por razones de trabajo, pero gran parte de sus ingresos personales o la totalidad de los mismos, es aportada a ese hogar, y además retornan al mismo en forma periódica.
- Personas que integrando habitualmente el hogar, se encuentran temporalmente ausentes por razones de estudio, pero que para su sustento dependen completamente, de los ingresos de ese hogar.
- Personas becadas y que momentáneamente no se encuentran en el hogar.

No son integrantes del hogar:

- Personas que tienen su lugar de residencia en algún otro sitio, pero que se hallan temporalmente por visita, estudio, etc.
- Personas que si bien periódicamente retornan a ese hogar, tienen otro al que aportan la mayor parte de sus ingresos personales.
- Personas que si bien integraron el hogar, hoy se encuentran ausentes por estar internados permanentemente en asilos o en casas de salud y que seguramente no volverán a ese hogar. A pesar de que sus ingresos sean volcados al hogar, no se los considera integrantes del mismo a los efectos de la encuesta.

Sexo:

Siempre formular esta pregunta. Es importante no guiarse por el nombre declarado, ya que se puede incurrir en error. Siempre debe registrarse el sexo declarado por la persona y marcar el código adecuado.

Ascendencia étnico – racial:

¿Qué son las etnias?

La etnia es principalmente una categoría de auto-adscripción y pertenencia a un nosotros (por contraposición a los otros) generado por el hecho de compartir un origen y una historia; que a su vez puede plasmarse en una cosmovisión, costumbres, tradiciones y rasgos culturales compartidos.

Se entiende por ascendencia el origen étnico-racial que corresponde a una construcción social basada en las diferencias fenotípicas de las personas.

¿Cómo se pregunta la ascendencia étnico-racial de una persona?

Téngase en cuenta que siempre las respuestas son por auto-identificación. Se debe de anotar las respuestas del/los informante/s del hogar de acuerdo a la percepción que los mismos tengan de sí y de las personas que vivan en su hogar. Por lo tanto, independientemente de aquello que pueda suponer, se debe preguntar sobre la ascendencia étnico-racial.

La línea genética de los informantes como la autodeterminación cultural y social son algunos de los insumos para su respuesta. Tener siempre en cuenta que es una pregunta de percepción.

La forma de recabar la ascendencia étnico-racial (conforme al Censo 2011) puede requerir de la formulación de dos preguntas:

1) ¿Cree usted tener ascendencia...?

2) ¿Cuál considera la principal?

Usted debe formular la pregunta tal cual está redactada y leer cada opción marcando “SÍ” o “NO” de acuerdo a las respuestas del informante. En caso de que el entrevistado haya declarado tener más de una ascendencia, deberá indicar cuál de ellas es la principal.

No se considera ascendencia a la nacionalidad de los antecesores. No se debe registrar español, italiano, portugués, brasilero, etc.

Relación de parentesco con el titular:

Se registrará el grado de parentesco que tenga el integrante del grupo familiar con el participante titular del proyecto.

Cuando existan hijos en el hogar se deberá tener presente que la opción “Hijo de Ambos” o “Hijo del Cónyuge” únicamente es posible si en el hogar se encuentran presentes tanto el participante como el cónyuge. Si la persona declara espontáneamente que se trata de un hijo adoptado o de crianza, regístrelo de la misma manera que los hijos biológicos, en la categoría que corresponda (de ambos, solo del cónyuge o solo del jefe).

Es necesario verificar la consistencia entre los diferentes parentescos y la edad.

¿Asiste actualmente a un centro educativo formal?

De acuerdo a la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO):

La educación formal es la “educación impartida en el sistema de escuelas, colegios, universidades y otros establecimientos de enseñanza formales. Normalmente constituye una ‘escalera’ continua de enseñanza, en jornadas completas para niños y jóvenes, que se inicia generalmente a partir de los 5 a 7 años y hasta los 20 a 25 años”.

La respuesta será afirmativa para aquellas personas que declaren concurrir a un establecimiento de enseñanza formal (público o privado) al momento del relevamiento, o que estando matriculados no asisten por causas momentáneas.

Situación ocupacional

Puede ser muy variada y no solo tratarse de mujeres productoras. Sin embargo, es importante que la persona visualice específicamente si realiza tareas dentro del predio, cuestión que puede estar respondida en la pregunta siguiente. Es importante tener en consideración que si efectivamente le dedica horas a la actividad productiva (como única actividad mencionada), entonces la situación ocupacional debe ser “productora”.

Rubro Principal del Núcleo Familiar vs. Rubro Principal de la participante

Las preguntas se realizan en ese orden para que pueda identificarse una posible invisibilizada actividad de la mujer. Pueden coincidir o no, pero el objetivo es que la mujer se aproxime a una perspectiva individualizada de su actividad.

Tareas reproductivas

Son aquellas que permiten la reproducción de la familia como tal. Se trata de tareas dedicadas al mantenimiento y cuidado de la familia y el hogar, como las destinadas a la alimentación o educación. Respecto de la cuantificación de horas dedicadas a estas tareas, puede ser una pregunta que la persona deba elaborar. Puede ser un buen comienzo hacer el cálculo diario y luego la estimación semanal.

Tareas productivas

Es importante que se consideren y visualicen todas las actividades que realiza cada una de las mujeres respecto de su actividad productiva, por más insignificante que le parezca.

Participación de otras convocatorias

Visto que en muchas oportunidades los productores y productoras tienen dificultades para relacionar una convocatoria con la fuente de financiamiento o la entidad responsable, lo importante en esta pregunta es que sea el técnico o técnica quien establezca ese vínculo para responder la pregunta. De esta forma, lo aconsejable no mencionarles las respuestas específicamente a las mujeres, para no generar confusiones o subregistros, sino esperar sus respuestas y luego intentar identificar la mejor opción/es.

Tipo de tenencia

Se completa desde la perspectiva de cada participante y lo importante es reconocer si el nombre de la mujer aparece en algún documento legal reconocido.

Anexo 2: Tipos de Proyecto

Los Tipos de proyecto son:

- 1- **Un proyecto en varios predios individuales:** corresponde a un proyecto productivo agropecuario a desarrollar tanto en actividades grupales como individuales, en dos o más predios.
- 2- **Un proyecto en un campo colectivo:** se trata de un proyecto productivo agropecuario a desarrollar en actividades grupales, en un campo colectivo.
- 3- **Un proyecto de servicios:** corresponde a los proyectos asociados al desarrollo de servicios agropecuarios a través de actividades grupales.

Corresponderá elegir el tipo de acuerdo a las características de cada proyecto y en función de eso se habilitará:

Tipo	Secciones que habilita
Un proyecto en varios	<ul style="list-style-type: none">• Identificación• Descripción del Grupo

<p>predios individuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Participantes <ul style="list-style-type: none"> - Datos Generales - Caracterización Participante - Grupo Familiar - Objetivos Específicos individuales - Actividades individuales ● Caracterización predial ● Objetivos Específicos grupales ● Actividades grupales ● Salvaguardas ● Resumen Asistencia Técnica ● Cuadro de Costos
<p>Un proyecto en un campo colectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificación ● Descripción del Grupo ● Participantes <ul style="list-style-type: none"> - Datos Generales - Caracterización Participante - Grupo Familiar ● Caracterización predial ● Objetivos Específicos grupales ● Actividades grupales ● Salvaguardas ● Resumen Asistencia Técnica ● Cuadro de Costos
<p>Un proyecto de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificación ● Descripción del Grupo ● Participantes <ul style="list-style-type: none"> - Datos Generales - Caracterización Participante

- Grupo Familiar

- Caracterización de servicio
- Objetivos Específicos grupales
- Actividades grupales
- Salvaguardas
- Resumen Asistencia Técnica
- Cuadro de Costos

Anexo 3: Opciones de Ámbitos, Sub-Ámbitos y Tipos de Actividad

A continuación, se listan las opciones de ámbitos y sub-ámbitos para definir objetivos específicos, tanto grupales como individuales. Así como también los Tipos de Actividad asociados a cada uno de ellos.

Ámbitos	Sub-Ámbitos	Tipos de Actividad
Social	Asociativismo / Cooperativismo	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
Económico-Productivo	Iniciación Productiva	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Compra de animales - Aves
		Compra de animales - Caprinos
		Compra de animales - Equinos
		Compra de animales - Ovinos
		Compra de animales - Suinos
		Compra de animales - Vacunos
		Compra de insumos productivos (semillas, fertilizantes, raciones, etc.)
		Formalización de emprendimientos
		Implementación de técnicas de gestión, organización o administración
		Productividad
	Talleres y actividades grupales	
	Compra de animales - Aves	
	Compra de animales - Caprinos	
	Compra de animales - Equinos	
	Compra de animales - Ovinos	
	Compra de animales - Suinos	
	Compra de animales - Vacunos	
	Compra de insumos productivos (semillas, fertilizantes, raciones, etc.)	
	Implementación de técnicas de gestión, organización o administración	
	Comercialización y acceso a mercados	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de técnicas de gestión, organización o administración
Encadenamientos productivos	Capacitación	
	Talleres y actividades grupales	
	Implementación de técnicas de gestión, organización o administración	
Financiamiento	Capacitación	
	Talleres y actividades grupales	

		Implementación de técnicas de gestión, organización o administración
		Implementación de fondo rotatorio
Logística		Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de técnicas de gestión, organización o administración
Acceso a tierra		Capacitación
		Talleres y actividades grupales
Infraestructura física		Galpones
		Invernáculos
		Potreros/ Alambrados
		Caminería interna
		Comederos
		Sistema de riego (cañería, equipos, etc.)
		Fuentes de energía renovable (paneles solares, molinos, etc)
		Depósito y distribución de agua (no riego)
		Mangas
		Silos
		Balanzas y básculas
		Sala de ordeño
	Bienes de capital	
		Máquinas motrices y estacionarias de tracción
		Maquinaria de preparación del suelo
		Equipos para el trabajo de suelo
		Equipos para siembra, plantación y trasplante
		Equipos para aporte de fertilizantes
		Equipos para el cuidado y la protección de plantas
		Equipos para la recolección
		Equipos para mantenimiento, transporte y almacenamiento
		Maquinaria de post-recolección
		Equipos para la producción animal
		Equipos diversos de la explotación agropecuaria
		Maquinaria industrial (fraccionamiento, procesamiento, envasado, etc.)
		Vehículos y utilitarios
Manejo		Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Compra de insumos productivos (semillas, fertilizantes, raciones, etc.)
		Implementación de prácticas productivas

	Genética	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Compra de animales - Aves
		Compra de animales - Caprinos
		Compra de animales - Equinos
		Compra de animales - Ovinos
		Compra de animales - Suinos
		Compra de animales - Vacunos
		Compra de insumos productivos (semillas, fertilizantes, raciones, etc.)
		Implementación de prácticas productivas
	Alimentación/nutrición	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
Compra de insumos productivos (semillas, fertilizantes, raciones, etc.)		
Implementación de prácticas productivas		
Sanidad	Capacitación	
	Talleres y actividades grupales	
	Compra de insumos productivos (semillas, fertilizantes, raciones, etc.)	
	Implementación de prácticas productivas	
Ambiental	Adaptación al Cambio Climático	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable
	Biodiversidad	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable
	Campo natural	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable
	Gestión de residuos	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable
	Monte nativo	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable
	RRNN: Agua	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable

	RRNN: Aire	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable
	RRNN: Suelo	Capacitación
		Talleres y actividades grupales
		Implementación de prácticas para la conservación y uso responsable

Anexo 4: Clasificación tipos de maquinaria

A continuación, se definen los distintos tipos de maquinaria utilizados en los tipos de actividades del proyecto.

La clasificación utilizada está basada en la norma internacional ISO 3339 (UNE 68051).

Máquinas motrices y estacionarias de tracción:

Motores que transforman la energía química del combustible en energía mecánica para accionamiento directo de ejes de máquinas agrícolas, o de elementos de propulsión (ruedas, cadenas...) que suministran esfuerzo de tracción en su desplazamiento (potencia de tracción). También proporcionan un caudal de aceite bajo presión para el accionamiento de motores hidráulicos y otros dispositivos de las máquinas agrícolas.

Como máquinas más representativas del grupo se encuentran los tractores agrícolas; también incluye los bastidores autopropulsados sobre los que se instalan máquinas de diferente tipo, como los equipos de recolección de granos y semillas, o los aviones para tratamientos aéreos y los motores estacionarios, como los que se utilizan para accionar equipos de riego.

Maquinaria de preparación del suelo:

- Equipos para prospección de aguas subterráneas, que recoge todo el material para ejecución de pozos y extracción de aguas subterráneas.
- Equipos para desmonte, para el arranque y la eliminación de la vegetación leñosa, incluida las raíces, necesarias para la puesta en cultivo de un suelo forestal más o menos degradado; este grupo de máquinas puede tener interés para el manejo de cultivos leñosos de aprovechamiento energético
- Equipos para la preparación primaria del suelo, específicos para labores muy profundas eliminando las capas endurecidas que limitan el desarrollo radicular, especialmente en las plantaciones arbóreas, así como la eliminación de las piedras que puedan interferir con los cultivos
- Equipos para la construcción de canales, zanjas de riego y saneamiento, relacionados con el manejo del agua en el suelo, tanto en lo que se refiere al riego como al drenaje de suelos.
- Equipos para la construcción de caminos rurales, que incluye la maquinaria para excavación, transporte y asentado de la tierra.

Equipos para el trabajo de suelo:

Diseñados para ser arrastrados por los tractores agrícolas y/o accionados por sus tomas de fuerza. La robustez de la estructura a la que van unidas las piezas labrantes aumenta a medida que lo hace la profundidad de intervención en el suelo. Se establecen los siguientes subgrupos:

- Equipos para labores profundas, que son la base del laboreo "primario" del suelo.
- Equipos para preparación de lecho de siembra, que hacen posible el laboreo "secundario".
- Equipos para labores entre líneas, que permiten realizar las labores una vez que el cultivo ha sido implantado.
- Equipos para preparación de substrato para cultivo forzado, maquinaria especializada de la agricultura intensiva.
- Otros equipos para trabajo del suelo que no encajen en los subgrupos anteriores pero que sean una alternativa para cualquier equipo de trabajo del suelo.

- Los elementos labrantes toman formas diversas, predominando las denominadas púas, dientes o rejas, los discos y las azadas.

Equipos para siembra, plantación y trasplante:

- Máquinas para siembra, que permiten la implantación de los cultivos a partir de semilla.
- Máquinas para plantación, que hacen posible la implantación del cultivo a partir de cierta cantidad de material vegetal, incluida una planta completa procedente de un semillero.
- Otras máquinas para siembra y plantación, que incluiría los equipos que no pudieran ser encajados en los dos subgrupos anteriores

Equipos para aporte de fertilizantes:

En el caso de aportes orgánicos se relaciona la cantidad de material esparcido con el desplazamiento del equipo sobre el campo. Disponen de una tolva grande, o de un depósito cuando se distribuyen productos líquidos, ya que los aportes pueden ser de varias toneladas por hectárea. En el caso de abonos minerales, la dosificación se consigue modificando el orificio de salida de la tolva, cayendo el material directamente al suelo, sobre unos dispositivos de proyección (discos o trompas oscilantes) o en una corriente de aire. Para conseguir uniformidad en la distribución con los sistemas de proyección es necesario un solapamiento entre pasadas contiguas. En algunos casos se incluye proporcionalidad entre el avance y la cantidad aportada. En el caso de fertilizantes líquidos se utilizan sistemas de bombeo y boquillas de pulverización (pulverizador hidráulico).

Equipos para el cuidado y la protección de plantas:

- Equipos para recortar y podar
- Equipos para protección contra agentes atmosféricos
- Equipos para el control de plagas, enfermedades y malezas
- Equipos para montaje de espalderas
- Aplicadores de cubierta del suelo

Equipos para la recolección:

Pueden considerarse dos tipos constructivos:

- Máquinas que realizan todo el proceso de recolección en una sola fase, incluyendo las operaciones que se necesitan para sacar la cosecha del campo, como en el caso de la recolección de granos y semillas.
- Máquinas que realizan una o varias etapas del proceso de recolección, como la siega o la recogida de la hierba para ensilar o henificar, o el descoronado, arranque y limpieza en la remolacha azucarera.

Equipos para mantenimiento, transporte y almacenamiento:

- Pueden establecerse dos bloques:
- Equipos móviles, como remolques agrícolas y palas cargadoras para su montaje frontal en los tractores agrícolas.
- Equipos e instalaciones fijas para el movimiento de cosechas en el almacén, como cintas transportadoras, sistemas de conducciones para el transporte de grano, etc.

Maquinaria de post-recolección:

Equipos estacionarios que disponen de sistemas recepción para la cosecha que llega del campo, de almacenamiento para antes y después del proceso que se realiza. En este grupo se incluyen los equipos para el secado, especialmente de granos y semillas, así como para la calibración y limpieza final de frutas y hortalizas para su consumo en fresco.

Equipos para la producción animal:

- Pueden establecerse varios bloques:
- Equipos fijos o móviles dotados de tolvas en las que se realizan las mezclas, a partir de las cuales se realiza la distribución sobre los comederos del ganado.
- Instalaciones de ordeño que incluyen los dispositivos de generación de vacío y las unidades de ordeño, con los mecanismos que hacen posible los diferentes niveles de mecanización, incluido el ordeño robotizado.
- Instalaciones y dispositivos para la contención y el manejo del ganado.
- Equipos para la higiene de las instalaciones ganaderas.

Equipos diversos de la explotación agropecuaria:

Los subgrupos más representativos son:

- Sistemas de climatización de las instalaciones (calefacción, refrigeración y ventilación con corrección de la humedad ambiental).
- Sistemas para recogida de residuos ganaderos, para su almacenamiento y acondicionado y para su esparcido en el campo.