



Ministerio
**de Ganadería,
Agricultura y Pesca**

Dirección General
de la Granja

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

EXPORTACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS

(Zafra 2020/2021)

Nombre del plan de negocio:

FECHA DE PRESENTACIÓN (dd/mm/2020)

AGENTES

Patrocinante
:

Comercial:

PLANTA DE ACONDICIONAMIENTO/EMPAQUE, ALMACENAMIENTO, CARGA Y DESPACHO

Nombre

Dirección

Persona de contacto y responsable

DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Nombre:

Dirección:

Celular:

Mail:

1. RESUMEN EJECUTIVO

Producto(s) a exportar:

Volumen estimado (kg):

Financiamiento solicitado al FFG (\$):

Período de ejecución del plan

Desde:

Hasta:

Nº productores participantes en el plan:

Nombre Técnico formulador:

Nombre Técnico responsable del
seguimiento:

2. ORGANIZACIÓN PATROCINANTE

Nombre Empresa:	
Nombre del Titular:	
RUT:	
BPS:	
Nº Cuenta Bancaria:	
Domicilio:	
Mail:	
Teléfono:	
Celular:	

Datos del/los representante/s del Patrocinante:

Nombre /Apellido	C.I. (sin puntos ni guion)	Domicilio	Celular	FIRMA

3. AGENTE EXPORTADOR

** completar este ítem en caso que éste no sea el patrocinante del plan.*

Nombre Empresa:	
RUT:	
BPS:	
Nº Cuenta Bancaria:	
Domicilio:	
Mail:	
Teléfono:	
Celular:	

4. INFORMACIÓN DEL PRODUCTO A EXPORTAR

Especie	Variedad	Kilos Estimados	Mercados a abastecer	Envase y presentación

5. PRODUCTORES PARTICIPANTES

LISTA DE BUENA FE

Nº RNFH (letras y números)	Nombre y Apellido	C.I. (sin puntos ni guion)	RUT (sin puntos, sin espacios)	Constancia de Entrega de Envases Vacíos	
				Fecha	Número

Recuerde: Para el caso de productores **Frutícolas** participar del PMRP y contar con **SEGURO** es condición excluyente para participar de este plan. (*) Debe ir el nº de RNFH que corresponda al lugar de producción del cual se va a exportar fruta.

6. TÉCNICO/S RESPONSABLE/S

Nombre y Apellido	C.I. (sin puntos ni guion)	Profesión/Especialidad

7. PLANIFICACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA

Describe el cronograma de trabajo técnico que incluya: el plan de visitas, la logística de cosecha e ingreso al packing.

--

Describe las actividades a realizar en el marco del plan de negocio.

--

8. JUSTIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD ECONÓMICA

Considere el apoyo del MGAP

Sin apoyo del MGAP y considere riesgos probables y planes de contingencia.

9. FINANCIAMIENTO DEL PLAN

	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.
PATROCINANTE												
Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MGAP (No retornables)												
Formulación												
Asistencia Técnica												
Costos incrementales para lograr los productos acon detino a exportación.												
Jornadas Administración												
Rendición Contable												
Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

10. PRESENTACIÓN DE ANEXOS

- 1 Contratos tipo
- 2 Planilla de interesados a exportar
- 3 Declaración de carga

