



**Formulario 134/F**  
**Dic-19**

**REGISTRO ÚNICO DE OPERADORES**  
**Acreditación/Cancelación de Asesor Técnico**

**C.RUO**

**PERSONA JURÍDICA O FÍSICA que acredita el ROL de Asesor Técnico**

**1.1 Datos de identificación**

<b>RUT</b>	
------------	--

Denominación / Nombres y Apellidos

**2. ACREDITACIÓN DE ASESOR TÉCNICO**

2.1 La persona física o jurídica que arriba se identifica: autoriza al profesional que más abajo se detalla, para que en su nombre y ante la Dirección General de Servicios Agrícolas, pueda firmar, presentar solicitudes, consultar expedientes, producir y agregar informes técnicos y toda otra actividad relacionada con el ROL de ASESOR TECNICO. En ningún caso esta ACREDITACIÓN autoriza las notificaciones, vistas y presentación de descargos.

<b>Acredita</b>	<b>Cancela</b>

Presentar fotocopia de Título y Cédula del Asesor Técnico (ambas caras del mismo lado del papel A4)

**2.2 Datos de identificación del Asesor Técnico**

Cédula de Identidad	Nombres	Apellidos
Mail		

**2.3 Título habilitante**

Matrícula	Descripción

**3. FIRMA DEL ASESOR TÉCNICO**

(No use sellos, sólo letra manuscrita de imprenta)

Nombres y Apellidos	Firma
Cédula de Identidad	

**4. FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE DE LA PERSONA JURÍDICA O FISICA QUE ACREDITA AL ASESOR TÉCNICO**

Nombres y Apellidos	Firma
Cédula de Identidad	

**4.1 Observaciones**

Esta ACREDITACION vence indefectiblemente a los 2 (dos) años de presentada.  
ACREDITACION del Asesor Técnico debe ser en conjunto por el técnico y la empresa.  
La CANCELACION del rol de Asesor Técnico podrá ser realizada con la sola manifestación de una de las partes.

**5. DGSA – Dpto. Administración**

Recibido	Firma	Contrafirma			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"> </td> <td style="width: 33%;"> </td> <td style="width: 33%;"> </td> </tr> </table>					