

**Convocatoria a presentar proyectos de:**

**AGROTIC: Soluciones Digitales para la Producción Familiar**

**Formulario de presentación de Proyecto**

En este formulario se debe completar las distintas preguntas de la propuesta a postular.

Recordar que se recibirán propuestas desde el 15 de febrero de 2022 y hasta el 15 de abril de 2022, a través del correo [consultasdqdr@mgap.gub.uy](mailto:consultasdqdr@mgap.gub.uy)

**I. Identificación de la Propuesta**

1.1.- Nombre de la Propuesta:
-------------------------------

1.2.- Nombre Agente Territorial de Desarrollo Rural (ATDR) (nombre) (*)	RUT
(*) Recordamos actualizar información o registrarse como tal	

Representantes Legales ATDR:			
1.	Nombre y Apellido	Cédula	Cargo
2.			
3.			

Inserte más filas de ser necesario

1.3.- Caracterización de la Organización Rural que presenta la propuesta: <i>Máximo 500 palabras</i>
--

1.4.- Técnico/a formulador/a de la propuesta (*)	
Nombre:	
Nº cédula de Identidad:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

(\*) El/la técnico/a formulador debe estar habilitado previamente al envío.

<b>1.5.a- Empresa privada de desarrollo</b>	
Nombre:	
RUT:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Email:	
Técnico/a responsable	
Caracterización:	
Idoneidad técnica y/o experiencia en la temática de la empresa	
Descripción aporte contrapartida (en caso de corresponder):	

<b>1.5. b- Entidad de Enseñanza</b>	
Nombre:	
RUT:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Email:	
Docente responsable	
Caracterización:	
Idoneidad técnica y/o experiencia en la temática del grupo de trabajo:	
Descripción aporte contrapartida (en caso de corresponder):	

<b>1.6.- Entidad pública o pública/privada (en caso de corresponder)</b>	
Nombre:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Email:	
Referente institucional	
Caracterización:	
Idoneidad técnica y/o experiencia en la temática:	
Descripción aporte contrapartida (en caso de corresponder):	

1.7.- Departamento/s en el que se va a realizar la propuesta:	
---	--

1.8.- Cobertura: Indique si el proyecto tendrá cobertura nacional/departamental/territorial	
---	--

1.9.- Mesa de Desarrollo Rural de referencia:	
---	--

1.10.- Grupo Objetivo (ingresar cantidad total estimada de productoras/es o unidades productivas a atender):	
Nº Productoras/es:	
Nº Unidades Productivas:	

**II. Resumen de la Propuesta: *Máximo 500 palabras***

**III. Antecedentes y justificación de la propuesta:**

3.1.- Diagnóstico: *Máximo 500 palabras.*

3.1.1.- Antecedentes de la propuesta planteada en relación a la solución digital plateada.
3.1.2.- Metodología de construcción de la propuesta, diagnóstico de la situación base y descripción del problema/interés a abordar que origina el desarrollo y/o adaptación de la situación digital y el vínculo con el territorio de referencia, a los beneficiarios, particularmente al núcleo familiar.
3.1.3.- <i>Breve descripción del territorio de ejecución de la propuesta (localización, características físicas, productivas, comerciales, culturales; vínculo con el territorio de referencia y/o otras organizaciones)</i>

3.2.- Justificación de la Propuesta: *Máximo 500 palabras. ¿Por qué vale la pena realizar esta propuesta? ¿Por qué la solución digital propuesta resolvería el problema detectado?*

**IV. Coordinación, articulación y complementariedad: *Máximo 500 palabras***

- a- *Explicitar que tipo de articulación se propone entre la Organización y la Empresa de desarrollo y/o Entidad de Enseñanza.*
- b- *Explicitar si existe coordinación, articulación y complementariedad del proyecto y sus componentes con otros proyectos o Instituciones que contribuyan al desarrollo rural.*

## V. Marco Lógico

5.1.- Objetivo General:

5.2.- Objetivos Específicos:

ID OE	Objetivo Específico	Resultados Esperados	Línea Base (valor inicial)	Indicadores finales	Medios de verificación para Indicadores propuestos
OE 1					
OE 2					
OE 3					

Inserte más filas en caso de ser necesario

5.3.- Metodología de desarrollo y/o adaptación de soluciones digitales: *Máximo 500 palabras. Explique las etapas del Proyecto a seguir, como se realizará, incluyendo la estrategia de capacitación; difusión de resultados y aprendizaje.*

### 5.4.- Actividades y Cronograma de ejecución

Nº Act.	Nº OE y Resultado al que responde la actividad	Descripción de la actividad	Indicador	Valor inicial	Valor final	Verificador de cumplimiento	Mes Inicio (Mes 1, 2; etc.)	Mes fin (Mes 1, 2; etc.)	Costo (USD) de la actividad (DGDR)	Detalle gastos (DGDR)	Costo (USD) de la actividad (Contraparte)	Detalle de los gastos (Contraparte)	Nombre Contraparte (Empresa privada, Entidad de Enseñanza y/o Entidades Públicas)	Costo Total Actividad (USD IVA incl.)

Inserte más filas en caso de ser necesario

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES														
ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12		

Marque el/los meses en que se desarrollará cada actividad.

Inserte más filas en caso de ser necesario

Completar el siguiente cuadro referido al detalle de las jornadas técnicas:

Técnica/o habilitado/a	Cantidad de Jornadas Técnicas	Descripción de la JT	Monto unitario (USD IVA incl.)	Total (USD IVA incl..)

5.5.- Presupuesto Total máximo estimado (USD):

5.6.- Plazo de ejecución (indicar número de meses de la propuesta):

## VI. Sostenibilidad del proyecto

*Una vez finalizada la ejecución del proyecto explicitar, en caso de ser necesario, como se va a mantener el funcionamiento del mismo, en al menos los siguientes dos años (mantenimiento de software, pago de licencias, etc.). Máximo 500 palabras.*

## VII. Equipo Técnico

Nombre y apellido del/la técnico/a	C.I.	Profesión	Institución (en caso de corresponder)	Teléfono	Email	Rol dentro del equipo

Inserte más filas en caso de ser necesario

### VIII. Beneficiarias/os de la Propuesta

8.1.- ¿Las/os beneficiarias/os directos son personas físicas? Si/No

8.1.1.- Si la respuesta es “Sí”, por favor complete el siguiente cuadro Caracterización de las/os participantes (\*):

Nombre y apellido	C.I.	FN	¿Es... mujer/varón/otros	Otros (Especificar)	Solo para personas de 12 años o más. ¿Cuál es su identidad de género? (de no contestar se asume que coincide con la anterior)	Otros (especificar)	¿Cree tener ascendencia...	Otra (especificar cual ....)	¿Cuál considera la principal de las declaradas?	Departamento	Contacto: Teléfono o Email (opcional)	Rubro Principal	Otros (especificar cuál)

Inserte más filas en caso de ser necesario



(\*) Referencias cuadro Beneficiarias/os:

- C.I.: escribir número cédula de identidad con dígito verificador
- FN: fecha nacimiento. Indicar día/mes/año
- ¿Es...mujer/varón/otros.
  - Si responde Otros, especificar
- Sólo para personas de 12 años o más. ¿Cuál es su identidad de género? (de no contestar se asume coincide con la anterior):
  - Mujer
  - Mujer Trans
  - Varón
  - Varón Trans
  - Otros (Especificar)
  - No sabe / No contesta
    - Si responde Otros, especificar
- ¿Cree tener ascendencia...? Seleccionar una opción de la siguiente lista:
  - Afro o negra
  - Asiática o amarilla
  - Blanca
  - Indígena
  - Otra (especificar)
  - Ninguna (no hay una principal)
    - Si responde Otra, especificar
- Si responde más de una ascendencia, indicar ¿Cuál considera la principal de las declaradas?
- Departamento: Indique departamento de residencia.
- Contacto: Teléfono o Email opcional: indicar número de teléfono o Email
- Rubro principal: Seleccionar una opción de la siguiente lista:
  - Ganadería bovina
  - Ganadería ovina
  - Lechería: remitente
  - Lechería: quesería artesanal y otros
  - Avicultura integrada
  - Aves de traspatio
  - Cerdos
  - Caprinos
  - Horticultura



- Fruticultura
- Citricultura
- Viticultura
- Floricultura y plantas ornamentales
- Producción de plantines
- Agricultura de cereales y oleaginosos
- Forestación (leña y otros)
- Apicultura
- Forraje para ventas
- Procesamiento artesanal de alimentos (dulces, conservas)
- Caña de azúcar
- Tabaco
- Artesanías rurales
- Turismo rural
- Otros: especificar

8.1.2.- Si la respuesta en 8.1 fue “No”, completar el siguiente cuadro en caso de corresponder:

Nombre Organización/Grupo	RUT (en caso de corresponder)	Departamento	Dirección	Email	Teléfono	Nº socios o integrantes

## IX. Salvaguardas Ambientales y Sociales

TITULO	APLICA SI/NO
Trabajo y condiciones laborales	
Eficiencia en el uso de los recursos y Generación, manejo y gestión de residuos, pesticidas y otros	
Hábitats Naturales	
Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los Recursos Naturales Vivos	
Hábitat naturales críticos	
Comunidades locales	
Reasentamiento	
Sitios culturales	

**En caso de aplicar habrá que ingresar una descripción, y medidas de mitigación dispuestas.**

**Descripción:**

**Mitigación:**

## X. Documentación a adjuntar

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: La documentación requerida se entregará en las oficinas centrales y/o territoriales que la DGDR determine.	
Concepto	Presenta (Si / No)
Carta de declaración de interés de la organización con relación a la propuesta planteada firmada por su Presidente y Secretario.	
Carta de compromiso de los responsables de la Empresa (en caso que corresponda) con detalle de antecedentes de trabajo.	
Carta de aval de representantes de Entidad de Enseñanza y de los docentes responsables con detalle de antecedentes de trabajo en el tema.	
Nota de aval de institución colaboradora (en caso que corresponda) que detalle aporte a la propuesta.	
Documentación complementaria del ATDR (dependiendo de la propuesta)	

COMENTARIOS / OBSERVACIONES