



# Senda Agroecológica



Ministerio  
de Ganadería,  
Agricultura y Pesca

Dirección General  
de Desarrollo Rural



BANCO MUNDIAL  
BIRF - AIF

# INSTRUCTIVO FORMULACIÓN PROYECTOS

---

CONVOCATORIA SENDA AGROECOLÓGICA

## Tabla de contenido

<b>ANTECEDENTES PRELIMINARES</b> .....	2
DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES.....	2
ELEGIBILIDAD .....	2
<b>APLICATIVO PROYECTOS SENDA AGROECOLÓGICA (SAE)</b> .....	3
<b>ALTA DE PROYECTO:</b> .....	3
<b>MENU PRINCIPAL</b> .....	4
<b>IDENTIFICACIÓN GENERAL:</b> .....	5
<b>CARACTERIZACIÓN GENERAL:</b> .....	5
<b>PARTICIPANTES</b> .....	5
<b>EQUIPO TÉCNICO</b> .....	7
<b>PROPUESTA</b> .....	8
DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN .....	8
ESTRATEGIA Y SOSTENIBILIDAD .....	9
OBJETIVOS – PRODUCTOS/RESULTADOS.....	10
ACTIVIDADES:.....	12
<b>COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL</b> .....	15
<b>MAS - MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL</b> .....	16
<b>Anexo 1: Conceptos importantes</b> .....	17

## ANTECEDENTES PRELIMINARES

Podrán formular proyectos técnicos que hayan completado el proceso de habilitación de técnicos de la convocatoria, y que hayan sido definidos por alguna organización que haya manifestado su interés por participar de la Convocatoria a través del Directorio de Organizaciones, siendo admitidos proyectos de aquellas organizaciones que como resultado de su evaluación hayan conseguido su habilitación como ATDR.

### DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES

Link de ingreso de las organizaciones al Directorio:

[https://www.mgap.gub.uy/DGDR\\_Organizaciones/login.aspx](https://www.mgap.gub.uy/DGDR_Organizaciones/login.aspx)

Las organizaciones que cuentan con la condición de ATDR para esta convocatoria podrán habilitar más técnicos de los ingresados en su postulación a SENDA a través del link indicado, si así lo estimaren conveniente.

### ELEGIBILIDAD

Los proyectos a ser formulados por los técnicos de los ATDRs de SENDA, y que hayan cumplido con su habilitación correspondiente, podrán incluir entre sus participantes a productores/as que hayan cumplido con el proceso de elegibilidad de la DGDR.

Esto se realiza ingresando al siguiente link:

[http://www.mgap.gub.uy/dgdr\\_nucleo\\_produccion/login.aspx](http://www.mgap.gub.uy/dgdr_nucleo_produccion/login.aspx)

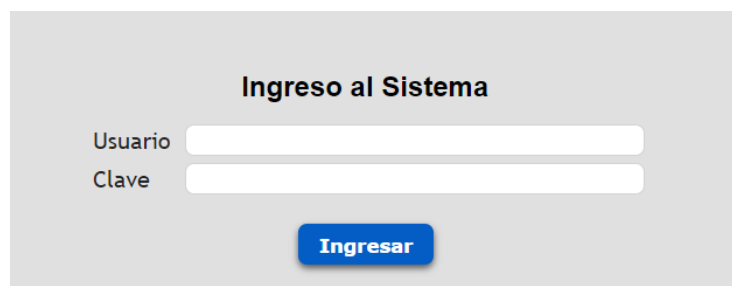
Y podrán incluir nuevos productores cuando les sea necesario cumpliendo siempre con su ingreso, reserva a la Convocatoria Senda Agroecológica (SAE) y ejecución del reporte de elegibilidad correspondiente.

## APLICATIVO PROYECTOS SENDA AGROECOLÓGICA (SAE)

El ingreso a este aplicativo se realiza en el siguiente link:

[https://www.mgap.gub.uy/DGDR\\_SendaAgroecologica/login.aspx](https://www.mgap.gub.uy/DGDR_SendaAgroecologica/login.aspx)

El acceso se realiza con usuario y contraseña MGAP de cada técnico formulador:



Formulario de Ingreso al Sistema con campos para Usuario y Clave, y un botón Ingresar.

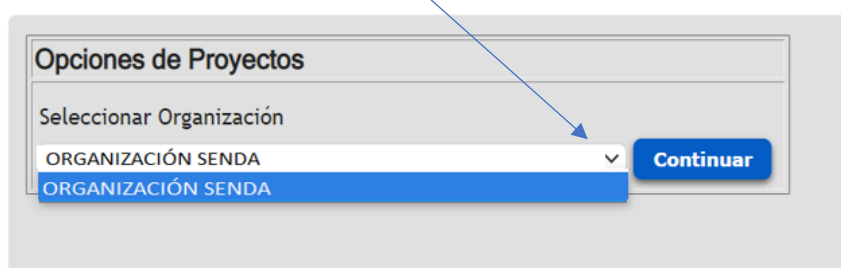
Una vez logueados habrán de iniciar el proceso en el único ícono disponible y que los lleva a la grilla desde la cual podrán agregar proyectos en el ícono de + destacado en la segunda imagen:



### ALTA DE PROYECTO:

Al agregar, se solicitará que seleccione el ATDR que le habilitó a formular proyectos en su nombre, cada proyecto corresponderá a una sola organización.

En la grilla disponible podrán desplegar para seleccionar la organización y luego deben dar Continuar:



Formulario de Opciones de Proyectos con un desplegable para seleccionar Organización y un botón Continuar.

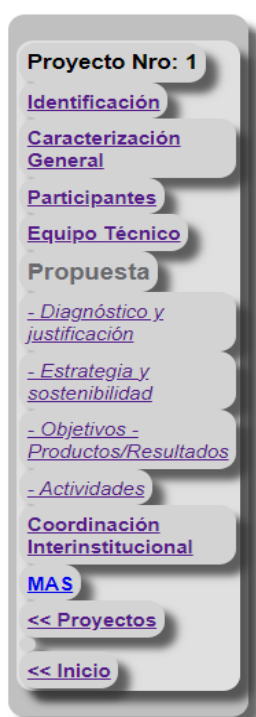
Para dar de alta o crear un proyecto deben confirmar la siguiente información básica: nombre, departamento de referencia, y seccional policial, y Confirmar los datos ingresados para concluir la creación del proyecto.

### Identificación del Proyecto

Id de proyecto	0
Nombre del proyecto	<input type="text"/>
ATDR Nombre	ORGANIZACIÓN SENDA
ATDR RUT	123456789123
Representantes Legales	PENDIENTE visualizacion grilla de representantes
Departamento de Referencia	(SIN DEFINIR) ▼
Seccional	00 ▼
Tipo de proyecto	Grupal en predios individuales
	<b>TÉCNICO FORMULADOR</b>
Nombre	TECNICO NOMBRE
Apellido	TECNICO APELLIDO
Cédula de Identidad	12345678
Teléfono	999999999
Profesión	(Ninguno)
Usuario	TECNICO.USUARIO
Estado	En Proceso
ESTADO FINAL	No Financiado

**Confirmar** **Cancelar**

## MENU PRINCIPAL



Las opciones del menú actualmente disponibles son las siguientes:

- Identificación (Alta o creación del proyecto).
- Caracterización General.
- Participantes.
- Equipo técnico.
- Propuesta
  - Diagnóstico y Justificación.
  - Estrategia y sostenibilidad.
  - Objetivos- Productos/Resultados.
  - Actividades.
- Coordinación interinstitucional
- MAS (Marco Ambiental y Social)

## IDENTIFICACIÓN GENERAL:

Corresponde a la pantalla inicial de carga o alta de un proyecto. Solicita la información establecida en el punto anterior Alta de Proyecto.

## CARACTERIZACIÓN GENERAL:

Una vez creada, corresponderá ingresar la información de Caracterización general como se muestra en la imagen a la derecha.

The screenshot shows a form titled "Caracterización General del Proyecto" with the following fields and values:

ATDR Nombre	ORGANIZACIÓN SENDA
Nombre Proyecto	123456789123
Id Proyecto	1
Tipo Proyecto	Grupal en predios individuales
Cobertura de la Intervención	Departamental
Mesa Desarrollo Rural	MDR CORRESPONDIENTE
Fecha de Inicio	31/10/22 28
Fecha de Fin	31/10/22 28

At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar" (blue) and "Cancelar" (grey).

## PARTICIPANTES

Al acceder a este punto del menú, ingresan a una pantalla que muestra una grilla inicialmente vacía, y que se va completando en la medida que se carguen participantes, utilizando la opción Agregar.

The screenshot shows the "Participantes del proyecto" screen. At the top, there is a dropdown menu for "Estado Participante" set to "Activo". Below this is a table header with the following columns: "Id Participante", "Status", "Financiado", "Cédula", "Nombre", "Apellido", "Sexo", "Fec.Nacimiento", "Rubro principal", and "Juicio". A blue arrow points to a green plus icon in the top right corner, which is used to add new participants.

El estado Activo refiere a participantes que se incluyan como postulantes. En caso de eliminaciones estos tomaran el estado correspondiente y el filtro podrá usarse para seleccionar los que corresponda: Todos, Activos, Eliminados.

Al iniciar el ingreso lleva a la pantalla de la derecha, donde se requiere ingresar la Cédula de los participantes, y luego se debe marcar la opción de Verificar elegibilidad.

Con dicha acción, el aplicativo procede a revisar que el productor esté ingresado en la elegibilidad, que haya sido reservado por el técnico formulador y que se le haya ejecutado el reporte correspondiente.

The screenshot shows the "Participante - Identificación" form with the following fields and values:

ATDR Nombre	ORGANIZACIÓN SENDA
Nombre Proyecto	NOMBRE PROYECTO
Id Participante	0
Cédula	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>

Below the form are two buttons: "Verificar elegibilidad" (blue) and "Actualizar condición de productor Familiar" (blue). At the bottom are "Confirmar" (blue) and "Cancelar" (grey) buttons.

Si la cédula no cumple con lo anterior, entonces se reportará error sin permitir concluir el registro.

Si en cambio se cumple con lo necesario, entonces el aplicativo dará el alta al registro, traerá de forma automática nombres y apellidos ingresados en la elegibilidad, también información asociada a la condición de productor, y dispondrá del siguiente ítem del sub-menú de participantes: Datos básicos.



- Identificación: incluye la información correspondiente al alta del productor o participante.
- Datos básicos incluye la información de caracterización de cada uno de ellos:

La opción <<Participantes, permite retornar al menú principal del proyecto.

Datos Básicos (continuación)

**Caracterización Participante**

ATOR Nombre: ORGANIZACIÓN SENDA  
 Nombre Proyecto: NOMBRE PROYECTO  
 Id Participante: 1  
 Cédula: 12345678  
 Nombre: PRUEBA NOMBRE 1  
 Apellido: PRUEBA APELLIDO 1  
 Departamento: (SIN DEFINIR)  
 Localidad: [Campo vacío]  
 Dirección (calle y número o ruta y km): [Campo vacío]  
 Seccional Policial: [Campo vacío]  
 Teléfono: 0  
 Correo electrónico: [Campo vacío]  
 Fecha de nacimiento: // [Campo vacío]  
 ¿Es (Relativo al Sexo)? [Etiquetas Opciones]  
 ¿En los últimos 12 meses se ha vinculado a alguna Organización o colectivo del medio rural? [Etiquetas Opciones] Sí, ¿cuál? [Etiquetas Opciones]  
 ¿Participó, durante los últimos 12 meses en alguna decisión de manejo, gasto, comercialización, inversiones de la explotación o servicios agropecuarios? [Etiquetas Opciones]  
 ¿Usted dedica tiempo diario al trabajo reproductivo o doméstico, cuidado de menores o de personas adultas o en situación de discapacidad, tareas del hogar? [Etiquetas Opciones]  
 ¿Usted dedica tiempo diario al trabajo productivo? [Etiquetas Opciones]  
 ¿En los últimos 12 meses usted ha accedido asistencia técnica vinculada a la producción y/o comercialización del producto o servicio que registra? [Etiquetas Opciones]  
 Es Colono: [Etiquetas Opciones]  
 Afro:   
 Asiática:   
 Blanca:   
 Indígena:   
 Otra:   
 Indicar Principal: (Ninguno)  
 ¿Último año de educación aprobado? [Etiquetas Opciones]  
 Condición de productor: No existe registro  
 RUT: [Campo vacío]  
 Rubro Principal: [Etiquetas Opciones]  
 Tiene incumplimientos: NO  
 Apoyos anteriores recibidos por el titular: NO  
 Apoyos anteriores recibidos por grupo familiar: NO  
**Padrones**  

ID	Nro Padrón	Departamento	Superficie total	Forma de tenencia	(El proyecto se desarrolla aquí)
0	(SIN DEFINIR)	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]
0	(SIN DEFINIR)	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]
0	(SIN DEFINIR)	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]
0	(SIN DEFINIR)	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]
0	(SIN DEFINIR)	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]	[Etiquetas Opciones]

 [Nueva fila]  
 Caracterización de la Unidad Productiva: [Campo vacío]  
 Botones: Confirmar, Cancelar

**NOTA:** Para el ingreso de información correspondiente a Ascendencia ver Anexo 1.

Los registros de participantes correctamente ingresados se irán mostrando en la grilla de la pantalla principal del ítem respectivo:

Participantes del proyecto

Estado Participante: Activo

	Id Participante	Status	Financiado	Cédula	Nombre	Apellido	Sexo	Fec.Nacimiento	Rubro principal	Juicio
	1	Activo	No Financiado	12345678	PRUEBA NOMBRE 1	PRUEBA APELLIDO 1	Etiquetas Opciones	//	Etiquetas Opciones	Ninguno

## EQUIPO TÉCNICO

De forma similar, podrán ingresar a todos los miembros del equipo técnico participantes del proyecto:

Id	Nombre	Apellido	Profesión	Institución (en caso de corresponder)	Rol dentro del Equipo	Competencias
----	--------	----------	-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------------

Capacidades del equipo técnico en función de la propuesta y vínculo con el grupo y el ATDR

En el cuadro de texto Capacidades del equipo técnico en función de la propuesta y vínculo con el grupo y el ATDR, tienen la posibilidad de describir a modo global las características del mismo.

Al agregar técnicos a la grilla por la opción , se solicita la siguiente información:

**Ingreso de Equipo Técnico**

Id: 1

Nombre:

Apellido:

Cedula:

Profesion:

Institución (en caso de corresponder):

Teléfono:

Email:

Rol dentro del Equipo:

Detalle de competencias sobre el tema de referencia:

Cada registro ingresado se mostrará en la grilla principal.



## PROPUESTA

En este punto se solicita el ingreso de la información correspondiente a:

- Diagnóstico y Justificación.
- Estrategia y sostenibilidad.
- Objetivos – productos/resultados.
- Actividades.

### DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN

En esta opción se debe ingresar la información que se muestra en la imagen:

El formulario 'Diagnóstico y Justificación' contiene los siguientes campos:

- ATDR Nombre:** ORGANIZACIÓN SENDA
- Nombre Proyecto:** NOMBRE PROYECTO
- Id Proyecto:** 1
- Caracterización General del grupo:** Campo de texto para describir las características generales del grupo.
- Caracterización de los sistemas productivos:** Campo de texto para describir las características productivas de las unidades.
- Antecedentes/trayectoria grupal:** Campo de texto para describir aspectos que identifiquen al grupo.
- Diagnóstico de la situación base y descripción del problema/interés a abordar (dimensiones sociales, ambientales y productivas):** Campo de texto para completar considerando las dimensiones sociales, ambientales y productivas.
- Perspectiva Territorial:** Campo de texto para describir el grado de adecuación de la propuesta al territorio.
- Justificación de la intervención:** Campo de texto para argumentar por qué se presenta la propuesta y cómo se vincula con los objetivos.

En la parte inferior del formulario se encuentran los botones 'Confirmar' y 'Cancelar'.

Ítem	Orientación
Caracterización General del grupo.	Mencionar características generales del grupo
Caracterización de los sistemas productivos.	Mencionar en forma general las características productivas de las unidades, como ser rubros principales, tipo de producción desarrollada, así como recursos disponibles.
Antecedentes/trayectoria grupal.	Describir aspectos que identifiquen al grupo, como ser antecedentes, trayectoria y territorialidad grupal.
Diagnóstico de la situación base y descripción del problema/interés a abordar (dimensiones sociales, ambientales y productivas).	Completar este campo considerando las dimensiones sociales, ambientales y productivas.
Perspectiva Territorial.	Breve descripción del grado de adecuación de la propuesta a las características ambientales, productivas, comerciales, económicas y socioculturales, que constituyen el territorio; así como el vínculo con el territorio de referencia y/u otras organizaciones.
Justificación de la intervención.	Se deberá argumentar por qué se presenta la propuesta por el grupo y cómo se vincula con los objetivos de la convocatoria.

## ESTRATEGIA Y SOSTENIBILIDAD

En este ítem se disponen de campos de texto libre para ingresar información relativa a:

**Estrategia y Sostenibilidad**

ATDR Nombre ORGANIZACIÓN SENDA  
 Id de Proyecto 2  
 Tipo Proyecto Proyecto Grupal  
 Estrategia Trabajo

Gobernanza Participativa

Sostenibilidad de la Intervención

Escalabilidad

Enfoque de género y generaciones

Ítem	Orientación
Estrategia de Trabajo	Profundizar sobre los elementos metodológicos a desarrollar en el proceso de implementación de la propuesta, así como los elementos de articulación institucional e involucramiento de la organización en el mismo.
Gobernanza participativa	Hace referencia a la integración de los distintos actores relacionados a la temática a abordar, especialmente los beneficiarios directos, en el proceso de diseño, gestión y ejecución del proyecto. Los mecanismos - ámbitos que aseguren la participación deben explicitarse en la propuesta.
Sostenibilidad de la intervención	Una vez finalizada la ejecución del proyecto explicitar, en caso de ser necesario, como se va a mantener el funcionamiento del mismo, en al menos los siguientes dos años.
Escalabilidad	Describe la capacidad de adaptación y/o extensión de la Intervención, parte de la misma y/o sus resultados a otros grupos-territorios.
Enfoque de género y generaciones	Se deberá describir las acciones orientadas a la promoción de la igualdad entre mujeres y varones y a la integración intergeneracional.

Adicionalmente se requiere ingresar la información indicada en la imagen más abajo.

**Las y los jóvenes de la zona**

¿Tienen acceso a la tierra?  
 Elija Opción ▾

¿Cuáles son los principales lugares de encuentro y qué actividades realizan las/os jóvenes en la zona?

¿Qué instituciones y/u organizaciones (educativas, culturales, productivas, deportivas, de recreación o esparcimiento, públicas agrarias o no, etc.) identifican como de importancia para las/os jóvenes de la zona?

¿Qué medios de comunicación identifican como de importancia las/os jóvenes de la zona?

**Confirmar** **Cancelar**

## OBJETIVOS – PRODUCTOS/RESULTADOS

**Objetivos - Productos / Resultados**

ATDR Nombre ORGANIZACIÓN SENDA  
 Id de Proyecto 2  
 Proyecto Nombre NOMBRE PROYECTO  
 Tipo Proyecto Proyecto Grupal

Objetivo General del Proyecto

**Confirmar**

Objetivos de la Convocatoria a los que se vincula 

**Objetivo** **Objetivo Especifico**

Objetivos Especificos y Resultados

Id	Objetivo Especifico	Id	Resultado/Productos

**Confirmar** **Cancelar**

Podrán redactar en texto libre el Objetivo General del Proyecto en formulación, confirmando el avance cuando sea necesario.

A continuación, es preciso establecer los objetivos de la convocatoria a los que responde o se vincula el proyecto (Refiérase al punto 2 de las Bases Respectivas, Página 2).

**Objetivos de la Convocatoria a los que se vincula:**



### Objetivo de la Convocatoria

Objetivo (Ninguno) ▾  
 Objetivo Especifico (Ninguno) ▾  
**Confirmar** **Cancelar**

En primer lugar, selecciona a que objetivo de las Bases refiere:

Objetivo (Ninguno) ▾  
 Objetivo Especifico (Ninguno) ▾  
**Confirmar** **Cancelar**

- 1 Propuestas de transición agroecológica
- 2 Procesos de formación e intercambio de saberes

Y luego selecciona el Objetivo Específico que corresponda: **Cada proyecto podrá establecer hasta 3 objetivos específicos.**

Si elige el Objetivo 1. Las opciones serán:

Objetivo: 1 Propuestas de transición agroecológica

Objetivo Específico: (Ninguno)

Confirmar Cancelar

- a. Promoción de la biodiversidad en el sistema predial
- b. Reducción de aplicaciones de insumos externos de síntesis artificial
- c. Mantenimiento o restauración de áreas naturales
- d. Protección y uso eficiente de los recursos naturales, manteniendo o incrementando los servicios ecosistémicos
- e. Reducción de emisiones de GEI y/o mejorar los balances de carbono

Si elige el Objetivo 2, las opciones son:

Objetivo: 2 Procesos de formación e intercambio de saberes

Objetivo Específico: (Ninguno)

Confirmar Cancelar

- a. Fomenten procesos de co-innovación y/o incorporación de tecnologías acordes al desarrollo de transiciones agroecológicas
- b. Difundan los avances en trayectorias de transición agroecológica según sistema productivo (ganadería, lechería, y hortifruticultura) a nivel territorial
- c. Articulen con otras iniciativas confluyentes que se desarrollen en el territorio


### Objetivos Específicos y Resultados:

Productos / Resultados: necesarios para que una vez producidos se alcancen los objetivos específicos. Son los logros alcanzados como ser obras concluidas, capacitación entregada, equipos instalados. En general requieren una serie de actividades asociadas para se produzcan.

Por cada objetivo específico definido, se solicitará el ingreso de Resultados/Productos.

Id Objetivo Específico	Id Resultado/Productos
1 a. Promoción de la biodiversidad en el sistema predial	1

Si ingresan uno podrán hacerlo desde el cuadro de texto dispuesto en la grilla.

De requerir el ingreso de más de uno podrán hacerlo desde la opción de editar  destacado en la imagen.

Objetivo Específico

ATDR Nombre: ORGANIZACIÓN SENDA  
Id de Proyecto: 2  
Proyecto Técnico Nombre: NOMBRE PROYECTO  
Tipo Proyecto: Proyecto Grupal  
Objetivos ID: 1  
Descripción: a. Promoción de la biodiversidad en el sistema predial

Productos Resultados Esperados

ID	Descripción
1	
0	
0	
0	
0	
0	

[Nueva fila]

Confirmar Cancelar

En caso de ser necesaria la eliminación de algún registro, podrán hacerlo desde la opción de eliminar dispuesta en la grilla de Productos/Resultados.

**IMPORTANTE:** Solo se podrán eliminar Productos/Resultados que no tengan actividades vinculadas. Del mismo modo, no se podrán eliminar Objetivos específicos que tengan Resultados/Productos con actividades vinculadas.

## ACTIVIDADES:

Son las tareas (acciones concretas) que el equipo del proyecto lleva a cabo para alcanzar cada Resultado / Producto.

El ingreso de actividades se hará en el ítem del menú correspondiente y a través de la opción Agregar:

**Actividades**

ATDR Nombre ORGANIZACIÓN SENDA  
Id de Proyecto 2

Actividades

ID	Descripción	Alcance	Participante	Tipo Actividad	Costo total de Inversiones	Costo total de Asistencia Técnica	Costo total de la Actividad
----	-------------	---------	--------------	----------------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

**Confirmar** **Cancelar**

**Datos de una Actividad**

Alcance

Tipo de Actividad

Objetivos / Resultados

Objetivos	Resultado
(Ninguno)	(Ninguno)
(Ninguno)	(Ninguno)
(Ninguno)	(Ninguno)
(Ninguno)	(Ninguno)
(Ninguno)	(Ninguno)
[Nueva fila]	

Actividad  
Descripción

Indicadores

Valor inicial   
Valor final

Verificadores de cumplimiento

Mes Inicio   
Mes Final

Costo total de Asistencia Técnica 0,00  
Costo total de Inversiones 0,00  
Costo total de la Actividad 0,00

**Asistencia Técnica**

Técnico	Cantidad	Jornadas	Monito Unitario (USD IVA Inc.)	Total (USD IVA Inc.)
(Ninguno)		0,00		0,00
[Nueva fila]				

**Costos de Inversión**

Nro Costo	Tipo de Costo	Descripción	Valor total
0	(Ninguno)		0
[Nueva fila]			

**Confirmar** **Cancelar**

Las actividades ingresadas se irán mostrando en la grilla dispuesta para el efecto.

Algunas consideraciones importantes en el ingreso de Actividades:

En primer lugar, se solicita definir el alcance de la actividad, esta puede ser:

A screenshot of a form field labeled 'Alcance'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Elija Opción' (highlighted in blue), 'Grupal', and 'Participante'.

Si el alcance es a nivel de Participante, al oprimir el Tipo de actividad, se desplegará la grilla de selección de quien corresponda, mostrándose los participantes ingresados previamente en el ítem del Menú respectivo.

A screenshot of a form showing two dropdown menus. The first is labeled 'Alcance' and is set to 'Participante'. The second is labeled 'Tipo de Actividad' and is set to 'Elija Opción'. A third dropdown menu is open below it, showing options: '-- Seleccionar --', '-- Seleccionar --', and 'PRUEBA NOMBRE 1 PRUEBA APELLIDO 1'.

Luego podrá elegir el Tipo de actividad a que refiere:

A screenshot of a form field labeled 'Tipo de Actividad'. The dropdown menu is open, showing four options: 'Elija Opción' (highlighted in blue), 'Inversiones y Gastos Estratégicos', 'Gastos Administración', and 'Asistencia Técnica'.

Si la actividad es de alcance a nivel de Participante, no estará habilitada la posibilidad de seleccionar Gastos de Administración, cuando así ocurra el aplicativo mostrará mensaje de error, para que sea corregida la selección.

A continuación, se tendrá que establecer la vinculación de la actividad a los respectivos Objetivos Específicos y Productos/Resultados definidos.

A screenshot of a table with two columns: 'Objetivos' and 'Resultado'. The table has five rows. The first row has '(Ninguno)' in both columns. The second row has '(Ninguno)' in the 'Objetivos' column and '(Ninguno)' in the 'Resultado' column. The third row has 'a. Promoción de la biodiversidad en el sistema predial' in the 'Objetivos' column and '(Ninguno)' in the 'Resultado' column. The fourth row has '(Ninguno)' in both columns. The fifth row has '(Ninguno)' in both columns. Below the table is a button labeled '[Nueva fila]'. A second, smaller version of the table is shown below the first one, with the same structure but with 'Resultado 1' selected in the second row's 'Resultado' column.

Luego se debe describir la actividad, los indicadores, establecer los valores Inicial y Final de los indicadores, Verificadores de cumplimiento, y Mes de Inicio y Fin de la Actividad.

Luego se muestra a modo de resumen los costos de la Actividad, de acuerdo a los valores que se vayan ingresando asociados a Asistencia Técnica y/o Costos de Inversión que corresponda.

Si la Actividad es de Tipo Asistencia Técnica, solo se mostrará y permitirá el ingreso de costos por este concepto.

**Asistencia Técnica**

Técnico	Cantidad Jornadas	Monto Unitario (USD IVA Inc.)	Total (USD IVA Inc.)
(Ninguno) ▾	0,00	0,00	0,00
[Nueva fila]			

Podrá seleccionar cualquiera de los técnicos ingresados previamente como parte del equipo del proyecto en el ítem del menú correspondiente, ingresar la cantidad de jornadas y el valor o Monto unitario de las mismas.

Si la actividad es de Tipo Inversiones y Gastos Estratégicos, o Gastos Administración, solo se habilitará el ingreso de Costos de Inversión.

**Costos de Inversión**

Nro Costo	Tipo de Costo	Descripción	Valor total
0	(Ninguno) ▾		0
[Nueva fila]			

Acá tendrá que establecer el Tipo de costos, seleccionando dentro de las opciones disponibles, ingresar una descripción más detalladas del concepto de gasto, y el monto respectivo.

**Costos de Inversión**

Nro Costo	Tipo de Costo	Descripción
0	(Ninguno) ▾	

- (Ninguno)
- Insumos
- Materiales
- Servicios
- otros
- Honorarios gestión administrativa


Una vez concluido el ingreso de la información asociada a la actividad, se creará el registro con la opción confirmar.


## COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL


Hace referencia a la integración de instituciones vinculadas tanto a la temática, como la estrategia metodológica, y/o del territorio a abordar. La integración de las instituciones puede abarcar sobre el ciclo completo de la propuesta, o ceñirse a etapas-actividades puntuales.

Este ítem requiere el ingreso de los registros que se muestran en la imagen siguiente, cuando y según corresponda: Institutos / Ministerios / Entidad pública-privada, y Entidad de Enseñanza.


### Coordinación Interinstitucional

Institutos / Ministerios / Entidad pública-privada 

Id	Nombre	Rol que cumple en la Intervención	Referente institucional
 	1	INSTITUCION 1	ESTABLECER LO QUE CORRESPONDA CUANDO CORRESPONDA

Entidad de Enseñanza 

Id	Nombre	Rol que cumple en la Intervención	Docente responsable
----	--------	-----------------------------------	---------------------

En cada grilla con la opción de Agregar  podrán ir ingresando los registros que correspondan, los que luego se mostrarán en la grilla que se observa.

### Ingreso de Instituto / Ministerio / Entidad pública-privada

Id: 1

Nombre: INSTITUCION 1

RUT (en caso de corresponder): 123456789123

Domicilio: CALLE, NUMERO, DEPARTAMENTO

Teléfono: 999999999

Email: CORREO@CUENTA.COM

Especificar rol que cumple en la Intervención: ESTABLECER LO QUE CORRESPONDA

Referente Institucional: CUANDO CORRESPONDA



## MAS - MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL

A través de la opción del Menú Principal correspondiente, se le requerirá responder a cada una de las opciones que se observan en la imagen:

Id	Título	Aplica	Estado	Info
0	Hábitat naturales críticos	Elija Opción	A	
1	Eficiencia en el uso de los recursos y Generación, manejo y gestión de residuos, pesticidas y otros	Elija Opción	A	
2	Comunidades locales	Elija Opción	A	
3	Reasentamiento	Elija Opción	A	
4	Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los Recursos Naturales Vivos	Elija Opción	A	
6	Sitios culturales	Elija Opción	A	

**Confirmar**

Al ingresar a cada ítem será necesario responder a la pregunta inicial Aplica, como se muestra en la imagen más abajo a modo de ejemplo.

**Afectación de Marco Ambiental y Social**

Concepto: **Hábitat naturales críticos**  
*Potenciales impactos negativos y riesgos sobre áreas protegidas, áreas SNAP, sitios Ramsar u otros tipos de hábitats naturales críticos, potenciales impactos negativos*

Aplica: **Elija Opción** (dropdown menu)  
Descripción:   
Abordaje o Mitigación:

Adjunto:  Ninguno...o selec.

**Confirmar** **Cancelar**

Si la respuesta es Si, será necesario ingresar la descripción y la medida de mitigación, e incluir adjuntos en caso de que corresponda, para finalmente marcar Confirmar que permite guardar la información ingresada.

La opción de finalizar la formulación y enviar el proyecto, será dispuesta el los próximos días comunicándose oportunamente.

Dudas, consultas o aclaraciones, diríjirlas a [consultasdgdr@mgap.gub.uy](mailto:consultasdgdr@mgap.gub.uy).

## Anexo 1: Conceptos importantes

---

Tomado del Manual de la Encuesta Continua de Hogares, INE.

### **Sexo:**

Siempre formular esta pregunta. Es importante no guiarse por el nombre declarado, ya que se puede incurrir en error. Siempre debe registrarse el sexo declarado por la persona y marcar el código adecuado.

### **Ascendencia étnico – racial:**

#### *¿Qué son las etnias?*

La etnia es principalmente una categoría de auto adscripción y pertenencia a un nosotros (por contraposición a los otros) generado por el hecho de compartir un origen y una historia; que a su vez puede plasmarse en una cosmovisión, costumbres, tradiciones y rasgos culturales compartidos.

Se entiende por ascendencia el origen étnico-racial que corresponde a una construcción social basada en las diferencias fenotípicas de las personas.

#### *¿Cómo se pregunta la ascendencia étnico-racial de una persona?*

Téngase en cuenta que siempre las respuestas son por autoidentificación. Se debe de anotar las respuestas del/los informante/s del hogar de acuerdo a la percepción que los mismos tengan de sí y de las personas que vivan en su hogar. Por lo tanto, independientemente de aquello que pueda suponer, se debe preguntar sobre la ascendencia étnico-racial.

La línea genética de los informantes como la autodeterminación cultural y social son algunos de los insumos para su respuesta. Tener siempre en cuenta que es una pregunta de percepción.

La forma de recabar la ascendencia étnico-racial (conforme al Censo 2011) puede requerir de la formulación de dos preguntas:

1) ¿Cree usted tener ascendencia...?

2) ¿Cuál considera la principal?

Usted debe formular la pregunta tal cual está redactada y leer cada opción marcando “SÍ” o “NO” de acuerdo a las respuestas del informante. En caso de que el entrevistado haya declarado tener más de una ascendencia, deberá indicar cuál de ellas es la principal.

No se considera ascendencia a la nacionalidad de los antecesores. No se debe registrar español, italiano, portugués, brasilero, etc.