



## CONVOCATORIA

PRESENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS

### DESTINO A INDUSTRIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS

*(Zafra 2023/2024)*

#### 1.- ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca (MGAP), por intermedio de la Dirección General de la Granja (DIGEGRA), contando con la aprobación de la Junta Nacional de la Granja (JUNAGRA) y en el marco de lo dispuesto por el artículo 1 de la Ley N°17.503 de 30 de mayo de 2002 en la redacción dada por el artículo 254 de la Ley N°20212 de 6 de noviembre de 2023 plantea la presente convocatoria a Planes de Negocio de Industrialización con el objetivo de dar continuidad a las políticas de apoyo al sector agroindustrial granjero de cara a la zafra 2023/2024

#### 2.- OBJETIVO GENERAL

Promover la integración e inserción competitiva de los productores granjeros a las cadenas agroindustriales y comerciales, tanto a nivel nacional como internacional, procurando el agregado de valor que permita reducir de forma significativa el desperdicio de alimentos - frutas y hortalizas frescas- generando un uso alternativo, dando mayor valor agregado y ofreciendo a los consumidores un amplio abanico de productos nacionales de la más alta calidad.

##### 2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Impulsar la industrialización de frutas y hortalizas de producción nacional con el fin de agregar valor a los productos de la granja; con especial énfasis en los productos con un destino exclusivo de industrialización.
- b. Reducir de forma significativa el desperdicio de frutas y hortalizas frescas generándole un uso alternativo y potenciando el desarrollo de la cadena agroalimentaria de mayor valor agregado.
- c. Promover la incorporación y desarrollo de procesos de innovación en productos y en procesos, a partir de materia prima nacional.
- d. Desarrollar estrategias específicas de marketing, diseño y desarrollo de empaque, implementación de buenas prácticas de manufactura y sistema de gestión de calidad.

- e. Estimular el consumo de Frutas y Hortalizas industrializadas (Dulces, Mermeladas, Salsas, Pastas de Frutas, Chips de Frutas y Hortalizas, Jugos Naturales, productos mínimamente procesados, cuarta y quinta gama, etc.) a nivel nacional a partir de materia prima provista por los productores granjeros nacionales y explorar posibilidades de exportación de los productos obtenidos.
- f. Apoyar emprendimientos granjeros que consideren la calidad en la gestión, en los procesos productivos, en los productos a obtener, de forma de mejorar el acceso de los productores a aquellos servicios que les permitan elevar su competitividad y sustentabilidad.

### 3.- BASES

Los Planes de Negocio que se presenten deberán contar con la figura de un **Agente Industrializador** que conozca las características de su demanda y propone el negocio a sus proveedores directos (**Productores hortifrutícolas**) quienes actuarán a través de una **Organización de Productores** la que oficiará como Patrocinante del Plan de Negocios.

El Patrocinante coordinará los distintos componentes de la propuesta a efectos de ejecutar el plan y gestionar los recursos humanos y económicos. Administrará el apoyo financiero del plan de Negocio siendo responsable de la gestión del uso, rendición y en caso de corresponder, de la devolución de los fondos no ejecutados y/o no documentados, destinados al mismo.

Pueden ser Patrocinantes aquellas organizaciones de productores legalmente constituidas, relacionadas con el sector granjero, que presenten un Plan de Negocios que involucre la producción e industrialización de frutas y/o hortalizas provenientes de grupos organizados y/o productores granjeros individuales.

La presente convocatoria implica contar con grupos organizados de productores abastecedores de la materia prima, que generen la misma en función de la organización de la cadena, procurando satisfacer la demanda, en cantidad, calidad, oportunidad y continuidad.

#### 3.1 **REQUISITOS PARA PRODUCTORES**

- a. Podrán ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas que realicen actividad productiva granjera y que mantengan actualizada la información en el Registro Nacional Frutihortícola al año 2023.
- b. No mantener deudas pendientes por cualquier concepto con DIGEGRA o el FFG.
- c. Haber cumplido con las rendiciones de gastos y requisitos técnicos exigidos en los correspondientes convenios anteriores, si los hubiere.
- d. Contar con un acuerdo firmado con la Organización Patrocinante respecto a la comercialización de su producción de frutas y/u hortalizas con fines de industrialización.
- e. Contar con comprobantes de entrega de envases vacíos de plaguicidas en centros de recolección primario o centros de acopio, del último período (setiembre 2022-noviembre 2023). Se solicitará número y fecha de la entrega de constancia envases vacíos en el formulario.

- f. Los productores de frutas de especies de hoja caduca deberán estar integrados al Programa de Manejo Regional de Plagas zafra 2023-2024, cumpliendo con los requerimientos establecidos para dicho programa.

Para el caso de productores incluidos, con remisión de Membrillo, deberán haber participado y cumplido totalmente con los requisitos planteados en el **punto 3.2 de las bases de la convocatoria del Plan de Adecuación de Producción de Membrillo, ejecutado en el año 2022; a saber:**

*“Para la participación en futuros planes de industrialización de membrillo será condición, además de las que se expliciten en la correspondiente convocatoria, que el productor y/o lugar de producción haya participado del arranquio de montes de membrillo y cumplido cabalmente con las obligaciones emanadas de su inclusión voluntaria en el mismo.*

*Se excluye de lo establecido en este punto a productores que posean en sus predios un total de 0,5 há. de membrillo o menos.*

*En los apoyos generados en el marco de futuros planes de industrialización de membrillos no será considerado el volumen producido por montes de membrillos incorporados al RNFH a partir de la actualización 2021.*

*Ante la constatación de falta de esta información, se excluirá del plan el total de la producción (todas las especies) correspondiente a ese productor.*

*Del mismo modo no se considerará el total de la producción de membrillo en aquellos lugares de producción en donde no se aplique la tecnología de confusión sexual, promovida por el Programa de Manejo Regional de Plagas.*

*La DIGEGRA se reservará la potestad de realizar las visitas a predio que entienda pertinentes a efectos del cumplimiento de lo establecido en los tres puntos anteriores.”*

**3.2 REQUISITOS PARA LAS ORGANIZACIONES QUE ACTUEN COMO PATROCINANTES** (*Sociedades de Fomento Rural, Cooperativas, Sociedades Civiles y/o de Hecho*); que presenten un plan de negocios, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Poseer personería jurídica, y acreditar la misma mediante la presentación de un certificado notarial, o testimonio notarial por exhibición.
- b. No mantener deudas pendientes por cualquier concepto con el FFG o la DIGEGRA.
- c. Haber cumplido en tiempo y forma con las obligaciones asumidas en convenios celebrados con anterioridad con el MGAP y/o la DIGEGRA.
- d. Contar con apoyo técnico para el seguimiento y la correcta ejecución de la propuesta mediante la presentación del correspondiente contrato firmado.
- e. Contar con un acuerdo firmado entre la Organización Patrocinante y el Agente Industrial.
- f. Contar con un acuerdo firmado entre la Organización Patrocinante y los Productores de frutas y/u hortalizas.

## 4.- FINANCIAMIENTO

El MGAP brindará apoyo financiero proveniente del FFG que podrá consistir en fondos no reembolsables o reembolsables parcial o totalmente.

Los fondos podrán ser:

### 4.1 REEMBOLSABLES O PARCIALMENTE REEMBOLSABLES.

A través del Convenio vigente entre DIGEGRA y RMSA (República Microfinanzas). Podrán ser otorgados, de acuerdo con la justificación de la propuesta del Plan de Negocios, y estarán sujetos a evaluación.

### 4.2 NO REEMBOLSABLES

#### 4.2.1 Por concepto de formulación del plan:

El FFG se hará cargo del pago de honorarios del técnico responsable de la formulación del Plan de Negocios, únicamente cuando los proyectos resulten aprobados. El apoyo financiero consistirá en un monto **máximo de \$21.000 impuestos incluidos.**

#### 4.2.2 Apoyos al productor:

##### 4.2.2.1 Mejora del precio al productor:

Se definirá en función de las propuestas presentadas, los volúmenes comprometidos de frutas y hortalizas a industrializar; y los informes técnicos de seguimiento de los cultivos, elaborados por parte de DIGEGRA.

##### 4.2.2.2 Sistema de premios:

En adición a la mejora de precio, la presente convocatoria prevé un esquema de premios o sobre apoyos, que puede llegar a ser de hasta un 50% del monto de mejora en el precio que se le otorgue a la/s materia/s prima involucrada/s.

Este premio operara en aquellas propuestas que:

#### **a. Logren la exportación de producto/s resultante/s del proceso industrial apoyado.**

Estos apoyos se ejecutarán, sobre el volumen efectivamente exportado, contra presentación de DUA y facturación de venta correspondiente.

#### **b. Logren un producto final diferenciado e innovador en cuanto a proceso, tecnología, empaque, modalidad de comercialización. Así como por generar estructuras organizativas que promuevan una fidelización del vínculo comercial entre productor e industrial, y/o una mayor captura de valor por parte de los productores.**

En este caso el apoyo adicional se genera a partir de la especie/volumen que se involucra directamente en la propuesta diferenciada y/o innovadora.

El premio se activa con el logro de al menos 28 puntos de 35 (80%) en el Ítem 3) **Aspectos Técnicos y Comerciales** de la Grilla de Evaluación de Planes de Industria 2023-2024.

**Asimismo, para el caso de productores exclusivamente hortícolas, y que demuestren haber alcanzado la certificación del proceso de producción de la materia prima involucrada;** existirá un apoyo adicional, que consistirá en un monto equivalente al 80% del costo de análisis de residuos de una de las

especies que certifica y que remite al plan de industria. Dicho monto tendrá un tope de \$15.000 por productor.

A los efectos de estos componentes de los apoyos, se reconoce al productor como único y efectivo destinatario; por lo cual deberá ser documentado el pago del mismo y detallado específicamente en la rendición final correspondiente.

#### 4.2.3 Restricciones en especies y volúmenes:

La presente convocatoria plantea algunas restricciones en el volumen a considerar por especie. A saber:

***No serán consideradas las siguientes especies: durazno, ciruela, higo, morrón, calabacín y zapallo kabutia.***

**Para membrillo:** Se considerará como volumen máximo 180.000 kg. por productor, considerando la totalidad de los planes a los que se presente. Solo serán considerados aquellos productores que hayan participado y cumplido correctamente con lo dispuesto por el Plan de Adecuación de la Producción de Membrillo.

**Para manzana, pera y cebolla:** Se tendrán en cuenta estas especies solo en aquellas propuestas en las que se busque la obtención de un subproducto o derivado que mantenga la genuinidad e identidad de la materia prima que le da origen. La DIGEGRA se reserva el derecho a pedir la información que considere necesaria a efectos de constatar el cumplimiento de dicha condición.

**Para Tomate Industria:** Se considerará un volumen máximo de 180.000 kg. por productor, en la totalidad de los planes. Se instruirá Informe técnico pre cosecha, elaborado por técnicos de la DIGEGRA, con estimación de rendimientos en las plantaciones integradas al plan.

**Para Frutillas, Zapallos (Criollo y Andai), Cidra, Hierbas Aromáticas y/o Medicinales:** Se instruirá Informe técnico pre cosecha, elaborado por técnicos de la DIGEGRA, con estimación de rendimiento.

La incorporación de cultivos/especies no mencionados en este listado, así como sus volúmenes a incluir; quedaran a evaluación por parte de UAPAG y Tribunal de Evaluación, una vez se reciba la propuesta. Se valorará, especialmente en estos casos, la consideración de los objetivos que esta convocatoria establece.

En todos los casos se estará atento a la viabilidad técnica y a los antecedentes en planes anteriores para avalar los niveles de productividad que se postulen. No obstante, se podrán definir visitas a los predios a efectos de corroborar niveles de producción y/o solicitar actualizaciones sobre dicha información.

Los productores que no participan con Membrillo y Tomate tendrán un apoyo máximo admitido de \$ 600.000 productor, para todas las especies a industrializar.

Mientras que aquellos que remitan Membrillo y/o Tomate tendrán un apoyo adicional máximo de \$ 250.000 por productor, para el resto de las especies a industrializar.

4.2.4 Por concepto de gastos administrativos: Se cofinanciarán gastos de administración en el marco del plan y durante el período de ejecución de este. El apoyo financiero consistirá en **un monto máximo de \$ 2.900 por productor que efectivamente participa del plan.**

4.2.5 Apoyo al Informe de rendición de cuentas (IRC), Se aportará por parte del FFG, a fin de cofinanciar el IRC, **hasta la suma de \$ 9.600 (IVA incluido)**

4.2.6 Co-financiación de asistencia técnica en el marco de la mejora de los procesos productivos e industriales:

Se apoyará **asistencia técnica para seguimiento de cultivos** únicamente para aquellos productores que, participando de alguna de las propuestas, se comprometan a remitir a la industria **un producto con un único y reconocido destino final de industrialización** (Ejemplo: Membrillo, Tomate Industria, Cidra, Hierbas).

Las características (número de jornadas y extensión) de estos apoyos serán definidos en el proceso de evaluación de las propuestas. El formulario de presentación posee un capítulo en el cual desarrollar una planificación de esta asistencia técnica en caso de corresponder. Se deberá especificar quienes son los productores que recibirán asistencia técnica, señalando con que especies participa en el plan presentado.

A tales efectos, el valor de la jornada técnica será de:

- Profesionales Ingenieros Agrónomos con seguimiento técnico de campo: **\$ 7.100 por jornada (IVA incluido).**
- Técnicos Agropecuarios **\$ 5.400 por jornada (IVA incluido).**
- A esto montos se le sumara por concepto de combustible y viáticos \$ 820/ jornada (dando un total/jornada de \$7.920 para Ingenieros Agrónomos y \$6.220 para Técnicos Agropecuarios).

## 5.- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Una vez ingresados los planes, se verificará el cumplimiento de los requisitos de documentación y posteriormente serán analizados por UAPAG (Unidad de Proyectos). Dicha unidad podrá convocar, si así se entiende pertinente, a un Tribunal de Evaluación Técnico; el cual será designado por DIGEGRA.

UAPAG y/o el Tribunal de Evaluación Técnica tienen la función de evaluar y proponer los cambios que estime necesarios para la viabilidad del Plan, así como citar a quien/es lo elaboraron para que sea presentado ante el tribunal de evaluación y o se den más detalles de los objetivos propuestos y las necesidades de apoyo.

El Tribunal podrá recomendar límites a los montos de apoyo propuestos, en función de las demandas del proyecto y los fondos disponibles para esta convocatoria.

**La propuesta quedará aprobada técnicamente si la evaluación supera los 61 puntos. En caso de obtener entre 51 y 60 puntos se solicitará al Patrocinante su reformulación.**

No se considerará aprobada técnicamente si la propuesta obtiene menos de 51 puntos y la misma no continuará el proceso de evaluación.

Superada la instancia anterior, la Unidad de Proyectos da paso a la Comisión Técnica del FFG (CT). Esta Comisión tomará en consideración lo actuado por el Tribunal de Evaluación e informado por UAPAG y elevará un informe al Consejo Directivo de la JUNAGRA, quien finalmente recomendará al MGAP su aprobación. El MGAP aprueba los proyectos por Resolución Ministerial, lo que habilita a la firma del convenio entre esta secretaria de Estado y la organización Patrocinante.

## **5.1 DESEMBOLSOS.**

Los montos se desembolsarán de acuerdo a lo sugerido por la Comisión Técnica del FFG siguiendo el cronograma de ejecución de la propuesta. Las partidas de fondos estarán sujetas a las verificaciones y auditorías que se realicen por parte de DIGEGRA a nivel de campo y en planta industrial.

El desembolso, de los premios o sobre apoyos descritos en el punto 4.2.2.2, se realizará luego de recibidos los comprobantes correspondientes a los gastos apoyados por el plan o la documentación de aval, según corresponda (*factura de análisis de residuos, comprobante de CERTIFICACION, DUAs exportación*).

Se condicionará el desembolso al cumplimiento de lo siguientes requisitos:

- Informar el volumen total de materia prima enviada para procesar durante el período de ejecución del Plan, por productor. Estos datos deberán ser verificables a través de remitos de salida de campo, remitos de ingreso a planta industrial firmados o facturas de ventas.
- Elevar informes de seguimiento por parte de los asesores privados encargados de esas tareas.
- Cumplir con las auditorias de los técnicos que designe DIGEGRA para el seguimiento del Plan durante su ejecución, a nivel de campo y de la etapa industrial.
- Presentar, por parte del Patrocinante, un resumen de los kilos efectivamente industrializados por Productor (*Planilla Declaración de kilos por productor – ANEXO 1 firmada por el o los representantes de la Organización Patrocinante y Asesor Privado*):
  - Actualización de kilos reales industrializados al 31/3/2024.
  - Actualización de kilos reales industrializados al 30/06/2024 para los cultivos de otoño.
  - En caso de requerir una actualización posterior al 30/6/2024 el plazo máximo en el que se podrá presentar será al cierre del período, 31/10/2024.
- Haber rendido los gastos sobre los cuales se realizó el desembolso inmediatamente anterior; teniendo la aprobación de Financiero Contable.
- En el caso de que la propuesta incluya exportación de, al menos, parte de la producción resultante; se deberán presentar los DUAs correspondientes, a efectos de demostrar: producto, volúmenes, destino y fecha de envío.

- En caso de que corresponda apoyo por certificación se deberá presentar factura de pago de análisis de residuos y comprobante que acredite el logro de la CERTIFICACION de el o los productos incluidos en este componente del plan.

## **5.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

Se deberá entregar la siguiente documentación:

### **Por parte del Patrocinante:**

- a. Formulario de presentación COMPLETO (1 copia papel) firmado por sus representantes legales.
- b. Fotocopia de cédula de identidad de sus representantes.
- c. En caso de tratarse de personas jurídicas: certificado notarial que acredite la personería jurídica, su vigencia y la representación legal de la misma.
- d. En caso de mandatarios, el documento notarial deberá relacionar lugar y fecha de otorgamiento del poder y su vigencia.
- e. Certificados vigentes de inscripción en DGI y BPS.
- f. Constancia de número de cuenta en pesos a nombre del Patrocinante y Formulario de Acreditación en cuenta (completo y firmado).
- g. Acuerdo firmado entre la Organización Patrocinante y los Productores.
- h. Acuerdo firmado entre la Organización Patrocinante y el o los agentes industriales (carta compromiso del Agente Industrial detallando los kilos de frutas y hortalizas a comparar en la presente zafra).

### **Por parte del Agente industrial:**

- a. Certificados vigentes de inscripción en DGI y BPS.
- b. Habilitación bromatológica de la planta industrial expedida por el gobierno departamental correspondiente.
- c. Habilitación de Bomberos completa y vigente de las industrias que participen del plan.

### **Por parte de los productores:**

- a. En caso de tratarse de personas jurídicas: certificado notarial que acredite la personería jurídica, su vigencia y la representación legal de la misma.
- b. En caso de mandatarios: documento notarial que deberá relacionar lugar y fecha de otorgamiento del poder y su vigencia.

### **Por parte de los Técnicos:**

Los técnicos que formulen la propuesta, y/o realicen seguimiento deberán presentar: certificado de estar al día con sus aportes ante la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitario, Certificado Unico de DGI Vigente, BPS y Fotocopia de C.I.

## 6.- PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

- a. El plazo de entrega vence el día viernes 31 de enero de 2024 a las 15:00 horas.
- b. La documentación exigida deberá entregarse únicamente en las Agencias Zonales de la Dirección General de la Granja.
- c. Sin excepción, no se aceptarán proyectos fuera de plazo o que no presenten la totalidad de la documentación exigida.
- d. Se deberá entregar 1 copia impresa del formulario de presentación, firmado en todas sus hojas y con timbre profesional, si la formulación fue realizada por un asesor profesional.
- e. Se enviará el formulario de presentación en formato digital al mail correspondiente a la Agencia Zonal en la cual se entrega la documentación y al mail de UAPAG.
- f. El formulario está disponible en la web de DIGEGRA.

## 7.- EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

Las propuestas aprobadas, así como la utilización de los fondos otorgados, estarán sujetas a seguimiento y evaluación de UAPAG y las Agencias Zonales de DIGEGRA.

Esta Dirección tendrá autoridad para realizar tareas de monitoreo de la propuesta y solicitar la información que estime pertinente durante el período de ejecución del plan de negocios hasta su finalización.

## 8.- CONSULTAS

Por consultas sobre esta convocatoria dirigirse a nuestras oficinas zonales:

OFICINA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	MAIL
<b>Bella Unión</b>	Pando 1426	47792097	<a href="mailto:corihuela@mgap.gub.uy">corihuela@mgap.gub.uy</a>
<b>NEC</b>	Ruta 11, Km 139	43994873	<a href="mailto:digegranec@mgap.gub.uy">digegranec@mgap.gub.uy</a>
<b>Pando</b>	18 de Julio 891	22926914	<a href="mailto:digegrapando@mgap.gub.uy">digegrapando@mgap.gub.uy</a>
<b>P. de la Arena</b>	Cno. Tomkinson 2434	23123996	<a href="mailto:digegrapasodelaarena@mgap.gub.uy">digegrapasodelaarena@mgap.gub.uy</a>
<b>Progreso</b>	Durazno s/n Local 003	23689988	<a href="mailto:digegraprogreso@mgap.gub.uy">digegraprogreso@mgap.gub.uy</a>
<b>Rivera</b>	Uruguay 580	46222695	<a href="mailto:digeerarivera@mgap.gub.uy">digeerarivera@mgap.gub.uy</a>
<b>Salto</b>	Gral J.G Artigas 992	47332378	<a href="mailto:digegrasalto@mgap.gub.uy">digegrasalto@mgap.gub.uy</a>
<b>UAPAG</b>	Avda. Garzón 456, Montevideo	23064280 int.:160106 - 160104	<a href="mailto:muschiazzo@mgap.gub.uy">mbuschiazzo@mgap.gub.uy</a> <a href="mailto:emoreno@mgap.gub.uy">emoreno@mgap.gub.uy</a>