



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

INDUSTRIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS

(Zafra 2023/2024)

Nombre del plan de negocio:			
------------------------------------	--	--	--

FECHA DE PRESENTACIÓN:			
-------------------------------	--	--	--

AGENTES

Organización Patrocinante:

Industrializador:

PLANTA DE INDUSTRIALIZACIÓN

Nombre	Dirección	Persona de contacto y responsable

DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Nombre:

Dirección:

Celular:

Mail:

1.RESUMEN EJECUTIVO

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

OBJETIVOS Y METAS:

Producto(s) a industrializar:						
Volumen TOTAL estimado (kg):						
Financiamiento solicitado al FFG						
No- Retornable: \$				Retornable: \$		
Período de ejecución del plan			Desde:		Hasta:	
CUADRO RESUMEN KILOS (por especie, variedad y ag. Industrial)						
Industrias	Kg. de	Kg. de	Kg. de	Kg. de	Kg. de	Total industria
Total por especie						

2. ORGANIZACIÓN PATROCINANTE

Nombre Empresa:	
Nombre del Titular:	
RUT:	
BPS:	
Nº Cuenta Bancaria:	
Domicilio:	
Mail:	
Teléfono:	
Celular:	

Datos del/los representante/s del Patrocinante:

Nombre /Apellido	C.I. (sin puntos ni guion)	Domicilio	Celular	FIRMA

Equipo técnico y administrativo si corresponde:

Nombre/Apellido	Especialidad o Profesión	Celular

Características generales de la Organización Patrocinante

Objetivos institucionales a corto y mediano plazo:

Misión:

Visión:

Cuales han sido las acciones desplegadas por la organización, que se entienda persiguen el logro de los objetivos señalados antes, en el periodo 2020 a la fecha:

De que manera la ejecucion de este Plan Industria 2022-2023 colabora y/o aporta al logro de los objetivos institucionales:

3.PROPUUESTA DEL PLAN DE NEGOCIO

Objetivos y metas de la propuesta. Señale un indicador claro y verificable para cada una de las metas que se plantean:

Señalar en que aspectos y porque la propuesta puede considerarse innovadora (desarrollo de nuevos productos y/o procesos, incorporación de valor agregado al producto, empaques y estrategias de marketing, desarrollo de nuevas estrategias comerciales, entre otros).

Indicar si estas innovaciones tienen algun antecedente en el país u otros mercados de la región. (Se valorara la presentación anexa de información respecto a productos, procesos, empaque, aspectos de marketing, etc.)

Describa, en caso de corresponder, innovaciones que se propongan encarar en lo que refiere a la estructura organizacional del negocio (acuerdos comerciales, acuerdos de mediano y largo plazo entre productores/organización patrocinante/industria, etc.) DIGEGRA podrá solicitar la documentación que entienda pertinente, como aval de lo señalado en este punto.

Recursos humanos destinados al desarrollo de la propuesta:

6. TÉCNICO/S RESPONSABLE/S		
Nombre y Apellido	C.I. (sin puntos ni guion)	Profesión/Especialidad
7. PLANIFICACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA		
<p>En caso de corresponder; presentar un plan de acciones detallado que incluya: listado de productores que recibirán asistencia técnica, metodología a emplear con los productores, actividades de: capacitación, reuniones prediales, acciones grupales, etc. En la tabla de abajo ordene cronológicamente esas actividades que se mencionan aquí, e identifique un/los responsable/s para su ejecución.</p>		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
MESES	DESCRIPCION	FECHA	RESPONSABLE DE EJECUCION
ENERO			
FEBRERO			
MARZO			
ABRIL			
MAYO			
JUNIO			
JULIO			
AGOSTO			
SEPTIEMBRE			
OCTUBRE			
NOVIEMBRE			
DICIEMBRE			

9. JUSTIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD ECONÓMICA

Considere el apoyo retornable (si corresponde) inversiones

Sin apoyo del MGAP y considere riesgos probables y planes de contingencia.

