

# Manual de usuario - Operadores

Sistema de registro de operadores de alimentos para animales (ROAA)

MGAP

Versión 2.0

1/12/2023

## ¿A quiénes está dirigido?

Usuarios inscriptos en el Registro Único de Operadores (RUO) de la DGSA.

El usuario es único para cada empresa y se encargara del ingreso de todos los datos solicitados por el sistema para lograr la aprobación de registro como operador, estos datos incluyen informaciones básicas de la empresa, personal referente, técnicos responsables, actividades y para qué productos se realizan, plantas elaboradoras, depósitos y/o laboratorios utilizados según corresponda, georreferenciación de establecimientos, entre otros.

# Información visual

- Campos obligatorios: 

•Con este símbolo, se indica en el campo que lo anexa que el mismo es obligatorio y requerido para confirmar el envío de los datos, en algunos casos el sistema podrá omitir este requisito si el botón de guardar como borrador esté disponible.
- Información adicional: 

•La aplicación brindará al usuario información extra o asistencia sobre algunos campos siempre que se incluya el icono, donde al posar el mouse o hacer clic sobre este podrá visualizar el texto explicativo.

•Siempre que el sistema deba notificar al usuario de alguna acción exitosa o errónea, se visualizará uno o más mensajes flotantes desde el borde superior derecho del navegador.

# Ingreso al sistema

## Tipo de usuario:

- Operador: el usuario es el RUT
- Técnico: el usuario es la CI en formato 1234567-8

[ir a gestión](#)

ROAA - Registro de Operadores de Alimentos para Animales.



Ministerio  
de Ganadería,  
Agricultura y Pesca

Usuario del sistema RUO Tipo de usuario 

Clave del sistema RUO

Acepto los términos y condiciones de uso

[Ingresar](#)

[Olvidé mi clave de ingreso](#) [No estoy registrado](#)

---

Manual de usuario [Contacto](#)

# Pantalla de una vez iniciado

The screenshot displays the ROAA (Registro de Operadores de Alimentos para Animales) web application. At the top left is the logo of the Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca. The main header shows the application title and user information: 'Empresa test, Rol: Operador', 'Alertas 0', and a 'Salir' button. A green notification bar indicates 'Bandeja de mensajes y notificaciones'. On the left, a navigation menu lists various options: 'Mis datos', 'Registro de operador', 'Registro de lotes', 'Declaración jurada', 'Habilitación y auditoría', 'Inspección', 'Comunicaciones', 'Pagos', and 'Deudas'. Below these is a 'Mensajes y notificaciones' section showing 'No hay mensajes sin leer'. The main content area features a table with columns for 'N° Msj', 'Fecha', 'Tipo', 'Tema', 'Asunto', and 'Estado'. The table is currently empty, displaying the message 'No hay mensajes para esta búsqueda' and 'Total de mensajes filtrados: 0'. A red arrow points from the 'Comunicaciones' option in the left menu to the message notification area.

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

ROAA - Registro de Operadores de Alimentos para Animales

Empresa test, Rol: Operador | Alertas 0 | Salir

Bandeja de mensajes y notificaciones

Mis datos

- Registro de operador
- Registro de lotes
- Declaración jurada
- Habilitación y auditoría
- Inspección
- Comunicaciones
- Pagos
- Deudas

Mensajes y notificaciones

No hay mensajes sin leer

| N° Msj | Fecha | Tipo    | Tema | Asunto | Estado  |
|--------|-------|---------|------|--------|---------|
|        |       | Filtrar |      |        | Filtrar |

No hay mensajes para esta búsqueda

Total de mensajes filtrados: 0

Desde el menú de la izquierda, se selecciona la opción deseada.

DGSA-MGAP | Todos los derechos reservados

# Modificar datos básicos

Modificación de datos básicos de la empresa

Algunos de los datos básicos de la empresa son aportados por el sistema RUO-MGAP, si los mismos no son correctos, complete el campo correspondiente.

|  |  |  |
|--|--|--|
| Rut:<br>0000000000                       | Tipo de Entidad:<br>Sociedad Anónima * | Razón Social: Empresa test<br>Empresa      |
| Dirección: direccion test<br>Dirección   | Teléfonos: telefono test<br>22000000   | E-mail: email@email.com<br>email@email.com |
| Departamento: MONTEVIDEO<br>MONTEVIDEO * | Localidad: MONTEVIDEO<br>MONTEVIDEO *  | N° DICOSE:<br>Ingresar el N° DICOSE        |

Antes de realizar el registro de operador, se debe completar los datos de la empresa.

# Registro de operador

Nuevo registro o modificación de datos como operador :: Estado: Borrador :: N°: 20231018-70014

- > Datos básicos de la empresa
- > Personas de contacto de la empresa
- > Personal técnico de la empresa
- > Actividad como Operador

Cancelar      Imprimir      Guardar Borrador      Enviar Formulario

El registro de operador se compone de estos apartados que explicaremos a continuación.

# Datos básicos de la empresa

▼ Datos básicos de la empresa

Los datos básicos de la empresa pueden ser cambiados en la sección Mis datos.

|                           |  |                            |
|---------------------------|--|----------------------------|
| Rut: admin                | Tipo de Entidad:<br>Sociedad Anónima ▼ * | Razón Social: Empresa test |
| Dirección: direccion test | Teléfonos: telefono test                 | ? Email: email@email.com   |
| Departamento: MONTEVIDEO  | Localidad: MONTEVIDEO                    | N° DICOSE                  |

> Personas de contacto de la empresa

> Personal técnico de la empresa

> Actividad como Operador

Cancelar    Imprimir    Guardar Borrador    Enviar Formulario

Muestra datos que se cargaron previamente en “Mis datos”.

# Personas de contacto de la empresa

Personas de contacto de la empresa

Persona de contacto del establecimiento

Documento Tipo \* Nombres \* Apellidos \*

Teléfonos \* E-mail \* Cargo \*

Agregar personal

| Documento           | Nombre Completo | Cargo              | Teléfono: | Email             |   |
|---------------------|-----------------|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 9999999-g-Cedula_UY | Contacto Prueba | Encargado de turno | 099099099 | contacto@mail.com |  |

(1 of 1) << < 1 > >>

En este panel se registran los contactos de la empresa o el personal no técnico de la empresa.

# Personal técnico de la empresa

Personal técnico de la empresa

1111111-1 Cedula UY \* Buscar

ING. AGRONOMO PRUEBA

Agregar técnico

| Documento           | Nombre Completo      | Título | Estado      |  |
|---------------------|----------------------|--------|-------------|--|
| 1111111-1-Cedula_UY | ING. AGRONOMO PRUEBA |        | Sin definir |  |

(1 of 1) << < 1 > >>

Aquí debe buscar técnicos previamente registrados en el sistema RUO por su identificador (CI, pasaporte, etc) y agregarlo al registro.

El técnico con documento: 1111111-1 fue agregado correctamente

# Actividad como operador

- Este apartado se compone de varios sub apartados donde, dependiendo de las actividades que realice la empresa, se verán diferentes datos a cargar.
- Cargaremos varias actividades para mostrar algunas características.

▼ Actividad como Operador

Por favor seleccione su actividad o actividades como operador de alimentos para animales \*

Actividades ▼

Actividades ▼

- 
- Almacenador
- Distribuidor
- Elaborador Autoconsumo
- Elaborador Comercialización
- Exportador
- Importador
- Registrante
- Vendedor
- Laboratorio de análisis

# Actividades a las que se registra

| Especies de Destino ? |                  | Actividades a las que se registra   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|-----------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                       |                  | Todas las Actividades               | Almacenador                         | Elaborador Comercialización         | Importador                          | Registrante                         | Vendedor                            |
| Sin Destino           | Sin Destino ?    | <input type="checkbox"/>            |
| Rumiantes             | Bovinos de carne | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Bovinos de leche | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Caprinos         | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Ovinos           | <input type="checkbox"/>            |
| Otras Productivas     | Acuicultura      | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Aves para carne  | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Aves para huevos | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Chinchillas      | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Codornices       | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Conejos          | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Equinos          | <input type="checkbox"/>            |
| Mascotas              | Gatos            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                       | Hurones          | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Pájaros          | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Peces            | <input type="checkbox"/>            |
|                       | Perros           | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                       | Roedores         | <input type="checkbox"/>            |

La tabla es la correspondiente a las actividades que se seleccionó.

Debe seleccionar las especies de destino para cada actividad o Sin Destino en caso de Materias Primas.

Dependiendo de cada elección, tendrá que cargar otros datos como veremos a continuación

# Productos a elección dependiendo de las actividades

**Importación de Productos**

---

**Gatos**

Alim. balan./compl.    Sustitutos Lácteos    Núcleos

Premezclas    Sales Minerales

---

**Perros**

Alim. balan./compl.    Sustitutos Lácteos    Núcleos

Premezclas    Sales Minerales

---

**Venta de Productos**

---

**Gatos**

Alim. balan./compl.    Sustitutos Lácteos    Núcleos

Premezclas    Sales Minerales

---

**Perros**

Alim. balan./compl.    Sustitutos Lácteos    Núcleos

Premezclas    Sales Minerales

---

Estos formularios se muestran a partir de lo seleccionado en el paso previo.

# Datos sobre espacios físicos

- › Datos de Plantas Elaboradoras
- › Datos de Depósitos de Almacenamiento
- › Datos de Laboratorios de Análisis de Alimentos

Dependiendo de las actividades, podrá agregar lugares físicos y su equipamiento. Veremos los aspectos más relevantes.

# Datos de plantas elaboradoras

▼ Datos de Plantas Elaboradoras

| Identificación                | Nombre | Departamento | Localidad | Dirección | Solicitar habilitación |
|-------------------------------|--------|--------------|-----------|-----------|------------------------|
| No hay plantas ingresadas aún |        |              |           |           |                        |
| (1 of 1) << < > >>            |        |              |           |           |                        |

**Nueva planta** ←

▼ Datos de la planta >> Identificación: . Nombre:

- > Producción sin destino animal
- > Datos de ubicación y contacto
- > Habilitaciones y Certificaciones
- > Instalaciones
- > Líneas de Elaboración
- > Croquis de planos
- > Flujograma

**Cancelar cambios** **Aceptar planta**

Seleccionar Nueva planta para comenzar a ingresar la información de la misma

# Datos de depósitos de almacenamiento

▼ Datos de Depósitos de Almacenamiento

| Identificación                  | Nombre | Departamento | Localidad | Dirección | Solicitar habilitación |
|---------------------------------|--------|--------------|-----------|-----------|------------------------|
| No hay depósitos ingresados aún |        |              |           |           |                        |

(1 of 1) << < > >>

**Nuevo depósito** ←

▼ Datos del depósito >> Identificación: . Nombre:

- > Datos generales
- > Datos de ubicación y contacto
- > Croquis del depósito en el establecimiento

**Cancelar cambios** **Aceptar depósito**

Seleccionar Nuevo depósito para comenzar a ingresar la información del mismo.

# Datos de ubicación y contacto

The image shows a screenshot of a web form with a red header bar containing a dropdown menu labeled 'Datos de ubicación y contacto'. Below this is a green bar with a dropdown menu labeled 'Contacto'. The form contains several fields: a label 'Seleccione el o los referentes para esta planta' followed by a dropdown menu 'Referentes' with a red asterisk; a label 'Seleccione el o los técnicos para esta planta' followed by a dropdown menu 'Tecnicos' with a red asterisk; an 'E-mail de contacto' input field; and a numeric input field containing '22001234' with a red asterisk. At the bottom of the form is a red bar with a dropdown menu labeled 'Ubicación'.

Tomamos un sub apartado que es común en cada registro de lugar físico.  
A modo de ejemplo mostramos “Planta elaboradora”.  
Consta de 2 solapas, “Contacto” y “Ubicación”.

# Ubicación

Ubicación

Definir Ubicación Georeferenciada

112233 MONTEVIDEO MONTEVIDEO

Nombre de Calle o Ruta: N° de puerta o Km Apt Block

Manzana Solar Esquina 1 Esquina 2

Mapa Satélite

Planta

Georeferenciar

Pasos a seguir:

- Clickear “Definir Ubicación georeferenciada”
- Completar campos requeridos como el padrón, departamento, localidad y nombre del lugar.
- Clickear “Georeferenciar”
- Luego te pedirá de arrastrar o clickear en el “pinchito” del mapa para confirmar.
- Finalizado los pasos, deberá salir el mensaje:

Padrón encontrado, por favor arrastre el marcador rojo en la ubicación exacta de la planta dentro del padrón

Georeferenciación completa

## Fin de registro de operador

- Antes de finalizar, por favor revise los campos y los datos insertados.
- Recuerde haber guardado los datos ingresados con la opción “Guardar Borrador”
- Una vez completado todos los campos del formulario, le aparecerá la opción de “Enviar Formulario”, donde se envían los datos del operador a los funcionarios de MGAP para que procesen la información.
- En los casos en que la empresa realiza actividades que requieren técnico el formulario lo debe aprobar el Técnico de la empresa. El propio sistema se encarga de solicitar la aprobación al técnico y luego sigue al MGAP.