



**MINISTERIO DE GANADERÍA AGRICULTURA Y PESCA  
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL**

Montevideo, 13 ENE 2024

**VISTO:** La Resolución DGDR N°09/217 de 4 de abril de 2017, de actualización del Registro de Productores/as Familiares y los controles de la información suministrada en las declaraciones juradas presentadas ante el mismo y la aprobación de sus Anexos;

**RESULTANDO:** I) que por nota presentada por el encargado de la División de Fomento y Extensión Rural propone modificaciones al formulario de Declaración Jurada de Registro de Productor/a Familiar vigente individualizado en el Anexo II parte integrante de la citada Resolución;

II) que los cambios propuestos, surgen luego del análisis de las necesidades y demandas de información adicional que brinda el Registro de Productores/as Familiares, diversas solicitudes de las divisiones de la DGDR sobre la producción familiar, las recomendaciones establecidas en el ámbito de la REAF y las realizadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

**CONSIDERANDO:** necesarias las modificaciones propuestas al formulario de Declaración Jurada de Registro de Productor/a Familiares;

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto en el Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991, su modificativo decreto 420/007 de 7 de noviembre de 2007;

**LA DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO RURAL**

**RESUELVE:**

- 1) Apruébase las modificaciones realizadas al formulario de "Declaración Jurada de Registro de Productor/a Familiares" individualizado como ANEXO II que forma parte de la presente Resolución.
- 2) Publíquese la página Web Institucional y en el Diario Oficial.
- 3) Dese cuenta a todas las Unidades Ejecutoras del inciso.
- 4) Extiéndase copia a la Dirección General de Secretaría.
- 5) Cumplido, archívese

  
Ing. Agr. Mercedes Yacosa  
Directora  
Dirección General de Desarrollo Rural



**Advertencia:** la información enunciada tiene carácter de Declaración Jurada. Completar una declaración jurada de producción familiar con datos falsos constituye un delito y es sancionado por el Código Penal (art. 239): "El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión."

## DECLARACIÓN JURADA REGISTRO DE PRODUCCIÓN FAMILIAR

### A.1. DATOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

Completar el siguiente cuadro con los datos de todas las personas integrantes del núcleo familiar en el hogar. Marque al menos un/a referente y la relación de parentesco con las demás personas.

CÉDULA*	DÍGITO	APELLIDO*	NOMBRE*	SEXO**	Otro: especificar	REL. DE PARENTESCO***	FECHA DE NACIMIENTO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ascendencia étnico-racial **** Responda Sí-No					Indique la principal *****		¿Realiza alguna tarea doméstica o de cuidados?*****		¿Realiza alguna tarea productiva?/dirige o gestiona tareas en la unidad productiva?	
Afro-negra	Asiática-amarilla	Blanca	Indígena	Otra Cuál?	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

\*\*Elija entre las siguientes opciones: 1- Varón; 2- Mujer; 3- Otro. En caso de ser "Otro", especifique. \*\*\*Para completar esta columna elija entre las siguientes opciones: 1-Referente; 2-Esposo/a-cónyuge; 3-Hijo/a; 4-Padre/Madre; 5-Hermano/a; 6- Otros. \*\*\*\*La ascendencia étnico-racial es el «origen o procedencia étnica racial que corresponde a una construcción social basada en las diferencias fenotípicas de las personas» y se establece como criterio de respuesta la autoidentificación de las personas con una o más de las opciones disponibles (extraído de Manual del Cencista 2011, INE). ENLACE MIDES. \*\*\*\*\* Elija una de las opciones: 1- Afro o negra; 2-Asiática o amarilla; 3-Blanca; 4-Indígena; 5-Otra; 6- Ninguna (no hay una principal). \*\*\*\*\*Dedicación de algún tiempo diario al trabajo reproductivo o doméstico, cuidado de menores o de personas adultas o en situación de discapacidad.

### A.2. VÍNCULO CON ORGANIZACIÓN

¿Algún integrante tiene vínculo con alguna organización privada del medio rural (cooperativa, sociedad de fomento u otra)?

SÍ  NO  Nombre de la organización

### A.3. DATOS DE LA RESIDENCIA

Dirección de la residencia (camino, ruta y km)		Poblado/paraje	Secc. Pol.
Departamento	Correo electrónico		Teléfono fijo
Teléfonos celulares	1/	2/	

### A.4. DATOS DE EMPRESAS VINCULADAS AL NÚCLEO FAMILIAR Persona vinculada

RUT	Persona física		
N° BPS	Soc. de hecho		
Razón Social	Otro, ¿cuál?		

Integrante del núcleo familiar vinculado/a (Marque el número del integrante vinculado/a)

Si tiene otra empresa asociada a la unidad productiva indíquela a continuación

RUT	Persona física		
N° BPS	Soc. de hecho		
Razón Social	Otro, ¿cuál?		

Integrante del núcleo familiar vinculado/a (Marque el número del integrante vinculado/a)



A.5. DATOS DE LA EXPLOTACIÓN

Ubicación, Poblado/paraje, Secc. Pol, Departamento\*, Números de DICOSE

¿Reside en el mismo lugar donde realiza la actividad productiva? SI NO Si marca NO, ¿a qué distancia? km

Table with 6 columns: N° de padrón, Departamento, Tipo de tenencia, Integrante del NF vinculado/a, N° de padrón, Departamento, Tipo de tenencia, Integrante del NF vinculado/a

Superficie total que explota bajo cualquier forma de tenencia

Índice CONEAT promedio ponderado

\*\*Seleccione una de las opciones por cada padrón: 1-propiedad; 2-arrendamiento; 3-tomada a pastoreo; 4-aparcería (medianería); 5-ocupante; 6-colono/a; 7-usufructuario; 8-asociativo

A.6. DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

Seleccione el destino principal (1) y secundario (2) de su producción: Comercialización Autoconsumo

Indique para los últimos 12 meses cuáles fueron los rubros de la unidad productiva. Indicar con (1) el principal y con (2) los secundarios

Grid of checkboxes for various agricultural activities: Ganadería bovina, Lechería, Cerdos, Fruticultura, Floricultura, Forestación, Cálamo/cannabis, Turismo rural, etc.

B.1. DATOS DE MANO DE OBRA CONTRATADA, PRINCIPAL ACTIVIDAD E INGRESOS EXTRAPREDIALES

¿Cuántos asalariados/as permanentes no familiares ha tenido en los últimos 12 meses? ¿Cuántos asalariados/as zafrales ha contratado en los últimos 12 meses? En los últimos 12 meses el principal ingreso del núcleo familiar proviene de: La unidad productiva Fuera de la unidad productiva

En caso de marcar "Fuera de la unidad productiva": Trabajo asalariado no rural, Trabajo asalariado rural, Rentas, jubilación, pensión, Actividad empresarial

En los últimos 12 meses el principal trabajo del núcleo familiar se realizó: Dentro de la unidad productiva Fuera de la unidad productiva ¿Los ingresos promedio del año de todos los integrantes del núcleo familiar generados por fuera de la actividad productiva declarada superan las 14 BPC\*\*?

\*\*Base de prestaciones y contribuciones

CLÁUSULA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO: de conformidad con la ley n°18.331 del 11 de agosto de 2008 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, los datos suministrados quedarán incorporados en la base de datos de Registro de Productores Familiares, que será procesada con la finalidad de la aplicación de políticas públicas diferenciadas. Declaro conocer y aceptar la finalidad para la cual se me solicitan los datos otorgados y presto mi conformidad en los términos del artículo 9 de dicha ley para que los datos señalados (\*) en la presente se procedan a publicar en la nómina de acceso público del Registro de Productores Familiares.

FIRMA

ACLARACIÓN DE FIRMA

Ci

A título de

Fecha de la declaración

Esta declaración jurada tiene una vigencia de 3 años a partir de la fecha de declaración

USO EXCLUSIVO DEL MGAP

USO EXCLUSIVO DEL MGAP

C. DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA DECLARACIÓN JURADA

- C.1. Fotocopia de la/s declaración/es jurada/s de DICOSE o colmenas
C.2. Fotocopia de factura del último pago de BPS
C.3. Fotocopia de certificado de residencia (factura de ente o seccional policial)
C.4. Fotocopia de CI de todas las personas que integran el núcleo familiar

C.5. Aclaraciones de la recepción

C.6. Oficina de recepción

SELLO

FIRMA RECEPCIÓN

ACLARACIÓN DE FIRMA