



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

Instructivo

**Aplicativo solicitud individual y habilitación para el uso
de la marca MURÚ**



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

Contenido

1. ASPECTOS GENERALES	4
2. PÁGINA DE INGRESO	4
3. REGISTRO DE USUARIO Y TIPO DE SOLICITUD	5
4. FORMULARIO SOLICITUDES – SOLICITUD INDIVIDUAL	6
a. Participante – Datos Personales	7
b. Participante – Datos Ubicación	8
c. Participante – Datos en Participaciones.....	8
d. Productos y Servicios.....	9
e. Documentos	10
f. Modificaciones	12
5. ENVÍO DE SOLICITUD E IMPRESIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	13
6. ANEXOS	15



Antes de iniciar el registro en línea, RECUERDE tener a mano la siguiente documentación (que a su vez deberá presentar en la oficina del MGAP):

- 1. Cédula de identidad.**
- 2. De acuerdo con el requisito que cumpla, se deberá presentar:**
 - a. Colona o integrante de un núcleo familiar colono: constancia de titularidad o en caso de integrante de núcleo otra constancia emitida por INC.
 - b. Asalariada rural: certificado de pago o aportes al BPS actualizado.
 - c. Pobladora rural sin mano de obra contratada de forma permanente: certificado de residencia (factura de UTE, OSE, ANTEL o constancia policial) y última factura de pago del BPS donde figure el detalle.
- 3. Documentación general y específica para cada producto o servicio, que pudo haber sido adjuntado al registro en línea o mostrando originales en la oficina o presentando originales para ser directamente digitalizados por el personal de MGAP en el registro.**



1. ASPECTOS GENERALES

- a- El registro es obligatorio para acceder al uso de la marca y se realiza en línea
- b- No tiene costo
- c- Se ingresa en el siguiente enlace
https://www.mgap.gub.uy/DGDR_MURU/murulogin.aspx

Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox.

2. PÁGINA DE INGRESO

The image shows the login interface for MURÚ. At the top is the MURÚ logo with the tagline 'Trabajo de Mujeres Rurales'. Below the logo are two input fields: 'Usuario' (labeled 1) and 'Contraseña' (labeled 2). Under the password field is a checkbox labeled 'Mantener logueado'. Below these fields is a large brown button labeled 'INGRESAR' (labeled 3). At the bottom, there are two links: 'RECUPERAR CONTRASEÑA?' (labeled 4) and 'o crear un nuevo usuario' (labeled 5).

Si ya está registrada, solamente coloca (1) y (2) y luego presiona el botón INGRESAR (3).

Si ya está registrada y ha olvidado su contraseña, presione el botón (4) en el que se le pedirá su correo electrónico o usuario con el que se registró, y presionar en CONFIRMAR.

Revise su casilla de correo electrónico, en la que recibirá desde la DGDR/MGAP la información de su cuenta.



En el caso de no poder ingresar, envíe un correo consultasdgdr@mgap.gub.uy indicando la dificultad que se presenta.

En caso de no estar registrada, deberá crear un nuevo usuario y para ello hacer clic en (5).

3. REGISTRO DE USUARIO Y TIPO DE SOLICITUD

La mujer interesada debe registrarse para solicitar un usuario web que le permita ingresar al registro informático y completar la información solicitada.

REGISTRO

Ya está registrado? [INGRESAR](#)

Documento de identidad*	<input type="text"/>
e-mail*	<input type="text"/>
Contraseña*	<input type="text"/>
Confirmación de contraseña*	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>

CREAR USUARIO

Completar los campos que se detallan:

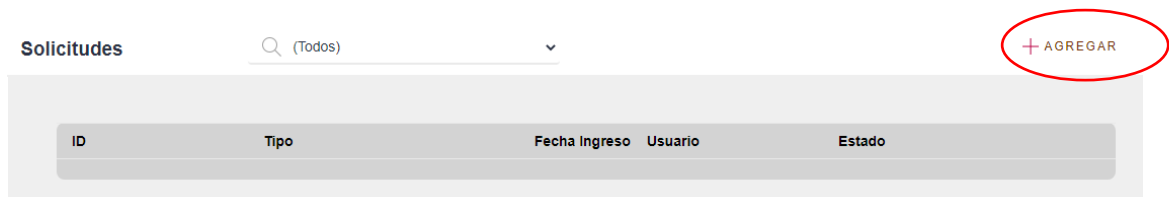
- Documento de identidad*: número de cédula de identidad del usuario/a que se registra, sin puntos y sin guiones;
- e-mail*: dirección de correo electrónico que servirá de contacto;
- Contraseña*: escribir una contraseña;
- Confirmación de contraseña*: volver a escribir la contraseña seleccionada;
- Nombre: Escribir el nombre de quien se registra.
- Apellido: Escribir el apellido de quien se registra.

Luego seleccionar “**CREAR USUARIO**”.

Con el usuario creado, se accede a la siguiente pantalla:



Para comenzar a ingresar los datos, seleccione del menú Inicio desplegable, “Solicitudes” y se presentará la pantalla siguiente:



Para crear una solicitud debe presionar en “+AGREGAR”. A continuación, deberá indicar si la solicitud es INDIVIDUAL o COLECTIVA y presionar el botón CONFIRMAR. Automáticamente su solicitud recibirá un número identificadorio (ID).

En esta instancia solo se permitirá ingresar solicitudes individuales y una solicitud por participante.

La información que se va ingresando en el aplicativo queda guardada y el registro puede ser retomado posteriormente. Los datos ingresados pueden corregirse siempre que sea antes de enviar la solicitud.

4. FORMULARIO SOLICITUDES – SOLICITUD INDIVIDUAL

Una vez creado el usuario web, podrá ingresar al registro informático y seleccionar el tipo de solicitud a completar: individual o colectiva. Seleccionamos individual como lo indica el título del instructivo.

Se desplegarán las distintas pestañas a completar:



a. Participante – Datos Personales

Solicitud Id	
Solicitud Tipo	Individual
ID	1
CI	
Nombre	
Apellido	
Nombre Completo	

Los datos de Solicitud Id; Solicitud Tipo; ID; CI; Nombre; Apellido y Nombre Completo ya vienen digitados, solo se deberá completar a partir de Fecha Nacimiento.

Fecha Nacimiento: / / 29

¿Cree tener ascendencia etnico racial?

Afro o negra Asiática o amarilla Blanca Indígena Otra

Debe seleccionar al menos una Ascendencia

Cual considera la principal? Elija Opción

CONFIRMAR CANCELAR

Todos los campos son obligatorios por lo que, si alguno queda vacío, saldrá un mensaje de advertencia. Luego de completar las distintas preguntas, presionar **“CONFIRMAR”** y se pasará a la página siguiente.



b. Participante – Datos Ubicación

- Datos de Contacto: los datos de ID Solicitud, Tipo de Solicitud y el correo electrónico ya vienen completos.
- Teléfono: Completar el número de teléfono que servirá de contacto con la solicitante.
- Departamento: ingresar el departamento donde reside la solicitante.
- Localidad: Seleccionar del menú desplegable, la localidad que corresponde.
- Poblado o Paraje: Si corresponde, ingresar el poblado o paraje.
- Dirección de Residencia: escribir la dirección en la que reside. Campo obligatorio.
- Seccional: Debe elegir la seccional que corresponde. Campo obligatorio.

Para guardar los datos cargados y continuar con el formulario, seleccione “**CONFIRMAR**”.

c. Participante – Datos en Participaciones

Solicitud - Datos en Participaciones	
Solicitud Id	
Solicitud Tipo	Individual
ID	1
RUT de la empresa a nombre de la participante de la Solicitud	<input type="text" value="0"/>
Nro Empresa BPS	<input type="text"/> Debe ingresar el NRO de BPS

- RUT de la empresa a nombre de la titular de la Solicitud: debe contener como mínimo 12 dígitos.
- BPS: completar el número correspondiente a la empresa en BPS.
- Rubro principal: Seleccionar del menú desplegable el rubro principal al que se dedica.
- Incumplimientos: se trae la información sobre posibles incumplimientos con el MGAP. No es posible editar este campo.
- Productora Familiar: Elegir la opción que corresponda.
- Asalariada/Colona/Pobladora rural sin mano de obra contratada de forma permanente: se deberá elegir una opción para cada una de las condiciones.



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

Productora Familiar

Elija Opción

Asalariada

Elija Opción

Colona

Elija Opción

Pobladora rural sin mano de obra
contratada de forma permanente

Elija Opción

Recordar que debe cumplir al menos uno de los 4 requisitos: Productora Familiar; Asalariada; Colona o Pobladora Rural sin mano de obra contratada de forma permanente para poder ingresar la Solicitud. También será requisito para acceder a MURÚ que no tenga incumplimientos con el MGAP.

A continuación, se despliegan 6 preguntas en las que obligatoriamente debe elegirse una opción según corresponda. Luego presionar **"CONFIRMAR"**.

Completadas las secciones anteriores, volverá al menú de la solicitud y deberá continuar con Productos y Servicios.

d. Productos y Servicios

Debe hacer clic en la pestaña de Productos/Servicios y accederá a la siguiente imagen:

Participantes

General Datos Personales Datos de Ubicación Datos de Participaciones **Productos / Servicios**

+ AGREGAR

← VOLVER A PARTICIPANTES

Producto / Servicio

En esta pestaña, se ingresan el Producto o Servicio que corresponda a través del botón **"+AGREGAR"**. En esta instancia, cada solicitante podrá ingresar un solo Producto o un Servicio.



Producto / Servicio

TURISMO

TURISMO
FRUTAS FRESCAS
HORTALIZAS FRESCAS
HUEVOS
QUESOS

CONFIRMAR CANCELAR

Seleccione del menú desplegable el Producto o Servicio para el cual solicitará el uso de la marca MURÚ y luego CONFIRMAR. Recordar que solo se puede ingresar un producto o servicio.

Si detecta un error en el ingreso de Producto y/o Servicio, puede eliminarse presionando:



Finalizada la etapa de ingreso de los Productos y/o Servicios, se volverá a Participantes “**VOLVER A PARTICIPANTES**”.

INICIO

MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

Participantes

General Datos Personales Datos de Ubicación Datos de Participaciones Productos / Servicios

+ AGREGAR

← Volver a PARTICIPANTES

Producto / Servicio

TURISMO

e. Documentos

Se desplegará la siguiente pantalla:



Recuerde que deberá presentar ante la oficina del MGAP más conveniente la siguiente documentación:

- 1- Cédula de identidad de cada una de las mujeres.
- 2- De acuerdo con el requisito que cumpla, se deberá presentar la siguiente documentación para cada una de las mujeres:
 - a- Colona o integrante de un núcleo familiar colono: constancia de titularidad o en caso de integrante de núcleo otra constancia emitida por INC.
 - b- Asalariada rural: certificado de pago o aportes al BPS actualizado
 - c- Pobladora rural sin mano de obra contratada de forma permanente: certificado de residencia (factura de UTE, OSE, ANTEL o constancia policial) y última factura de pago del BPS donde figure el detalle
- 3- Certificado Notarial de Representación Legal de la organización (no tiene por qué ser emitido para este organismo, solamente debe estar actualizado en sus autoridades)
- 4- Documentación general y específica para cada producto o servicio, que pudo haber sido adjuntado al registro en línea mostrando originales en la oficina o presentando notificaciones para ser físicamente finalizadas por el personal de MURÚ en el registro.

Por favor leer la documentación que deberá presentar en las oficinas del MGAP.

Tener presente que, para el caso de solicitudes individuales, el punto 3, Certificado Notarial de Representación Legal de la organización, no corresponde.

Para ingresar Documentos, presionar **“+AGREGAR”**.

Debe ingresar una descripción del documento

Seleccionar archivo Ningun... selec..

- Descripción: escribir en pocas palabras de qué se trata el documento.
- Selección archivo: adjuntar los archivos que se desee enviar. Tener presente que el tamaño de cada archivo a adjuntar debe ser como máximo 3MB. Para disminuir el tamaño de archivos, se puede, por ejemplo, incluir la fotocopia de la cédula de identidad en Word y en todo caso pasarlo a PDF.



Asimismo, se deberá adjuntar el Formulario de Registro del Producto/Servicio que presente, el cual, previamente, deberá descargar de la página web www.gub.uy/mgap/muru y completar.

En esta oportunidad los productos son: Frutas frescas; Hortalizas frescas; Queso artesanal y Huevos; y como servicio se incluye Servicio Turístico (ver Anexos).

- Confirmar: Finalizada esta etapa presionar **“CONFIRMAR”**.



Si se desea descargar o eliminar los documentos ingresados, se puede realizar presionando los siguientes iconos:

Id	Descripcion	
100	Documentos complementarios	 


Una vez cargados los documentos y completados los ítems anteriores, la solicitud está lista para el envío.

f. Modificaciones

Para modificar información respecto de la solicitud debe ir al menú SOLICITUDES.



Y podrá hacerlo apretando el botón azul “ID”, en donde podrá modificar datos generales de la solicitud, de la participante o documentos subidos.

ESTADO		ID	Tipo	Fecha Ingreso	Usuario	Estado	
FECHA INGRESO		100	Individual	23/12/22 12:15		Ingresando	

Para modificar información de la participante, podrá hacerlo haciendo clic en el número de cédula dentro de la pestaña “PARTICIPANTES”. En cada una de las pestañas detalladas en caso de ser necesario, se pueden “**MODIFICAR**” los datos ingresados (Ej. un dato mal ingresado).




5. ENVÍO DE SOLICITUD E IMPRESIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

Finalmente, para enviar la Solicitud, se debe volver a **“SOLICITUDES”**, lo que desplegará la siguiente imagen, y hacer clic en el ícono de ENVIAR.

INICIO ▾

MURÚ Trabajo de Mujeres Rurales

× HIDE FILTERS Solicitudes 🔍 (Todos) + AGREGAR

ESTADO	ID	Tipo	Fecha Ingreso	Usuario	Estado
FECHA INGRESO		Individual			Ingresando 

PREVIO AL ENVÍO, LEER ATENTAMENTE EL TEXTO DESPLEGADO (cláusula de vigencia de la información y cláusula de consentimiento informado).

INICIO ▾

MURÚ Trabajo de Mujeres Rurales

Enviar Solicitud Individual ← SOLICITUDES

Solicitud

Tipo Individual

Declaro conocer y aceptar que la presente tiene carácter de Declaración Jurada: art. 239 del Código Penal: “El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.”

CLÁUSULA DE VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN: Asumo la responsabilidad de mantener actualizada y vigente toda la información proporcionada en el registro. Ésta se considerará vigente y válida hasta tanto sea comunicada su modificación en MURÚ cumpliendo con los requerimientos necesarios por este registro para que dicha modificación se considere debidamente registrada, siendo de mi exclusiva responsabilidad los hechos o actos que se produzcan en forma equivocada debido al uso de información incorrecta, inexacta o desactualizada.

CLÁUSULA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO: De conformidad con la Ley N° 18.331 del 11 de agosto de 2008 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, los datos suministrados quedarán incorporados en la base de datos del Registro MURÚ, que será procesada con la finalidad de dar cumplimiento de lo dispuesto en Res. DGDR N° 03-2023 de fecha 10 de mayo de 2023 para el uso de la marca MURÚ.

Declaro conocer y aceptar la finalidad para la cual se me solicitan los datos otorgados y presto mi conformidad en los términos del artículo 9 de la ley 18.331 para que los datos señalados (*) en la presente declaración, se procedan a publicar en el portal de acceso público de MURÚ.

Declaro conocer y aceptar los términos y condiciones del uso de la marca MURÚ dispuestos en el Reglamento de uso de la marca, su procedimiento y su manual de uso.

Consentimiento **ACEPTO LOS TERMINOS**

CONFIRMAR

Luego se seleccionará del menú **“Consentimiento”**, **“ACEPTO LOS TÉRMINOS”** y finalmente presionar **“CONFIRMAR”**.

Si la solicitud fue exitosamente enviada aparecerá la palabra **“Enviada”**.

A continuación, podrá acceder a la Declaración Jurada en formato PDF e imprimirla para su firma apretando el botón **DECLARACIÓN JURADA**.




Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

Estado

Enviada 

Descargar la Declaración Jurada que deberá llevar firmada con los otros documentos a la oficina del MGAP que le sea más conveniente.



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

FORMULARIO SOLICITUD INDIVIDUAL DE UTILIZACIÓN DE LA MARCA MURÚ
DECLARACIÓN JURADA

Tipo Solicitud	Individual	Número de Solicitud
Usuario de Ingreso	-----	Fecha de envío
PARTICIPANTE		
Cédula de identidad	Requisito que cumple	Producto(s) / servicio

Declaro conocer y aceptar que la presente tiene carácter de Declaración Jurada; art. 239 del Código Penal: "El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión."

CLÁUSULA DE VIGENCIA DE LA INFORMACIÓN: Asumo la responsabilidad de mantener actualizada y vigente toda la información proporcionada en el registro. Ésta se considerará vigente y válida hasta tanto sea comunicada su modificación en MURÚ cumpliendo con los requerimientos necesarios por este registro para que dicha modificación se considere debidamente registrada, siendo de mi exclusiva responsabilidad los hechos o actos que se produzcan en forma equivocada debido al uso de información incorrecta, inexacta o desactualizada.

CLÁUSULA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO: De conformidad con la Ley N° 18.331 del 11 de agosto de 2008 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, los datos suministrados quedarán incorporados en la base de datos del Registro MURÚ, que será procesada con la finalidad de dar cumplimiento de lo dispuesto en Res. DGD/R Nº 03-2023 de fecha 10 de mayo de 2023 para el uso de la marca MURÚ.

Declaro conocer y aceptar la finalidad para la cual se me solicitan los datos otorgados y presto mi conformidad en los términos del artículo 9 de la ley 18.331 para que los datos señalados (*) en la presente declaración, se procedan a publicar en el portal de acceso público de MURÚ.

Declaro conocer y aceptar los términos y condiciones del uso de la marca MURÚ dispuestos en el Reglamento de uso de la marca, su procedimiento y su manual de uso.

FIRMA:

FECHA:
La solicitud tiene una VIGENCIA DE 2 AÑOS

Para volver a la sesión, debe ir hacia atrás en su navegador.
Finalmente, ir a "INICIO" y "CERRAR SESIÓN":



Recordar que la declaración jurada que permite la aprobación de requisitos del uso de la marca tiene una vigencia de dos años.
Si durante este período se vence la aprobación específica de cada producto o servicio, deberá ser renovado antes del vencimiento de la declaración jurada.



6. ANEXOS

REGISTRO PARA QUESOS ARTESANALES

Certificados a requerir para la producción/ comercialización de QUESOS ARTESANALES

Para la habilitación de la producción y habilitación de quesos artesanales se requiere:

- Certificado de habilitación de tambo y quesería artesanal emitida por D.S.A. (con este certificado vendrá asignada la matrícula del producto que se compone por una letra mayúscula en imprenta correspondiente al Departamento donde se ubica el elaborador con el número correlativo de la habilitación que le correspondió). Indicar Matrícula en información.
- Certificado higiénico sanitario de refrendación anual emitido por veterinario de libre ejercicio acreditado (V.L.E.A.).
Si se comercializa fuera del predio:
- Certificación de habilitación bromatológica de la empresa frente a Intendencia correspondiente. Por cada departamento involucrado. En el caso de Montevideo solo se requiere Giro/Rubro: Distribuidor de productos de granja.
- Certificación de habilitación bromatológica del vehículo frente a Intendencia correspondiente.

Instructivo FORMULARIO

1 *“Presenta certificado higiénico sanitario emitida por técnico profesional habilitado por DI.LA.VE. (Refrendación anual) si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento si no presenta se pone en **no***

2 *“Presenta certificado de habilitación de tambo y quesería artesanal emitido por D.S.A./M.G.A.P.” Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento, si no presenta se completa en **no**.*

3 *“Traslada la producción fuera del predio” Si contesta **sí**, pasa a 4, si contesta **no** termina los requisitos a presentar para este producto (quesos artesanales)*

4 *“Habilitación de la empresa en bromatología” si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento y al departamento que corresponde, si no presenta se pone en **no**. La **empresa** puede estar habilitada en más de un departamento y se completa en cuantas intendencias con las fechas de vencimiento respectivas y a qué departamento corresponde.*

5 *“Habilitación de vehículo en bromatología” Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento y al departamento que corresponde, si no presenta se completa en **no**. El **vehículo** puede estar habilitada en más de un departamento y se completa en cuantas intendencias con las fechas de vencimiento respectivas y a qué departamento corresponde.*

6 *“Habilitación de producto en bromatología” Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento y al departamento que corresponde, si no presenta se completa en **no**. El **producto** puede estar habilitada en más de un departamento y se completa en cuantas intendencias con las fechas de vencimiento respectivas y a qué departamento corresponde.*



FORMULARIO REGISTRO DE PRODUCTO						
PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE QUESOS ARTESANALES						
HABILITACIONES M.G.A.P.						
1	Presenta certificado higiénico sanitario emitida por técnico profesional habilitado por DI.LA.VE. (Refrendación anual)	Si	No	Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
2	Presenta certificado de habilitación de tambo y quesería artesanal emitido por D.S.A./M.G.A.P.	Si	No	Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
HABILITACIONES BROMATOLOGÍA						
3	Traslada la producción fuera del predio	Si	No			
4	Habilitación de la empresa en bromatología	Si	No	Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
		N° Deptos.		Dpto.:		
				Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
				Dpto.:		
Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.					
Dpto.:						
5	Habilitación de vehículo en bromatología	Si	No	Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
		Cantidad		Dpto.:		
				Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
				Dpto.:		
Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.					
Dpto.:						
6	Habilitación de producto en bromatología	si	No	Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
				Dpto.:		
				Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
				Dpto.:		
Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.					
Dpto.:						



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

REGISTRO PARA FRUTAS FRESCAS Y HORTALIZAS FRESCAS

Certificados y registros a requerir para la producción/ comercialización de FRUTAS FRESCAS Y HORTALIZAS FRESCAS.

Registro

- Registro Nacional Frutihortícola (DIGEGRA-MGAP)
- Si vende fuera del predio:
 - Certificación de habilitación bromatológica de la empresa frente a Intendencia correspondiente. Giro/Rubro: Comercialización de frutas frescas y hortalizas frescas. Por cada departamento involucrado.
 - Certificación de habilitación bromatológica del vehículo frente a Intendencia correspondiente.
- Registro y declaración jurada de cámaras frigoríficas para productos Frutihortícola: **SOLAMENTE** corresponde para las cámaras frigoríficas con capacidad superior a los sesenta (60) metros cúbicos (m3).

Instructivo FORMULARIO

- 1 *“Traslada la producción fuera del predio”* Si contesta **sí**, pasa a fila 2 y 3, si contesta **no** pasa a fila 4.
- 2 *“Habilitación de la empresa en bromatología”* si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento y al departamento que corresponde, si no presenta se pone en **no**. La **empresa** puede estar habilitada en más de un departamento y se completa en cuantas intendencias con las fechas de vencimiento respectivas y a qué departamento corresponde.
- 3 *“Habilitación de vehículo en bromatología”* Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento y al departamento que corresponde, si no presenta se completa en **no**. El **vehículo** puede estar habilitada en más de un departamento y se completa en cuantas intendencias con las fechas de vencimiento respectivas y a qué departamento corresponde.
- 4 *“Registro Nacional Frutihortícola”* Si presenta certificado se agrega en **sí**, si no presenta se pone en **no**. En el casillero **código** se completa el número que sale del certificado emitido. Se agrega fecha última actualización y si hubiera algún otro comentario pertinente se agrega en **observaciones**.
- 5 *“Registro y declaración jurada de cámaras frigoríficas para productos Frutihortícola”*: Si presenta certificado se agrega en **sí**, si no presenta se completa en **no**. Si no corresponde se completa en el casillero **NC**. Si hubiera algún comentario al respecto se agregará en el casillero **observaciones**



FORMULARIO REGISTRO DE PRODUCTO										
PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS FRESCAS Y HORTALIZAS FRESCAS										
	PRODUCTO	FRUTAS FRESCAS		HORTALIZAS FRESCAS		Obs:				
HABILITACIONES BROMATOLOGÍA										
1	Traslada la producción fuera del predio	Si (pase 2 y 3)		No (pase a 4)		Obs:				
2	Habilitación de la empresa en bromatología	Si		No		Fecha de vencimiento del certificado:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.			
						Obs.:				
		N° Deptos.		NC		Fecha de vencimiento del certificado:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.			
										Obs.:
3	Habilitación de vehículo en bromatología	Si		No		Fecha de vencimiento del certificado:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.			
						Obs.:				
		Cantidad		NC		Fecha de vencimiento del certificado:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.			
										Obs.:
REGISTROS M.G.A.P.										
4	Registro Nacional Frutihortícola	Si		No		Código/s único/s asociado/s		Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Obs:	
5	Registro y declaración jurada de cámaras frigoríficas para productos Frutihortícola	Si		No		NC	Obs.:			



REGISTRO PARA HUEVOS

Certificados a requerir para la producción/ comercialización de HUEVOS.

Para la habilitación de la producción y comercialización de huevos se requiere:

- Certificado de Habilitación expedido por la División de Sanidad Animal (DSA) Esta habilitación es realizada la primera vez.
- Certificado particular/Refrendación anual emitida por Veterinario /a habilitado por M.G.A.P. La refrendación es necesaria posteriormente a la obtención de la habilitación realizada en la primera vez.

Si se comercializa fuera del predio:

- Certificación de habilitación bromatológica de la empresa frente a Intendencia correspondiente. Giro/Rubro: Distribuidor. Por cada departamento involucrado.
- Certificación de habilitación bromatológica del vehículo frente a Intendencia correspondiente.

Instructivo FORMULARIO

1 *“Presenta certificado habilitación sanitaria emitida por DSA”* si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento si no presenta se pone en **no**

2 *“Presenta certificado de refrendación emitido por veterinario/a habilitado/a por M.G.A.P.”* Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento, si no presenta se completa en **no**.

3 *“Traslada la producción fuera del predio”* Si contesta **sí**, pasa a 4, si contesta **no** termina los requisitos a presentar para este producto.

4 *“Habilitación de la empresa en bromatología”* si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento y al departamento que corresponde, si no presenta se pone en **no**. La **empresa** puede estar habilitada en más de un departamento y se completa en cuantas intendencias con las fechas de vencimiento respectivas y a qué departamento corresponde.

5 *“Habilitación de vehículo en bromatología”* Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la fecha de vencimiento y al departamento que corresponde, si no presenta se completa en **no**. El **vehículo** puede estar habilitada en más de un departamento y se completa en cuantas intendencias con las fechas de vencimiento respectivas y a qué departamento corresponde.



FORMULARIO REGISTRO DE PRODUCTO

PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE HUEVOS

HABILITACIONES M.G.A.P.

1	Presenta certificado habilitación sanitaria emitida por DSA	Si		No		Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
2	Presenta certificado de refrendación emitido por veterinario/a habilitado/a por M.G.A.P.	Si		No		Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
HABILITACIONES BROMATOLOGÍA							
3	Traslada la producción fuera del predio	Si		No			
4	Habilitación de la empresa en bromatología	Si		No		Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
		N° Deptos.				Dpto.:	
						Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
		Dpto.:					
5	Habilitación de vehículo en bromatología	Si		No		Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
		N° Deptos.				Dpto.:	
						Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
		Dpto.:					
						Fecha de vencimiento del certificado	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
		Dpto.:					



REGISTRO SERVICIO TURÍSTICO

Certificados y registros a requerir para el producto: SERVICIOS TURISTICOS.

Para el caso de los servicios turísticos:

- Inscripción de operador turístico

Aclaración: Las personas que ofrecen este tipo de servicios, deben estar inscriptos como **operadores turísticos** La categoría del registro será según el tipo de servicio que ofrezcan (actividades).

Dentro de las **actividades** detalladas por el Ministerio de Turismo como posibles actividades de ser registradas se encuentran:

- **TRANSPORTE TURISTICO.**
- **ALOJAMIENTO TURÍSTICO.**
- **TURISMO AVENTURA.**
- **ESTABLECIMIENTO ENOLÓGICO** (Prestan servicios de alojamiento).
- **ESTABLECIMIENTO ENOLÓGICO** (NO Prestan servicios de alojamiento).
- **PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS RURALES.**

La actualización de datos de operador turístico se hará cada tres años, o cuando hubiese algún cambio de la empresa, para el caso de turismo aventura esta se hace todos los años

Si la empresa se registra en el rubro **Guía Turístico**, también se necesita el registro de operador turístico para este rubro.

Instructivo FORMULARIO

1- **ACTIVIDADES** se marca **sí** en la celda que corresponda la actividad, esta puede ser TRANSPORTE TURÍSTICO; TURISMO AVENTURA; EST. ENOLÓGICO con alojamiento;

EST. ENOLÓGICO sin alojamiento; ALOJAMIENTO TURÍSTICO; PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS RURALES. Si hubiera algún comentario al respecto se agregará en el casillero **observaciones**.

2- **Inscripción operador turístico:** Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la **fecha de inscripción del registro**, si no presenta se completa en **no**. Si hubiera algún comentario al respecto se agregará en el casillero **observaciones**.

3- **Actualización de datos de operador turístico** Si presenta certificado se agrega en **sí**, si no presenta se completa en **no**. Si hubiera algún comentario al respecto se agregará en el casillero **observaciones**.

4- **Guía Turístico:** Si presenta certificado se agrega en **sí** y se completa la **fecha de inscripción del registro**, si no presenta se completa en **no**. Si hubiera algún comentario al respecto se agregará en el casillero **observaciones**.



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca



MURÚ
Trabajo de Mujeres Rurales

FORMULARIO REGISTRO DE PRODUCTO

SERVICIOS TURÍSTICOS e INSCRIPCIONES

1	ACTIVIDADES	TRANSPORTE TURÍSTICO	EST. ENOLÓGICO con alojamiento.	ALOJAMIENTO TURÍSTICO	Obs:
		TURISMO AVENTURA	EST. ENOLÓGICO sin alojamiento.	PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS RURALES	
2	Inscripción operador turístico	Si	No	Obs:	Fecha de inscripción del registro: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
3	Actualización de datos de operador turístico	Si	No	Obs.:	
4	Guía turístico	Si	No	Fecha de inscripción del registro:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
				Obs.:	