

Guía Rápida-Manual de Usuario



Contenido

TÉCNICO RESPONSABLE.....	3
1. Ingresar al sistema	3
1.1. Ingresar un Técnico Responsable	3
1.1.1. Alta de un Ingeniero Agrónomo.....	4
1.1.2. Ingresar un Propietario y/o Arrendatario o similar.....	4
3. Presentar un plan de uso	5
3.1. Crear un Plan de uso	5
3.1.1. Seleccionar "Crear nuevo plan".....	5
3.1.2. Ingresar los datos de Propietario, Arrendatario o similar y responsables.....	6
2.2. Crear chacras utilizando la barra de herramientas. (Vista GIS).....	6
3.3. Especificar información para el cálculo de los factores de la Ecuación Universal de Pérdida de suelos por erosión.....	6
3.3.1. Cálculo del Factor R (factor erosividad de la lluvia)	7
3.3.2. Especificar padrones	7
3.3.3. Especificar Suelo (Factor K o erodabilidad del suelo)	7
3.3.4. Especificar longitud y gradiente de la pendiente (Factor LS).....	8
3.3.5. Especificar rotación (Factor C)	10
3.3.5.1. Crear rotación.....	10
3.3.4.1.1. Agregar componentes.....	11
3.3.6. Especificar práctica mecánica de apoyo (Factor P)	12
Según la rotación creada, se muestran las diferentes opciones permitidas para seleccionar el uso o no de prácticas mecánicas de apoyo.	12
4. Pago digital del Plan de Uso	13
4.1. Validar los datos del Plan de uso a pagar.....	14
4.2. Iniciar el pago	14
4.3.1. Formas de Pago Bancos.....	14
4.3.2. Otras formas de pago.....	15
5. Modificación de planes ya presentados.....	16

TÉCNICO RESPONSABLE

1. Ingresar al sistema

1.1. Ingresar un Técnico Responsable

Para acceder al sistema con los roles de Técnico Responsable, Propietario o Arrendatario o similar, digite la dirección “URL”: <https://planesdeuso.mgap.gub.uy> en la barra del navegador de Internet disponible en su equipo. Se recomienda usar Chrome.

SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES DE USO

Bienvenidos al sistema de gestión de planes de uso y manejo responsable del suelo

La Dirección General de Recursos Naturales es responsable de promover, regular y controlar el uso y manejo responsable y sostenible de los recursos naturales de interés para la producción agropecuaria y sus cadenas de valor.

De acuerdo al Decreto N° 405/008, de 21 de agosto de 2008, en base al artículo 5 del mismo, el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, estableció la obligatoriedad de la presentación de los Planes de Uso y Manejo Responsable de Suelos ante el MGAP.

Usted puede hacer uso de este sitio tanto como técnico responsable de los planes, así también como propietario o tenedor de los campos declarados.

Como Ingeniero Agrónomo acreditado por DGRN, usted debe declarar aquí sus nuevos planes de uso y/o actualizar los previamente presentados a medida que sea necesario.

Como propietario o tenedor asociado a los planes, usted puede encontrar en este sitio los planes declarados para sus chacras.

El ingreso al sistema se realiza a través de AGESIC.

Si usted ya cuenta con un usuario y password de AGESIC, puede ingresar con el mismo. De lo contrario, regístrese para poder acceder al sistema.

El botón de ingreso lo llevará a una página de AGESIC donde usted podrá acceder al sistema de planes de uso o registrar su nuevo usuario.

Ingreso mediante AGESIC

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

portal.gub.uy

Authenticate to Sistema de Planes de Uso

WITH PASSWORD | **WITH SMART CARD**

Enter your username and password

Username

Password

[Forgot password](#)

[Register](#)

[Cancel](#)



Bienvenido al Sistema de Gestión de Planes de Uso

Mensaje de texto de ejemplo para la ayuda de la bienvenida por primera vez al sistema

Soy un Técnico Responsable

Soy Propietario / Arrendatario o similar

Al ingresar al sistema por primera vez indique con el rol que trabajará.

1.1.1. Alta de un Ingeniero Agrónomo

Seleccione la opción “Soy un Técnico Responsable” e ingrese los datos solicitados.



Principal

Registro de Ingeniero Agrónomo

Es necesario que ingrese los siguientes datos.
Los campos marcados con * son obligatorios.

- * Cédula: 1.234.512-3
- * Nombre:
- * Primer Apellido:
- * Segundo Apellido:
- * Fecha de Nacimiento: / /
- * CJPPU:
- * E-mail:
- * Teléfono Fijo:
- * Teléfono Celular:
- * Domicilio:
- * Ciudad:
- * Código Postal:
- * Departamento: Seleccione un departamento...
- * Regional DGRN: Seleccione una regional... [Ver mapa](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

1.1.2. Ingresar un Propietario y/o Arrendatario o similar

Seleccione opción “Soy Propietario / Arrendatario o similar” este redireccionará directamente a la Pantalla Principal de trabajo.


SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES DE USO

Principal Luis C. Mi Perfil Alta Ing. Agrónomo

Búsqueda	Planes como Propietario/Arrendatario o similar	Mensajes no leídos																																																																		
Propietario: <input type="text"/> Arrendatario o similar: <input type="text"/> Nro de Plan: <input type="text"/> Departamento: (Ninguno) <input type="text"/> Padrón: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	Texto explicativo de ayuda para los planes de Propietario y Arrendatario o similar <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro del Plan</th> <th>Nombre</th> <th>Creación</th> <th>Modificación</th> <th>Propietario</th> <th>Arrendatario o similar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1124</td><td>Plan 2</td><td>11/04/2017</td><td>11/04/2017</td><td>w</td><td></td></tr> <tr><td>1123</td><td>Plan 1</td><td>11/04/2017</td><td>11/04/2017</td><td>w</td><td></td></tr> <tr><td>1121</td><td>Plan 1</td><td>06/04/2017</td><td>10/04/2017</td><td>j</td><td></td></tr> <tr><td>1117</td><td>Plan 4</td><td>04/04/2017</td><td>10/04/2017</td><td>tr</td><td></td></tr> <tr><td>1116</td><td>Plan 2</td><td>04/04/2017</td><td>10/04/2017</td><td>w</td><td></td></tr> <tr><td>1118</td><td>p3,14</td><td>06/04/2017</td><td>06/04/2017</td><td>w</td><td></td></tr> <tr><td>1115</td><td>qa</td><td>03/04/2017</td><td>03/04/2017</td><td>w</td><td></td></tr> <tr><td>1105</td><td>1</td><td>29/03/2017</td><td>29/03/2017</td><td>f</td><td></td></tr> <tr><td>1098</td><td>Prueba Yo 1</td><td>27/03/2017</td><td>29/03/2017</td><td>tr</td><td></td></tr> <tr><td>1109</td><td>kkkk</td><td>29/03/2017</td><td>29/03/2017</td><td>w</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nro del Plan	Nombre	Creación	Modificación	Propietario	Arrendatario o similar	1124	Plan 2	11/04/2017	11/04/2017	w		1123	Plan 1	11/04/2017	11/04/2017	w		1121	Plan 1	06/04/2017	10/04/2017	j		1117	Plan 4	04/04/2017	10/04/2017	tr		1116	Plan 2	04/04/2017	10/04/2017	w		1118	p3,14	06/04/2017	06/04/2017	w		1115	qa	03/04/2017	03/04/2017	w		1105	1	29/03/2017	29/03/2017	f		1098	Prueba Yo 1	27/03/2017	29/03/2017	tr		1109	kkkk	29/03/2017	29/03/2017	w		Plan nro. 1078 - Julio López <small>11/04/2017 15:25</small> <hr/> Plan nro. 1118 - Lili Perez <small>10/04/2017 15:31</small> <hr/> Plan nro. 1047 - Lili Perez <small>10/04/2017 09:34</small> <hr/> Plan nro. 1105 - RENARE RENARE <small>29/03/2017 11:09</small> <hr/> Plan nro. 20 - RENARE RENARE <small>29/03/2017 10:59</small> <hr/> Plan nro. 37 - RENARE RENARE <small>17/03/2017 12:48</small> <hr/> Plan nro. 1 - RENARE RENARE <small>08/03/2017 10:34</small> <hr/> Plan nro. 26 - RENARE RENARE <small>03/03/2017 12:45</small> <hr/> Plan nro. 25 - RENARE RENARE <small>03/03/2017 12:29</small> <hr/> Plan nro. 20 - RENARE RENARE <small>03/03/2017 12:37</small>
Nro del Plan	Nombre	Creación	Modificación	Propietario	Arrendatario o similar																																																															
1124	Plan 2	11/04/2017	11/04/2017	w																																																																
1123	Plan 1	11/04/2017	11/04/2017	w																																																																
1121	Plan 1	06/04/2017	10/04/2017	j																																																																
1117	Plan 4	04/04/2017	10/04/2017	tr																																																																
1116	Plan 2	04/04/2017	10/04/2017	w																																																																
1118	p3,14	06/04/2017	06/04/2017	w																																																																
1115	qa	03/04/2017	03/04/2017	w																																																																
1105	1	29/03/2017	29/03/2017	f																																																																
1098	Prueba Yo 1	27/03/2017	29/03/2017	tr																																																																
1109	kkkk	29/03/2017	29/03/2017	w																																																																

3. Presentar un plan de uso

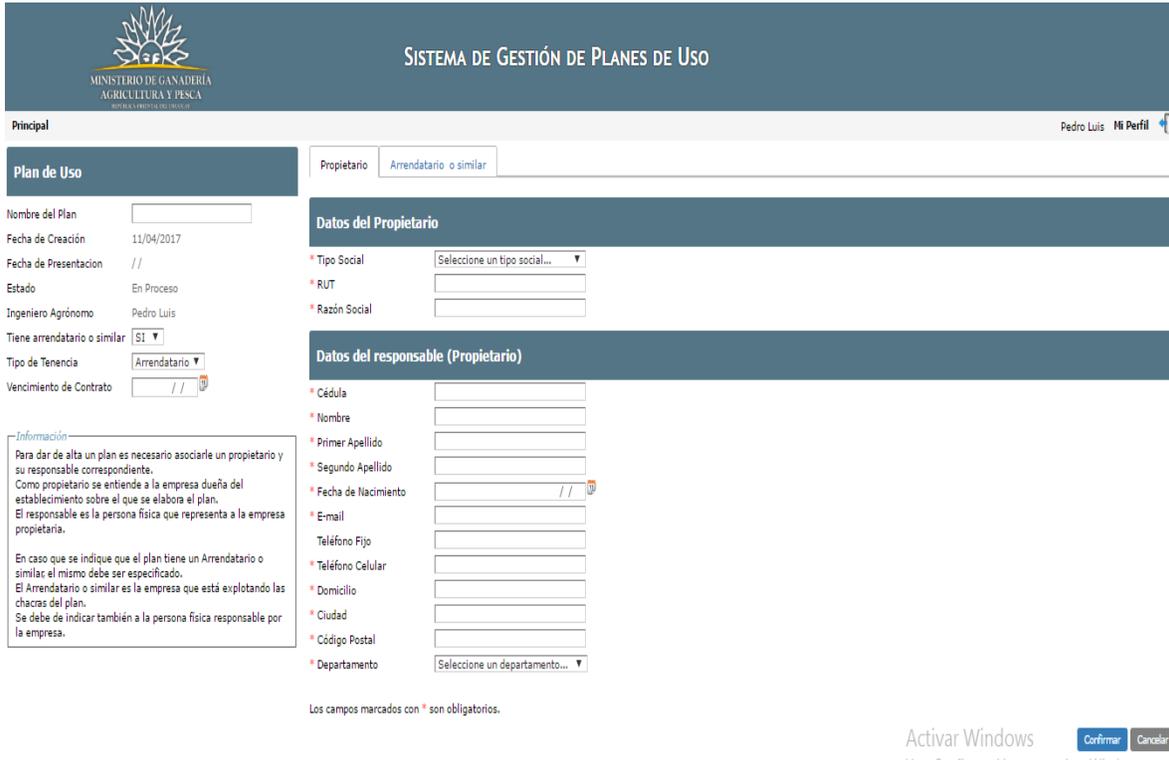
3.1. Crear un Plan de uso

3.1.1. Seleccionar "Crear nuevo plan".

Principal Yohana Baró Mi Perfil

Búsqueda	Mensajes no leídos
Propietario: <input type="text"/> Arrendatario o similar: <input type="text"/> Nro de Plan: <input type="text"/> <small>Datos del padrón</small> Departamento: (Ninguno) <input type="text"/> Padrón: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	
<small>Legenda</small> <input type="button" value="Vista GIS"/> <input type="button" value="Vista Administrativa"/> <input type="button" value="Editar Propietario y Arrendatario o similar"/>	<input type="button" value="Crear nuevo plan"/>

3.1.2. Ingresar los datos de Propietario, Arrendatario o similar y responsables.



SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES DE USO

Principal Pedro Luis [Mi Perfil](#)

Plan de Uso Propietario Arrendatario o similar

Nombre del Plan

Fecha de Creación 11/04/2017

Fecha de Presentación //

Estado En Proceso

Ingeniero Agrónomo Pedro Luis

Tiene arrendatario o similar

Tipo de Tenencia Arrendatario

Vencimiento de Contrato

Datos del Propietario

* Tipo Social

* RUT

* Razón Social

Datos del responsable (Propietario)

* Cédula

* Nombre

* Primer Apellido

* Segundo Apellido

* Fecha de Nacimiento

* E-mail

Teléfono Fijo

* Teléfono Celular

* Domicilio

* Ciudad

* Código Postal

* Departamento

Los campos marcados con * son obligatorios.

Activar Windows

2.2. Crear chacras utilizando la barra de herramientas. (Vista GIS)

Al dar de alta la información del Plan, el sistema redirecciona automáticamente al Editor GIS, permitiéndole crear chacras e ingresar información para el cálculo de los factores que componen la Ecuación Universal de Pérdida de suelos por erosión.



SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES DE USO

Principal Salir

Nro del Plan: 23979 Vista administrativa

Chacra Plan Capas Mediciones

Nombre:

Área (ha): 33.00

Factor R: 638

Localidad de referencia: PASO DE LOS TOROS

▼ Especificar padrones

▼ Especificar suelo

▼ Especificar pendiente y largo

▼ Especificar rotación

▼ Especificar práctica mecánica de apoyo

▼ Archivos adjuntos

$$A = R(638) \times K(0.54) \times L(N/A) \times S(N/A) \times P(1.00) \times C(N/A) = N/A$$

0 0.1 0.2km

3.3. Especificar información para el cálculo de los factores de la Ecuación

Universal de Pérdida de suelos por erosión

3.3.1. Cálculo del Factor R (factor erosividad de la lluvia)

Se calcula automáticamente al dibujar la chacra en el visor.

Chacra	Plan	Capas	Mediciones
Nombre:	Chacra		
Área (ha):	50.00		
Factor R:	638		
Localidad de referencia:	PASO DE LOS TOROS		

3.3.2. Especificar padrones

Seleccionar o ingresar manualmente el/los departamentos con sus respectivos padrones los cuales abarca la chacra dibujada.

^ Especificar padrones

	Departamento	Número	Área (ha)
<input checked="" type="checkbox"/>	TACUAREMBÓ	2592	242
<input checked="" type="checkbox"/>	TACUAREMBÓ	15279	25
<input checked="" type="checkbox"/>	TACUAREMBÓ	15280	54
Ingreso manual			
	ARTIGAS ▼	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

3.3.3. Especificar Suelo (Factor K o erodabilidad del suelo)

Se calcula el valor del Factor K al seleccionar un suelo de los sugeridos por el sistema o al ingresar uno manualmente. En caso de ingreso manual (cuando el K del suelo elegido es menor al de la lista de los suelos sugeridos) deberá justificar con un informe de suelos. Existe un modelo de este informe, el cual se puede descargar del Sistema.

^ Especificar suelo

	Suelos sugeridos	K	T
<input type="radio"/>	Río Tacuarembó; Gleysol Lúvico Melánico Típico Fr pa.	0.44	9
<input checked="" type="radio"/>	Río Tacuarembó; Planosol Dístrico Melánico Ar.	0.4	7

Especificar suelo manualmente

3.3.4. Especificar longitud y gradiente de la pendiente (Factor LS)

Se calcula el valor para el Factor LS (largo y pendiente) automáticamente por el sistema o seleccionando la opción "Ingreso manual".

Para el **cálculo automático** si existen objetos que puedan afectar los datos de elevación de la chacra, por ejemplo montes, líneas de alta tensión, se pasa al modo de dibujo de parches de la capa de elevación, mediante los cuales se anula el efecto distorsivo de los objetos mencionados.

Usando la barra de herramientas, dibuje un polígono sobre cada zona de la chacra con objetos distorsivos.

Cuando haya terminado, presione el botón "Continuar", debajo

^ Especificar pendiente y largo

Ver capa de elevación

Recalcular pendiente

Editar parches de elevación

Pendiente y Largo sugeridos por el sistema

Pendiente: 6.00%

Largo: 96.93 m

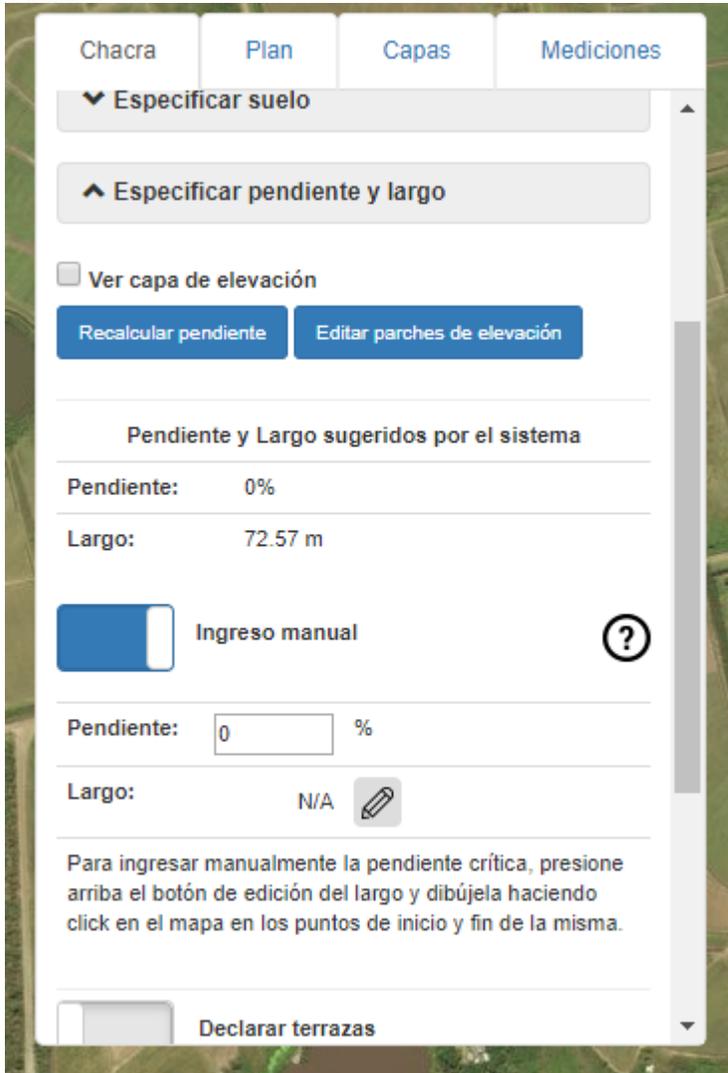


Ingreso manual



Declarar terrazas

Otra opción es el **ingreso manual**: Se ingresa el valor de pendiente, a continuación se hace click en el icono  para dibujar la longitud de la misma. El sistema calculará dicha longitud.



Chacra Plan Capas Mediciones

▼ Especificar suelo

▲ Especificar pendiente y largo

Ver capa de elevación

Recalcular pendiente Editar parches de elevación

Pendiente y Largo sugeridos por el sistema

Pendiente: 0%

Largo: 72.57 m

Ingreso manual (?)

Pendiente: 0 %

Largo: N/A 

Para ingresar manualmente la pendiente crítica, presione arriba el botón de edición del largo y dibújela haciendo click en el mapa en los puntos de inicio y fin de la misma.

Declarar terrazas

En caso de declarar terrazas, se desplaza el botón hacia la derecha y se ingresa la distancia entre terrazas.

Si las terrazas están construidas se hace click en el mensaje, si no lo están, debe adjuntar la memoria descriptiva del proyecto en la pestaña Archivos adjuntos (es la última pestaña que aparece en la página de carga de planes)

Declarar terrazas

Distancia entre terrazas: m

Las terrazas ya fueron construídas. (Puede declarar terrazas proyectadas. Contará con un plazo de hasta un año para construirlas pero debe adjuntar la memoria descriptiva del proyecto de construcción de las mismas.)

3.3.5. Especificar rotación (Factor C)

Se calcula el valor del Factor C al crear la rotación que quedará asignada a la/las chacras dibujadas.

^ Especificar rotación

Rotación aplicada:



Factor C: 0.6110

3.3.5.1. Crear rotación.

1. Seleccionar “Nueva rotación”

^ Especificar rotación

No hay rotaciones asociadas al plan.

Factor C: No calculado

Nueva rotación

X

Usted está dando de alta una nueva rotación, complete los datos y luego haga click en continuar para dar de alta los componentes. El año es obligatorio.

Nombre de la rotación

Año de inicio de la rotación

Usa siembra directa en toda la rotación

Continuar

En caso de usar siembra directa en toda la rotación hacer click, caso contrario no hacerlo.

3.3.4.1.1. Agregar componentes.

Nombre de la rotación: Rotación nro. 1  Año de comienzo: 2017  Es siembra directa: 

Componentes 
Duración de la rotación (años): 1,0

Octubre 2017 - Abril 2018 Verano  Soja 
Mayo 2018 - Setiembre 2018 Invierno  Cultivo de Corbertura 
(Ninguno)  Nuevo componente 

Periodo:

Cultivo:

Manejo del suelo:

Residuos (Kg MS/ha) a la siembra:

% de suelo cubierto por Residuos del Cultivo anterior luego de la Siembra

% de suelo cubierto por Parte Aérea en el Período 3

% de suelo cubierto por Residuos en el Período 4

Periodo	Nro	Mes Inicial	Mes Final	RPS	ERP
---------	-----	-------------	-----------	-----	-----

Guardar

Confirmar Rotación

La primera fila que aparece en la siguiente imagen es editable, se puede modificar tanto el nombre de la rotación como el año de comienzo y el manejo del suelo.

Se van guardando uno a uno los componentes. Una vez finalizada la carga de componentes se guarda la rotación completa.

Nueva rotación

Nombre de la rotación: Rotación nro. 1 Año de comienzo: 2017 Es siembra directa:

Componentes

Duración de la rotación (años): 1,0

Octubre 2017 - Abril 2018 Verano Soja	
Mayo 2018 - Setiembre 2018 Invierno Cultivo de Cobertura	

Ayuda

Para crear componentes de la rotación, cliquee el símbolo de "+" a la izquierda. Puede editar componentes presionando el ícono de edición a la izquierda de los mismos. Los componentes se pueden eliminar presionando el "x" a la derecha de estos.

Al crear o editar un componente, debe presionar el botón "Guardar" para registrar los cambios hechos.

La rotación se ha confirmado.

Confirmar Rotación

3.3.6. Especificar práctica mecánica de apoyo (Factor P)

Según la rotación creada, se muestran las diferentes opciones permitidas para seleccionar el uso o no de prácticas mecánicas de apoyo.

^ Especificar práctica mecánica de apoyo

No se aplica práctica mecánica de apoyo

Se aplica práctica mecánica de apoyo

Práctica mecánica de apoyo:

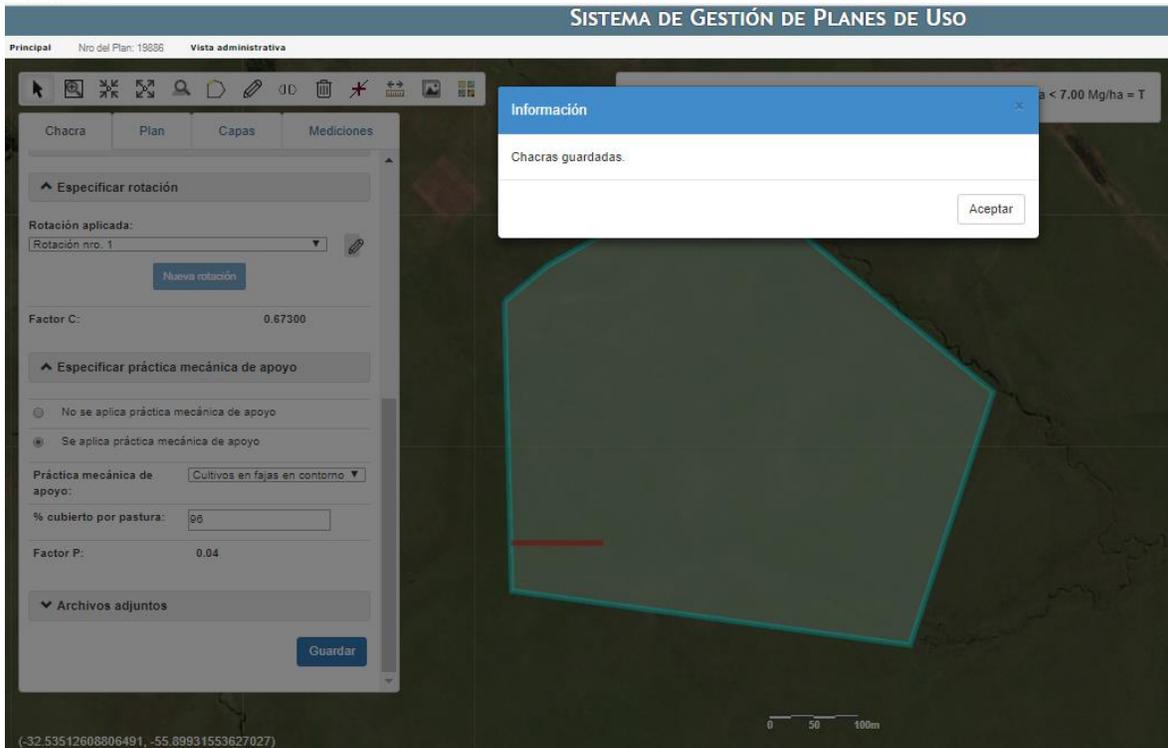
Factor P: 1

v Archivos adjuntos

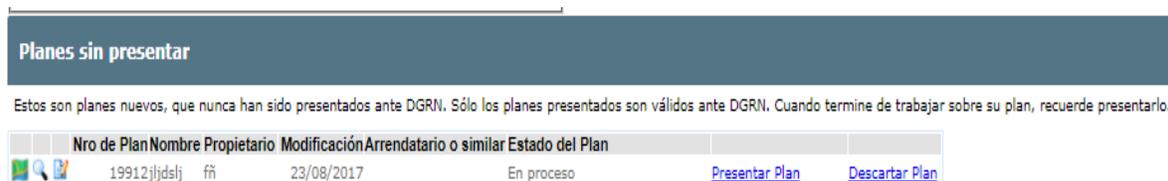
Guardar

Luego de declarado y/o editados los datos solicitados seleccionar la opción Guardar. Recuerde que puede ir guardando en forma parcial los avances del plan de uso.

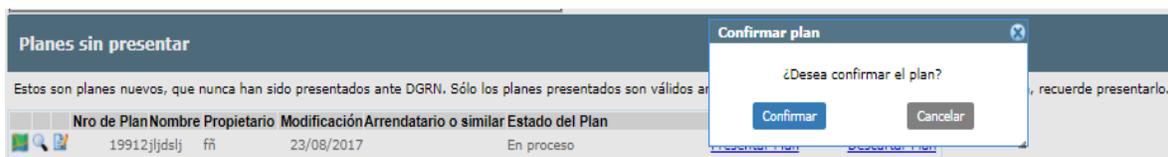
El sistema mostrará mensaje confirmando que fueron guardados los datos ingresados.



Seleccionar la opción “Principal” y se mostrará el plan en el componente “Planes sin Presentar”.



Seleccionar “Presentar plan” y confirmar la acción.



El sistema envía un email al responsable Propietario/Arrendatario como constancia de la presentación.

Recuerde: el sistema le va a pedir validar su correo electrónico (por única vez), para estar habilitado a presentar el plan.

4. Pago digital del timbre

Al confirmar la presentación del Plan de Uso, el sistema da acceso a la Pasarela de Pagos, para efectuar el pago digital del timbre la siguiente manera:

4.1. Validar los datos del Plan de uso.

Si los datos son correctos, valide el captcha para seguir con el pago

Cedula 6192001-9
Plan 19834
Estado Pago Sin Iniciar

 [Reload Image](#)

Validar

4.2. Iniciar el pago

Recuerde el id de solicitud para consultas futuras

Solicitud 3762

CI 6192001-9
Plan 19834
Estado Pago Sin Iniciar
Fecha 10/08/17
Detalle OK

Iniciar Pago

4.3. Realizar trámite de Pago

Seleccione la forma de pago de su preferencia:

Forma de Pago	Costo Total
<input type="radio"/> Abitab	360,00
<input type="radio"/> BANRED	360,00
<input type="radio"/> BBVA	360,00
<input type="radio"/> BROU	360,00
<input type="radio"/> Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO)	360,00
<input type="radio"/> RedPagos	360,00
<input type="radio"/> Santander	360,00

4.3.1. Formas de Pago Bancos

Seleccione alguno de los bancos habilitados para el pago y el sistema Pasarela de Pagos, lo redirecciona a la página del Banco, para el ingreso de datos de su cuenta particular.

Al finalizar el trámite, seleccione **Continuar** y el sistema lo redireccionará nuevamente al Sistema de Planes de Uso.



PASARELA DE PAGOS

GRACIAS POR USAR NUESTRO SISTEMA DE PAGOS

[Continuar](#)

El timbre pago se mostrará en el componente Planes Presentados.

4.3.2. Otras formas de pago

Seleccione cualquiera de las otras formas de pago habilitadas y se mostrará un talón digital, el cual debe ser impreso y mostrado al momento de efectuar el pago.

**La solicitud se realizó con éxito.
Para hacerla efectiva debe clickear en Finalizar y realizar el pago de la misma.**

Para realizar el pago imprima este talón y preséntelo en cualquier sucursal de la red de cobranzas seleccionada.
IMPORTANTE: este ticket debe ser impreso en buena calidad, preferentemente en una impresora láser.



MINISTERIO DE GANADERÍA
AGRICULTURA Y PESCA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Fecha de Vencimiento: **23:59 09/09/2017**

Datos del Cobro	Importe(\$U)
MGAP - Timbre Digital C3PPU	\$ 360,00

P000000011599500000000000

00000000000000000000000032013

[Imprimir](#)

[Finalizar](#)

Al finalizar el trámite, seleccione **Continuar** y el sistema lo redireccionará nuevamente al Sistema de Planes de Uso.



PASARELA DE PAGOS

GRACIAS POR USAR NUESTRO SISTEMA DE PAGOS

Continuar

El plan continuará en el componente Planes sin Presentar con estado **Esperando confirmación de pago**.

Planes sin presentar

Estos son planes nuevos, que nunca han sido presentados ante DGRN. Sólo los planes presentados son válidos ante DGRN. Cuando termine de trabajar sobre su plan, recuerde presentarlo.

Nro de Plan	Nombre Propietario	Modificación	Arrendatario o similar	Estado del Plan
19912	jjdsj	fr	23/08/2017	Esperando confirmación de pago Revisar pago del Plan Descartar Plan
19865	PT2	lk	17/08/2017	Esperando confirmación de pago Revisar pago del Plan Descartar Plan

Al hacer efectivo el pago, el sistema automáticamente cambiará el estado del plan a pago y lo enviará al componente **Planes presentados**.

Planes presentados

Estos son los planes para los cuales usted figura como técnico responsable ante DGRN.

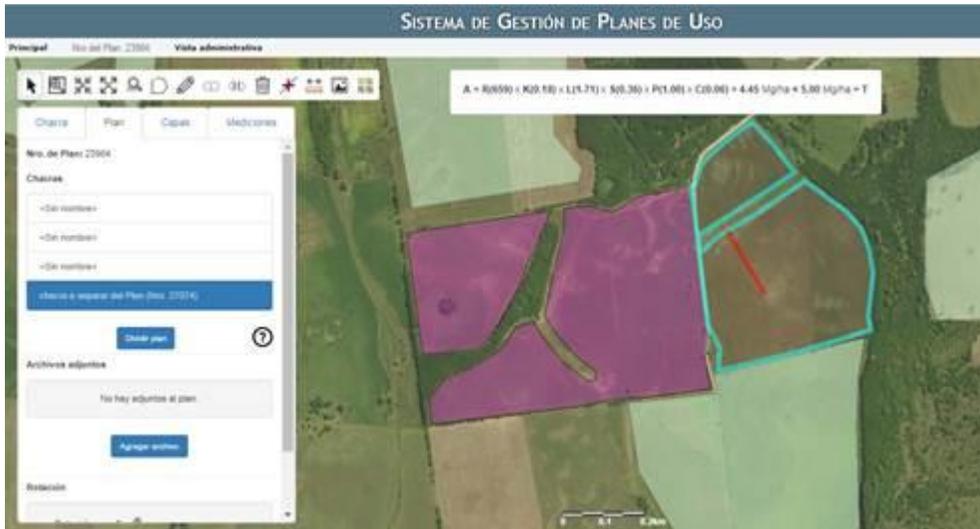
Nro del Plan	Nombre	Creación	Modificación	Propietario	Arrendatario o similar
198861		21/08/2017	21/08/2017	zara	
19864	PT	17/08/2017	17/08/2017	lk	Modificar Plan
19838	PLAN TIMBRE 4	10/08/2017	10/08/2017	lk	Modificar Plan
19836	PRUEBA TIMBRE 3	10/08/2017	10/08/2017	lk	Modificar Plan
19835	PLAN TIMBRE 2	10/08/2017	10/08/2017	lk	Modificar Plan
19834	PRUEBA TIMBRE	10/08/2017	10/08/2017	lk	1QE Modificar Plan

5. Modificación de planes ya presentados.

Para modificar un plan presentado, deberá hacer click en **modificar plan**, el plan pasará a la condición de **planes en proceso de modificación**.

Luego podrá modificar dicho plan, siguiendo los pasos del ítem 3.

En el caso de dividir planes, podrá seleccionar la geografía y generar otro plan a partir del plan inicial. Para ello, deberá hacer click en el botón dividir plan. Automáticamente se generara un nuevo plan de uso con la geografía seleccionada. Se procede a trabajar de la misma manera que en el ítem 3.



Una vez guardados los cambios, se presenta el plan de uso. Recuerde que deberá presentar dichos planes de manera simultánea.