



Ministerio  
**de Ganadería,  
Agricultura y Pesca**

Dirección General  
**de Recursos Naturales**

# Convocatoria

## Mejora Ambiental de tambos en la Cuenca del Río Santa Lucía

### Guía de uso de la plataforma

Versión 1.0 - Setiembre 2022





## Presentación de la guía



El objetivo principal de esta guía es orientar en la navegación y uso del sistema. Se presentarán las principales herramientas de la plataforma y los principales flujos para ingresar un subproyecto para ser presentado en la Convocatoria para la Mejora ambiental de tambos en la Cuenca del Río Santa Lucía.



# Contenidos

<b>1. Ingreso y registro en el sistema</b>	<b>4</b>
<b>2. Verificar Elegibilidad</b>	<b>9</b>
<b>3. Crear y presentar Subproyecto</b>	<b>10</b>
<b>4. Alta Empresa en REUNE</b>	<b>21</b>



# 1. Ingreso y registro en el sistema



**Para operar en la plataforma, es necesario:**

- a) Contar con un usuario “Gub.uy” (Identificación Digital)
- b) Contar con un usuario registrado ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca a través del Registro Único de Entidades (REUNE)



Los Técnicos que ingresen subproyectos para cada una de las instituciones, deberán enviar a DGRN previamente el N° de CI para habilitarlos en el sistema.

A continuación, se presentarán **los pasos para completar ambos registros:**

## 1.1 Registro en gub.uy

Para realizar el registro se debe ingresar en: <https://mi.iduruguay.gub.uy/registro>

**gub.uy**

[< Volver atrás](#)

### Regístrate en usuario gub.uy

Cuando crees tu usuario podrás ingresar de manera cómoda, fácil y segura a la mayoría de los servicios digitales del Estado uruguayo.

Por más información sobre este trámite: <https://www.gub.uy/tramites/creacion-cuenta-usuario-gubuy-nivel-seguridad-basico>

## 1.2 Registro en REUNE

El siguiente paso para trabajar en el sistema es **registrar al usuario** ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca **a través de REUNE**, Registro Único de entidades. **Si la persona no está registrada deberá realizar el registro en REUNE.**

1

Para realizar el registro, se ingresa en el links:

<https://app.mgap.gub.uy/convocatoriacrsl/login.aspx>, deberá dirigirse al botón "REUNE".



2

Registrar Persona





## Registro de Persona

Usted se está registrando en el Registro Único de Entidades ante el MGAP, en el cual se registran todas las Personas Físicas o Jurídicas que mantienen un vínculo con dicha Secretaría de Estado.

### Datos de la persona

Nombre: Técnico Reune

Documento: 2222282

Fecha de nacimiento:

Sexo: (Seleccionar)

Identidad de género: (Seleccionar)

País: Uruguay

Departamento: (Seleccionar)

Dirección:

Teléfono:

Teléfono secundario:  (opcional)

Correo electrónico:  El correo que usted proporcione será utilizado para las comunicaciones desde MGAP.

3

Hacer click en Registrar. Se nos solicitarán una serie de **datos de la personas** que debemos ingresar: fecha de nacimiento, sexo, identidad de género, país, departamento, dirección teléfono y correo electrónico.

Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran.

**Importante:** si voy a actuar como técnico ante MGAP, se deberá seleccionar la casilla: “Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran”.



Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran.

Tipo de técnico: (Seleccionar)

Acreditación: Profesional, No Profesional, Ningun...o selec.

Al seleccionar la opción “ actuar como técnico ante MGAP”, REUNE solicitará que se indique el **tipo de técnico profesional** ( en el caso de Planes de Uso ) e indicar el número de Caja Profesional (CJPPU).

4

Una vez completados los datos **se deben aceptar los términos y condiciones**, y hacemos click en **Guardar**.

### Términos y condiciones

De conformidad con la Ley N° 16.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

Acepto los términos

Cancelar Guardar

5

Luego de completado el registro, **volvemos a ingresar al sistema** en el link: <https://app.mgap.gub.uy/convocatoriarsl/login.aspx>

Si el **técnico ya está vinculado a una entidad productiva le habilitará a ingresar subproyectos**

De lo contrario, el sistema mostrará la siguiente advertencia



Esto ocurre en los casos en que la persona se registró correctamente pero la empresa no la ha vinculado en REUNE.

En estos casos, la persona debe verificar con la empresa si la ha vinculado en REUNE.

Para dar de alta empresa en REUNE ver ítem 4.



## 1.3 Ingreso al sistema

El ingreso al sistema se realiza a través del siguiente link:

 <https://app.mgap.gub.uy/convocatoriacrsl/login.aspx>

1

Para ingresar al Subproyecto, hacemos click en “Ingresar”



2

El sistema verificara que tengamos registro en REUNE y además vinculo como Tecnico para los productores con los que quiero trabajar.



## 2. Verificar Elegibilidad



1

Hacemos click en Subproyecto, hacemos click en

**SubProyecto**

2

El sistema nos desplegara la siguiente pantalla:

3

Hacemos click en el botón



4

Ingresamos el Número de Cedula de Identidad del Productor

4

Hacemos click en

**Verificar**

Si el productor es elegible, el sistema habilita el botón "Crear Subproyecto"



## Verificar productor elegible

CI Productor 11111127

El productor se encuentra habilitado para presentar un subproyecto.

Crear subproyecto

Cancelar

5

Hacemos click en Crear Subproyecto

### 3. Crear y presentar Subproyecto



En esta sección del manual se describen las **principales acciones para completar la presentación de un Subproyecto**.

Recordamos que, para presentar un Subproyecto como Técnico, me deben haber designado como técnico responsable en representación de algunas de las organizaciones co ejecutoras (CONAPROLE e INALE).

El sistema cuenta con seis pestañas, para cargar la información:

General

Inversiones

Jornadas  
Técnicas

Sala de  
Ordeño

Monto  
Presupuestado

Marco Ambiental  
y Social

## 3.1 Información General

En la pestaña información General, el sistema ya trae precargados los datos de:

1. N° de Subproyecto
2. Documento y Nombre del Productor
3. Técnico
4. Co ejecutor
5. Tipología

Sub Proyecto SubProyectos

CI Productor 11111127

**GENERAL** INVERSIONES JORNADAS TÉCNICAS SALA DE ORDEÑE MONTO PRESUPUESTADO MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL

N°	39
CI Productor	11111127
Productor	Prueba Silvana Prueba Delgado
Técnico	Silvana Delgado Garbarino
Sub Ejecutor	INALE
Fecha Ingreso	02/09/22 10:12
Tipología	Mediano
Diagnóstico	
Propuesta técnica	No adjuntado
Planos	No adjuntado



Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

En esta sección debemos hacer un resumen diagnóstico del predio y subir el archivo pdf con la propuesta técnica del Subproyecto, según los criterios definidos para esta convocatoria.

1

Para ingresar la información, hacemos click en el botón



2

El sistema desplegará una ventana, donde se **Ingresar la descripción resumen del Diagnóstico predial**



## Sub Proyecto

N° 39  
CI Productor 11111127  
Productor Prueba Silvana Prueba Delgado  
Sub Ejecutor INALE  
Tipología Mediano  
Diagnóstico

Propuesta técnica (PDF)  Ninguno...o selec.

Planos (PDF)  Ninguno...o selec.

3

Para subir archivo con la propuesta técnica, hacemos click en  . El sistema permite subir solo archivo tipo pdf, además permite ingresar un pdf con los planos (si se requiere).

4

Hacemos click en

Sub Proyecto SubProyectos  
CI Productor 11111127

**GENERAL** | INVERSIONES | JORNADAS TÉCNICAS | SALA DE ORDEÑE | MONTO PRESUPUESTADO | MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL

N° 39  
CI Productor 11111127  
Productor Prueba Silvana Prueba Delgado  
Técnico Silvana Delgado Garbarino  
Sub Ejecutor INALE  
Fecha Ingreso 02/09/22 10:12  
Tipología Mediano  
Diagnóstico descripcion del diagnostico predial (resumen)  
Propuesta técnica

Planos No adjuntado

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

5

Nos dirigimos a la pestaña “Inversiones”

## 3.2 Inversiones

En esta sección se debe cargar la información de las inversiones presupuestadas en el subproyecto.

Inicio SubProyecto

Sub Proyecto

CI Productor 11111127

GENERAL INVERSIONES JORNADAS TÉCNICAS SALA DE ORDENE MONTO PRESUPUESTADO MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL

Id	Objetivo	Detalle de inversiones	Costo (U\$S)	Tiene operación y mantenimiento?	Costo anual (U\$S)
Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca					

1 Para ingresar la información, hacemos click en el botón 

2 El sistema desplegará la pantalla para: Seleccionar Objetivo, Actividad, Inversión (cuando corresponde)

### Inversiones

Objetivo  
Objetivo  
Actividad  
Actividad  
Inversión  
Inversión  
Detalle de inversiones

0  
0  
0

Costo (U\$S) 0  
Tiene operación y mantenimiento? No

Confirmar Cancelar

3 Hacemos click en  El sistema desplegará la lista de objetivos, allí seleccionamos el que corresponde

Seleccionar Objetivo

Objetivos

**Objetivo**

- Evitar el ingreso de pluviales al sistema de gestión de efluentes.
- Realizar uso eficiente del agua en el tambo y minimizar la generación de efluentes.
- Mejorar las instalaciones del tambo, canalización y captación de todos los efluentes y lixiviados generados.
- Diseñar, instalar o mejorar las unidades del sistema de gestión del efluente y estiércol.
- Diseñar, instalar o mejorar de las unidades de almacenamiento de efluente y estiércol.
- Diseñar, instalar o mejorar la distribución y aplicación de efluentes y estiércol.
- Mejorar la gestión de los residuos.
- Otros aspectos a considerar.

Cancelar



4

Continuamos con la selección de la actividad asociada al objetivo, se procede de la misma manera.

5

Una vez definidos, ingresamos en “Detalle de Inversiones”, la información descriptiva de la inversión, e ingresamos en “Costo” el monto de inversión en U\$\$ (dólares americanos).

### Inversiones

Objetivo  
Objetivo  
Actividad  
Actividad  
Inversión  
Inversión  
Detalle de inversiones

4 ↑

Diseñar, instalar o mejorar de las unidades de almacenamiento de efluente y estiércol

1 ↑

Instalar o mejorar las unidades de almacenamiento de efluentes

1 ↑

Laguna

Costo (U\$\$)

0

Tiene operación y mantenimiento? No ▾

Confirmar

Cancelar

6

Si corresponde operación y mantenimiento seleccionamos “Si”, se ingresa descripción detallada e indicamos el costo anual (expresado en U\$\$) que corresponde

Tiene operación y mantenimiento?

Sí ▾

Detalle de operación y mantenimiento

Costo anual (U\$\$)

0

Confirmar

Cancelar

7

Una vez completada la información, hacemos click en

Confirmar



Esta acción la hacemos tantas veces como combinación de objetivos, actividades e inversiones tengamos proyectadas, el detalle se muestra en el siguiente cuadro:

Objetivo	Actividades	Inversiones
1. Objetivos: Evitar el ingreso de pluviales al sistema de gestión de efluentes. Realizar uso eficiente del agua en el tambo y minimizar la generación de efluentes.	Canalizar y desviar los pluviales limpios (ejemplo - instalación de canaletas, caños, mangueras soportes, entre otros).	
	Almacenar y aprovechar los pluviales. (ejemplo - tanques, deposito, cañería, bombas, mangueras, entre otros).	
2. Objetivo: Mejorar las instalaciones del tambo, canalización y captación de todos los efluentes y lixiviados generados.	Mejorar las instalaciones del tambo (ejemplo - sala de ordeño, corral de espera, corral de alimentación, entre otros).	
	Mejorar e instalar canalizaciones, recolección y lixiviados de efluentes (ejemplo - elementos de conducción de efluentes, mejora de los existentes, instalación de zócalos, entre otros).	
3. Objetivo: Diseñar, instalar o mejorar las unidades del sistema de gestión del efluente y estiércol.	Instalar o mejorar las unidades del sistema de gestión de efluente.	elementos para raspado o limpieza de corrales en seco, pala cargadora.
		reja, desarenador
		trampa de sólidos
		tamiz
		prensa
		pozo de bombeo
		otros
4. Objetivo: Diseñar, instalar o mejorar de las unidades de almacenamiento de efluente y estiércol.	Instalar o mejorar las unidades de almacenamiento de efluentes.	laguna
		tanque
		pozo estercolero
		otro tipo de unidad de almacenamiento
	Instalar o mejorar las unidades de almacenamiento de estiércol.	planchada de almacenamiento
		bunker de almacenamiento
		otro tipo de unidad de almacenamiento
Impermeabilizar las unidades de almacenamiento.	geomembrana	
	arcilla	
	otros	
5. Objetivo: Diseñar, instalar o mejorar la distribución y aplicación de efluentes y estiércol.	Instalación del sistema de distribución de efluentes a terreno.	irrigador por aspersión
		irrigador por superficie
		estercolera
	Infraestructura para el reúso del efluente para el lavado de zonas sucias.	
	Elementos para la distribución de estiércol.	
	Análisis de suelo o efluente para la definición del área de aplicación del efluente a terreno.	
Contrato de servicios de limpieza de lagunas y/o distribución.		
6. Objetivo. Mejorar la gestión de los residuos.	Mejora en las instalaciones para la gestión de residuos (ejemplo: alambrados, depósito, cartelería, instalaciones para almacenamiento transitorio, entre otros).	



Completada la información de las inversiones proyectadas, podremos ver un resumen de la información ingresada

Inicio SubProyecto

Sub Proyecto

CI Productor 11111127

GENERAL	INVERSIONES	JORNADAS TÉCNICAS	SALA DE ORDEÑE	MONTO PRESUPUESTADO	MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL
ID	Objetivo	Detalle de Inversiones	Costo (US\$)	Tiene operación y mantenimiento?	Costo anual (US\$)
1	Diseñar, instalar o mejorar de las unidades de almacenamiento de efluente y estiércol	diseño y construcción de laguna de almacenamiento de xxx dimensiones	5000	No	0
2	Diseñar, instalar o mejorar de las unidades de almacenamiento de efluente y estiércol	impermeabilización se realiza con geomembrana, para ello se adquiriran e instalaran xxx materiales	1000	No	0

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

8

Nos dirigimos a la pestaña “Jornadas Técnicas”

### 3.3 Jornadas Técnicas

En esta sección se debe cargar la información de la cantidad de Jornadas Técnicas que corresponde al subproyecto.

Inicio SubProyecto

Sub Proyecto

CI Productor 11111127

GENERAL	INVERSIONES	JORNADAS TÉCNICAS	SALA DE ORDEÑE	MONTO PRESUPUESTADO	MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL
Formulación (cantidad jornadas)		0			
Seguimiento de la ejecución (cantidad jornadas)		0			
Jornadas pagas por el productor		0			
Total (cantidad jornadas)		0			

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

1

Para ingresar la información, hacemos click en el botón 

#### Jornadas técnicas

2

Completamos la cantidad de Jornadas planificadas para el subproyecto.

Formulación (cantidad jornadas)

Seguimiento de la ejecución (cantidad jornadas)

Jornadas pagas por el productor

Total (cantidad jornadas) 0

**Confirmar** Cancelar

3

Una vez completada la información, hacemos click en **Confirmar**

 La cantidad de Jornadas Técnicas para Formulación y Seguimiento no pueden superar las 15.

4 Nos dirigimos a la pestaña “Sala de ordeño”

## 3.4 Sala Ordeño

En esta sección se debe cargar la información de la sala de ordeño

Inicio SubProyecto

Sub Proyecto

CI Productor 1111127

GENERAL	INVERSIONES	JORNADAS TÉCNICAS	SALA DE ORDEÑO	MONTO PRESUPUESTADO	MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL
Sala Ordeño PLS			0		
Cantidad de VO			0		
Generación de efluentes volumen (m3/año)			0,00		
Generación de estiércol volumen (ton/año)			0,00		
Área aplicación efluente (ha)			0,0000		
Área aplicación estiércol (ha)			0,0000		
Distancia a cursos de agua			Seleccione una opción		
Distancia a pozos de extracción de agua			Seleccione una opción		
Distancia a predios linderos y medianeras			Seleccione una opción		
Zonas inundables			Seleccione una opción		
Capacidad de almacenamiento del efluente (m3)			0,00		
Capacidad de almacenamiento del estiércol (ton)			0,00		

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

1 Para ingresar la información, hacemos clic en el botón 

2 Completamos la información solicitada: Cantidad de Vacas en Ordeño; cantidad generada de efluente y estiércol (m3/año y ton/año respectivamente); área de aplicación de efluente/estiércol (ha); seleccionamos Distancia de la sala de ordeño al pozo de agua, a curso de agua, a predio lindero; indicamos si esta en zona inundable e indicamos la capacidad de almacenamiento de efluente (m3) y estiércol (ton) en función de lo que exista o este proyectado realizar en el subproyecto.

### Sala de Ordeño

Sala Ordeño PLS	0
Cantidad de VO	<input type="text" value="0"/>
Generación de efluentes volumen (m3/año)	<input type="text" value="0,00"/>
Generación de estiércol volumen (ton/año)	<input type="text" value="0,00"/>
Área aplicación efluente (ha)	<input type="text" value="0,0000"/>
Área aplicación estiércol (ha)	<input type="text" value="0,0000"/>
Distancia a cursos de agua	Seleccione una opción ▾
Distancia a pozos de extracción de agua	Seleccione una opción ▾
Distancia a predios linderos y medianeras	Seleccione una opción ▾
Zonas inundables	Seleccione una opción ▾
Capacidad de almacenamiento del efluente (m3)	<input type="text" value="0,00"/>
Capacidad de almacenamiento del estiércol (ton)	<input type="text" value="0,00"/>



3 Una vez completada la información, hacemos click en

**Confirmar**

4 Nos dirigimos a la pestaña “Monto presupuestado”

## 3.5 Monto Presupuestado

En esta sección se mostrará la información que resume el monto total presupuestado, el cofinanciamiento MGAP y la Contraparte del productor.

La información resumida en esta sección, surge de lo declarado en Inversiones y Jornadas Técnicas.

### Sub Proyecto

CI Productor 11111127

	GENERAL	INVERSIONES	JORNADAS TÉCNICAS	SALA DE ORDEÑE	MONTO PRESUPUESTADO	MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL
Aporte		Monto Inversiones (U\$S)	Operación y Mantenimiento (U\$S)	Jornadas Tecnicas (U\$S)	Total (U\$S)	
MGAP		3000	-----		2800	5800
Contraparte		3000	0		0	3000
Total (U\$S)		6000	0		2800	8800

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca



Recordamos que el cofinanciamiento MGAP no puede superar los 16.000 U\$S, que según la tipología del productor, el mismo será de 80 % para productores familiares y 50% para productores medianos.

## 3.5 Marco Ambiental y Social

1 Nos dirigimos a la pestaña “Marco Ambiental y Social”

En esta sección se debe cargar la información del Marco Ambiental y Social

### Sub Proyecto

CI Productor 11111127

GENERAL	INVERSIONES	JORNADAS TÉCNICAS	SALA DE ORDENE	MONTO PRESUPUESTADO	MARCO AMBIENTAL Y SOCIAL
Concepto					Aplica
	Trabajo y condiciones laborales				NO
	Eficiencia en el uso de los recursos y generación, manejo y gestión de residuos, pesticidas y otros hábitats naturales				NO
	Hábitats naturales				NO
	Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales vivos				NO
	Hábitats naturales críticos				NO
	Comunidades locales				NO
	Reasentamiento				NO
	Sitios culturales				NO

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Para ampliar información: <https://www.gub.uy/ministerio-ganaderia-agricultura-pesca/comunicacion/publicaciones/evaluacion-del-marco-ambiental-social-del-prestatario-para-proyecto>

En el Campus Virtual del MGAP, se ha hecho disponible un espacio con los materiales de apoyo y un foro atendido por el equipo de especialistas del MGAP para la temática con el objetivo de evacuar consultas y dudas respecto de la formulación de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS).

1 Para ingresar la información, hacemos click en el botón

2 Indicamos si corresponde o no, para cada uno de los ítems. El sistema permite ingresar una descripción y forma de mitigación en casos que corresponda, además permite subir archivo tipo pdf.

### Marco ambiental y social

Concepto Trabajo y condiciones laborales

Aplica

Descripción

Mitigación

Adjunto (PDF)  Ninguno...o selec.

3

Una vez completada la información, hacemos click en

**Confirmar**

## 3.6 Presentación del Subproyecto

1

Nos dirigimos al botón

**SubProyecto**

El sistema nos listara todos los subproyectos ingresados por el usuario.

Inicio **SubProyecto**

**SubProyectos**

CI Productor

	N°	CI Productor	Productor	Sub Ejecutor	Fecha Ingreso	Nro PLS	Tipología	Estado
  	39	11111127	Prueba Silvana Prueba Delgado	INALE	02/09/22 10:12		Mediano	En edicion



Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

2

Para presentar el subproyecto hacemos clic en



3

El sistema no pedirá confirmar



4

Para terminar y dejar el subproyecto presentado, hacemos click en

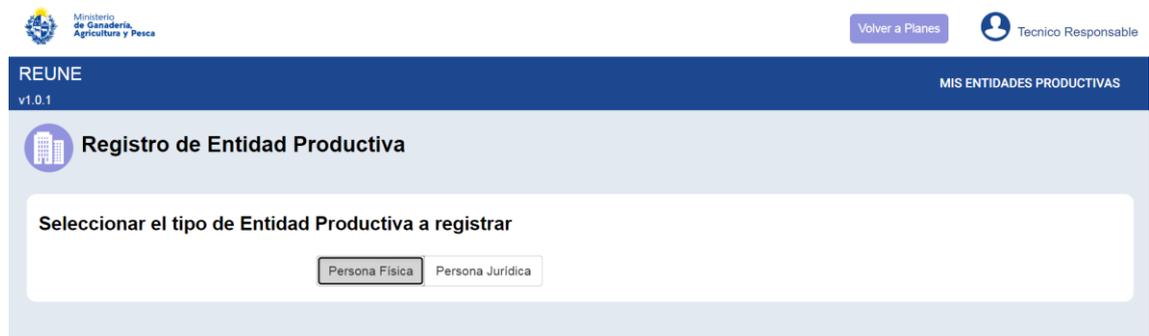
**Confirmar**

## 4. Alta Empresa en REUNE

### a. dar alta empresas

1

Seleccionar el tipo de Entidad Productiva a registrar



2

Se solicitarán una serie **de datos de la entidad productiva** que deberemos completar



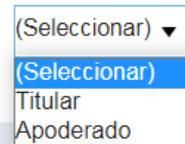

3

Si selecciono la opción "Titular", al estar en mi usuario ya asume que soy titular.

Si defino en Rol "Apoderado" me permite ingresar los datos de la empresa.

### Seleccionar el vínculo entre usted y la Entidad Productiva

Vínculo administrativo





El Rol que estoy definiendo es el de **mi usuario** respecto a la empresa que estoy dando de alta

4

Una vez completados los datos **se deben aceptar los términos y condiciones, y hacemos click en Guardar.**

**Términos y condiciones**

De conformidad con la Ley Nº 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPOD), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPOD en cualquiera de las dependencias del mismo.

Acepto los términos

Cancelar Guardar

## b. agregar responsable

1

Una vez realizado el registro de la entidad productiva, se podrá modificar los datos de la entidad, agregar sus responsables y/o definir técnico responsable

2

Para gestionar vínculos, hacer click en 

**Mis Entidades Productivas**

Usted puede registrar una o varias Entidades Productivas (Persona F

Buscar Entidades Productivas 

Gestionar vínculos Modificar

3

Hacemos click en



**Se podrán vincular personas a la entidad y definir el rol.**

Se pueden vincular todos los responsables y técnicos que se desee.

4

Cada vez que vinculamos a una persona nos solicitará una serie de datos personales. Los completamos.

**Crear vínculo**

Datos de la persona

País emisor del documento Uruguay

Tipo de documento (Seleccionar)

Datos del vínculo técnico

¿Es responsable técnico?

Datos del vínculo administrativo

¿Es responsable administrativo?

Cancelar Guardar

Se podrán agregar todas las personas que tengan vínculo con la entidad productiva. **No es necesario que las personas a vincular estén registradas en el sistema de forma previa.**

5

Hacemos click en



Una vez vinculada la persona, podrá ingresar al sistema y actuar en nombre de esta entidad productiva.

