



**Más agua
para el
desarrollo rural**



**10 AÑOS
JUNTOS
CONSTRUYENDO
DESARROLLO RURAL**



INSTRUCTIVO USO PLATAFORMA LLAMADO MÁS AGUA PARA EL DESARROLLO RURAL

ORGANIZACIONES | PROPUESTAS | PROYECTOS

EQUIPO COORDINADOR DEL LLAMADO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL | MINISTERIO DE GANADERÍA AGRICULTURA Y PESCA

Contenido

ASPECTOS GENERALES RELATIVOS AL FORMULARIO	3
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD DE ÍCONOS GENERALES:.....	4
I. INGRESO DE ORGANIZACIONES	5
1.1 ORGANIZACIÓN INFORMACIÓN GENERAL.....	6
1.2 ORGANIZACIÓN FUNCIONAMIENTO INTERNO	8
1.3 ORGANIZACIÓN NIVEL DE ACTIVIDAD	10
1.4 ORGANIZACIÓN ZONAS DE INFLUENCIA.....	11
1.5 ORGANIZACIÓN ANTECEDENTES INSTITUCIONALES	13
II. INGRESO DE PROPUESTAS	15
2.1 PROPUESTAS INFORMACIÓN GENERAL.....	16
2.2 PROPUESTAS TÉCNICOS.....	17
2.3 PROPUESTAS PLAN DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN.....	18
2.4 PROPUESTAS PLAN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES.....	22
2.5 PROPUESTAS SALVAGUARDAS	26
2.6 PROPUESTAS PRODUCTORES.....	27
2.7 PROPUESTAS RESUMEN ASISTENCIA TÉCNICA	28
2.8 PROPUESTAS CUADRO DE COSTOS	28
2.9 PROPUESTAS CRONOGRAMA.....	28
PROPUESTAS ENVÍO	29
III. INGRESO DE PROYECTOS	30
IDENTIFICACIÓN PROYECTO	31
CARACTERIZACIÓN GRUPO	31
OBJETIVOS – RESULTADOS	32
PRODUCTORES.....	32
Identificación Productores	32
Otros antecedentes.....	33
Grupo Familiar	34
Caracterización	35
Potreros.....	36
INDICADORES.....	36
Resultado Físico	37

Resultado económico.....	37
Resultado Económico.....	37
Indicadores de manejo.....	38
Anticipo asistencia técnica	38
DIAGNÓSTICO Y ACTIVIDADES GRUPALES - PREDIALES	39
UBICACIÓN ELEMENTOS DEL GRUPO - PREDIO.....	41
SALVAGUARDAS GRUPAL - PREDIAL.....	41
RESUMEN ACTIVIDADES.....	42
RESUMEN ASISTENCIA TÉCNICA	42
CUADRO DE COSTOS	42
REPORTE DE ENVÍO.....	43
IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.....	43
Anexo 1: TIPOS DE ACTIVIDADES PROPUESTAS.....	44
Anexo 2: TIPOS DE PROYECTOS	46
Anexo 3: INDICADORES DE RESULTADO, ECONÓMICOS Y DE MANEJO	47
INDICADORES – RESULTADO FÍSICO	47
INDICADORES – RESULTADO ECONÓMICO	51
INDICADORES DE MANEJO (Línea de Base).....	54
Anexo 4: OPCIONES EN SECCIÓN DIAGNÓSTICO ACTIVIDADES POR GRUPO – SUBGRUPO	62
Anexo 5: TIPOS DE ACTIVIDADES PROYECTOS PREDIALES.....	64

ASPECTOS GENERALES RELATIVOS AL FORMULARIO

La presentación de la/s propuesta/s se ha dispuesto a través de un formulario en formato Web, cuyas características y requerimientos específicos se detallan en este documento.

Para la aprobación de las propuestas se requiere la entrega de la documentación requerida y especificada en las Bases de la Convocatoria, mencionadas en el punto 4 de este documento.

Información específica a la presentación de proyectos prediales de productores a través de los agentes, serán entregados oportunamente a aquellas Organizaciones Rurales que logren constituirse en Agentes Territoriales de Desarrollo Rural, con la aprobación de las propuestas presentadas en esta fase.

Para ingresar al aplicativo web tendrá que buscar el link dispuesto en la página web del llamado:

https://www.mgap.gub.uy/DGDR_AguaparaProduccion/login.aspx










El acceso al formulario web solo se confirmará una vez concluido el proceso de habilitación para formular propuestas dispuesto por la DGDR en este llamado específico. Una vez habilitado y confirmada su autorización de acceso, podrán ingresar digitando usuario y clave utilizados en el registro de Técnicos de la DGDR.



El formulario de presentación de propuestas dispuesto para el Llamado consta de las siguientes partes, que son detalladas en el presente documento:

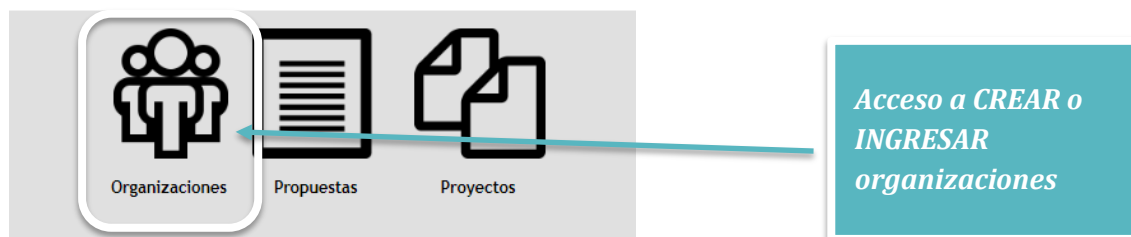



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONALIDAD DE ÍCONOS GENERALES:

	Agregar
	Visualizar
	Editar o modificar
	Ingresar
	Eliminar
	Eliminar
	Enviar
	Imprimir – Reimprimir reporte de envío.
	Volver

I. INGRESO DE ORGANIZACIONES

La primera acción debe ser ingresar la Organización Rural que espera convertirse en ATDR.



Para ello debe oprimir el ícono agregar correspondiente  y se desplegará la pantalla que se observa más abajo:

Organización

Información General

Nro organización: 0
RUT Organización: 0
Nombre organización: 0
Personería Jurídica: Elija Opción
Tipo organización: Elija Opción
Correo Electrónico: 0
Teléfono: 0
Dirección legal: (SIN DEFINIR)
Departamento legal: 0
Año fundación (o refundación si corresponde): 0
Cantidad de socios del Padrón: 0
En cuantas MDR participa?: Elija Opción
Seleccione una MDR de referencia: (NINGUNO)
La Organización cuenta con Registro RUPE actualizado: Elija Opción
Está vinculada a alguna organización de 2º grado?: Elija Opción

La Organización tiene Cuenta Bancaria específica para la gestión de proyectos: Elija Opción
Institución bancaria: 0
Nro sucursal: 0
Número cuenta bancaria: 0
Tipo de cuenta: Elija Opción
Moneda cuenta bancaria: Elija Opción
Tiene Sede: Elija Opción
Integra algún emprendimiento productivo y/o comercial con otras organizaciones: Elija Opción
Cuenta con campo propio o bajo cualquier forma de tenencia: Elija Opción

Padrones

Desarrolla una actividad productiva vinculada a la ganadería de carne y/o lana, lechería, cerdos: Elija Opción

Representante de la Organización

Nombre	Apellido	CI	Rol
		0	Presidente ▼
		0	Presidente ▼
		0	Presidente ▼
		0	Presidente ▼
		0	Presidente ▼
[Nueva fila]			

Confirmar Cancelar

Menú principal de apartado Organizaciones

En el apartado de la izquierda se incluye un Menú de aspectos que requieren ingreso de información relativa a la organización.

El primero de ellos corresponde a Información General que involucra los contenidos arriba expuestos.

1.1 ORGANIZACIÓN | INFORMACIÓN GENERAL

- **RUT Organización.** Ingrese el número de registro tributario ante la DGI de la persona jurídica que constituye la organización.
- **Nombre de la organización.** Ingrese el nombre formal de la organización que figura en la personería jurídica y se explicita en el certificado notarial. Se sugiere que se coloque tal cual se explicita en los documentos y no abreviado. La sigla de la organización se podrá colocar a continuación y entre paréntesis.
- **Personería jurídica.** Formato de personería jurídica que tiene la organización, las alternativas posibles se establecen en el menú desplegable.
- **Tipo organización.** Refiere al tipo de organización, en cuanto a si es de primero o segundo grado. Las opciones también se establecen en el menú desplegable.
- **Correo electrónico de referencia de la organización.** Específicamente indicar un correo electrónico de contacto de la organización. Al que se realizará la comunicación oficial del proyecto.
- **Teléfono de contacto de la organización.** Indique un número telefónico de contacto de las oficinas y/o sede de la organización. En su defecto se deberá ingresar el número de contacto de un directivo referente de la organización en caso que lo primero no exista.
- **Dirección Legal (de la organización).** Ingrese una dirección física de contacto de la organización a donde se enviarán las comunicaciones oficiales a la organización.
- **Departamento Legal (de la organización).** Ingrese el departamento donde se localiza la dirección legal de la organización a donde se enviarán las comunicaciones oficiales a la organización
- **Año de fundación de la organización.** Indique al año de inicio de actividades de la organización, y/o de refundación de esta.
- **Cantidad de socios del padrón.** Indique la cantidad de asociados del carácter que se plantean en los estatutos que se encuentran activos en la organización.
- **¿En cuántas MDR participa?**
- **Seleccione una MDR de referencia.** En este caso indique aquella Mesa de Desarrollo Rural que actúe como referente.
- **Cuenta con Registro RUPE actualizado.** Responder si o no.
- **¿Está vinculada a alguna organización de 2° grado?** Responder si o no.
- La Organización tiene Cuenta Bancaria específica para la gestión de proyectos. Responder Si o No y completar la información siguiente si corresponde.
 - **Nombre de institución bancaria** (en que se realizarán los depósitos correspondientes a los desembolsos indicados en el Llamado).
 - **Número de cuenta bancaria de la organización.** Le rogamos verificar el ingreso correcto de los datos solicitados.
 - **Tipo de cuenta bancaria.** Elegir de la lista desplegable entre Caja de Ahorro o Cuenta Corriente
 - **Moneda.** Elegir de la lista desplegable entre Pesos o Dólares.

- **¿Tiene sede?** Refiere a si tiene un lugar fijo para el desarrollo de las actividades de la organización. Indique la respuesta de la lista desplegable. *Importante: en caso de responder “no” por favor considere completar las siguientes preguntas en relación al lugar habitual de reuniones.*
 - **Departamento.**
 - **Seccional policial.**
 - **Localidad.**
 - **Calle.**
 - **Nro de Puerta.**
 - **Nro de Puerta bis.**
 - **Esquina.**
 - **Ruta.**
 - **Kilometro.**
 - **Localizar la sede por:** Padrón o coordenadas geográficas. Ingresar la información correspondiente.

- Integra algún emprendimiento productivo y/o comercial con otras organizaciones.

- Cuenta con campo propio o bajo cualquier forma de tenencia. Padrones

- Desarrolla una actividad productiva colectiva vinculada a la ganadería de carne y/o lana, lechería, cerdos:
Como organización va a presentar actividades vinculadas a esta/s temática/s en esta propuesta: DICOSE. **Indique el DICOSE asociado en caso de que la respuesta anterior sea sí.**

- **Representantes de la organización.** Indicar el nombre, apellido, cédula de identidad y rol que cumplen estos en la organización (Presidente, Secretario, Vicepresidente, Tesorero u otro). Se deberá completar la planilla de acuerdo a los estatutos de la organización y en coincidencia con los certificados notariales en que consten estos representantes.

1.2 ORGANIZACIÓN | FUNCIONAMIENTO INTERNO

- **Cantidad de socios que asistieron a la última asamblea ordinaria.**
- **¿El consejo directivo sesiona?** Indique frecuencia de acuerdo a las opciones disponibles.
- **¿Cuentan con un reglamento de funcionamiento interno de las estructuras de la organización?**
- **¿Funcionan actualmente comisiones o grupos de trabajo dentro de la dirección de la organización?**
- **¿Cuenta con Gerente?** Las opciones son sí o no.
¿El gerente está vinculado al proyecto? Completar en caso de responder "sí" a la pregunta anterior. Las opciones son sí o no. (Se entiende por vinculado que tenga funciones específicas y/o tareas vinculadas al proyecto).
- **¿Tiene funcionarios administrativos?** En caso de responder "sí" debe completar la siguiente pregunta. **¿Cuántos?** Colocar valor numérico.
- **¿Tiene administrativos vinculados al proyecto?** Si la respuesta es "sí", indique cuántos de ellos están vinculados al proyecto.
¿Cuántos? Colocar valor numérico. Se entiende por vinculado que tenga funciones específicas y/o tareas vinculadas al proyecto).
- **¿Cuenta con personal de apoyo?** En caso de responder "sí", debe completar la siguiente pregunta. **Describa.** Incluir detalle, describir este o estos roles adicionales, que no fueron considerados en el punto anterior.
- **¿Cuenta con asesoramiento contable y/o financiero permanente?** Responder si o no.
- **¿Presentó balance del último ejercicio?** Responder si o no.
- **¿Cuál fue el ingreso operativo en el último año? USD.** Ingreso Operativo anual es el ingreso que proviene de las ventas de bienes y/o la prestación de servicios. Ingresar el monto en dólares.
- **¿La organización cuenta con un plan estratégico validado por la directiva?** Responder si o no.
- **¿Cuenta con un plan operativo Anual aprobado por la directiva?** Responder si o no.
- **¿Cuenta con departamento técnico permanente? (Técnico/s de asesoría a la organización en diferentes áreas).** Responder si o no.
- **¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de jóvenes a nivel de apoyo en su organización?** Responder si o no.
- **¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de jóvenes a nivel de incidencia en la toma de decisiones en su organización?** Responder si o no.
- **¿Cuál es el porcentaje de jóvenes que integran el padrón de socios de la organización?**
- **¿Cuál es la cantidad de jóvenes que son socios activos de la organización?**
- **¿Cuál es el porcentaje de jóvenes que integran la comisión directiva?**
- **¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de mujeres a nivel de apoyo en su organización?** Responder si o no.

- **¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de mujeres a nivel de incidencia en la toma de decisiones en su organización?**
- **¿Cuál es el porcentaje de mujeres que integran el padrón de socios de la organización?**
- **¿Cuál es la cantidad de mujeres que son socios activos de la organización?**
- **¿Cuál es el porcentaje de mujeres que integran la comisión directiva?**
- **¿La organización se comunica periódicamente con sus socios/as?** Responder si o no.
En caso de responder sí, oprimir primero confirmar y luego indicar cuales en el menú de opciones que se desplegará.

Organización

Funcionamiento Interno

Cantidad de socios que asistieron a la última asamblea ordinaria

¿El consejo directivo sesiona?

¿Cuentan con un reglamento de funcionamiento interno de las estructuras de la organización?

¿Funcionan actualmente comisiones o grupos de trabajo dentro de la dirección de la organización?

Cuenta con Gerente?

Tiene funcionarios administrativos?

Tiene administrativos vinculados al proyecto?

Cuenta con personal de apoyo?

¿Cuenta con asesoramiento contable y/o financiero permanente?

¿Presentó balance del último ejercicio?

¿Cuál fue el ingreso operativo en el último año? USD

¿La organización cuenta con un plan estratégico validado por la directiva?

¿Cuenta con un plan operativo Anual aprobado por la directiva?

¿Cuenta con departamento técnico permanente? (Técnico/s de asesoría a la organización en diferentes áreas)

¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de jóvenes a nivel de apoyo en su organización?

¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de jóvenes a nivel de incidencia en la toma de decisiones en su organización?

¿Cuál es el porcentaje de jóvenes que integran el padrón de socios de la organización?

¿Cuál es la cantidad de jóvenes que son socios activos de la organización?

¿Cuál es el porcentaje de jóvenes que integran la comisión directiva?

¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de mujeres a nivel de apoyo en su organización?

¿Tiene alguna estrategia definida para impulsar la participación de mujeres a nivel de incidencia en la toma de decisiones en su organización?

¿Cuál es el porcentaje de mujeres que integran el padrón de socios de la organización?

¿Cuál es la cantidad de mujeres que son socios activos de la organización?

¿Cuál es el porcentaje de mujeres que integran la comisión directiva?

¿La organización se comunica periódicamente con sus socios/as?

IMPORTANTE: EN CASO DE RESPONDER SI A LA ÚLTIMA PREGUNTA.

MARCAR CONFIRMAR PREVIO A INDICAR LAS FORMAS DE COMUNICACIÓN, DE LA GRILLA DE OPCIONES QUE SE DESPLEGARÁ A CONTINUACIÓN:

¿La organización se comunica periódicamente con sus socios/as?

Formas de comunicación

1.3 ORGANIZACIÓN | NIVEL DE ACTIVIDAD

Incluye las preguntas que se observan en la imagen siguiente la mayoría de las cuales comprende respuestas de sí o no.

Organización

Nivel de Actividad

¿La organización brinda servicios para facilitar la comercialización a sus socios? Elija Opción ▼

¿La organización brinda servicios de venta de insumos a sus socios? Elija Opción ▼

¿La organización cuenta con al menos un plan de negocios? Elija Opción ▼

¿La organización brinda algún otro tipo de servicio a sus asociados como por ejemplo servicios de logística, maquinaria, acopio etc.? Si ▼

¿Cuál?

¿En el último año la organización ofreció asistencia técnica predial a sus asociados con financiamiento propio? Si ▼
Indique una de las opciones Elija Opción ▼

Cantidad estimada de socios integrantes del padrón que hacen uso de los servicios brindados por la organización en el último ejercicio

Número total de servicios que brinda la organización

Cantidad total de usuarios de los servicios de la organización

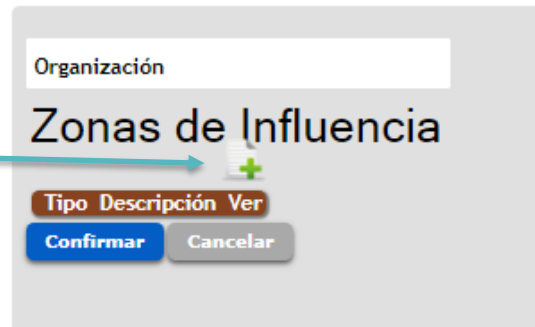
- **¿La organización brinda servicios para facilitar la comercialización a sus socios?**
- **¿La organización brinda servicios de venta de insumos a sus socios?**
- **¿La organización cuenta con al menos un plan de negocios?**
- **¿La organización brinda algún otro tipo de servicio a sus asociados como por ejemplo servicios de logística, maquinaria, acopio etc.?** Responder si o no, y en caso de que la respuesta sea si indique **¿Cuál?**
- **¿En el último año la organización ofreció asistencia técnica predial a sus asociados con financiamiento propio?** Responder si o no, y en caso de que la respuesta sea si responder la siguiente.
Indique una de las opciones.
- **Cantidad estimada de socios integrantes del padrón que hacen uso de los servicios brindados por la organización en el último ejercicio.**
- **Número total de servicios que brinda la organización.**
- **Cantidad total de usuarios de los servicios de la organización.** Considere que los usuarios de servicios pueden socios y no socios de la organización.

1.4 ORGANIZACIÓN | ZONAS DE INFLUENCIA

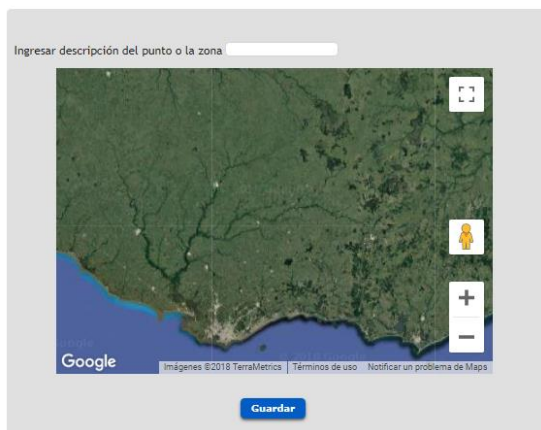
Para agregar la o las zonas de influencia de la organización tendrá que seguir los pasos que se describen a continuación:

Para indicar una zona de influencia (polígono), debe ingresar en la opción agregar.

Icono 



Se desplegará una ventana como la que se muestra a continuación. Utilizando las herramientas de zoom y desplazamiento, deberá buscar en el mapa la zona de influencia de su organización. Luego, dibujar el polígono que corresponda.

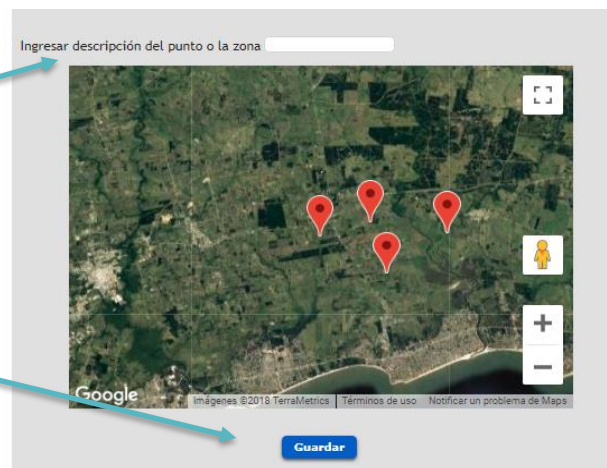


Para ello, se agregarán puntos secuenciales que conformarán el polígono. Al agregar un punto, el mapa se centrará en él. Pueden utilizarse las herramientas de zoom y desplazamiento para buscar dónde estará el próximo punto, y agregarlo.

Debe ingresar la **descripción** del polígono en el espacio superior de la imagen asignado para ello.

Por último, clic en **Guardar**.

Deberá agregar tantos polígonos como sean necesarios.



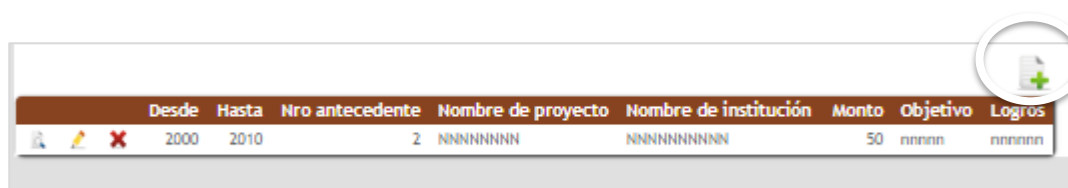
El polígono quedará guardado y registrado en la pantalla principal. Desde ahí podrá ver la descripción de cada polígono en Descripción, y su geometría en el mapa desde el ícono Ver:



También se pueden eliminar polígonos desde aquí.

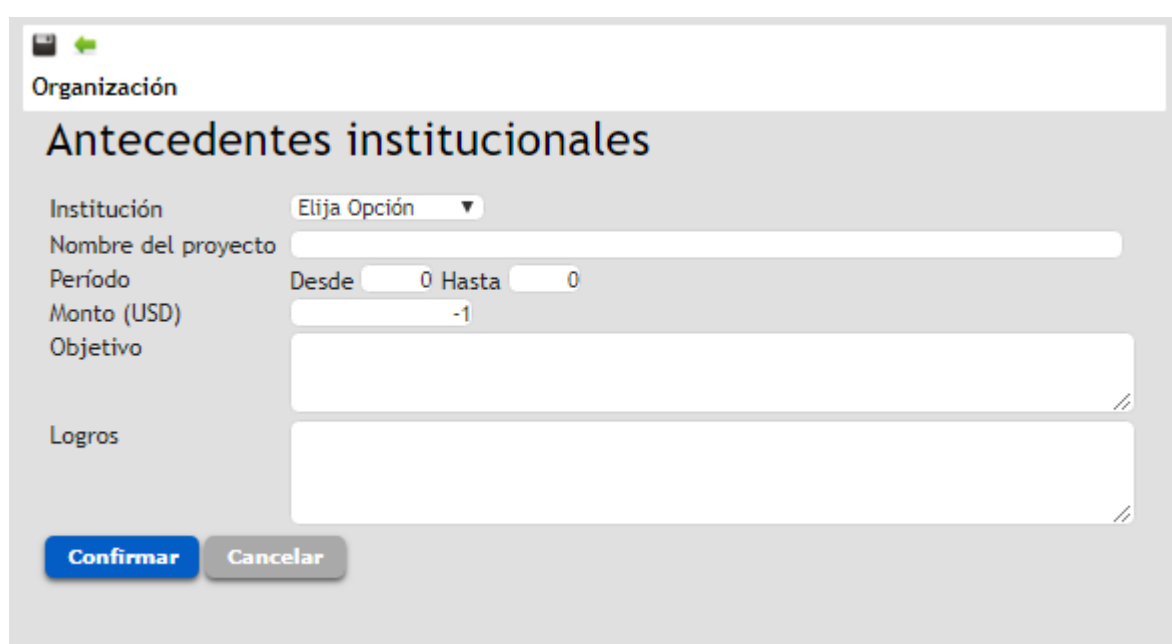
Cuando se hayan agregado todos los polígonos necesarios, oprima Confirmar.

1.5 ORGANIZACIÓN | ANTECEDENTES INSTITUCIONALES



Desde	Hasta	Nro antecedente	Nombre de proyecto	Nombre de institución	Monto	Objetivo	Logros
2000	2010	2	NNNNNNNN	NNNNNNNNNN	50	nnnnn	nnnnnn

En este caso se debe completar la información que se indica en la imagen siguiente, se ingresa una ficha por cada antecedente de trabajo de la organización (refiriendo a proyectos, convenios u acuerdos de trabajo y otras actividades desarrolladas en conjunto con la institucionalidad pública). Considerar todos los que la organización entienda de interés, y no exclusivamente aquellos referidos a la actividad agropecuaria. Pueden agregar cuantos antecedentes sean necesarios.



Organización

Antecedentes institucionales

Institución:

Nombre del proyecto:

Período: Desde Hasta

Monto (USD):

Objetivo:

Logros:

- **Institución.** Seleccionar del menú de opciones la institución que corresponde.

En caso de que sea DGDR / MGAP se le solicitará indicar el tipo de iniciativa de la lista que se dispone.

SIGLA NOMBRE	DESCRIPCIÓN
PFI	Propuestas de Fortalecimiento Institucional (2014/2017)
Más Integrados	Planes de Fortalecimiento Institucional para la Inserción de la Agricultura Familiar en las Cadenas de Valor (2016/2018)
Compras Públicas	Somos producción familiar del H29:H30o y mar (2016/2018)
Más ganadería de carne y lana	Propuestas de innovación tecnológica, asistencia técnica y capacitación en predios ganaderos de carne y lana
Más valor a la producción ovina	Proyectos de innovación en la cadena de valor ovina para una mejor inserción de los/as productores/as agropecuarios/as familiares y medianos/as
Más valor a la producción familiar	Propuestas de innovación en las cadenas de valor para una mejor inserción de los productores agropecuarios familiares y medianos
Ganaderos familiares y cambio climático	Ganaderos familiares y cambio climático (2015/2018)
Más tecnologías	Propuesta de Promoción y Desarrollo de Tecnologías Apropriadas para la Producción Familiar (2014/2018)
PFO	Propuestas de Fortalecimiento Organizacional y Desarrollo de Capacidades Organizativas(2017/2018)

PPIR	Más inclusión para el desarrollo rural (2015/2018)
PUR	Proyecto Uruguay Rural (2002/2010)
PPR	Proyecto Producción Responsable (2005/2011)
PG	Programa Ganadero (2005/2011)

Si corresponde a otra institución, se le solicitará describir en el campo de texto que se despliega.

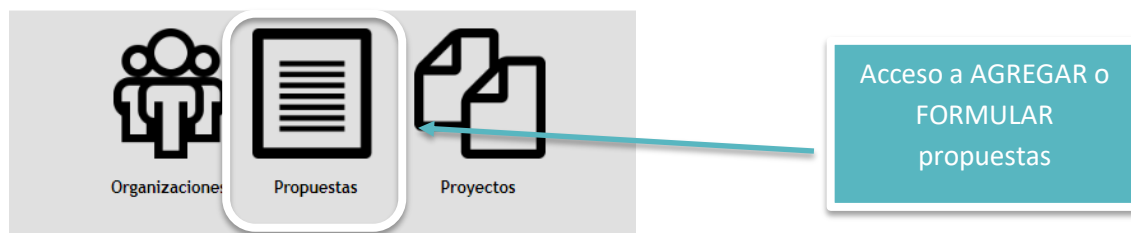
Institución Otra Institución ▼


Nombre

- **Nombre del proyecto.**
- **Periodo** (refiriendo al año o años que se desarrolló).
- **Monto de apoyo en U\$S** (refiere al subsidio otorgado por la institución pública en caso que corresponda).
- **Objetivo** (refiere al objetivo del proyecto específico desarrollado)
- **Logros** (refiere a un resumen de los logros alcanzados en el caso que se hayan alcanzado).

II. INGRESO DE PROPUESTAS


Luego de ingresada la organización podrá acceder a formular propuestas.



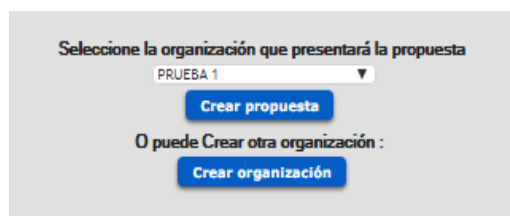
Luego debe oprimir el ícono agregar correspondiente  y se desplegará la pantalla que se observa más abajo:



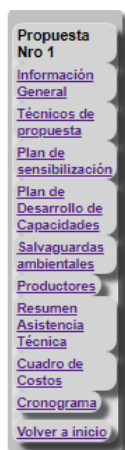
Con el ícono  podrá eliminar propuestas, y con  se habilita la edición de propuestas ya creadas.

Ingresando en la opción Agregar  podrá iniciar la formulación de las propuestas.

En este punto dispondrá de una primera opción para seleccionar la organización a través de la cual formulará la propuesta, y luego oprimir Crear Propuesta.



Si la organización aún no ha sido creada puede ir a Crear Organización que lo llevará a la primera sección detallada más arriba, para ingresar la información de la organización que aspira a acreditarse como ATDR, luego de lo cual podrá seleccionarla para formular propuestas.



Una vez seleccionada la organización y marcada la opción crear propuesta se desplegará la sección siguiente con los ítems descritos a la izquierda.

Cada uno de estos ítems requiere ingresar información específica que detallaremos a continuación.

2.1 PROPUESTAS | INFORMACIÓN GENERAL

Propuesta

Información General

Nro de propuesta: 1

Nro de organización: PRUEBA 1

Nombre de propuesta: PROPUESTA PARA PRUEBA 1

Diagnóstico y caracterización del territorio incluyendo limitantes y potencialidades en la dimensión social, económica y ambiental. (En base a los objetivos de este llamado)

Describe la estrategia para realizar el relevamiento y el diagnóstico a nivel territorial, orientado a la elaboración de proyectos prediales. (Incorpore perspectiva de género y juventud)

Confirmar Cancelar

- **Nombre de la propuesta.**
- **Diagnóstico y caracterización del territorio incluyendo limitantes y potencialidades en la dimensión social, económica y ambiental. (En base a los objetivos de este llamado).**

Desarrolle un breve análisis de la organización del territorio a intervenir, que permita conocer la visión de la organización en relación a los aspectos sociales, económicos y ambientales.

Describe la masa social de la organización esté o no vinculada al proyecto. Se valorará el abordaje en relación a estos aspectos: cantidad de productores, competencias, habilidades, características. Indique de donde se obtiene esta información. ¿Existe un padrón actualizado de socios?
- **Describe la estrategia para realizar el relevamiento y el diagnóstico a nivel territorial, orientado a la elaboración de proyectos prediales. (Se valorará la incorporación de la perspectiva de género y juventud).**

2.2 PROPUESTAS | TÉCNICOS

El ingreso del equipo técnico de la organización se hace a través de la pestaña respectiva y como es habitual oprimiendo el ícono destacado en la imagen siguiente.

Propuesta
Técnicos

Nombre de técnico

Nro de técnico	Nombre	Apellido	Cédula	Profesión	Especialidad	Responsable	Formula proyectos
----------------	--------	----------	--------	-----------	--------------	-------------	-------------------

Una vez allí, se desplegará una pantalla que requiere el ingreso de la siguiente información:

Al oprimir el botón buscar CI el aplicativo revisa información del Registro de Técnicos de la DGDR y muestra los existentes con opción a editar.

Técnicos

Propuesta: 5
Técnico: 0

Cédula:

Nombre:
Apellido:
Profesión:
Especialidad:
Celular:
Correo electrónico:

Técnico responsable de la Propuesta Organizacional:

Curriculum vitae: Ningún a...cionado

Formula Proyectos Prediales:

Permitir visualización a la propuesta web:

Comentarios:

Participa en la formulación y ejecución de la propuesta Organizacional:

- **Cédula** (formato 12345678)
- **Nombre**
- **Apellido**
- **Profesión**. Elegir del menú desplegable
- **Especialidad**: Indicar el área de competencia específica de cada profesional.
Por ejemplo: Especialista en Riego, Especialista Tributación, etc.
- **Celular**
- **Correo Electrónico**
- **Técnico Responsable de la propuesta organizacional**
- **Curriculum Vitae**. Opción de subir el CV como archivo adjunto.
- **Formula Proyectos Prediales**: Elija del menú desplegable la opción si para todos aquellos técnicos que en la segunda etapa de implementación tendrá a su cargo la formulación de proyectos prediales para los productores con que trabajen en esta etapa.
- **Permitir visualización de la propuesta web**. Cuando hayan completado la habilitación.
- **Comentarios**. Campo no obligatorio para que incluya observaciones si lo estima necesario.
- **Participa en la elaboración, ejecución, seguimiento y cierre de la propuesta organizacional (Ejecutor)**: Marque sí o no. En este casillero incluye a los técnicos/as que deberán estar registrados y habilitados (ciencias agrarias y sociales).

Opción de seleccionar archivo desde su PC.

Solo podrá editar la propuesta organizacional el técnico habilitado que la haya creado. Los técnicos con autorización podrán visualizar solo cuando hayan cumplido con la habilitación.

2.3 PROPUESTAS | PLAN DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

Al ingresar a Plan de sensibilización y capacitación tendrá que oprimir la opción **Modificar Datos** para ingresar el Objetivo general del plan, Justificación de la propuesta y Metodología de intervención.

The diagram illustrates the process of entering data for the 'Plan de sensibilización y capacitación' form. It consists of three main parts:

- Text Box:** A teal box with white text explaining that users must click 'Modificar Datos' to enter the general objective, justification, and methodology.
- Summary View:** A grey box showing a summary of the form fields: 'Objetivo general del plan', 'Justificación de la propuesta', and 'Metodología de intervención'. A blue 'Modificar Datos' button is highlighted with a green arrow. Below this, a table header for 'Objetivos específicos, Metas y Actividades' is shown with columns for 'Objetivo', 'Meta', and 'Actividad'. A circled 'Agregar objetivo' button with a green plus sign is also visible.
- Detailed Form:** A white form with three large text input areas labeled 'Objetivo general del plan', 'Justificación de la propuesta', and 'Metodología de intervención'. A blue 'Guardar datos' button is located at the bottom right.

- **Objetivo general del plan de sensibilización y capacitación.**
En el marco de los objetivos de esta convocatoria
- **Justificación de la propuesta.**
Argumente las razones por las cuales proponen la realización de este proyecto. Describa como las acciones propuestas se relacionan con las limitantes y potencialidades identificadas en el territorio (en el marco de las dimensiones social, económica y ambiental descritas anteriormente).
- **Metodología de intervención.**
Redacte el mecanismo a implementar para el desarrollo de las actividades propuestas, en términos de: convocatoria, difusión, elección y priorización del contenido, técnicas a utilizar, etc.

Debe oprimir **Guardar datos** para confirmar el ingreso de la información descrita. Luego de lo cual podrá agregar objetivo destacado en la imagen superior.

Ya ingresado el objetivo general, justificación y metodología, procede formular objetivo/s específico/s. Ingresando en la opción agregar:

Plan de sensibilización y capacitación

Objetivo general del plan: nnnnnnnnnn
 Justificación de la propuesta: nnnnnnnnnnnnnnnnn
 Metodología de intervención: nnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn

Objetivos específicos, Metas y Actividades

Objetivo	Meta	Actividad
1 DIFUSIÓN CONVOCATORIA	1 Meta 1	0 ACTIVIDADES NO DEFINIDAS

Se desplegará la pantalla siguiente al agregar un objetivo específico, donde se le solicitará en primer lugar seleccionar el **ámbito** en que se inserta, de acuerdo a las opciones disponibles.

Plan de Sensibilización

Objetivo

Propuesta: PRUEBA SEPTIEMBRE, MARISOL
 Nro de objetivo: 1
 Ámbito: DIFUSIÓN CONVOCATORIA
 Descripción del Objetivo: Objetivo 1

Nro de meta	Descripción	Actividades
1	Meta 1	
0		
0		
0		

Confirmar Cancelar Agregar fila

Y luego en el campo descripción detallar el objetivo propiamente tal.

Inmediatamente se dispone del campo para el ingreso de las metas asociadas a dicho objetivo. Una vez ingresada es preciso oprimir el botón confirmar.

Acá también se encuentra el ícono de acceso a las actividades que habrá de formular en el marco del objetivo.

Cuando el objetivo específico ha sido ingresado o formulado la grilla principal se visualizará como sigue, y desde allí podrá eliminar, visualizar o editar los elementos disponibles:

Eliminar : Recuerde que al eliminar el objetivo se eliminan también todos los elementos asociados (metas y actividades)

Visualizar

Editar

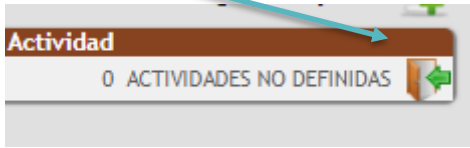
Plan de sensibilización y capacitación

Objetivo general del plan: sfhmjcfgyk
 Justificación de la propuesta: dgj,kgoli
 Metodología de intervención: dygfkfygk

Objetivos específicos, Metas y Actividades

Objetivo	Meta	Actividad
1 DIFUSIÓN CONVOCATORIA	1 Meta 1	0 ACTIVIDADES NO DEFINIDAS

Luego de definidos el objetivo específico y sus metas, podrá ingresar actividades asociadas a cada meta con el ícono **ingresar** que se indica en la imagen siguiente:



Se despliega la grilla respectiva con el ícono **agregar** actividad.



Al agregar una actividad o ingresar para editarla se accede a la siguiente pantalla, que incluye la información abajo descrita:

- Descripción Actividad:** corresponde a un espacio dispuesto para incluir toda aquella información que permita especificar lo que se propone realizar.
- Tipo de actividad:** Se requiere elegir de la lista desplegable (Ver Anexo 1), organizada de acuerdo a los requerimientos de la convocatoria, que están debidamente establecidos en las Bases correspondientes, el tipo de actividad que se propone realizar.

Plan de Sensibilización
Actividad

Propuesta: PROPOSITA 1
 Descripción del objetivo: CAPACITACIÓN EN MEDIDAS TEMÁTICA AGUA
 Meta: SENSIBILIZACIÓN
 Descripción Actividad: Capacitación como insumo a la preparación de proyectos prediales
 Plan: SENSIBILIZACIÓN
 Tipo de actividad: Capacitación como insumo a la preparación de proyectos prediales
 Verificadores de cumplimiento:

Indicador de cumplimiento de la actividad
 Valor inicial del indicador: 0,00
 Valor final del indicador: 0,00
 Fecha inicio: [dropdown]
 Fecha finalización: [dropdown]
 Técnico responsable: [dropdown]
 Costo total Actividad: 0,00

Técnico	Permanente?	Cantidad	Jornadas	Monio Unitario	Total
[dropdown]	Si/No Opción	0		0,00	0,00
[dropdown]	Si/No Opción	0		0,00	0,00
[dropdown]	Si/No Opción	0		0,00	0,00
[dropdown]	Si/No Opción	0		0,00	0,00
[dropdown]	Si/No Opción	0		0,00	0,00

Costos

Nro costo	Detalle	Descripción	Valor total
[dropdown]	[dropdown]		0
[dropdown]	[dropdown]		0
[dropdown]	[dropdown]		0
[dropdown]	[dropdown]		0
[dropdown]	[dropdown]		0

[Confirmar] [Cancelar]

- Verificadores de cumplimiento:** Indicar toda aquella documentación, registro u otro antecedente que permita verificar la realización de la actividad. Por ejemplo: Fotos, Facturas, Informes Técnicos, Listas de Asistencia, etc.

- **Indicador de cumplimiento de la actividad.** Descripción del dato o conjunto de datos a observar para determinar el cumplimiento. Entendemos por indicador a un conjunto de datos que nos ayudan a medir objetivamente el desempeño y/o cumplimiento de la actividad propuesta.
- **Valor Inicial del Indicador.** Indicar en valor numérico desde donde se parte con la intervención, línea de base.
- **Valor Final del Indicador.** Indicar en valor numérico hasta donde se pretende llegar con la intervención o actividad propuesta.

Ejemplo 1.

- **Indicador de cumplimiento de la actividad:** Productores que participan de la actividad.
- **Valor inicial:** 0
- **Valor final:** 30

Ejemplo 2.

- **Indicador de cumplimiento de la actividad:** Productores capacitados en el uso de herramientas informáticas.
- **Valor inicial:** 5
- **Valor final:** 25

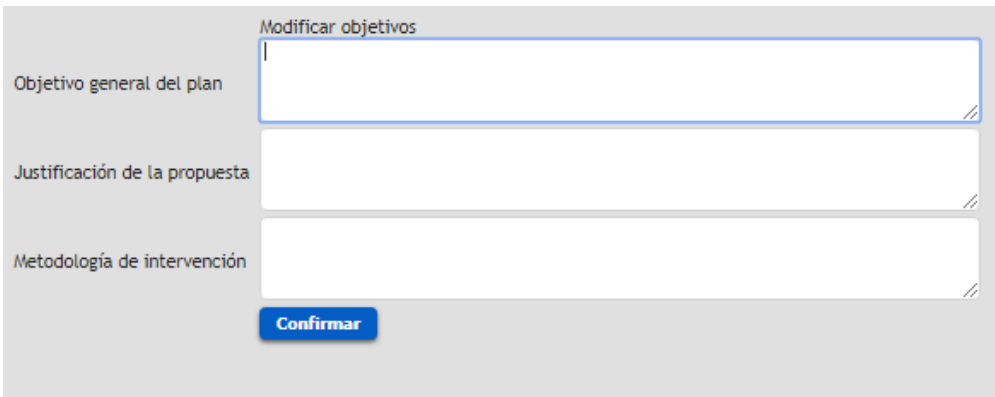
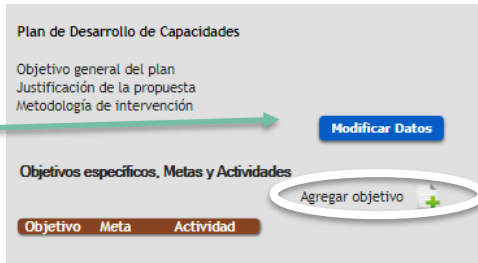
(En este caso la organización reconoce que ya cuenta con 5 productores que manejan herramientas informáticas, y esperan llegar a 25, es decir con la intervención o actividad se espera capacitar a 20 nuevos productores para llegar a 25)

- **Fecha de Inicio.** Indique el número de mes en que iniciará la implementación de la actividad, considere el mes 1 como el primero luego de concretar la firma del contrato.
- **Fecha de finalización.** Indique el número de mes en que finalizará la implementación de la actividad.
- **Responsable de la actividad:** Identifique si la responsabilidad es de la organización o del equipo técnico, en este caso indicar aquel integrante que será responsable de la actividad.
- **Costo Total de la actividad:** Campo auto-calculable que suma el total de costos (honorarios – costos).
- **Técnicos: Mencionar a todos los otros miembros de equipo técnico que colaboraran en desarrollo de la actividad.**
 - Técnico (elegir de la lista desplegable de acuerdo a los técnicos ingresados en la propuesta).
 - Ejecutor, es un campo que se autocompleta.
 - Cantidad de jornadas.
 - Monto unitario, se autocompleta para técnicos permanentes y puede editarse para técnicos especialistas o no permanentes.
 - Total, campo auto-calculado.
- **Costos: Detallar o especificar a qué corresponde el costo específico. Considere indicar acá la unidad de medida si esta aporta información relevante a la hora de la evaluación.**
 - Detalle de costo, elegir de la lista desplegable
 - Descripción, campo de descripción.
 - Valor Total, indicar monto en USD.

Se sugiere antes de enviar la propuesta revisar cuidadosamente que todos los costos especificados de las actividades estén incluidos en el total, particularmente cuando ingrese nuevas filas, de modo de verificar que la información presupuestada en la propuesta sea la correcta.

2.4 PROPUESTAS | PLAN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES

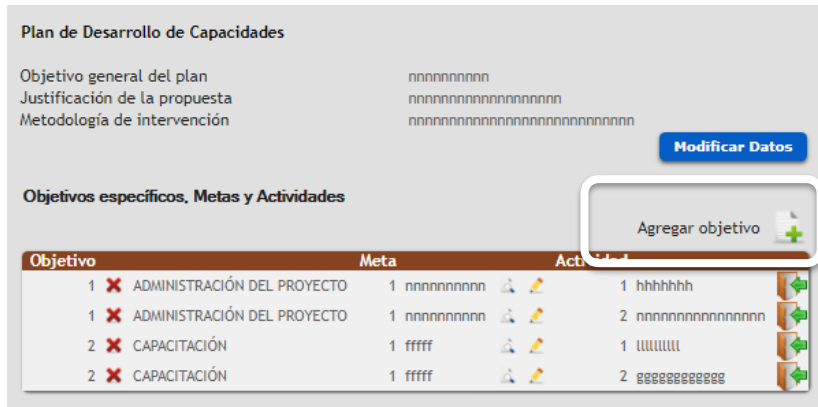
Al ingresar a Plan de Desarrollo de Capacidades tendrá que oprimir la opción **Modificar Datos** para ingresar el Objetivo general del plan, Justificación de la propuesta y Metodología de intervención.



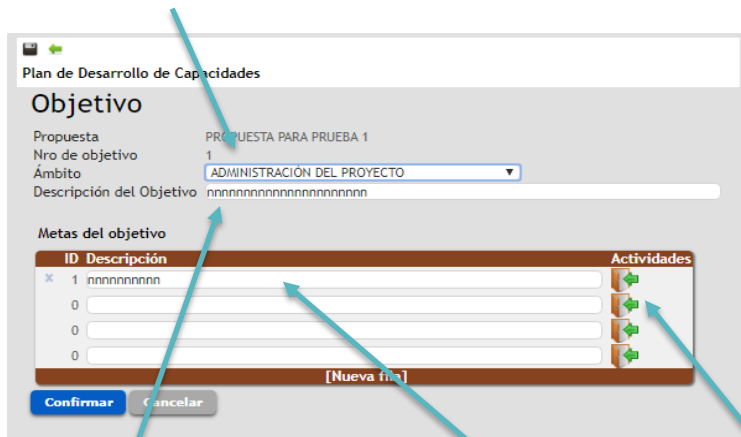
- **Objetivo general del plan de desarrollo de capacidades.**
En el marco de los objetivos de esta convocatoria
- **Justificación de la propuesta.**
Argummente las razones por las cuales proponen la realización de este proyecto. Describa como las acciones propuestas se relacionan con las limitantes y potencialidades identificadas en el territorio (en el marco de las dimensiones social, económica y ambiental descritas anteriormente).
- **Metodología de intervención.**
Describa el proceso desarrollado por la organización para la construcción del plan de fortalecimiento (quienes participaron y como se definieron las líneas de intervención).

Debe oprimir **Guardar datos** para confirmar el ingreso de la información descrita. Luego de lo cual podrá agregar objetivo destacado en la imagen superior.

Ya ingresado el objetivo general, justificación y metodología, procede formular objetivo/s específico/s. Ingresando en la opción agregar:



Se desplegará la pantalla siguiente al agregar un objetivo específico, donde se le solicitará en primer lugar seleccionar el **ámbito** en que se inserta, de acuerdo a las opciones disponibles.




Y luego en el campo descripción detallar el objetivo propiamente tal.

Inmediatamente se dispone del campo para el ingreso de las metas asociadas a dicho objetivo. Una vez ingresada es preciso oprimir el botón confirmar.

Acá también se encuentra el ícono de acceso a las actividades que habrá de formular en el marco del objetivo.



Cuando el objetivo específico ha sido ingresado o formulado la grilla principal se visualizará como sigue, y desde allí podrá eliminar, visualizar o editar los elementos disponibles:

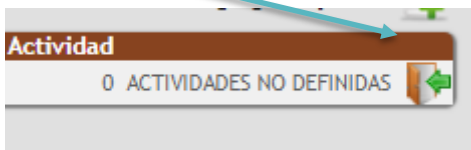
Eliminar  : Recuerde que al eliminar el objetivo se eliminan también todos los elementos asociados (metas y actividades)

Visualizar 

Editar 



Luego de definidos el objetivo específico y sus metas, podrá ingresar actividades asociadas a cada meta con el ícono **ingresar** que se indica en la imagen siguiente:



actividad.

Se despliega la grilla respectiva con el ícono **agregar**



Al agregar una actividad o ingresar para editarla se accede a la siguiente pantalla, que incluye la información abajo descrita:

- **Descripción Actividad:** corresponde a un espacio dispuesto para incluir toda aquella información que permita especificar lo que se propone realizar.
- **Tipo de actividad:** Se requiere elegir de la lista desplegable (Ver Anexo), organizada de acuerdo a los requerimientos de la convocatoria, que están debidamente establecidos en las Bases correspondientes, el tipo de actividad que se propone realizar.
- **Verificadores de cumplimiento:** Indicar toda aquella documentación, registro u otro antecedente que permita verificar la realización de la actividad. Por ejemplo: Fotos, Facturas, Informes Técnicos, Listas de Asistencia, etc.

Plan de Desarrollo de Capacidades

Actividad

Propuesta: PROPOSICIÓN PARA PRUEBA 1

Ámbito: ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

Descripción del objetivo: Metadatos

Meta: Metadatos

Descripción de actividad: Metadatos

Plan: DESARROLLO

Tipo de actividad: (Ninguno)

Verificadores de cumplimiento: Metadatos

Indicador de cumplimiento de la actividad: Metadatos

Valor inicial del indicador: 0,00

Valor final del indicador: 0,00

Fecha Inicio: 1

Fecha Finalización: 1

Técnico Responsable de la Actividad: (Ninguno)

Costo total Actividad: 0,00

Técnico	Permanente?	Cantidad	Jornadas	Monto Unitario	Total
(Ninguno)	Elige Opción	0	0,00	0,00	0,00
(Ninguno)	Elige Opción	0	0,00	0,00	0,00
(Ninguno)	Elige Opción	0	0,00	0,00	0,00
(Ninguno)	Elige Opción	0	0,00	0,00	0,00
(Ninguno)	Elige Opción	0	0,00	0,00	0,00

Nro costo	Detalle de costo	Descripción de costo	Valor total
0	(Ninguno)		0
0	(Ninguno)		0
0	(Ninguno)		0
0	(Ninguno)		0
0	(Ninguno)		0

[Confirmar] [Cancelar] [Nueva fila]

- **Indicador de cumplimiento de la actividad.** Descripción del dato o conjunto de datos a observar para determinar el cumplimiento. Entendemos por indicador a un conjunto de datos que nos ayudan a medir objetivamente el desempeño y/o cumplimiento de la actividad propuesta.
- **Valor Inicial del Indicador.** Indicar en valor numérico desde donde se parte con la intervención, línea de base.
- **Valor Final del Indicador.** Indicar en valor numérico hasta donde se pretende llegar con la intervención o actividad propuesta.

Ejemplo 1.

- **Indicador de cumplimiento de la actividad:** Productores que participan de la actividad.
- **Valor inicial:** 0
- **Valor final:** 30

Ejemplo 2.

- **Indicador de cumplimiento de la actividad:** Productores capacitados en el uso de herramientas informáticas.
- **Valor inicial:** 5
- **Valor final:** 25

(En este caso la organización reconoce que ya cuenta con 5 productores que manejan herramientas informáticas, y esperan llegar a 25, es decir con la intervención o actividad se espera capacitar a 20 nuevos productores para llegar a 25)

- **Fecha de Inicio.** Indique el número de mes en que iniciará la implementación de la actividad, considere el mes 1 como el primero luego de concretar la firma del contrato.
- **Fecha de finalización.** Indique el número de mes en que finalizará la implementación de la actividad.
- **Técnico Responsable de la actividad:** Identifique si la responsabilidad es de la organización o del equipo técnico, en este caso indicar aquel integrante que será responsable de la actividad.
- **Costo Total de la actividad:** Campo auto-calculable que suma el total de costos (honorarios – costos).
- **Técnicos: Mencionar a todos los otros miembros de equipo técnico que colaboraran en desarrollo de la actividad.**
 - Técnico (elegir de la lista desplegable de acuerdo a los técnicos ingresados en la propuesta).
 - Ejecutor, es un campo que se autocompleta.
 - Cantidad de jornadas.
 - Monto unitario, se autocompleta para técnicos permanentes y puede editarse para técnicos especialistas o no permanentes.
 - Total, campo auto-calculado.
- **Costos: Detallar o especificar a qué corresponde el costo específico. Considere indicar acá la unidad de medida si esta aporta información relevante a la hora de la evaluación.**
 - Detalle de costo, elegir de la lista desplegable
 - Descripción, campo de descripción.
 - Valor Total, indicar monto en USD.

Se sugiere antes de enviar la propuesta revisar cuidadosamente que todos los costos especificados de las actividades estén incluidos en el total, particularmente cuando ingrese nuevas filas, de modo de verificar que la información presupuestada en la propuesta sea la correcta.

2.5 PROPUESTAS | SALVAGUARDAS

Información detallada del ámbito de salvaguardas se encuentra en el siguiente link:
http://www.mgap.gub.uy/sites/default/files/multimedia/dacc_af_mgas_y_anexos_-_pdf

Verificación de cumplimiento de salvaguardas ambientales y sociales
Manual Ambiental y Social **DESCARGAR**

¿Presenta impactos ambientales negativos menores? (Debe presentar plan de mitigación) SI

Describir xfh

¿Incorre en alguna excepción de la lista restrictiva? (Debe presentar plan de mitigación) NO

¿Requiere de EIA de acuerdo a Ley 16466? (Debe ser presentado ante el MVOTMA) NO

¿Incumple salvaguardas del DACC? (Pasa a consulta Banco Mundial) NO

Guardar datos **Volver a propuesta**

En este ítem se requiere que indique una respuesta por cada una de las 4 preguntas establecidas. Opciones Si – NO. En caso de responder si se habilitará campos de textos para que incluya detalle.

Verificación de cumplimiento de salvaguardas ambientales y sociales

¿Presenta impactos ambientales negativos menores? (Debe presentar plan de mitigación) SI

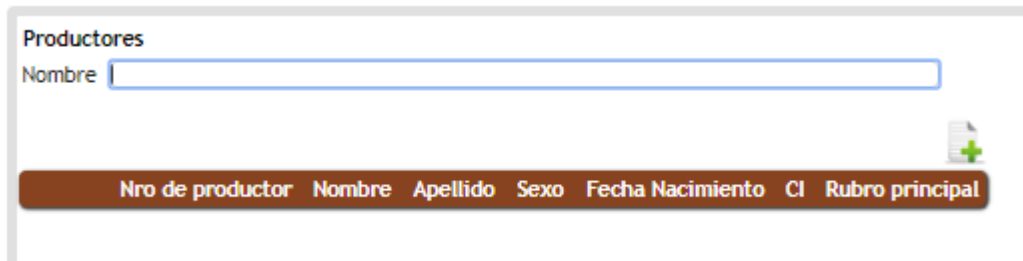
Describir

Cuando termine de informar recuerde marcar la opción de **Guardar datos**.

2.6 PROPUESTAS | PRODUCTORES


Listado de potenciales productores a incorporar en proyectos grupales o individuales.

Es fundamental en este punto incorporar toda la información requerida por cada productor que se indique.

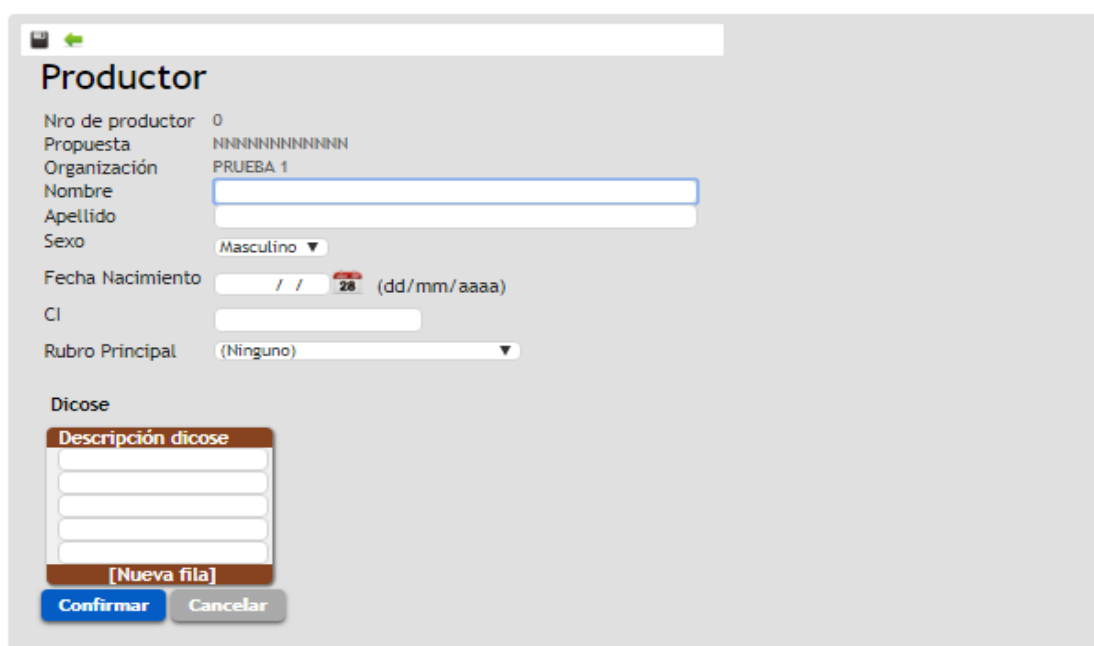


Productores

Nombre



Nro de productor Nombre Apellido Sexo Fecha Nacimiento CI Rubro principal



Productor

Nro de productor 0

Propuesta NNNNNNNNNNN

Organización PRUEBA 1

Nombre

Apellido

Sexo Masculino ▼

Fecha Nacimiento / / 28 (dd/mm/aaaa)

CI

Rubro Principal (Ninguno) ▼

Dicose

Descripción dicose

[Nueva fila]

Confirmar Cancelar

Además de nombres y apellidos se requiere ingresar la siguiente información:

- **Sexo:** Elegir el que corresponda de la lista desplegable dispuesta en el espacio correspondiente.
- **Fecha de nacimiento:** Ingresar en formato dd/mm/aaaa. Considere que no se aceptará la inclusión de personas menores de edad.
- **Cédula de identidad:** Le solicitamos especial atención en el registro del número correcto de la cédula de cada productor.
- **Rubro Principal:** Elegir el que corresponda de la lista desplegable dispuesta en el espacio correspondiente.
- **DICOSE:** Obligatorio ingresar al menos uno en cada productor cuyo rubro principal sea ganadero o lechero.

2.7 PROPUESTAS | RESUMEN ASISTENCIA TÉCNICA

RESUMEN ASISTENCIA TÉCNICA						
Equipo Técnico No permanente						
Plan	Técnico	Meta	Actividad	Jornadas	Unitario (USD)	Total (USD)
SENSIBILIZACIÓN	NESTOR DOS REIS	999999	99999	4	300,00	1200,00
DESARROLLO	NESTOR DOS REIS	fffff	lllllllll	2	350,00	700,00
Equipo Técnico permanente						
Plan	Técnico	Jornadas	Unitario (USD)	Total (USD)		
SENSIBILIZACIÓN	MARISOL REUMAY	4	200,00	800,00		
DESARROLLO	MARISOL REUMAY	2	200,00	400,00		
					Total de asistencias (USD) 3100,00	

Corresponde a un ítem que se construye en base a la información que se cargue a nivel de actividades para los distintos planes.

Diferencia entre los costos de honorarios del equipo técnico indicado como permanente, de aquel especialista que solo cumplirá funciones o actividades puntuales en el desarrollo de la propuesta.

2.8 PROPUESTAS | CUADRO DE COSTOS

CUADRO DE COSTOS (USD IVA Inc.)			
Plan	Ambito	Actividad	Monto Total
SENSIBILIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	nnnnnnn	1300,00
SENSIBILIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	99999	1700,00
SENSIBILIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	GHH	1000,00
DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	hhhhhhh	600,00
DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	lllllllll	900,00
DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	99999999999	850,00
Monto Total			6350,00

Corresponde a un ítem que se construye en base a la información que se cargue a nivel de actividades para los distintos planes.

2.9 PROPUESTAS | CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																			
Plan	Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
SENSIBILIZACIÓN	nnnnnnn	x																	
SENSIBILIZACIÓN	99999	x																	
SENSIBILIZACIÓN		x																	
DESARROLLO DE CAPACIDADES	hhhhhhh	x																	
DESARROLLO DE CAPACIDADES	lllllllll	x																	
DESARROLLO DE CAPACIDADES	99999999999					x	x	x											

Corresponde a un ítem resumen que se construye en base a la información que se cargue a nivel de actividades para los distintos planes.

PROPUESTAS | ENVÍO

Una vez concluida la formulación la propuesta tendrá que ser enviada a través de la plataforma web.

Para ello en la grilla principal de propuestas encuentra el ícono de **Enviar** e **Imprimir-Reimprimir** reporte de envío

Propuestas											
Filtrar por Nombre <input type="text"/>											
Id	Editar	Eliminar	Usuario Formulador	Organización	Nombre	Estado	Enviar	Juicio	Visualizar	Imprimir	
1			YREUMAY	PRUEBA 1	PROPUESTA PARA PRUEBA 1	Presentada		Informada			
2			YREUMAYIMP	CALAMUCHITA	AGUA QUE SE QUEMA EL RANCHO	En proceso		Informada			

Al presionar el ícono correspondiente el aplicativo revisará que esté toda la información indispensable. En caso de que falten datos cruciales aparecerá una alerta como la que se muestra en el ejemplo:

Despues de enviar la propuesta no podrá modificarla. Confirma el envío?

- La propuesta no tiene productores asociados
- La propuesta no tiene técnicos asociados
- El objetivo nro: 3 no tiene metas en su plan de sensibilización
- La meta nro: 1 del objetivo nro: 6 no tiene actividades en su plan de sensibilización
- El objetivo nro: 7 no tiene metas en su plan de sensibilización

Si



No

Retornar a propuestas

Podrá retornar, resolver los errores indicados y luego volver a confirmar el envío.

Si se cumplen con todas las condiciones entonces se desplegará el comprobante de envío exitoso, que tendrá que imprimir y acompañar con la documentación en papel a entregar en las oficinas de la DGDR.

Impreso: 07/08/18 17:05

Propuesta Copia formulador

Fecha Envío: / / 00:00

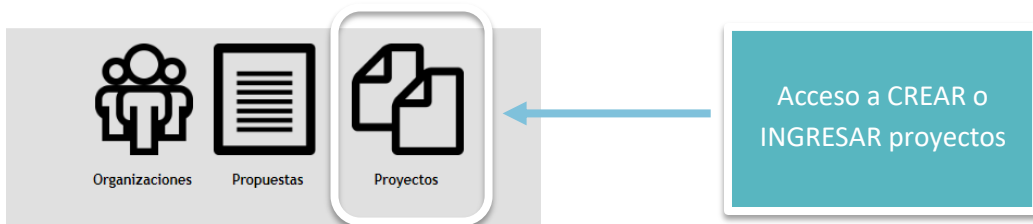
Organización	PRUEBA 1
Propuesta ID	1
Propuesta Nombre	PROPUESTA PARA PRUEBA 1
Dirección de organización	22
Técnico formulador	YREUMAY
Monto total propuesta (usd)	8550.00


Propuesta Copia DGDR

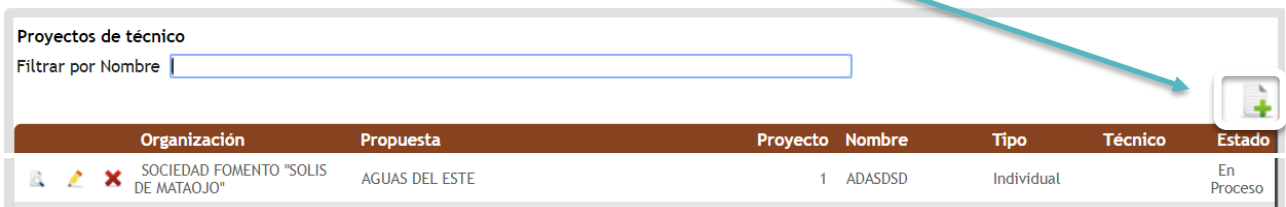
Fecha Envío: / / 00:00

Organización	PRUEBA 1
Propuesta ID	1
Propuesta Nombre	PROPUESTA PARA PRUEBA 1
Dirección de organización	22
Técnico formulador	YREUMAY
Total subsidio solicitado (usd)	8550.00


III. INGRESO DE PROYECTOS



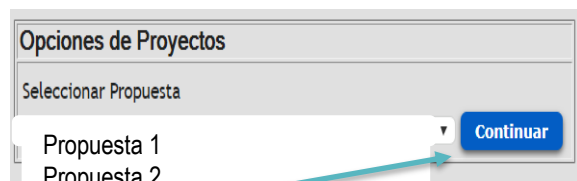
Luego debe oprimir el ícono agregar correspondiente  y se desplegará la pantalla que se observa más abajo (Proyecto se visualizará en la grilla una vez creado)



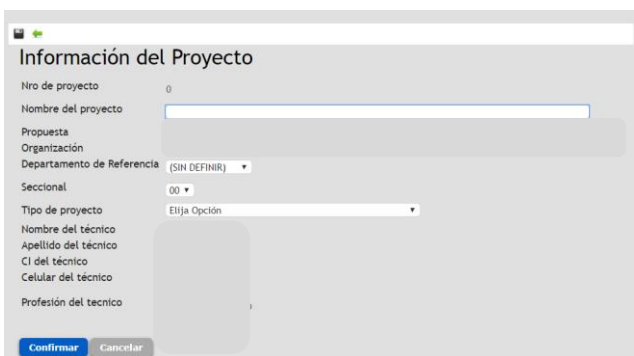
Con el ícono  podrá eliminar propuestas, y con  se habilita la edición de propuestas ya creadas.

Ingresando en la opción Agregar  podrá iniciar la formulación de las propuestas.

En este punto dispondrá de una primera opción para seleccionar la propuesta a través de la cual formulará el proyecto, y luego oprimir **Continuar**.



Se listará a cada técnico la lista de propuestas en las que participa como técnico formulador.

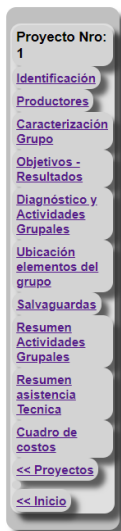


Luego de seleccionar la propuesta y marcar la opción Continuar, se desplegará la sección siguiente con los ítems descritos a la izquierda.

Corresponde al ítem del menú IDENTIFICACIÓN.

Para concluir la creación del proyecto debe ingresar Nombre, departamento, Seccional Policial y Elegir el tipo de proyecto (*Ver Anexo 2*).

Los datos del técnico serán cargados automáticamente por el aplicativo.



MENÚ GENERAL DE PROYECTO

A través de las opciones de la izquierda se podrá acceder a cada una de las secciones establecidas en el aplicativo, de acuerdo al tipo de proyecto que se haya elegido.

A continuación, pasamos a detallar cada una de estas secciones.

IDENTIFICACIÓN PROYECTO

El ítem Identificación corresponde a la información general del proyecto, de creación.

Una vez creado, ya no permite su edición.

CARACTERIZACIÓN GRUPO

En esta sección se solicita describa la Conformación, historia, trayectoria de trabajo conjunto del grupo, como también la descripción general del proyecto grupal.

OBJETIVOS – RESULTADOS

Se contempla espacio para formular 3 Objetivos del proyecto Grupal.

De la misma forma, se dispone de espacio para la formulación de 3 Resultados esperados con el proyecto.

Objetivos - Resultados

Organización: SFR LOS ARENALES
Propuesta: MEJORA EN LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS EN LA ZONA DE INFLUENCIA DE LA SFR LOS ARENALES
Proyecto de técnico: PRUEBA 1 MARISOL
Nro proyecto grupal: 1
Descripción general de la propuesta grupal: hhhhh

Objetivos

Descripción de objetivo: hhhhh

Principales Resultados esperados

Descripción: hhhhhhh

Confirmar Cancelar

PRODUCTORES

Una vez creado el proyecto, debe ingresar los productores involucrados.

Productores del proyecto


Cédula:

Nro de productor	Cédula	Nombre	Apellido	Rubro principal
1	5555	LUIS	SUAREZ	Ganadería de carne
5	544654	DIEGO	FORLAN	Ganadería de carne
3	555555	NATALIA	OREIRO	Viticultura
2	50301044	JULIO	BOCCA	Apicultura
4	54545646	MIRTHA	LEGRAND	Turismo rural

Los productores ya ingresados serán enlistados en una grilla como en el ejemplo.

Una vez creados podrán acceder a las opciones de visualizar, editar o eliminar



El ingreso se hará a través de la opción 

Identificación Productores

Productor - Identificación

Organización: ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES FAMILIARES
Propuesta: FORTALECIENDO DESDE APPFAM
Proyecto de técnico: PRUEBA GORLA 1
Nro de productor: 1
Cédula: 55555555 **Verificar elegibilidad**
Nombre: LUIS
Apellido: SUAREZ
Sexo: Varón
RUT: 55555555555555

Confirmar Cancelar

Usted deberá ingresar la cédula del productor sin puntos ni guiones.

Y oprimir **Verificar elegibilidad**

Si el productor está registrado en la elegibilidad entonces se cargarán automáticamente el nombre y apellido.

Solo podrán ser ingresados productores que hayan sido reservados correctamente por el técnico formulador en la plataforma de Elegibilidad.¹

Si el productor no ha cumplido con este registro se mostrará un mensaje de error como en la imagen siguiente:

Productor - Identificación

• No hay registro del productor en la elegibilidad

Otros antecedentes

En esta sección se pedirá el ingreso de la siguiente información

Productor - Antecedentes

Nro de productor	1
Cédula	5555
Nombre	LUIS
Apellido	SUAREZ
Sexo	Varón
Nivel de Escolaridad	Elija Opción
Ascendencia Étnico Racial	Elija Opción
Departamento	(SIN DEFINIR)
Localidad	(SIN DEFINIR)
Dirección (calle y número o ruta y km)	
Mesa de desarrollo	(Ninguno)
Fecha de nacimiento	/ / 28
Teléfono	
Correo electrónico	
Sucursal de correo	NO USAR
Es Colono	Elija Opción
Reside en el predio	Elija Opción
Mapa de predio	Seleccionar archivo No se eli... archivo
Tiene Cuenta Bancaria?	SI
Solo ingrese los números, sin espacios y siempre respetando el largo de la cuenta	
Institución Bancaria	Elija Opción
Nro de Cuenta	
Tipo de Cuenta	Elija Opción
Moneda	Elija Opción
Condición de productor	Elija Opción
Rubro Principal	Elija Opción
Tiene Registro de Bosque Nativo ante la DGF	<input type="checkbox"/>
Tiene proyecto de Manejo de Bosque Nativo ante la DGF	<input type="checkbox"/>

Se solicita especialmente, verificar los datos de sucursal de correo y de cuenta bancaria en tanto podrían ser utilizados para efectuar los desembolsos.

Respecto de la Condición de Productor, será cargada automáticamente de acuerdo al resultado obtenido por la elegibilidad. Lo mismo ocurre con el Rubro principal, caso este último en que el dato podrá ser editado.

Para las preguntas Tiene Registro de Bosque ante la DGF y Tiene proyecto de Manejo de Bosque Nativo ante la DGF, se le solicitará marcar check ✓ cuando así corresponda.

¹ Link de acceso a plataforma de elegibilidad: http://www.mgap.gub.uy/dgdr_nucleo_produccion/login.aspx

De igual forma se solicitará información relativa a los rubros que posee y asociados al proyecto.

Podrá marcar tantas opciones como corresponda.

En base a esta información se pedirán antecedentes productivos diagnósticos.

Finalmente se pedirá incluir los padrones que componen la unidad productiva ingresando:

Número de padrón, superficie, forma de tenencia (elegir del menú desplegable la opción que corresponda) e indicar aquellos padrones en que se desarrollará el proyecto.

Rubros del sistema productivo		
	Rubros que posee	rubros asociados al Proyecto
Ganadería de carne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ganadería de lana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lechería: leche fluida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lechería: quesería artesanal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cerdos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caprinos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horticultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fruticultura y Citricultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viticultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Floricultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agricultura de Cereales y Oleaginosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forestación/Leña	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apicultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forraje para Ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caña de azúcar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tabaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artesanías rurales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turismo Rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Padrones						
ID	Nro Padrón	Departamento	Superficie total	Forma de tenencia	Se desarrolla aquí?	
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0	Elija Opción ▼	Elija Opción ▼	
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0	Elija Opción ▼	Elija Opción ▼	
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0	Elija Opción ▼	Elija Opción ▼	
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0	Elija Opción ▼	Elija Opción ▼	
0	0	(SIN DEFINIR) ▼	0	Elija Opción ▼	Elija Opción ▼	
[Nueva fila]						

Grupo Familiar

Se solicita ingresar información relativa al grupo familiar de cada productor participante.

Ingreso de datos de miembro de Grupo Familiar

Nro de integrante: 1

Cédula: 111111

Nombre: NNNNN

Apellido: NNNNNNN

Relación de parentesco (respecto al titular): Relación Otra:

Sexo:

Ascendencia étnico-racial: Asendencia Otra:

Fecha de Nacimiento: / / 28

Nivel de escolaridad:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Reside en el predio:

Condición de productor:

Rubro Principal:

Trabaja en el predio:

Cuantos meses al año:

Cuantos días al mes:

Cuantas horas diarias le dedica:

Las actividades que se van a desarrollar con el proyecto se vinculan en forma directa con el trabajo que se realiza en el predio de este integrante del grupo familiar:

Grupo Familiar

ID	CI	Nombre	Apellido	Sexo	Relacion	Familiar	Condicion	Rubro
<input style="float: right; width: 20px; height: 20px; border: none; background: none; cursor: pointer;" type="button" value="+"/>								

Con la opción se accede a la carga de datos, y aquellos miembros de la familia ingresados se mostrarán en la grilla siguiente:

La información solicitada es la que se muestra en la imagen siguiente.

Caracterización

Productor - Caracterización

Diagnóstico del productor y el predio y Unidad productiva (productor y familia)
 nnnnnnn

Describe si tiene estrategia de financiamiento del proyecto
 nnnnnnnnn

Condición Jurídica

Superficie explotada (ha)

- en propiedad
- en arrendamiento
- en otro carácter

Superficie total

Cantidad de personas que trabajan en el predio de forma permanente

- No familiares

Cantidad de personas que trabajaron zafra

- No familiares
- Jornales trabajados

Sistema de riego

- Gravedad
- Pivot
- Goteo

En esta sección se exige el ingreso de los datos establecidos en la imagen de la izquierda, y de otros que se detallan a continuación.

En esta sección se solicita responder cada una de las instalaciones indicadas, de acuerdo a:

Bueno: no restrictivo, aun en el caso de crecimiento potencial

Regular: con restricciones para crecer, adecuado al nivel actual

Malo: inadecuado para funcional al nivel actual

Y podrá ingresar comentarios si así lo estima conveniente.

Evaluación cualitativa de las instalaciones

Información Orientativa

BUENO no restrictivo, aun en el caso de crecimiento potencial
 REGULAR con restricciones para crecer, adecuado al nivel actual
 MALO inadecuado para funcional al nivel actual

Condición	Observaciones
Casa <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Galpón <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Tubo/Bretes <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Alambrados <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Sala ordeño <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Patio alimentación <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Aguadas <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Sombra <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Invernáculos <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>
Accesos <input type="text" value="Elija Opción"/>	<input type="text"/>

Finalmente se solicita responder a información en Gestión ambiental y de seguros:

Gestión ambiental y de RR.NN.

Plan de uso y manejo de suelos

Proyecto de Riego

Plan de manejo de Monte Nativo

Inversiones en gestión de efluentes

Plan de manejo integral de plagas

Seguros (¿tiene?)

Ganadero

Granja

Varios

Otros

Para finalizar, debe oprimir la opción **Confirmar**.

Potrerros

Para ingresar detalle de información por potreros del productor debe ingresar a través de la opción

Potreros

Nro de potrero

Nro potrero	Descripción	Superficie
-------------	-------------	------------

Potrero

Organización

Nro potrero

Padrón

Descripción

Superficie (Há)

Uso del suelo

Dispone de sombra

Fuente de Aguas

Malezas

Erosión

Allí habrá de ingresar la información indicada en la imagen de arriba.

INDICADORES

En función de obtener información de línea de base que permita condiciones para realizar seguimiento, se requiere la carga de información asociada a indicadores de Resultado Físico, Resultado Económico como también de manejo.

Para ello se dispone en el aplicativo a nivel de cada productor dichas opciones en el menú respectivo con la estructura y visualización que se detalla a continuación.

Ver detalle completo en *Anexo 3*.

Resultado Físico

Correspondiente al ejercicio cerrado al 30/06/19.

Menu productor
Nro: 1

- Identificación
- Otros
- Antecedentes
- Grupo Familiar
- Caracterización
- Potreros
- Diagnóstico y Actividades prediales
- Ubicación elementos del predio
- Salvaguadas
- Resultado físico**

Resultado Físico

Rubros	Subtitulo	Completar
Ganadería de carne	Stock vacuno	
Ganadería de carne	Stock Ovino	
Ganadería de carne	Ventas a reposicion	
Ganadería de carne	Ventas a plantas de faena	
Ganadería de carne	Compras de ganado	
Ganadería de lana	Producción de lana	
Lechería: leche fluida	stock vacunos de leche	
Lechería: leche fluida	Producción de leche	

En la opción del menú destacada, se desplegará listado de ítems (Subtítulo) a responder, que se habilita de acuerdo a los rubros indicados por cada productor.

A través del ícono editar ingresa a las preguntas (como se indica en el ejemplo siguiente).

Completar datos

Resultado Físico
Ganadería de carne
Stock vacuno

Item		
1 Toros	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
2 Vacas de cría (entoradas)	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
3 Vacas de invernada	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
4 Novillos + 3 años	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
5 Novillos 2 - 3 años	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
6 Novillos 1 - 2 años	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
7 Vaquillonas + de 2 años (sin entorar)	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
8 Vaquillonas para invernar	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
9 Vaquillonas 1 - 2 años	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
10 Terneros	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad
11 Terneras	<input type="text" value="0,00"/>	Cantidad

Confirmar Cancelar

Resultado Económico

Correspondiente al ejercicio cerrado al 30/06/19.

Menu productor
Nro: 1

- Identificación
- Otros
- Antecedentes
- Grupo Familiar
- Caracterización
- Potreros
- Diagnóstico y Actividades prediales
- Ubicación elementos del predio
- Salvaguadas
- Resultado físico
- Resultado económico**

Resultado Económico

Subtitulo	Completar
Ventas	
Compras de semovientes	
Insumos intermedios	
Servicios contratados	
Mano de Obra	
Impuestos	
Intereses	
Renta de la tierra	
Inversiones de capital	
Pasivos	

En la opción del menú destacada, se desplegará listado de ítems (Subtítulo) a responder, que se habilita de acuerdo a los rubros indicados por cada productor.

A través del ícono editar ingresa a las preguntas (como se indica en el ejemplo siguiente).

Completar datos


Resultado Económico
Otros
Mano de Obra

Item		
1 Sueldos permanentes y jornales zofrales	<input type="text" value="0,00"/>	Pesos
2 BPS / Fonasa	<input type="text" value="0,00"/>	Pesos
3 Manutención	<input type="text" value="0,00"/>	Pesos
4 Vestimenta (ropa de trabajo)	<input type="text" value="0,00"/>	Pesos

Indicadores de manejo

Opera de manera similar a los anteriores.

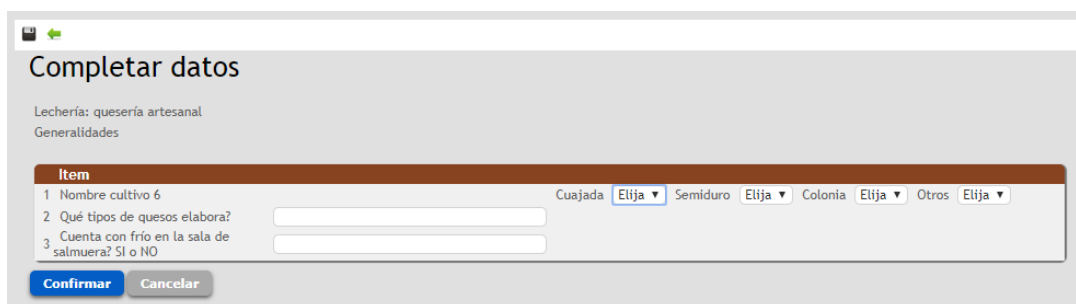
En la opción del menú destacada, se desplegará listado de ítems (Subtítulo) a responder, que se habilita de acuerdo a los rubros indicados por cada productor.

A través del ícono editar  ingresa a las preguntas (como se indica en el ejemplo siguiente).



The image shows a vertical menu on the left with the following items: **Menu productor Nro: 1**, [Identificación](#), [Otros Antecedentes](#), [Grupo Familiar](#), [Caracterización](#), [Potreros](#), [Diagnóstico y Actividades prediales](#), [Ubicación elementos del predio](#), [Salvaguardas](#), [Resultado físico](#), [Resultado económico](#), and **Indicadores de manejo** (highlighted). To the right is a table titled 'Indicadores de Manejo' with columns 'Rubros', 'SubTitulo', and 'Completar'.

Rubros	SubTitulo	Completar
Ganadería de carne	Vacunos de Carne, cria	
Ganadería de carne	Vacunos de carne, invernada	
Ganadería de lana	Generalidades	
Lechería: leche fluida	Generalidades	
Lechería: quesería artesanal	Generalidades	
Lechería: quesería artesanal	Proceso elaboración / BPM:	



The screenshot shows a form titled 'Completar datos' for 'Lechería: quesería artesanal' and 'Generalidades'. It contains three items to be completed:

- Nombre cultivo 6: Cuajada Elija Semiduro Colonia Otros
- Qué tipos de quesos elabora?:
- Cuenta con frío en la sala de salmuera? SI o NO:

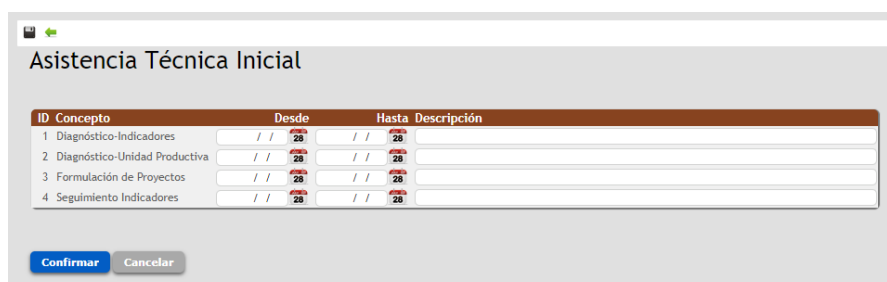
Buttons: **Confirmar** and **Cancelar**.

Asistencia técnica inicial

La presente convocatoria dispone anticipar jornadas de asistencia técnica (Ver Bases del llamado).

De las 6 jornadas totales a entregar en carácter de anticipo (tres con la aprobación del ATDR y otras tres contra la aprobación de los proyectos prediales por productor), se ha determinado que 4 puedan ser utilizadas en concepto de Diagnóstico, Formulación y Seguimiento (según se indica en la grilla correspondiente) y las restantes 2 se suman a las disponibles para ser presupuestadas para seguimiento, y se cargan por tanto a nivel de actividades.

Al ingresar en la opción del menú indicada, se desplegará una pantalla como la que sigue, debiéndose ingresar Concepto (por cada línea o jornada), fecha desde hasta, y descripción.



The screenshot shows a table titled 'Asistencia Técnica Inicial' with columns: ID, Concepto, Desde, Hasta, and Descripción.

ID	Concepto	Desde	Hasta	Descripción
1	Diagnóstico-Indicadores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Diagnóstico-Unidad Productiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Formulación de Proyectos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Seguimiento Indicadores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buttons: **Confirmar** and **Cancelar**.

DIAGNÓSTICO Y ACTIVIDADES (GRUPALES – PREDIALES)

La estrategia que se propone implementar con el proyecto, tanto a nivel grupal como predial, exige el ingreso de antecedentes diagnósticos desglosados en Grupos y Subgrupos.

Ámbitos de Atención

ID	Categoría	Subcategoría	Actividades
1	Recursos naturales	Disponibilidad de agua	
2	Recursos naturales	Enmalezamiento	
6	Recursos naturales	Disponibilidad de agua	
4	Comercialización	Falta de opciones (canales de comercialización limitados)	

Cada uno de los elementos ingresados en el marco de lo anterior, cargado por la opción habitual, se verá reflejado en una grilla a través de la cual podrán incorporar las actividades asociadas.

ÁMBITOS

Al agregar se desplegará una pantalla que exige el ingreso de lo siguiente:

Ámbito

Categoría

Subcategoría

Descripción del problema

En primer lugar, se tendrá que seleccionar una categoría del ámbito a abordar. De acuerdo a la selección se desplegará opciones particulares en la subcategoría. (Detalle de las opciones existentes se encuentran en *Anexo 4*).

Y finalmente, en el campo descripción se solicita incorporar mayores detalles del aspecto abordado.

ACTIVIDADES

Las actividades han de ser incorporadas por cada uno de los ámbitos (grupo – subgrupo) establecidos en la estrategia.

Su ingreso se realiza por el ícono de la grilla en esta sección arriba indicado.

Allí se va conformando una grilla con cada una de las actividades agregadas, que exige la información indicada más abajo.

Actividades de un Ámbito

Actividad	Descripción	Indicador	Visualizar
1	nnnn	nnnnn	🔍

Datos de una Actividad

Categoría del Problema: Recursos naturales
 Subcategoría del Problema: Disponibilidad de agua
 Descripción del Problema: d
 Tipo de Actividad: Asistencia Técnica Integral ▼
 Actividad: 1
 Descripción:
 Indicadores:
 Valor inicial:
 Valor final:
 Verificadores de cumplimiento:
 Mes Inicio: 1 ▼
 Mes Final: 1 ▼
 Costo total de la Actividad: 2200,00

En primer lugar, es necesario Seleccionar del menú desplegable el Tipo de Actividad (Ver Anexo 5)

Y luego cargar la información establecida: Descripción, Indicadores, Valor inicial y final del indicador, Verificadores, mes de inicio y final.

El costo total de la Actividad es un valor que se calcula automáticamente, y que suma el detalle especificado más abajo correspondiente a:

Técnico

Técnico ID	Cantidad Jornadas	Monto Unitario (USD IVA Inc.)	Total (USD IVA Inc.)
ALFREDO GORLA CIJERVO	1,00	200,00	200,00
(Ninguno) ▼	0,00	200,00	0,00
(Ninguno) ▼	0,00	200,00	0,00
(Ninguno) ▼	0,00	200,00	0,00
(Ninguno) ▼	0,00	200,00	0,00
[Nueva fila]			

Costo

Nro Costo	Detalle	Descripcion	Valor total
1	Asesorías técnicas especializadas (Honorarios, Consultorías)	nnnnnn	2000
0	(Ninguno) ▼		0
0	(Ninguno) ▼		0
0	(Nin		0
0	(Ninguno)		0
0	(Ninguno)		0
[Nueva fila]			

Confirmar
Cancelar

La grilla Técnico permite ingresar los costos de honorarios por concepto de seguimiento, brindados por el equipo permanente de la propuesta (establecidos y aprobados anteriormente al ATDR). Puede ingresar tantas filas como sean necesarias para el desarrollo de la actividad.

La grilla Costo permite incorporar otros costos (distintos a aquellos de seguimiento técnico) para la actividad formulada, como, por ejemplo: bienes e insumos, asesorías especializadas, servicios, entre otros.

UBICACIÓN ELEMENTOS DEL GRUPO - PREDIO

En función de avanzar en la construcción del croquis establecido en las bases del llamado, el aplicativo dispondrá de una plataforma para la indicación de la información relevante del predio y de las inversiones a realizar.



La plataforma tendrá una visualización como la que indica la Imagen y permitirá el ingreso o marca de puntos de ubicación (coordenadas geográficas).

Agregar tantos puntos como sean necesarios para indicar donde se encuentran los elementos dentro del predio.

En la DESCRIPCIÓN de la ventana emergente asigne un nombre identificador a cada elemento. Por ejemplo: Tajamar, Sala de ordeño, Toma de agua, etc.,

SALVAGUARDAS GRUPAL - PREDIAL

Para cada productor habrá que responder si aplica o no alguna salvaguarda en las temáticas enlistadas:

- Trabajo y condiciones laborales
- Eficiencia en el uso de los recursos y Generación, manejo y gestión de residuos, pesticidas y otros
- Hábitats Naturales
- Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los Recursos Naturales Vivos
- Hábitat naturales críticos
- Comunidades locales
- Reasentamiento
- Sitios culturales

En caso de aplicar habrá que ingresar una descripción, y medidas de mitigación dispuestas.

RESUMEN ACTIVIDADES

Se dispuso un cuadro resumen de actividades y sus costos asociados a nivel del proyecto, como también a nivel de cada productor. Enlista las actividades por tipo, incluyendo descripción, Costos y Montos de asistencia técnica, además del monto total (suma de ambos).

Resumen de Actividades Prediales				
Tipo Actividad	Descripción	Costos (USD Iva Inc.)	Asis.Tec. (USD Iva Inc.)	Total (USD Iva Inc.)
Asistencia Técnica Integral	hhhhhhhh	0,00	200,00	200,00
Asistencia Técnica Integral	dffffff	0,00	200,00	200,00
Total de Costos (USD Iva Inc.)				0,00
Total de Asis.Tec. (USD Iva Inc.)				0,00
Total (USD Iva Inc.)				0,00

RESUMEN ASISTENCIA TÉCNICA

Se dispuso un cuadro resumen de asistencias técnicas de seguimiento y sus costos asociados a nivel del proyecto total.

Este detalla información Grupal (cuando corresponde), y también de una grilla por productores en que constan los datos respectivos a cada uno: nombre, condición, si recibió beneficios anteriores y si su grupo familiar (UP – Unidad Productiva) recibió beneficios anteriores.

Incluye además el valor unitario de jornada, a este respecto es preciso señalar que para acceder al monto diferenciado establecido en las bases el productor debe presentar las siguientes condiciones: ser productor familiar, no ha ver recibido beneficio anterior (NO) y su grupo familiar tampoco debe presentar beneficios anteriores (NO).

Resumen de Asistencia Técnica										
Grupales										
Cantidad	Monto unitario(usd)	Total								
6	200,00	1200,00								
Prediales										
Productor	Condición prod.	Beneficio Anterior	UP Beneficio Anterior	Unitario jornada (USD)	Anticipo	Jorn. prediales	Cierre	Cant. jornadas	Total seguimiento	
	Es productor familiar	SI	NO	200.00	4.00	4.00	2.00	10.00	2000.00	
	Es productor familiar	SI	NO	200.00	4.00	2.00	2.00	8.00	1600.00	
	Es productor familiar	SI	NO	200.00	4.00	13.00	2.00	19.00	3800.00	
	Es productor familiar	SI	NO	200.00	4.00	0.00	2.00	6.00	1200.00	
Total:									8600.00	
Monto total AT de proyecto 9800,00										

Finalmente, incluye información de montos totales, por productor y total de proyecto.

CUADRO DE COSTOS

Corresponde a un cuadro general de resumen que establece los costos totales asociados a cada proyecto por productor, que incluyen los costos por actividades prediales y cuotas partes grupales (sin incluir aquellos asociados a la asistencia técnica), y el total o suma de ambos. Junto con ello dispone del dato asociado a la condición de productor, que determina el porcentaje de subsidio al que podría acceder.

CUADRO DE COSTOS (USD IVA Inc.)					
Subsidio solicitado sujeto a evaluación					
Nombre del productor	Condición productor	Actividades prediales	Cuotaparte actividades grupales	COSTO TOTAL	Subsidio solicitado
	Es productor familiar	500	1750	2250	1800
	Es productor familiar	500	1750	2250	1800
	Es productor familiar	15000	1750	16750	8000
	Es productor familiar	0	1750	1750	1400
	COSTOS TOTALES:	16000	7000	23000	SUBSIDIO TOTAL: 13000.00

Nota: Recuerde que el subsidio diferenciado a proyectos lecheros con inversiones destinadas a la gestión de efluentes en cuencas prioritarias está sujeto a la evaluación especial de un comité conformado conjuntamente con referentes de la DGRN.

Finalmente incluye columna con el subsidio solicitado. Se les recuerda que el monto allí establecido estará sujeto a evaluación.

REPORTE DE ENVÍO

El aplicativo dispondrá próximamente la funcionalidad de finalización de la formulación del proyecto y envío del mismo, que se ejecutará a través de un ícono en la pantalla principal de proyectos.

Una vez completada esta acción se desencadenarán los controles mínimos requeridos, para verificar que toda la información obligatoria haya sido correctamente cargada. De existir errores estos serán emitidos a modo de alerta por pantalla.

Y en caso de no existir errores, es decir, de haber completado correctamente todo el proceso de formulación, se emitirá un reporte de envío que podrá ser guardado e impreso para su respectiva entrega junto con la documentación requerida.

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Según lo establecido en las Bases de la Convocatoria, además de cumplir su envío en formato digital dispuesto en la plataforma web, tendrá que entregar en formato papel en la oficina territorial de la DGDR, la documentación allí establecida junto a la Copia del comprobante de envío web.

Se entregará en sobre **identificando:**

- a) **Nombre del Proyecto.**
- b) **Nombre del/la técnico/a responsable del proyecto, y teléfono de contacto.**
- c) **Fecha de la entrega.**

NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PROPUESTA QUE NO VENGA ADECUADAMENTE ORDENADA.

Anexo 1: TIPOS DE ACTIVIDADES PROPUESTAS

PLAN	TIPO DE ACTIVIDAD
SENSIBILIZACION	Difusión a socios de la organización en bases del llamado
	Difusión a productores sobre bases del llamado incluyendo socios y no socios
	Difusión a público en general del territorio
	Sensibilización a socios de la organización
	Sensibilización a técnicos de la organización. Aborda temática agua con enfoque de género y juventud
	Sensibilización a productores del territorio incluyendo socios y no socios
	Sensibilización a público en general
	Capacitación como insumo a la preparación de proyectos prediales
	Capacitación con especialistas para abordar temáticas específicas para público general
	Capacitación específica a técnicos de la organización sobre temáticas en intervención
DESARROLLO DE CAPACIDADES	Apoyo al funcionamiento de estructuras de la organización (comisión directiva, asambleas, etc.)
	Apoyo al desarrollo de comisiones de trabajo
	Desarrollo de reglamentos de funcionamiento u otros semejantes
	Apoyo a la coordinación general o gerencial de la organización
	Apoyo a departamento técnico de la organización
	Otras actividades vinculadas al fortalecimiento de las estructuras organizativas
	Desarrollo estrategia de trabajo para inclusión de mujeres en ámbitos de incidencia toma decisiones
	Desarrollo estrategia de trabajo para inclusión de mujeres en acceso a recursos
	Desarrollo estrategia de trabajo para inclusión de jóvenes en ámbitos de incidencia toma decisiones
	Desarrollo estrategia de trabajo para inclusión de jóvenes en acceso a recursos
	Desarrollo de actividades - Plan estratégico
	Desarrollo de actividades - Plan operativo
	Desarrollo sistema de información (generación y/o mejora para toma de decisiones o venta de servicio
	Comunicación interna de la organización (socios/as)
	Comunicación institucional de la organización (ferias, eventos masivos, muestras, etc.)
	Actividades de comunicación al productor/a y/o comunidad
	Apoyos a servicio de logística, maquinaria y/o acopio
	Gestoría de trámites y apoyo a administración de empresas
	Otras actividades vinculadas a la gestión de servicios
	Mejora de infraestructura
	Adquisición de equipos de oficina
	Adquisición y/o desarrollo de software
	Inversiones en herramientas o equipos (balanza electrónica, lector de caravanas, etc.)
	Otros equipamientos e infraestructura
	Capacitación Asociados
	Capacitación a técnicos de la organización
	Capacitación Directivos
	Capacitación Funcionarios
	Capacitación a Productores/as y vecinos/as en general
	Actividades de intercambio entre técnicos
	Actividades de intercambio técnico con la institucionalidad pública

Otras capacitaciones
Administración contable
Coordinación técnica
Otras actividades vinculadas a la administración del proyecto
Elaboración, seguimiento y cierre de las propuestas organizacionales

Anexo 2: TIPOS DE PROYECTOS

Corresponderá elegir el tipo de acuerdo a las características de cada proyecto y en función de lo siguiente:

Tipo	Descripción	Secciones que habilita
Individual	Para proyectos de un solo productor.	Identificación Productores <ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Otros antecedentes • Grupo Familiar • Caracterización • Potreros • Diagnóstico y actividades prediales • Ubicación elementos del predio • Salvaguardas • Resultado Físico • Resultado económico • Indicadores de manejo • Resumen actividades prediales • Anticipo asistencia técnica Resumen Asistencia Técnica Cuadro de Costos
Grupal en predios individuales	Para grupos de productores que presentan un proyecto con acciones colectivas e individuales.	Identificación Productores <ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Otros antecedentes • Grupo Familiar • Caracterización • Potreros • Diagnóstico y actividades prediales • Ubicación elementos del predio • Salvaguardas • Resultado Físico • Resultado económico • Indicadores de manejo • Resumen actividades prediales • Anticipo asistencia técnica Caracterización Grupo Objetivos – Resultados Diagnóstico y actividades Grupales Ubicación elementos del grupo Salvaguardas Resumen Actividades Grupales Resumen Asistencia Técnica Cuadro de Costos
EAAP	Para proyectos que corresponden a estrategias asociativas de agua para la producción, sin iniciativas individuales.	Identificación Otros a disponer próximamente

Anexo 3: INDICADORES DE RESULTADO, ECONÓMICOS Y DE MANEJO

INDICADORES – RESULTADO FÍSICO

Se pedirá por cada productor datos de producción física de los rubros que declara poseer, en carácter de línea de base, correspondientes al ejercicio cerrado al 30/6/2019

1. PRODUCCIÓN DE BOVINOS DE CARNE Y OVINOS

1.1 GANADERA

STOCK VACUNO	CANTIDAD (SITUACIÓN DE PARTIDA)	UNIDAD GANADERA
Toros		
Vacas de cría (entoradas)		
Vacas de invernada		
Novillos + 3 años		
Novillos 2 - 3 años		
Novillos 1 - 2 años		
Vaquillonas + de 2 años (sin entorar)		
Vaquillonas para invernar		
Vaquillonas 1 - 2 años		
Terberos		
Terberas		
Totales		0
STOCK OVINO	CANTIDAD (SITUACIÓN DE PARTIDA)	UNIDAD GANADERA
Carberos		
Ovejas de cría (encarneradas)		
Ovejas de descarte (consumo)		
Capones		
Borregas 2 - 4 D (sin encarnerar)		
Corderas diente de leche		
Corderos diente de leche		
Corderos (as) mamones (as)		
Totales		0

VENTAS A REPOSICIÓN - VENTAS A PLANTAS DE FAENA - COMPRAS DE GANADO	CABEZAS (para cada opción)	KG /CABEZA PROMEDIO (para cada opción)
Vacas		
Vaquillonas		
Novillos		
Terberos/as		
Toros		
Ovinos adultos		
Corderos/as		

1.2 PRODUCCIÓN DE LANA

	Cabezas		Kg.
Ovinos adultos esquilados		Total lana esquilada	
Corderos esquilados		Lana vellón	
		Total lana vendida	
		Lana vellón vendida	

2. PRODUCCIÓN DE BOVINOS DE LECHE

Stock vacunos de leche	Cantidad
vacas ordeñe	
vacas secas	
vaquillonas 1 a 2 años	
vaquillonas más 2 años	
terneras	
teneros	
toro	

Producción de leche	litros/ejercicio
Leche remitida a planta	
Procesada en el predio	
Consumida por animales	

3. PRODUCCIÓN DE CERDOS

Galpón/es - Superficie techada: _____ Mts Cuadrados

stock	Cantidad
nº de madres	
nº de padrillos	
nº de lechones lactando	
nº de lechones de 15 a 25,9 kg	
nº lechones destetados menores 26kg	
nº de cachorros de 26 a 49,9 kg	
nº de cachorros de 50 a 90 kg	
nº engorde más de 90 kg	
cerdos totales	

4. PRODUCCIÓN DE AVES

Galpón/es - Superficie techada: _____ Mts Cuadrados

Stock - CARNE	Cantidad
nº de reproductoras	
nº de pollas etapa cría y recria	
nº de pollos engorde a facon/crianza	
cantidad de crianzas por año	
nº aves totales	

Stock HUEVOS	Cantidad
nº de reproductoras	
nº de pollas etapa cría y recria	
nº de ponedoras	
nº aves totales	
nº jaulas ponedoras	
HUEVOS PRODUCIDOS	

5. PRODUCCIÓN DE CABRAS

Stock caprino	Cantidad
hembras en ordeño	
hembras secas	
hembras de cría	
machos capones	
hembras menos 1 año	
machos menos 1 año	
machos reproductores	

6. PRODUCCIÓN DE FORRAJE

Forraje

Cultivo	ha cosechadas fardos	Cantidad de fardos	Fardos vendidos
Pradera			
Alfalfa			
Moha			
Otro			

Para silo

Cultivo	ha cosechadas silo	toneladas de silo
Maiz		
Sorgo		
Otro		

7. PRODUCCIÓN DE CEREALES Y OLEAGINOSAS

Especies cosechadas	Superficie sembrada Ha	Superf. cosechada Ha	Total cosech kg	Total vendido kg
Trigo				
Cebada				
Avena				
Maiz				
Sorgo				
Soja				
Otros invierno				
Otros verano				

8. PRODUCCIÓN DE FRUTALES

Superficie total con cultivos (has): _____

Especies cosechadas	Superficie Total plantación (ha)	Total cosechado	Total vendido	Unidad
Manzana				
Pera				
Durazno				
Ciruela				
Naranja				
Mandarina				
Limon				
Pomelo				
Otro _____				

Producción de uva	Superficie Total plantación (ha)	Total cosechado	Total vendido	Unidad
Uva de mesa				kg/cajones
Uva para vino				kg/cajones

9. PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS Y FLORES

Mts2 superficie protegida _____
 Hás de superficie regada _____
 Superficie a campo hás. _____
 Superficie cultivada en horticultura total (Hás) _____

Especies cosechadas	Superficie anual por cultivo (has)	Total cosechado	Total vendido	Unidad
Acelga				kg/cajones
Espinaca				kg/cajones
Lechuga				kg/cajones
Ajo				kg/cajones
Cebolla				kg/cajones
Berenjena				kg/cajones
Morrón				kg/cajones
Pepino				kg/cajones
Tomate perita				kg/cajones
Tomate redondo				kg/cajones
Chaucha				kg/cajones
Frutilla				kg/cajones
Papa				kg/cajones
Boniato				kg/cajones
Zapallo				kg/cajones
Zapallito				kg/cajones

Calabacín/zuchini				kg/cajones
Maiz dulce/choclo				kg/cajones
Otro_____				kg/cajones

10. PRODUCCIÓN FORESTAL

Especie plantada	Año de plantación	Superficie plantada total (ha)	Total cosechado	Total vendido

11. PRODUCCIÓN APÍCOLA

Cantidad de colmenas: _____

Productos	Indicar volumen de producción anual	
	Cantidad	kg/unidad
Miel		
Cera		
Propóleo		
Producción de reina		
Polinización		
Producción de núcleos		
Polen		
Otros		

INDICADORES – RESULTADO ECONÓMICO

Correspondientes al ejercicio cerrado al 30/6/2019

- Indique si este reporte se basa en registros del productor Si/No
- Deje la celda en blanco si el dato no es conocido o no es posible reconstruirlo (o inserte un N/S)
- Indique con un 0 (cero) únicamente cuando el valor es 0 porque no hay ingresos o egresos en el rubro específico.

1. VENTAS

	Monto
Vacunos para reposición	
Ovinos para reposición	
Vacunos a faena	
Ovinos a faena	
Lana	
Leche	
Quesos	
Aves/huevos	

Cerdos	
Miel	
Fardos	
Cereales/oleaginosas	
Frutas	
Hortalizas	
Servicios vendidos	
Otros	

2. COMPRA DE SEMOVIENTES

	Monto
Vacunos, excl. Toros	
Toros	
Ovinos, excl. Carneros	
Carneros	
Cerdos	
Cabras	

3. INSUMOS INTERMEDIOS

	Monto	Moneda
Combustibles y lubricantes, gas		
Semillas		
Fertilizantes		
Otros agroquímicos		
Esp. Veterinarios		
Raciones y suplementos comprados (Separar raciones de reservas y considerar nylon, hilos)		
Reserva forrajera (Separar raciones de reservas y considerar nylon, hilos)		
Reparaciones y mant. (Separar reparación y mantenimiento de maquinaria respecto a activos fijos)		
Gastos generales de administración		
Otros insumos tales como nylon, madera invernáculos, etc.		
Otros insumos tales (Cuajos, fermentos, sales, paños)		

4. SERVICIOS CONTRATADOS

	Monto	Moneda
Servicios de maquinaria		
Seguros		
UTE/ Telefonía		
Esquila		
Infraestructura		
Fletes		
Pastoreo y Campo de Recría (costo externo recría vaquillonas)		
Veterinario		
Agrónomo		

Contador/gestor		
Operador trazabilidad		
Servicios de mano de obra (cuadrilla poda, cosecha, etc)		
Otros (Inseminador, control lechero, análisis de suelos, análisis de alimentos)		

5. MANO DE OBRA

	Monto	Moneda
Sueldos permanentes y jornales zafrales		
BPS / Fonasa		
Manutención		
Vestimenta 7/		

6. IMPUESTOS

	Monto	Moneda
Nacionales		
Departamentales		

7. INTERESES

_____ Monto

8. RENTA DE LA TIERRA

Renta de la tierra: _____ (moneda)

9. INVERSIONES DE CAPITAL

	Monto	Moneda
Instalaciones		
Maquinaria y equipos		
Vehículo		

10. PASIVOS

	Monto	Moneda
Pasivo bancario		
Pasivo comercial		

INDICADORES DE MANEJO (Línea de Base)

1. GANADERÍA DE BOVINOS DE CARNE

1.1 Vacunos de carne, cría

Fecha de entore Inicio (Mes)	
Fecha de entore Fin (Mes)	
Duración de entore (días)	
Sin fecha específica (entore continuo)	
% Vaq. 1er entore con menos de 24m	
Peso de las vaq. al 1er entore	
% destete	
Edad de destete definitivo	
Peso de los terneros al destete	
Diagnóstico de preñez	
% preñez 1a cría	
% preñez 2a cría	
% preñez promedio general	
Revisó los toros previo al entore?	
¿Manejó en forma separada lotes de vientres por su condición corporal?	

Para la carga actual, la oferta de alimentos es Insuficiente, ajustada, no restrictiva

Asignación de pasturas

Terneros destetados pastorean en	Past. perm., nuevas o CFA
Vaquillonas de primer entore, antes/durante del entore?	Past. perm., nuevas o CFA
Vientres servidos, en otoño?	Mejor extens., prad. viejas
Aplica un plan sanitario anual?	Si/No

1.2 Vacunos de carne, invernada

Edad de terminación de novillos	
Pastura asignada a terminación	Mejor extens, prad viejas, CN
Meteorismo en pasturas	Si/No
Kg de suplemento/cab/día	

2. GANADERIA OVINOS

Fecha de encarnerada Inicio (Mes)	
Fecha de encarnerada Fin (Mes)	
Duración de encarnerada (días)	
Fecha de señalada	
% señalada	
Diagnóstico de preñez	
% preñez	
Revisó los carneros previo al servicio?	
Manejó lotes de vientres por condición corporal?	
Fecha de esquila	

Finura promedio (micras)	
Acondicionamiento	
Aplica un plan sanitario anual?	
% pérdidas por abigeato	
% pérdidas por predadores	

3. LECHERÍA

Alimentación Forraje (kg MS de la rotación/há)	
Alimentación Forraje (graminea perenne en rotación)	Si/No
Alimentación Forraje (criterio pastoreo entrada/salida)	Si/No
Alimentación Forraje (fertiliz kg N/há)	
Alimentación Forraje (usa herbicida pre-emergente)	Si/No
Ración suministrada x mes a VM	
Ración suministrada x mes a recría	
Reservas suministradas x mes a VM	
Reservas suministradas x mes a recría	
Carga (VM/há VM)	
Producción (lts/VO/día)	
Forraje (kg MS/ha VM)	
Reserva (kg MS/há VM)	
Concentrado (kg MS/há VM)	
Reproducción (servicio entore estacional)	Si/No
Reproducción (días parto al 1er servicio)	
Reproducción (días parto a concepción)	
Reproducción (N° de partos /Cantidad de vacas a inicio ejerc.)	
Reproducción (intervalo interparto)	
Sanidad /Calidad leche (cantidad somáticas)	
Sanidad /Calidad leche (recuento bacteriano)	
Gestión ambiental (hace gestión de efluentes)	Si/No
Gestión ambiental (hace gestión de nutrientes)	Si/No
Gestión ambiental (control erosión chacras y caminos)	Si/No
Gestión ambiental (incorp. capas superf. a profundidad)	Si/No
Bienestar animal (sombra y tipo)	
Bienestar animal (agua y localización))	
Bienestar animal (material caminería)	
Bienestar animal (uso herramientas mantenim. camineria)	
Bienestar animal (patio alimentación de hormigón)	Si/No
Bienestar animal (Nº vacas/órgano)	
Genética (mejoramiento lechero)	Si/No
Genética (uso índice mejoramiento económico)	Si/No
Registración (física)	Si/No
Registración (económico-financiera)	Si/No
Registración (software reproductivo)	Si/No
Mortandad terneros	Si/No

Quesería

Qué tipos de quesos elabora? (cuajada, semiduro,colonia, otros)

Instalaciones:

Cuenta con frío en la sala de salmuera? si/no
Cuenta con sala de maduración de quesos? si/no

Proceso elaboración /BPM:

Con que corta la cuajada? (Lira-Revolvedor de Alambre-otro)
Cuál es el sistema de agitado que utiliza en el tacho o tina? (Mecánico-Rotela-Revolvedor de alambre)
Realiza frecuentemente control de acidez o Ph ? (leche- fermento de suero o quesos en la prensa)
Realiza el control de la densidad en la salmuera? si/no
Envía a analizar regularmente leche a un laboratorio? si/no

4. CULTIVOS DE GRANO O FORRAJEROS

Fertilización aplicada con analisis de suelo	Si/No
Utilizó semilla c/protec.sanitaria	Si/No
Control eficaz de malezas	Si/No
Problemas de compactación de suelos	Si/No
Tipo de Laboreo	Opciones
Posee Plan de Uso y Manejo de Suelo (PLS) ingresado en DGRN?	Si/No
Si no posee PLS, Sigue un esquema de rotación?	Si/No
Sigue un esquema de rotación	Si/No

Describir Rotación

5. CULTIVOS FRUTÍCOLAS / HORTÍCOLAS

¿Realiza prácticas de manejo y conservación de suelos?

- Sistematización de la chacra (si/no)
- Caminos con pendiente controlada (si/no)
- Surcos o camellones con pendiente controlada (si/no)
- Nivelación de los cuadros (pala, land plane, otro) (si/no)
- Limpieza periódica de los drenajes (si/no)
- Incorporación periódica de material orgánico al suelo (estiércol, abonos verdes, etc)
- Rotación de cultivos hortícolas (si/no)
- Rotación con cultivos no hortícolas (alfalfa, praderas, trigo, cebada, etc.) (si/no)
- Utiliza cobertura del suelo mulch (si/no)

Respecto a prácticas agronómicas y uso de fertilizantes y/o agroquímicos:

- Elección de material genético en base a información técnica acorde al objetivo del productor (si/no)
- Fertiliza en base a análisis periódicos de suelo y/o foliar (si/no)

- Las aplicaciones de plaguicidas en base a qué criterio se realizan (opciones: calendario de aplicaciones; criterio del productor; recomendación del técnico; recomendación del vendedor de insumos)
- Realizó el curso de manejo seguro de plaguicidas y tiene carnet de aplicador. (opciones: No; Sólo el productor/a; Sólo los operarios; Productor/a y operarios)
- ¿Realiza periódicamente la calibración del equipo de aplicación? (si/no)
- ¿Posee equipo adecuado de protección para el aplicador y el mismo lo usa? (si/no)
- ¿Las instalaciones de manejo y almacenamiento de plaguicidas son adecuadas? (si/no)
- ¿Realiza medidas preventivas de control de malezas realiza? (si/no)
- ¿Forma parte de algún programa de certificación y/o de control de plagas? (Opciones: Ninguno; Producción Orgánica; Producción Integrada; Monitoreo Regional de Plagas (DIGEGRA)); Sistema de alerta de INIA; Otro)
- ¿Usa malla sanitaria? (si/no)
- ¿El productor y/o el personal tiene cursos de BPA? (si/no)
- ¿Realiza prácticas agroecológicas? (si/no)

Riego:

- ¿Que método/s de riego utiliza mayormente? (Opciones: Superficie (surco), Aspersión fija, Aspersión móvil, Goteo. Otro)
- ¿Cubre el 100 % de la superficie horti-frutícola con riego? (si/no)
- ¿Qué criterio utiliza para determinar el momento de riego y la lámina aplicar? (Opciones: Observación del suelo y el cultivo; Tensiómetro; balance hídrico propio u otra medida objetiva; Programación de riego INIA; Otra programación de riego)
- ¿La fuente de agua (pozo, tajamar, toma en curso de agua, sistema de riego multipredial) está regularizada en DGRN/DINAGUA? (si/no)

Cosecha y Post cosecha:

- ¿Utiliza criterios objetivos de índice de cosecha? (si/no)
- ¿Tiene instalaciones adecuadas de packing? (si/no)
- ¿Tiene instalaciones para tratamiento de la fruta (maduración, desverdizado, etc) (si/no)
- ¿Tiene cámaras frigoríficas? (si/no)
- ¿Utiliza servicios de packing/conservación y/o comercialización? (Opciones: No; De Cooperativa u organización de productores; de terceros)

Con respecto al manejo en general del establecimiento:

- ¿Lleva un cuaderno de campo u algún otro tipo de registro confiable por cultivo? (si/no)
- ¿Cuenta con maquinaria necesaria y adecuada para el sistema de producción? (si/no)
- ¿La maquinaria se encuentra gestionada adecuadamente (mantenimiento, guardada bajo techo, etc.) (si/no)
- Utiliza servicios de maquinaria de terceros. (Opciones: No, Organización de productores, Empresa privada; Otros)
- ¿El personal tiene instalaciones adecuadas (baños, vestuario, comedor)? (si/no)
- ¿Realiza una gestión racional de los desechos? (Opciones: No; Envases de agroquímicos; Nylons de desechos orgánicos; Ambos).

Cámara de frío (Metros cúbicos)

Packing manipulación frutos (metros cúbicos)

Metros cuadrados de galpón/es

6. AVES, CERDOS Y OTROS ANIMALES

¿Lleva registros de producción? (si/no)

¿Cuál es el modelo de negocio de la empresa? (producción a facón o para terceros, producción propia con venta previa, producción propia sin venta previa, otro)

En el caso de producción a facón indicar empresa/s

7. AVES, CERDOS Y OTROS ANIMALES

En caso de producción de cerdos:

Superficie Dedicada al Rubro (Ha)

Superficie techada refugio total (m cuadrados)

Número de PARIDERAS

Superficie de pasturas en há

Número de BRETES

Respecto al sistema de producción:

¿Qué ciclos realiza? (Cría, Engorde, Ciclo Completo)

¿Qué tipo predominante? Al aire libre, en confinamiento, ambas, otro.

Si marca ambas: ¿Es para todas las categorías? (si/no)

Si marca no: ¿Qué sistema usa para cría? (Aire libre, En confinamiento)

¿Qué sistema usa para recría? (Aire libre, En confinamiento)

¿Qué sistema usa para engorde? (Aire libre, En confinamiento)

¿Qué tipo de parición tiene? continua, bianual, otra, no corresponde)

Respecto a la genética:

Utiliza mayoritariamente: (razas, cruzamientos, cruzamientos indefinidos)

Respecto a la alimentación:

¿Usa en la dieta grano? (si/no)

Si marca si (maíz, otros cereales, etc)

¿Utiliza pasturas y/o verdes en la alimentación? (si/no)

¿Qué otra alimentación utiliza? _____

¿Cómo suministra alimentación? (piso, comedero) En caso de comedero (manual, automático)

¿Cómo suministra agua de bebida? (batea, chupete, otro)

¿Origen del agua de bebida? (ose, pozo, otro).

En caso de pozo u otro: Realiza análisis de agua periódico (si/no)

Respecto a la sanidad:

¿Realiza control sanitario del rodeo en forma regular? (si/no)

¿Realiza desparasitación regular? (si/no)

En caso de si: Marque categorías (madres, cachorros, lechones, gordos)

¿Realiza vacunación regular? (si/no)

En caso de si: Marque categorías (madres, cachorros, lechones, gordos)

Respecto a ambiente:

¿Realiza manejo de efluentes del establecimiento? (si/no)

En caso de si: Cámara, Pileta decantación, Cama Profunda, Otros.

En caso de producción de aves:

Nº de habilitación

--

Registro en Sistema de Monitoreo Avícola

--

Fecha última refrendación

--

¿Cuál es la especialización productiva de la unidad? (pollos parrilleros, huevos, ambos, otros?)

Respecto al sistema de producción:

¿Qué tipo predominante? Al aire libre, en confinamiento.

Si marca confinamiento:

Convencional o Blackhouse (para pollo parrillero)

Piso o Jaula (para producción de huevos)

¿Implementación de procedimientos?

Comederos: (manual/automáticos)

Bebedores (manual/automático)

Cortinas (manual/automático)

Calefacción (leña, gas, otro)

Suministro de agua (ose, clorada, otra)

¿Aplica normas de bioseguridad? (si/no)

En caso que sí, Marque cuales:

Tejido perimetral

Malla anti pájaro en galpones

Desinfección de vehículos

Cambio de calzados

Cambio de vestimenta

Ducha personal

Respecto a la sanidad:

¿Realiza control sanitario del rodeo en forma regular? (si/no)

¿Tiene planificación en vacunación? (si/no)

¿Tiene esquema de desparasitación? (si/no)

Otros:

Especifique tipo de producción:

Conejo

Cabras

Otros pequeños animales

Respecto al sistema productivo:

¿Qué tipo predominante? Al aire libre, en confinamiento, no corresponde

Respecto a la genética:

Utiliza mayoritariamente: (razas, cruzamientos, otros)

Respecto a la alimentación:

¿Usa en la dieta grano? (si/no) Si marca si (maíz, otros cereales, etc)

¿Utiliza pasturas y/o verdes en la alimentación? (si/no)

¿Cómo suministra alimentación? (piso, comedero)

En caso de comedero (manual, automático)

¿Cómo suministra agua de bebida? (batea, chupete, otro)

¿Origen del agua de bebida? (ose, pozo, otro).

En caso de pozo u otro: Realiza análisis de agua periódico (si/no)

Respecto a la sanidad:

¿Realiza control sanitario del rodeo en forma regular? (si/no)

¿Tiene planificación en vacunación? (si/no)

¿Tiene esquema de desparasitación? (si/no)

8. APICULTURA

Nº de registro

Tipo de apiario

Comercialización

Contribución de la apicultura a la canasta básica

Sala de Extracción de Miel

9. FORESTACIÓN

Especie plantada	Superficie arbolada total (ha)		Tipo de Bosque	Especie plantada	Año de plantación	Marco plantación *	Densidad de plantación (plantas/ha)
	Sup. afectada (ha)	Sup. efectiva (ha)					

* Indicar en Marco de plantación "___" metros x "___" metros, x "___" metros.

Tiene proyecto presentado en la DGF (si/no)

Nº de carpeta

Tiene convenio con alguna empresa forestal (si/no)

Empresa

10. OTROS

Indique Rubro: _____

Superficie: _____

Tipo tenencia

Infraestructura: (indicar infraestructura básica) espacio para texto

Equipamiento: (indicar equipamiento básico) espacio para texto

Stock (en caso que corresponda)

DIAGNÓSTICO (Describa situación actual del sistema productivo, tiempo en el mercado, mecanismos de comercialización, normativas legales vigentes y stocks, en los casos que corresponda.)

Anexo 4: OPCIONES EN SECCIÓN DIAGNÓSTICO ACTIVIDADES POR GRUPO – SUBGRUPO

Categorías y subcategorías que no involucran el componente agua solo permiten como actividad Asistencia Técnica Integral.

PROBLEMAS CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA
Aspectos institucionales	Riesgo asociado a contratos/arreglos de arrendamiento vigentes
	Sucesión
	Predisposición al cambio
	Otros
Calidad de vida del productor y familia	Estado de la vivienda (calidad de la construcción y comodidades)
	Dificultad para conformar las aspiraciones de vida de la familia
	Dificultad para aprovechar el tiempo de ocio
	Existencia de barreras para participar de actividades con la comunidad local
	Otros
Comercialización	Dependencia de intermediarios (costo de comisiones)
	Falta de opciones (canales de comercialización limitados)
	Otros
Control de procesos de producción	Nutrición animal
	Sanidad animal
	Genética animal
	Reproducción animal
	Manejo del pastoreo (desbalance entre oferta y demanda de alimentos)
	Seguridad (riesgo de abigeato o acción de predadores)
	Nutrición vegetal
	Sanidad vegetal
	Genética vegetal
	Manejo de cultivos (elección de épocas de siembra, manejo de rastrojos, rotación)
	Manejo del riego
	Otros
Escala de producción	Superficie total limitante
	Unidad de producción dividida en múltiples fracciones que dificultan la gestión
	Falta de oportunidades de asociación con otros productores
	Otros
Finanzas	Ingresos insuf. de la actividad prod, necesidad de recurrir a otras fuentes
	Restricciones temporales en la disponibilidad de fondos (Flujo de caja)
	Dificultades para acceder a fuentes de financiamiento
	Costo del financiamiento
	Nivel de endeudamiento
	Otros

Infraestructura (bienes de capital)	Instalaciones inadecuadas o defectuosas (galpones, mangas, etc)
	Maquinaria inadecuada, dificultad para acceder a servicios de maquinaria
	Problemas de acceso y/o caminería interna
	Inadecuadas o insuficientes fuentes de agua (pozos, tajamares)
	Alambrados insuficientes y/o en mal estado
	Inadecuadas o defectuosas instalaciones para el tratamiento de efluentes
	Inadecuadas o defectuosas instalaciones para riego
	Vivienda del personal inadecuada
Otros	
Localización	Distancias (costos de fletes)
	Disponibilidad de servicios (transporte público, servicios de salud, de educación)
	Problemas de comunicación (acceso a red de celulares, internet)
	Estado de la caminería rural
	Otros
Recursos humanos	Avanzada edad del titular
	Ausencia de plan de sucesión
	Dificultad para encontrar y contratar personal capacitado
	Falta de tiempo para dedicar a la gestión del establecimiento
	Otros
Recursos naturales	Grado de erosión de los suelos
	Calidad del tapiz natural (predominancia de sp de baja productividad, suelo descubierto, etc)
	Enmalezamiento
	Disponibilidad de agua
	Calidad de agua
	Disponibilidad de sombra
	Potencial de los suelos
	Otros

Anexo 5: TIPOS DE ACTIVIDADES PROYECTOS PEDIALES

TIPO DE ACTIVIDAD	
1.	Asistencia Técnica Integral
2.	Análisis agua
3.	Calzado de vertientes
4.	Tajamar: construcción, mejora, reparación
5.	Pozo: construcción, mejora, reparación
6.	Tanque excavado: construcción, mejora, reparación
7.	Toma de agua : construcción, mejora, reparación
8.	Sistemas de suministro, distribución y depósito de agua para uso animal (ej: agua parcela, abrevaderos)
9.	Efluentes: Diseño, construcción, instalación piletas
10.	Efluentes: limpieza piletas, recirculación agua desde piletas
11.	Efluentes: Distribución de efluentes a terreno
12.	Efluentes: Ampliación sala u otra infraestructura (reducción efluentes, manejo agua en tambo)
13.	Análisis Efluentes
14.	Elaboración del Plan de Lechería Sostenible
15.	Equipamiento para sistema de riego y movimiento agua (equipos, distribución, monitoreo, manejo) (Predial)
16.	Infraestructura para canalización y depósito de pluviales, gestión aguas pluviales
17.	Limpieza y cercado de cachimbas
18.	Medidas para mejorar y/o conservar calidad de agua (disminución nutrientes en cursos de agua, delimitación de zona buffer, etc.)
19.	Medidas de uso eficiente del agua (Montes de sombra (compensación) entre otros)
20.	Readecuación Sistema de riego existente
21.	Trámite solicitud derecho de uso de agua
22.	Tratamiento cárcavas y zonas erosionables

Categorías y subcategorías (en sección Diagnóstico – Actividades) de los ámbitos que no involucran el componente agua, solo permiten como actividad Asistencia Técnica Integral.