

# Proyecto “Ganaderos Familiares y Cambio Climático (GFCC)”

## Formulario de presentación de propuestas

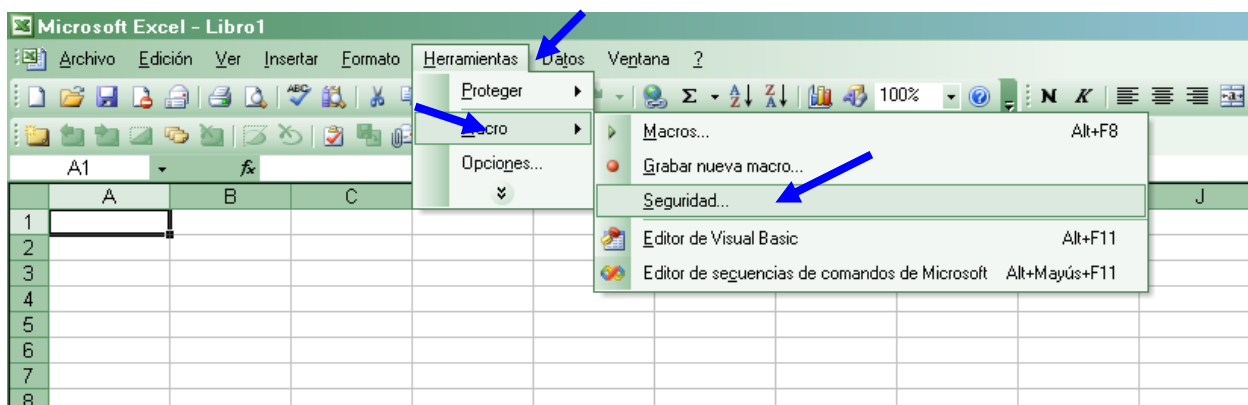
### INSTRUCTIVO

Ante cualquier duda para completar el Formulario comuníquese al teléfono:

2309 4507 o al e-mail: [consultasdgr@mgap.gub.uy](mailto:consultasdgr@mgap.gub.uy)

**Complete exclusivamente las celdas habilitadas de color celeste, verde y espacio para texto. No modifique el nombre de las hojas del libro, pues de lo contrario la planilla no funcionará correctamente**

Si posee versiones Excel anteriores a 2007 antes de abrir el Formulario realice los siguientes

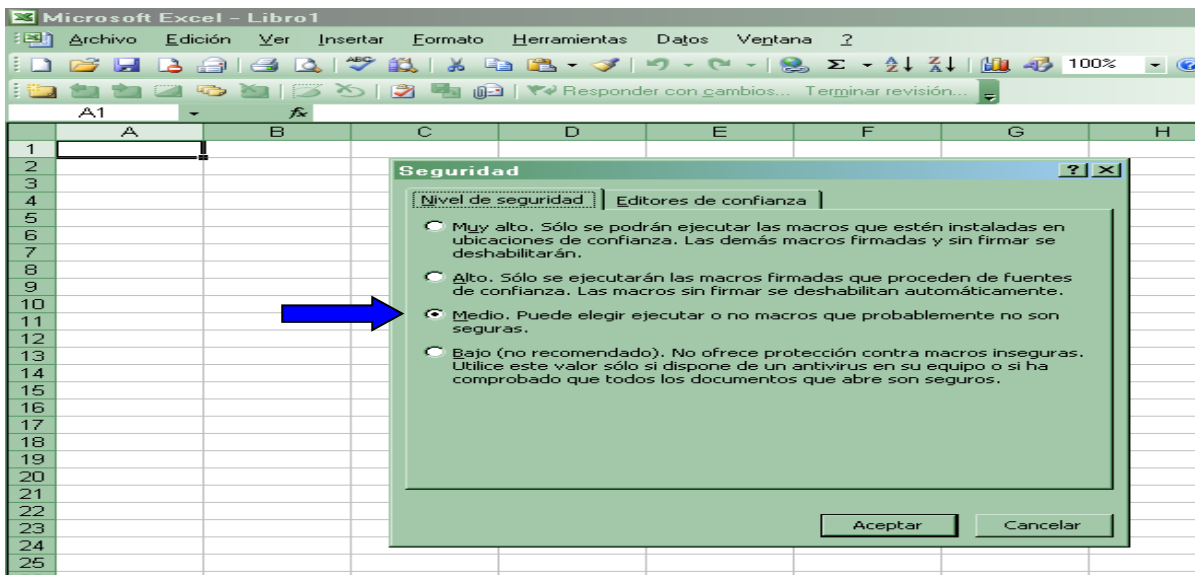


pasos:

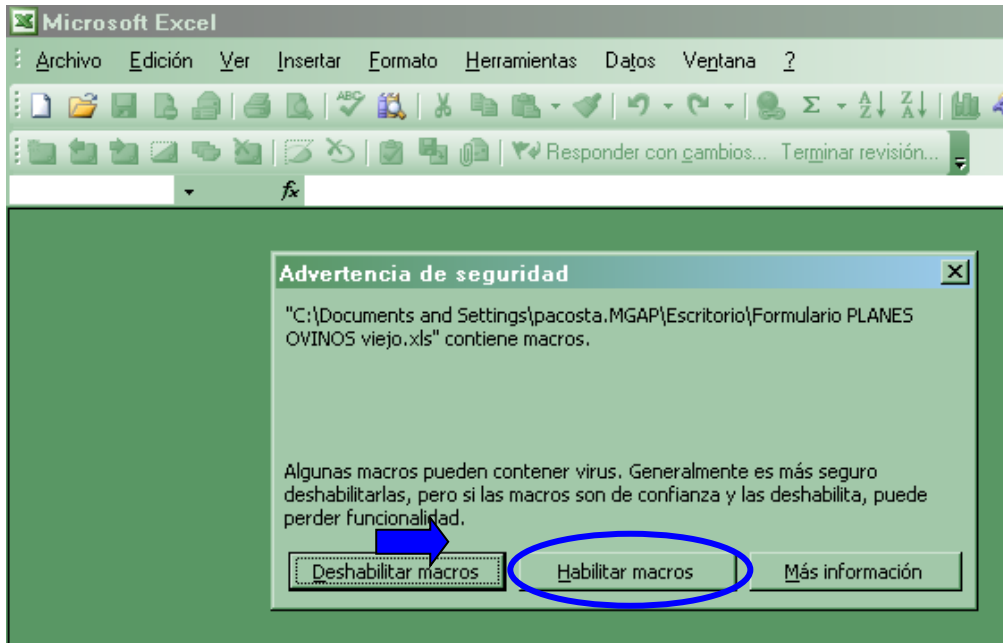
Haga clic en el Menú **Herramientas**,

luego en **Macro**

y por último en **Seguridad**: elegir nivel **Medio**

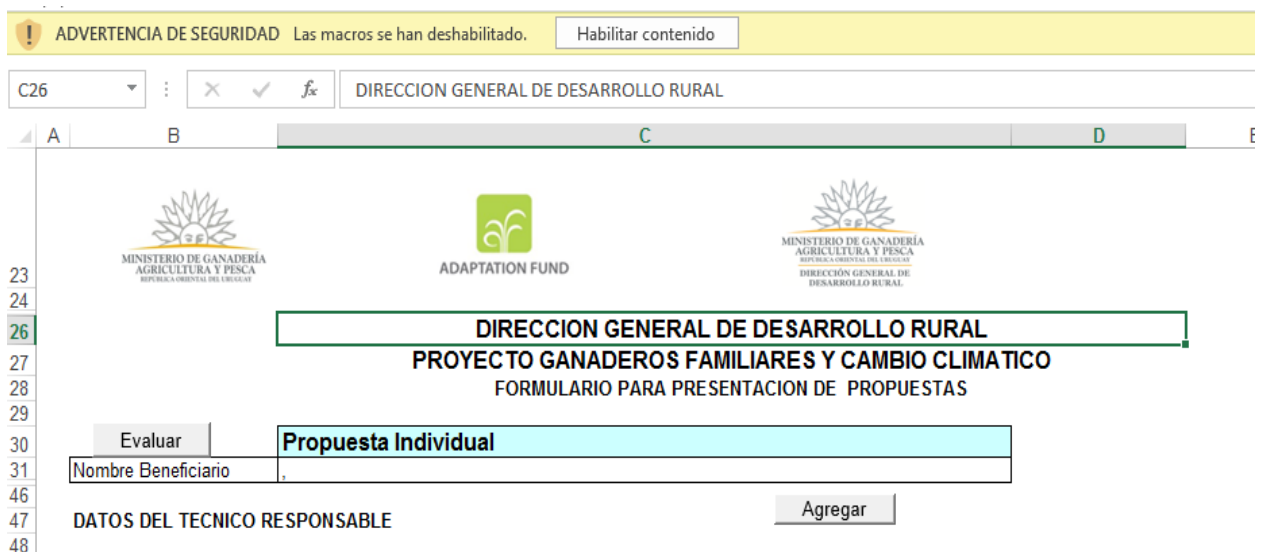


Al hacer clic para abrir el formulario aparecerá un cartel que le ofrece Deshabilitar o Habilitar los Macros, elija **Habilitar macros**



### Para versiones EXCEL 2007 o superiores

En la versión Excel 2007 o superiores aparece una barra en la zona superior como advertencia de seguridad donde dice los macros se han deshabilitado; se deberá clicar en opciones y marcar la opción habilitar este contenido. En versiones recientes directamente consultará si desea habilitar macros a lo que deberá hacerlo.



- El formulario de presentación de propuesta consta de varias hojas según la propuesta seleccionada y que describimos a continuación:

**1 – Propuesta individual:** Presentación general/productor/ActMetProd /Sucursales de correo

**2– Propuesta Grupal:** Presentación general/productor/ActMetProd/Actividades y Metas Grupales/Sucursales de correo.

**3 - Campos Colectivos:** Presentación general/campo colectivo/ActMet Prediales/Actividades y Metas Grupales/Sucursales de correo.

Para el caso de una propuesta colectiva (grupal), se agregan hojas de descripción de productor y de actividades y metas tantas como productores se presenten en la propuesta.



Por defecto al seleccionar esta segunda opción, la planilla arroja un mínimo de 3 productores a los cuales el formulador puede agregar cuantos desee con el botón “Agregar” de la hoja “presentación general”.

De igual forma opera la opción para Campos Colectivos con la diferencia que permite el ingreso de información identificatoria de todos los integrantes de la propuesta (beneficiarios) pero abre la opción de ingreso de información solo para el predio donde esta se desarrollará.

### HOJA “Presentación Gral.”

En la misma se recogen los datos básicos respecto al técnico formulador, los beneficiarios, el diagnóstico y descripción de la propuesta y un resumen al pie de la misma sobre detalles que serán utilizados por el equipo de evaluación. Este último se carga automáticamente a medida que el proyecto es formulado.

La primera opción a seleccionar es la de **Propuesta Individual, Grupal o Campo Colectivo**. Según la opción que seleccione el técnico responsable el formulario genera las hojas que obligatoriamente se deben completar para la presentación.

23			
24			
26	<b>DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL</b>		
27	<b>PROYECTO GANADEROS FAMILIARES Y CAMBIO CLIMATICO</b>		
28	<b>FORMULARIO PARA PRESENTACION DE PROPUESTAS</b>		
29			
30	Evaluar	<b>Propuesta Individual</b>	
31	Nombre Beneficiario		

**DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL  
PROYECTO GANADEROS FAMILIARES Y CAMBIO CLIMATICO  
FORMULARIO PARA PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Evaluar	Propuesta Grupal
Nombre del Grupo	

**DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL  
PROYECTO GANADEROS FAMILIARES Y CAMBIO CLIMATICO  
FORMULARIO PARA PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Evaluar	Campo Colectivo
Nombre del Grupo	

El Nombre del grupo en caso de propuestas que involucren a 3 o más productores, es importante que se ingrese ya que será con ese nombre que la propuesta se guardará. En propuestas individuales el nombre del archivo será tomado del productor.

En este sector de la hoja se encuentra 1 botón, **Evaluar**, él cual no debe ser utilizado por el formulador y es de solo acceso en el proceso de evaluación

A posteriori se presentan los cuadros donde se recogen los datos básico tanto para el técnico formulador como el/los beneficiarios del plan. En este sector, además de los datos generales es muy importante que en la información de los beneficiarios y del técnico responsable, se ingrese el dato de la “**Sucursal de correo**” ya que a través de esta recibirá el pago asignado en sus diferentes partidas.

Para esto existe una hoja “**Sucursales de Correo**” donde se encuentran las referencias (Números) correspondientes a cada sucursal existente en el país y el cual deberá ser cargado en la casilla antes mencionada.

A modo de ejemplo se presenta el cuadro siguiente donde se cargo la Sucursal de correo 64 correspondientes a la Jefatura Departamental de Salto

DATOS DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS

Agregar

Borrar Último

1	<a href="#">Nombre</a>	
	Apellido	
	C.I.	
	Nº de DICOSE del titular	
	Nº de DICOSE Físico	
	Dirección	
	Nº Sucursal Correo	Nombre Sucursal Correo
	64	JEF. DEPTAL. SALTO
	Localidad -Ciudad	
	Departamento	
	Teléfono/Celular	
	Fax	
	E-mail	

En este mismo cuadro existen vínculos con la descripción de la Unidad Productiva (denominada “Productor\_\_\_”) a través de la referencia [“Nombre”](#) y con las metas y actividades propuestas a través de la referencia [“Actividades y Metas”](#)

Para el caso de los proyectos grupales y campos colectivos se debe utilizar el botón **“Agregar”** para permitir el ingreso de más productores e igualmente borrar con **“Borrar último”**

En el espacio de Resumen de la propuesta se espera una breve una descripción de la propuesta con las justificaciones de la misma. Para ingresar el texto y/o modificarlo se debe apretar el botón editar.

**IMPORTANTE – Los datos de nombre, apellido y C. Identidad del beneficiario se cargan automáticamente en la hoja “Productor\_\_\_” para no tener que digitarnos nuevamente. Respecto a la C. Identidad se debe ingresar sin puntos pero con el dígito verificador separado (Ej. 1.234.567- 8 se debe ingresar 1234567- 8)**

Resumen de la propuesta a nivel general

Un diagnóstico y el porque de los pasos para levantar las limitantes a nivel general. El porque de la estructura del proyecto

Editar

Al final de la hoja se encuentra un cuadro resumen que se completará automáticamente a medida que se formule la propuesta. En el mismo hay una columna “Productor Familiar” en la que el técnico formulador puede seleccionar en un menú de SI/NO la condición de cada productor y de esa forma tener una idea del financiamiento a percibir por cada beneficiario en caso de que la propuesta sea aceptada sin cambios.

Nº Productor	Resumen de Costos	Monto individual (US\$)	Actividades Grupales + actividades contratadas (US\$)	Asistencia técnica - individual + actividades a nivel grupal brindadas por el técnico (Nº)	Monto /productor (US\$)	Productor Familiar	Subsidio estimado (US\$)
1.		0	0	0	0 SI		0
2.		0	0	0	0 SI		0
3.		0	0	0	0 SI		0
TOTALES		0	0	0	0		
<u>Actividades Grupales</u>							

## HOJA "Productor \_\_\_\_\_"

Esta hoja cambia de nombre en la opción de Campos colectivos pero la información que allí se solicita es exactamente la misma. Esto responde a la necesidad de sistematizar la información por la unidad responsable en el MGAP.

- Los datos que describen al predio y algunas condiciones básicas imprescindibles para:
  1. construir un **diagnóstico** integral del sistema productivo familiar, **identificar limitantes** principales
  2. **proponer acciones** tendientes a levantar las limitantes detectadas

La información solicitada en este espacio se resume a padrones, superficie, uso del suelo, descripción de la disponibilidad de agua y sombra, stock ganadero y especialmente de los tipos de suelos superficiales asociados a los padrones de aquellos productores que no se encuentren dentro de los límites de las Unidades de Paisaje definidas y según el Manual de Campo pueden ser considerados por condiciones y vínculo a través de la Sección Policial.

[Retornar a la hoja "Presentación Gral."](#) Agregar

Nº de Padrón	Superficie total del padrón (ha)	Grupo de suelo % del padrón					
		1	2.10	2.11	2.12	2.13	2.14
TOTAL		0					

El Nº y superficie del padrón son obligatorios para todos los casos. El grupo de suelo CONEAT solo lo es para beneficiarios fuera de la U. de Paisaje

**Resumen**

Grupo de suelo	Superficie (ha)
1	0
2.10	0
2.11	0
2.12	0
2.13	0
2.14	0
Suelos superficiales	0

% sobre sup. Total


La identificación de padrones y superficie es obligatoria para todos los potenciales beneficiarios. El grupo de suelo CONEAT surgirá al seleccionar la Unidad de Paisaje en la que se desarrolla la propuesta y solo es obligatorio completarlo para aquellos beneficiarios que no se encuentren comprendidos dentro de los límites de las Unidades de Paisaje pero que compartan secciones policiales con estas.

Los padrones ingresados aquí se transformaran en una lista de selección para el cuadro de uso de suelo donde se describen los potreros.





A modo de ejemplo orientativo se sugiere para el caso de Estado del Campo Natural (CN) y Manejo de pastoreo

Describir el estado general del campo natural indicando aspectos como: altura del tapiz, nivel de degradación, enmalezamiento e indicios de sobrepastoreo. Asimismo analizar la relación de tal estado con las prácticas de manejo del pastoreo, identificando problemas y limitantes. (Considere indicadores como: Oferta de forraje (KgMS/Kg de stock); Relación Lanar/Vacuno; altura del tapiz (cm); proporción de suelo desnudo, etc.). Referencias bibliográficas (ejemplos):

[Conocer, diagnosticar y repensar sistemas ganaderos \(Ignacio Paparamborda\)](#)

[Mejorando el campo natural: ajuste de la oferta de forraje a la escala predial I \(Martín Do Carmo\)](#)

[Mejorando el campo natural: ajuste de la oferta de forraje a la escala predial II \(Martín Do Carmo\)](#)

[Impacto en resultados físicos y económicos de sistemas ganaderos criadores I \(Santiago Scarlato\)](#)

[Impacto en resultados físicos y económicos de sistemas ganaderos criadores II \(Santiago Scarlato\)](#)

Del mismo modo en aspectos relacionados a manejo de Ganado se sugiere

Describir las principales técnicas de manejo del ganado utilizadas y no utilizadas (técnicas de control de amamantamiento, diagnóstico de actividad ovárica, manejo por condición corporal y categoría), identificando problemas y limitantes. (Considere indicadores como: condición corporal del ganado; % de procreo, edad promedio de las vaquillonas al primer entore, etc.). Referencias bibliográficas (ejemplos):

[La cría vacuna: sistema ganadero sobre campo natural \(Graciela Quintans\) Parte 1](#)

[La cría vacuna: sistema ganadero sobre campo natural \(Graciela Quintans\) parte 2](#)

Al pie de la hoja se agrega un cuadro correspondiente a la verificación de cumplimiento de la Salvaguardas Ambientales. Son una serie de preguntas encadenadas que refieren a una declaración respecto a si la propuesta genera impactos ambientales negativos o no. Si fuera la primera opción se debe identificar y describir el tipo de impacto y el Plan de mitigación propuesto. De lo contrario no es necesario completar las preguntas 2 a 5 del cuadro.

Verificación de cumplimiento de salvaguardas ambientales y sociales. Cuestionario		
1-¿El subproyecto presentado ocasionará impactos ambientales negativos?	SI	Habilita a las preguntas 2 a 5 marcando la
2-¿Presenta impactos ambientales negativos menores? <i>Debe presentar plan de mitigación</i>	SI	Describir
3- ¿Incurre en alguna excepción de la lista restrictiva?	NO	
4- ¿Requiere de EIA de acuerdo a Ley 16466?	NO	
5- ¿Incumple salvaguardas del DACC?	NO	



## HOJA “ActMetProd\_\_\_\_\_” Acciones propuestas a nivel de cada predio

En esta hoja se debe ingresar los datos sobre Actividades y Metas propuestas para cada predio en forma individual. Para el caso de haber seleccionado la opción de “Plan Grupal” se tendrán que completar tantas hojas como productores participen de la propuesta. Para las propuestas de “Campos Colectivos” esta hoja es única y refiere al predio donde se desarrolla la misma

La secuencia para el ingreso de datos es la siguiente: diagnóstico/metas/actividades. Respecto al diagnóstico, este deberá concentrarse en la situación y limitantes actuales a nivel de Unidad productiva **centrándose en la necesidades para adaptarse a la variabilidad y cambio climático.**

ACTIVIDADES Y METAS		1 <a href="#">Retornar</a>
DIAGNOSTICO A NIVEL PREDIAL (Centrado en las necesidades para adaptarse a la variabilidad y el cambio climático)		<a href="#">Editar</a>

Respecto a las Metas que se persiguen con la propuesta, en primera línea se deberá seleccionar de un set predefinido, realizar una descripción de la misma e integrar un valor inicial y esperado. Para dos columnas se espera que se resuma la propuesta a valores numéricos que dependerán de la unidad de medida (ej. Hás, N<sup>o</sup>, %, etc.). Para aquellos casos donde se establezca un proceso en términos de “antes no/ahora sí” o incorporación de una práctica se recomienda poner “0 y 1”.

METAS A ALCANZAR - RESULTADOS ESPERADOS							<a href="#">Agregar</a>	
Tipo de meta	Descripción de Metas Finales	Valor Inicial	Valor Esperado	Unidad	Fecha de Cumplimiento	Verificador /es		Validación

El cuadro deberá completarse con la unidad de medida, la fecha probable de cumplimiento seleccionada de un set y una descripción de la/las formas de verificar la misma (boletas, informes, visitas, etc.)

A la derecha se encuentra una columna “Validación” que oficia de verificador una vez que se comienzan a ingresar datos a la planilla. Si los datos no son consistentes o no se termina de completar la fila esta referencia se pintará indicando que hay que completarla o borrarla completamente antes de guardar el documento.

Para las actividades el proceso es similar, se despliega un set de probables actividades al posicionarse sobre la celda correspondiente, las cuales deberá asociarse con las 2 principales metas a las que aporta. El set de metas se genera automáticamente según las seleccionadas en el cuadro anterior.



Se agrega a esta hoja al igual que la de Actividades individuales, un cuadro para describir el Plan de actividades del técnico de Campo asociadas específicamente a acciones Grupales, las cuales se encuentran predefinidas en la columna “concepto”.

ACTIVIDADES DEL TÉCNICO DE CAMPO						Agregar
Concepto	Temática	Tipo	Jornadas	Trimestre de realización	Comentario	
Preparación de reuniones						
Capacitación						
Reunión predial						
Visitas o giras						
Reuniones con técnicos (max. 1 /mes)						
Relacionadas a actividades grupales						
Otros						
TOTAL actividades del técnico de campo						0.00

ACTIVIDADES A CONTRATAR						Agregar
Concepto	temática	Tipo	monto involucrado (US\$)	Trimestre de realización	Responsable (docente/institución)	
TOTAL Actividades a contratar						0

A su vez se integra un cuadro donde se debe describir cuales son aquellas actividades que se contratarán a terceros. Especialmente capacitaciones y asistencia técnica.

### HOJA “Sucursales de correo”

Esta hoja presenta un listado de Sucursales de Correo con su respectivo Número de referencia. Este número debe ser seleccionado e ingresado en la casilla correspondiente dispuesta dentro de los datos generales del beneficiario en la hoja “propuesta”

### ENVIO

Una vez completada la propuesta, la misma debe ser levantada en el espacio diseñado a tal fin en la página web del MGAP