

Manual de Usuario

INICIO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO

Introducción	2
Ingreso al Sistema	2
Registro Sistema de Clave Única	4
Registro de Persona (usuario).....	5
Lista de trámites	6
Inicio de Solicitud de Certificado	7
<i>Agregar Bosque</i>	<i>8</i>
<i>Bosques Registrados</i>	<i>9</i>
Mis Certificados	17
Certificados Pendientes	19
Mensajería	20
Mis Empresas.....	22
Registro de Empresa.....	22
Registro de Persona física	24
Vincular personas a una Empresa.....	25
Desvincular personas de una Empresa.....	27
Editar datos de una Empresa	29

Introducción

Pensando en los usuarios y empresas forestales, el MGAP creó el Sistema de Gestión de Bosques el cual permite realizar desde cualquier computadora con acceso a internet, las 24 horas, todos los días del año, tramites en línea tales como solicitar certificado de exoneración de impuestos (Aportes de BPS, Patrimonio, IRAE y Contribución Inmobiliaria Rural) para bosque Plantado o Nativo, registrar barracas de leña de bosque nativo y hacer la declaración jurada de barracas.

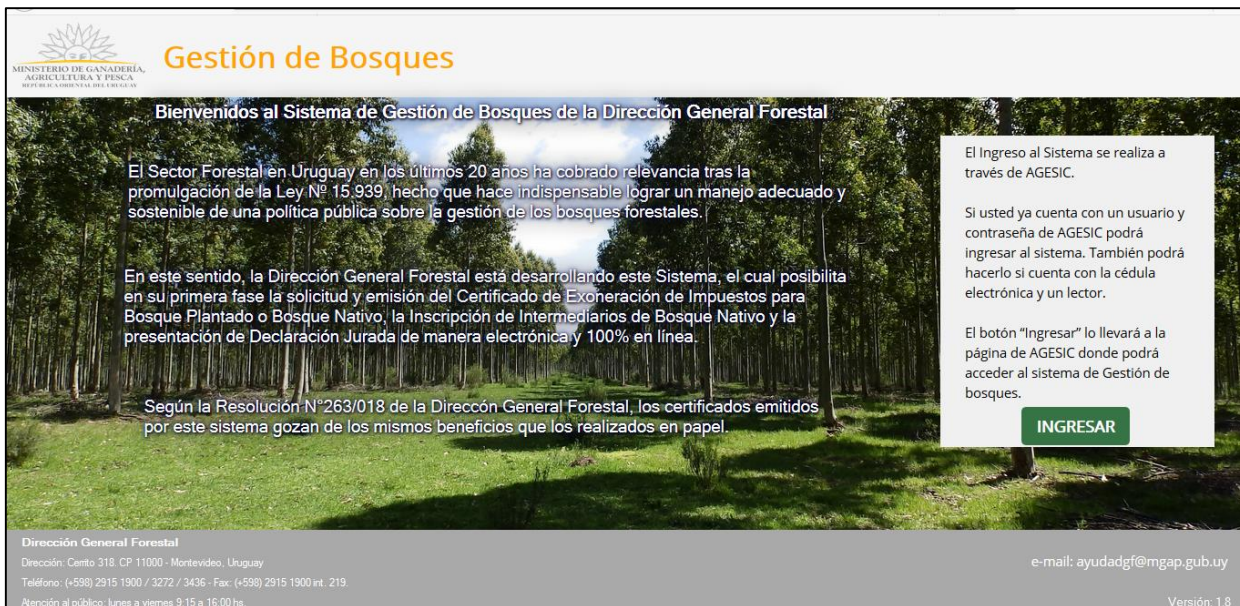
Para hacer uso del sistema, el usuario debe haberse registrado previamente en el Sistema ID Uruguay de AGESIC. Asimismo, en el caso que se desee solicitar el certificado de exoneración, debe haber registrado el bosque en DGF con anterioridad.

Ingreso al Sistema

El usuario puede ingresar distintas maneras:

- A través del sitio de DGF <http://www.mgap.gub.uy/unidad-organizativa/direccion-general-forestal>. Una vez allí, se dirige a Trámites Destacados---Selecciona el trámite a realizar.
- Desde el sitio del Ministerio <http://www.mgap.gub.uy/> , selecciona Unidad Organizativa -> Dirección General Forestal
- Otra opción es desde Trámites en Línea <https://tramites.gub.uy> y en el buscador escribe el trámite que desea realizar como ser:
 - Certificado para Exoneración de Impuestos por Bosques.
 - Inscripción de Barracas de Bosque Nativo
 - Declaración Jurada de Barracas.

Independientemente de la forma de acceso seleccionada, en todos los casos se presenta la página de inicio del Sistema de Gestión de Bosques de DGF.





Gestión de Bosques

Bienvenidos al Sistema de Gestión de Bosques de la Dirección General Forestal

El Sector Forestal en Uruguay en los últimos 20 años ha cobrado relevancia tras la promulgación de la Ley N° 15.939, hecho que hace indispensable lograr un manejo adecuado y sostenible de una política pública sobre la gestión de los bosques forestales.

En este sentido, la Dirección General Forestal está desarrollando este Sistema, el cual posibilita en su primera fase la solicitud y emisión del Certificado de Exoneración de Impuestos para Bosque Plantado o Bosque Nativo, la Inscripción de Intermediarios de Bosque Nativo y la presentación de Declaración Jurada de manera electrónica y 100% en línea.

Según la Resolución N°263/018 de la Dirección General Forestal, los certificados emitidos por este sistema gozan de los mismos beneficios que los realizados en papel.

El Ingreso al Sistema se realiza a través de AGESIC.

Si usted ya cuenta con un usuario y contraseña de AGESIC podrá ingresar al sistema. También podrá hacerlo si cuenta con la cédula electrónica y un lector.

El botón "Ingresar" lo llevará a la página de AGESIC donde podrá acceder al sistema de Gestión de bosques.

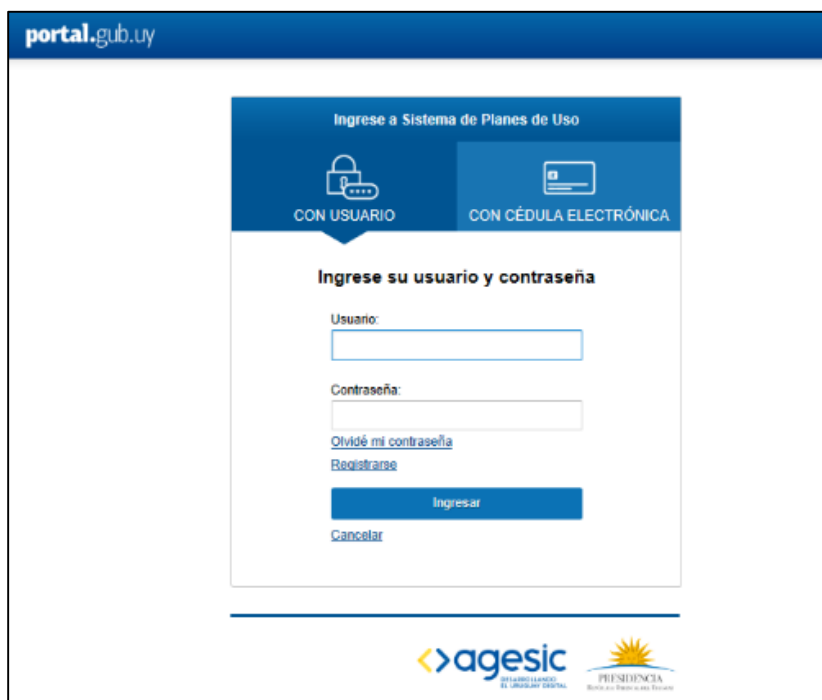
INGRESAR

Dirección General Forestal
Dirección: Cerro 318. CP 11000 - Montevideo, Uruguay
Teléfono: (+598) 2915 1900 / 3272 / 3436 - Fax: (+598) 2915 1900 int. 219.
Atención al público: lunes a viernes 9:15 a 16:00 hs.

e-mail: ayudadgf@mgap.gub.uy

Versión: 1.8

Al presionar el botón ingresar, se muestra la siguiente ventana para iniciar sesión:



portal.gub.uy

Ingrese a Sistema de Planes de Uso

CON USUARIO CON CÉDULA ELECTRÓNICA

Ingrese su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña](#)
[Registrarse](#)

Ingresar
[Cancelar](#)

Para poder acceder a los trámites en línea del MGAP, es necesario estar registrado en el Sistema ID Uruguay y haber confirmado su identidad concurriendo a un PAC (Puesto de Atención al Ciudadano de AGESIC), o tener una cédula electrónica y un lector.

En caso de no estar registrado en el sistema, seguir los pasos detallados en el punto [Registro Sistema de Clave Única](#).

En caso de que sea la primera vez que la persona ingresa al Sistema, deberá completar un formulario con sus datos personales. Seguir los pasos en [Registro de Persona](#).

Registro Sistema de Clave Única

En caso de no estar registrado en el Sistema ID Uruguay, existen dos modalidades de Creación del Usuario:

- **Presencial:**
 1. Obtener en línea la cuenta de [ID Uruguay - Autoregistro](#)
 2. El titular del bosque deberá presentarse en un [Puesto de Atención Ciudadana](#) con su Cédula de Identidad y el formulario completo de [Habilitación de usuarios para aplicaciones del Estado](#). En caso de no poder asistir el titular, deberá hacerlo un representante con una Certificación Notarial de firma y fotocopia de la Cédula de Identidad del titular.
 3. Una vez entregada la documentación y verificada por el funcionario, el ciudadano está habilitado a realizar los trámites digitales con la cuenta obtenida en el paso 1.

- **En línea:**
 1. Obtener en línea la cuenta de [ID Uruguay - Autoregistro](#)
 2. En el [Portal Gestión de usuario](#), asociar su firma electrónica avanzada utilizando la Cédula Electrónica y un lector o utilizando un certificado digital de Abitab o Correo.
 3. Automáticamente el usuario ya puede realizar los servicios digitales con la cuenta obtenida en el paso 1.

Registro de Persona (usuario)

La primera vez que entra al sistema, debe completar los datos que se presentan en el siguiente formulario para que pueda ser registrado como usuario del sistema de la Dirección General Forestal. Los campos con un asterisco (*) son obligatorios.

Registro de Persona

Nombre	Oscar
Documento	
Fecha de Nacimiento*	
Correo electrónico*	
Teléfono 1*	País Uruguay Número
Teléfono 2	País (Ninguno) Número
Domicilio particular	País Uruguay
	Departamento (Ninguno)
	Localidad (Ninguno)
	Domicilio

(*) Dato obligatorio

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

Términos de la cláusula *

☐ Acepto los términos
☒ No acepto los términos (No se podrá continuar con el trámite)

Cancelar

Confirmar

Una vez completado el registro, presiona Confirmar.

Se le presenta la pantalla *Lista de Trámites*.

Lista de trámites



The screenshot shows the 'Gestión de Bosques' web application interface. At the top, there is a header with the Ministry of Agriculture and Forestry logo and the title 'Gestión de Bosques'. Below the header is a navigation bar with four tabs: 'Lista Trámites', 'Certificados de Bosque', 'Gestión de Barraca', and 'Mis Empresas'. The 'Lista Trámites' tab is currently selected. To the right of the navigation bar, the user is logged in as 'Pablo' and there is a 'SALIR' button. The main content area is titled 'Lista de Trámites' and contains a link 'Seleccione un Trámite' followed by three links: 'Inicio de Solicitud de Certificado', 'Solicitud de Inscripción de Barraca', and 'Presentar Declaración Jurada de Barraca'. At the bottom of the content area is a 'Volver' button.

En esta pantalla usted podrá seleccionar el trámite que desee realizar.

También podrá ir a los distintos menús que presenta el sistema, como puede ser *Mis Empresas* o editar su perfil presionando en el nombre de usuario.

Lista de trámites disponibles:

- Inicio de Solicitud de Certificado
- Solicitud de Inscripción de Barracas
- Presentar Declaración Jurada de Barracas

Dependiendo del trámite seleccionado, el sistema lo redirigirá a la pantalla referida al trámite y lo conducirá a las acciones necesarias a llevar a cabo para completar el trámite.

Inicio de Solicitud de Certificado

Situado en la pantalla “**Solicitud de Expedición de Certificados**” (luego de ingresar al sistema y haber elegido este trámite), selecciona la “**Empresa/Persona**” –si no tiene una empresa/persona registrada, ir al punto “[Registro de Empresa](#)” o “[Registro de Persona física](#)” según corresponda -, y el “**Rol/vínculo**” con el cual va a solicitar el certificado para una empresa determinada.

Otra forma de acceder a este trámite es:

- desde el menú **Certificado de Bosque** y seleccionando “**Inicio de Solicitud**”.
- Desde el menú **Mis Empresas**, seleccionando **nuevo trámite** y luego **Inicio de Solicitud de Certificados**.



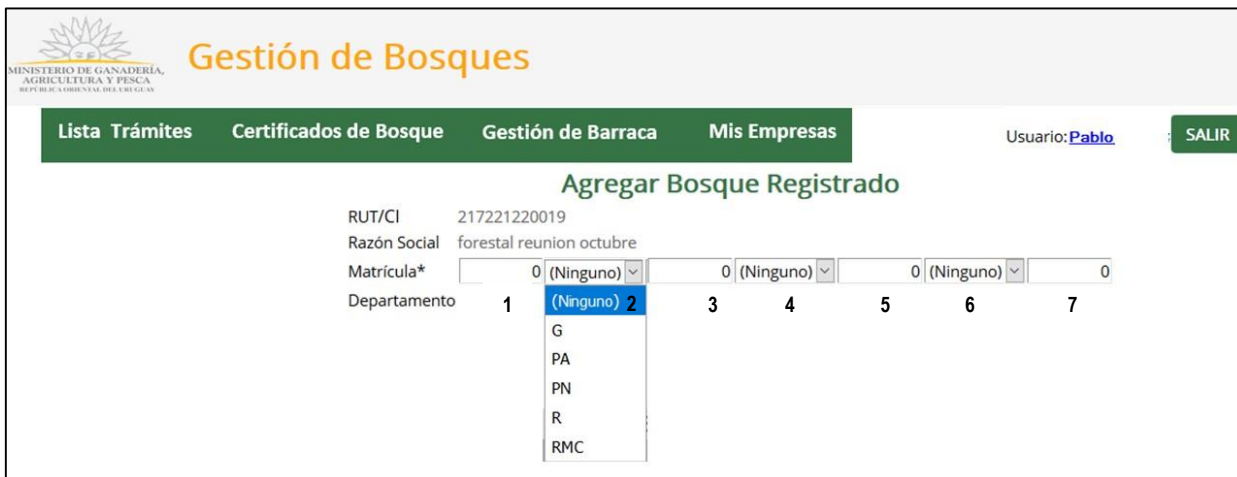
The screenshot shows the 'Gestión de Bosques' web application. At the top, there is a navigation bar with links: 'Lista Trámites', 'Certificados de Bosque', 'Gestión de Barraca', and 'Mis Empresas'. The user is logged in as 'Pablo' and can click 'SALIR'. The main heading is 'Solicitud de Expedición de Certificados'. Below this, there are input fields for 'Empresa/Persona' (set to '(Ninguno)'), 'RUT/CI', and 'Rol' (set to '(Ninguno)'). There is a button 'Agregar Empresa/Persona'. A yellow warning box states: 'Si la fecha de "Existencias al" no es 31/12 no podrá solicitar certificados para Contribución Inmobiliaria.' Below this is a date picker for 'Existencias al' set to 28. There are two main sections: 'Bosques Registrados' with a table header including 'Matrícula', 'Proyecto/Carpeta', 'Padrón', 'Área Afectada', and 'Titularidad', and a button 'Agregar Bosque'; and 'Bosques Registrados' with a button 'Bosques Registrados'. At the bottom, there are buttons 'Cancelar' and 'Generar Solicitud', and a map view with zoom controls.

Luego, tiene que cargar la información del bosque. Para ello, puede proceder de dos formas:

- Seleccionando el botón “**Agregar Bosque**”.
- Seleccionando el botón “**Bosques Registrados**”. (Para aquellos casos en que ya hayan presentado bosques de proyectos/carpetas en el sistema y los mismos hayan sido evaluados por DGF).

Agregar Bosque

Ingresa la matrícula (también llamado número de bosque), y según el tipo de bosque ingresado (calificación), se le desplegará un formulario para completar los datos específicos según el bosque.



The screenshot shows the 'Gestión de Bosques' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lista', 'Trámites', 'Certificados de Bosque', 'Gestión de Barraca', and 'Mis Empresas'. The user is logged in as 'Pablo'. The main heading is 'Agregar Bosque Registrado'. The form contains the following fields:

- RUT/CI: 217221220019
- Razón Social: forestal reunion octubre
- Matrícula*: A field with a dropdown menu showing '(Ninguno)' and a numeric input field with '0'.
- Departamento: A dropdown menu showing '1' and a list of options: G, PA, PN, R, RMC.

Referencias:

- Número de bosque
- Tipo de Bosque
 - PN: Protector Natural o Bosque Nativo o Monte indígena.
 - PA: Protector Artificial.
 - R: Bosque de Rendimiento.
 - RMC: Bosque de Rendimiento de Madera de Calidad
 - G: Bosques Generales (en suelos de no prioridad forestal).
- Cantidad de Bosques Matriculados en el país
- Letra del Departamento donde está el bosque registrado.
- Cantidad de ese tipo de bosque registrado en ese departamento
- Si es un proyecto o una carpeta.
- El número de proyecto o carpeta.

Se completa el siguiente formulario, y presiona **“Agregar Nuevo”** si desea continuar cargando información o presiona **“Finalizar”** cuando termine la carga de información de los bosques.

En esta ocasión se ingresó una matrícula de un bosque de rendimiento de madera de calidad (RMC).



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Agregar Bosque Registrado

RUT/CI 217221220019
 Razón Social forestal reunion octubre
 Matrícula* RMC (Ninguno) (Ninguno)
 Departamento

Padrón
 Número de Padrón* Área Padrón (Ha.)

Plantación
 Mes* Año*

Área Afectada (Ha.)*

1 Titularidad* (Ninguno)

2 Tipo de Bosque (Resolución) RENDIMIENTO DE MADERA DE CALIDAD

[Volver](#) **Agregar Nuevo** **Finalizar**

Referencias:

1. Es la relación que tiene esa empresa/persona con el padrón donde está registrado el bosque. Por ejemplo: titular, arrendatario, etc.
2. Es el bosque sobre el cual se realiza el cálculo de impuestos. Se obtiene de la matrícula cargada. En caso que lo amerite, puede ser modificado como ocurre con los bosques de rendimiento que por resolución de DGF son de madera de calidad y en su matrícula figuran como R.

Bosques Registrados

Para aquellos casos que los datos de los bosques presentados hayan sido evaluados y aprobados por el equipo notarial, se podrá seleccionar los bosques ingresados para la persona o empresa logueada.

Luego de seleccionar el botón “Bosques Registrados”, se abre una pantalla donde están todas las matrículas con que la persona o empresa logueada cuentan dentro del sistema.

En la pantalla puede filtrar la información:

- Por proyecto o carpeta.
- Por número de proyecto o carpeta.
- Por departamento.



Gestión de Bosques

Lista Trámites
Certificados de Bosque
Gestión de Barraca
Mis Empresas
Usuario: Oscar
SALIR

Matrículas

Proyecto/Carpeta Todos

N° Todos

Departamento Todos

Marcar Todas

	Proyecto/Carpeta	Matricula	Padron	Area Afectada	Departamento
☐	P41	1 R 1 B 1 P41	15	25,3600	Maldonado
☐	P41	2 PA 2 B 2 P41	16	35,0000	Maldonado
☐	P41	2 R 2 B 2 P41	16	35,0000	Maldonado
☐	P41	3 R 3 B 3 P41	17	59,6000	Maldonado
☐	P41	11 RMC 11 B 11 P41	25	15,0000	Maldonado
☐	P41	25 RMC 1 B 1 P41	15	25,3600	Maldonado
☐	P41	4 RMC 4 I 4 P41	18	12,5000	Paysandú
☐	P41	10 RMC 10 B 10 P41	24	13,2500	Maldonado

Cancelar
Agregar

A su vez, la información presentada puede ser seleccionada de manera individual o en su totalidad mediante el botón “*Marcar Todas*”.

Luego de escoger la información, selecciona el botón “**Agregar**” y el sistema lo redirige a la pantalla anterior donde se encuentra la grilla con las matrículas escogidas.

En caso que se precise *modificar, eliminar* o *ver* algún dato de la información cargada, se puede realizar ello con la herramienta correspondiente según el ícono elegido.

*Cabe aclarar que estas dos formas de cargar información son combinables: se pueden registrar en el sistema nuevas matrículas mediante “**Agregar Bosque**” y a ello, sumarse matrículas previamente presentadas y aprobadas mediante “**Bosques Registrados**”.*

Una vez finalizado la carga de los datos de bosques por cualquiera de las formas, selecciona una fecha para “**Existencias al**”.



Gestión de Bosques

Lista Trámites | Certificados de Bosque | Gestión de Barraca | Mis Empresas | Usuario: Oscar | SALIR

Solicitud de Expedición de Certificados

Empresa/Persona: Los Rodales

RUT/CI: 216943790017

Rol: REPRESENTANTE LEGAL (de menores de edad y/o discapacitados) ▼

Si la fecha de "Existencias al" no es 31/12 no podrá solicitar certificados para Contribución Inmobiliaria.

Existencias al: / /

Bosques Registrados

	Matricula	Proyecto/Carpeta	Padrón	Área Afectada	Titularidad
  	1 RMC 1 B 1 P41	P41	15	25,3600	PROPIETARIO
  	2 RMC 2 B 2 P41	P41	16	35,0000	PROPIETARIO



Luego de seleccionar la fecha, podrá generar la solicitud siempre y cuando la fecha seleccionada sea anterior a la fecha actual. Para ello, selecciona **“Generar Solicitud”**.

Cabe aclarar que el impuesto de Contribución Inmobiliaria Rural solamente puede ser exonerado para aquellas declaraciones de Existencias al 31 de diciembre.

Al presionar ese botón, el sistema realiza el cálculo del o los certificados para los impuestos que puede exonerar según la información cargada en el sistema relacionada a la generación de un certificado.

Se le presenta una pantalla con los certificados que puede exonerar, donde:

- Selecciona aquellos que quiere exonerar.
- Marca en los textos donde declara que cumple con las normas y leyes pertinentes.

Una vez hecha la selección, presiona el botón de **“Iniciar pago”**.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas Usuario: Oscar SALIR

Certificados a Solicitar

RUT/CI 216943790017
Razón Social Los Rodales

Seleccionar Certificados

Selección	Proyecto/Carpeta	Departamento	Existencias al	Impuesto	Fecha Solicitud
☒	P22	Durazno	31/12/17	CONTRIBUCION	18/12/18
☒	P22	Durazno	31/12/17	IRAE	18/12/18
☐	P22	Durazno	31/12/17	PATRIMONIO	18/12/18

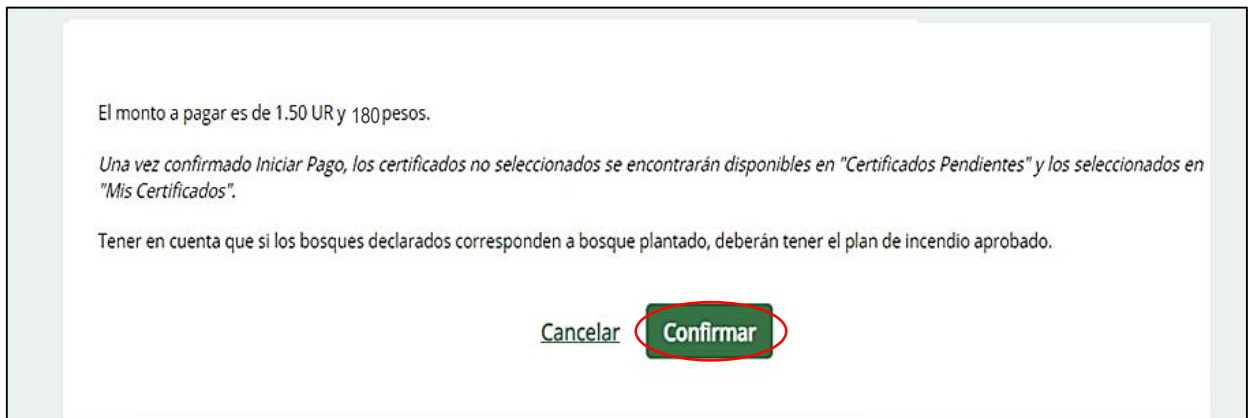
☒ Declaro bajo juramento que los bosques referidos cumplen con las exigencias establecidas en la Ley Forestal N° 15939 y sus Decretos Reglamentarios, cuyas disposiciones conoce.

☒ Declaro bajo juramento que los datos incluidos en la presente solicitud concuerdan con la documentación e informes técnicos presentados, que obran en la carpeta correspondiente, y que los montes NO HAN SUFRIDO MODIFICACIONES RESPECTO AL PLAN APROBADO, con posterioridad a la presentación del último INFORME TÉCNICO.

Cancelar Iniciar pago

Se muestra una advertencia con los montos a pagar, y el o los destinos de los certificados seleccionados (*Mis Certificados*) y no seleccionados (*Certificados Pendientes*).

Selecciona **"Confirmar"**.



El monto a pagar es de 1.50 UR y 180 pesos.

Una vez confirmado Iniciar Pago, los certificados no seleccionados se encontrarán disponibles en "Certificados Pendientes" y los seleccionados en "Mis Certificados".

Tener en cuenta que si los bosques declarados corresponden a bosque plantado, deberán tener el plan de incendio aprobado.

Cancelar **Confirmar**

Se le presenta la pantalla **"Certificados Seleccionados a Pagar"** donde puede ver lo que tiene que pagar y el Estado tanto para los certificados como para el timbre.



Gestión de Bosques

Lista Trámites
Certificados de Bosque
Gestión de Barraca
Mis Empresas

Usuario: **Oscar**

SALIR

Certificados Seleccionados a Pagar

RUT/CI 216943790017
 Razón Social Los Rodales
 Resumen Certificado
 Total a pagar 1,5000 UR
 Estado NO PAGO
[Mostrar detalle](#)

Cancelar
Pagar Certificados

Resumen Timbre
 180 Pesos
 Total a pagar [Mostrar detalle](#)

Cancelar
Pagar Timbres

A su vez, puede ver el detalle de lo que tiene que pagar presionando “Mostrar detalle”.



Gestión de Bosques

Lista Trámites
Certificados de Bosque
Gestión de Barraca
Mis Empresas

Usuario: **Pablo**

SALIR

Certificados Seleccionados a Pagar

RUT/CI 216943790017
 Razón Social Los Rodales
 Resumen Certificado
 Total a pagar 1,5000 UR
 Estado NO PAGO
[Ocultar detalle](#)

Cancelar
Pagar Certificados

Solicitud	Proyecto/Carpeta	Departamento	Superficie	Existencias al	Impuesto	Valor (UR)
3220	P22	Durazno	150,0000	31/12/17	CONTRIBUCION	0,7500
3220	P22	Durazno	150,0000	31/12/17	IRAE	0,7500

Resumen Timbre
 170 Pesos
 Total a pagar [Ocultar detalle](#)

Cancelar
Pagar Timbres

Proyecto/Carpeta	Valor	Estado
C22	180	NO PAGO

Para comenzar el pago de los certificados, presiona “**Pagar Certificados**”.

Ello lo redirige a la pantalla “**Pasarela de pagos**” donde escribe el captcha y selecciona “**Validar**”.



MINISTERIO DE GANADERÍA
AGRICULTURA Y PESCA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Pasarela de pagos

Sistema en línea de pago de timbre electrónico

Consulta de Solicitudes

Si los datos son correctos, valide el captcha para seguir con el pago

Documento 216216220016

Plan 1624

Estado Pendiente

Captcha

Reload Image

Validar

Se le muestra la siguiente pantalla donde presiona **“Iniciar Pago”**.



MINISTERIO DE GANADERÍA
AGRICULTURA Y PESCA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Pasarela de pagos

Sistema en línea de pago de timbre electrónico

Consulta de Solicitudes

Usuario: Sin Usuario

Recuerde el id de solicitud para consultas futuras

Solicitud 6925

CI 214811450018

Plan 173

Estado Pago Sin Iniciar

Fecha 24/10/18

Cantidad 2

Detalle OK

Iniciar Pago Volver

Luego en la siguiente pantalla elige la forma de pago, y presiona **“Continuar trámite”**.

Seleccione la forma de pago de su preferencia:

Forma de Pago	Costo Total	Desglose del costo total
☐ Abitab	2298,00	Ver
☐ Banco Itaú (Sistarbanc)	2298,00	Ver
☐ Banque Heritage	2298,00	Ver
☐ BANRED	2298,00	Ver
☐ BBVA	2298,00	Ver
☐ BROU	2298,00	Ver
☐ Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO)	2298,00	Ver
☐ RedPagos	2298,00	Ver
☐ Santander	2298,00	Ver

Cancelar trámite
Continuar trámite

En caso que seleccione algún medio como los de cobranzas y pagos, se le presenta la siguiente pantalla donde puede guardar o imprimir una factura con el monto a pagar. Luego de Imprimir se selecciona **“Finalizar”**.

**La solicitud se realizó con éxito.
Para hacerla efectiva debe clickear en Finalizar y realizar el
pago de la misma.**

Para realizar el pago imprima este talón y preséntelo en cualquier sucursal de la red de cobranzas seleccionada.

IMPORTANTE: este ticket debe ser impreso en buena calidad, preferentemente en una impresora láser.



MINISTERIO DE GANADERÍA
AGRICULTURA Y PESCA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Fecha de Vencimiento: 23:59 23/11/2018

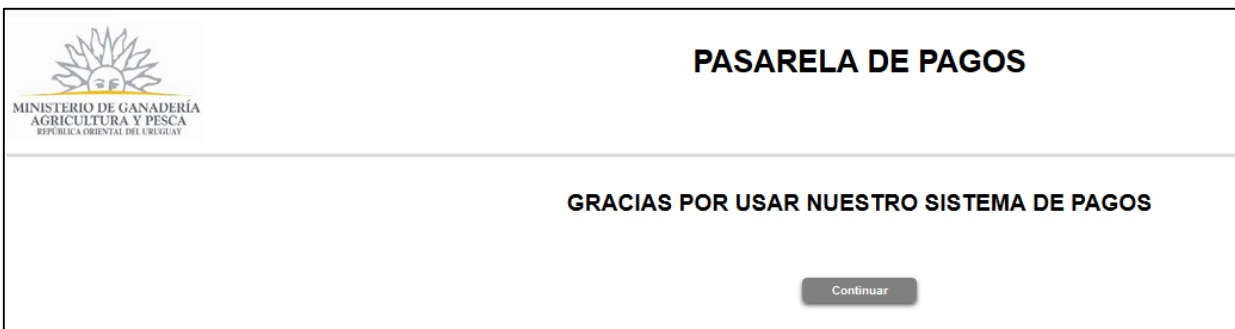
Datos del Cobro	Importe(\$U)
MGAP-DGF	\$ 1.610,00

P000000119043000000000

00000000000000000059548

[Imprimir](#)[Finalizar](#)

En caso de que haya seleccionado un banco electrónico, el sistema lo redirige a la pantalla del banco elegido. Una vez pagado, al igual que el caso anterior cuando presiona **“Finalizar”**, se presenta la siguiente pantalla donde presiona **“Continuar”**.



MINISTERIO DE GANADERÍA
AGRICULTURA Y PESCA
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

PASARELA DE PAGOS

GRACIAS POR USAR NUESTRO SISTEMA DE PAGOS

[Continuar](#)

Se le presenta la siguiente pantalla, presiona **“Aceptar”** y vuelve a la pantalla para realizar el pago del Timbre.

Pago finalizado. En las próximas horas quedará actualizado el estado en el sistema. Click en Aceptar para continuar.

[Aceptar](#)

Cuando se realiza el pago de los certificados y timbre se da por **finalizado el trámite** y, una vez que se **registra el pago**, la Solicitud de Exoneración pasa a DGF para que sea evaluado por el **Equipo Notarial**.

Puede ocurrir que luego de realizar el pago, el Estado del Pago (ya sea timbre o certificados) figure como **“No Pago”**, ello se debe a que en algunas circunstancias demora en acreditarse el pago.

Mis Certificados

Dentro de la pestaña **Certificados de Bosque**, el usuario selecciona **“Mis Certificados”**, y se le presenta la siguiente pantalla:



En esa pantalla selecciona una empresa del listado de las empresas con las que puede trabajar.



	Solicitud	Proyecto/Carpeta	Existencias al	Departamento	Superficie	Impuesto	Valor	Estado
	3220	P22	31/12/17	Durazno	150,0000	CONTRIBUCION	0,7500	Pendiente de pago
	3220	P22	31/12/17	Durazno	150,0000	IRAE	0,7500	Pendiente de pago

En la misma puede:

- Ver el o los estados de los certificados generados. Ellos son:
 - Aprobado: aquellos certificados que fueron firmados.
 - Pendiente de Firma: aquellos certificados que fueron aprobados y todavía no han sido firmados.
 - Pago. En Evaluación: aquellos certificados que fueron pagados y se encuentran siendo evaluados por el Equipo Notarial.
 - Pendiente de Pago: son aquellos certificados que se han pagado y todavía no se ha acreditado el pago.

- Imprimir el certificado correspondiente para aquellos certificados que estén con estado Aprobado. Para ello, selecciona el botón imprimir (cuando esté habilitado), y se le abre una ventana para realizar dicha acción.

El certificado impreso tiene el siguiente formato:

 MINISTERIO DE GANADERÍA, AGRICULTURA Y PESCA		Dirección General FORESTAL		Número 20743 Página 1 de 1	
http://www.mgap.gub.uy					
CERTIFICADO DE EXONERACIÓN TRIBUTARIA y APORTES AL B.P.S.					
Leyes 15.939 del 28/12/1987, Art 2° de la Ley 18.245 del 27/12/2007 y Decreto Reglamentario N° 38/08 de 22/01/2008, modificativas y concordantes y Resolución Ministerial N°263/18 de 15/05/2018.					
A solicitud de Forestal RUT: 0015 , representada por Pablo Hernández con cédula de identidad 28985987 en calidad de REPRESENTANTE y a efectos de obtener la exoneración de I.R.A.E. correspondiente al/los bosque/s ubicado/s en el departamento de PAYSANDÚ , para el ejercicio fiscal 2018 , existencias al 31/12/17 .					
EL REGISTRO NACIONAL DE BOSQUES de la DIRECCIÓN GENERAL FORESTAL en relación a las personas y bosques a que refiere esta solicitud, CERTIFICA QUE LA DECLARACIÓN JURADA DE BOSQUES relacionada electrónicamente coincide con la inscripción que obra en este Registro:					
N° DE BOSQUE	ÁREA FORESTADA (Has)	PADRÓN	TITULARIDAD	TIPO DE BOSQUE	FECHA DE PLANTACIÓN
16832 R 6444 I 656 P2185	25.4000	948	PROPIETARIO	R	10 / 2005
16831 R 6443 I 655 P2185	31.7000	949	PROPIETARIO	R	10 / 2005
16834 R 6446 I 658 P2185	55.8800	7398	PROPIETARIO	R	10 / 2005
16833 R 6445 I 657 P2185	62.8900	10514	PROPIETARIO	R	10 / 2005
Total (Has)		175.8700			
El presente certificado se expide en la ciudad de Montevideo a los 12 días del mes de Diciembre del año 2018.					
Fecha de evaluación: 12/12/18			Válido por: indefinido		
Código de verificación: e56ca7a3d3			Escribana: Leticia		
Verifique la validez de este documento en: https://dgm.mgap.gub.uy/gx/GestionDeBosquesTest/validarcertificado.aspx					

El mismo cuenta con código de verificación y una URL

<http://planesdeuso.mgap.gub.uy/gestiondebosques/validarcertificado.aspx> en la cual puede verificar la validez del Certificado.

La URL presentada, puede ser accedida desde Trámites en Línea para este trámite de Solicitud de Certificados de Bosques y tiene la siguiente pantalla con los datos solicitados para validar.

Validar Certificado Forestal

RUT
 Fecha de creación / /
 Número de certificado 0
 Código de verificación
 Captcha  [Nuevo captcha](#)
 Texto del captcha
[Confirmar](#)

Certificados Pendientes

Dentro de la pestaña **Certificados de Bosque**, el usuario selecciona “**Certificados pendientes**”, y se le presenta la siguiente pantalla:



Gestión de Bosques

[Lista](#) [Trámites](#) [Certificados de Bosque](#) [Gestión de Barraca](#) [Mis Empresas](#)

Usuario: [Pablo](#) [SALIR](#)

Certificados Pendientes

Empresa/Persona (Ninguno)
 RUT/CI

Solicitud	Proyecto/Carpeta	Existencias al	Departamento	Superficie	Impuesto	Valor	Estado

Elige una empresa y en esa pantalla puede ver aquellos certificados que se generaron en la solicitud y no fueron seleccionados.



Gestión de Bosques

[Lista](#) [Trámites](#) [Certificados de Bosque](#) [Gestión de Barraca](#) [Mis Empresas](#)

Usuario: [Pablo](#) [SALIR](#)

Certificados Pendientes

Empresa/Persona Los Rodales
 RUT/CI 216943790017
 Rol REPRESENTANTE LEGAL (de menores de edad y/o discapacitados)

Proyecto/Carpeta	Departamento	Tipo	Existencias al	Superficie	Valor
☐ P22	Durazno	PATRIMONIO	31/12/17	150,0000	0,7500

[Cancelar](#) [Iniciar pago](#)

El usuario puede seleccionar el o los certificados, y oprime “**Iniciar Pago**” para realizar el pago del Certificado, para que luego sea evaluado.

Mensajería

Una vez realizada la evaluación, el sistema notificará al Usuario vía mail (al mail registrado) acerca de si su proyecto o carpeta fue aprobado u observado.

Cuando un proyecto o carpeta es observado, el Usuario debe acceder al sistema y dentro del sistema se dirige a **Certificados de Bosque** y selecciona **"Mensajes"**, donde podrá ver y levantar las observaciones surgidas del estudio Notarial.

Una vez dentro de **"Mensajes"**, se presenta la siguiente pantalla:



Selecciona la empresa (en caso de que tuviera más de una registrada, sino el sistema le trae la empresa por defecto) y selecciona en el ícono de edición de la observación a resolver.



Luego de presionar el ícono de editar, se le muestra la pantalla según la información observada, y luego presiona **"Corregir"**.


Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas

Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Corregir Bosque Registrado

RUT/CI 212277260015
 Razón Social Forestal Oriental SA
 Matrícula (*) PA A P 34
 Departamento Canelones

Padrón

Número de Padrón (*) Área Padrón (Ha.)

Plantación

Mes 10 Año 2005

Existencias al 31/12/17

Área Afectada (Ha.) (*)

Titularidad PROPIETARIO

Tipo de Bosque (Resolución) PROTECTOR ARTIFICIAL

(*) Dato obligatorio

[Volver](#) **Corregir**

Vuelve a la pantalla anterior y ya no está la observación, debido a que fue corregida.


Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas

Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Mensajes Recibidos

Empresa/Persona

RUT/CI 212277260015

Fecha y Hora	Entidad	Mensaje	Resolver
--------------	---------	---------	----------

Elo lo hace para todas las observaciones referidas a un proyecto y una vez hecho eso, el proyecto es nuevamente evaluado por el equipo Notarial. Es decir, que, si no levanta todas las observaciones, no pasará al Equipo Notarial para ser evaluado.

Mis Empresas

Una vez dentro del sistema, el usuario selecciona Mis Empresas. En esta pantalla el usuario podrá:

1. Registrar empresas.
2. Ver los integrantes de una empresa y desde allí vincular o desvincular.
3. Editar los datos de la empresa registrada
4. Acceder al listado de trámites para una empresa determinada.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca **Mis Empresas**

Usuario: [Pablo](#) SALIR

Mis Empresas

1 **Agregar Empresa/Persona**

	RUT	Razón Social
2  	212277260015	Bosques SA

4 [Nuevo Trámite](#)

Registro de Empresa

Si es la primera vez en el Sistema y no le fue asignada una Empresa, debe registrar una empresa. Para ello, desde la pantalla del trámite seleccionado presiona el botón **“Agregar Empresa/Persona”** y se abre una pantalla donde registra la empresa.

Otra opción es ir a **“Mis Empresas”**, **“Agregar Empresa/Persona”** y registrar la empresa. En ambos casos, se llega a la misma pantalla de registro.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca **Mis Empresas**

Usuario: [Pablo](#) SALIR

Mis Empresas

Agregar Empresa/Persona

A continuación, completa los datos que se presentan en el siguiente formulario; **“Acepta los términos”** de las cláusulas de Confidencialidad y presiona **“Confirmar”**.

Los campos con un asterisco (*) son obligatorios:



Gestión de Bosques

Lista Trámites | Certificados de Bosque | Gestión de Barraca | Mis Empresas | Usuario: Oscar | SALIR

Registro de Empresa/Persona

☐ RUT ☒ CI

☐ TITULAR ☐ APODERADO

CI (*)

Nombre del Titular (*)

Naturaleza Jurídica (*)

País

Departamento (*)

Localidad (*)

Domicilio (*)

Teléfono 1 (*)

Teléfono 2

Correo Electrónico (*)

Rol (*)

(*) Dato obligatorio

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

Términos de la cláusula * ☒ Acepto los términos ☐ No acepto los términos (No se podrá continuar con el trámite)

Cancelar Confirmar

1. Hace referencia al ROL o vínculo con el que la persona registra una empresa.

En caso de que la persona que esté registrando la empresa sea un representante, un representante legal, un apoderado o un técnico responsable, es necesario adjuntar una acreditación de representación, por ejemplo, una Carta Poder ([ver formato modelo](#)), la cual lo autorice a realizar este trámite. En caso que sea el titular de la empresa, puede subir información de la empresa como puede ser la inscripción en DGI.

Los formatos de archivos aceptados son de las extensiones .pdf, .jpg y archivos comprimidos (.rar o .zip), cuyo tamaño sea menor a los 10 MB.

Además, deberá enviar por correo físico a DGF dicha acreditación.

Luego de completar todos los datos presiona **“Confirmar”**, la empresa ha sido registrada en DGF. El sistema le presenta la siguiente pantalla:



Gestión de Bosques

Lista Trámites | Certificados de Bosque | Gestión de Barraca | Mis Empresas | Usuario: Pablo | SALIR

Mis Empresas

Agregar Empresa/Persona

RUT	Razón Social
212277260015	Bosques SA

[Nuevo Trámite](#)

Si aparece el siguiente mensaje de error, es porque la empresa ya ha sido registrada en el sistema por otro miembro de la organización.

No es posible registrar la Entidad Productiva

En este caso, debe comunicarse con el responsable de la empresa para que lo vincule a la misma, o comunicarse con DGF (+598) 2915-3272 / 3436 ó 2915-1900 int. 219, avisando que existe una inconsistencia.

Registro de Persona física

Este registro es válido solamente para el trámite de Solicitud de Certificados para exoneración de impuestos y contempla aquellos casos en que el solicitante sea titular de un bosque nativo o apoderado/representante de un titular de bosque nativo y, siendo la primera vez en el Sistema, debiera registrarse o registrar al titular.

Para ello, desde la pantalla Solicitud de Expedición de Certificados presiona el botón **“Agregar Empresa/Persona”** y se abre una pantalla para realizar el registro.

Otra opción es ir a **“Mis Empresas”**, **“Agregar Empresa/Persona”** y registrar la persona. En ambos casos, se llega a la misma pantalla de registro.



Se le presenta la siguiente pantalla donde elige CI (cédula de identidad) como tipo de documento. Luego selecciona si quien está actuando en el sistema es el Titular o Apoderado.



Gestión de Bosques

Lista Trámites | Certificados de Bosque | Gestión de Barraca | Mis Empresas | Usuario: Oscar | SALIR

Registro de Empresa/Persona

☐ RUT ☐ CI

☐ TITULAR ☐ APODERADO

CI (*)

Nombre del Titular (*)

Naturaleza Jurídica (*)

País

Departamento (*)

Localidad (*)

Domicilio (*)

Teléfono 1 (*)

Teléfono 2

Correo Electrónico (*)

Rol (*)

(*) Dato obligatorio

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

Términos de la cláusula *

☐ Acepto los términos

☒ No acepto los términos (No se podrá continuar con el trámite)

Cancelar | Confirmar

En caso que sea el titular, seleccionará esa opción y el sistema cargará los datos previamente registrados.

En caso que sea el apoderado, seleccionará esa opción y deberá ingresar los datos del titular del bosque.

Vincular personas a una Empresa

Para poder asociar o vincular una persona a una empresa, el Usuario debe ir a **“Mis Empresas”**, una vez allí selecciona el ícono **“Agregar/Quitar integrantes”**.



Gestión de Bosques

Lista Trámites | Certificados de Bosque | Gestión de Barraca | Mis Empresas | Usuario: Pablo | SALIR

Mis Empresas

Agregar Empresa/Persona

	RUT	Razón Social
	74111093	Jorge García

[Nuevo Trámite](#)

En esta pantalla, puede visualizar los integrantes de una empresa.

Estando ahí selecciona **“Vincular personas”**.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas

Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Integrantes de una Empresa

RUT/CI 010142470012
Razón Social EL NORTE

Nombre	Documento	Rol
 Pablo	11111111	APODERADO Y/O TÉCNICO RESPONSABLE
 Juandi	22222222	TRAMITANTE BARRACA

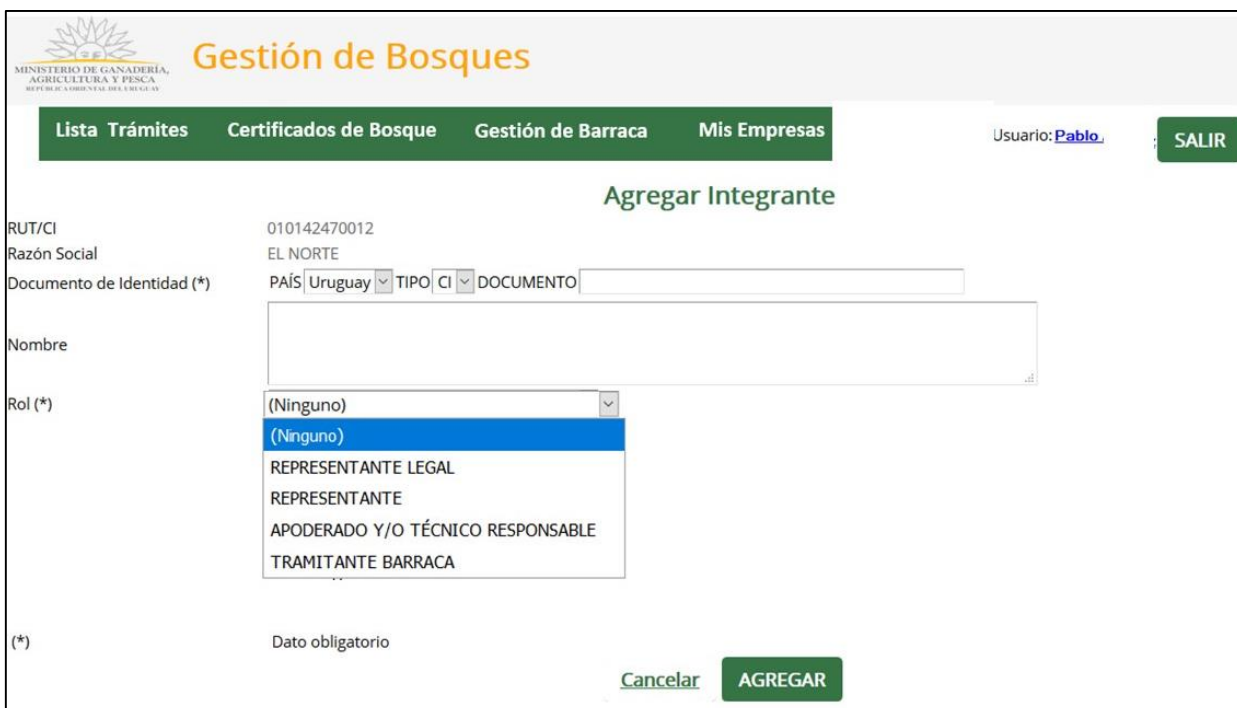
[Volver](#) **Vincular personas**

Se le presenta un formulario para completar los datos del nuevo integrante de la empresa y el rol que tendrá esta persona dentro de la empresa.

- Representante
- Representante Legal
- Apoderado/Técnico responsable
- Tramitante barraca

Si el integrante a vincular no es titular o Tramitante de barracas, se deberá adjuntar una Acreditación de Representación. De manera opcional, es posible cargar algún adjunto en ambos casos.

Si el integrante a vincular es un Tramitante de barraca, esta persona con ese rol, solo puede presentar Declaración Jurada de Barracas. No puede realizar otra acción dentro del sistema.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas

Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Agregar Integrante

RUT/CI 010142470012
Razón Social EL NORTE

Documento de Identidad (*) PAÍS TIPO DOCUMENTO

Nombre

Rol (*)

- (Ninguno)
- REPRESENTANTE LEGAL
- REPRESENTANTE
- APODERADO Y/O TÉCNICO RESPONSABLE
- TRAMITANTE BARRACA

(*) Dato obligatorio

[Cancelar](#) **AGREGAR**

Una vez que se completan los datos, selecciona **“Agregar”**, y con ello finaliza la asociación.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca **Mis Empresas** Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Integrantes de una Empresa

RUT/CI 010142470012
Razón Social EL NORTE

Nombre	Documento	Rol
 Pablo	11111111	APODERADO Y/O TÉCNICO RESPONSABLE
 Juand	22222222	TRAMITANTE BARRACA
 Oscar	38888988	REPRESENTANTE

[Volver](#) **Vincular personas**

Cuando este **Integrante** ingrese al sistema, tendrá asignada la empresa a la cual lo vincularon y, por lo tanto, podrá trabajar con esta empresa.

Desvincular personas de una Empresa

Para poder desvincular a un integrante de una empresa, el Usuario debe ir a **“Mis Empresas”**, una vez allí selecciona el ícono **“Agregar/Quitar integrantes”**.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca **Mis Empresas** Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Mis Empresas

Agregar Empresa/Persona

RUT	Razón Social
 74111093	Jorge García

[Nuevo Trámite](#)

En esta pantalla, puede visualizar los integrantes de la empresa seleccionada.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas

Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Integrantes de una Empresa

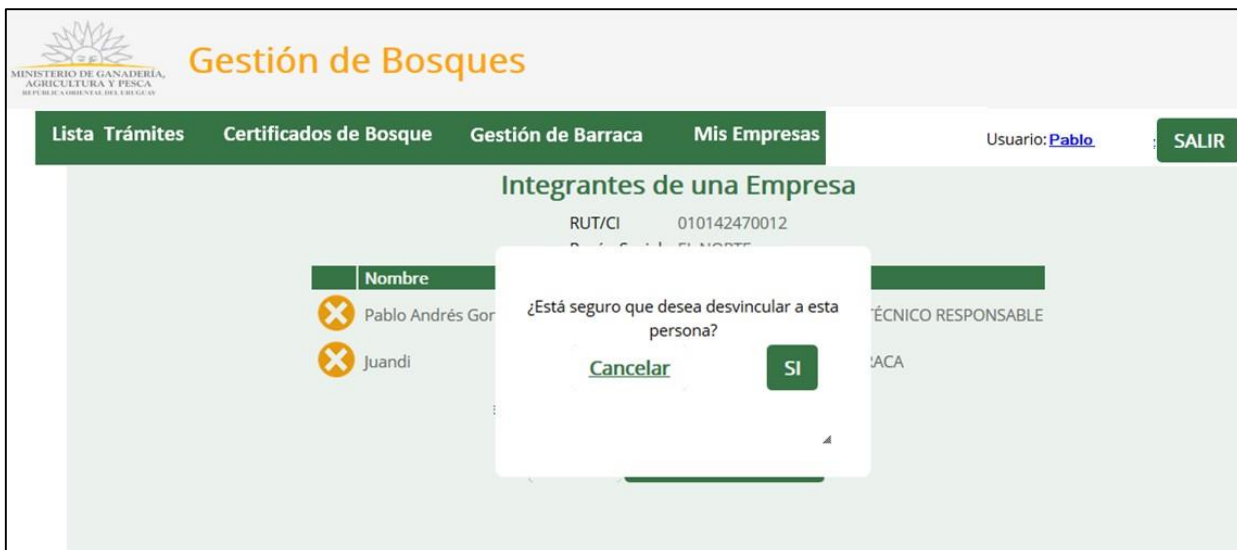
RUT/CI 010142470012
Razón Social EL NORTE

	Nombre	Documento	Rol
	Pablo	11111111	APODERADO Y/O TÉCNICO RESPONSABLE
¹ 	Juandi	22222222	TRAMITANTE BARRACA

[Volver](#) **Vincular personas**

Situado en esta ventana, podrá **“Desvincular integrantes”** de una empresa determinada.

Para ello, presiona el ícono *desvincular personas*¹ del integrante en cuestión. Le aparecerá una ventana para que confirme la acción.



Gestión de Bosques

Lista Trámites Certificados de Bosque Gestión de Barraca Mis Empresas

Usuario: [Pablo](#) **SALIR**

Integrantes de una Empresa

RUT/CI 010142470012
Razón Social EL NORTE

	Nombre	Documento	Rol
	Pablo Andrés Gor		TÉCNICO RESPONSABLE
	Juandi		BARRACA

¿Está seguro que desea desvincular a esta persona?

[Cancelar](#) **SI**

Una vez confirmado la acción, se desvincula a esa persona de la empresa seleccionada.



Gestión de Bosques

[Lista Trámites](#)
[Certificados de Bosque](#)
[Gestión de Barraca](#)
[Mis Empresas](#)

Usuario: [Pablo](#)

[SALIR](#)

Integrantes de una Empresa

RUT/CI 010142470012
 Razón Social EL NORTE

Nombre	Documento	Rol
✕ Pablo	11111111	APODERADO Y/O TÉCNICO RESPONSABLE

[Volver](#)
[Vincular personas](#)

Cabe recordar que una empresa tiene que tener al menos un integrante. A su vez, no todos los roles pueden quitar integrantes. El rol de Tramitante Barraca no puede acceder a esta pantalla y, por lo tanto, tampoco puede desvincular integrantes.

Editar datos de una Empresa

El Usuario debe ir a “**Mis Empresas**”, una vez allí selecciona el ícono “**Edición**”. Se presenta la siguiente pantalla donde podrá actualizar los datos:



Gestión de Bosques

[Lista Trámites](#)
[Certificados de Bosque](#)
[Gestión de Barraca](#)
[Mis Empresas](#)

Usuario: [Pablo](#)

[SALIR](#)

Modificar Datos de la Empresa/Persona

Seleccione Tipo Documento ☒ RUT ☐ CI

RUT (*)
 Denominación (Razón Social) (*)
 Naturaleza Jurídica (*)
 País
 Departamento (*)
 Localidad (*)
 Domicilio (*)
 Teléfono 1 (*)
 Teléfono 2
 Correo Electrónico (*)

010142470012

EL NORTE

Fundación

Uruguay

Rivera

Coronilla de Corrales

RUTA 45

PAÍS Uruguay CÓDIGO(+ 598) TELÉFONO 47789654

PAÍS Uruguay CÓDIGO(+ 598) TELÉFONO 098456321

elnorte@gmail.com

(*) Dato obligatorio

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

Términos de la cláusula *

☐ Acepto los términos
☒ No acepto los términos (No se podrá continuar con el trámite)

[Cancelar](#)
[Actualizar](#)

Luego de modificar los datos de interés, presiona **Actualizar** y vuelve a la pantalla anterior.