

Sistema de Notificaciones Electrónicas
Guía para obtención de usuario

¿Cómo ser usuario del sistema?

Para ser usuario del sistema deberá constituir su domicilio electrónico realizando los siguientes pasos:

Concurra personalmente al Organismo para:

- Presentar documentación que acredite su identidad.
 - Las personas físicas, deberán presentar Cédula de Identidad en caso de ser uruguayas, o documento extranjero o pasaporte en caso de ser extranjeras
 - Las personas jurídicas, deberán consultar la Tabla de Representaciones publicada en notificaciones.gub.uy
- Completar y firmar el formulario de “Habilitación de Usuarios para Aplicaciones del Estado” y “Constitución de Domicilio Electrónico”, publicados en notificaciones.gub.uy

Active su cuenta para utilizar el sistema

Luego de presentar estos formularios, recibirá un correo electrónico que contiene un enlace para activar su cuenta.

Esta comunicación le será enviada a la dirección de correo electrónico primaria que indicó en el formulario de “Habilitación de Usuarios para Aplicaciones del Estado”.

Establezca su contraseña

- Acceda al enlace que recibió en el correo electrónico. Usted deberá aceptar las condiciones de uso que se desplegarán en la primer pantalla, para comenzar el proceso de Activación de Cuenta de Usuario.
- A continuación se muestra la pantalla: Preguntas de seguridad, las cuales deberá responder:

portal.gub.uy

Activación de cuenta de usuario

1. Condiciones de Uso 2. Preguntas de seguridad 3. Establecer Contraseña

Paso 2: Preguntas de seguridad Todos los campos son obligatorios

Seleccione las preguntas de seguridad


Pregunta 1: ¿Cual es el nombre de su madre?

Respuesta 1:

Pregunta 2: ¿Cual es el nombre de su primer mascota?

Respuesta 2:

[« Anterior](#) [Siguiente »](#)

[Contacto](#) 

Ingresa una contraseña, considerando los requisitos de seguridad que se despliegan a la derecha de la siguiente pantalla:

portal.gub.uy

Activación de cuenta de usuario

1. Condiciones de Uso 2. Preguntas de seguridad 3. Establecer Contraseña


Paso 3: Establecer Contraseña Todos los campos son obligatorios

Usuario: Juan Iroz

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

[« Anterior](#) [Activar cuenta](#)

[Contacto](#) 

Requisitos de seguridad para su Contraseña:

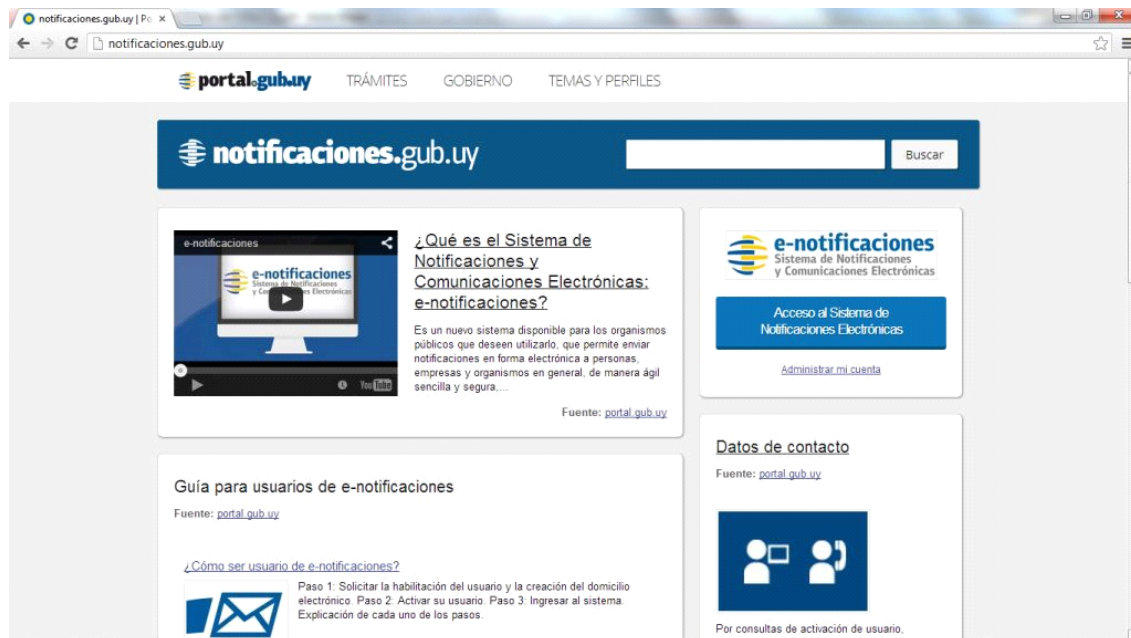
1. Debe contener entre 8 y 20 caracteres.
2. No incluye su nombre de usuario.
3. Incluye caracteres diferentes cada vez que la cambie. Evite repeticiones.

Luego de presionar el botón “Activar Cuenta”, se desplegará una pantalla que le informará que su cuenta ha sido activada exitosamente. En la misma, usted deberá presionar el botón “Finalizar”.

A partir de este momento, queda en condiciones de ingresar al sistema utilizando el usuario y contraseña establecidos.

Para cambiar la contraseña:

En la página principal del portal de notificaciones seleccionar la opción "Administrar mi cuenta":



A continuación se desplegará la siguiente pantalla, para el ingreso de su usuario y contraseña:

The screenshot shows the login page of the portal.gub.uy website. The page has a blue header with the text 'portal.gub.uy'. The main content area is a white box with a title 'Iniciar sesión'. Inside this box, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the box, there are two links: 'Recuperar Contraseña' and 'Regístrate'. The footer of the page includes a link labeled 'Contacto' on the left and the 'agesic' logo on the right.

En la pantalla que sigue a continuación elija la opción “Cambiar contraseña”, que se encuentra dentro del recuadro “Mi contraseña”.

portal.gub.uy

Hola, (uy-ci- N° C.I.) [Cerrar sesión](#)

Mi panel de configuración

- Mi Contraseña**
 - [Cambiar Contraseña](#)
 - [Cambiar información sobre contraseña olvidada](#)
- Mi perfil**
 - [Ver o cambiar mi perfil](#)
- Contrato**
 - [Asociar firma electrónica](#)
 - [Ver Condiciones de Uso](#)

[Contacto](#)

Ingrese la contraseña actual y la nueva contraseña, y a continuación presione “Aceptar” para confirmar los cambios ingresados.

portal.gub.uy

Cambiar contraseña

Contraseña actual:

Contraseña nueva:

Confirmar contraseña:

[Aceptar](#)

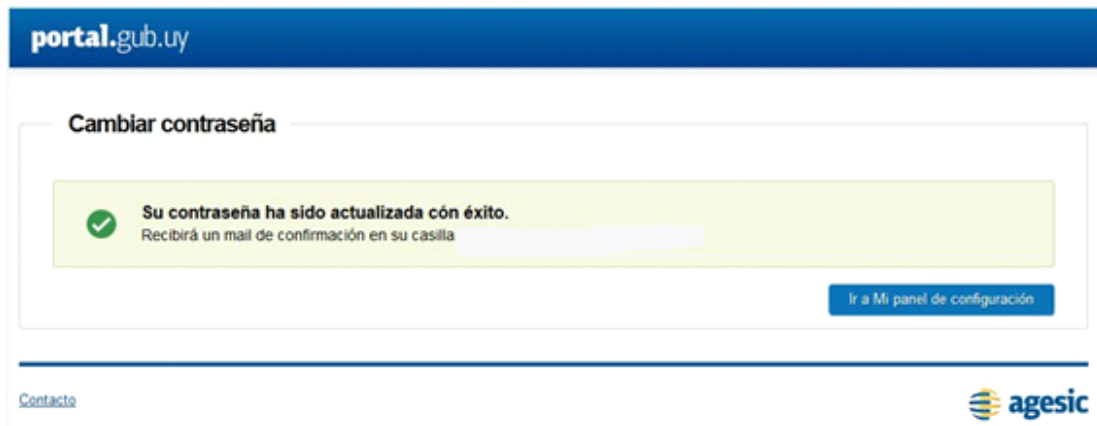
[Cancelar](#)

Requisitos de seguridad para su contraseña:

1. Debe contener entre 8 y 20 caracteres.
2. No incluya su nombre de usuario.
3. Incluya caracteres diferentes cada vez que la cambie. Evite repetirlas.

[Contacto](#)

El sistema le confirmará que su contraseña fue cambiada exitosamente, y le enviará un mail de confirmación a su casilla personal.



El mail que recibirá a su casilla de correo es el siguiente:

