



Ministerio  
**de Industria,  
Energía y Minería**

# Trámite en Línea

## Convocatoria

### Fondo Vinculación Tecnológica - DNI

#### Control de cambios

No.	Descripción	Fecha
1.0	Creación de la primera versión del instructivo.	2022-03-02
1.1	Revisión DNI	2022-05-17



## Contenido

<b>Descripción .....</b>	<b>3</b>
<b>¿Qué requisitos previos se deben cumplir para la realización del trámite?.....</b>	<b>3</b>
<b>¿Cuáles son los pasos que se deben seguir para realizar este trámite en línea? .....</b>	<b>4</b>
Acceder al trámite en línea a través de la página de Gub.uy.....	4
Paso 1: Autenticación .....	5
Paso 2: Cláusula de consentimiento .....	7
Paso 3: Convocatoria.....	8
Paso 4: Empresa .....	9
Paso 5: Antecedentes.....	12
Paso 6: Proyecto.....	14
Paso 7: Viabilidad Económica.....	17
Paso 8: Firma .....	29
<b>¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea? .....</b>	<b>32</b>



## Descripción

Es el trámite que permite realizar la postulación en línea al Fondo de Vinculación Tecnológica.

El **Fondo de Vinculación Tecnológica** es un instrumento de apoyo para las empresas pymes industriales. Entrega fondos no reembolsables para mejoras en los procesos productivos y de competitividad.

Se trata de una herramienta que busca facilitar la implementación de proyectos acotados, bien definidos y que aborden necesidades concretas en las empresas, con el apoyo de asistencia técnica para la implementación.

El objetivo principal es promover la mejora productiva y el aumento de la competitividad de las mipymes industriales, a través de:

- Desarrollo de productos.
- Desarrollo y/o mejora de líneas de producción.
- Mejora tecnológica y/o cambios en los procesos productivos.
- Técnicas de buenas prácticas de producción y de desempeño ambiental
- Proyectos de digitalización de procesos productivos.

## ¿Qué requisitos previos se deben cumplir para la realización del trámite?

- Contar con un usuario gub.uy para realizar el trámite.
- Estar registrado en la DNI como representante de la empresa para la cual se realiza la solicitud.
- Contar con Certificado Pyme vigente
- Contar con Certificado BPS vigente
- Contar con Certificado DGI vigente
- Contar con Formulario 6906 (Datos registrales) o 6951 (Inscripción Registro Único Tributario)
- Contar con estado RUPE: en Ingreso.



## ¿Cuáles son los pasos que se deben seguir para realizar este trámite en línea?

Acceder al trámite en línea a través de la página de Gub.uy.

1- Para acceder al trámite en línea ingrese al siguiente enlace

<https://tramites-desarrollo.miem.gub.uy/TramitesEnLinea/portal/tramite.jsp?id=6067>

2- Haga clic en el botón Iniciar trámite en línea.

Última actualización: 05/04/2022 🖨️ 🔗 Compartir

Ministerio de Industria, Energía y Minería - Dirección Nacional de Industrias

### Fondo Vinculación Tecnológica (FVT)

Las **Entidades Públicas** no podrán exigir requisitos adicionales a los aquí detallados ([Ley 19.355 art. 76](#)).

Es un instrumento de Política Industrial que otorga fondos no reembolsables para promover la mejora productiva y el aumento de la competitividad de las pymes industriales, facilitando los procesos de implementación.

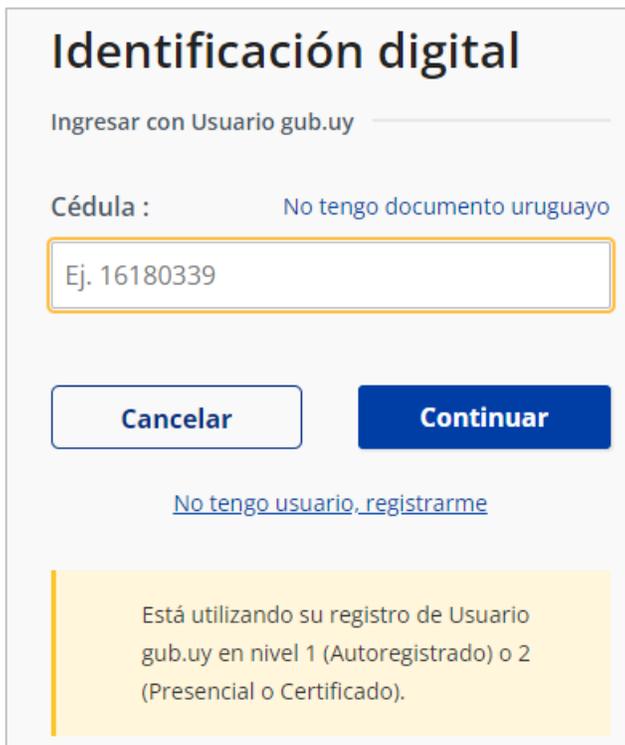
<b>Requisitos</b> En las Bases de cada Convocatoria se especifica los requisitos formales y documentales que debe cumplir cada Postulante.	<b>Iniciar trámite en línea</b>
<b>Trámites necesarios previos.</b> 1º <b>RUPE</b> (debe estar ACTIVO, no válido EN INGRESO). 2º <b>Certificado PYME</b> . 3º <b>DEI</b> (Directorio de Empresas Industriales).	<b>Costos</b> • <b>210 \$</b> Cada postulación reviste carácter de Declaración Jurada, por lo cual deberá abonar el valor de un <b>Timbre profesional</b> por cada proyecto postulado.

Figura- 1 Páginas de trámites en línea de Gub.uy.



## Paso 1: Autenticación

Para iniciar el trámite debe ingresar su usuario y hacer clic en el botón **Continuar**. Luego debe ingresar su contraseña y hacer clic en el botón **Continuar**.



**Identificación digital**

Ingresar con Usuario gub.uy

Cédula : No tengo documento uruguayo

Ej. 16180339

Cancelar Continuar

[No tengo usuario, registrarme](#)

Está utilizando su registro de Usuario gub.uy en nivel 1 (Autoregistrado) o 2 (Presencial o Certificado).

*Figura- 2 Autenticación con Usuario gub.uy.*

Si no cuenta con un usuario para esta autenticación, puede registrarse a través del botón **Registrarte**.

También es posible ingresar la cédula de identidad electrónica. Para ello debe poseer un lector de cédula conectado a la computadora y seleccionar la opción **Ingresar con cédula digital**, como se observa en la siguiente figura:



Figura- 3 Opción Ingresar con cédula digital.

Figura- 4 Ingresar con la cédula electrónica.

Seguir las instrucciones mencionadas en la pantalla. Una vez autenticado, se procede al inicio del trámite.

🔔 **Importante:** El usuario con el que se ingresa debe tener asociada una dirección de correo electrónico donde recibirá la notificación que permite retomar el trámite en otro momento si así lo desea.

### Notificación de Inicio del trámite

Al concluir el ingreso de los datos del trámite, se envía una notificación al correo electrónico del usuario y se informa cuál es el **número provisorio** del trámite además de un enlace para retomar el registro en otro momento, si así lo desea.



## Paso 2: Cláusula de consentimiento

### Barra de seguimiento:

En esta barra se observan los diferentes pasos por los que hay que transitar para ingresar la información necesaria para dar inicio al trámite. Cada indicador de paso de la barra toma un color más oscuro en el momento que se está ejecutando.



Figura- 5 Barra de pasos.

Debajo de esta barra, al hacer clic en el enlace **Descripción del trámite**, se puede acceder a los requerimientos de información para iniciar el trámite, así como una presentación de las características más relevantes.

El sistema proporciona en el primer bloque de la pantalla del paso 2, el código que se le asignó al trámite, también conocido como número provisorio.

[Descripción del trámite](#) Los campos indicados con \* son obligatorios

Se le ha asignado el código: 2700 a su solicitud de inicio de trámite.

Le hemos enviado un correo electrónico a la casilla llozano@st.com.uy con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: **22558YH71**

Copie el código y pegue en la página de seguimiento: <https://tramites.gub.uy/seguimiento>

Figura- 6 Mensajes informativos del trámite.

A continuación, se muestra la cláusula de conocimiento sobre el almacenamiento y uso de los datos personales.

**Importante:** la cláusula debe ser aceptada para poder continuar con el trámite.

Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: [Convocatoria a Fondos de Vinculación Tecnológica - DNI](#). Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es Ministerio de Industria, Energía y Minería y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Mercedes 1041, según lo establecido en la LPDP.

Términos de la cláusula:\*  Acepto los términos  No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

Figura- 7 Cláusula.



Luego haga clic en el botón **Siguiente>>**.

### Paso 3: Convocatoria

En este paso se solicitará la selección de la convocatoria que se llevará a cabo.

1 Autenticación

2 Cláusula

**3 Convocatoria**

4 Empresa

5 Antecedentes

6 Proyecto

7 Viabilidad Económica

8 Firma

9 Pago

[Descripción del trámite](#) Los campos indicados con \* son obligatorios

Seleccione convocatoria

**Convocatoria a Fondos de Vinculación Tecnológica - DNI**

Ficha del trámite: <https://www.gub.uy/tramites/fondo-vigilancia-tecnologica-dni>

Al finalizar el trámite, luego de aceptar la cláusula de consentimiento en el paso Consentimiento y previo a la firma, se realiza el cobro de un TIMBRE por ser una declaración jurada. La carga del saldo para el pago del mismo lo puede realizar a través [https://dnispweb.miem.gub.uy/DNI\\_SPWeb/servlet/login](https://dnispweb.miem.gub.uy/DNI_SPWeb/servlet/login)

Consultas: [vinculacion.tecnologica@miem.gub.uy](mailto:vinculacion.tecnologica@miem.gub.uy)

Teléfono: 2840 1234

**Seleccione la convocatoria a postular**

Seleccionar Convocatoria:\*

Figura- 8 Seleccionar convocatoria.

Seleccione la convocatoria a la cual se postula y haga clic en el botón **Siguiente>>**.



## Paso 4: Empresa

A continuación debe completar los datos de la empresa que se está postulando.

Descripción del trámite Los campos indicados con \* son obligatorios

---

Datos de la Empresa

RUT:\*

Razón social:\*

Tipo de Razón Social:\*

Nombre fantasía:

Teléfono:\*

Correo electrónico:\*   
*Ejemplo: micorreo@dominio.com.uy*

Estado RUPE:\*

Tipo Contribuyente:

Estado:

Figura- 9 Datos de la Empresa.

 **Importante**  
Recuerde que en caso de ser beneficiario, su certificado de DGI deberá estar vigente antes de recibir los fondos.

Certificado Pyme

Categoría:

Vigencia:  

Certificado Pyme N°:

Código CIU:\*

Descripción Código CIU:

Formulario 6906 (Datos Registrales) o 6951 (Inscripción Registro Único Tributario):\*

Figura- 10 Datos de la empresa.

El formulario **Domicilio** cargará la información obtenida de DGI a partir del RUT de la empresa.



Domicilio

Departamento:\*

Localidad:\*

Calle:\*

Número:\*

Otros datos:

Apto., bloque, etc.

Figura- 11 Domicilio.

Ingrese el listado de **Representantes Legales y/o Contractuales de la entidad solicitante**, en el formulario **Datos de los representantes**.

Datos de los representantes

**Representantes y titulares**

En esta sección debe ingresar los datos correspondientes a titulares, socios, directores, administradores y otros representantes. La normativa vigente exige el ingreso a RUPE de la totalidad de titulares de la entidad, así como de sus representantes frente al Estado. El proveedor es responsable de mantener esta información actualizada reflejando los cambios que pudieran producirse.

El postulante debe verificar que la lista de representantes y titulares registrados en RUPE corresponda con la información del certificado notarial de constitución y vigencia de la persona jurídica correspondiente.

**Indicar datos de los Representantes Legales y/o Contractuales de la entidad solicitante**

Representante firmante	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellido	Fec
<input type="checkbox"/> *	<input type="text"/>				

[Eliminar](#) [Agregar](#)

Figura- 12 Datos de los representantes.



Por cada representante debe especificar:

- **Representante firmante:** seleccionar si es o no en caso de que esta persona deba figurar como firmante.
- **Tipo de documento:** seleccionar el tipo de documento de identidad.
- **Número de documento:** Ingresar el número de documento de identidad.
- **Nombre:** se completa de forma automática, al ingresar el número de documento.
- **Apellido:** se completa de forma automática, al ingresar el número de documento.
- **Fecha de nacimiento:** se completa de forma automática, al ingresar el número de documento.
- **Género:** se completa de forma automática, al ingresar el número de documento.
- **Teléfono:** ingresar el número del Representante firmante.
- **Correo electrónico:** ingresar el correo electrónico.
- **Categoría:** seleccionar la categoría del representante.

Finalmente, completa el último formulario del paso **Integrantes del grupo económico**.

Integrantes del grupo económico

¿El postulante es integrante de un grupo económico?\*

Sí  No

[<< Volver al paso anterior](#)

Figura- 13 Integrantes del grupo económico.

En el caso de seleccionar **Sí**, deberá ingresar el listado de integrantes del grupo económico.

Integrantes del grupo económico

¿El postulante es integrante de un grupo económico?\*

Sí  No

Listo de integrantes del grupo económico. Ingrese al menos uno.

RUT	Razón social	Nombre fantasía
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Eliminar](#) [Agregar](#) [Bajar](#) [Subir](#)



Figura- 14 Integrantes de grupo económico "Sí".

Luego haga clic en el botón **Siguiente>>**.

## Paso 5: Antecedentes

En este paso se debe especificar información sobre los antecedentes del proyecto y si ha sido beneficiario de algunos de los fondos de la DNI. En caso afirmativo deberá especificar cuáles.

**Antecedentes**

El Proyecto ha sido postulado a otros beneficios fiscales y/o fondos públicos y/o de cooperación internacional:\*

¿Cuál(es)?:\*

*Ejemplo: BID, COMAP Ley 16.906, PARQUES INDUSTRIALES, ANII, DINAPYME, FOMYPES, FODIME, Otro (especifique)*

El Proyecto ha obtenido otros beneficios fiscales y/o de fondos públicos y/o de cooperación internacional:\*

¿Cuál(es)?:\*

Figura- 15 Antecedentes.

A continuación, en el formulario **Beneficiario de Fondos de Dirección Nacional de Industrias**, responde la pregunta que se plantea.

**Beneficiario de Fondos de Dirección Nacional de Industrias**

¿El postulante y/o grupo económico ha sido beneficiado del Fondo Industrial anteriormente?:\*  Sí  No

[<< Volver al paso anterior](#)

Figura- 16 Beneficiario de Fondos de Dirección Nacional de Industrias.

En caso de seleccionar "Sí", se debe ingresar la información solicitada.



Beneficiario de Fondos de Dirección Nacional de Industrias

¿El postulante y/o grupo económico ha sido beneficiado del Fondo Industrial anteriormente?:\*  
 Sí  
 No

**Listado de fondos. Ingrese al menos uno.**

Año de aprobación	Nombre de la empresa	Fondo
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> ▼ *

[Eliminar](#) [Agregar](#) [Bajar](#) [Subir](#)

Figura- 17 Beneficiario de Fondos de Dirección Nacional de Industrias y Listado de fondos.

**Listado de fondos. Ingrese al menos uno.**

Año de aprobación	Nombre de la empresa	Fondo
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> ▼ *

- Fondo Industrial
- Fondo Electrónica y Robótica
- Fondo Biotecnológico
- Fondo Naranja
- Fondo Vinculación Tecnológica

[Eliminar](#) [Agregar](#) [Bajar](#) [Subir](#)

Figura- 18 Lista de "Fondo".

Una vez completados los datos, haga clic en el botón **Siguiente>>**.



## Paso 6: Proyecto

En este paso debe ingresar los datos del Proyecto.  
Ingrese los **Dato del representante técnico**.

1 Autenticación 2 Cláusula 3 Convocatoria 4 Empresa 5 Antecedentes 6 Proyecto 7 Viabilidad Económica 8 Firma 9 Pago

[Descripción del trámite](#) Los campos indicados con \* son obligatorios

### Datos del representante técnico

 Indicar un representante técnico responsable ante DNI por la formulación del proyecto, que esté en condiciones de responder las dudas correspondientes a los efectos de la evaluación del proyecto.

Número de documento:\*   
*Sin puntos ni guiones. Ej: 12345678*

Nombre:\*

Apellido:\*

Teléfono:\*

Correo electrónico de contacto:\*   
*Ejemplo:micorreo@dominio.com*

Figura- 19 Proyecto "Dato del representante técnico".

**Proyecto y Empresa**, en este formulario debe responder "Sí/No" a las preguntas que se plantean. En el caso de el **CIIU del Proyecto** y de la Empresa se el mismo, se mostrará un campo con el Código CIIU de la empresa.

### Proyecto y Empresa

¿El CIIU del Proyecto y de la Empresa es el mismo?:\*

Código CIIU:\*

¿La empresa está instalada en una Parque Industrial o Parque Científico-Tecnológico?:\*



Figura- 20 Proyecto y Empresa - CIU igual al de la Empresa.

En el caso de que el **CIU del Proyecto** y de la Empresa no sean iguales, se mostrará un campo con el **Código CIU del proyecto** para ingresar el dato.

Proyecto y Empresa

¿El CIU del Proyecto y de la Empresa es el mismo?:\*

Código CIU del proyecto:\*

¿La empresa está instalada en una Parque Industrial o Parque Científico-Tecnológico?:\*

Figura- 21 Proyecto y Empresa - CIU distinto al de la Empresa.

Si la empresa está instalada en una Parque Industrial o Parque Científico-Tecnológico deberá adjuntar la **Constancia del Instalador y/o Explotador del Parque Industrial o Parque Científico-Tecnológico**.

Proyecto y Empresa

¿El CIU del Proyecto y de la Empresa es el mismo?:\*

¿La empresa, está instalada en Parque industrial?:\*

Constancia del Explotador del Parque Industrial:\*

Figura- 22 Proyecto y Empresa - La empresa está instalada en Parque industrial.

A continuación debe ingresar el título del proyecto y un resumen.



Datos del Proyecto

Título del proyecto:\*

Resumen publicable del proyecto:\*

**i** Ejemplo de un resumen de proyecto  
"Desarrollar principales actividades a ejecutar en el proyecto, considerando que en caso de resultar seleccionado, esta información será sujeta a difusión."

Figura- 23 Datos del Proyecto.

Indique la ubicación en el mapa, para ello presione el botón **Ubicación geográfica** y seleccionar la locación a partir del mapa que se despliega.

Indique la ubicación en el mapa

Haciendo click en la ubicación y acercando el mapa una vez abierto, ubique el punto en el mapa y luego presione aceptar.

**Ubicación geográfica**

Latitud:\*

Longitud:\*

[<< Volver al paso anterior](#)

Figura- 24 Indique la ubicación en el mapa - Ubicación geográfica.

Luego haga clic en el botón **Siguiente>>** para continuar con el trámite.



## Paso 7: Viabilidad Económica

En este paso se debe ingresar la información referente al plan de ejecución, ratios, dimensiones socio-económicas y equidad de género.

En el formulario **Documentación a presentar** debe adjuntar la información solicitada.

Documentación a presentar

**i** Nota Presentación de Proyecto  
A continuación debe ingresar la nota de **Presentación de Proyecto** para ello descargue la plantilla modelo que adjuntamos a este formulario.

Modelo de la nota: [Descargar archivo](#) FIPP22.docx

Nota Presentación de Proyecto:\*

**i** Declaración anual de impuestos del último ejercicio declarado (Formularios DGI 1050, 2148, 2149 u otro, según corresponda).

Declaración anual de impuestos del último ejercicio declarado:\*

Constancia de recepción:\*

Informe de Compilación, Informe de Revisión Limitada o Informe de Auditoría, según corresponda:

Estados Financieros del último ejercicio cerrado:\*

Figura- 25 Documentación a presentar.

**Documentación para el Fondo de Vinculación tecnológica**, en este formulario debe subir la documentación requerida para esta convocatoria.

- En la lista **Documentos opcionales**, tiene la posibilidad de agregar más documentación en caso de precisarse.



Documentación para el Fondos de Vinculación Tecnológica

**Documentos a presentar.**

A continuación, deberá adjuntar la siguiente documentación. Para ellos se adjuntan a este formulario los modelos que se deben utilizar.

**Formulario D Diagnóstico inicial**  
FVT Diagnostico, Plan de Trabajo y Plan de Cumplimiento de Objetivos  
Nota a la dirección FVT

Modelo: [Descargar archivo](#) Formulario D Diagnóstico inicial.xlsx

Diagnóstico inicial en PDF:\*

Modelo: [Descargar archivo](#) FVT Diagnostico, Plan de Trabajo y Plan de Cumplimiento de Objetivos.docx

Informe y Plan de ejecución:\*

Modelo: [Descargar archivo](#) Nota a la dirección FVT.docx

Nota a la dirección FVT:\*

Figura- 26 Documentación para el Fondo de Vinculación Tecnológica.

**Documentos opcionales.**

Adjuntar Información Adicional

[Eliminar](#) [Agregar](#) [Bajar](#) [Subir](#)

Figura- 27 Documentación para el Fondo de Vinculación Tecnológica. Documentos opcionales.

A continuación debe ingresar el **Plan de ejecución**. Se recomienda leer la *Guía para completar el Plan de ejecución* que se muestra en el mensaje informativo.



Plan de ejecución

Guía para completar el Plan de ejecución

A continuación, se muestra una guía de la información que se debe ingresar en el listado.

**Descripción:** describir el ítem para el cual se completa los datos de cada registro.

**Elegibilidad:** indicar según su criterio, si el ítem es un gasto elegible o no, para el fondo al que postula (revisar las Bases).

**Cotización:** adjuntar documento formal con el costo del ítem.

**Presupuesto:** indicar valor en \$U, sin IVA, de cada ítem.

**Nota:** Sólo adjunte Cotización, documentación adicional puede ser adjuntada al final del proceso de postulación electrónica.

Descripción	Rubro	Cotización	Presupuesto (\$U)	Presupuesto elegible	C
<input type="text"/> *	<input type="text"/> ▾ *	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/>

[Eliminar](#) [Agregar](#)

Figura- 28 Plan de ejecución. Guía.

Presupuesto total elegible:\*

Tope inversión elegible-Asistencia técnica:\*

Tope inversión elegible-Inversión elegible:\*

Sumatoria de Inversion elegible Co-financiamiento:\*

Sumatoria de Asistencia técnica Co-financiamiento:\*

Mínimo Asistencia técnica Co-financiamiento:\*

Mínimo Inversión elegible Co-financiamiento:\*

Co-financiamiento total:\*

Contrapartida:\*

Figura- 29 Plan de ejecución.



**Formulario de Ratios.** Debe ingresar el último ejercicio de cada uno de los rubros que muestra y hacer clic en el botón **Validar Ratios**. El trámite calculará la viabilidad económica del proyecto de forma automática.

Ratios

 Una vez completa la información solicitada, presionar 'Validar Ratios'.  
En caso de ser necesario, el sistema le indicará adjuntar archivos de carácter obligatorio, al final de la información previamente ingresada.

Rubro:\*

Último Ejercicio:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Rubro:\*

Último Ejercicio:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Figura- 30 Ratios I.

Rubro:\*

Último Ejercicio:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Rubro:\*

Último Ejercicio:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Rubro:\*

Último Ejercicio:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Figura- 31 Ratios II.

**Dimensiones socio-económicas complementarias**, en este formulario debe indicar en qué acciones ha participado la empresa/institución durante los últimos 2 años y cómo se enteró de la convocatoria.



Dimensiones socioeconómicas complementarias

**Durante los 2 últimos años la empresa/institución ha realizado acciones referidas a:**

Capacitación personal:\*  Sí  
 No

Certificaciones:\*  Sí  
 No

I+D+i:\*  Sí  
 No

Mejora de productos o procesos:\*  Sí  
 No

Figura- 32 Dimensiones socio-económicas I.

**Equipo de colaboradores**

Cantidad de personal ocupado por la empresa/institución:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de personal ocupado en planta:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de ingenieros en planta:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de personas con educación terciaria completa en la empresa/institución:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de personas con educación secundaria completa en la empresa/institución:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Edad promedio del personal:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Horas de trabajo semanales promedio del personal:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Figura- 33 Dimensiones socio-económicas II.



Remuneración nominal mensual promedio del personal:\*

*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

**Dirección**

La empresa posee una tradición familiar:\*  Sí  No

El dueño de la empresa guarda relación con los fundadores de la misma:\*  Sí  No

El Gerente General de la empresa guarda relación con los fundadores de la misma:\*  Sí  No

*Figura- 34 Dimensiones socio-económicas III.*

**Difusión**

**¿Cómo se enteró de la presente Convocatoria?**

Por amigos o conocidos:\*  Sí  No

Por la prensa escrita:\*  Sí  No

Por la radio:\*  Sí  No

Por internet:\*  Sí  No

Por la televisión:\*  Sí  No

Por una institución:\*  Sí  No

Otro:\*  Sí  No

*Figura- 35 Dimensiones socio-económicas IV.*

**Equidad de género.** Responda las preguntas que se realizan en este formulario y en caso de ser requerido marque las opciones que corresponda.



Equidad de género

**i** MIEM tiene como lineamiento estratégico transversalizar la perspectiva de género en el cumplimiento de sus funciones. La siguiente información reviste una Declaración Jurada.

¿La empresa cuenta con un Plan de acción con perspectiva de género?\*

**Titulares de la empresa**

Número de Mujeres:\*

Número de Hombres:\*

**Propietarios/as de la empresa**

Número de Mujeres:\*

Número de Hombres:\*

Figura- 36 Equidad de género I.

**Cargos de Dirección, Gerencia, Jefatura y/o Mandos Medios**

Número de Mujeres:\*

Número de Hombres:\*

**Cantidad de personal con trabajo profesional o especializado**

Número de Mujeres:\*

Número de Hombres:\*

**Cantidad de personal con baja calificación**

Número de Mujeres:\*

Número de Hombres:\*

Figura- 37 Equidad de género II.



¿Se ha contratado indistintamente a Mujeres u Hombres para desempeñar alguna función específica en los últimos 3 años?

Si / No:\*  Sí  
 No

¿Realiza medidas que favorezcan la corresponsabilidad entre Hombres y Mujeres para garantizar la conciliación entre la vida laboral y familiar?

Seleccione Si/No:\*  Sí  
 No

¿Realiza acciones de comunicación interna sobre género?

Seleccione Si/No:\*  Sí  
 No

¿Ha realizado instancias de capacitación sobre el concepto de género, violencia de género y/o corresponsabilidad?

Seleccione Si/No:\*  Sí  
 No

Figura- 38 Equidad de género III.

- En el caso de responder *Si* a la pregunta **¿La empresa cuenta con un Plan de acción con perspectiva de género?** debe subir el **Plan de acción**.

Equidad de género

 MIEM tiene como lineamiento estratégico transversalizar la perspectiva de género en el cumplimiento de sus funciones. La siguiente información reviste una Declaración Jurada.

¿La empresa cuenta con un Plan de acción con perspectiva de género?:\*

 Documento conocido en toda la empresa, que describe: objetivo general, metas a cumplir y actividades a implementar con el fin de reducir las brechas.

Plan de acción:\*

Figura- 39 Formulario Equidad de género, ciudadano selecciona opción "Sí".

- En el listado de preguntas, dependiendo de lo que responda, deberá o no seleccionar al menos una opción.



**¿Se ha contratado indistintamente a Mujeres u Hombres para desempeñar alguna función específica en los últimos 3 años?**

Si / No:\*  Sí  
 No

**i** ¿Por cual de estas opciones se justifica el sesgo? (Debe seleccionar al menos una opción)

Considera más hábiles a Hombres para la función.

Considera más hábiles a Mujeres para la función.

Las tareas son tradicionalmente realizadas por Hombres.

Las tareas son tradicionalmente realizadas por Mujeres.

No se postulan Hombres.

No se postulan Mujeres.

Se contratan Hombres porque la función requiere exigencia física.

Figura- 40 Formulario Equidad de género IV.

**¿Realiza medidas que favorezcan la corresponsabilidad entre Hombres y Mujeres para garantizar la conciliación entre la vida laboral y familiar?**

Seleccione Si/No:\*  Sí  
 No

**i** ¿Contempla alguna de estas opciones? (Debe seleccionar al menos una opción)

Cuenta con sala de lactancia.

Días por cuidado de hijos/as.

Días por cuidado de personas a cargo (ej. adultos mayores, personas con discapacidad).

Más días por maternidad o paternidad.

Figura- 41 Formulario Equidad de género V.



**¿Realiza acciones de comunicación interna sobre género?**

Seleccione Si/No:\*  Sí  
 No

**i** ¿Contempla alguna de estas opciones? (Debe seleccionar al menos una opción)

Realiza campañas informativas y de sensibilización.

Tiene definido cómo actuar o cuenta con protocolo para acoso sexual, manteniendo la confidencialidad de los casos.

Tiene definido cómo actuar o cuenta con protocolo para violencia doméstica, manteniendo la confidencialidad de los casos.

Figura- 42 Formulario Equidad de género VI.

**¿Ha realizado instancias de capacitación sobre el concepto de género, violencia de género y/o corresponsabilidad?**

Seleccione Si/No:\*  Sí  
 No

**i** ¿Cuántos trabajadores/as participaron?

Número de Mujeres:\*

Número de Hombres:\*

¿Se realizó en horario laboral?:\*  Sí  
 No

Figura- 43 Formulario Equidad de género VII.



**Equipo de colaboradores**

Cantidad de personal ocupado por la empresa/institución:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de personal ocupado en planta:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de ingenieros en planta:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de personas con educación terciaria completa en la empresa/institución:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Cantidad de personas con educación secundaria completa en la empresa/institución:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Edad promedio del personal:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Horas de trabajo semanales promedio del personal:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

Figura- 44 Formulario Equidad de género VIII.

Remuneración nominal mensual promedio del personal:\*   
*Ingrese número sin puntos ni guiones.*

**Dirección**

La empresa posee una tradición familiar:\*  Sí  No

El dueño de la empresa guarda relación con los fundadores de la misma:\*  Sí  No

El Gerente General de la empresa guarda relación con los fundadores de la misma:\*  Sí  No

Figura- 45 Formulario Equidad de género IX.



**Difusión**

¿Cómo se enteró de la presente Convocatoria?

Por amigos o conocidos:\*  Sí  
 No

Por la prensa escrita:\*  Sí  
 No

Por la radio:\*  Sí  
 No

Por internet:\*  Sí  
 No

Por la televisión:\*  Sí  
 No

Por una institución:\*  Sí  
 No

Otro:\*  Sí  
 No

Figura- 46 Formulario Equidad de género X.

**Otra documentación**, es un formulario donde puede adjuntar documentación opcional, que crea necesaria para el ingreso del trámite.

Otra documentación

**Documentación Adjunta**

Descripción del adjunto	Adjuntos
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Agregar</a>	

<< [Volver al paso anterior](#)

Figura- 47 Documentación opcional.

Una vez finalizado este paso, haga clic en el botón **Siguiente >>**.



## Paso 8: Firma

En este paso, debe confirmar los datos ingresados para ello descargue el Archivo generado y revise los datos.

- En el caso de no estar de acuerdo con los datos, seleccione que “No” confirma los datos ingresados y podrá volver a los pasos anteriores para corregir la información.

1 Autenticación 2 Cláusula 3 Convocatoria 4 Empresa 5 Antecedentes 6 Proyecto 7 Viabilidad Económica 8 Firma 9 Pago

Descripción del trámite Los campos indicados con \* son obligatorios

Volver a carga de datos

Archivo generado: [Descargar archivo](#) Convocatoria a Fondos de Vinculación Tecnológica - TRM\_2700\_DNI.pdf

En caso de no confirmar los datos, debe hacer click en el botón de "Finalizar >>" para volver a la carga de datos.

¿Confirma los datos ingresados?:\*  No  Si

Desistir Guardar **Pasar al paso de pago >>**

Figura- 48 Validar documento del trámite.

- En el caso de confirmar los datos, seleccione si tiene firma electrónica.

Selección tipo de firma

¿Tiene firma electrónica avanzada?:\*  No  Si

Figura- 49 Firma electrónica avanzada.

- Al seleccionar “Si” en **¿Tiene firma electrónica avanzada?** debe seleccionar la entidad certificadora que emitió el certificado electrónico con el que pretende firmar. Ejemplo, si firma con la cédula debe seleccionar *Cédula identidad*. Luego ingrese la cédula de identidad.

**Importante:** asegúrese de tener conectada la cédula electrónica a la computadora.



Firma

**Pasos a seguir:**

- 1) Complete los datos solicitados en el formulario de Firma.
- 2) Presione el botón 'Finalizar >>'
- 3) Se abrirá una ventana para confirmar su firma electrónica, dependiendo del certificado seleccionado.

Entidad certificadora:\*  Correo Uruguayo  
 Cédula identidad  
 Abitab

Tipo documento:\* C.I.

Número de documento:\* 49718038

Figura- 50 Firma.

- Si se selecciona que “No” en **¿Tiene firma electrónica avanzada?**, puede descargar el documento y subir un PDF escaneado con la firma ológrafa.

Selección tipo de firma

¿Tiene firma electrónica avanzada?:\*  No  
 Si

**Pasos a seguir:**

- 1) Descargar el PDF que tiene adjunto el campo: 'Archivo generado', ubicado al principio del paso actual.
- 2) Imprimir el PDF descargado.
- 3) Firmar en forma ológrafa el documento impreso.
- 4) Escanear el documento firmado y generar pdf.
- 5) Subir el documento escaneado en el campo 'Archivo firmado olográficamente', ubicado debajo de este mensaje.
- 6) Presione el botón 'Finalizar >>'

Archivo firmado olográficamente:\*

Figura- 51 Firma ológrafa.

Luego de realizar la firma del documento del trámite, haga clic en el botón **Pasar al paso de pago>>**



## Paso 9: Pago

En este paso se debe realizar el pago del timbre que requiere este trámite. Se mostrará a modo informativo los datos del cobro y los medios de pagos que acepta la pasarela.

[Descripción del trámite](#) Los campos indicados con \* son obligatorios

Información general

**Resumen:** Se deben pagar 1 timbres con un costo de \$U 210 cada uno

**Concepto:** Timbre

**Costo del trámite:** \$U 210

Figura- 52 Información general del cobro.

Pasarelas y medios de pagos

**Pasarela de pago habilitada:**



**Medios de pago habilitados:**



Pasarelas y medios de pagos

Figura- 53 Pasarela y medios de pagos.

Haga clic en el botón **Finalizar trámite>>**

Se mostrará la pasarela de pago donde debe seleccionar el medio de pago y hacer clic en el botón **CONFIRMAR Y PAGAR.**



Volver

Ministerio de Industria, Energía y Minería

Pagar con cuenta bancaria

Banque Heritage

BANRED

BBVA

BROU

Itaú

Santander

Scotiabank

Resumen de la Compra

MIEM - Trámites en Línea

Precio total:  
**\$ 210,00**

Desglose

DINAPYME- TimbreDigitalCJPPU  
Cantidad: 1  
Subtotal: \$ 210,00

Pagos con Scotiabank:

Scotiabank Uruguay S.A.

CONFIRMAR Y PAGAR

Figura- 54 Pasarela de pago de Antel.

Una vez realizado el pago recibirá en su correo electrónico el comprobante de pago.

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Una vez finalizado el ingreso de los datos del trámite, la DNI procederá a revisar la información. En caso de que exista algún problema con la información, o que no se cumplan los requisitos necesarios, la DNI se comunicará con el gestor del trámite con el objetivo de subsanar las observaciones que se encuentren, mediante correo electrónico donde se le indicará al ciudadano cómo proceder.