**Fecha apertura/cierre: 20/08/2023 - 30/09/2023**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN AL**

**PREMIO URUGUAY CIRCULAR**

**Para las categorías: Grandes Empresas y MIPYMES**

**PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN**

Para presentar el proyecto/proceso que postula al premio, las empresas deberán enviar el siguiente formulario completo, a la casilla: premiouruguaycircular@miem.gub.uy

Como comprobante de la postulación se hará llegar un correo (una vez comprobado que la documentación recibida está completa), señalando que la postulación fue realizada con éxito.

En caso de consultas referirse al mismo correo de envío del formulario de inscripción.

**Información básica de la Iniciativa**

\* Nombre de la Iniciativa

\* Breve descripción de la Iniciativa (Resumen Publicable)

\* Link al video que se solicita

**Nota:** Realizar un vídeo de máximo 3 minutos de duración, contestando estas 3 preguntas guías:

1. ¿Cómo contribuye tu organización/proyecto al modelo de Economía Circular?
2. ¿Qué problema está resolviendo con el modelo propuesto por su organización/proyecto?
3. ¿Cuál es su visión y estrategia para el mediano y largo plazo?

**Fotos testimoniales**

**Nota:** Este campo es opcional. En caso de tener imágenes representativas de la iniciativa, adjuntarlas en el email en el que envía el formulario de inscripción.

**¿En cuáles líneas de acción circular se enmarca la actividad que desarrolla?**

**Regenerar:**Cambiar a energías y materiales renovables; restablecer salud de los ecosistemas y devolver recursos biológicos a la naturaleza.
**Compartir:**Compartir bienes/activos; re uso y prolongar vida útil por reparación, mantenimiento, diseño y mejora.
**Optimizar:**Mejora de rendimiento y eficiencia; eliminar residuos de producción y cadena suministro y uso de macro data (Big Data), automatización y sensores.
**Circularidad:**Recircular componentes y materiales a través de la revalorización de residuos, remanufactura; reciclaje; digestión anaerobia y compostaje; extracción y aprovechamiento de compuestos bioquímicos.
**Virtualizar:**Desmaterializar el uso de recursos para proveer utilidad de forma virtual.
**Intercambiar:**Reemplazar materiales antiguos por materiales no renovables más avanzados o materiales reciclados no biodegradables y uso de nuevas tecnologías.

|  |  |
| --- | --- |
| **Regenerar** |  |
| **Compartir** |  |
| **Optimizar**  |  |
| **Circularidad** |  |
| **Intercambiar** |  |
| **Virtualizar** |  |

**Datos de los postulantes**

**Datos personales del responsable (del emprendimiento o empresa)**

\* Nombre

\* Apellido

\* Documento

\* Fecha de nacimiento

\* Nacionalidad

\* Residencia

* + Departamento
	+ Localidad

\* Teléfono

\* Email

\* ¿Es la primera vez que postula a este Premio?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

\* Experiencia y rol dentro de la empresa, emprendimiento o equipo (máximo 80 palabras)

**Instituciones participantes**

Empresa, emprendimiento o institución responsable de la iniciativa.

\* Categoría

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Grandes empresas*
 |  |
| 1. *MIPYMES*
 |  |

*Nota:*

*MIPYME:* Si no está seguro de la sección y/o rubro al que pertenece el proyecto, puede verificarlos en la referencia al final del documento[[1]](#endnote-1) o consultarlo en: <https://drive.google.com/file/d/1zcXLzmkX43Up4S6z6vWaE8-_ni9UR5FF/view>

\* Razón social

\* RUT

\* Rama principal de actividad económica de la empresa (categoría CIIU)

* + Sección
	+ Rubro

**Nota**: Según categorías aquí desarrolladas: <https://anii.org.uy/upcms/files/listado-documentos/documentos/clasificacion-ciiu-rev-3-2-4-.pdf>

En caso de tratarse de una empresa:

Indique el número de personas ocupadas en la Empresa (incluya socios

y personal dependiente):

\* Fecha de inicio de actividades de la empresa

\* Teléfono

\* Email

\* Dirección

\* Departamento

\* Localidad

\* ¿Ha sido beneficiario de algún instrumento de la Agencia Nacional de Desarrollo Económico?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

Si la respuesta es afirmativa, ¿podría señalar de cuál o cuáles?

Tipo de Organización (indique el tipo de Organización que corresponda):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Empresa Pública |  |
| 2.Empresa/Comercio Privado |  |
| 3.ONG |  |
| 4.Organización sin fines de lucro |  |
| 5.Gobierno Central |  |
| 6.Gobierno Departamental |  |
| 7.Ente Autónomo |  |
| 8.Organismo Descentralizado |  |
| 9.Entidad Educativa de E. Primaria |  |
| 10.Universidad/Educación terciaria |  |
| 11.Organización social |  |
| 12.Entidad Educativa de E. Secundaria |  |
| 13.Cámara/Asociación Gremial |  |
| 14.Centro de Investigación/ Tecnológico |  |

**Información detallada sobre la iniciativa**

**\* Descripción del origen de la iniciativa (máximo 150 palabras)**

**Nota:**En este campo se debe ingresar la contextualización de la iniciativa, a quiénes afecta, en dónde, causas y consecuencias específicas, por qué es relevante. Apoyar con información de datos y métricas si existen.

**\* Descripción de la iniciativa (máximo 150 palabras)**

**Nota:**En este campo se debe detallar cuál es la ventaja diferencial de la iniciativa frente a otras opciones que existan o si aporta a solucionar alguna problemática.

**\* Plan de negocios (máximo 150 palabras)**

**Nota:**En este campo se debe describir el modelo de sostenibilidad económica o la estrategia de generación de valor que ha tenido la iniciativa.

**\* Público objetivo (máximo 150 palabras)**

**Nota:**Este campo considera responder las siguientes preguntas:

¿Cuál es el público objetivo? ¿Cómo la iniciativa está llegando a él?

**Documentos adjuntos**

**Declaración jurada (con el formato disponible en la web)**

**E**l postulante deberá completar y enviar una DJ firmada por el titular o representante legal de la entidad o colectivo y de las otras instituciones participantes, que se deberá adjuntar al correo enviado con el formulario de postulación.

**Cartas de apoyo**

Se valorará la presentación de cartas de apoyo o reconocimiento de otras instituciones o personas expertas en la temática (Opcional y máximo 3) que se adjuntarán al correo enviado con el formulario de postulación.

**Adjuntos (CV, informes técnicos, estudios de viabilidad, etc.)**

En el caso en que se quieran adjuntar a la documentación.

**Imágenes**

**\* ¿Cómo se enteraron de esta convocatoria?**

|  |  |
| --- | --- |
| Convocatorias anteriores |  |
| Redes sociales |  |
| Medio de prensa |  |
| Otro |  |

\* En caso de haber marcado “Otro”, indicar cuál.

1. * + 1. Micro (1 a 4 personas ocupadas, con una facturación anual hasta de 2.000.000 UI).
			2. Pequeña (5 a 19 personas ocupadas, con una facturación anual de entre 2.000.000 y 10.000.000 UI).
			3. Mediana (20 a 99 personas ocupadas, con una facturación anual de entre 10.000.000 UI y 75.000.000 UI).
			4. Grande (más de 100 personas ocupadas o facturación anual superior a 75.000.000 UI). [↑](#endnote-ref-1)