Montevideo, **dd** de **mmmm** de **202\_** **(Completar y borrar este paréntesis)**.

**Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)**

Área de Política Industrial, Dirección Nacional de Industrias, MIEM, Mercedes 1041 P1 esq. Río Negro.

**Referencia Expediente Nº 20\_\_-8-2-\_\_\_\_\_\_\_** **(Completar y borrar este paréntesis)**.

**Rendición de cuentas**

**Ministerio de Industria, Energía y Minería**

**Dirección Nacional de Industrias**

**Área de Política Industrial**

Presente

He realizado una revisión de la Rendición de Cuentas correspondiente a los fondos recibidos del **Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)** de la Dirección Nacional de Industrias y aplicados por (razón social) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondientes al período del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Completar y borrar este paréntesis)**.

Dicha Rendición de Cuentas constituye una afirmación de la Dirección de (razón social) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sobre (monto que corresponda) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de los fondos a rendir cuentas en este período y de todas las aplicaciones efectuadas **(Completar y borrar este paréntesis)**.

La revisión fue realizada siguiendo las Normas Internacionales aplicables a los trabajos para atestiguar y los Pronunciamientos del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay y no constituyen un examen de auditoria de acuerdo a normas de auditoria generalmente aceptadas para emitir un dictamen. Dicho tipo de revisión también cumple las disposiciones de la Ordenanza Nº 77 del Tribunal de Cuentas de la República y normas aplicables en la especie por la Contaduría General de la Nación. Esta rendición incluyó el cotejo con la documentación original de ingresos y egresos de fondos.

De acuerdo a la revisión y procedimientos aplicados, no tengo evidencia que se deban realizar modificaciones significativas al informe referido para que el mismo refleje adecuadamente los fondos recibidos y aplicados de acuerdo con normas y prácticas contables y financieras vigentes aplicables según el Contrato de Ejecución de Proyecto.

Mi relación con la empresa es de Contador [**dependiente/independiente**] **(Completar y borrar este paréntesis)** (si es independiente se debe agregar el respectivo timbre profesional; en caso de ser dependiente, se debe justificar fehacientemente tal extremo).

Montevideo, (día) \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de (año) \_\_\_\_\_\_\_\_ **(Completar y borrar este paréntesis)**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cr. (firma y nombre del Contador responsable)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° CJPPU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbre Profesional

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comprobante Nº** | **Fecha** | **TC ($U/U$S)** | **Ítem del Formulario****Plan de Ejecución** | **Razón Social** | **Valor****(Pesos uruguayos)** | **APOYO****(%)** | **APOYO****(Pesos uruguayos)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (Pesos uruguayos)** |  |  |  |

Requisitos para registro de comprobantes

1. Debe rendirse **solamente** facturas correspondientes a los ítems de presupuesto presentados en el Formulario de postulación al **Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)**.
2. Debe rendirse solamente aquellas facturas que fueron pagadas en el período especificado.
3. En la planilla debe registrarse las comprobantes ordenados por fecha de pago.
4. Los comprobantes de pago deben explicitar que cancelan la deuda(o parte de la deuda) de la factura original que se está rindiendo, indicando número de factura y monto.
5. Debe presentar **original y copia** (para certificar COPIA FIEL) de todos los comprobantes indicados en la lista.
6. Las comprobantes deben ser de fecha posterior a la fecha de apertura del expediente correspondiente al proyecto presentado al **Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)**.
7. TC indica el Tipo de Cambio (**consultar** a Política Industrial, Rendición de Cuentas de Proyectos beneficiarios, 2840 1234).
8. El valor del comprobante a considerar es **SIN IVA ni otros impuestos nacionales**.
9. En la columna “APOYO (%)” indicar el % de la cuota parte que apoya el **Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)**.
10. En la columna “APOYO (moneda de origen de la Resolución)” indicar en la moneda de origen de la Resolución la cuota parte resultante, según el cuadro de evaluación aprobado.
11. Rendición se considera TOTAL cuando el “TOTAL” del “APOYO (moneda de origen de la Resolución)” es igual o mayor al valor en la moneda de origen de la Resolución acreditados por el **Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)** en su cuenta.

**Declaración del titular de la empresa**

Quien suscribe, (**Nombre**), (**Posición en la organización**), (**Nombre de la organización**), con facultades suficientes y en relación a la utilización de **fondos recibidos hasta el momento**, del **Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)**, por valor de $U (**indicar valor en letras y números**), correspondiente al proyecto Nº Expediente **20\_\_-8-2-\_\_\_\_\_\_\_** **(Completar y borrar este paréntesis)**.

**DECLARA:**

1. Que la Rendición que incluye todos los fondos utilizados en la fecha de referencia, reflejan bien y fielmente la utilización de los mismos y fueron emitidos en base a normas contables adecuadas.
2. Que los fondos recibidos se han aplicado para los fines dispuestos y de acuerdo a los procedimientos administrativos y financieros establecidos legalmente.
3. Que existe documentación de todas las operaciones realizadas, que se envió para su control y que existe copia de las mismas de forma que permita su revisión o consulta en cualquier momento, y sobre la cual se realizaron los registros correspondientes siguiendo criterios uniformes.
4. Que la presente certificación de la Rendición de Cuentas se realiza siguiendo las normas establecidas en la Ordenanza No. 77 del Tribunal de Cuentas, en la ciudad de Montevideo, el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_ **(Completar y borrar este paréntesis)**.

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACLARACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SELLO (si corresponde)

**NOTA**

Este documento deberá ser presentado en Mesa de Entrada MIEM (Atención presencial, Rincón 719, PB, Horario de atención: L a V de 10:00 a 15:00) junto a la “[**Memoria de Metas**](https://www.gub.uy/ministerio-industria-energia-mineria/politicas-y-gestion/memoria-metas-para-fondos-politica-industrial)**/Memoria de avance en la ejecución**” y en caso que corresponda, “[**Solicitud de cambio**](https://www.gub.uy/ministerio-industria-energia-mineria/politicas-y-gestion/solicitud-cambio-para-fondos-politica-industrial)”.

Al momento de la presentación, se debe indicar a Mesa de Entrada que la documentación adicional debe anexarse al Expediente original indicado al principio de este documento, completado por el interesado.

**Memoria de metas/Memoria de avance en la ejecución**

**Objetivos planteados**

La empresa **Nombre empresa** **(Completar y borrar este paréntesis)** se encuentra ejecutando el proyecto aprobado en el marco de la **Convocatoria 20\_\_** **(Completar y borrar este paréntesis)** del **Instrumento del que es beneficiario** **(Elegir de la lista desplegable y borrar este paréntesis)** con el **Expediente Nº 20\_\_-8-2-000\_\_\_\_** **(Completar y borrar este paréntesis)**.

El proyecto titulado **Nombre del proyecto**, presenta el siguiente objetivo o conjunto de objetivos (según el Formulario de postulación correspondiente).

**OBJETIVO**: **(Completar y borrar este paréntesis)**

El plan de ejecución (según el Formulario de postulación correspondiente) es el siguiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componente1** | **Monto2**  | **Fecha de ejecución3** | **Avance del componente4 (%)** |
| Ítem N° X |  | Fecha último pago |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Aclaraciones sobre las rendiciones:

**Presente cualquier aclaración acerca de las rendiciones de cuentas.**

**Previo a realizar algún cambio de proveedor, monto o alcance, debe realizar una** [**Solicitud de cambio**](https://www.gub.uy/ministerio-industria-energia-mineria/politicas-y-gestion/solicitud-cambio-para-fondos-politica-industrial) **de proyecto.**

**Tenga en cuenta que la “Memoria de metas/Memoria de avance en la ejecución” es un histórico de la ejecución del proyecto**

1. **Agregue todos los ítems comprometidos en el proyecto según informe de evaluación.**
2. **Monto ejecutado en la moneda de origen.**
3. **Fecha del último pago.**
4. **Indique qué porcentaje se ha pagado de dicho componente.**

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA**

Este documento deberá ser presentado en Mesa de Entrada MIEM (Atención presencial, Rincón 719, PB, Horario de atención: L a V de 10:00 a 15:00) junto a la “[**Rendición de Cuentas**](https://www.gub.uy/ministerio-industria-energia-mineria/politicas-y-gestion/rendicion-cuentas-para-fondos-politica-industrial)” y en caso que corresponda, “[**Solicitud de cambio**](https://www.gub.uy/ministerio-industria-energia-mineria/politicas-y-gestion/solicitud-cambio-para-fondos-politica-industrial)”.

Al momento de la presentación, se debe indicar a Mesa de Entrada que la documentación adicional debe anexarse al Expediente original indicado al principio de este documento, completado por el interesado.