

## Guía informe final y video resumen: Especialización

Es importante tener en cuenta que el Comité evaluador considerará la **calidad del informe** al momento de la evaluación, por lo que es de suma importancia respetar la estructura de informe que se detalla a continuación. Para esto, se solicita editar este documento, manteniendo los títulos que aquí se muestran y utilizando el texto gris a modo de guía, para conocer el contenido que se espera encontrar en cada sección. Este texto gris deberá ser borrado (incluido este cuadro) y reemplazado, cuando corresponda, con el contenido que entiendan responde a los aspectos que allí se plantean. Asimismo, se valorarán la claridad y la capacidad de síntesis (la extensión no deberá superar las 30 páginas, páginas adicionales no serán evaluadas. Adicionalmente, podrán incluirse anexos como complemento del informe que aporten detalle o evidencias, se recomienda no incluir en esa sección información central referente al proyecto, la evaluación se basará principalmente en el contenido incluido en el cuerpo del informe).

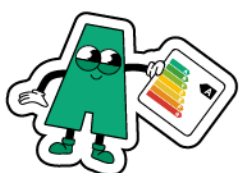
Todas las **evidencias** deben incluirse en las correspondientes secciones del informe o en anexos del mismo, no se considerarán evidencias intercambios por correo, publicaciones en CREA, en redes sociales, etc. salvo que en el informe se haga referencia explícita al sitio a consultar y se brinde información clara y simple para acceder a ella (ej. link, en caso de presentar códigos QR, incluir también el link para facilitar el acceso desde una computadora). Toda la información complementaria debe estar accesible (si no se cuenta con permiso para acceder a carpetas compartidas se desestimará la información), asimismo, la última fecha de modificación de documentos compartidos debe ser anterior al plazo límite para entrega del informe.

La presentación del **video resumen** es obligatoria. Sin embargo, el mismo no tendrá un puntaje asignado al momento de la evaluación, sino que se espera que sea para el comité evaluador, una primera aproximación al proyecto realizado presentada por parte de los y las protagonistas, además de constituir una evidencia que refleje el involucramiento del grupo de estudiantes en el proceso.

### 1. Presentación del proyecto y grupo de trabajo

Indique cual fue la temática seleccionada, incluya el nombre del proyecto en caso de tenerlo y los objetivos del mismo.

Explicitar la cantidad de estudiantes y docentes vinculados directamente al proyecto, especificando materias / asignaturas en el caso de las personas docentes, curso en el caso de los estudiantes y cargo/función para otras personas de la comunidad educativa. Además, agradecemos desagregar por edad (para el caso de estudiantes) y género. Tener en cuenta que el cuadro no busca dimensionar el alcance del proyecto, sino que se pretende conocer ciertos datos sobre las personas que coordinaron y ejecutaron directamente el proyecto en cuestión, por lo que no deben reportarse todos los estudiantes y funcionarios del centro, ni todas las personas que hayan participado por ejemplo de una charla o recibido un folleto informativo.



| Docentes y no docentes |           |          |          |
|------------------------|-----------|----------|----------|
| Asignatura/cargo       | Género    |          |          |
|                        | Masculino | Femenino | Otro     |
| Dibujo                 | 1         | 0        | 0        |
| Física                 | 1         | 2        | 1        |
| Auxiliar de servicio   | 1         | 1        | 0        |
| <b>Total</b>           | <b>3</b>  | <b>3</b> | <b>1</b> |

| Estudiantes         |           |           |          |           |          |           |           |
|---------------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Curso               | Género    |           |          | Edades    |          |           |           |
|                     | Masculino | Femenino  | Otro     | 11 a 15   | 16 a 18  | 19 a 30   | Más de 30 |
| 4 <sup>to</sup> año | 10        | 12        | 0        | 22        | 0        | 0         | 0         |
| Taller de mecánica  | 4         | 6         | 1        | 0         | 0        | 10        | 1         |
| <b>Total</b>        | <b>14</b> | <b>18</b> | <b>1</b> | <b>22</b> | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>1</b>  |

Mencionar si durante el proyecto se vincularon otras personas funcionarias del centro, familiares, vecinas, ex alumnos, etc. En este caso no es necesario brindar información de género o edad.

## 2. Breve descripción del centro educativo y antecedentes en el concurso

Describa brevemente al centro educativo incluyendo, entre otras cosas: tipo de institución (ej.: liceo / UTU; pública / privada; ubicación, etc.); año de creación; funcionamiento general (en caso de UTU, especificar usos de la energía en función de cursos y talleres existentes); turnos en los que funciona; cantidad de estudiantes y funcionarios. Incluya una foto de la fachada del centro.

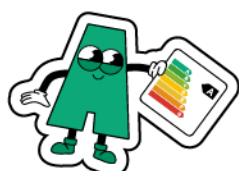
Indique en cuales ediciones anteriores del concurso participó, y en caso de haber obtenido algún reconocimiento, explíctelo. Se recomienda mencionar brevemente los aspectos abordados cada año y/o hitos alcanzados que estén relacionados con la temática que se abordará en esta edición.

## 3. Diagnóstico actualizado

Presente de forma resumida y concisa el diagnóstico energético actualizado del centro y describa brevemente si se identificaron cambios respecto a ediciones anteriores del concurso.

Se recomienda presentar en esta sección un gráfico que muestre los principales usos energéticos del centro, y una breve descripción del mismo acompañando con los aspectos relevados en el diagnóstico. *Ej. el principal uso energético es el acondicionamiento térmico, se satisface exclusivamente con energía eléctrica, y el 40% de la energía utilizada en el centro se destina a este fin. Se utilizan para esto, equipos de aire acondicionado, en su mayoría clase A de eficiencia energética. Aún existe potencial de mejora en este aspecto dado que no todos los equipos son clase A, y no siempre se utilizan a las temperaturas recomendadas.*

No es necesario presentar en esta sección la tabla con el relevamiento detallado, se solicita incluirla en anexos.



Además, calcule y presente para los últimos años, los indicadores energéticos mencionados en la guía de proyecto. Procure que este histórico incluya al menos un año previo al inicio del trabajo del centro en eficiencia energética.

Se recomienda realizar gráficos, mostrando la evolución de los indicadores a lo largo del tiempo.

Para la construcción de los gráficos mencionados en esta sección, puede serles de utilidad la planilla electrónica denominada “Gráficos e indicadores” que pueden encontrar junto con los materiales de este curso.

## 4. Elección del Proyecto

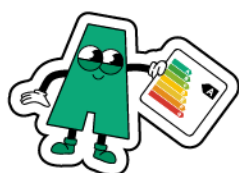
Incluya en esta sección una descripción del proyecto planteado e información detallada que sustente la elección del tema a abordar, haciendo referencia según corresponda a los resultados del diagnóstico de ediciones anteriores, o relevamiento de las oportunidades de mejora a nivel global identificadas en relación a la temática. Incluya información respecto a la bibliografía consultada, experiencias vividas, notas de prensa, etc.

## 5. Medidas o acciones

Describa las medidas que hayan realizado / continuado luego de la fecha de presentación del informe de la última edición en la que participó, que estén vinculadas con la temática de este proyecto, así como aquellas que hayan identificado este año y cuya implementación requiera determinados recursos (ej.: inversión económica, obras, involucramiento de actores externos, etc.). Para estas últimas, se recomienda describirlas detalladamente, identificar y listar las necesidades/dificultades para ejecutarlas.

En caso de haber implementado medidas con fondos obtenidos en el marco del concurso y no haberlas reportado en otras ediciones, deberán reportarse en esta sección, explicitando de donde provienen los fondos.

Para la descripción de las medidas utilice la siguiente tabla y repítala tantas veces como sea necesario. Recuerde incluir información sobre las acciones de difusión y sensibilización. El detalle de las medidas puede incluir fotografías, otro registro audiovisual o cualquier otra información que considere relevante, que acompañe su descripción y contribuya a reflejar el involucramiento de los estudiantes. Para las medidas planeadas pueden incorporar una fila en la tabla para indicar los requerimientos para su implementación cuando corresponda.



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la medida</b>                 | <i>Ej. Charlas informativas sobre eficiencia energética</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ejecutada o planeada</b>                | Indique si la medida fue ejecutada o si planean realizarla, y cuando se realizó o cuando planean hacerla                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objetivo</b>                            | <i>¿Qué es lo que desea cambiar/lograr?</i><br><i>Ej. Aumentar el conocimiento en eficiencia energética de los estudiantes de los centros educativos del barrio.</i>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Breve descripción</b>                   | <i>¿Cuál es el escenario previo a la implementación de la medida?</i><br><i>¿Cuáles son las acciones que se proponen para solucionar el problema? ¿Hay metas establecidas?</i><br><i>Ej. Dar charlas en los centros que se encuentran a un máximo de 20 cuadras a la redonda. Meta: alcanzar durante el año en curso al 50% de los centros que se encuentren en el radio establecido.</i> |
| <b>Impacto de la medida</b>                | <i>Describe el impacto de la medida explicando si este fue estimado, medido o es el esperada en el caso de una medida planeada, incluyendo las aclaraciones que considere pertinentes.</i>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Requerimientos (cuando corresponda)</b> | <i>Describe los requerimientos para la implementación de la medida (ej. inversión económica, desarrollo de conocimiento, etc.).</i>                                                                                                                                                                                                                                                       |

Se incluye *información en azul* únicamente a modo de ejemplo. Existen múltiples maneras de abordar la misma temática, variando las acciones, la meta, la metodología para estimar el impacto, etc.

## 6. Resultados y conclusiones

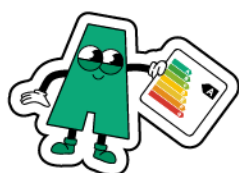
Describe los beneficios económicos, energéticos, ambientales, sociales, etc. que se hayan alcanzado y/o se pretendan alcanzar este año a partir del trabajo realizado en el marco de proyecto. Si el proyecto está previsto para un marco temporal más amplio, pueden incluir una breve descripción de los resultados esperados al final del proyecto.

Se valorará un análisis que incluya el impacto cuantitativo y cualitativo del proyecto presentado en este informe.

Se recomienda incluir un análisis de la evolución del consumo energético (de todas las fuentes utilizadas por el centro educativo), considerando como línea de base una fecha previa a la primera participación del centro en este concurso. Pueden valerse para esto de la información presentada en el capítulo 3 de este informe.

## 7. Eventual ejecución de fondos

Explicite cuales de las medidas o acciones mencionadas anteriormente le gustaría implementar en caso de obtener un premio económico por el proyecto presentado. Es necesario indicar los pasos a seguir para la implementación de dichas medidas o acciones, y eventuales restricciones o necesidades que se identifiquen para su ejecución.



## 8. Anexos

Incluir **tabla relevamiento diagnóstico**, especificando claramente la fecha de su construcción y de las revisiones o actualizaciones.

En caso que corresponda, incluir además materiales adicionales que aporten a una mejor descripción del proyecto desarrollado y/o que contribuyan a reflejar el involucramiento de los estudiantes en el proyecto (ej. fotografías, links a audiovisuales, planillas de relevamiento, fichas técnicas de equipamiento, etc.). Tengan en cuenta de todos modos que toda información que se entienda esencial para el proyecto debe estar incluida en el cuerpo del informe.

Los anexos no serán contabilizados dentro de las 30 páginas del informe.

Los mismos deben estar correctamente titulados y referenciados en el cuerpo del informe.



## Video resumen

Esta sección incluye lineamientos referentes al video resumen que se deberá presentar junto con el informe final. Este punto NO deberá estar incluido en el informe.

### Aspectos generales:

- Duración máxima: 90 segundos (1:30)
- Participación activa de al menos 4 estudiantes. Se considera que un estudiante participa activamente si comunica parte del proyecto realizado, muestra el desarrollo de alguna actividad, o realiza cualquier otra acción determinante que influya significativamente en el contenido de este video.
- Formato 16:9 filmado en horizontal

### Contenido:

- Nombre y ubicación del centro educativo
- Participación en ediciones anteriores
- Descripción del proyecto a abordar y breve justificación de su elección
- Conformación el equipo de trabajo y como se organizaron para realizar las diferentes actividades
- 3 o 4 medidas destacadas (descripción, involucrados, impacto alcanzado/esperado)
- Reflexión final sobre su experiencia en esta edición o en este concurso en general

Si bien los puntos listados describen los principales aspectos que se espera encontrar en el video, sin exceder los 90 segundos, pueden incluir cualquier aspecto que consideren relevante en relación a su proyecto.

### Recomendaciones generales para videos:

- Buscar un lugar con buena iluminación
- Grabar en lugares sin ruidos, para garantizar que se escuche bien (cuando corresponda)
- Hacer una prueba de video para verificar la acústica
- Se puede añadir audio narrando el proyecto, pero no debe ser toda la pieza de este modo. Se espera que los estudiantes se comuniquen frente a cámara. El audio extra puede servir para dinamizar el video junto con imágenes y clips de apoyo

