



Ministerio  
**de Industria,  
Energía y Minería**

Dirección Nacional  
**de Industrias**

# Fondo Biotecnológico

## Bases

*Abril 2022*

**Área de Política Industrial**

Tel. 2840 1234

[fondobiotecnologico@miem.gub.uy](mailto:fondobiotecnologico@miem.gub.uy)

[Fondos de Política Industrial | Convocatorias 2022](#)

[Fondo Biotecnológico](#)

[Ficha FB](#)



## Contenido

1.	¿Qué es el Fondo Biotecnológico?	2
2.	¿Qué tipo de proyectos se busca apoyar?	2
3.	¿Quiénes pueden postular?	2
4.	¿Qué apoyo otorga el Fondo Biotecnológico a los beneficiarios?	3
5.	¿Cuál es el plazo para la ejecución de los proyectos?	4
6.	¿Qué inversiones puede financiar el Fondo Biotecnológico?	4
7.	¿Qué gastos NO son elegibles?	5
8.	¿Cómo es el proceso de postulación, evaluación y selección?	6
8.1.	Postulación	6
8.1.1.	¿Qué documentación se requiere?	6
8.1.2.	¿Cuáles son las vías de postulación?	7
8.2.	Evaluación	7
8.2.1.	Viabilidad económica del postulante	7
8.2.2.	Alineación con las Políticas MIEM	8
8.2.3.	Equidad de género	8
8.3.	Selección	9
9.	¿Cuál es el plazo de apertura de la convocatoria?	9
10.	¿Dónde puedo realizar consultas y asesorarme para mí postulación?	9
11.	Ejecución de proyectos beneficiarios	9
12.	Seguimiento de proyectos beneficiarios	10
12.1.	Cambio de alcance	11
12.2.	Cambio de plazo	11
12.3.	Cambio de presupuesto	11
12.4.	Formularios de rendición, de memoria de metas y de solicitud de cambio	11
13.	Otras obligaciones del beneficiario	11
14.	Composición de la inversión	11
14.1.	Maquinaria y Equipos	11
14.2.	Software	12
14.3.	Consultoría técnica	12
14.4.	Servicios especializados vinculados al proyecto.	12
	Anexo – Contrato de ejecución	13



## 1. ¿Qué es el Fondo Biotecnológico?

La biotecnología es una actividad de relevancia para el país, que si bien no cuenta con una delimitación tradicional como otros sectores, posee ciertas características particulares, como es la potencialidad que implica en materia de innovación, emplea recursos humanos altamente capacitados, y genera aplicaciones en varios sectores de la economía.

Dadas las características propias que tiene esta actividad, se genera un instrumento de apoyo específico, el Fondo Biotecnológico (FB) para incentivar a que se desarrollen nuevas líneas de negocio y se potencien las existentes, mediante apoyos direccionados que permitan resolver problemáticas o atender necesidades empleando la biotecnología como eje central.

La Dirección Nacional de Industrias (DNI) es la unidad ejecutora del FB, y en esta convocatoria 2022 dispondrá de fondos no reembolsables de la partida presupuestal Especialización Productiva para distribuir entre los beneficiarios por un monto total de hasta **\$U 3.500.000** (tres millones quinientos mil pesos uruguayos).

## 2. ¿Qué tipo de proyectos se busca apoyar?

Se busca apoyar **proyectos** con el objetivo de fomentar el desarrollo del sector biotecnológico a través de la promoción de la I+D y/o cambios tecnológicos con el fin de generar o mejorar productos, servicios y/o procesos.

## 3. ¿Quiénes pueden postular?

Se convoca a empresas **mipymes** a que presenten sus proyectos vinculados a biotecnología moderna.

A los efectos de este instrumento, se define biotecnología moderna como:

Toda aplicación de la ciencia y la tecnología en organismos vivos ya sea en partes, productos o modelos de estos, para alterar materiales vivos o muertos para la producción de bienes y servicios. Serán considerados los productos y servicios que utilicen alguna técnica/aplicación biotecnológica (ADN/ARN, proteínas y otras moléculas, células y tejidos, cultivos e ingeniería, técnicas biotecnológicas de procesamiento, vectores de genes y ARN, bioinformática, nanobiotecnología).

Quedan excluidos de esta convocatoria, los proyectos que únicamente incorporen como insumo algún producto de la biotecnología moderna (por ejemplo, el uso de las levaduras tradicionales o fermentos lácticos).

Todo proyecto postulado que no se enmarque en dichas actividades se rechazará sin más trámite.



La empresa postulante debe cumplir obligatoriamente con las siguientes condiciones:

- Antigüedad de al menos 12 meses contabilizados desde el momento de la postulación<sup>1</sup>.
- Por lo menos un balance cerrado y presentar ingresos operativos.
- Inscripción en RUPE en estado ACTIVO y actualizado<sup>2</sup>.
- Inscripción en el Directorio de Empresas Industriales del MIEM (DEI).
- Certificado PYME vigente.
- Presentar **toda la documentación** solicitada en el apartado **8.1 Postulación** de las presentes Bases.

La empresa y el proyecto deben localizarse en territorio nacional no franco.

El incumplimiento de los requisitos precitados implica el rechazo de la postulación sin más trámite, no admitiendo excepción alguna.

Se excluye la participación de cualquier organismo del sector público, persona jurídica de derecho público no estatal o persona jurídica estatal bajo régimen de derecho privado.

En caso de que la empresa presente incumplimiento del Contrato de Ejecución de Proyecto de alguna Convocatoria anterior del Fondo Biotecnológico<sup>3</sup>, así como, de otros Fondos de Política Industrial, dará lugar al rechazo de la postulación sin más trámite.

#### 4. ¿Qué apoyo otorga el Fondo Biotecnológico a los beneficiarios?

El Fondo de Biotecnología otorga a los beneficiarios **fondos no reembolsables** (cofinanciamiento) por un **60% del total de la inversión elegible** del proyecto para empresas micro y pequeñas y un 50% para empresas medianas, con un **tope máximo de hasta \$U 2.000.000** (dos millones de pesos uruguayos) por proyecto.

Cofinanciamiento máximo (%)	Cofinanciamiento máximo (\$U)
Empresas micro y pequeñas: 60%	2.000.000
Empresas medianas: 50%	

La empresa deberá aportar la **contrapartida** de fondos del proyecto, la cual **no podrá ser en especie y deberá ser rendida al tiempo que se rinden los desembolsos del Fondo Biotecnológico**.

Ninguna empresa o grupo económico podrá recibir beneficios de más de uno de los Fondos de Política Industrial comprendidos en las convocatorias 2022. En caso de que una empresa o grupo económico cuente con proyectos seleccionados en más de uno de los Fondos de Política Industrial, deberá optar por recibir el beneficio de un único fondo.

El mismo proyecto no puede recibir apoyo de otros fondos nacionales o de cooperación internacional, a excepción de aquellos componentes o gastos del proyecto que no resulten

<sup>1</sup> Se toma en cuenta la fecha de inicio o reinicio de actividades, según corresponda.

<sup>2</sup> Según se indica en GUIA RUPE: El proveedor es responsable de mantener esta información actualizada reflejando los cambios que pudieran producirse. El postulante debe verificar que la lista de representantes y titulares registrados en RUPE corresponda con la información del certificado notarial de constitución y vigencia de la persona jurídica correspondiente.

<sup>3</sup> Rendición pendiente (plazo vencido), plazo excedido o devolución pendiente de fondos remanentes.



cofinanciados por el Fondo Biotecnológico. En caso de presentarse los mismos componentes deberá decidir a qué fondo aplicará.

El tipo de cambio utilizado para determinar los montos asignados será el publicado por el Banco Central del Uruguay al día hábil previo a la firma del Acta del Fondo Biotecnológico. Dicho tipo de cambio será utilizado durante toda la vida del proyecto, en oportunidad de cada rendición y/o solicitud de cambio.

## 5. ¿Cuál es el plazo para la ejecución de los proyectos?

Los proyectos beneficiados no podrán superar el **plazo de ejecución máximo de 12 meses calendario** desde la fecha del primer desembolso, posterior a la firma del Contrato de Ejecución.

El plazo máximo es potencialmente prorrogable por hasta 12 meses adicionales, luego de comenzada la ejecución del proyecto beneficiario, en casos debidamente justificados. La prórroga debe ser solicitada por el beneficiario a DNI con antelación al vencimiento del plazo original, se considerará concedida luego de validada y notificada por DNI.

## 6. ¿Qué inversiones puede financiar el Fondo Biotecnológico?

Las siguientes inversiones se consideran elegibles:

- Maquinaria y/o equipamiento nuevo, así como los gastos de instalación y capacitación necesarios para su correcta puesta en funcionamiento. Asimismo en este rubro se puede incluir el costo de flete y seguro internacional<sup>4</sup> y el flete interno para el traslado de los equipos hasta la empresa en donde se van a instalar.
- Software de aplicación al proceso productivo y servicios biotecnológicos (desarrollo, adquisición de licencias, suscripción por hasta 1 año).
- Consultorías técnicas, demostrando experticia del consultor/a (se debe adjuntar el Currículum Vitae de la persona referente o del equipo técnico).
- Servicios especializados vinculados al proyecto (ensayos y análisis de producto o proceso).

**Todas las inversiones deben estar alineadas con el objetivo del proyecto, debidamente justificadas y respaldadas mediante la presentación de cotizaciones** del proveedor, presupuesto, facturas proformas, catálogo web, etc. Para mayores detalles, leer punto **14. Composición de la inversión**.

---

<sup>4</sup> Cuando la cotización de la maquinaria y equipos no es en valor CIF, el costo del flete y seguro se puede estimar en base a costos estándar de mercado, siempre que se presente respaldo de dónde surge la estimación.



## 7. ¿Qué gastos NO son elegibles?

A los fines del FB no serán elegibles los gastos en los siguientes rubros:

- Obra civil.
- Adquisición o arrendamiento de terrenos, mobiliario, locales o vehículos.
- Maquinaria y/o equipamiento usados.
- Toda compra efectuada mediante *leasing*.
- Gastos en reparaciones de maquinaria y/o equipamiento.
- Pasajes y viáticos que no tengan relación con personal técnico para la instalación o capacitación para el uso de maquinaria.
- Insumos o materias primas para la producción destinada a la venta.
- Gastos de certificación y recertificación de proceso, producto o servicio.
- Gastos de amortización de deuda, intereses, comisiones, impuestos, capital de giro.
- Retribuciones:
  - Gastos y honorarios profesionales vinculados a trámites normativos tales como habilitaciones, registros, etc.
  - Sueldos y jornales.
  - Honorarios profesionales de los tipos contables, jurídicos o notariales.
  - Pago de dividendos o recuperaciones de capital de las empresas.
- Consultoría de pre-factibilidad, factibilidad, formulación y/o gestión de proyectos.
- Gastos en acciones comerciales, publicidad, marketing o estudio de mercado.
- Participación en eventos, ferias o exposiciones comerciales.
- Pago de multas, recargos, aranceles o tasas de cualquier naturaleza.
- Todo gasto no alineado al objetivo del proyecto.

**Todo ítem presentado en el proyecto y no presupuestado al cierre de la convocatoria, es decir, que no cuenta con documentación de respaldo (cotización, etc.), será considerado No Elegible.**



## 8. ¿Cómo es el proceso de postulación, evaluación y selección?

### 8.1. Postulación

#### 8.1.1. ¿Qué documentación se requiere?

El postulante, además de contar con los registros enumerados en el punto 3. **¿Quiénes pueden postular?**, deberá presentar ante la DNI toda la documentación que se lista a continuación dentro del plazo de apertura de la convocatoria. El incumplimiento de los requisitos de temporalidad y contenido implica el rechazo de la postulación sin más trámite, no admitiendo excepción alguna.

1	<b>Presentación de proyecto</b>	Descripción y justificación del proyecto
2	<b>Certificado Notarial<sup>5</sup></b>	
3	<b>Estados Financieros del último ejercicio cerrado acompañado del informe correspondiente:</b>	
	<b>Informe de Compilación</b>	Empresas NO CEDE y empresas sin contabilidad suficiente
	<b>Informe de Revisión Limitada</b>	Empresas CEDE
	<b>Informe de Auditoría</b>	Grandes Contribuyentes
4	<b>Formulario DGI 6906</b>	
5	<b>Declaración anual de impuestos del último año (Formularios DGI 1050, 2148 o 2149)</b>	
6	<b>Uso de los Fondos</b>	Cotizaciones, facturas proformas, etc. <sup>6</sup>
7	<b>Formulario A</b>	Presentación del proyecto (Excel y PDF)
8	<b>Formulario B</b>	Equidad de género (Excel y PDF)
9	<b>Formulario D</b>	<b>Declaración Jurada Responsable/s por la sociedad<sup>7</sup>.</b> Aspectos contables, jurídicos y otros de la empresa (Excel y PDF)

A los efectos de recibir comunicaciones y notificaciones referentes a su postulación, de manera electrónica, se requiere la constitución de un domicilio digital. El mencionado domicilio, deberá ser creado en línea por el postulante, realizando el “Trámite de creación de un Domicilio Digital”, publicado en la página <https://www.gub.uy/tramites/solicitud-constitucion-domicilio-digital-personas-juridicas>.

El Proyecto debe ser presentado ante DNI previo al inicio de su ejecución. Sin embargo, una vez que se presentó, el postulante por su propia cuenta y riesgo puede iniciar la ejecución del proyecto sin tener la certeza de ser beneficiario<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Personería jurídica, dirección fiscal, representación estatutaria y/o contractual, identidad vigente de los directores, rubro de actividad, etc. El certificado será considerado válido en tanto tenga un plazo menor a 60 días de expedido (puede tratarse de una actualización de certificado anterior en tanto no haya cambiado lo consignado en el mismo). En el caso de empresas unipersonales, cédula de identidad vigente y factura que verifique domicilio.

<sup>6</sup> Para ser considerado elegible tiene que tener cotización formal en donde conste la fecha de la misma, la cual no podrá superar los 6 meses de antigüedad.

<sup>7</sup> Firma, aclaración y timbre CJPPU para postulación presencial, el trámite en línea contiene timbre electrónico.

<sup>8</sup> A los proyectos beneficiarios se les reconocerá todo gasto elegible ejecutado con fecha posterior a la postulación al Fondo Biotecnológico.



### 8.1.2. ¿Cuáles son las vías de postulación?

#### Trámite en línea

Se publica la información correspondiente al trámite de postulación en los siguientes portales:

[Fondos de Política Industrial | Convocatorias 2022](#)

[Fondo Biotecnológico](#)

[Ficha FB](#)

#### Presencial

En el primer piso del edificio ubicado en la calle Mercedes 1041 (Montevideo), previa coordinación de agenda a través del mail [fondo.biotecnologico@miem.gub.uy](mailto:fondo.biotecnologico@miem.gub.uy). Si opta por la postulación presencial debe entregar un pendrive con el respaldo digital documental.

## 8.2. Evaluación

Se fija el puntaje máximo de cada variable en la siguiente tabla:

Variable	Puntaje máximo
Viabilidad económica del postulante	Si/No (variable eliminatoria)
Evaluación general	55
Tamaño según Decreto N° 504/007	15
Antecedentes de proyectos previos	10
Localización	10
Empleo	5
Equidad de género	5

A los efectos de la evaluación, no se aceptan cambios al Alcance, Plazo y/o Presupuesto del Proyecto presentado, una vez finalizada la Convocatoria.

### 8.2.1. Viabilidad económica del postulante

**La variable Viabilidad económica del postulante para la ejecución del proyecto, no conlleva puntaje y es de carácter eliminatorio.**

Para determinar la viabilidad económica del postulante para llevar adelante las inversiones a las que se comprometería, se realiza el cálculo de los siguientes ratios<sup>9</sup> a partir del estado de situación patrimonial y estado de resultados, los cuales deberán cumplir con las siguientes condiciones:

Ratio	Condición
1. Activo Total / Pasivo Total	>1
2. Activo Corriente / Pasivo Corriente	>1
3. Resultado del Ejercicio	>0
4. Contrapartida / Activo Corriente	<0,5
5. Contrapartida / Patrimonio	<1

A fines del cálculo de los ratios se analiza el último balance cerrado.

En caso de cumplir con todas las condiciones, el proyecto postulado pasa a fase de evaluación.

<sup>9</sup> Los resultados de los ratios obtenidos por los propios participantes estarán sujetos a validación por parte de los evaluadores.





**En caso de no cumplir con la condición establecida para el ratio 1 se considera que la viabilidad económica del postulante es baja y por tanto, se rechazará la postulación.**

**En caso de no cumplir con el ratio 2 la empresa deberá presentar al momento de la postulación información histórica –hasta 5 ejercicios– del Activo Corriente y el Pasivo Corriente** (pueden ser Estados Financieros de ejercicios anteriores), a los efectos de comprobar si el incumplimiento del ratio 2 se debe a las características del negocio de la empresa y no a un problema de liquidez de la empresa. La información presentada deberá estar avalada por Contador Público. En caso de no presentar la información solicitada o de verificarse que el valor del ratio no se debe a las características del negocio de la empresa, se rechazará la postulación.

**En caso de no cumplir con el ratio 3 la empresa deberá presentar al momento de la postulación información histórica –hasta 5 ejercicios– relativa al Resultado del Ejercicio** (pueden ser Estados Financieros de ejercicios anteriores), a los efectos de analizar si la empresa se encuentra en un proceso sostenido de deterioro de sus resultados acumulados, en cuyo caso se rechazará la postulación. La información presentada deberá estar avalada por Contador Público. En caso de no presentar esta información solicitada o de verificarse que el valor del ratio no se debe a las características del negocio de la empresa, se rechazará la postulación.

En caso de no cumplir con las condiciones establecidas para los ratios 4 y/o 5, el postulante deberá presentar **al momento de la postulación** información adicional a fin de demostrar capacidad de hacer frente a la contrapartida:

- disponibilidades de **depósitos de la empresa** que no se encuentran reflejadas en los Estados Financieros (por ser posteriores al cierre del ejercicio) o **líneas de crédito disponibles**;
- **capitalización** por parte de los titulares de la empresa;
- **contrato** con clientes.

Esta documentación adicional debe respaldar un monto que cubra el **total de la contrapartida a aportar por la empresa** en la ejecución del proyecto presentado. En caso de demostrar capacidad para cumplir con la contrapartida se pasa a la fase de evaluación, de lo contrario se rechazará la postulación.

### 8.2.2. Alineación con las Políticas MIEM

De forma transversal se priorizan los proyectos enmarcados en **Economía circular**.

A los efectos de la presente Convocatoria se considera el siguiente marco conceptual:

**Economía Circular:** toda actividad y recurso orientado a optimizar el uso de materias primas en la producción, la inclusión de materias primas reciclables y recicladas.

### 8.2.3. Equidad de género

La variable “Equidad de género” permite realizar un análisis de la configuración de las relaciones de género, posibilitando la toma de decisiones y acciones para un desarrollo socialmente sostenible. Considerar las variables “Sexo” y “Género”, permite la formulación de políticas públicas que favorecen la consecución de resultados conjuntos para mujeres y hombres en la sociedad. Por lo que se propone observar la realidad en base a estas variables y sus manifestaciones en un contexto geográfico, social, cultural, étnico e histórico determinado. Debe tenerse en cuenta, que “Género” hace referencia al género masculino y género femenino y a los roles, responsabilidades social y



culturalmente asignadas históricamente. A diferencia de “Sexo” que se refiere a las diferencias biológicas entre hombres y mujeres.

A los efectos de la evaluación de esta variable se analiza la consistencia de la información presentada en el correspondiente formulario.

### 8.3. Selección

El equipo evaluador del Fondo Biotecnológico, es quien eleva y recomienda a la DNI la lista definitiva de proyectos seleccionados, el orden de prelación de los mismos y el monto de apoyo correspondiente.

Para la elaboración del ranking, se toma en consideración los respectivos Informes de Evaluación, los cuales se elaboran en base a la matriz de variables que se presenta en el punto **8.2 Evaluación**.

Los Proyectos seleccionados se aprobarán siguiendo el orden de prelación antes mencionado hasta agotar los créditos reservados para la presente convocatoria. Cada empresa beneficiaria debe firmar un Contrato de Ejecución del proyecto con la DNI.

En caso de no ser seleccionado, la presentación no genera ningún derecho ni penalización para futuras convocatorias.

## 9. ¿Cuál es el plazo de apertura de la convocatoria?

El plazo para la postulación a la presente Convocatoria:

Inicia el martes 14/06/2022 a las 10:00.

Cierra el jueves 28/07/2022 a las 15: 00.

## 10. ¿Dónde puedo realizar consultas y asesorarme para mí postulación?

Toda consulta referente al FB puede remitirse al correo electrónico creado para dicho fin: [fondobiotecnologico@miem.gub.uy](mailto:fondobiotecnologico@miem.gub.uy).

En la web del MIEM se pone a disposición información y documentos de referencia para la postulación al [Fondo Biotecnológico](#).

## 11. Ejecución de proyectos beneficiarios

**La empresa cuyo proyecto resulte seleccionado firma un Contrato de Ejecución** que especifica entre otros aspectos: responsable del Proyecto ante DNI, monto del beneficio, obligaciones que contrae el beneficiario, etc. El modelo de contrato a firmar se encuentra disponible en la web del MIEM.

Para la firma del contrato se debe presentar el certificado notarial correspondiente de representación de la empresa y cédula de identidad, en dónde se demuestre que quién(es) firma(n) tiene(n) potestad legal para celebrar contratos en nombre de la empresa.

Se toma como **fecha de inicio del plazo de ejecución la fecha correspondiente al primer desembolso realizado por el MIEM**.



**El desembolso inicial en todos los casos es del 50% del monto adjudicado.** El primer desembolso se realiza posteriormente a la firma del Contrato de Ejecución y está sujeto a la disponibilidad de cupo para realizarlo.

**Los desembolsos restantes están sujetos al cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones y rendiciones correspondientes.** En el caso de tratarse de proyectos que consisten en la inversión en un solo ítem, el segundo y último desembolso es del 50%, de lo contrario, si son varios ítems se realizan tres desembolsos, el segundo del 30% y el tercero del 20%. El último desembolso siempre se realizará una vez aprobada la rendición final del proyecto.

En caso de tener un proyecto previo en ejecución, no se realizarán desembolsos correspondientes a un nuevo proyecto hasta finalizada la ejecución del proyecto beneficiado en la anterior convocatoria de los Fondos de Política Industrial. Se considerará finalizada la ejecución del proyecto una vez aprobada la rendición final y asignados los montos correspondientes.

En caso de constatarse que la empresa no se encuentra al día tanto con sus obligaciones tributarias no se efectuará el desembolso correspondiente hasta que la misma regularice su situación.

## 12. Seguimiento de proyectos beneficiarios

**Antes de los 60 días contados a partir del primer desembolso, el beneficiario deberá presentar ante la DNI una Rendición de Cuentas** avalada por Contador Público, en la cual se indique los gastos ejecutados asociados al proyecto y se adjunten los comprobantes correspondientes (facturas, recibos y transferencias bancarias). La misma se debe realizar en pesos uruguayos y utilizando el tipo de cambio establecido en oportunidad de la evaluación del proyecto original (cotizaciones publicadas por el Banco Central del Uruguay al día hábil previo a la firma del Acta de evaluación del Fondo Biotecnológico).

**El beneficiario debe seguir rindiendo cuentas, hasta la finalización del proyecto, cada 60 días corridos.**

En conjunto con la rendición de cuentas, el beneficiario, debe presentar obligatoriamente una memoria con las metas alcanzadas, explicando el porcentaje de avance en cada uno de los componentes del proyecto y cualquier aclaración necesaria para el entendimiento de la rendición presentada.

**Toda diferencia entre el proyecto original y su ejecución (alcance, plazo, presupuesto o proveedor), debe comunicarse previamente al Área de Política Industrial<sup>10</sup> de la Dirección Nacional de Industrias para su aprobación.** No obstante, una vez que se presentó la solicitud de cambio, el postulante por su propia cuenta y riesgo puede ejecutar dichas inversiones sin tener la certeza que las mismas sean aprobadas y reconocidas posteriormente.

Cuando se realiza un cambio respecto del proyecto original, el mismo sólo podrá rendirse posteriormente a su aprobación.

---

<sup>10</sup> Mediante carta dirigida al Área de Política Industrial especificando los cambios y justificando técnicamente los motivos.



### 12.1. Cambio de alcance

Se admite dar de baja o modificar ítems siempre que el cambio solicitado mantenga la alineación con el objetivo original del proyecto.

### 12.2. Cambio de plazo

Se admite una extensión máxima del proyecto por hasta 12 meses adicionales.

### 12.3. Cambio de presupuesto

Se admite modificación de precio y/o proveedor de un ítem dado. Esto implica la revalorización del bien y del monto asignado al ítem. El tipo de cambio considerado para la revalorización será el fijado para el proyecto original.

En ningún caso los cambios aprobados implicarán un aumento en el monto otorgado originalmente por el Fondo Biotecnológico al beneficiario.

En los siguientes enlaces se encuentra la documentación de referencia a utilizar durante la ejecución del proyecto beneficiario.

### 12.4. Formularios de rendición, de memoria de metas y de solicitud de cambio

En los siguientes enlaces se encuentra la documentación de referencia a utilizar durante la ejecución del proyecto beneficiario:

- [Rendición](#)
- [Memoria de metas](#)
- [Solicitud de cambio](#)

En caso de existir remanentes de fondos una vez finalizado el proyecto, es decir en oportunidad de la rendición final, los mismos deben ser devueltos a la DNI.

La DNI realizará el seguimiento de la ejecución de los proyectos. En cualquier momento podrá recabar información por vía telefónica, correo, e-mail o mediante visitas, sobre el uso de los fondos, las contrapartidas a integrar por las empresas y el cumplimiento de las metas comprometidas.

## 13. Otras obligaciones del beneficiario

Los beneficiarios del FB se comprometen a participar en acciones de visibilidad del apoyo obtenido.

Asimismo, la DNI, podrá recabar con frecuencia anual y por un plazo de hasta 5 años de culminado el proyecto, información sobre la performance de la empresa en variables tales como ventas, empleo e impacto del proyecto en la empresa.

## 14. Composición de la inversión

### 14.1. Maquinaria y Equipos

El presupuesto para la compra de maquinaria y equipos puede incluir gastos para la instalación y/o la capacitación de los operarios, así como también los gastos de flete (multimodal en el país de origen, marítimo o aéreo, multimodal en Uruguay hasta la planta destino) y seguro de la misma



(cuando corresponda). Se excluye estrictamente gastos por concepto de tasas y trámites aduaneros y/o bancarios, honorarios del despachante y otros rubros de similar entidad.

En caso de apoyo para adquisición de maquinaria y equipos, los mismos no podrán ser vendidos antes de 5 años ni podrán ser retirados de las instalaciones de la empresa.

Para la rendición de fondos por parte de un beneficiario, es necesario presentar la acreditación de la activación de los bienes de uso que forman parte del proyecto, tal cual se indica en el inciso 5 del artículo 4º (Obligaciones del Beneficiario) del Contrato de ejecución de proyecto. Salvo los casos que la empresa certifique que no cuenta con contabilidad suficiente.

En caso que el beneficiario cierre la empresa, DNI tiene la potestad de solicitar la devolución de los fondos previamente desembolsados, descontando la proporción correspondiente a la amortización de los bienes de uso adquiridos.

#### **14.2. Software**

Para este rubro se considera elegible únicamente al software asociado a las distintas fases del proceso productivo: diseño, producción y control, así como los sistemas asociados a bioinformática. No se considera elegible al software de gestión, ni administración.

El ítem de software debe a su vez cumplir con:

- Contar con un plan de trabajo, con actividades y cronograma de ejecución, de hasta 1 año.
- Presentar presupuesto, desagregando cada actividad del cronograma en sub-actividades, incluyendo cantidad de horas de trabajo y costo unitario por sub-actividad.

#### **14.3. Consultoría técnica**

El FB considera elegible un presupuesto de consultoría técnica que cumpla con los siguientes requisitos:

- Detalle del objetivo general.
- Detalle de los principales resultados esperados con indicadores específicos y medibles con metas alcanzables.
- Cuenta con un plan de trabajo, con actividades y cronograma de ejecución, de hasta 1 año.
- Presenta presupuesto, desagregando cada actividad del cronograma en sub-actividades, incluyendo cantidad de horas de trabajo y costo unitario por sub-actividad.
- El/la consultor/a no puede ser personal con vínculo previo ni presente estable con la empresa. Se trata de contrataciones puntuales y enfocadas a cumplir un objetivo definido.
- El/la consultor/a debe demostrar idoneidad técnica y/o académica para efectuar dicha consultoría.

#### **14.4. Servicios especializados vinculados al proyecto.**

Este rubro se refiere a la contratación de servicios vinculados a actividades que requieran un alto nivel de especialización, realizados por un tercero que cuente con el conocimiento técnico adecuado. Como ser análisis de laboratorios, bioinformática, estudios genéticos, etc.



## Anexo – Contrato de ejecución

<b>PROYECTO N° «N°_Expediente» – «Razón_Social_beneficiario»</b>
------------------------------------------------------------------

En la ciudad de Montevideo, el día «Fecha\_firma», comparecen:

**POR UNA PARTE:** El sr. / La sra. «Nombre\_Apellido», en su calidad de Director(a) Nacional de Industrias del Ministerio de Industria, Energía y Minería, constituyendo domicilio en la calle Mercedes 1041 de esta ciudad.

**POR OTRA PARTE:** El sr. / La sra. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, (en adelante el “Beneficiario”), compareciendo en nombre y representación de «Razón\_Social\_beneficiario», según surge del certificado notarial presentado en el Expediente N° «N°\_Expediente», cuya vigencia asegura, constituyendo domicilio en la calle «Domicilio\_beneficiario».

Y CONVIENEN LO SIGUIENTE

### PRIMERO (ANTECEDENTES)

- 1) Por Resolución de la Dirección Nacional de Industrias de fecha «aprobación de las Bases 2022» se aprobaron las **Bases del Fondo Biotecnológico 2022**.
- 2) Por Resolución de Dirección Nacional de Industrias de fecha «resolución listados de proyectos beneficiarios FB 2022», se dispuso aprobar el cofinanciamiento del proyecto presentado por el “Beneficiario”, a través del Expediente N° «N°\_Expediente» en el cual se agrega el Informe de Evaluación, incluyendo su correspondiente cronograma de “Entregables del Proyecto” y “Cronograma de Desembolso tentativo” y el cual se reputa parte integrante en su totalidad del presente contrato.

**SEGUNDO (OBJETO).** El presente contrato tiene por objeto fijar los derechos y obligaciones de las partes, en el marco de las actividades que se desarrollarán para el cumplimiento del proyecto aprobado.

**TERCERO (PLAZO).** El plazo de ejecución del proyecto será de «NN meses» desde el primer desembolso realizado, prorrogable en casos debidamente justificados por hasta 12 meses adicionales.

**CUARTO (OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO).** “El Beneficiario” asume las siguientes obligaciones:

- 1) Cumplir, en la forma y plazos establecidos, las actividades descritas en el Proyecto aprobado.
- 2) Permitir el uso de la información correspondiente al proyecto, para el ejercicio de las funciones propias de **MIEM/DNI** así como su eventual publicación. Cualquier información relativa al proyecto que el beneficiario considere deba ser de carácter confidencial o reservado, así lo deberá comunicar por escrito a **DNI** al momento de presentación del proyecto; sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley N° 18.381 de 7 de octubre de 2008.
- 3) Autorizar a **MIEM/DNI** a realizar todas las auditorías y controles que ésta considere necesarios, a efectos de verificar el cumplimiento de las obligaciones del “Beneficiario” y el seguimiento periódico del Plan de Actividades. Cuando las auditorías y controles se realicen en el/los establecimiento/s del **Beneficiario**, éste deberá facilitar a los funcionarios del **MIEM/DNI** o a las personas que ésta designe, el acceso a la información requerida y garantizar el acceso tanto a los inmuebles como a las instalaciones que éstos soliciten, así como a toda la documentación que le sea requerida. A estos efectos se entiende por



representante del **MIEM/DNI** a toda aquella persona que se le indique al beneficiario por cualquier medio válido, aceptando desde ya las designaciones que se le notifiquen desde la casilla de correo del **Fondo Biotecnológico** (fondobiotecnologico@miem.gub.uy). Dichas notificaciones no requerirán de ninguna formalidad.

- 4) Presentar cada 60 días corridos contados a partir del primer desembolso, una Rendición de Cuentas avalada por Contador Público y Declaración del Jerarca Correspondiente, realizado de acuerdo a la Ordenanza 77 del Tribunal de Cuentas de la República donde conste también el cumplimiento de las Metas previstas y una memoria descriptiva de las metas alcanzadas.
- 5) Para la Rendición es necesario presentar la acreditación de la activación de los bienes de uso que forman parte del proyecto.
- 6) Especialmente se obliga a no presentar el proyecto de referencia a efectos de obtener otras fuentes de financiamiento y/o exoneraciones fiscales de cualquier especie, a excepción de aquellos componentes o gastos del proyecto que resulten no cofinanciados por el Fondo Biotecnológico.
- 7) Devolver al finalizar la ejecución del proyecto los fondos remanentes no ejecutados que surjan del control de la última Rendición de Cuentas.
- 8) En caso de proyectos que tengan como finalidad la adquisición de equipos o maquinaria, subsistirá para el “**Beneficiario**” el plazo de inalienabilidad de 5 años establecido en el punto **14. Composición de la inversión** de las Bases aprobadas por Resolución de la Dirección Nacional de Industrias de fecha «**aprobación de las Bases 2022**», que se considera parte integrante del presente contrato.
- 9) Informar anualmente, por un plazo de 5 años, la evolución de las siguientes variables en la empresa: Empleo (cantidad de empleados y horas trabajadas); Ventas (facturación anual).

Las partes convienen que las obligaciones estipuladas en los puntos 8 y 9, subsistirán con carácter de principal, aún luego de ejecutado el proyecto y su incumplimiento dará lugar a responsabilidad contractual por la totalidad del monto cofinanciado y daños y perjuicios que correspondan.

En caso de que las metas mínimas pautadas no se hubieran alcanzado por causa de hechos de fuerza mayor, debidamente justificados, y que por lo tanto puedan considerarse ajenos a la responsabilidad del “**Beneficiario**”, y toda vez que no se vea comprometida la viabilidad del proyecto, la **DNI** podrá eximir al “**Beneficiario**” de su cumplimiento. En caso de verse comprometida definitivamente la viabilidad del Proyecto, se revisará el programa de financiamiento y eventualmente la **DNI** dispondrá la rescisión del Contrato, sin responsabilidad para ninguna de las partes.

**QUINTO (OBLIGACIONES DE DNI).** **DNI** asume las siguientes obligaciones:

- 1) Supervisar el desarrollo del Plan de Actividades.
- 2) Realizar los pagos previstos para el “**Beneficiario**” en la cláusula sexta de este contrato, de acuerdo a las condiciones allí establecidas.
- 3) Asegurar la confidencialidad, cuando el “**Beneficiario**” lo solicite expresamente, de la documentación presentada en los respectivos informes. La divulgación pública o privada, total o parcial de la información, dentro del período de confidencialidad eventualmente establecido, requerirá la conformidad previa y por escrito, del “**Beneficiario**”.

**SEXTO (MONTOS DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO).** El “**Beneficiario**” percibirá la suma de «**Monto\_total\_subsidio\_UY**» pesos uruguayos, de acuerdo al “Cronograma de Desembolso”





establecido en el Expediente N° «N°\_Expediente» el cual se considera en su totalidad parte integrante del presente contrato.

“El Beneficiario” percibirá como pago en pesos uruguayos.

Si el cumplimiento de dicho cronograma es completo, se pagará al “Beneficiario” la totalidad del monto correspondiente. En el caso que el cumplimiento de las Metas sea parcial, DNI podrá rebajar el monto a pagar, en forma proporcional al incumplimiento. Corresponde exclusivamente a la DNI la determinación de si el “Beneficiario” alcanzó o no las metas previstas en el Plan de Actividades.

**SÉPTIMO (INCUMPLIMIENTO).** En caso de que se constatare incumplimiento de cualquiera las obligaciones establecidas en el presente contrato, falsificación de información o declaración fraudulenta, se notificará al “Beneficiario”, quien deberá reembolsar las sumas percibidas debidamente reajustadas a la fecha de su efectivo reembolso, según la normativa legal vigente. Dicha devolución deberá realizarse en el plazo de 60 días hábiles a contar del día siguiente al de la referida notificación. Para el caso de incumplimiento del reembolso en tiempo y forma, las partes convienen la aplicación de una astreinte diaria de 0,5% del monto que corresponde devolver, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

Toda variación o diferencia entre el proyecto original y su ejecución, deberá comunicarse previamente a DNI, para su aprobación. Los desembolsos correspondientes quedarán supeditados al cumplimiento de estas obligaciones.

**OCTAVO.** El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, se constituye en garante, solidaria e indivisiblemente responsable del fiel cumplimiento de las obligaciones emergente del presente contrato.

**NOVENO.** El “Beneficiario” se compromete a cumplir con todas las obligaciones que emanan de este Contrato y las Bases del Fondo Biotecnológico de la Convocatoria correspondiente, las cuales declara conocer y aceptar.

**DÉCIMO (COMUNICACIONES).** Las partes constituyen domicilios especiales en los indicados en la comparecencia y aceptan el fax, el telegrama colacionado, el correo electrónico con acuse de recibo y la carta común como medios hábiles de comunicación entre las mismas y las comunicaciones y notificaciones que se le efectúen por el sistema de e notificaciones del Estado, en caso de estar adherido a dicho sistema. A los efectos de recibir comunicaciones mediante correo electrónico la empresa acepta como válidas las notificaciones que reciba en la siguiente casilla: «Casilla\_comunicaciones».

Para constancia, se firma el presente en dos ejemplares de un mismo tenor en el lugar y fecha arriba indicados, entregándose uno a cada una de las partes.

---

Por DNI – MIEM (Firma y Aclaración)

---

Beneficiario (Firma y Aclaración)