

Llamado N° C0301/25

Convocatoria interna – para el Área de Gestión y Desarrollo Humano

Montevideo, 20 de marzo de 2025

COMUNICADO N°01

Instancia: “Entrega de Documentación”

Se convoca los ciudadanos que se postularon al llamado N.º C0301/25 prestar funciones en la Gerencia del Área de Gestión y Desarrollo Humano, a enviar la documentación requerida en **las Bases Generales**, en la modalidad y periodo que se detalla a continuación.

Fecha: Los postulantes tendrán plazo para enviar la información solicitada ***desde el día 24 de marzo a las 08:00 hrs. y hasta las 16:00 hrs. del día 26 de marzo inclusive***. (No se tendrá en cuenta documentación enviada, por otro medio o en otras fechas que las establecidas en el presente comunicado)

Modalidad: online, a través de la plataforma “Trámites en línea – gub.uy”

Ingreso a la plataforma:

- 1) Los postulantes deberán ingresar dentro del período establecido anteriormente al siguiente link: <https://bpmgob.minterior.gub.uy/tramites/iniciar/343>

Una vez allí loguearse con usuario y contraseña (de Gub.uy).

De no contar con usuario Gub.uy puede gestionarlo aquí:

<https://mi.iduruguay.gub.uy/login>

- 2) Cuando hayan ingresado, deberán ubicar el trámite **“Presentación de documentación para convocatoria interna a la GAGDH”**. A continuación, deberá “Autenticarse” con su usuario gub.uy

Presentación: Ver INSTRUCTIVO en adjunto

IMPORTANTE:

- Es responsabilidad del postulante cargar los documentos de forma completa (ambas caras de los documentos si corresponde) y asegurarse que sean totalmente legibles.
- Es importante mencionar que toda documentación cargada al trámite, será validada posteriormente con los respectivos originales. En caso que el postulante no los

presente o no coincidan con los documentos cargados al trámite, será causal de eliminación referente a requisitos excluyentes o descuento del puntaje asignado referente a requisitos a valorar, según corresponda.

- A efectos de acreditar los requisitos excluyentes o requisitos a valorar, el postulante debe **verificar que los archivos adjuntos no resulten defectuosos, incompletos o ilegibles**, porque no serán tenidos en cuenta por el Tribunal.
- El Tribunal establecerá mediante comunicado en la web, la instancia que estime oportuno (lugar y fechas) para la presentación de los **documentos originales** que acrediten la información aportada/cargada al sistema.
- Una vez finalizado el plazo de entrega de documentación, se sugiere permanecer atentos a las próximas publicaciones donde se convocará a la entrevista con el Tribunal.

Instructivo entrega de documentación

“Trámites en línea–gub.uy”

Recomendaciones previas:

- Ten tus documentos escaneados o foto (máx. 1MB por archivo).
- Formatos admitidos: jpg. jpeg. pdf. png.
- Realiza el trámite dentro del período habilitado.
- Necesitas tener cuenta en Gub.uy. Si no la tienes, crea una.
- Para crearla, Inicia sesión en: mi.iduruguay.gub.uy/login



→ Pasos para subir la documentación:

1. Accede al enlace de la plataforma "[Trámites en línea – gub.uy](https://gub.uy)".
2. Revisa los archivos antes de continuar. Verifica que todo esté en orden.
3. Sube los documentos que te piden, como la cédula, legajo, última evaluación de desempeño, constancia de domicilio, cursos, constancias, diplomas y/o certificados. Asegúrate de que cada archivo no pese más de 1MB.
4. Finaliza el trámite dando clic en "Finalizar".
5. Realiza la encuesta de satisfacción (opcional).

→ Pantalla 1:

Cláusula de consentimiento

- Lee los términos y condiciones.
- Para continuar, ACEPTA y haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 2:

Inscripción – Llamado

- Confirma los datos: tu cédula de identidad, el número de llamado y acepta las condiciones.
- Haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 3:

Datos de Inscripción

- Ingresa tu número de postulante que te llegó por correo al momento de la inscripción.
- En esta sección deberás subir los documentos requeridos como EXCLUYENTES, debiendo cargar lo siguiente:
 - Documento de identidad (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de tu cédula de identidad.
 - Legajo: Carga un solo archivo que contenga todas las fojas.
 - Última evaluación de desempeño: Carga un solo archivo que contenga todas las fojas.
 - Residencia – Constancia de domicilio: Puedes subir un solo archivo con alguna de las siguientes opciones:
 - i. Certificado de vecindad expedido por Seccional Policial de tu domicilio.
 - ii. Factura con no más de 60 días de emitida de UTE, OSE, ANTEL, tarjetas de crédito, mutualistas, TV cable, donde conste tu nombre y domicilio.
- Revisa todo y haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 4:

Documentos específicos

- Estos documentos son los mencionados bajo el nombre de "REQUISITOS A VALORAR", en el literal B del punto 4 de las Bases Generales.
- Número de archivos: Tienes un total de 10 archivos para cargar. Cada archivo puede tener un tamaño de hasta 1MB.

→ Antes de Finalizar:

Confirmación

- Revisa que todo esté correcto y haz clic en "Finalizar".
- Importante: Si los archivos cargados están defectuosos, incompletos o ilegibles, no serán tenidos en cuenta por el tribunal. Asegúrate de que los archivos estén correctamente digitalizados antes de continuar.
- Para chequear la documentación cargada, acceder a “Mis trámites” desde: bpmgob.minterior.gub.uy (debe ingresar con su usuario de gub.uy) y verificar “Historial”