

# Instructivo entrega de documentación

## “Trámites en línea–gub.uy”

### Recomendaciones previas:

- Ten tus documentos escaneados o foto (máx. 1MB por archivo).
- Formatos admitidos: jpg. jpeg. pdf. png.
- Realiza el trámite dentro del período habilitado.
- Necesitas tener cuenta en Gub.uy. Si no la tienes, crea una.
- Para crearla, Inicia sesión en: [mi.iduruguay.gub.uy/login](https://mi.iduruguay.gub.uy/login)



## → Pasos para subir la documentación:

1. Accede al enlace de la plataforma "[Trámites en línea – gub.uy](https://tramites.gub.uy)".
2. Revisa los archivos antes de continuar. Verifica que todo esté en orden.
3. Sube los documentos que te piden, como la cédula, credencial, votos y certificados. Asegúrate de que cada archivo no pese más de 1MB.
4. Finaliza el trámite dando clic en "Finalizar".
5. Realiza la encuesta de satisfacción (opcional).

## → Pantalla 1:

### Cláusula de consentimiento

- Lee los términos y condiciones.
- Para continuar, ACEPTA y haz clic en "Siguiente".

## → Pantalla 2:

### Inscripción – Llamado

- Confirma los datos: tu cédula de identidad, el número de llamado y acepta las condiciones.
- Haz clic en "Siguiente".

## → Pantalla 3:

### Datos de Inscripción

- Ingresa tu número de postulante que te llegó por correo al momento de la inscripción.
- En esta sección deberás subir los documentos requeridos en Primera instancia, debiendo cargar lo siguiente:
  - Documento de identidad (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de tu cédula de identidad.
  - Credencial (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de la credencial.
  - Constancias de voto: Carga un solo archivo que contenga las constancias de votación Nacional, Balotaje y Departamental.
  - Ciclo Básico: debes adjuntar la [Fórmula 04](#) o la [Fórmula 69 \(Registro de escolaridad\)](#) que acredite Ciclo Básico completo y sin previas, de Enseñanza Secundaria o su equivalente en el Consejo de Educación Técnico Profesional – UTU
- Revisa todo y haz clic en "Siguiente".

## → Antes de Finalizar:

### Confirmación

- Revisa que todo esté correcto y haz clic en "Finalizar".
- Importante: Si los archivos cargados están defectuosos, incompletos o ilegibles, no serán tenidos en cuenta por el tribunal. Asegúrate de que los archivos estén correctamente digitalizados antes de continuar.
- Para chequear la documentación cargada, acceder a “Mis trámites” desde: [bpmgob.minterior.gub.uy](https://bpmgob.minterior.gub.uy). (debe ingresar con su usuario de gub.uy) y verificar “Historial”