



# Convocatoria interna

Nº0401-C12/23

El Ministerio del Interior convoca a interesados/as en prestar funciones en la Dirección General de Apoyo Tecnológico de la Dirección de Investigaciones de la Policía Nacional, perteneciente al Ministerio del Interior -Secretaría-, a fin de fortalecer y reforzar la mencionada Unidad.

Dirigida al funcionariado de todo el Inciso, perteneciente al personal del Escalafón "L" Policial, presupuestado o contratado, de cualquier subescalafón, como así también del Escalafón Civil, exceptuándose el Escalafón "S" (Art. 14 Dto. 104/2011).

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN
Naturaleza del vínculo	Mismo grado que ostenta.
Modalidad	Pase en comisión/ cambio de área
Cantidad de puestos	3 (tres)
Lugar habitual de desempeño	Dirección General de Apoyo Tecnológico de la Dirección de Investigaciones de la Policía Nacional.
Otras condiciones de trabajo	El horario será de 6 hs diarias de lunes a viernes.  Incluye guardias domiciliarias, posterior al período de capacitación y adaptación al puesto de trabajo.  Posibilidad de coordinar jornadas laborales de teletrabajo.

## 2. OBJETO DEL PUESTO

Desarrollar tareas informáticas en la Dirección General de Apoyo Tecnológico de la Dirección de Investigaciones de la Policía Nacional.

### 3.1 TAREAS CLAVE

- Dominio, soporte y resolución primaria de incidentes de los sistemas administrados por la Unidad.
- Análisis y especificaciones de mejoras y su posterior documentación a implementar por empresas de soportes.
- Desarrollo y seguimiento de tareas de Testing de sistemas.
- Administración (alta, baja y modificación), gestión y auditorías de los sistemas.
- Participación en reuniones técnicas de seguimiento y desarrollo de proyectos.
- Tareas de seguimiento y control de avances de procesos y proyectos.
- Realizar toda tarea afín asignada por su superior jerárquico.



### **3.2 Se ofrece**

- Capacitación interna en los sistemas administrados en la Dirección.
- Posibilidad de realizar viáticos internos.
- Entorno favorable para la aplicación de conocimientos.

## **4. REQUISITOS**

El funcionariado que se postule a la presente convocatoria deberá reunir los siguientes requisitos:

### **A. Requisitos excluyentes (obligatorio):**

- Estudiante de las carreras de Analista programador y/o Analista de sistemas, con  $\frac{1}{3}$  del total de las materias a cursas aprobadas, de instituciones reconocidas por el MEC.
- No estar sometido a junta médica o sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento del respectivo pase.
- Desempeñarse en dependencias del Ministerio del Interior en el área Metropolitana (Montevideo, Canelones y San José)

### **B. Requisitos a valorar**

#### **Formación**

- Título de Analista programador, Analista de sistemas, Licenciado en computación o Licenciado en sistemas, de instituciones reconocidas por el MEC.
- Haber cursado y aprobado más de  $\frac{1}{3}$  del total de las materias de las carreras de Analista programador, Analista de sistemas o Licenciado en Computación.

#### **Experiencia**

- Experiencia en el uso de los sistemas informáticos administrados por el Ministerio del Interior y en especial por la Dirección General de Apoyo Tecnológico.
- Experiencia en la interacción con empresas de soporte técnico.

## **5. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- Ejecutividad y dinamismo
- Trabajo en equipo/ adecuado relacionamiento interpersonal
- Iniciativa
- Capacidad para aprender
- Capacidad de organización



## **6. PLAZOS DE INSCRIPCION**

**Inscripciones:** Desde el día 09 de agosto hasta el día 22 de agosto de 2023

**Las inscripciones se realizarán exclusivamente por el sitio web del Ministerio del Interior ([www.minterior.gub.uy](http://www.minterior.gub.uy))**

## **7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Por comunicado web se indicará fecha y lugar para la presentación de la siguiente documentación:

- a.** Curriculum Vitae.
- b.** Legajo personal y evaluación anual de desempeño.
- c.** Constancias, diplomas y certificados referidos a los requisitos excluyentes y a la formación a valorar descritas en el punto 4

## **8. PROCESO DE SELECCIÓN**

El Tribunal determinará la ponderación de los requisitos a valorar y entrevista personal, lo que será publicado oportunamente.

Aquellos/as que se considere que tienen el perfil adecuado para cumplir tareas en el ámbito requerido, conformarán una lista de referencia para ser convocados en función de las necesidades y en orden descendente se propondrá el pase en comisión o el cambio de área, el que quedará sujeto al aval de las autoridades competentes.

## **9. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través del correo electrónico institucional aportado por el postulante, sin perjuicio de la publicación en la web del concurso, siendo responsabilidad de los/las funcionarios/as mantenerse informados/as de las etapas.

La no concurrencia de las personas postuladas debidamente convocadas en cualquiera de las etapas, dará lugar a que se considere su desistimiento al proceso de la convocatoria