



DEPARTAMENTO METROPOLITANO **DE CONCURSOS e INGRESOS**

0428-C03/23 – DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

COMUNICADO 1: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

LUGAR:

**DIRECCIÓN NACIONAL DE LA EDUCACIÓN POLICIAL - DE.ME.C.I.
CNO. MALDONADO 5952 ESQ. SUSANA PINTOS**

EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTAR:

**TODA LA DOCUMENTACIÓN EN UN MISMO SOBRE DE MANILA A4,
COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:**

IMPORTANTE- Respetar el siguiente orden: DOCUMENTACIÓN GENERAL Y OBLIGATORIA.

- * Constancia de inscripción web.-
- * Cédula de Identidad (original y fotocopia).-
- * Credencial Cívica (original y fotocopia).-
- * Carné de Salud vigente, emitido por la Dirección Nacional de Sanidad Policial (original y fotocopia).-
- * Certificado **original** de Escolaridad firmado y sellado por la Institución competente, que acredite Bachillerato Completo de Enseñanza Secundaria o su equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional (CETP).-
- * Curso de Técnico en Mantenimiento y Reparación de PC y/o Redes, finalizado o en curso. Presentar original y copia de diploma o certificado o en caso de encontrarse cursando los estudios, presentar constancia de la Institución donde cursa, en la que se detalle en que etapa se encuentra.-
- * Constancia de domicilio que compruebe residencia en el área metropolitana (Montevideo, Canelones o San José). El mismo puede ser tramitado en la Seccional de su barrio, o factura reciente de Ente Público a nombre del postulante (original y fotocopia).-
- * Legajo personal autenticado y Evaluación Anual de Desempeño.-
- * Formulario que acredite grado, antigüedad en el Ministerio y no estar sometido a Junta Médica o Sumario Administrativo (descargar el formulario web y llevar a RRHH de su Unidad para completar).-
- * Curriculum Vitae.-

DOCUMENTACIÓN A VALORAR:

- * Bachillerato Tecnológico en Informática de UTU o Sexto Año de Bachillerato, opción Científica.-
- * Curso de Técnico en Mantenimiento y Reparación de PC y/o Redes finalizado.-
- * Tecnólogo Informático finalizado o en curso.-
- * Acreditar conocimientos en sistemas operativos Ubuntu y/o Windows.-
- * Acreditar conocimientos en sistemas de ofimática LibreOffice (word, excel, correo electrónico,etc).-
- * Seminarios, Congresos, Cursos e Instancias de actualización relativos a la informática.-
- * Otros estudios relativos a informática.-
- * Certificado de idioma Inglés nivel A1.-
- * Experiencia laboral comprobable mínima de 1 (un) año en el desempeño en tareas referidas al objeto del llamado, en el ámbito público o privado.-
- * Toda otra documentación que considere oportuna o conveniente relativa al cargo que se postula.-

**POR CONSULTAS COMUNICARSE AL TEL: 2030 3206 - 2030 3207
EN EL HORARIO DE 08:00 A 15:00**

Los postulantes que a continuación se detallan por Número de Postulación deberán presentarse en el lugar, día y horario estipulado para hacer entrega de la documentación, para participar del presente Concurso. Para buscarse en el listado presione el comando CTRL + F y escribir el Número de POSTULANTE.-

IMPORTANTE: EN CASO DE QUE EL POSTULANTE SE HAYA INSCRIPTO EN MÁS DE UN LLAMADO, DEBERÁ PRESENTAR UN SOBRE INDEPENDIENTE PARA CADA CONCURSO Y CONCURRIR LOS DÍAS ESTIPULADOS PARA CADA UNO DE LOS LLAMADOS A LOS QUE SE POSTULE.-

IMPORTANTE: LEER TODA LA PORTADA DEL COMUNICADO

LUNES 30 DE OCTUBRE – HORA 08:45.

483679

483716

484089

486469

487397

487959

490363

483690

483809

484105

486864

487667

489990

491928