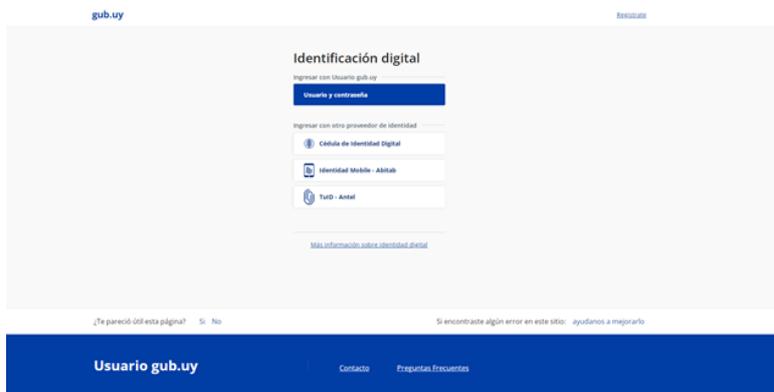


Dar clic en el boton “iniciar tramite en línea”

Se despliega la siguiente pantalla donde deberá ingresar con su usuario y contraseña



En la siguiente pantalla visualizara el proceso de trámite que se compone de diferentes estados.

## 1.- ESTADO “SOLICITUD DE DATOS”

En la primer pestaña se deberá ingresar los datos solicitados. Luego dar clic en el botón 



## 2.- ESTADO “DOCUMENTOS”

Pasa el trámite a la segunda pestaña donde se debe seleccionar el país, el tipo de documento a apostillar o legalizar, y la cantidad. Luego dar clic en botón 

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Atención: Este estado viene en 1 día a partir hoy

**Documentos**

Los campos marcados con \* son obligatorios

Por favor ingrese en la siguiente lista de documentos la información asociada a cada uno de los documentos que desea Apostillar o Legalizar

Lista de Documentos:

Acciones	País a Presentar	Tipo de Documento	Cantidad de Documentos
<input type="checkbox"/>	Argentina	Pedidos de Pagos de Estado Civil (matrimonio)	1

[Actualizar](#)

[Volver](#) [Completar y Continuar](#) [Seguiente](#)

### 3.- ESTADO “CONFIRMAR GENERACION DE SOLICITUD”

En la siguiente pestaña deberá confirmar la solicitud y aceptar los términos de la misma

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Atención: Este estado viene en 1 día a partir hoy

**Confirmar Generación de Solicitud**

Los campos marcados con \* son obligatorios

Confirmación para Generación de la Solicitud

Una vez generada la solicitud en SIPPSE no será posible modificarla. Verifique los datos antes de continuar.

Términos \* [Ver los términos](#)

[Volver](#) [Completar y Continuar](#) [Seguiente](#)

### 4.- ESTADO “ENVIAR PEDIDO DE PAGO”

La siguiente pestaña corresponde a la solicitud del pago. Aquí es donde se tiene las posibilidades de elección para el pago :Red de cobranza Abitab o transferencia Bancaria

➤ Si opta por pago “on line” el procedimiento sería el siguiente:

a.- Seleccionar modo de pago “banco” y elegir la institución bancaria, pasa a la siguiente pestaña

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Inicio - Enviar Petido de Pago

1 Institución de Pago 2 Datos de la Solicitud 3 Control de Pago 4 Enviar Petido de Pago 5 Realizar Pago 6 Verificar Pago 7 Agente 8 Cobranza de Comisiones

**Enviar Pedido de Pago** Los campos marcados con \* son obligatorios

Datos de la Solicitud  
 Correo\*   
 Institución\*   
 Moneda\*   
 Importe\*   
 Moneda Interlocutor\*

Lista de Documentos

País de Emisión	Tipo de Documento	Cantidad de Documentos	Tipo de Recibo	Precio
Argentina	Papeles de Pagos de Efectos Con Instrumento notario (Definición del)	1	Apostilla	571.00

Método de Pago

Método de Pago\*

[Editar](#) [Ver Estado y Comisiones](#) [Seguimiento 3](#)

## 5.-ESTADO “REALIZAR PAGO”

En ella deberá dar clic en el link para realizar el pago

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Inicio - Enviar Petido de Pago

1 Institución de Pago 2 Datos de la Solicitud 3 Control de Pago 4 Enviar Petido de Pago 5 Realizar Pago 6 Verificar Pago 7 Agente 8 Cobranza de Comisiones

**Realizar Pago** Los campos marcados con \* son obligatorios

Moneda Interlocutor\* 
 Referencia de Pago\*

Para realizar el pago usted podrá:

Pagos en línea



- Para realizar el pago en línea, consulte [aquí](#).
- Para realizar el pago del servicio accediendo al sitio oficial de la banca o de Afipol.

Pago en efectivo

Para descargar el documento con las informaciones del trámite en proceso, seleccione el agente [afipol](#).

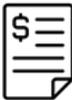
[Editar](#) [Ver Estado y Comisiones](#) [Seguimiento 3](#)

Luego se despliega la pantalla donde se muestra el numero de transacion del banco elegido

 BROU

Selección de información de pago

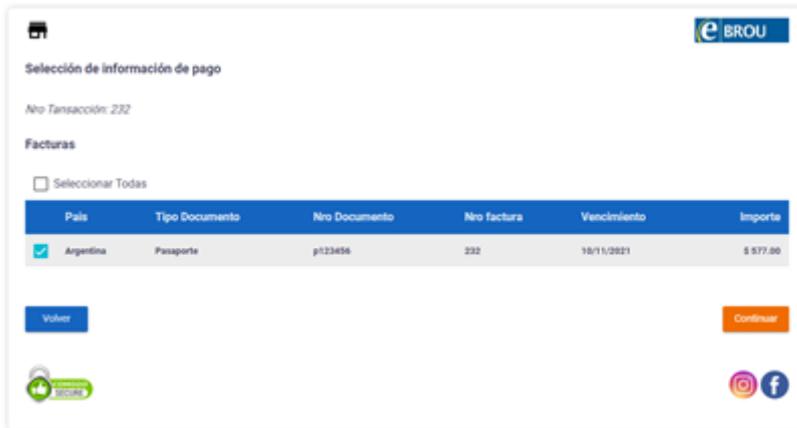
Nro. Transacción\*



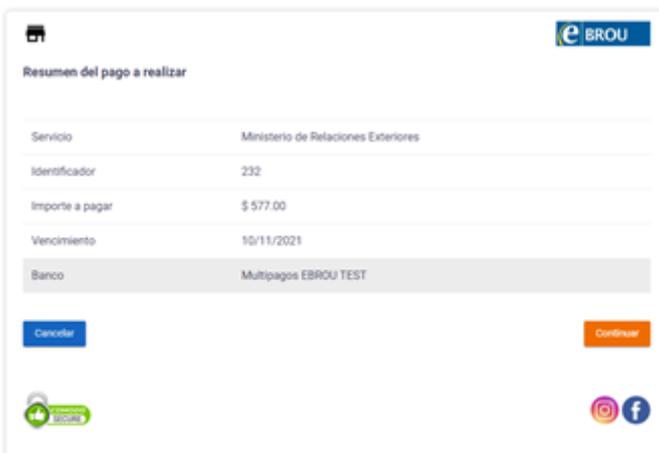
[Consultar](#)

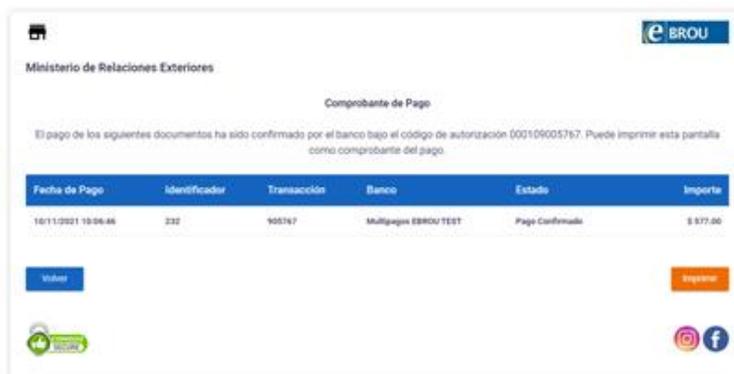
Dar clic en  y trae todas las facturas a pagar



Al seleccionar la factura y dar clic en “continuar” muestra el resumen del pago a realizar



Al dar clic en el boton “continuar”, dirige a la pagina del pago ON LINE de la institución bancaria seleccionada, donde se deberá aceptar el pago. Posteriormente mostrara el comprobante de pago, donde podrá de imprimirlo en caso que lo desee.



Al dar clic en el botón



pasa al estado “Verificar Pago” donde se muestra que el mismo fue APROBADO.

## 6.- ESTADO “VERIFICAR PAGO”

Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Seleccione un método de pago para pagar

- 1 Método de pago
- 2 Cuenta
- 3 Confirma Datos de Pago
- 4 Escribe Datos de Pago
- 5 Verifica Pago
- 6 Verifica Pago
- 7 Agenda
- 8 Cierre de Sesión

Verificar Pago Un único método de pago obligatorio

Formulario de Pago:

Referencia de Pago: 000

Nº de Cuenta: 00000

Cuenta: 0000000000

Método de Pago: Automático

Saldo: 0000

Referencia: 000

Monto: 000.00

Validación:

Evento: 00000000

Fecha: 00/00/00

Código de Validación: 0000000000

[Inicio](#) [Volver y Continuar](#) [Pagando >](#)

## 7.- ESTADO “AGENDA”

Esto habilita la solicitud de agenda para realizar la parte presencial

Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Seleccione un método de pago para pagar

- 1 Método de pago
- 2 Cuenta
- 3 Confirma Datos de Pago
- 4 Escribe Datos de Pago
- 5 Verifica Pago
- 6 Verifica Pago
- 7 Agenda
- 8 Cierre de Sesión

Agenda Un único método de pago obligatorio

Realizar Reserva

Seleccionar ubicación:  DMC 

Dirección: Calle 100  
Teléfono: 0000 0000

Preferencia de horario:  Cualquier horario  
 Solo por la mañana  
 Solo por la tarde

Seleccionar día:  Noviembre 2021

L	M	Mi	Ju	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Los días marcados en color verde indican fechas disponibles.
- Seleccione el día de su preferencia.
- Seleccione el día del mes.
- Luego de seleccionar el día, seleccione el horario de reserva.
- Seleccione un horario para continuar con la reserva.

[Inicio](#) [Volver y Continuar](#) [Reservando >](#)

Una vez seleccionado día y hora el sistema dará un mensaje confirmando la cita. Se deberá dar clic en el botón [Reservando >](#)

## Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Atención: Este paso toma en 7 días a partir de hoy

- 1 Inicial de datos
- 2 Datos
- 3 Cargas (Certific. de Extranjería)
- 4 Datos (Fecha de Pago)
- 5 Fecha Pago
- 6 Fecha Pago
- 7 **Agenda**
- 8 Carga de Datos

Realizar Reserva Los tiempos estimados son en segundos

Reserva confirmada 12/11/2021 11:02:14

Señal y número (LAV)  
Código de cancelación (CIB)  
Código de nacionalidad (—)  
Mensaje: Dado trámite en trámite para completar la reserva para realizar la Legalización y Apostillado de Documentos Públicos (Unificación y Extrajera) en 12/11/2021 a las 11:02 horas

[Volver](#) [Volver y Continuar](#) [Reservar](#)

## 8.- ESTADO “CONDICIONES DE PAGO”

El trámite pasa a l siguiente estado donde se deberá aceptar las condiciones

19/08 - Testing

### Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Atención: Este paso toma en 7 días a partir de hoy

- 1 Inicial de datos
- 2 Datos
- 3 Cargas (Certific. de Extranjería)
- 4 Datos (Fecha de Pago)
- 5 Fecha Pago
- 6 Fecha Pago
- 7 **Agenda**
- 8 Carga de Datos

Cláusula de Consentimiento Los tiempos estimados son en segundos

Cláusula de consentimiento informado

La conformidad con la Ley 17-11-2017 del 17 de agosto de 2018 de Protección de Datos Personales y Protección de Datos (LCPD), los datos suministrados por usted (suministrados en un paso de datos de pago) serán tratados exclusivamente para el presente trámite (trámite de solicitud de pago de Legalización y Apostillado de Documentos Públicos (Unificación y Extrajera) para el país (país) de origen de la Nacionalidad.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado conforme de los niveles de seguridad basados en el nivel de clasificación, según lo establecido en el artículo 10 de la Ley 17-11-2017 del 17 de agosto de 2018 para Protección de Datos, para ser utilizados únicamente en el presente trámite.

"Acepto de la cláusula"  "Rechazo de cláusula"

[Volver](#) [Volver y Continuar](#) [Reservar](#)

[Reservar](#)

Damos clic en el botón

En la última pantalla damos clic en

19/08 - Testing \*\*\*\*\* Usuario \*

### Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Validación para el envío

El formulario está completo y listo para enviarse, una vez enviado no podrá realizar modificaciones.

[Volver](#) [Volver](#)

En el caso de realizar el pago por ABITAB, el trámite es el mismo. La diferencia es que el usuario deberá concurrir al local de cobranza indicando que es un trámite perteneciente al Ministerio de Relaciones Exteriores, pudiendo llevar el documento de identidad o el número de trámite (que lo obtendrá en el Paso 5)

Ministerio de Relaciones Exteriores

Uruguay Presidencia

Ministerio de Relaciones Exteriores - Testing

Bienvenido, [Tostolova](#)

### Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Atención. Esta etapa vence en 1 día/s a partir hoy.

- 1 Solicitud de datos
- 2 Documento
- 3 Confirmación General de Solicitud
- 4 Enviar Pedido de Pago
- 5 Realizar Pago
- 6 Verificar Pago
- 7 Agenda
- 8 Clausura de Consentimiento

#### Realizar Pago

Mensaje Interface: Solicitud creada con éxito

Referencia de Pago: 233

Para realizar el pago usted podrá:

**Abitab**

Si optó realizar el pago por Abitab también puede dirigirse a la sucursal más próxima con su cédula de identidad y/o con el número de transacción que se visualiza en esta pantalla. En caso de tener varios pagos ingresados, el identificador de la transacción le permitirá pagar exclusivamente este trámite.

Para imprimir

Para descargar el documento con las informaciones del trámite en proceso, seleccione el siguiente link: [Documento.pdf.95.233@](#)

[Volver](#) [Guardar y Cerrado](#) [Siguiente](#)

Una vez realizado, deberá ingresar nuevamente al sistema para seguir el trámite.