

Dar clic en el boton “iniciar tramite en línea”

Se despliega la siguiente pantalla donde deberá ingresar con su usuario y contraseña




En la siguiente pantalla visualizara el proceso de trámite que se compone de diferentes estados.

## 1.- ESTADO “SOLICITUD DE DATOS”

En la primer pestaña se deberá ingresar los datos solicitados. Luego dar clic en el botón 



## 2.- ESTADO “DOCUMENTOS”

Pasa el trámite a la segunda pestaña donde se debe seleccionar el país, el tipo de documento a apostillar o legalizar, y la cantidad. Luego dar clic en botón 

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Atención: Este estado viene en 1 día a partir hoy

**Documentos**

Los campos marcados con \* son obligatorios

Por favor ingrese en la siguiente lista de documentos la información asociada a cada uno de los documentos que desea Apostillar o Legalizar

Lista de Documentos:

Acciones	País a Presentar	Tipo de Documento	Cantidad de Documentos
<input type="checkbox"/>	Argentina	Pedidos de Pagos de Estado Civil (matrimonio)	1

[Actualizar](#)

[Volver](#) [Completar y Continuar](#) [Siguiente](#)

### 3.- ESTADO “CONFIRMAR GENERACION DE SOLICITUD”

En la siguiente pestaña deberá confirmar la solicitud y aceptar los términos de la misma

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Atención: Este estado viene en 1 día a partir hoy

**Confirmar Generación de Solicitud**

Los campos marcados con \* son obligatorios

Confirmación para Generación de la Solicitud

Una vez generada la solicitud en IRPDE no será posible modificarla. Verifique los datos antes de continuar.

Términos \* [Ver los términos](#)

[Volver](#) [Completar y Continuar](#) [Siguiente](#)

### 4.- ESTADO “ENVIAR PEDIDO DE PAGO”

La siguiente pestaña corresponde a la solicitud del pago. Aquí es donde se tiene las posibilidades de elección para el pago :Red de cobranza Abitab o transferencia Bancaria

➤ Si opta por pago “on line” el procedimiento sería el siguiente:

a.- Seleccionar modo de pago “banco” y elegir la institución bancaria, pasa a la siguiente pestaña

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Inicio - Enviar pedido de pago - Realizar pago - Verificar pago - Agente - Cobrar el comprobante

**Enviar Pedido de Pago**

Los campos marcados con \* son obligatorios

Detalles de la Solicitud

Compañía:  \*  
 Estado:  \*  
 Moneda:  \*  
 Monto:  \*  
 Mensaje/Referencia:  \*

Lista de Documentos

País a Emitir	Tipo de Documento	Cantidad de Documentos	Tipo de Servicio	Precio
Argentina	Papeles de Pagos de Efectos Con Instrumentos notariales (Definición del)	1	Apostilla	100.00

Método de Pago

Método de Pago:  \*  
 \*  
 \*

[Editar](#) [Verificar y Completar](#) [Seguimiento](#)

## 5.-ESTADO “REALIZAR PAGO”

En ella deberá dar clic en el link para realizar el pago

**Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos**

Inicio - Enviar pedido de pago - Realizar pago - Verificar pago - Agente - Cobrar el comprobante


**Realizar Pago**

Los campos marcados con \* son obligatorios

Mensaje/Referencia:  \*  
 Referencia de Pago:  \*

Para realizar el pago usted podrá:

Pagos en línea

 **¡Cuidado!** **¡Cuidado!** **¡Cuidado!** **¡Cuidado!** **¡Cuidado!**

- Para realizar el pago debe acceder al sitio oficial de su banco o de Afipol.
- Para realizar el pago del servicio accediendo al sitio oficial de su banco o de Afipol.

Pago Argentino

Para descargar el documento con las informaciones del trámite en proceso seleccione el agente (es): [Descargar el PDF](#)

[Editar](#) [Verificar y Completar](#) [Seguimiento](#)

Luego se despliega la pantalla donde se muestra el numero de transacion del banco elegido





Selección de información de pago

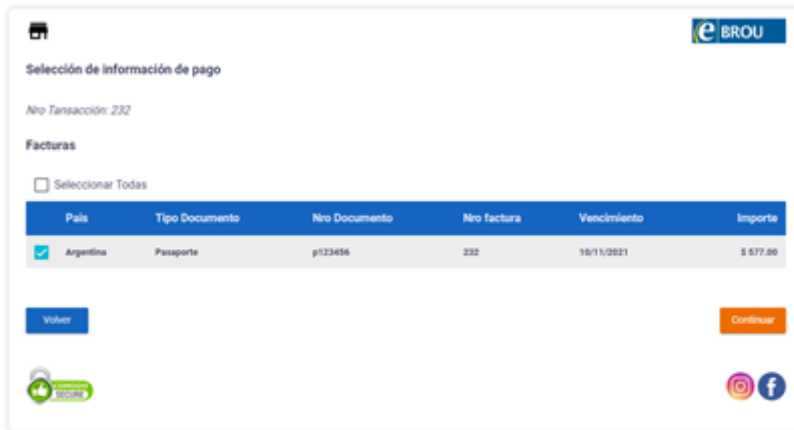
Nro. Transacción:



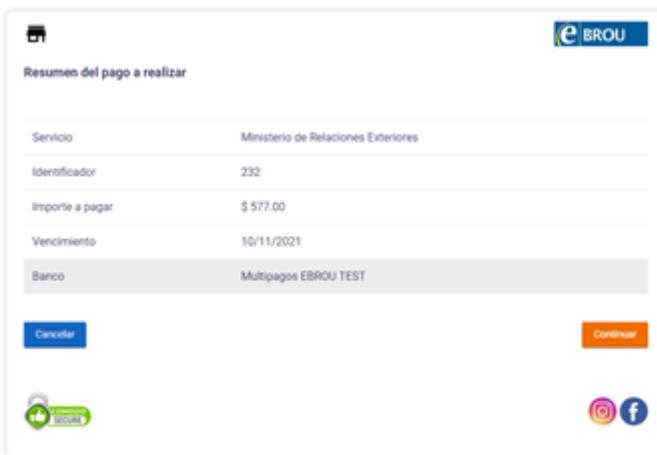
[Consultar](#)



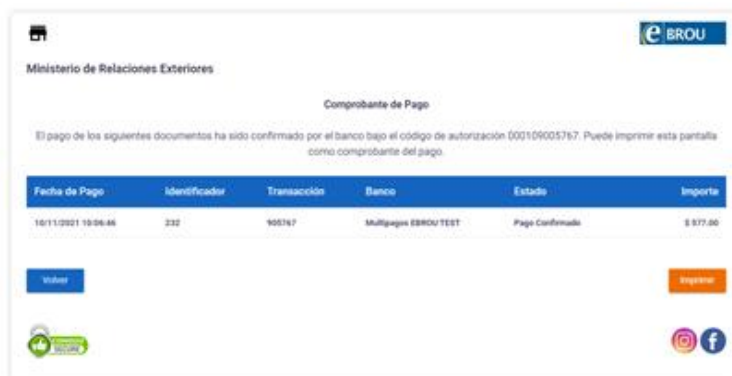
Dar clic en  y trae todas las facturas a pagar



Al seleccionar la factura y dar clic en “continuar” muestra el resumen del pago a realizar



Al dar clic en el boton “continuar”, redirige a la pagina del pago ON LINE de la institución bancaria seleccionada, donde se deberá aceptar el pago. Posteriormente mostrara el comprobante de pago, donde podrá de imprimirlo en caso que lo desee.



Al dar clic en el botón



pasa al estado “Verificar Pago” donde se muestra que el mismo fue APROBADO.

## 6.- ESTADO “VERIFICAR PAGO”

Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Seleccione un método de pago para pagar sus

- 1 Método de pago
- 2 Cuenta
- 3 Confirma Cuenta de Banco
- 4 Escribe Número de Pago
- 5 Verifica Pago
- 6 Verifica Pago
- 7 Agenda
- 8 Cierre de Sesión

Verificar Pago Le será habilitado con un pago

Formulario de Pago:

Referencia de Pago: 000

Número de Pago: 00000

Cuenta: 1234567890

Método de Pago: Automático

Saldo: 0000

Monto: 000

Monto: 000.00

Validación:

Evento: 00000000

Fecha: 00/00/00

Código de Validación: 0000000000

[Inicio](#) [Volver y Continuar](#) [Pagando 3](#)

## 7.- ESTADO “AGENDA”

Esto habilita la solicitud de agenda para realizar la parte presencial


Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Seleccione un método de pago para pagar sus

- 1 Método de pago
- 2 Cuenta
- 3 Confirma Cuenta de Banco
- 4 Escribe Número de Pago
- 5 Verifica Pago
- 6 Verifica Pago
- 7 Agenda
- 8 Cierre de Sesión

Agenda Le será habilitado con un pago

Realizar Reserva

Seleccionar ubicación:  DMC 

Dirección: Calle 123  
Teléfono: 0000 0000

Preferencia de horario:

- Cualquier horario
- Solo por la mañana
- Solo por la tarde

Seleccionar día:  Noviembre 2021

L	M	Vi	J	S	D
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

- Los días marcados en color verde indican fechas disponibles.
- Seleccione el día de su preferencia.
- Seleccione el día del mes.
- Luego de seleccionar el día, seleccione el horario de reserva.
- Seleccione un horario para continuar con la reserva.

[Inicio](#) [Volver y Continuar](#) [Pagando 3](#)

Una vez seleccionado día y hora el sistema dará un mensaje confirmando la cita. Se deberá dar clic en el botón [Pagando 3](#)

## Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Atención: Este flujo termina en 7 días a partir de hoy

- 1 Inicial de datos
- 2 Datos
- 3 Cálculo Cálculo de Costos de Servicio
- 4 Formas Formas de Pago
- 5 Pagos Pago
- 6 Pagos Pago
- 7 Agenda
- 8 Cálculo de Costos

Realizar Reserva Los tiempos estimados son en segundos

Reserva confirmada 12/11/2021 11:02:14

Señal y número (LAP)  
Código de cancelación: 0282  
Código de responsabilidad: —  
Mensaje: Datos finales al sistema para completar la reserva para realizar la Legalización y Apostillado de Documentos Públicos (Unidades y Entidades en 19/11/2021 a las 12:00 horas)

[Volver](#) [Volver y Continuar](#) [Siguiente >](#)

## 8.- ESTADO “CONDICIONES DE PAGO”

El trámite pasa a l siguiente estado donde se deberá aceptar las condiciones

19/11/2021 - Testing

### Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Atención: Este flujo termina en 7 días a partir de hoy

- 1 Inicial de datos
- 2 Datos
- 3 Cálculo Cálculo de Costos de Servicio
- 4 Formas Formas de Pago
- 5 Pagos Pago
- 6 Pagos Pago
- 7 Agenda
- 8 Cálculo de Costos

Cálculo de Consentimiento Los tiempos estimados son en segundos

Cálculo de consentimiento informado

De conformidad con la Ley 11-11 del 17 de agosto de 2009 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LCPD), los datos suministrados por usted (usuario) almacenados en una base de datos, de aquí en adelante denominada para el presente trámite, "base de datos de pago de Legalización y Apostillado de Documentos Públicos (Unidades y Entidades para el país)", serán utilizados para la Realización

Los datos personales aquí tratados son el grupo de personas a quienes se les otorga el derecho de solicitar y pagar para Realizar los trámites de legalización, apostillado y cancelación de servicios por parte de terceros que lo cual es público para Realizar los trámites de pago de los servicios de pago.

"Acepto de la cláusula"  "Rechazo de servicios"

[Volver](#) [Volver y Continuar](#) [Siguiente >](#)

[Siguiente >](#)

Damos clic en el botón

En la última pantalla damos clic en

19/11/2021 - Testing

### Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Validación para el envío

El formulario está completo y listo para enviarse, una vez enviado no podrá realizar modificaciones.

[Volver](#) [Volver y Continuar](#) [Finalizar](#)

En el caso de realizar el pago por ABITAB, el trámite es el mismo. La diferencia es que el usuario deberá concurrir al local de cobranza indicando que es un trámite perteneciente al Ministerio de Relaciones Exteriores, pudiendo llevar el documento de identidad o el número de trámite (que lo obtendrá en el Paso 5)

Ministerio de Relaciones Exteriores

Uruguay  
Presidencia  
Bienvenido, [Tostolova](#)

Ministerio de Relaciones Exteriores - Testing

### Legalización y Apostillado - Pasarela de Pagos

Atención. Esta etapa vence en 1 día/s a partir hoy.

- 1 Solicitud de datos
- 2 Documento
- 3 Confirmación General de Solicitud
- 4 Enviar Pedido de Pago
- 5 Realizar Pago
- 6 Verificar Pago
- 7 Agenda
- 8 Clausura de Consentimiento

#### Realizar Pago

Mensaje Interface: Solicitud creada con éxito

Referencia de Pago: 233

Para realizar el pago usted podrá:

**Abitab**

Si optó realizar el pago por Abitab también puede dirigirse a la sucursal más próxima con su cédula de identidad y/o con el número de transacción que se visualiza en esta pantalla. En caso de tener varios pagos ingresados, el identificador de la transacción le permitirá pagar exclusivamente este trámite.

Para imprimir

Para descargar el documento con las informaciones del trámite en proceso, seleccione el siguiente link:  
[Documento.pdf.95.233@](#)

[Volver](#) [Guardar y Cerrado](#) [Siguiente](#)

Una vez realizado, deberá ingresar nuevamente al sistema para seguir el trámite.