

Ministerio de Salud Pública

Dirección General de Secretaría

VISTO: la solicitud de información pública efectuada por la Sra. María Eugenia Fernández, titular de la cédula de identidad 4.678.864-4, al amparo de lo dispuesto por la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008;

RESULTANDO: que la peticionante solicita información referida a las inspecciones llevadas a cabo por el personal del Ministerio de Salud Pública (M.S.P.) desde que se decretó la emergencia sanitaria por coronavirus hasta la fecha, solicitando acceder a datos de las inspecciones realizadas a los prestadores de salud públicos y privados, para controlar el cumplimiento de los protocolos sanitarios establecidos a dichos prestadores, así como las actas labradas en cada uno de esos controles;

CONSIDERANDO I) que corresponde hacer lugar a lo peticionado con excepción de la información relacionada con los nombres de las personas físicas involucradas conforme al principio de divisibilidad (artículo 7 Decreto 232/010 de 2 de agosto de 2010), la que se declara confidencial según lo dispuesto en el artículo 10 numeral II de la mencionada Ley;

II) que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 16 de la citada disposición legal, el acto que resuelva la petición debe emanar del jerarca máximo del Inciso o quien posea facultades delegadas al efecto;

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo establecido por Resolución Ministerial N° 38/991 de 22 de enero de 1991;

LA DIRECCIÓN GENERAL DE SECRETARÍA

en ejercicio de las atribuciones delegadas

RESUELVE:

- 1º) Autorízase el acceso a la información en forma parcial, referente a la solicitud efectuada por la Sra. María Eugenia Fernández, titular de la

cédula de identidad 4.678.864-4, al amparo de lo dispuesto por la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008.

- 2º) Clasifícase como información confidencial la relacionada con los nombres de las personas físicas involucradas conforme al principio de divisibilidad (artículo 7 Decreto 232/010 de 2 de agosto de 2010), de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la citada norma legal.
- 3º) Los documentos con la información serán proporcionados a la petitioner en formato papel y podrán ser retirados en el Departamento de Administración Documental de esta Secretaría de Estado.
- 4º) Notifíquese a la solicitante a través de Secretaría de la Dirección General de Secretaría. Pase al Departamento de Comunicaciones para su publicación en la página web institucional. Cumplido, archívese.

Ref. N° 001-3-3887/2020

VF



Acta de Inspección

Versión 5

Página 4 de 4

Montevideo, 31 de julio de 2020

Hora inicio: 22:15 Hora finalización: 0:15

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización: Hospital
Esperol, ubicada en la calle: Caribaldi
 N° de la ciudad de Montevideo.

De la presente inspección surge:

- Servicio de EMERGENCIA -

1- Personal de Control: en puerta acceso a Ambulancia cuentan en dos funcionarios perteneciente a Seguridad y Policía en servicio. Esta última no cuenta con tarjeta de conducto que corrió al ser observada.

En puerta de acceso por calle Garibaldi no había personal de control, la puerta estaba abierta, no había personal de Admisión, nos relataron que no hubo desde hora 21:30 hasta 23:15.

No realizar control de temperatura en los 2 accesos.

2- Cuentas con cartulino Covid 19 d refero servicio funerario, no
cuenta con cartulino Covid en solo espacio de area Covid.

3- Se observó el mal uso de topsoce (debajo del corazón) de una ATE en áreas Covid. El personal ATE se observa que no respeta la distancia social en dicha área, además de estar todos usando sus celulares.

Av. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314
Teléfono: 1934 4220, Tel/Fax: 1934 4210 / 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy
Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

Acta de Inspección

FO-13212-001

Versión 5

Página __ de __

- 1- Se observa dispensadores de Alcohol gel en todas las áreas
relacionadas y en cantidad suficiente del contenido.
- 3- Además de lo registrado en punto 3 respecto al
uso inadecuado de topaboca en una A.E. en
área COVID, se observa en Área no COVID (reconvocación)
una A.E. al cuidado de un paciente exhibido
sin topaboca (lo tiene en el cuello) ⊗
- 4- En corredor en Área COVID se observa un acompañante
sin EPP acorde. (Sólo uso topaboca) - No se cumple flujo de
tránsito COVID-19
- 6- No se realiza observaciones en relación Manejo de Residuos
Sólidos.
- 7- Nos informan que la limpieza de superficie en el servicio
se realiza de manera continua de acuerdo a las características
del servicio

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:



Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001 Versión 5
		Página 2 de __

..... de de

Solicitud del trámite:

Motivo de la Inspección:

Referencia:

Nº inspección oficio de División Fiscalización:

Hora inicio: **Hora finalización:**

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización:

....., ubicada en la calle:

Nº..... de la ciudad de

⑤ punto 5: hora 23:35 se observan 3 Ampueros
en tepalcates y sin distanciamiento social en Sector
A-B (área de Cuadros Rodados dedicada a
paciente sospechosos o probable Covid).

9- Nos indican que el sector donde dividen los virus que está a
la espera del hisopado es el sector denominado A-B.

10- Nos informan que los hisopados son realizados por personal
de enfermería y médicos del servicio (carió Covid).

Los resultados son enviados al Hospital de Clínicas en la mañana
y el resultado lo obtienen alrededor de las 16 hs.

Al momento de la inspección hay 4 virus en espera de hisopado
2 de ellos con un tiempo mayor de 12 hs de estudio.

11- Se adjunta información referente a virus ingresados en las
últimas 24 horas: 8 con hisopados negativos y 2
en espera. Además se adjunta información referente a →



Acta de Inspección

Versión 5

Página __ de __

No importa que actualmente el Servicio Suministro cuenta con 1 L^{to} solo en turno 0-6, no cuenta en turno ni urgente.

Personal actuante:

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI:

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001
		Versión 5 Página __ de __

~~Domingo~~, 2 de Agosto de 2020

Solicitud del trámite:
Motivo de la Inspección: Cumplimiento de Protocolos de Recomendaciones del MSP-Covid
Referencia:
Nº inspección oficio de División Fiscalización:
Hora inicio: 00:50 Hora finalización: 2:30

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización: Asociación Española Primera en Sacaros Mutuos, ubicada en la calle: Rivera Nº 2264 de la ciudad de Montevideo.

- 1- Cuentan con personal de control al ingreso del servicio de Emergencia, los mismos realizan control de temperatura.
- 2- Se constata presencia de cartelería COVID 19 en todas las áreas del servicio.
- 3- En área de monitoreo se constata profesional con tapaboca mal colocado. Se constata uso de tapaboca de tela en personal de enfermería y de limpieza.
- 4- Disponibilidad de alcohol en gel en todas las áreas, en cantidades suficientes.
- 5- Se respeta el distanciamiento social
- 6- Se cumple flujo de tránsito COVID en el servicio.
- 7- Con respecto al manejo de residuos sanitarios se constata en Enfermería Social tarriña de residuos comunes conteniendo bolsa roja y colmada en su capacidad. Descartadores rígidos sobrepasando su capacidad.
- 8- Realizan limpieza profunda de pisos y paredes cada noche, se constata un sistema adecuado de limpieza ajustado al protocolo.
- 9- En las últimas 12hs se constatan 12 consultas por problemas respiratorios
- 10- De los 24 pacientes ingresados a la Institución en las últimas 24hs todos fueron hisopados.

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001
		Versión 5 Página __ de __

11- Los usuarios que están a la espera del resultado del hisopado son derivados al sector ECA. Al momento de la inspección ~~se constata~~ 18 usuarios a la espera del resultado del hisopado. refieren tener ↗

12- Los encargados de realizar los hisopados son el personal de Enfermería. Las muestras se procesan en la Institución y su resultado se proporciona dentro de las 24 hs.

13- Camas disponibles en Cuidados Moderados: 310 / 90 libres.

" " "

CTI: ~~26/11~~

~~26/11~~ → 26/11 libres

- Observaciones generales:

- En enfermería limpia se observan cajas de cartón apoyadas sobre el piso.
- Balones de oxígeno sin medidas de sujeción.
- En cuarto de enfermería: ~~se observan~~ 20 sueros sin segregar

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 17/7/2020
Dirección: 731 ARTIGAS 1515
Dirección Técnica: [Firma]
Nombre de la Organización: ASOCIACION ESPAÑOLA
Ciudad: MONTEVIDEO
Departamento: MONTEVIDEO
Referencia: 9/3527/2020

acompañados por: [Firma] (SUBDIRECTORA)
[Firma] ALDO ORPACIONARI
LIC. ENT. SUPERVISORA DE CLINICAS
[Firma] [Firma] JEFE DPTO ADM.

INFORMATIVA APLICABLE

Decreto 003/20 Bioseguridad en los equipos de Salud y usuarios.

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Firma: _____

[Firma] Aclaración y Ci: _____

Firma: _____

[Firma] Aclaración y Ci: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES	ÁREAS RELEVADAS							OBSERVACIONES
	ACCESO INSTITUCIONAL	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ASCENSORES	
Alfombra sanitaria	Si	N/A	Si	N/A	Si	Si	N/A	
Control al ingreso por un funcionario	Si	N/A	Si	N/A	Si	Si	N/A	Con cámaras
Control de temperatura	Si	N/A	Si	N/A	Si	Si	N/A	Incluido en las cámaras
Dispensador de alcohol gel	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Se recomienda dispensar alcohol gel para los usuarios al ingreso Institución
Lavado de manos	N/A	N/A	Si	Si	Si	Si	N/A	
Recomendaciones MSP (Cartelería)	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Area de espera, emergencia y algunas enfermerías respetar distanciamiento
Distanciamiento social	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Mamparas para atención al público	N/A	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Áreas de circulación identificadas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si	N/A	
Visitas restringidas	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	Si	N/A	Ha ternidad, son res- trictivas. Área covid 19 solo cambio acompañantes visitas prohibidas.
Acompañantes restringidos por usuario	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	Si	N/A	NO	N/A	
Limpieza de áreas y superficies	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Recipientes para descarte de residuos	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Equipos protección personal (EPP)											
Tapabocas obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Se recomienda mascarilla quirúrgica en los funcionarios en la institución.
Tapabocas N95	N/A	N/A	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si	N/A	
Sobretúnicas	N/A	N/H	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	
Guantes	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	
Máscaras de acetato	NO	N/A	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si son necesarias.
Antiparras/lentes	NO	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si son necesarias.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Cofia/gorros	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	Si	N/A	Si insiste sobre <u>NO USO</u> de ropa particular (sacos)
Uniforme institucional	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Servicio Emergencia											
Área de Triage General	N/A	N/A	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área de Triage Respiratorio	N/A	N/A	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área de aislamiento en Emergencia	N/A	N/A	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área internación usuarios respiratorios	N/A	N/A	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si	N/A	
Área COVID											
Área aislamiento completo respiratorio y de contacto.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si	N/A	Área COVID → <u>ETIQUETADO</u> (116) CH(166) y Seleccionar 2 AMH.
Equipos e insumos asistenciales.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si	N/A	Se encuentra en el Ho-Piso En el momento: paciente internado Médicos, Aux Enf, Lic, Aux Servicios
Recursos Humanos Exclusivos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si	N/A	
Aislamiento restringido.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si	N/A	Sector Huilo unidireccional vestuarios, duchas.
Área COVID Pediatría 5º Piso 30 camas Neonatales y 11 Pediatría											



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN					
	CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN	ENTREVISTA A FUNCIONARIOS	DISPONIBILIDAD DE EPP	COMITÉ DE INFECCIONES	OBSERVACIONES
Control de ingreso por un funcionario	SI	N/A	N/A	N/A	N/A en algunas, si cumple en otras instituciones, no se constata personal en la vía pública. - Si, existe en mantener el distanciamiento social en faras
Control de temperatura	SI	N/A	N/A	N/A	
Dispensador de alcohol gel	SI	N/A	SI	N/A	
Lavado de manos	NO	N/A	N/A	N/A	
Actividad (Descanso, Fumar, tomar mate)	NO	N/A	N/A	N/A	
Distanciamiento social	SI	N/A	N/A	N/A	
Equipos de protección personal (EPP)					
Tapabocas obligatorio	SI	SI	SI	SI	
Sobretúnicas	N/A	N/A	SI	N/A	
Cofia/gorros	N/A	N/A	SI	N/A	
Uniforme institucional	SI	N/A	SI	SI	Revisar uniformes de los funcionarios su lavado debería ser en la Institución.
Área de descanso institucional	SI	N/A	SI	N/A	
Cargo/Función/Tarea	N/A	Asesor de Dir. Adm. Aux. de	N/A	N/A	
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	N/A	SI SI SI SI	N/A	N/A	
Capacitación el uso de EPP?	N/A	SI SI SI SI	N/A	N/A	
Trabaja en otra Institución?	N/A	NO NO NO SI	N/A	N/A	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Comité Infecciones					
Cuenta con Comité de Infecciones	N/A	N/A	N/A	Si	
Integrantes según Normativa	N/A	N/A	N/A	Si	Infectólogo, Médicos, Licenciados Laboratorio, Química.
Registros de actuaciones/actas	N/A	N/A	N/A	Si	
Seguimiento de Recomendaciones MSP por COVID 19	N/A	N/A	N/A	Si	
Protocolos Institucionales COVID	N/A	N/A	N/A	Si	Protocolos de limpieza y desinfección de servicios higiénicos, ascensores.

COMENTARIOS/OBSERVACIONES:

- Se creó Subcomisión del Comité de Infecciones específica para COVID 19. (Infectólogo, Médicos, Lic Enfs., Laboratorio, Epidemiólogo, 1 Aux Enf, Practicante Medicina)
- Se realiza seguimiento institucional y extra institucional -
- Se instauró línea coronavir E 1920 - 1422 a partir del 15/3. También para la repetición de medicamentos. Telemedicina -
- El CIH controla y constata que cumplan medidas COVID en salas/acompañantes.
- Se revisan constantemente los protocolos de acuerdo a las recomendaciones del MSP. -

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra **SI** ó **NO**, sin dejar ninguno de ellos vacío.

En la columna **OBSERVACIONES** se dejará consignada la fundamentación al contestar **NO**.



División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	23/7/2020.	Nombre de la Organización:	Cosen	Ruta	Correales.
Dirección:	José Ellauri 461	Ciudad:	Montevideo	Departamento:	Montevideo
Nº de Inspección de Oficio:		D.T.:			
Acompaña por la Organización:	* Sofa dopostamato - # Licencia Operativa				

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de Trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas
Ordenanza Ministerial 751/2020

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRERA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si			
Entrada Secundaria:	NO / <i>Asia</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Asia</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>			<i>NO aplica</i>
Entrada de Personal	NO	NO	NO	<i>Si</i>	Si	NO	Si			
Entrada de Proveedores/ Utilitarios	<i>Idem</i>	<i>Idem</i>	<i>Idem</i>	<i>Idem</i>	<i>Idem</i>	<i>Idem</i>	<i>Idem</i>			
Corredores				NO	Si	NO	Si			
Recepción /Administración				Si	Si	Si	Si	Si		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRAS SANITARIAS	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores				NO	N/A	NO	NO			
Cafetería				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO cuenta-
SS.HH Publico				si	N/A	NO	si			
SS.HH Personal				si	N/A	NO	si			
Área de descanso del personal				si	N/A	NO	si			
Vestuario del Personal				si	N/A	NO	si			
Despacho de medicamentos				si	si	si	si	si		
Despacho de ordenes				si	si	si	si	si		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		Lo aislan directo en un consultorio se le dio de.
1.Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios:	Si	NO	Si	Si	N/A	Si	Si		
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios:	Si	Si	Si	Si	N/A	Si	Si		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPIRRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Sala de Procedimientos	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Enfermería	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Consultorio: 05	SI		SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	NO
Consultorio: 03	SI		SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO.	NO
Consultorio: 02	SI		SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N° 586/09)	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
	SI	

Las Instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	15.000	
N-95	1450	
Sobretúnicas	2635 (40 micrones)	
Cofia/gorros	2900 c/ks	
Guañtes	300 c/ks	
Lentes o Antiparras	18	
Máscaras de Acetato	10 + En uso.	
Zapatones	2600	
Alcohol en gel	4545. 224 (200 c/ks)	



División Fiscalización
Departamento de Inspección
Servicio de Policlínica
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19

La Dirección Técnica de cada Institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MEDICO	LE	AE	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	NO	SI	
Cuántos tapabocas le entregan por turno?	Demanda	Demanda	Demanda	SI	Demanda	Trabajadores
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	NO	SI	NO	SI	
Trabaja en otra Institución? Cual?	SI	SI	NO	NO	NO	

↓
Circulo
catolico.
Exponer:
Se le entregó 2 tenia puesto
tapabocas de tela (no quirurgico)

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA			
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

- ☒ No cuentan con control a personal en el Ingreso.
- ☒ Limpieza a demanda y cumpliendo su función.
- ☒ Consultorios se limpian cuando salen los pacientes
- ☒ Se realizan limpiezas y superficies constantemente,

De conformidad se firman dos vías para constancia:
Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración y Ct: _____

Aclaración y Ct: _____

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

Actualmente 220 residentes distribuidos

estancia, centro diurno y pasantías.

Se trabajaron protocolos previo a la declaración de la emergencia sanitaria, momento a partir del cual se establecieron medidas teniendo en cuenta las recomendaciones del MSP y otras, conformación de Comité de Contingencia, ajuste periódico de los protocolos ya establecidos, con supervisión de los mismos, entrenamiento del personal, en el uso de EPP y en los protocolos.

Para la elaboración de los protocolos y sus ajustes contaron con el apoyo de especialistas y funcionarios de otras unidades ejecutoras. Y de ASSE Central (F) Hospital (F) (también

- Entre las medidas implementadas se encuentran:
- control de temperatura al ingreso al predio institucional (2 ingresos habilitados, uno peatonal y otro vehicular)
 - Alfombras sanitarias en todos los ingresos a los diferentes áreas
 - Alcohol gel en ingreso, recepciones funcionarios, en todas las áreas administrativas en varios puntos (corredores, ingreso, enfermería, consultorios), en áreas de apoyo (cocina, farmacia, economato, lavadero, costurero, etc)
 - Cartelería relacionada al covid en todas las áreas
 - Uso obligatorio de tapabocas - entreptados por guardia a cada funcionario - & tuvieron registros a la vista.
 - Se prohibieron las visitas y las salidas sociales de los residentes autorizados
 - Se estableció aislamiento preventivo a todos los usuarios que ingresan al centro ya sea proveniente de una institución de salud por internación o por consulto que en sala de espera

- Para el aislamiento preventivo a ciudadanos palatativos sito es, 13
over correspondiente a cuartos palatativos sito es, 13
el pabellón A. la misma cuenta con 8 camas.
distribuidos de a dos. El internamiento en el
over se realiza individual. El aislamiento
está previsto por un lapso de días igual al
tiempo transcurrido desde el ingreso con hisopado
al 7mo día y tiempo es que se obtiene el resultado
del mismo. (pudiendo ser este de 24 a 48 horas)
si el resultado es negativo el residente para el
pabellón que le corresponde)
Es de destacar que los usuarios que ingresen al
aislamiento provenientes de internaciones eventos
con hisopado realizados y con resultados negativo.
- eventos para el aislamiento con personal capacitado
do es la atención de usuarios con dichos requerimie
tos.
- Para el sector de aislamiento se implementaron uniformes
identificables.
- El over de aislamiento evento con over de aislamiento
específico (usuario) servicios higiénicos con doble
para el personal, servicio higiénico para usuarios
over de descuento, over administrativo, doble.
lockers (ropa de calle, ropa de trabajo)
- Se acondicionó un over para atención de usuarios
COVID- ubicado en el pabellón B. El acondiciona
miento del over implica la colocación de una
mampara de separación que no lleve hasta
el techo, para lo que recibirán aislamiento
de médicos infectólogo.
El over cuenta con 12 camas, con sectores
diferenciados hombres, mujeres, enfermería,
servicio higiénico para residentes y funcionarios,
vestuarios, over de descuento y ester médico.
y punto que la circulación se restringe.
- En las enfermerías de los distintos pabellones
para el distanciamiento se colocaron mesen



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

Acta de Inspección

FO-13212-001

Versión 5

Página __ de __

- Cabe destacar que el distanciamiento en este tipo de usuarios con características clínicas tan especiales es difícil de mantener.
- Se implementaron visitas programadas (manteniendo distanciamiento y medidas de protección) cuando el residente lo demandaba, a cargo de coordinador de Trabajador Social; al día de hoy suspendido. Se mantiene comunicación de residentes con familiares vía video llamadas.

En el mes de abril se procedió al hisopado de todos los funcionarios, inclusive los tercerizados (limpieza y vigilancia) y residentes, siendo todos negativos.

- Se asistió a personal para la toma de muestra (hisopado).
- Se está valorando metodología para repetir hisopados.
- Las muestras se envían al INLA, obteniéndose los resultados entre 24 y 48 horas de produciendo de la demanda que tenga dicho laboratorio.

De conformidad se firman dos vías para constancia: folio.

Personal actuante:

- Se establecieron medidas específicas para los dos usuarios que se realizan hemodialis. Los dos concurren al mismo centro, los mismos días y en el mismo horario. Están establecidas medidas para de protección para los residentes (EPP) y para los funcionarios que realizan el traslado. Al regreso los usuarios se bañan y cambio de ropa.

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

El móvil que realiza el traslado es sometido a limpieza.

la limpieza del Centro es realizada por personal de empresa tercerizada (Serzi). Han trabajado conjuntamente en los protocolos de limpieza con supervisores de la empresa.
Para el aep de aislamiento de externo personal, el cual no se rota.

El personal de vigilancia que corresponde a la empresa, SERVIPROH se encuentran participando en la implementación de medidas, siendo los responsables del control de temperatura a todas las personas que ingresen a la Institución.

- El conteo de contingencia se encuentran en función permanente, con reuniones diarias desde los primeros días del mes de marzo.

- Se tuvieron a la vista planes, procedimientos y comunicados. El plan de contingencia para la infección covid-19 cuenta con una última actualización correspondiente al 22 de julio del 2020. (Se adjunta copia de carátula e índice)

Durante lo recorrido del Centro Geriátrico se verificó la aplicación de todos los protocolos establecidos en el plan.

En relación al sector alimenticio cuentan con un plan de contingencia caso de detección un caso covid (+) en dicho aep, para lo cual se ha establecido la compra de viandas con indicación de los Lic. en Nutrición.

Hasta el momento han logrado mantener la dotación de personal a pesar de tener 63 certificadores (19 funcionarios con riesgo covid y 44 certificados) y poca disponibilidad de suplentes, para lo cual debieron suspender unas 40 planificadas.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

Acta de Inspección

FO-13212-001

Versión 5

Página __ de __

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Inspector
M.S.P. Div. Fiscalización

Inspector
M.S.P. - Div. Fiscalización

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y _____

Firma: _____

Aclaración _____

A.S.S.E.
HOSPITAL CENTRO GERIÁTRICO



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 22-07-20

Nombre de la Organización: Banco de Seguros del Estado

Dirección: José P. Varela 3420

Ciudad: Montevideo

Departamento: Montevideo

Dirección Técnica: Dr.

Subdirector

Referencia: 9/3560/2020

Acompañados por: - S

- LE Comité Infeccioso
- Aux. Enf.
- Secretaria de DT

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma: _____ Aclaración: _____

Firma: _____ Aclaración: _____

COMITÉ DE RECOMENDACIONES
HOSPITAL DE BSE

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP. COVID 19

PLANTA FISICA	VARIABLES									
ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada Principal	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Entrada Secundaria	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Señal de Remediación
Entrada Personal	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Entrada Proveedores	N/A	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	N/A	SI	No ingresa a la institución
Entrada a Emergencia	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Entrada a Policlinicas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Corredores				SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Ascensores				N/A	SI	SI	SI	N/A	SI	
Áreas de descanso				SI	SI	SI	SI	N/A	SI	
Cafeterías				SI	SI	SI	SI	NO	SI	
Sala de Espera 1				SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Sala de Espera 2				SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Sala de Espera 3				SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENSES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área de Triage Respiratorio	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área Aislamiento en Emergencia	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área internación usuarios respiratorios	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Julio de tránsito Covid-19		Comentarios: Se encuentra claramente señalizado y separado el tránsito de los pacientes con sospecha de covid-19								

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Rescate Residuos Sanitarios Decreto N.º 586/09)	SI	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID											
Ubicación	4to Piso		Capacidad de internación		Observaciones						
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI	NO									
Área de colocación de EPP	☒ SI	NO									
Área de retiro de EPP	☒ SI	NO									
Aislamiento respiratorio y de contacto.	☒ SI	NO									
SSH con duchas	☒ SI	NO									
Limpieza de superficies (Frecuencia)	En cada turno		Productos utilizados	Lavado con agua y jabón / Alcohol al 70%.							
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI	NO	Lic.	A veces hipoclorito de sodio							
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI	NO	Enfermería	☒ SI	NO	Auxs. Enfermería	☒ SI	NO	Aux. Serv.	☒ SI	NO
			Medico	☒ SI	NO						
Visitas prohibidas.	☒ SI	NO	Acceso Restringido al área			☒ SI	NO				
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI	NO									
El área ya fue utilizada	☒ SI*	NO	* Resultado Negativos								



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFÍAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI	

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	Interna	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Policlínicas	Interna	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Odontología	Interna	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELE RIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P)*	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	Piso 4 A	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	P	
Cuidados moderados	Piso 5	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	P	
Cuidados moderados										

NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	SI	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN				
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)				
Cantidad de Funcionarios				
Agrupados	SI	NO	N/A	
Distanciamiento social	SI	NO	N/A	
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A	
Control al reingreso del funcionario (Control de T° e higiene de manos)	SI	NO	N/A	Se realiza control al volver de su medio de descanso, el funcionario debe cambiarse al salir y regresar.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES							
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas	☒ SI	☐ NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.	última reunión
Integrantes según Normativa	☒ SI	☐ NO	Médico Infectólogo	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería	☒ SI
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☐ SI	☒ NO	Reprocesamiento	☐ SI	☒ NO	Existe Protocolo	☐ SI (*)
							☒ NO

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	36.403	el stock corresponde al que se encuentra en provisorio,
N-95	2.262	al mismo debe sumarse el material presente en los distintos sectores (enfermería, emergencia, block, etc)
Sobretúnicas	526	
Cofia/gorros	800	
Guantes	9350	
Lentes o Antiparras	1035	
Máscaras de Acetato	59	
Zapatones	85.000	
Alcohol en gel	3970	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	A.E	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	dos	dos	dos	dos	dos	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	SI	SI	SI	SI	
Trabaja en otra Institución?	SI	SI	NO	NO	NO	

	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE		FUNCIONARIOS		ACOMPANANTES		LABORATORIO UTILIZADO		TIEMPO DE RESULTADO
HISOPADOS	☒ SI	☐ NO	☐ SI *	☒ NO	☐ SI	☒ NO	☐ Propio	☒ Externo	Dentro de las 24 hs.
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique:									

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

⊕ y a demanda.

En cuanto a los funcionarios sospechosos de covid-19 no se hisoparon en la institución, el mismo cumple cuarentena, se comunicó a salud ocupacional y a su prestador quien le realizará el hisopado.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalesizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha:	22/07/20	Nombre de la Organización:	CHRR-Redistricción
Dirección:	Batallas Artigas 1550	Ciudad:	M. deo.
Dirección Técnica:	P. S. A.	Departamento:	M. deo.
Acompañados por:	L. C.	Referencia:	13607/2020

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.° 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:
Personal actuante:

Por la organización:

Firma:

Aclaración y C.I

Firma:

Aclaración y C.I

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA		VARIABLES									
ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES	
Entrada Principal	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	Expositores por Turno	-	
Entrada Secundaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Entrada Personal	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Turno	-	
Entrada Proveedores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Entrada a Emergencia	Si	No	No	Si	Si	No	Si	Si	Turno 9 incidencia	-	
Entrada a Policlinicas	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	Turno 9 incidencia	-	
Corredores				Si	Si	Si	No	N/A	Turno	-	
Ascensores				Si	Si	N/A	Si	N/A	Turno 9 incidencia	-	
Areas de descanso				Si	Si	Si	Si	N/A	Turno	-	
Cafeterías				-	-	-	-	-	-	-	
Sala de Espera 1				-	-	-	-	-	-	-	
Sala de Espera 2				-	-	-	-	-	-	-	
Sala de Espera 3				-	-	-	-	-	-	-	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	Si	Tiene e implementar	Si	No	No	No	No	No	No	N/A
Área de Triage Respiratorio	Si	Tiene e implementar	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área Aislamiento en Emergencia	Si	Tiene e implementar	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área internación usuarios respiratorios	Si	Tiene e implementar	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Flujo de tránsito Covid-19	Si	Comentarios: Tienen establecidos rutas de flujo de usuarios Covid.								

Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Si		—

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID											
Ubicación	30 días		Capacidad de internación	Observaciones							
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI	☐ NO		También cumplir con 16 unidades de aislamiento infecto controlado. (esto es en sector aparte)							
Área de colocación de EPP	☒ SI	☐ NO		Aver. de enf. con uso incorrecto de sobrebata (refiere solo uso de "bata" y no para aislamientos).							
Área de retiro de EPP	☒ SI	☐ NO		Lic. operativos al momento de la inspección es compartido, refiere no ingresar en el área de aislamiento.							
Aislamiento respiratorio y de contacto.	☒ SI	☐ NO									
SSH con duchas	☒ SI	☐ NO									
Limpieza de superficies (Frecuencia)			Productos utilizados								
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI	☐ NO									
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería	☒ SI	☐ NO	Auxs. Enfermería	☒ SI	☐ NO	Aux. Serv.	☒ SI	☐ NO
Visitas prohibidas.	☒ SI	☐ NO	Acceso Restringido al área				☒ SI	☐ NO			
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI	☐ NO									
El área ya fue utilizada	☒ SI *	☐ NO	* Resultado	I cumplir con biosegure.							

* Si persona susceptible es exclusivo o que sufre, sino lo realiza como el último sector.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETUNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MASCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
	Sí	—

OTRAS AREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Políclínicas	Interna	No	N/A	Sí	No	Sí	Sí	No	Tanto S Indicador	—
Políclínicas	Interna	No	N/A	Sí	No	Sí	Sí	No	Tanto S Indicador	—
Odontología	Interna	No	N/A	Sí	No	Sí	Sí	No	Tanto S Indicador	—

Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
	Sí	—

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELE RIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	REGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	2 ^{do} A2	Si	Si	Si	Si	No	Tu y 8 inspeccionado	N/A	R	—
Cuidados moderados	2 ^{do} "	Si	Si	Si	Si	No	"	N/A	R	—
Cuidados moderados	2 ^{do} Carga	Si	Si	Si	Si	No	"	N/A	R	—

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	Si	—

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	☒ NO	OBSERVACIONES
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	
Control al reingreso del funcionario (Control de T° e higiene de manos)	SI	NO	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES						
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas Médico Infectólogo	☒ SI	☐ NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.
Integrantes según Normativa	☒ SI	☐ NO		☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería
La institución realiza reutilización de mascararas N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☐ SI	☒ NO	Existe Protocolo
						SI (*)
						NO

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	600	—
N-95	50	—
Sobretúnicas	20 lenceros 20 impermeables.	—
Cofia/gorros	620	—
Guañtes	800	—
Lentes o Antiparras	2	—
Máscaras de Acetato	20	—
Zapatones	50	—
Alcohol en gel	66 litros	—

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MEDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	—
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	NO	SI	Ver observaciones
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	SI	SI	2	2	2 (7 hrs)	—
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	SI	SI	SI	SI	—
Trabaja en otra Institución?	SI	NO	NO	NO	NO	Admisión a OCA.

	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	FUNCIONARIOS		ACOMPANANTES		LABORATORIO UTILIZADO		TIEMPO DE RESULTADO	
HISOPADOS	SI	NO	SI*	NO	SI	NO	Propio	Externo	5 hrs aprox

* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: ~~Los~~ A los funcionarios los envía a su instancia correspondiente.

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

- Se identifican 4 funcionarios sin uso de hogabocas (2 secretarías de dirección, personal de cabina de Triaje Respiratorio y Doctores circulante en cuidados urgentes)
- Al momento del recorrido 1 funcionario ingresó en solo de espina de Triaje Respiratorio, el cual posee cartelería indicativa de acceso restringido.
- Área covid con lineamientos operativa compartida con otras áreas según reporte. Se se emergencia (En otros momentos refieren poseer exclusivo).
- Aux. de Enf. de área covid con incorrecto uso de sobretécnicos (refieren que solo la usaba como abrigo y no para atención de usuarios).
- No poseen en el momento de revisión de Servicio exclusivo para el área Covid.
- Personal de ingreso institucional con turnos de Fhis, reciben 2 hogabocas.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES			
Fecha: 20/7/20.	Nombre de la Organización: HOSPITAL BRITANICO		
Dirección: Avda Italia 2420	Ciudad: MONTEVIDEO	Departamento: MONTEVIDEO	
Dirección Técnica: DR.	Referencia: 9/3550/2020		
Acompañados por: Dra. Lic. Enf. Lic. Enf.	(HIG. ANB. y SEG)		
NORMATIVA APLICABLE			
Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)			
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.			
Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.			
De conformidad se firman dos vías para constancia:	Por la organización:		
Personal actuante:	Firma: [Firma]	Aclaración y C.I.	
	Firma: [Firma]	Aclaración y C.I.	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES											
PLANTA FISICA	ÁRE	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
AS COMUNES	Entrada Principal	Si	Av. Italia Si	Si	Si	Si	Si	Si	* NO		MORALES 7 AVDA ITALIA 0 AVE UNO MIRANDA AMBULAN BAUZA
	Entrada Secundaria	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si	NO		
	Entrada Personal	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO		
	Entrada Proveedores	Si	NO	NO	Si	Si	NO	Si	NO		MORALES control temp solo ALCOHOL-GEL y cartel uso tapabocas.
	Entrada a Emergencia	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si	NO		
	Entrada a Policlinicas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO		
	Corredores				Si	Si	Si	Si	NO		
	Ascensores				Si	Si	NO	Si	NO		Suprimieron mesas.
	Áreas de descanso				Si	Si	Si	Si	NO		Sistema bandas suprimieron mesas.
	Cafeterías				Si	Si	Si	Si	NO		Respiratorios
	Sala de Espera 1				Si	Si	Si	Si	NO		No Respiratorios
	Sala de Espera 2				Si	Si	Si	Si	NO		En los servicios y en Policlinicas.
	Sala de Espera 3				Si	Si	Si	Si	NO		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	2x/día	SI	NO	SI	SI	SI es necesario	NO	NO	SI
Área de Triage Respiratorio	SI	Al menos 2x/día	SI	SI	SI	SI	SI	Máscara SI	SI	SI
Área Aislamiento en Emergencia	SI	enc/torno	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área internación usuarios respiratorios	SI	2x/día	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Flujo de tránsito Covid-19	SI	2x/día	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Comentarios: Funcionarios cumplen las Ghs en el sector, se les alcanza la vacuna - Area RCP exclusiva para respiratorias.										

DETALLE INCUMPLIMIENTO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
SI	

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto N.º 586/09)



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		C71		Capacidad de internación		C71 Adultos (5)		C71 Pediátrico (2)	
Ubicación	2º Piso, C71 Adultos y C71								
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP		☒	NO						
Área de colocación de EPP		☒	NO						
Área de retiro de EPP		☒	NO						
Aislamiento respiratorio y de contacto.		☒	NO						
SSH con duchas		☒	NO						
Limpieza de superficies (Frecuencia)	2 v/día								
Equipos e insumos asistenciales.		☒	NO						
Recursos Humanos Exclusivos.		☒	NO						
Visitas prohibidas.		☒	NO						
Flujo de tránsito Covid-19		☒	NO						
El área ya fue utilizada		☒	NO						
Observaciones		Quedados Hoderados: 9 camas opción a 18 camas + 16 camas C71 Adultos 10 camas total en caso necesidad C71 Pediátrico se implementaron en 2 Habitación res. Surface agente para limpieza de cuerpos. Respirado 4D Avuorio cuaternario Hipoponito de sodio (pisos) Ozono ambiental Monitores Cardiacos NO NO NO NO NO NO Carro RCP SI NO NO NO NO NO Aux. Serv. SI NO NO NO NO NO Se implemento sist cámara							
24 usuarios internados C71 y C74. (Gen C71)									

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314, Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Específicos Area

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MANIPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	EXTERNA	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	Permanente	CONTROL TEMP. ALCOHOL GEL. TAPABOCAS
Policlínicas	INTERNA	NO	Si	Si	Si	Si	Si	NO	2x/día horario 8-20	
Odontología	N/A									No autorizar

Permanente en el horario de funcionamiento

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	N/A

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P)*	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	2º PEDIATRIA	Si	Si	Si	Si	NO	24/turno	Si	Prohibidas	
Cuidados moderados	TRAUMATOLOGIA 4º P.30	Si	NO	Si	Si	NO	24/turno	N/A	P	
Cuidados moderados	5º P.140 HQ.	Si	NO	Si	Si	NO	24/turno	N/A	P	

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	Si

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@mssp.gub.uy Web: www.mssp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)	N/A.		Existe una normativa que prohíbe la salida a los funcionarios tomarse la medicina fuera de la Institución (cuentan con áreas específicas)
Cantidad de Funcionarios	N/A		
Agrupados	SI	NO	Se ha logrado, peñoneras en distintos horarios la medida de los funcionarios.
Distanciamiento social	SI	NO	Placardilla sumergico y recambio a las 3hs - Administrativa (tela) y se lava diariamente.
Uso de tapabocas	SI	NO	No se realiza porque no salen.
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@mssp.gub.uy Web: www.mssp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES		Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.				
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas Médico	☒ SI	☐ NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.
Integrantes según Normativa	☒ SI	☐ NO	Infectólogo	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☐ NO	Existe Protocolo

(*) Traer copia *Integrantes Bacterióloga, Intensiva, Cirujano, Pediatra.*

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	61	870	<i>En área COVID se utiliza con máscara acetato y se mantiene x 6 días en recipiente cerrado el nombre func.</i>
N-95	4105		
Sobretúnicas	7364		
Cofia/gorros	150		
Guantes	82167		
Lentes o Antiparras	<i>En cada sector para todos los funcionarios</i>		
Máscaras de Acetato	"	"	"
Zapatones	8050		
Alcohol en gel	<i>Chico 329 litro 94</i>		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@misp.gub.uy Web: www.misp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si	Si	
Capacitación el uso de EPP?	Si	Si	Si	Si	Si	* Sectores Polivalentes
Cuántos tapabocas le entregan por guardia	* Dependiendo de la guardia	Si	2	2	1 Tela 1 Químico	Cumplen tareas en 2 sectores
Cumple todo el turno en el mismo sector?	Si	Si	Si	NO	Si	
Trabaja en otra Institución?	Si	NO	NO	NO	NO	

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra **SI**, **NO**, **N/A**.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Áreas de Intervención: en total las habitaciones cuentan con 1 sola cama y antescala.

Se formó comité de CONTINGENCIA COVID con 7 integrantes de la Institución.

Se trabajó con protocolos de actuación teniendo en cuenta las recomendaciones del MSP y otras guías para cada área específica.

→ Política de realización hisopado ATGEN por sintomatología, por quirúrgico y zonas endémicas (otros países (si no realizó cuarentena)

→ Por contacto inicial y a los 7º días.

→ Hisopados usuarios que ingresan a CTI en caso dudoso previo IoT.

Área COVID: (Con un mes, Zapatos, plásticos individuales) Ven tueras, áreas de limpieza, efascensores directos a depósito intermedio RS.

* Con relación a la implementación de manoparas, utilizar sistema de bandas para mantener distanciamiento social.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 21/7/20
Nombre de la Organización: HOSPITAL EVANGELICO
Dirección: Batlle y Ordoñez
Ciudad: Montevideo
Departamento: Montevideo

Dirección Técnica: Dra. [illegible]
Referencia: [illegible]
Acompañados por: Jefe Dpto Enf. y Dr. [illegible] (Jefe cri).

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:
Personal actuante:

Por la organización:

Firma: [illegible]

DIRECTORA REGIÓN Y C.I.

Firma: [illegible]

SUB DIRECTORA TÉCNICA
Aclaración y C.I.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA	VARIABLES		PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRAS SANITARIAS	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTE ERRIA VID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
AREAS COMUNES			Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si	
Entrada Principal x Emergencia			Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Entrada x Batlle y Ordóñez			Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Entrada Secundaria			Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Entrada Personal y Usuarios			Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Entrada Proveedores			Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Entrada a Emergencia		Descripta I leu 4										
Entrada a Policlinicas		Si										
Corredores						Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Ascensores						NO	Si	NO	Si	N/A	Si	
Areas de descanso						Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Cafeterías						Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Sala de Espera 1 Batlle y Ordóñez						Si	Si	Si	Si	Si	Si	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Sala de Espera 2 Emerg.					si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Sala de Espera 3 Policlínica					si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Área de Triage Respiratorio	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Área Aislamiento en Emergencia	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Área internación usuarios respiratorios	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Flujo de tránsito Covid-19	si	Señalizado.								



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	CUMPLE (SI/NO) si

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		Capacidad de internación	115 - 120 (6 camas).
Ubicación	121 Piso		Observaciones
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP		NO	- 2 camas de Aislamiento en CTI - CI
Área de colocación de EPP		NO	- 3 camas de Cuidados moderados podían equiparse y adaptarse a CTI. (Al lado de CTI).
Área de retiro de EPP		NO	- 1 pte en CI COVID - Acompañante de Pulso de WASH.
Aislamiento respiratorio y de contacto.		NO	- 1 pte en CI COVID - Acompañante de Pulso de WASH.
SSH con duchas		NO	- En cuidados moderados tuvieron antes 1 único paciente.
Limpieza de superficies (Frecuencia)		NO	1 vez x turno siempre - y según necesidad.
Equipos e insumos asistenciales.		NO	Diluciones con pastillas cloradas 1000ppm.
Recursos Humanos Exclusivos.		NO	Superficies corrosivas - Alcohol 70.
Visitas prohibidas.		NO	
Flujo de tránsito Covid-19		NO	
El área ya fue utilizada		NO	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAÍMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Políclínicas	INT	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1 vez turno y
Políclínicas	INT	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	según necesidad
Odontología	EXT	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA A COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAIPIPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	3 ^{er} Piso / A	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	SI	P	Limpieza 1 vez
Cuidados moderados	2 ^o Piso	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	SI	P	x turno y a
Cuidados moderados	3 ^{er} Piso - B	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	SI	P	demande.

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	CUMPLE (SI/NO) SI

→ Se contacta con Emp. de Acompañante para solicitar se mantenga el mismo personal.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN

Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES
	N/A	☒	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)	N/A	☒	No se observaron funcionarios fuera de la Institución
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	☒	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.						Protocolo Institucional
	SI	NO	Registros / Actas Médico	SI	NO	Lic. Enfermería	
Cuenta con Comité de Infecciones	SI	NO		SI	NO	SI	
Integrantes según Normativa	SI	NO	Infectólogo	SI	NO		NO
La institución realiza reutilización de máscaras N95	SI	NO	Reprocesamiento	SI	NO	SI (*)	NO

Lic. [redacted] - Dte. [redacted] y Dte. [redacted]

(*) Traer copia

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

STOCK ECONOMATO SANATORIAL / SEMANAL

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	10.670 + 800 tapab / USUARIOS	
N-95	400	
Sobretúnicas	221 impermeables + 200 que reciben hoy + 755 No impermeable +	
Cofia/gorros	4.300	299 Hameluecos + 33 delantal
Guantes	28.000	impermeable + 152 eq quirúrgicos desechables.
Lentes o Antiparras	81-86	
Máscaras de Acetato	86	
Zapatones	3.950	
Alcohol en gel	176 Alcohol gel 1 Lt y 283 de 250cc	
	80 Botas de carne Atte.	

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si	Si	
Capacitación el uso de EPP?	Si	Si	Si	Si	NO →	Refieren haber realizado
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	Si	2/7hs	3/7hs	2/6h	1 p/7 horas	capacitaciones a TODO

Cautinoc 2hs

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

EL PERSONAL Y CUENTA
CON EL REGISTRO.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	SI	SI	SI	SI
Trabaja en otra Institución?	SI	SI	NO	NO	NO

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	FUNCIONARIOS	ACOMPANANTES	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
	SI si requiere.	SI*	NO	Propio	24hs. propio
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique:					
El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.					

- al Área Respiratoria
- Paciente en Emergencia: se realiza Interrogatorio; se deriva a Sala de espera y Consultorio; allí se hisopa y luego se realiza limpieza profunda.
 - Si va por Amb ingreso a Box 6 específico para caso sospechoso.
 - Paciente Preoperatorio: se les hace TRABE x el sinfano; si es coordinación se sigue pauta ministerial.
 - Block Quirúrgico para Urgencia - ingreso a área Covid y se espera resultado de hisopado.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

FUNCIONARIOS: Tuvieron 1 caso + en funcionamiento de endoscopio. Frente a los primeros síntomas se ~~isolaron~~ ^{isolaron} 7 días y se vuelven e hisopos.

- TODOS LOS CONTRAEROS NEGATIVOS. tienen restringida la

ACOMPANANTES: No han tenido que hisopar, tienen restringida la circulación e ingreso.

→ ASCENSORES SIN CARTELERIA de Aforo máximo.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP; COVID 19

DATOS GENERALES			
Fecha:	21/7/20	Nombre de la Organización:	CUDAM
Dirección:	Avda. Lexica 5740	Ciudad:	Montevideo
Dirección Técnica:	DR [Redacted]	Departamento:	Montevideo
Acompañados por:	Lic. Enf. Jefe Enfermería [Redacted] Lic. Enf. [Redacted]	Referencia:	9/3541/2020
NORMATIVA APLICABLE			
Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)			
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.			
Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.			
De conformidad se firman dos vías para constancia:		Por la organización:	
Personal actuante:	[Redacted]	Firma:	[Redacted]
	[Redacted]		Aclaración y C.I.
	[Redacted]	Firma:	[Redacted]
	[Redacted]		Aclaración y C.I.



Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314, Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

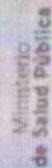
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA	VARIABLES	ALTOZONA SANTARÍA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL (GL/EL) HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTE SEÑAL SPID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAQUINAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIE (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
ÁREAS COMUNES										
Entrada Principal	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	8/14 +2V 14/20 +2V	Sercoominha Control TEMP.
Entrada Secundaria	NO	NO	NO	NO	SI	NO	N/A	SI	Ademanda	
Entrada Personal	SI NO.	NO	NO	NO	SI	NO	SI	N/A	SI	
Entrada	NO	NO	NO	NO	SI	NO	N/A	NO	Ademanda	
Proveedores	NO	NO	NO	NO	SI	NO	N/A	NO	Ademanda	
Entrada a	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI *	SI	Ademanda	
Emergencia	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	Al finalizar la consulta	
Entrada a	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	1 vez turno servicio	
Policlinicas	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	N/A	1 vez turno servicio	
Corredores	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	N/A	1 vez turno servicio	
Ascensores	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	N/A	1 vez turno servicio	
Áreas de descanso	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	N/A	1 vez turno servicio	
Cafeterías	SI	NO	NO	N/A	SI	NO	SI	N/A	1 vez turno servicio	
Sala de Espera 1	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO	1 vez turno servicio	
Emergencia	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO	1 vez turno servicio	Par dete- rminado

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

[illegible]

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314 Horario: 9:00 a 15:00 hs.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Control electrode (unexcited) was used in the following experiments.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

CUMPLE (SI/NO)		DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	SI	—

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of. 314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		1 Aislamiento Son 4 Cuartos + 1 Enfermería	
Ubicación	2º Piso	Capacidad de internación	4 cuartos C71 y C72 8 cuartos Moderados
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI ☐ NO	Observaciones	Delimita de área restringida
Área de colocación de EPP	☒ SI ☐ NO		Antesale Equipos PNT, Goggles en recipientes para offuscados
Área de retiro de EPP	☒ SI ☐ NO		Vestuarios con placares con kit + sobretécnicos, NOS
Aislamiento respiratorio y de contacto	☒ SI ☐ NO		en bolso papel con nombre funcionario
SSH con duchas	☒ SI ☐ NO		
Limpieza de superficies (Frecuencia)	☒ SI ☐ NO		
Equipos e insumos asistenciales	☒ SI ☐ NO	Productos utilizados	Clorados: 100ppm. Pastillas Clorados. Limp. Terminal. Superficies toallas cloradas o alcohol al 70% Monitores, Respiradores, Carro RCP / video y plancha
Recursos Humanos Exclusivos	☒ SI ☐ NO	Lic. Enfermería	SI NO
Visitas prohibidas	☒ SI ☐ NO	Auxs. Enfermería	SI NO
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI ☐ NO	Acceso Restringido al área	SI NO
El área ya fue utilizada	☒ SI* ☐ NO	Hedw. Si	SI NO

* Resultado 1 usuario Covid-19 IFE descompensado → Alta

licenciado Enfermería compartida con C77
Aux. Servicio Institucional
Sólo 10 personas para técnico para
estructura clínicas protección



Ministerio de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MHC COVID 19

ÁREA COVID	ALCOHOL EN GL	TEMPERATURA	NIOS	SUPERFICIAS	GUANTES	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN
SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

CUMPLE (SI/NO)

DETALLE INCUMPLIMIENTO

Decreto Resol. Sanitarios
(Decreto No. 586/09)

SI

OTROS ÁREAS ASISTENCIALES	UBICACIÓN	ALCOHOL EN GL	TEMPERATURA	NIOS	SUPERFICIAS	GUANTES	UBICACIÓN	UBICACIÓN	UBICACIÓN
Farmacéuticas	INTERNA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Farmacéuticas	EXTERNA	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Odontología	EXTERNA	NO	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI

odontología

ALCOHOL EN GL
SI CUMPLE

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

DETALLE INCUMPLIMIENTO

Decreto Resol. Sanitarios
(Decreto No. 586/09)

SI

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE RISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/HIGIENE DE MANOS	CARTELERÍA COVID-19	TAJABOICAS	EXISTENCIA SOCIAL	ALAMPAÑAS (calentamiento)	USUARIOS DE SUPLENTORES (FRECUENCIA)	PROTECCIÓN TRANSITO COVID-19	RESERVA DE VENTAS (UNIDADES)	CRITERIO ALICIA
Cuidados moderados	1er piso ADULTOS	SI	NO	SI	SI	NO	Variable	N/A	P	Prohibidas
Cuidados moderados	PLANTA BAJA INTERIOR GRUPO	SI	SI	SI	SI	NO	1 vez por hora	N/A	P/R	Prohibidas visitas Requiere acompañante
Cuidados moderados	P.B. Pediatría	SI	SI	SI	SI	NO	A demanda	N/A	P	Prohibidas

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
SI	

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto No.586/09)

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)	N/A		NO SE CONSTATAN FUNCIONARIOS FUERA DE LA INSTITUCION.
Cantidad de Funcionarios	N/A		
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web:www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES		Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19			
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas	☒ SI	☐ NO
Integrantes según Normativa	☒ SI	☐ NO	Médico <i>Hierro</i> Infectólogo	☒ SI	☐ NO
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☐ NO
			Lic. Enfermería	☒ SI	☐ NO
			Existe Protocolo	☒ SI (*)	☐ NO

(*) Traer copia

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314, Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consulta:fiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP; COVID 19

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	8000	
N-95	418	
Sobretúnicas	1200 Descartables y 120 Impermeables	
Cofia/gorros	500	
Guantes	15000	
Lentes o Antiparras	60	
Máscaras de Acetato	20	
Zapatos	2600	
Alcohol en gel	20	

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	A.T	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
Cuántos tapabocas le entregan por guardia	1	1	1/2000 de medicinal	1	1	

2 COVID

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of 314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1/2 hora realiza ceso sector
Trabaja en otra Institución?	SI	NO	SI	NO	NO	NO	

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE CT	FUNCIONARIOS	ACOMPANANTES	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
	SI	SI*	NO	Propio	4hs Test Rapido
				Externo	24hs ATGEN

* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique:

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.

CM: Caso sospechoso o si presenta algún síntoma se realiza hisopado. Personal ingresado se hisopa. Funcionarios: en caso de haber tenido un contacto si es socio se realiza al 7 día. CHATEN

① * Socios: identificados como caso sospechoso se le envía médico para evaluación y realizar hisopados/cuarentena -

② * No socios: Derivar a la Institución de origen del usuario para ser valorado x médico y eventualmente hisopar/cuarentena -

Usuario pre quirúrgico 48hs se le llama para evaluar ya en cuarentena - - 1

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314, Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS: // RECOMENDACIONES:

- ① Establecer controles de usuarios / funcionarios en todos los accesos institucionales.
 - ② Reforzar cartelería de difusión de prevención covid-19.
 - ③ Colocar dispensadores de alcohol - gel de fácil acceso en corredores y en zonas de ingreso.
 - ④ Limitar número de personas en ascensores de acuerdo al aforo.
 - ⑤ Control de temperatura a todos los usuarios y funcionarios que ingresen a la Institución, así como encuesta de síntomas.
- Desde la declaración de emergencia sanitaria han realizado protocolos de cuidados de pacientes con covid-19 basados en las recomendaciones del MSP.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@misp.gub.uy Web: www.misp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 14/01/2020

Dirección:

Granavida S/Nº

Ciudad:

Montevideo

Nombre de la Organización:

HOSPITAL PASILUR

Departamento:

Montevideo

Referencia:

Dirección Técnica:

Acompañados por LEE

Supervisor de cuidados modernos

- encargada de limpieza ambiental

Dra. "

NORMATIVA APLICABLE

Decreto 093/20 Resolución en los equipos de Salud y usuarios.

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma: LEE

Aclaración y Cí:

Firma:

Aclaración y Cí:

se requiere a la brevedad nueva valoración y supervisión de los cambios por parte de

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314 - Horario: 9:00 a 16:00 hs.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

Correo electrónico: consultas.fiscalizacion@misp.gub.uy Web: www.misp.gub.uy



Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP; COVID 19

7. Polifarmacia (asintomática) → 17 causas interacción 200 p 80 -

VARIABLES	ACCESO INSTITUCIONAL	ASCENSORES	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ENFERMERIA	AREA DE ESTAR	OBSERVACIONES
Alfombra sanitaria	Si	No	No	No	No		No			
Control al ingreso por un funcionario	Si	Si	Si	Si	Si		Si			
Control de temperatura	Si (*)	No	No	No / Ambulancia	No		No			
Dispensador alcohol gel	Si	Si	Si	Si (No 2)	Si		Si			
Lavado de manos	No	No	No	Si	Si		No			
Recomendaciones MSP (Carteleria)	Si	Si	Si	Si	Si		Si			
Distanciamiento social	Si	Si	Si	Si	No		-			
Mamparas para atención al público	Si	Si	Si	No	No		No			
Áreas de circulación identificadas	Si	Si	Si	Si	No		Si			
Visitas restringidas	Si	Si	Si	Si	Si		Si			
Acompañantes restringidos por usuario	Si	Si	Si	Si	Si		Si			
Limpieza de áreas y superficies	Si	Si	Si	Si	Si		-			
Recipientes para descarte de residuos	Si	Si	Si	Si	Si		-			

* Usando un H_2PO_4^- decahidrato de sodio de la sala.

* Esta polarizado, no se usó a mas no ingreso

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314 - Horario: 9:00 a 16:00 hs.

Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

Correio electrónico: consultas@fiscalia.ionqmisp.gub.uy Web: www.misp.gub.uy
Teléfono: 1934 4220, Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

i) Área Covid en Emergencia

web: www.nisp.gov.my
7. www.intelx.com 7 Advertis.

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

	ACCESO INSTITUCIONAL	ASCENSORES	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ENFERMERIA	AREA DE ESTAR	OBSERVACIONES
EQUIPOS PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)										
Tapabocas obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Tapabocas N95										
Sobretúnicas										
Guantes Descartables										
Máscaras de acetato										
Antiparras/lentes										
Cofia/gorros										
Uniforme institucional										
SERVICIO EMERGENCIA										
Área de Triage General	Si									
Área de Triage Respiratorio	Si									
Área Aislamiento en Emergencia	Si									
Área internación usuarios respiratorios	Si									



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

7 area covid

ÁREA COVID		NO Ingresamos		Nº Camas CTI		Nº Camas CI		Flujo Unidireccional		Vestuarios		SSHH con Ducha	
		Consigne cantidad		Consigne cantidad		Consigne cantidad							
Aislamiento respiratorio y de contacto.		SI	NO	12		6		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Equipos e insumos asistenciales.		SI	NO	Respiradores		SI	NO	Monitores Cardíacos	SI	NO	Carro RCP	SI	NO
Recursos Humanos Exclusivos.		SI	NO	Lic. Enfermería		SI	NO	Auxs. Enfermería	SI	NO	Aux. Serv.	SI	NO
Vistas prohibidas.		SI	NO	Acceso Restringido al área									
COMITÉ INFECCIONES		No se pudo relevar durante la presente inspección											
Cuenta con Comité de Infecciones		SI	NO	Registros / Actas		SI	NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.					
Integrantes según Normativa		SI	NO	Médico Infectólogo		SI	NO	Lic. Enfermería	SI	NO	Epidemiólogo	SI	NO

Sugerencia: De acuerdo a los datos relevados se constata la necesidad de dar seguimiento por los cumplimiento a los indicadores, por lo tanto las dificultades reales de capacidad física en las áreas de trabajo (animación y terapia) y que no se encuentra disponible un área para realizar el descanso. Necesario a la aglomeración del personal en un sector muy pequeño.

- Que el comité emita su opinión respecto al circuito del usuario COVID en servicio de guardia y el régimen pactado de 3hrs y 3hrs y el recambio del personal durante un turno.

- Optimizar la educación continua en el control de COVID.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	
Se constata funcionarios fuera de la Institución		☒	
Control al reingreso del funcionario	☒	☒	
Control de temperatura	☒	☒	Está prohibido
Dispensador de alcohol gel	☒	☒	
Lavado de manos	☒	☒	No en la totalidad.
Distanciamiento social	☒	☒	
Actividad (Descanso, Fumar, tomar mate)	Consigne cuál? N/A.		
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)			OBSERVACIONES
Tapabocas obligatorio	☒	☒	
Sobretúnicas	☒	☒	
Cofia/gorros	☒	☒	
Uniforme institucional	☒	☒	
Área de descanso institucional	☒	☒	

A El procesamiento (lavado) del uniforme es a cargo de sede de trabajo del.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314 - Horario: 9:00 a 16:00 hs.

Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA A FUNCIONARIOS						
Cargo / Función / Tarea	Médico	Lic. Enfermería	Aux. Enfermería	Administrativo	Aux. Servicio	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	NO	Identifica que la capacitación del personal según lo que refiere
Reconoce el Protocolo de COVID 19?	SI	NO	SI	NO	SI	los encuestados no lo han visto suficiente
¿Alguna otra observación?	NO	NO	NO	NO	NO	

ASISTENTE

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

* ingresamos por acceso de calle villa de Merlo y si bien visualizamos un funcionario con dispositivo para tener la TB no lo vimos ingresar y sin ser medidos. Por este hecho ingresan acompañantes, vivianos y familiares funcionarios. Asimismo se observa un acompañante que ingresa con un bolso hasta área de intervención convencional sin tapabocas.

* Personal de Alimentación en área de acceso 3 personas con yomendo el área sin tapabocas, con sus fajas y zapatos desinfectados.

Todo el personal de Alimentación y limpieza comparten un único baño, compartido para ambos sexos - Área de vestuario compartido en algunos turnos refieren estar en su turno o 20 personas de descanso cerrada, ocupada para depósito -

* Dotación de personal Área COVID 19 + 2 TE (fijas) las unidades no salen del servicio, igual según personal de limpieza.

* De acuerdo a lo informado por la Dra de Emergencia los tapabocas quirúrgicos no son suficientes para realizar el cambio cada 2 o 3 horas (del personal médico).

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001
		Versión 5

Montevideo, 30 de Julio de 2020

Solicitud del trámite: Relevamiento de Aplicación de Protocolos COVID-19
Motivo de la Inspección: relacionados a Ord 751/2020
Referencia: N/A
Nº inspección oficio de División Fiscalización: 9/3532/2020
Hora inicio: 10:30 Hora finalización:

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización: HOSPITAL
PUICIAL, ubicada en la calle: J. Batlle y Ordóñez
Nº 3574 de la ciudad de Montevideo

Somos recibidos por la en calidad de
y la en calidad

Se procede a realizar entrevista con las autoridades,
revisión de documentación e historias clínicas, de la
cual surge:

Se han tomado acciones dirigidas a dar cumplimiento a la Ordenanza 751/2020
implementando acciones que ya se venían desarrollando con anterioridad.
En relación a la disposición de la presencia de acompañantes, se estable-
ció por comunicado, de fecha 27/07/2020, al cual se puede acceder de
página web institucional y cartelera planificada ubicada en zona de
acceso institucional, las medidas destinadas a dar cumplimiento a
la ordenanza 751. Brindando además los EPP en caso que los accu-
pañantes no dispongan de los mismos.
En relación a la disposición obligatoria de detección del virus SARS-CoV-2,
se nos informa que complementario a las medidas que ya se venían
comando, por comunicado oficial del día 27/07 (aunque refieren comente-
on el viernes 24/07) se usó a la totalidad de los usuarios que conti-
ban en el servicio de urgencia y que tienen solicitud de ingreso a
las diferentes áreas hospitalarias.
La institución dispone de un área dedicada al ingreso de usuarios
con baja y alta sospecha (sectores diferenciados físicamente y recursos hu-
manos exclusivos) en el 4to piso.

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001 Versión 5
		Página 2 de 5

Cabe mencionar que es en este sector donde son ingresados y permanecen con el máximo nivel de medidas de protección ~~hasta la obtención de resultado~~. Los usuarios a los que se les realiza hisopado por protocolo (se adjunta).

- Así como también informan que se van a incorporar a la población de usuarios hisopados a aquellos que se encuentran ingresados previo al 23/07 y que no han sido hisopados al momento. (*)
- En cuanto a los hisopados a realizarse a los usuarios residentes en ELEPEN / instituciones de Salud Mental, si bien no se encuentra documentado actualmente este preuso la realización del estudio 48 hr antes del egreso hospitalario y resultado negativo para efectuarlo.
- En cuanto a los funcionarios se estableció que para aquellos vinculados al área asistencial (técnicos / no técnicos) tanto para sede Central como para los servicios descentralizados (res cruces - Millán - Gaboto - Caja Policial) se dispone de un procedimiento de actuación de casos sospechosos. Cuentan con una Comisión de Evaluación y Seguimiento integrado por médico Epidemiólogo - Infectólogo - Químico y Salud Ocupacional.
- Para la realización de los test, cuentan con toma de muestra propia (tanto a nivel hospitalario como a domicilio).
- Disponen de un equipo para el procesamiento de las muestras con una capacidad instalada de 20 (aproximadamente) determinaciones, protocolizado para uso rápido.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

(*) Las usuarias embarazadas se hisopan al 100% incorporándose al estudio a la última del 3er trimestre. Al momento del ingreso si presentaran síntomas infecciosos se repite - se encuentra protocolizado previo al 23/07.

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

Acta de Inspección

FO-13212-001

Versión 5

Página 3 de 5

46

..... de de

Solicitud del trámite:

Motivo de la Inspección:

Referencia:

Nº inspección oficio de División Fiscalización:

Hora inicio: Hora finalización:

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización:

....., ubicada en la calle:

Nº de la ciudad de

Además se envían muestras a Laboratorios Públicos: Cental (tiempo de respuesta 7 días en promedio) e Instituto Pasteur (2 a 3 días); y Laboratorios privados: TGen y Genia, con respuesta en 24 a 36 hrs.

La selección del laboratorio depende del tiempo de demora en obtención del resultado en función de los requerimientos del usuario, días y horas de recepción de las muestras y de las necesidades del equipo institucional.

La toma de muestra en domicilio se realiza en forma domiciliar en el horario de 6:30 a 19:30 hrs.

Se tuvo a la vista documentación correspondiente al trámite administrativo de coordinación quirúrgica de ovarios no pesterizables, en donde se verifica mutua extahospitalaria, orden de hipotado, autorización por parte de la Dirección, orden de laboratorio a donde se enviará la muestra, formulario de denuncia obligatoria.

En función a la fecha de coordinación quirúrgica, se coordina la fecha de toma de muestra quirúrgica a modo de contar con el resultado previo al frotis.

Como consecuencia a lo anterior y como es criterio de ingreso contar con el resultado negativo, se establecieron permisos de visualización de resultados para el Servicio de Registro Médico y Block Quirúrgico. Es decir que Admisión no realice el ingreso del ovario si el resultado no está disponible.

Aclaración: Por protocolo la División realiza (previo al 23/07) viaje estructurado días previos a la coordinación quirúrgica y firma del consentimiento informado.

Av. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314

Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy

Web: www.msp.gub.uy

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001 Versión 5
		Página 4 de 5

Se evaluó la coordinación quirúrgica para el día 31/07 verificándose que estén coordinados 4 usuarios a los cuales corresponden los siguientes

- F- } Fecha de recepción de muestra 28/07
- G- } Resultados (negativos) validados a la vista, procesados
- Registro- } por laboratorio GENIA.
- Registro-

Se tuvieron a la vista registros de ingreso a CI y resultados de los test realizados para los usuarios con CI:

- } Ambos con resultados negativos, realizados el mismo día
- } de ingreso al servicio y procesados en el laboratorio del hospital.

Cabe mencionar que los días de ingreso correspondieron al 13 y 16 de julio respectivamente.

Se tuvo a la vista registros de HC de usuario ingresado en área COVID - cuidados moderados - U-13212-001, fecha de ingreso 20/07 turno vespertino, fecha de recepción de muestra 21/07, fecha de resultado 23/07. (negativo).

Se tuvo a la vista registro de HC de usuario ingresado en servicio Cuidados Moderados (no COVID) U-13212-001 ← Dx Arteria para est
deol) Sin sintomatología digestiva COVID, con fecha de ingreso 18/07.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Se tuvo a la vista registros de HC de usuario con U-13212-001 que ingresó al servicio de emergencia el día 27/07/2020 (Dx Int-primari renal Aguda) SIN síntomas digestivos de COVID que fue ingresada el día 28/07, ingresando a Cuidados Moderados 5to piso siguiendo la pauta, que se adjuntan.

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

Acta de Inspección

FO-13212-001

Versión 5

Página 5 de 5

..... de de

Solicitud del trámite:

Motivo de la Inspección:

Referencia:

Nº inspección oficio de División Fiscalización:

Hora inicio: **Hora finalización:**

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización:

....., ubicada en la calle:

Nº..... de la ciudad de

Se adjunta la siguiente documentación:

Resolución 452/2020 (16/07/2020)

Resolución 448/2020 (16/07/2020)

Pautas para aislamientos y cohortes enmarcados en la ordenante

Ministerio 751/2020

Comunicado de la D.T del Hospital a Directores de Departamentos y Jefes de Servicio Dependientes de la Dirección técnica respecto a

2 obligatoriedad de realización de test (27/07/2020).

Comunicado de MSP sobre Ratificación y Obligación del protocolo de actuación y medidas de protección.

En suma: De acuerdo a la información brindada y de la documentación que se tuvo a la vista no se detecta desvío en el cumplimiento de la ordenante 751/2020.

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001 Versión 5
		Página __ de __



De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha:	20/07/20	Nombre de la Organización:	CCOU
Dirección:	Bla. A. Aguiar 2120	Ciudad:	A. deo
Dirección Técnica:		Departamento:	A. deo
Acompañados por:		Referencia:	N/A

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organi-

Firma:

Declaración y C.i.

Firma:

Aclaración y C.i.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA		VARIABLES										OBSERVACIONES
ÁREA	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRAS SANITARIAS	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERÍA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)			
AS COMUNES												
Entrada Principal	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	1/1 hora		—	
Entrada Secundaria	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí			—	
Entrada Personal	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	1/1 hora		—	
Entrada Proveedores											—	
Entrada a Emergencia	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	1/1 hora		—	
Entrada a Policlínicas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		No poseen Policlínica.	
Corredores				Sí	Sí	Sí	Sí	N/A	Partiendo		—	
Ascensores				Sí	Sí	Sí	Sí	N/A	Partiendo		—	
Áreas de descanso			Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	N/A	Partiendo		—	
Cafeterías			Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	N/A	Partiendo		—	
Sala de Espera 1				Sí	Sí	Sí	Sí	N/A	Partiendo		—	
Sala de Espera 2				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—		—	
Sala de Espera 3				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—		—	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	Si	5/1 hora	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	Si	Si
Área de Triage Respiratorio	Si	5/1 hora	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área Aislamiento en Emergencia	Si	4/1 hora	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área internación usuarios respiratorios	Si	5/1 hora	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Flujo de tránsito Covid-19	Si	Tienen establecido un protocolo específico de manejo de COVID Comentarios:								

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Si	

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto N.º 586/09)

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID									
Ubicación	1er Piso	Capacidad de internación	Observaciones						
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI		Observaciones que no revisan frecuenciales las revisiones intensivas domiciliarias.	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Área de colocación de EPP	☒ SI			☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Área de retiro de EPP	☒ SI		También poseen área covid de pediatría - Casita de 4 habitantes con 2 camas, aún no lo utilizan -	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Aislamiento respiratorio y de contacto.	☒ SI		Poseen 4 unidades de CII - COVID.	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
SSH con duchas	☒ SI		Poseen 1 unidad de Tanga Negro Respiratorio.	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Limpieza de superficies (Frecuencia)	- / 1 hora		Cloro orgánico.	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI			☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI			☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Visitas prohibidas.	☒ SI			☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI			☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI
El área ya fue utilizada	☒ SI			☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI	☒ SI

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Políclínicas	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Políclínicas	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Odontología	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web:www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	1º piso Cugio	Si	Si	Si	Si	N/A	por Turno	Si	R	Reporte en Admisión
Cuidados moderados	1º piso Cugio	Si	Si	Si	Si	N/A	Por Turno	Si	R	Fuente y recepción
Cuidados moderados	3º piso Plástico	Si	Si	Si	Si	N/A	Por Turno	Si	R	—

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	Si

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	

No se observa personal fuera de Institución.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES		Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.				
Cuenta con Comité de Infecciones	☒	NO	Registros / Actas Médico	☒	NO	
Integrantes según Normativa	☒	NO	Infectorólogo	☒	NO	NO
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒	NO	Reprocesamiento	☒	NO	NO

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)		STOCK INSTITUCIONAL		OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos		1275		La Central de Infecciones es en el
N-95		303		Centro, en este centro poseen
Sobretúnicas		800 lavables		separación personal o desinfectado.
Cofia/gorros		500		
Guantes		13900 Latex 2000 de Nitrilo		
Lentes o Antiparras		6		
Máscaras de Acetato		12		
Zapatones		640 pares		
Alcohol en gel		28 litros		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	✓	✓	✓			
Capacitación el uso de EPP?	✓	✓	✓			
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	✓	✓	✓			
Cumple todo el turno en el mismo sector?	✓	✓	SI			
Trabaja en otra Institución?	SI	NO	NO			

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra **SI, NO, N/A.**

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web:www.msp.gub.uy

- Usuarios
 - Coordinados se hace trabajo 10 días antes, 48 hrs antes y el día de la inauguración.
 - Por empresa o aquellos que proporcionan similitudología registros o proporcionar de un Por. documental de Adolfo Torres
 - Tengan Pases al día y si van a en vos. documental (CCP/EM)
- Ingresos
 - Se los realice a los nuevos ingresos (incluido empresas licenciadas)
 - De los ya existentes, en relación al ~~total~~, controla free marketing con las personas.
 - Todos los S. Informáticos.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Carantenas / Observaciones:

- Servicio que mantiene y se tiene a la vista
medidas preventivas de COVID en los diferentes áreas (enfermería, análisis
radiológicos, pediatría, etc.) sin observaciones a destacar.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha:	21 VII 20	Nombre de la Organización:	HOSPITAL DE CLINICAS DE JUAN ZABALA
Dirección:	AV. ITALIA 312	Ciudad:	PONTAVIDEA
Dirección Técnica:	C	Departamento:	PONTAVIDEA
Acompañados por:	LA ANA	Referencia:	912531/2020

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organiz

Firma: _____

Aclaración y C.I.

Firma: _____

Aclaración y C.I.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

54



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES											
PLANTA FISICA	ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
	Entrada Principal	Si	Ub	Si	Si	Si	Si	Si	Si	por turno	
	Entrada Secundaria	P/A	Ub								
	Entrada Personal	P/A	Ub								
	Entrada Proveedores	P/A	P/A								
	Entrada a Emergencia	Si	Ub	Si	Si	Si	Si	Si	Si	ALTRABADO POR TURNO	
	Entrada a Policlinicas	P/A *									
	Corredores										
	Ascensores				Si	Si	Si	P/A	P/A	ALTRABADO POR TURNO	
	Áreas de descanso				Si	Si	Si	Si	P/A	ALTRABADO POR TURNO	
	Cafeterías				Si	Si	Si	Si	P/A	ALTRABADO POR TURNO	
	Sala de Espera 1				Si	Si	Si	Si	P/A	por turno	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

* LA ENTRADA A POLICLINICAS ES LA COMUN



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DETALLE INCUMPLIMIENTO					
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	<table><tr><td>CUMPLE (SI/NO)</td><td>Si</td></tr><tr><td></td><td>WBA + Desecho.</td></tr></table>	CUMPLE (SI/NO)	Si		WBA + Desecho.
CUMPLE (SI/NO)	Si				
	WBA + Desecho.				

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

[illegible][illegible]

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		Capacidad de internación		Observaciones					
Ubicación	SALAS 1, 2, 4, 6 ED PISO 8.		11						
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI	☐ NO	PLAN DE CONTINGENCIA CON CASOS DE COVID-19						
Área de colocación de EPP	☒ SI	☐ NO	* GUARDIA STERILIZADA						
Área de retiro de EPP	☒ SI	☐ NO							
Aislamiento respiratorio y de contacto.	☒ SI	☐ NO							
SSH con duchas	☒ SI	☒ NO	* VERIFICAR EL TURNO. * ERROR. * CUBIERTA CON SSH COMPLETO						
Limpieza de superficies (Frecuencia)									
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI	☐ NO							
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería	☒ SI	Aux. Enfermería	☐ NO	Aux. Serv.	☒ SI	☐ NO
Visitas prohibidas.	☒ SI	☐ NO	Acceso Restringido al área		☒ SI	☐ NO			
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI	☐ NO							
El área ya fue utilizada	☒ SI *	☐ NO	* Resultado NEGATIVO POSITIVO						

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTESES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COPIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	INTERNA	NO	N/A	Si	Si	Si	Si	N/A	POC TORNO	Piso 3.
Policlínicas	EXTERNA	NO	N/A	Si	Si	Si	Si	N/A	POC TORNO	
Odontología	INTERNA	NO	N/A	Si	Si	Si	Si	N/A	POC TORNO	

* NO DEJAR PROYECTOS DE RECOMENDACIONES DE AEROSOLIZACION

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA A COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	Piso 7 q. 6a	Si	Si	Si	Si	N/A	por turno	Si	R	
Cuidados moderados	Piso 7 Unidad	Si	Si	Si	Si	N/A	por turno	Si	R	
Cuidados moderados	Piso 7 q. 6a	Si	Si	Si	Si	N/A	por turno	Si	R.	

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Si	NO HAY INCUMPLIMIENTO

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto No.586/09)

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN		
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)		
Cantidad de Funcionarios		
Agrupados	SI	NO
Distanciamiento social	SI	NO
Uso de tapabocas	SI	NO
Control al ingreso del funcionario (Control de T° e higiene de manos)	SI	NO

NO SE OBSERVÓ. FUNCIONARIOS FUERA DE LA INSTITUCIÓN.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES		Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.				
Cuenta con Comité de Infecciones	Integrantes según Normativa	La institución realiza reutilización de máscaras N95	Registros / Actas Médico		Lic. Enfermería	
			NO	SI	NO	SI
			☒	☒	☒	☒
			NO	SI	NO	SI (*)
			NO	SI	NO	NO

(*) Traer copia

SE REBEY REPROCESAMIENTO EXPERIMENTAL PARA PERSONAL DE LABORATORIO.
PROVIDENCIA USUARIOS DEL PROYECTO DE ESTERILIZACIÓN.
- USO INDIVIDUAL - [por máscara N95]



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

SE CONSIGUIÓ STOCK EN ECONOMATO CENTRAL Y ALMACÉN

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	10,000	
N-95	4,000	
Sobretúnicas	1,200	
Cofia/gorros	10,600	
Guantes	140,000	
Lentes o Antiparras	260 + 80	
Máscaras de Acetato	1,700	
Zapatones	6800	
Alcohol en gel	680	FRASCOS DE 800cc.

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si		
Capacitación el uso de EPP?	Si	Si	Si	Si		por guardias
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	1	ADJUNTAR LISTA DE ENTREGA				

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Cumple todo el turno en el mismo sector?	No	Sí	No	Sí	6TH - STATION SECRET
Trabaja en otra Institución?	Sí	No	No	No	31ST. AGESP.

*** TAPPO PORENO IRI. ***

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE		FUNCIONARIOS		ACOMPAÑANTES		LABORATORIO UTILIZADO		TIEMPO DE RESULTADO
	SI	NO	SI *	NO	SI	NO	Propio	Externo	
		NO	SI *	NO	SI	NO	Propio	Externo	212h.

* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: ANTE SINTOMATOLOGIA, EN DEPEN DE CADA CASO SE REALIZAN A PACIENTES SUSCEPTIBLES. O CON SINTOMATOLOGIA.

* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: ANTES SIMPTOMATOLOGIA, SIN DEPENDENCIA DE CONTACTO.

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra **SI**, **NO**, **N/A**.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@misp.gub.uy Web: www.misp.gub.uy

59



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

- INSTITUCIÓN CON ADECUADA PROTOCOLOIZACIÓN PARA AGREGAR CASOS SIN IN, CON FLUJO Y ÁREAS DETERMINADAS. HASTA EL MOMENTO SIN CASOS POSITIVOS.
- SE TUVO A LA VISTA PLAN DE RESPUESTA ACTUALIZADO.
- SE AUMENTARÁ TRABAJANDO EN VALIDACIÓN DE PROCESO DE REGISTRO - CREACIÓN DE SIGUROS Nº5 DEDICADO UV.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 22/7/20	Nombre de la Organización: HOSPITAL ESPAÑOL	
Dirección: Avda. Gral José Garibaldi 1729	Ciudad: Montevideo	Departamento: Montevideo
Dirección Técnica: Lic. Enf. <i>r</i>	Referencia: 9/3555/2020	
Acompañados por: Dr. I Dra. G.	<i>// Dr. I</i> <i>Subdirector y Director Técnico.</i> <i>(Adjunto Dirección Técnica)</i> <i>Lic. Enf. R.</i>	

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma: _____

Aclaración y C.I. _____

Firma: _____

Aclaración y C.I. _____

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

PLANTA FISICA		VARIABLES								
ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERÍA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada Principal	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO *	1 vez/turno	* Mantiene distancia con bandas.
Entrada Secundaria	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez/turno	
Entrada Personal	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez/turno	
Entrada Proveedores	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez/turno	
Entrada a Emergencia	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	1 vez/turno	Cdot ingreso y salida
Entrada a Policlinicas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	1 vez/turno	Cuadernos Refino med
Corredores *N/A				Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez/turno	
Ascensores *				En la salida	Si	Si	Si	N/A	Post uso traslado a retiro RS	1 vez/turno
Áreas de descanso				Si	Si	Si	Si	NO	1 vez/turno	
Cafeterías										
Sala de Espera 1				Si	Si	Si	Si	Reception N/A	1 vez/turno	EMER6.
Sala de Espera 2				Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez/turno	eng. ingreso POL. Usuario XC
Sala de Espera 3										

* ① Ptes y residuos.
② Otros.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE LIMPIEZA DE SUPERFICIES (SI/NO) (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	Si ** 1 vez/turno	Si	N/A	N/A	NO	NO	NO	NO	Si
Área de Triage Respiratorio	Si 3 veces/turno cada vez ingresa usuario	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área Aislamiento en Emergencia	Si 3 veces/turno cada vez ingresa usuario	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área internación usuarios respiratorios	Si 1 vez/turno cada vez ingresa usuario	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Flujo de tránsito Covid-19	Si	Comentarios: En todo el Hospital.							

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	Si	—

En el área Administrativa del Triage cuentan con mampara.
 ** Higiene Ambiental tiene protocolizada la limpieza y se implementó desde se designó el Hospital como Centro COVID.-

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

A COVID											
ubicación	HOSPITAL		Capacidad de internación	750 camas entre todas las áreas							
Carta instructiva para colocación / descarte de EPP	☒ SI	☐ NO	Observaciones Todos los usuarios son hisopados, clasificando los en $\ominus$ y $\oplus$. En la atención de urgencia cuentan con 2 consultorios limpios para usuarios no respiratorios. También cuentan con un área de RCP.								
Fecha de colocación de EPP	☒ SI	☐ NO									
Fecha de retiro de EPP	☒ SI	☐ NO									
Limpieza respiratorio y de contacto.	☒ SI	☐ NO									
HH con duchas	☒ SI	☐ NO	Productos utilizados	Superficies: Dado Surface y toallas cloradas. Alcohol al 70%. Cloro 1000 ppm.							
Revisión de superficies (frecuencia)	Según protocolo										
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería	☒ SI	☐ NO	Auxs. Enfermería	☒ SI	☐ NO	Aux. Serv.	☒ SI	☐ NO
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI	☐ NO	Medico	☒ SI	☐ NO	Auxs Serv. son de una empresa tercerizada					
Áreas prohibidas.	☒ SI	☐ NO	Acceso Restringido al área			☒ SI	☐ NO				
Uso de tránsito Covid-19	☒ SI	☐ NO	* Resultado Usuarios internados en todo el período (23).								
Área ya fue utilizada	☒ SI*	☐ NO									



División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	* N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
* N95 se encuentra pautado que todo funcionario que ingresa al área asistencial lo utilice									
CUMPLE (SI/NO) DETALLE INCUMPLIMIENTO									
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si	—							

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas *	INTERNA	Si	** NO	Si	Si	Si	Si	NO	1 vez/turno	
Policlínicas	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Odontología	N/A	—	—	—	—	—	—	—	—	No se brinda el

CUMPLE (SI/NO)		DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si	—

* POLICLINICA FUNCIONA PARCIALMENTE HASTA HOY, AL IGUAL QUE CIRUGIA COORDINADA A PARTIR de MAÑANA SOLO SE REALIZARAN URGENCIAS. —

** EL CONTROL de TEMPERATURA SE REALIZA AL INGRESO del HOSPITAL.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	PB. Sector A	Si	Si	Si	Si	NO	2v/turno	Si	P.	
Cuidados moderados	Entrep. Sector E	Si	Si	Si	Si	NO	2v/turno	Si	1 persona H&T.	Restringido
Cuidados moderados	1er CTI	Si	Si	Si	Si	NO	11	Si	P.	

ORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	Si	—

CTI 3 camas. Pacientes crónicos ⊖.
CTI 4 (Cohorte) sector con extracción aire SSH adjunto/Enfermería/cán
4 camas Triage; se realizan Test's rápidos 45' pronto.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN

Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2- Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5- Otros)	N/A		Se tuvo a la vista Protocolo de Area de Circulación y Esp. de Protección Personal.
Cantidad de Funcionarios	N/A		
Agrupados	SI	NO	N/A
Distanciamiento social	SI	NO	N/A
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A
Control al reingreso del funcionario (Control de T° e higiene de manos)	SI	NO	N/A

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES

Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas	☒ SI	☐ NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.	☒ SI	
Integrantes según Normativa *	☒ SI	☐ NO	Médico Infectólogo	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería	☒ SI	☐ NO
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☒ NO	Existe Protocolo	☒ SI (*)	☒ NO *

(*) Traer copia * Cuentan con otros integrantes: Director Adjunto, Médico Cuidados Moderados y Hta
** Existe un Proyecto de reutilización de las máscaras N95, se enviará copia al HSI

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	47400 + 27000 microsfules	
N-95	765	
Sobretúnicas	5600 T1, 3900 T2, 1400 T3	
Cofia/gorros	15300	
Guantes	Nitrilo 15000 - Latex 73000	
Lentes o Antiparras	100	
Máscaras de Acetato	56	
Zapatones	30000	
Alcohol en gel	1541	Alcohol eucaliptado 1130

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si	Si	
Capacitación el uso de EPP?	Si	NO*	Si	NO*	Si	
¿Cuántos tapabocas le entregan por guardia?	1*3	los necesarios	los necesarios	los necesarios	los necesarios	
¿Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	Si	Si	Si	Si	
¿Trabaja en otra Institución?	Si	Si	Si	NO	NO.	

1. El funcionario refiere haber recibido información y haber participado como instructor en capacitación.
 2. La funcionaria pertenece a Empresa Tercerizada y realiza limpieza de corredores.
 3. El acceso a los tapabocas quirúrgicos es ilimitado: los que se necesitan en la guardia, se exorta al uso.

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE		FUNCIONARIOS		ACOMPANANTES		LABORATORIO UTILIZADO		TIEMPO DE RESULTADO*
	SI	NO	SI*	NO	SI	NO	Propio	Externo	
	(SI)	NO	(SI*)	NO	SI	(NO)	Propio	(Externo)	Según el la Hosp. clínica laboratorio

* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique:

Los hisopados se realizan aleatoriamente 200 en el mes 6/20 y 50 en 7/20 todos los tests rápidos son autorizados x

* El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
 Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
 Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

MENTARIOS:

Desde hoy comenzará a realizarse circulación exclusiva.
Se cuentan con 2 accesos a) funcionarios por ingreso institucional
b) usuarios ingresan directamente al sector triage, el cual es realizado por un médico.-

Se tienen a la vista procedimientos de actuación pre, intra y post quirúrgico en usuarios COVID +.-

Se verifican protocolos institucionales aplicados en las áreas.
Se verifica cartelera en todas las áreas de circulación y áreas asistenciales.-

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 22-VII-20
Dirección: Blvd. Gral. Artigas 1550
Nombre de la Organización: Hospital de la Mujer - Pereira Rossell
Ciudad: Montevideo
Departamento: Montevideo
Referencia: 9/3558/2020

Dirección Técnica:
Acompañados por:

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.
Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma: _____ Aclaración y C.I.
Firma: _____ Aclaración y C.I.
Hospital de la Mujer
Centro Hosp. Pereira Rossell

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA	VARIABLES									
	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DET	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
ÁREAS COMUNES										
Entrada Principal	Si		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Por Torso, 1 hora	-
Entrada Secundaria	Si		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Entrada Personal	Si		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Entrada Proveedores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entrada a Emergencia	Si		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Entrada a Policlinicas	Si		N/A	Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Corredores				Si	Si	Si	Si	N/A	Si	-
Ascensores				Si	Si	Si	Si	N/A	Si	-
Áreas de descanso				Si	Si	Si	Si	N/A	Si	-
Cafeterías				Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Sala de Espera 1				Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Sala de Espera 2				Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Sala de Espera 3				-	-	-	-	-	-	-

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

Dejaron de suavizar elaboreando mas carteleria educativa



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		Capacidad de internación		Observaciones				
Ubicación	Zona exclusiva, salas de pensión exclusiva			10 camas en total.				
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI	☐ NO						
Área de colocación de EPP	☒ SI	☐ NO						
Área de retiro de EPP	☒ SI	☐ NO						
Aislamiento respiratorio y de contacto.	☒ SI	☐ NO		El no contar con vertimiento de residuos ocasiona estos de manera a cubrir el aislamiento y la calidad de la habitación.				
SSH con duchas	☒ SI	☐ NO						
Limpieza de superficies (Frecuencia)	☒ SI	☐ NO						
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI	☐ NO						
Productos utilizados	Nada reemplazado.							
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería	☒ SI	☐ NO	Aux. Serv.	☒ SI	☐ NO
Visitas prohibidas.	☒ SI	☐ NO	Acceso Restringido al área	☒ SI	☐ NO			
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI	☐ NO						
El área ya fue utilizada	☒ SI	☐ NO	* Resultado	El momento nunca test positivo				
Varios miembros separados resultado (Entre 4-6h) Realizar test rápido en Uruguay con trabajo de punto								

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	gi	gi	gi	gi	gi	gi	gi	gi	gi

CUMPLE (SI/NO)		DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	gi	10/11	

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	gi	gi	10/11	gi	gi	gi	gi	gi	202 TUBOS	-
Policlínicas	gi	gi	10/11	gi	gi	gi	gi	gi	202 TUBOS	-
Odontología	gi	gi	gi	gi	gi	gi	gi	gi	202 TUBOS	-

CUMPLE (SI/NO)		DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	gi	10/11	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENSES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	Si	Si	N/A	Si	Si	Si	Si	Si	200 TURNO	-
Policlínicas	Si	Si	N/A	Si	Si	Si	Si	Si	Si	-
Odontología	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	-

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES						
Cuenta con Comité de Infecciones	SI	NO	Registros / Actas Médico Infectólogo	SI	NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.
Integrantes según Normativa	SI	NO	Médico Infectólogo	SI	NO	Lic. Enfermería
La institución realiza reutilización de máscaras N95	SI	NO	Reprocesamiento	SI	NO	Existe Protocolo
						SI (*)

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	123. Casos x 50.	
N-95	350.	
Sobretúnicas	1600.	
Cofia/gorros	500.	
Guantes	270 Casos x 100.	
Lentes o Antiparras	63.	
Máscaras de Acetato	21.	
Zapatos	1500.	
Alcohol en gel	280 ltr.	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	AE	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si	Si	
Capacitación el uso de EPP?	Si	Si	Si	Si	Si	
Cuántos tapabocas le entregan por guardia	Si	Si	Si	Si	2 por turno	A voluntad.
Cumple todo el turno en el mismo sector?	No	No**	Si	Si	Si	entre grupo y castelina
Trabaja en otra Institución?	No	Si**	No	Si	No	

*** C.T.I. n.

* AE doctor de hospital pediatría -
** responsable general de guardia

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE		FUNCIONARIOS		ACOMPANANTES		LABORATORIO UTILIZADO		TIEMPO DE RESULTADO
	SI	NO	SI*	NO	SI	NO	Propio	Externo	
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: En búsqueda de contacto o síntomas.	SI	NO	SI*	NO	SI	NO	Propio	Externo	4-5 h.
El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.									

acompañantes en caso subsecuente de visita a laboratorio y confirmar.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

- Servicio hospitalario exclusivamente gastroenterológico ubicado dentro de Centro Hosp. Pereira Rossell.; se observan en la planta y revisión documental no adecuado manejo de protocolos en la subsección actual.
- Presenta protocolos de elaboración propia basados en recomendaciones del MSP, ASSE de OPS y los estándares correspondientes.

Observaciones: Lavado de alcohol en gel y gelación U-
grido en platos de alimentos manipulados.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES			
Fecha:	29/7/20.	Nombre de la Organización:	CENTRO AUXILIAR de PANDO.
Dirección:	Correich 1149	Ciudad:	PANDO
		Departamento:	CANELONES
Dirección Técnica:	Dr.	Referencia:	9/3641/2020
Acompañados por:	Dr		(SUBDIRECTORA)
	Lic Enf		(ABVANTA A DIRECCION)
NORMATIVA APLICABLE			
Decreto N° 093/020 – Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)			
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo – Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.			
Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312/020 – Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.			
Ordenanza N° 751/020 – Medidas Brote COVID-19			
De conformidad se firman dos vías para constancia:		Por la organización:	
Personal actuante:		Firma:	Aclaración y C.I
		Firma:	Aclaración y C.I

ACUÑA A DIRECC
Centro Auxiliar de



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA		NO OBLIGATORIO			VARIABLES						OBSERVACIONES
ÁREAS COMUNES		PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	RTILERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada Principal		Si	Si	No.	Si	Si	Si	Si	Si Área Adm-	2v/turno	Conserjeria
Entrada Secundaria		Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	No,	2v/turno	
Entrada Pol. Sub		Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	N/A	3v/turno	
Entrada Proveedores Sub		Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	N/A	3v/turno	
Entrada a Emergencia		Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	No	Admenda.	
Entrada a Policlinicas		Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Entre pte y pte Si	Clave que se reanuda un suario	
Corredores					Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez/turno si se reanuda	
Ascensores					N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Áreas de descanso					No	No	No	No	No	No	No cuenta
Cafeterías					No	No	No	No	No	No	No cuenta
Sala de Espera 1 Policlínica					Si	Si	Si	Si	N/A		
Sala de Espera 2 Pediatría					Si	Si	Si	Si	N/A	30' 4 veces en el turno	
Sala de Espera 3 Adultos					Si	Si	Si	Si	N/A	limpieza frecuente	
Sala de Espera Respiratorios					Si	Si	Si	Si	N/A	De 10h a 11h	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES											
SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de * Triage General	Si	2v/turno a demanda	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área de ** Triage Respiratorio	Si	negro de algodón atadura del paciente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área Aislamiento en Emergencia	Si	2v/turno a demanda	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área internación usuarios respiratorios	Si	Idem	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Flujo de tránsito Covid-19	Si	Comentarios: pacientes permanecen internados en espera de resultados de laboratorio, en caso de resultados positivos se trasladan al Hospital Esmeraldas.									

DETALLE INCUMPLIMIENTO		
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	Si	N/d

* Cuenta con Área de triage diferenciada para pacientes adultos con síntomas respiratorios y niños

** De igual forma cuenta con Área de Triage para pacientes pediátricos independientes de la anterior. y discriminando entre pacientes respiratorios y no respiratorios.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID														
Ubicación:		Capacidad de internación:												
Observaciones/Comentarios:														
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI	NO												
Área de colocación de EPP	SI	NO												
Área de retiro de EPP	SI	NO												
Aislamiento respiratorio y de contacto.	SI	NO												
SSH con duchas	SI	NO												
Limpieza de superficies (Frecuencia)														
Equipos e insumos asistenciales.	SI	NO												
Recursos Humanos Exclusivos.	SI	NO	Lic. Enfermería		SI	NO	Aux. Enfermería		SI	NO	Aux. Servicio		SI	NO
			Medico		SI	NO								
Visitas prohibidas.	SI	NO	Acceso Restringido al área										SI	NO
Flujo de tránsito Covid-19	SI	NO	* Resultado:											
El área ya fue utilizada	SI*	NO												



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	—	—	—	—	—	—	—	—	—

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
—	—

AREA DE INGRESO DE USUARIOS PROVENIENTES DE URGENCIA/EMERGENCIA POR MOTIVOS NO RELACIONADOS A COVID-19 EN ESPERA DE RESULTADO DE HISOPADO	
Ubicación: <i>Planta Baja Emergencia</i>	Capacidad de Internación: <i>3</i>
Utilización máximo nivel de medidas*	SI NO
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI NO
Área de colocación/retiro de EPP	SI NO
Aislamiento contacto y gotitas.	SI NO
SSH con duchas	SI NO
Recursos Humanos exclusivos	SI NO
Visitas prohibidas	SI NO
Acompañante con EPP	SI NO

en vestuario cuando sufre (SI) Restricciones a acompañante

*Se entiende como máximo nivel de medidas aquellas que implican la utilización de EPP igual al que se utiliza en área COVID-19 positivo



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	Interna	Si	NO	Si	Si	Si	Si	NO	Consejo de Vigilancia	Manejando solo tiene
Policlínicas	Externa	—								Manejando consejo
Odontología	Interna	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	Si	Solo en salas de uso exclusivo

Realiza trage propio

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P)*	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	PB. Adultos	Si	Si	Si	Si	NO	1 vez turno	NO	R.	
Cuidados moderados	PB Niños	Si	Si	Si	Si	NO	1 vez turno	NO	R.	No tienen usuarios pediátricos internos
Cuidados moderados	Salas Neon	Si	NO	Si	N/A	NO	a demanda	NO	P.	

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Uso de EPP Ord. 751/020	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	SOBRETÚNICAS	GUANTES	REGISTRO DE ACOMPANANTES	CONTROL POR PARTE DEL PRESTADOR	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Acompañante familiar	Si	Si	Si	Si es necesario		SI	Solo acompañante
Empresa de acompañante	Si	Si	Si	"	Si	SI	

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
CUMPLE (SI/NO)	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	Si



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN				OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO		
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)		NO	NA	
Cantidad de Funcionarios				
Agrupados	SI	NO	N/A	
Distanciamiento social	SI	NO	N/A	
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A	
Control al reingreso del funcionario (Control de T° e higiene de manos)	SI	NO	N/A	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES						
Cuenta con Comité de Infecciones	SI	NO	Registros / Actas Médico Infectólogo	SI	NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.
Integrantes según Normativa	SI	N/A		SI	NO	
La institución realiza reutilización de máscaras N95	SI	NO	Reprocesamiento	SI	NO	

(*) Traer copia N95 se utilizan para realizar hisopados en los usuarios.
los odontólogos utilizan N95

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	3000		
N-95	380		
Sobretúnicas	3100		
Cofia/gorros	5000		
Guantes	62900		
Lentes o Antiparras	41		
Máscaras de Acetato	79		
Zapatos	230		
Alcohol en gel	380		Alcohol Eucalipto 2300 lt



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
¿Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
¿Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
¿Cuántos tapabocas le entregan por guardia	Hab.	1	2	los que necesita	1.	Guardia 24hrs
¿Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	SI	SI	SI	SI	Si realiza la Emergencia y Internación
¿Trabaja en otra Institución?	SI*	NO	SI*	NO	NO	* CAHNEPA

REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	ELEPEM/INSTITUCION REALIZAN 48 Hs PREVIO ALTA* PACIENTE	FUNCIONARIOS (Informativo)	SE EXIGE AL ACOMPAÑANTE? (Informativo)	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
HISOPADOS	SI ¹	NO	SI ²	NO	Propio	Externo
¹ Verificar Historia Clínica de pacientes ingresados – consignar fecha de resultado hisopado/fecha de ingreso paciente para estudio diagnóstico/ cuidado moderado/CTI /intervención quirúrgica						
HCL 1	HCL 2	HCL 3	HCL 4	HCL 5		
Fin: 21/7/20						
Fecha muestra						
22/7						
Resultado 23/7						
* Residentes o trabajadores de ELEPEM o Institución de Salud Mental dentro de las 48 horas previas al alta de su internación.						
Observaciones/Comentarios: Usaron los que deben ingresar. Usarios sospechosos o que hayan estado en contacto con indicación médica, policías, militares, bandejeros de entrada a PPH (MSP)						

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.

Se audita 1 HC por ser la única que cumple con los requisitos de la normativa.



• Centre Auxiliaire. perteneciente a la Red Asistencial de ASSE. que brinda cobertura a los usuarios de la ciudad de Pando y el resto de la zona.

• Cuenta con servicio de Emergencias para Adultos y Pediatría así como 2 salas de internación con 10 y 8 camas respectivamente.

- No muestra con datos específicos
pacientes positivos sero trasladados
para COVID pues está determinado que los
al Hospital Español.

Implementaron
intervenciones y
así como áreas
mediante un comité de contingencias (así como áreas de contingencias de apoyo).
de ASG, estudio detenido. Flujo específico de pacientes* (COVID)

así como áreas individuales para la atención de estos en la Emergencia. En el centro se realizan además los trámites de seguimiento clínico psicológico social educativo laboral de reintegración comunitaria de los pacientes de la emergencia de la ciudad.

Comisión Interna y Comisión de seguridad laboral se presentan y comentan distintas estrategias planificadoras en la pandemia conjuntamente con el Centro Auxiliar de Bando.

* con respecto de información por ADS 00V-2.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 17.07.2020	Nombre de la Organización: S.M.I.
Dirección: L.A. de Herrera 2275	Ciudad: Mdeo
Dirección Técnica: T	Departamento: Mdeo
	Referencia:

Acompañados por:

NORMATIVA APLICABLE

Decreto 093/20 Bioseguridad en los equipos de Salud y usuarios.

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración y Ci: _____

Aclaración y Ci: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Acceso a la
Atención para
el personal
y servicio de
emergencia

VARIABLES		AREAS RELEVADAS							OBSERVACIONES
		ACCESO INSTITUCIONAL	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	P.A.I. POLICLINICA	AREA COVID	ASCENSORES	
		P Usando							Los ascensores internos se encuentran desinfectados para abrir/cerrar en determinados pisos.
	Alfombra sanitaria	Si NO	Si NO	NO	NO	NO	NO	N/A	
	Control al ingreso por un funcionario	Si Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A Si vale Si.	
	Control de temperatura	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
	Dispensador de alcohol gel	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	El alcohol gel se encuentra en todos los pasillos y areas
	Lavado de manos	Si NO	NO	NO Si	Si	Si	Si	N/A	
	Recomendaciones MSP (Cartelería)	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
	Distanciamiento social	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
	Mamparas para atención al público	Si	Si	Si	NO/muchas personas	Si	NO	N/A	

P.A.I. → Consultorios de Policlínica de Atención inmediata → Consultorios adulto y pediátrico dentro de la misma planta física. del servicio de emergencia. Redo un área específica para todo.

*Área Covid → Salas de aislamiento n° 8 y 9 + 3 boxes (5-6 y 7) con filtro de aire y delimitación física → con personal exclusivo.

No ocupadas en el momento de la inspección - Se quisno SSHA y XMAS para ver el ingreso para análisis de PCR.

Av. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314
Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055
Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy
Web: www.msp.gub.uy

Consultorio N° 2 → Esta dedicado a realizar la toma de
 muestra (hisopado) - luego se lavan en SSTHE dentro
 de la planta física del Servicio de Emergencia
 se proporcionan las toallas -

Kit armado → máscara, guantes, gorro, zapatos,
 Complete
 se verifican disponibles.

* AREA COVID → está dentro del Servicio de Emergencia, al fondo del mismo.

→ El personal que asiste a los usuarios ingresados en aislamiento
 se retira la ropa en SSTHE dentro de la sala y luego cubren
 por presión al SSTHE que se le dejó exclusivo para cambiarse el personal.
 Durante la guardia el personal de enfermería está asignado
 exclusivamente a dichos usuarios (independientemente de que
 existan o no usuarios ingresados en aislamiento).

→ Asensores (3) a la salida del Servicio de Emergencia
 están programados para abrir a caer en determinados
 pisos - El ascensor de uso exclusivo de 5to piso vende con alcohol gel.
 → Unidades móviles → 5to piso exclusivo, con todas
 las medidas físicas (protocolizadas) el ascensor exclusivo -
 personal exclusivo.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

A-I S-E-E Gme C.med. PAI Covid AR.									
Áreas de circulación identificadas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A
Visitas restringidas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A
Acompañantes restringidos por usuario	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A
Limpieza de áreas y superficies	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Recipientes para descarte de residuos	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A
Equipos protección personal (EPP)									
Tapabocas obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Tapabocas N95	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Sobretúnicas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Guantes	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Máscaras de acetato	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Antiparras/lentes	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Cofia/gorros	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Uniforme institucional	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Servicio Emergencia									
* Área de Triage General Consultorio 3	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área de Triage Respiratorio	No (pasado a triage)	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área de aislamiento en Emergencia	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área internación usuarios respiratorios	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área COVID									
Área aislamiento completo respiratorio y de contacto.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Equipos e insumos asistenciales.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Recursos Humanos Exclusivos.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Aislamiento restringido.	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Servicio de Emergencia:

* ES general: refieren que el administrativo en recepción del usuario registra que consulta por síntomas respiratorios pasan directo al consultorio N°1. Está protocolizado.

Área Covid:

A) ser dentro del propio Servicio de Emergencia, tratándose de 2 salas de aislamiento (una con SSHH adjunto)



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP; COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN					
	CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN	ENTREVISTA A FUNCIONARIOS	DISPONIBILIDAD DE EPP	COMITÉ DE INFECCIONES	OBSERVACIONES
Control de ingreso por un funcionario	Si	I	I	I	
Control de temperatura	NO				
Dispensador de alcohol gel	Si				
Lavado de manos	NO				
Actividad (Descanso, Fumar, tomar mate)	Si				
Distanciamiento social	Si		I		
Equipos de protección personal (EPP)					
Tapabocas obligatorio	Si		Si		se verifica existencia de stock y sus registros asociados / tapabocas para
Sobretúnicas	Si		Si		Usamos 8000; 9000; 180.000; para
Cofia/gorros	Si		Si		N 95 E390; 3000; 34.000; de
Uniforme institucional	Si		Si		guante 150.000; vesículas de
Área de descanso institucional	Si				aceite 40; lentes 44; en uno
Cargo/Función/Tarea	Si	(*)			de los de papales; existe un con
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si (total)			nds stock. Además para área de
Capacitación el uso de EPP?	Si	NO			COND. Hacen tapabocas 3 ME 1300
Trabaja en otra Institución?	Si	Si	I		se detalla a continuación.
					se detalla a continuación.

Av. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314
Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055
Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy
Web: www.msp.gub.uy

Se entrevista a 5 funcionarios (3 de emergencia y 2 de cuidados médicos) / 2 Lic. enfermería
2 Aux. enf.
1 Aux. servicio.

Detalle: Entreviste a funcionarios:

- Los entrevistados en ciudades moderados refieren no tener capacitación en el uso de EPP. Relatan que de la actividad no se fructifica por 2004 no poder asistir por ser en horario de otro trabajo.
- Los restantes 3 entrevistados refieren que sí -
- 4 de los 5 entrevistados trabajan en OH - Iniciativa:
- (2 en caso 1 transitorio 1 militar.)



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Comité Infecciones

Cuenta con Comité de Infecciones	Sí.					
Integrantes según Normativa						
Registros de actuaciones/actas						
Seguimiento de Recomendaciones MSP por COVID 19.	No se firmó a la vista en el momento de la inspección.					Dr. Infectólogo - Per D.:
Protocolos Institucionales COVID	Sí se firmó a la vista					Dr.

COMENTARIOS/OBSERVACIONES:

De acuerdo a lo informado telefónicamente por la inspección en función en MSP. Refiere que la LE con solicitada, salvo las actas que los tiene la Comedor institucional: cumple con distanciamiento facial, dispone de alcohol gel, lavabo con jabones para el lavado de manos. En el momento ocupado por 2 personas. Refieren extendieron el horario en el cual el personal puede tomar la media hora de descanso así evitar la simultaneidad.

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra **SÍ** ó **NO**, sin dejar ninguno de ellos vacío.

En la columna **OBSERVACIONES** se dejará consignada la fundamentación al contestar **NO**.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha:	21/7/2020	Nombre de la Organización:	UNIVERSAL
Dirección:	Canning 2363	Ciudad:	Montevideo
Dirección Técnica:	DE.	Departamento:	
Acompañados por:	DEA. 2	Referencia:	4/3553/2020
	LE		

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma: _____ Aclaración y C.I. _____

Firma: _____ Aclaración y C.I. _____

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES										
PLANTA FISICA	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DET	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
ÁREAS COMUNES										
Entrada Principal	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	1 vez / turno	
Entrada Secundaria	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Entrada Personal	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	1 vez / turno	
Entrada Proveedores	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO	1 vez / turno	
Entrada a Emergencia	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	1 vez / turno + personal	1 vez / turno + personal
Entrada a Policlinicas	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	1 vez / turno + personal	1 vez / turno + personal
Corredores				NO	SI	NO	SI	NA	1 vez / turno	
Ascensores				NO	SI	NO	NO	NA	1 vez / turno + personal	
Áreas de descanso				SI	SI	NO	SI	NA	1 vez / turno	
Cafeterías				SI	SI	SI	SI	NO	NA	1 vez / turno + personal
Sala de Espera 1 policlinica				SI	SI	SI	SI	SI	1 vez / turno	
Sala de Espera 2 Emergencia				SI	SI	NO	SI	NA	1 vez / turno + personal	
Sala de Espera 3 policlinica				SI	SI	SI	SI	NA	1 vez / turno + personal	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	por cada paciente	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO
Área de Triage Respiratorio	SI	por cada paciente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área Aislamiento en Emergencia	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Área internación usuarios respiratorios	SI	por turno	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Flujo de tránsito Covid-19	SI	Si el paciente ingresado con febrícula ingresa a consulta de aislamiento, se le indica el uso de mascarilla y guantes. Comentarios:								

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
CUMPLE (SI/NO)	En área internación Respiratorio, personal constantemente sin EPP

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID			
Ubicación	Piso 2, fondo	Capacidad de internación	8
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI ☒ NO ☐	- Refieren que al personal requiere un espacio para.	
Área de colocación de EPP	SI ☒ NO ☐		
Área de retiro de EPP	SI ☒ NO ☐	(en el) → retiro de EPP se realiza en pasillo.	
Aislamiento respiratorio y de contacto.	SI ☒ NO ☐		
SSH con duchas	SI ☒ NO ☐		
Limpieza de superficies (Frecuencia)	SI ☒ NO ☐	Productos utilizados Agua, Jabón y cloro	
Equipos e insumos asistenciales.	SI ☒ NO ☐	Equipos (en el)	
Recursos Humanos Exclusivos.	SI ☒ NO ☐	Lic. Enfermería	Auxs. Enfermería
Visitas prohibidas.	SI ☒ NO ☐	Acceso Restringido al área	
Flujo de tránsito Covid-19	SI ☒ NO ☐	El área internación covid se encuentra al fondo de 12do un muro de concreto separado por dos mamparas, sin ventanilla de atención.	
El área ya fue utilizada	SI* ☒ NO ☐	* Resultado se utilizó para pacientes sospechosos, todos con resultado NEGATIVO	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	NO En áreas de Retiro EPP se utilizan 2 tipos de residuos, en zonas correspondientes con contenedores. En baños de gel, en baños de agua y en baños de agua.

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	INTERNA	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	En áreas de Retiro EPP se utilizan 2 tipos de residuos, en zonas correspondientes con contenedores. En baños de gel, en baños de agua y en baños de agua.
Policlínicas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	—
Odontología	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	—

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELE RIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P)*	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	Piso 2 segundo turno	SI	NO	SI	NO	NO	1 vez por turno	NO	P	Se observó que en el piso 2 no se cumplían los protocolos de distanciamiento social y uso de tapabocas.
Cuidados moderados	Piso 2 segundo turno	NO	SI	SI	SI	NO	1 vez por turno	NA	P	
Cuidados moderados	Piso 1 Recepción	NO	SI	SI	SI	NO	1 vez por turno	SI	P	Se observó que en el piso 1 no se cumplían los protocolos de distanciamiento social y uso de tapabocas.

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
CUMPLE (SI/NO)	SI
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN				OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO		
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)		NA		
Cantidad de Funcionarios		NA		
Agrupados	SI	NO	NA	
Distanciamiento social	SI	NO	NA	
Uso de tapabocas	SI	NO	NA	
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO		no se controla durante la visita porque no se personaliza.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID 19

COMITÉ INFECCIONES					
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas	☒ SI	☐ NO
Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19					
Integrantes según Normativa					
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Médico Infectólogo	☒ SI	☐ NO
	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☐ NO
	☒ SI	☐ NO	Existe Protocolo	☒ SI (*)	☐ NO

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	141.335	
N-95	5.551	
Sobretúnicas	Delus bin: 6645. Delus bin: 1004 Impermeable 100	
Cofia/gorros	598	
Guantes	Cirugía 10.254. Guantes 23.213. Nitrilo 11.000. Latex 10.424	
Lentes o Antiparras	206	
Máscaras de Acetato	133	
Zapatos	Tela: 200 Delus bin: 4794	
Alcohol en gel	250cc: 164 500cc 100 100cc 241	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	AE	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	NO	NO	
Cuántos tapabocas le entregan por guardia	demasiados	3	2	2	N/A	una tapa para cada uno
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	SI	SI	SI	SI	
Trabaja en otra Institución?	SI	SI	SI	NO	NO	

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE		FUNCIONARIOS		ACOMPANANTES		LABORATORIO UTILIZADO		TIEMPO DE RESULTADO
	SI	NO	SI *	NO	SI	NO	Propio	Externo	
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: <u>intencionalmente se piden, 6 controla solo</u> <u>continúa covid.</u>									



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Montevideo 5 de Mayo 2020

COMUNICADO SOBRE USO DE TAPABOCA N95

COMITÉ DE INFECCIONES- DIRECCIÓN TÉCNICA

EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19 QUE DETERMINA LA NECESIDAD DE USO DE ~~TAPABOCA N95 EN SITUACIONES QUE PRODUCEN AEROSÓLES Y LA NECESIDAD DE CONTAR~~ CON ESTE INSUMO DEL CUAL HAY UN DESABASTECIMIENTO A NIVEL MUNDIAL, REALIZAMOS LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES DE USO.

- SE CONTARAN POR DIAS DE USO EFECTIVO DEL N95 Y NO POR FECHA DE ENTREGA
- EN LOS USOS HABITUALES DE CONTROLES EN SALA, REALIZACION DE ASPIRACION DE SECRECIONES O TOMA DE MUESTRA DE HISOPADO EL USO ES MENOR A 1 HORA
- EN ESTOS CASOS SE UTILIZARA EL MISMO TAPABOCAS HASTA 10 DÍAS DE USO
- SIEMPRE SE EVALUARÁ LA INDEMNIDAD DEL TAPABOCAS:
QUE NO ESTE ROTO, DEFORMADO, MOJADO O CONTAMINADO. SI ESTO OCURRE SERA NECESARIO CAMBIARLO ANTES.
- SIEMPRE SE UTILIZARÁ PROTEGIDO CON UN TAPABOCAS DE SMS POR FUERA.
- SE DEBERA REALIZAR MINUCIOSA HIGIENE DE MANOS ANTES DE TOCAR EL N95 AL RETIRARLO, MANIPULANDOLO DESDE LAS TIRAS ELASTICAS.
- RECORDAR NO TOCAR LA PARTE INTERNA DEL TAPABOCAS
- ~~➤ SE GUARDARA EN LA BOLSA DE PAPEL O SOBRE DE MANILA, ROTULADO, CON EL NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y EL NUMERO DE USO.~~
- SE CAMBIARÁ EL SOBRE CADA VEZ QUE SE GUARDE EL N95
- AL COLOCAR EL N95 DEBE REALIZARSE CON MANOS LIMPIAS Y GUANTES LIMPIOS
- SE DEBERAN GUARDAR EN LUGARES LIMPIOS Y SECOS

EN AQUELLOS CASOS EN QUE SE REQUIERE UN USO MAS PROLONGADO DE N95 (COMO EN EL CASO DE BLOCK QUIRÚRGICO O COHORTE COVID-19 DE CTI) SE ESTABLECE UN USO DE HASTA 5 DÍAS DE USO CON LAS MISMAS RECOMENDACIONES ANTES MENCIONADAS.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	5 Agosto 2020	Nombre de la Organización:	SEMA	Departamento:	PONTREVIDO
Dirección:	BA ARRIGAS	Ciudad:	Pontrevidos		
Nº de Inspección de Oficio:	3647/2020.	D.T.:			
Acompaña por la Organización:					

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas
Ordenanza Ministerial 751/2020

en realidad 'HAY' para realizar procedimiento isotónico (exposición).
este servicio no tiene trabajo cagos los fines. Ante dudas o
intercambio hem isotónico (siendo negativos).
necesario tener que llevar registros de isotónicos y seguimientos, y estado sano de
m con aris.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

ANTE ALGUNA DUDAS SE ANALIZA CADA CASO.

7.9 SONDAS A
AS LAS SEDES.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI		
Entrada Secundaria: <i>Reapertura infecta-Instk.</i>	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO	N/A	<i>1 vez turno A demanda.</i>	<i>Sim cartelero Covid.</i>
Entrada de Personal	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	<i>1 vez turno A demanda.</i>	
Entrada de Proveedores/ Utilitarios	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Corredores	SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI	NO	<i>1 vez Turno.</i>	
Recepción /Administración	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	<i>1 vez Turno</i>	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19

Servicio de Policlínica

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO	1 vez turno *	
Cafeteria	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
SS.HH Publico	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO	1 x turno Dependiente.	
SS.HH Personal	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO	1 x turno Dependiente.	
Área de descanso del personal	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	1 x turno Dependiente.	
Vestuario del Personal <i>Acasa</i>	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	NO	1 x turno Dependiente.	
Despacho de medicamentos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Despacho de ordenes	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	1 x turno Dependiente.	

el ver por repere.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19

Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19 <i>2 de piso</i>	SI	SI	SI	SI	SI después	SI	SI	Después de paciente.	
1. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: -----	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Después de paciente.	
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: -----	SI	SI	SI	SI	Después	SI	SI	1 vez por día	

Piso
visivo

atención

Horario

no

separación

biom

paciente

los

visivo

traje

etorre

A todas las funcionarios se les entregó 2 tapabocas de tela + guantes y desinfectante.

Notas - Desinfectantes y sanitarios luego de cada asistencia. No es exclusivo para traslado de usuarios positivos para COVID-19.

4
Tratar en el laboratorio.

Control de alcohol gel

Análisis de agua

Cartelera

Informes EPP para cada asistencia

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	NO	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Sala de Procedimientos	Consultas R.O.	1 vez turno	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Enfermería	SI	A donde va 1 vez día	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consultorio: 101-102 NO Respiratorios	SI	11	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI
Consultorio: 103 Pediatría NO Resp.	SI	1 vez día	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI
Consultorio: 001-06/10	SI	1 vez día	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	SI	—

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos		SI	
N-95		SI	
Sobretúnicas		SI	Se han reponido
Cofia/gorros		SI	1 vez al día o 50% por día.
Guantes		SI	Cuando con disponibilidad
Lentes o Antiparras		SI	de 6 a 10 días
Máscaras de Acetato		SI	10 días 24 hs.
Zapatos		SI	24 hs (Provee 24 hs según necesidad).
Alcohol en gel		SI	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
Cuántos tapabocas le entregan por turno?	2	2	2	2	2	A donde distribuido
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	NO	SI	SI	SI	
Trabaja en otra Institución? Cual?	NO	NO	CASAV	SONI	NO	

Trabaja como Supervisor de otras instituciones

x Servicio y Enfermería (verificar bioseguridad y bioseguridad)



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA			
	SI	NO	OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución			
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

Acuerdan con 2do piso exclusiva para Respiratorias.
1 consultorio y 7 consultorio contigüos. Entrenamiento -
2 Sala de espera. Servicio Higiénico.
Ascensor exclusiva para respiratorio c/ protocolo limpieza.
Se protocolo y aumento frecuencia de limpieza de
areas, superficies e insumos en general. Area respiratorie
después de cada paciente.
Entrenamiento exclusivo de Area respiratorie. Utilizan todos los
medios de barrera con cada paciente respiratoria
Intrínsecos según vendeda;
protocolos por Pandemia.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma:

Firma:

Aclaración y Cti:

Aclaración y Cti:



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	23/7/2020.	Nombre de la Organización:	Centro Salud Cerro - ASSE
Dirección:	Carlos M. Ramírez 1744.	Ciudad:	Monterideo
Nº de Inspección de Oficio:	9/3613/5020	D.T.:	
Acompaña por la Organización:	4	Departamento:	Monterideo

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS

Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial

Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	Si	Si	NO	Si	Si	NO	Si		1 vez / turno a demanda.	
Entrada Secundaria: <i>Perez Castellini</i>	Si	Si	NO	Si	Si	NO	Si		1 vez / turno y a demanda	
Entrada de Personal	Si	Si	NO	Si	Si	NO	Si		1 vez / turno y a demanda	
Entrada de Proveedores/ Utilitarios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	No cuentan
Corredores				Si	Si	NO	Si		1 vez / turno	
Recepción /Administración				Si	Si	Si	Si	Si	1 vez / turno	No se dan ordenes de coordinación de consultas.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	Si	Si	Si	NO	Si	NO	Si	Limpiado frecuente	Experiencia preduo independiente
1. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: Policlínica <u>Adatto</u>	Si	Si	Si	Si	NO	NO	Si	limpiado frecuente	
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: Policlínica <u>Preductiva</u>	Si	Si	Si	NO	NO	NO	Si	inicio del día y repaso en cada turno.	

- Si paciente asiste con síntomas respiratorios y al tener síntomas respiratorios y se deriva a Emergencia a Policlínica se filtra a la entrada y se deriva a Emergencia mismo pre que este en Preductiva independiente. Edificio independiente en el mismo que este en Preductiva "Lo comite" si sufre de emergencia desde las Policlínica Preductiva del centro de salud. Funciona desde las preduo separada del centro de salud y médicos preductiva.
- Se a 24 horas con enfermeras y médicos preductiva.
- Se asiste usuarios sin síntomas respiratorios.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

En la emergencia también se asiste urgencias de otro tipo, no lo



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores				N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	—
Cafetería				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
SSH Publico				NO	Si	NO	N/A		495 veces por turno según	
SSH Personal				NO	Si	NO	N/A		Número de usuarios por conditio	
Área de descanso del personal				NO	Si	NO	Si		2 veces por turno.	
Vestuario del Personal				Si	Si	NO	Si		1 vez por turno.	
Despacho de medicamentos				Si	Si	NO	Si	Si	Se coordina con G.F.	mobilización
Despacho de órdenes				NO	Si	NO	Si	Si	1 vez por turno	

* Contenedor fuera del centro.

* No despachan órdenes por realizar le agende para los
distintos especialistas y estudios

* Vestuario en la emergencia

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio en emergencia	Si	Una vez que se abre el triage	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Sala de Procedimientos	Si	Cada 45 min	Si	No	No	Si	No	No	No	Si
Enfermería	Si	Cada 30 min	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Consultorio Adulto	Si	Cada 30 min	Si	No	No	Si	No	No	No	Si
Consultorio Pediátrico	Si	Cada 30 min	Si	No	No	Si	No	No	No	Si
Consultorio ODL	Si	Cada 60 min	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si

No cuentan con triage respiratorio en Policlínica, se realiza en emergencia (edificio independiente)

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)		

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	1900	se usan 5 veces ;
N-95	35	menembres 20
Sobretúnicas	comunes 180 impermeables 40	
Cofia/gorros	250	
Guantes	1500	
Lentes o Antiparras	6	
Máscaras de Acetato	40	
Zapatos	300	
Alcohol en gel	3 litros	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@misp.gub.uy Web: www.misp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19

Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MEDICO	L.E *	AE	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si	Si	
Capacitación el uso de EPP?	Si	No	Si	Si	Si	
Cuantos tapabocas le entregan por turno?	2	los usuarios de la polí.	los usuarios de la polí.	1 p.e.	tele (2)	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	Si	Si	Si	Si	Si	
Trabaja en otra institución? Cual?	No	Si	No	No	No	

Ⓢ Asistente Dental.

Los funcionarios de enfermería realizan inspecciones en comunidad.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA

Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)		N/A	los funcionarios realizan
Cantidad de Funcionarios			trabajó en comunicación
Agrupados	SI	NO	con visitas domiciliarias
Distanciamiento social	SI	NO	en este caso hubo presencia
Uso de tapabocas	SI	NO	de acuerdo a indicaciones
			de Unidad de enlace

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFÍAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	entre pacientes	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Área de Triage Respiratorio	SI	entre pacientes	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área Aislamiento en Emergencia	SI	entre pacientes	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área internación usuarios respiratorios	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Flujo de tránsito Covid-19	SI	Comentarios:								

DETALLE INCUMPLIMIENTO

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto N.º 586/09)

CUMPLE (SI/NO)

SI

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

- se esperan las consultas, 30 minutos por paciente, odontología 60 minutos
- se disminuye la capacidad de asientos en salas de espera, separando los
- los usuarios ingresan solo a salas menores o usuarios con dificultades
- en la mañana u otro horario.
- # los funcionarios son terciarios
- se aumentan las frecuencias de limpieza, la división de la empresa de aumento
- desde la Dirección y la supervisión de la entidad de usuarios
- la frecuencia, dependiendo de la cantidad de usuarios previo
- En consultorios la limpieza se realiza luego de la salida y previo
- a la entrada de usuarios. Se limpia silla, conillo y mesada.
- En Policlínica se sale de procedimiento y enfermería se continúa
- como si nada entendiendo en esta policlínica con 2 salas de
- procedimiento enfermería

* también se aumento la frecuencia de limpieza a 20 min - 30m de las superficies de alto contacto.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma:

Firma:

Aclaración y Cl:

Aclaración y Cl:

Supervisora en Enfermería

C. S. Cerro



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	23/7/2020.	Nombre de la Organización:	Centro de Salud Honorario
Dirección:	Jose He Guerra 3510.	Ciudad:	
Nº de Inspección de Oficio:		D.T.:	
Acompaña por la Organización:	(Subdirector) -	Departamento:	(Administrador)

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas

Funcionando 7 a 17 hs - ACTIVIDADES COMPLETAS.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios		Si	NO	Si	Si					
Entrada Secundaria: -----										
Entrada de Personal EXCLUSIVA + Proveedores		Si	NO	NO	Si			Si		a demanda
Entrada de Proveedores/ Utilitarios	utilizan los de funcionarios									
Corredores				Si	Si	Si	Si	N/A		
Recepción /Administración				Si	Si	Si	Parcial			



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRERA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores										
Cafeteria										
SS.HH Publico				NO	SI	-	-		-	-
SS.HH Personal				SI	SI	-	-		SI	
Área de descanso del personal				SI	SI	SI	SI		SI	
Vestuario del Personal				NO Cuenten lo hacen en una SS.HH.						
Despacho de medicamentos				SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Despacho de ordenes				SI	SI	SI	SI	SI	SI	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	NO								
1. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios:	Solo de espera en un conector compartido el pte que esperan para la consulta - Administración si								
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios:									

TRIAGE al Ingreso a TODOS los usuarios que ingresan.

En la entrada; regulan el ingreso ya que el espacio

es muy pequeño.

- CONSULTORIO ESPECÍFICO para pte que ingreso con sintoma respueto
para el TRIAGE 2.

→ A partir del LUNES tendrían una corte al ingreso para que
funcione como Sala de

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy Espere.

- Definen el Día 1 médico para atender caso sospechosos.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

3 Avx S. que cubren el horario 7 a 17 hs.

ÁREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	si	x pte.	si	si	si	si	si	si	si	si
Sala de Procedimientos	—									
Enfermería	si	a demanda.	si	si	si	si	si	si	si	si
Consultorio:										
3 Generales		a demanda	si	si	si	si	si	si	si	si
Consultorio:										
2 bive		a demanda	si	si	si	si	si	si	si	si
Consultorio:										
1 Odontólogo		a demanda	si	si	si	si	si	si	si	si

2 Reductiva

1 Sala Poliviso - 7 a 10 Funciona lab y luego sale de Reuniones
Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314. y Salud Mental

3 consultorios Salud Mental

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)		

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK DISPONIBLE PARA USO	REPOSICIÓN/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos		
N-95	1500 + 40 Tele + 30 ortos	
	43	
Sobretúnicas	120 Impermeables	30
Cofia/gorros	91	
Guantes	1100 (H) 800 (P)	
Lentes o Antiparras	17 Lentes	
Máscaras de Acetato	5	
Zapatones	114	
Alcohol en gel	18 (H) - 9 (250 cc)	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
Cuántos tapabocas le entregan por turno?	Adicionalmente en 6-8 hrs	1/05hs	3/7hs	2/6hs	2/6hs	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	NO	NO	NO	SI	
Trabaja en otra Institución? Cual?	NO	SI	SI	SI	NO	

Especialidades

Cardiología

Gastro

Psiquiatría Adulto + Inf

Psicología

Asist Social

Gen

Parlento

2 días de la semana L y H se realiza del sector para los Visitas Domiciliarias con el medico de familia



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA			
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			no se encontro personal
Cantidad de Funcionarios			oferece del recuento
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

Ⓟ Considera para colocación y retiro de EPP.
- Agregar Alcohol gel en lugares Personal y Proveedores y
pasillos de espera; en sala de espera de pediatría.

Ⓟ Resolver Solo de Espera para pte respiratorio.

Se dificulta en sala de espera común entrar la aglomeración
especialmente los días de lluvia.

- En trámite una compra militar.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

[Firma]
MSP-FISCALIZACIÓN

[Firma]
MSP-FISC.

Por la organización (quien recibe copia):

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración y Cl: _____

Aclaración y Cl: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	5/8/2020	Nombre de la Organización:	PONCHINICO LIBERTAD
Dirección:	24 Artes 3115	Ciudad:	Mdeo
Nº de Inspección de Oficio:	9/3648/2020	D.T.:	Departamento: MONTEVIDEO
Acompaña por la Organización:			

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas
Ordenanza Ministerial 751/2020



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	1 vez turno o a demanda	control temp area asist.
Entrada Secundaria:	NO	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Entrada de Personal	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	—	1 vez turno	—
Entrada de Proveedores/ Utilitarios	N/A	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Corredores	—	—	—	SI	SI	NO	SI	—	1 vez turno o a demanda	—
Recepción /Administración	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	1 vez turno o a demanda	—

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores										
Cafetería										
SS.HH Público				NO	SI	NO	SI		1 vez turno	
SS.HH Personal				NO	SI	NO	SI		1 vez turno	
Área de descanso del personal				SI	SI	NO	SI		1 vez turno	
Vestuario del Personal				SI	SI	NO	SI		1 vez turno	
Despacho de medicamentos										
Despacho de ordenes										

2º Piso Sala Espera Médico, Comedor, Dormitorios, SS.HH, Ailuroodont.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1 vez turno	Elusario ingresó al consultorio directamente.
1. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: 1er piso Adultos y Pediatría	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	1 vez turno	
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: 5º piso Odontología	SI	SI	SI	SI	N/A	NO	SI	1 vez turno	

1º Piso Área de Adultos con sala de espera

1. Consultorio Adultos: } Consulta sin acompañante. - SBAH.
2. " " }
3. " " Pediatría -
4. " " Enfermería. 5. Consultorio Odontológico sin actividad. 4

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	NO									
Sala de Procedimientos	SI	1 vez/turno o cada vez que se retira un equipo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Enfermería	SI	Idem	SI	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consultorio: 02	SI	Idem	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consultorio: 03	SI	1 vez/turno o cada vez que se retira un equipo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consultorio: Odontológico		el mismo								

Consultorio Odontológico que no tiene actividad.

5

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

103



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	SI	—

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	DISPONIBLE PARA USO	REPOSICIÓN/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	SI		Reposición diaria.
N-95	SI		Exonemato de Empresa
Sobretúnicas	SI		tercerizado. EPPs prove
Cofia/gorros	SI		insumos y materiales
Guantes	SI		de acuerdo al Pacho
Lentes o Antiparras	SI		se continúa los 24hs
Máscaras de Acetato	SI		y la situación de
Zapatones	SI		pandemia. —
Alcohol en gel	SI		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	/	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	/	SI	SI	SI	
Cuántos tapabocas le entregan por turno?	2 *	/	2	2 *	2 *	*
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	/	SI	SI	SI	
Trabaja en otra Institución? Cual?	NO	/	105.	NO	NO	

* Todos los funcionarios se le otorgó 2 tapabocas sociales de tela y los guardó en la demanda. Los uniformes son llevados por los funcionarios a lavar a su domicilio.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA			
	SI	NO	OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución			
Actividad (Consignar: 1- Descanso, 2- Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5- Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

Según las recomendaciones se estableció que todos los usuarios no ingresen con acompañantes, a excepción de niños o adultos que lo requieran.

Quedan con ^(Adultos y pediátricos) consultorio exclusivo para usuarios respiratorios y utilizan EPP siempre - Realizan limpieza luego de retirarse el usuario - En caso de necesidad se solicita traslado especial para usuarios COVID - Han trabajado en los protocolos asistenciales de acuerdo a las recomendaciones del MSP y de la Empresa -

Un Aux. de Enfermería para todas las áreas asistenciales: adultos, pediátricos y respiratorios.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la orga

Firma:

Firma:

Aclaración y Cl:

Aclaración y Cl:



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES			
Fecha: 30/7/2020	Nombre de la Organización: SAAP SAINAS Base Salda Policlínica	Departamento: CANELONES	Referencia: 9/3645/2020
Dirección: Avda. Interbalnearia y Julieta Salinas Sur	Ciudad: SAINAS		
Procedido Técnico: Dr			
Acompañados por: R			
ORDENANZA APLICABLE			
Decreto N° 093/020 -- Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID (coronavirus)			
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo -- Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.			
Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312/020 -- Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.			
Ordenanza N° 751/020 -- Medidas Brote COVID-19			
De conformidad se firman dos vias para constancia: Personal actuante:		Por la orga:	Aclaración y C.I.
Inspector M.S.P. - Div. Fiscalización		Firma:	Aclaración y C.I.



Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES											
SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFÍAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	NO.										
Área de Triage Respiratorio	NO										
Área Aislamiento en Emergencia	NO										
Área internación usuarios respiratorios	Consultorio respiratorio específico	Señalado	Si	Si	Si necesario	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Fiujo de tránsito Covid-19	Comentarios:	En esta sede establecieron realizar asistencia en la Enfermería se le recomienda realizarla en un consultorio para poder aislarla.									

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Si	—
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		Capacidad de internación:
Observaciones/Comentarios:		
¿a instructivo para colocación parte de EPP	SI NO	
de colocación de EPP	SI NO	
de retiro de EPP	SI NO	
miento respiratorio y de otro.	SI NO	
l con duchas	SI NO	
eza de superficies (higiencia)		
Productos utilizados		
Los e insumos asistenciales.	SI NO	
rsos Humanos Exclusivos.	SI NO	
is prohibidas.	SI NO	
de tránsito Covid-19	SI NO	
ea ya fue utilizada	SI* NO	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP									

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)		

ÁREA DE INGRESO DE USUARIOS PROVENIENTES DE URGENCIA/EMERGENCIA POR MOTIVOS NO RELACIONADOS A COVID-19 EN ESPERA DE RESULTADO DE HISOPADO

Ubicación:	Capacidad de Internación:	
Utilización máximo nivel de medidas*	SI	NO
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI	NO
Área de colocación/retiro de EPP	SI	NO
Aislamiento contacto y gotitas.	SI	NO
GSHH con duchas	SI	NO
Recursos Humanos exclusivos	SI	NO
Visitas prohibidas	SI	NO
Acompañante con EPP	SI	NO

*Se entiende como máximo nivel de medidas aquellas que implican la utilización de EPP igual al que se utiliza en área COVID-19 positivo



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS FUNCIONALES	INTERNO O EXTERNO	ALFOMBRAS SANITARIAS	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERÍA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
clínicas	Interna	Pediatría Si	NO	Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez turno	
clínicas	Interna	Hb. bin Si	NO	Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez turno	
odontología	Interna	Si	NO	Si	Si	Si	Si	N/A	clínicas que se refieren al estudio martes y miércoles. No urgencias.	Atención solo martes y miércoles.

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
CUMPLE (SINO)	Si
Carta Residuos Sanitarios	
Decreto No. 586/09	

ÁREAS FUNCIONALES	INDIQUE RISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERÍA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Entrances)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	REGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
clínicas										
clínicas										
clínicas										
clínicas										
clínicas										
clínicas										

RMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Uso de EPP Ord. 751/020	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	SOBRETÚNICAS	GUANTES	REGISTRO DE ACOMPANANTES	CONTROL POR PARTE DEL PRESTADOR	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
Acompañante familiar *	SI	SI				SI	
Empresa de acompañante						SI	

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
—	

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto No.586/09)

* En caso de concurrir un usuario pediátrico y no tener tapabocas
SAAP le aporta -



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			
	SI	NO	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Presencia de funcionarios fuera de la institución (Conservar: 1-Descanso, 2-Comer, 3-tomar mate, 4- Comer, 5-otros)	N	A	
Presencia de Funcionarios			
Presencia de Funcionarios	SI	NO	N/A
Presencia de Funcionarios	SI	NO	N/A
Presencia de Funcionarios	SI	NO	
Presencia de Funcionarios	SI	NO	N/A
Presencia de Funcionarios	SI	NO	N/A



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES

Cuenta con Comité de Infecciones	SI	NO	Registros / Actas Médico Infectólogo	SI	NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19
Integrantes según Normativa	SI	NO		SI	NO	
La institución realiza reutilización de máscaras N95	SI	NO	Reprocesamiento	SI	NO	SI (*)

(*) Traer copia La máscara N95 extendido para realizar hisopados en domicilio, el operado se coloca una "Quirúrgica que es cambiada entre paciente y paciente. Se desecha en el día

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

STOCK INSTITUCIONAL

OBSERVACIONES

Tapabocas quirúrgicos						Tapabocas TNT 30
N-95						
Sobretúnicas						
Cofia/gorros						
Guantes						
Lentes o Antiparras						
Máscaras de Acetato						
Zapatos						
Alcohol en gel						

Se adjunta listado



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

EVISTA AL PERSONAL SANITARIO noce el Protocolo MSP de COVID	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
pacitación el uso de EPP?		SI	SI			
ántos tapabocas le entregan por dia		SI	SI			
mple todo el turno en el mismo or?		SI	SI			
baja en otra institución?		NO	NO			

Médicos en llamados a domicilio

REALIZAN (SI/NO) EL EPP EN INSTITUCIÓN INGRESO PACIENTE	REALIZAN 48 HS PREVIO ALTA* PACIENTE	FUNCIONARIOS (Informativo)	SE EXIGE AL ACOMPAÑANTE? (Informativo)	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
SI ¹	NO	SI ²	NO	Propio	Externo

ficar Historia Clínica de pacientes ingresados – consignar fecha de resultado
ado/fecha de ingreso paciente para estudio diagnóstico/ cuidado moderado/CTI
vención quirúrgica

HCL 2	HCL 3	HCL 4	HCL 5	Observaciones/Comentarios:
				No se realizan en la sede.

dentes o trabajadores de ELEPEM o Institución de Salud Mental dentro de las 48 horas previas al alta de su internación.
levamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

JAAP realiza los hisopados de otras Instituciones y de los propios usuarios en domicilio; con Aux. En capacitados. (de aquellas instituciones que tienen convenio) SHI, UNIVERSAL, CASA de GAUCIA, HOSP. EVANGELICO, CCA. Aquellas que no tienen convenio se les brinda la asistencia urgente o a domicilio y se los deriva a su mutualista si la situación clínica lo amerita -

UN PUESTO DE AISLAMIENTO VACÍO ENTRE ELLOS.

LOS FILTROS A USAR ESTÁN CUBIERTOS POR LA SALIDA

D - LOS FUNCIONARIOS DE ESTE NIVEL (MÉDICOS, ADEN
ESTÁN ASIGNADOS EN EXCLUSIVA PARA EL NIVEL
DE ESTE DIA, RESULTANDO SUS HIPÓTESIS NEGATIVAS.

RELACIÓN ENFERMEDERO/PACIENTE: 1 a 3.

1 NEFRÓLOGO DE GUARDIA

E - SE REALIZA TRIAGE DE PACIENTES POR MEDIO DE
GUARDIAS CON CONTROL DE T° (REFRIGERADOR) E
INMUNOCARDIO. SI RESULTA POSITIVO LO
TRASLAMAN A AREA COVID 19 PITO PARA TRATAMIENTO
& HEMODIÁLISIS.

F - SALA DE ESPERA. SE MANTIENE SEPARACIÓN FÍSICA
ENTRE PACIENTES (CÓDIGO DE SÍMBOLOS PRETENS)

G - LOS USUARIOS LLEGAN CON TAPA BOCAS Y POR
MANEJO CON EL DURANTE EL TRATAMIENTO
DIALÍTICO.

H - ACTUALMENTE TIENEN 2 MÉDICOS, 3 AE Y 1 LE
EN CUARENTENA POR ESPERA DE RESULTADO
DE HIPÓTESIS. TODOS ASINTOMÁTICOS.

I - EL PERSONAL CUENTA PARA LA ASISTENCIA
CON DEFENSAS IMPERMEABLES CON MANOS,
GAFAS, TAPA BOCAS. USAN GUANTES PARA LA
CONEXIÓN DEL PACIENTE.

J - INFORMAN QUE AL FINALIZAR EL NIVEL USUARIO
DE HOY SE REALIZARÁ UNA HIGIENE EXTRA EN
TURNO DE 6 CON ALOJO CUARENTENARIO.
SE ASIGNÓ UN AUX. HIGIENE AMBIENTAL EXCE
-LENTE PARA LA TAREA

K - LAS COLACIONES ESTÁN SUSPENDIDAS.

SE REALIZAN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES.

1 - ^{PRIM} SE CONSTATA ASISTENCIA DE LICENCIADOS EN ENFERMERIA
EN EL NIVEL.

2 - MEDICACIÓN. SE CONSTATA SUBSTITUCIÓN USUARIA A
02/2020 (QUINTIZONA). SE DESLANTA EN EL FOLIO
FRASCOS MULTIDOSIS DE HEPARINA SIN FECHA DE
ABERTURA.

3 - INSUMOS: EN ENTREGA DE ORDENAN FOLIO
CON LIQUIDOS SIN MONTO.
EN PAQUETES, SALA DE ESPERA, EXCELSA DE FOLIOS
UNOS



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
Acta de Inspección

FO-13212-001

Versión 5

Página __ de __

- Se constata cajas de insumos (bajos, otros) apoyados en el piso
placard de material de cada turno: Acopian en ellos
material estéril, material limpio y material de uso
personal de los funcionarios (cadenas, tazas, otros)
4. USUARIO: Al ingreso al sector los usuarios no realizan
higiene de manos con alcohol gel. Dispensador a la vista.
Fue necesario recordar a algunos pacientes a ~~realizar~~
el lavado de la FAV antes de dirigirse a su puesto.
Un paciente utilizó el lavado de manos para la higiene
no el de FAV.
5. EQUIPOS: Se constata apoyo de bancos y recepciones de
residuos sobre filamentos limpios y varios. Uso de guiso
en banco de la área.
6. Higiene Ambiental: No se vio a la vista los recipientes.
No se realizó limpieza del área paciente post conexión
y retiro de residuos.
7. PLANTA FÍSICA: Enfermería, protección contra en caso de
planta bacteriada. El dispensador de sanitas (1) ~~de~~
reparando.
Las puertas de la sala de análisis permanecieron
abiertas durante la conexión de los pacientes (UAs)
cadenas no plastificada (se constata)

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

11/ Intersectoria
M.S.P. Div. Fiscalización

EPIDEMIOLOGÍA - EIA - MSP

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 17/07/20 Nombre de la Organización: Sanatorio Americano.

Dirección: Isabelino Bach 2460 Ciudad: Mdeo. Departamento: Mdeo.

Dirección Técnica: Dra. S. Referencia:

Acompañados por: Dra.

NORMATIVA APLICABLE

Decreto 093/20 Bioseguridad en los equipos de Salud y usuarios.

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma:

Aclaración y Cl:

Firma:

Aclaración y Cl:



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES	AREAS RELEVADAS							OBSERVACIONES
	ACCESO INSTITUCIONAL	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUJADADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ASCENSORES	
Alfombra sanitaria	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	ESTAN SUCIADAS.
Control al ingreso por un funcionario	SI	SI	SI	N/A	SI	SI	N/A	
Control de temperatura	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
Dispensador de alcohol gel	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Lavado de manos	NO	SI	SI	SI	SI	SI	N/A	El lavabano del area institucional se encuentra proximo al area de ingreso e salida.
Recomendaciones MSP (Cartelería)	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Mamparas para atención al público	SI	SI	SI	NO	SI	N/A	N/A	



Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Áreas de circulación identificadas	Sí	Sí	H/A	H/A	Sí	Sí	No se los usamos por esta restricción exclusiva para COVID-19. Se prohíben visitas pero si admiten a acompañante en caso no Covid.
Visitas restringidas	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	
Acompañantes restringidos por usuario	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	Prohibido ante uso con mascarilla
Limpieza de áreas y superficies	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	Cualquier superficie = superficies
Recipientes para descarte de residuos	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	
Equipos protección personal (EPP)	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	
Tapabocas obligatorio	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	
Tapabocas N95	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	
Sobretúnicas	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	
Guantes	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	
Mascaras de acetato	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	
Antiparras/lentes	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	→ Sí	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Cofia/gorros	→ Cuentan con disponibilidad para áreas que se requieren.									
Uniforme institucional	→ Si en todas las áreas									
Servicio Emergencia										
Área de Triage General	Si									
Área de Triage Respiratorio	Si									
Área de aislamiento en Emergencia	Si									
Área internación usuarios respiratorios	Si									
Área COVID										
Área aislamiento completo respiratorio y de contacto.	Si									
Equipos e insumos asistenciales.	Si									
Recursos Humanos Exclusivos.	Si									
Aislamiento restringido.	Si									



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN					
	CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN	ENTREVISTA A FUNCIONARIOS	DISPONIBILIDAD DE EPP	COMITÉ DE INFECCIONES	OBSERVACIONES
Control de ingreso por un funcionario	Si en todos los casos				
Control de temperatura	No				
Dispensador de alcohol gel	Si en todos los casos				
Lavado de manos	Si, sistemáticamente. Contar / llevar en todos los áreas.				
Actividad (Descanso, Fumar, tomar mate)	Positivo como del control general, restringido. Contar todos los preventivos				
Distanciamiento social	Si, se favorece en todos los áreas.				
Equipos de protección personal (EPP)					
Tapabocas obligatorio	Si, en todos los casos				
Sobretúnicas	Si, en áreas Covid.				
Cofia/gorros	Si, en áreas Covid.				
Uniforme institucional	Si, en todos los casos				
Área de descanso institucional	Si, Contar todos los preventivos.				
Cargo/Función/Tarea					
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si, Si				
Capacitación el uso de EPP?	Si, Si				
Trabaja en otra Institución?	Si, Si				



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	23/7/20	Nombre de la Organización:	CENTRO de SALUD UNIDA
Dirección:	VIZCAYA 2815	Ciudad:	Montevideo
Nº de Inspección de Oficio:		D.T.:	Departamento: Montevideo
Acompaña por la Organización:	Supervisor de enfermería		

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas



División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI			
Entrada Secundaria: Pasillo Principal	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI			Page 2/10
Entrada de Personal										
Entrada de Proveedores/ Utilitarios										
Corredores				NO	SI	NO	SI			
Recepción /Administración				SI	SI	NO	SI			

se ~~hace~~ realizan Trazas a todo aquel que n=08.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores										
Cafetería										
SS.HH Publico				NO	SI	NO	SI		ya	
SS.HH Personal				SI	SI	NO	SI		ya	
Área de descanso del personal				SI	SI	NO	SI			
Vestuario del Personal				SI	SI	NO	SI			
Despacho de medicamentos				SI	SI	NO	SI			
Despacho de ordenes				SI	SI	NO	SI			



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	NO	NO y un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios	TIENEN un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios	TIENEN un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios	TIENEN un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios	TIENEN un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios	TIENEN un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios	TIENEN un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios	TIENEN un solo NO si hay más pacientes con síntomas respiratorios
1.Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: general	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO		
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: pediátrica	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFÍAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage <i>es un triage</i>	Si	clase	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	abundante
Sala de Procedimientos	Si	entre cl. paciente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Enfermería	Si	clase paciente	Si	Si	Si	Si	Si			
Consultorio: <i>psiquiátrico</i>	Si	clase	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Consultorio: <i>ps. social</i>	Si	clase paciente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Consultorio: <i>insaneamiento</i>	Si		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	

cuarenta con poli de personal, psiquiátrico, oftalmología, sinecología
psiquiátrica, cirugía social, extracción, sereno, fisioterapia y fisioterapia⁵

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	SI	

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	75 cajas de 50 unidades.	
N-95	40	
Sobretúnicas	350 + 100 pendientes	
Cofia/gorros	100	
Guantes	24 cajas de 50 unidades.	
Lentes o Antiparras	12.	
Máscaras de Acetato	12.	
Zapatos	80.	
Alcohol en gel	19 lt + 12 lt alcohol 70°.	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

NO HABIA C.E DUNTE EL RELEVAMIENTO

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	LE	AE	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI		SI	POCO	SI	
Capacitación el uso de EPP?	NO		SI	NO	NO	
Cuantos tapabocas le entregan por turno?	2 en 4 horas	3 en 4 horas	NO	3 en 4 horas	limitado	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	NO	NO	SI	SI	
Trabaja en otra Institución? Cual?	SI	SI	NO	NO	NO	

A. Español, casabianca, Echeburu, nos se separa, arinto catalio.

refiere que hubo algunos repartimientos de EPP. y no coincidieron con su horario.

7

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA			
	SI	NO	OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución		☒	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

- Falta de cartelería COVID, falta de alcohol en el
- falta de insumos para la higiene de manos
exusados en SSHI.
- No cuenta con sala de espera para usuarios
con sintomatología respiratoria.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Dr. N. [Firma] - MSP - Fiscalización

Por la organización (quien recibe copia):

Dr. J. [Firma] - MSP - Fiscalización

Firma:

Aclaración y Cí: [Firma]

Firma:

Aclaración y Cí: [Firma]



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha: 23/07/20	Nombre de la Organización: Instituto Cardiovascular y Respiratorio
Dirección: Avda. 18 de Julio 1892	Ciudad: Montevideo
Nº de Inspección de Oficio: 469	D.T.: D.S.
Departamento: Montevideo	
Acompaña por la Organización: No	

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas

Lic. IV
DIRECTORA (E)
Centro de Salud Sayago

Dirección
Centro de Salud Sayago
RAP Metropolitana ASSE

CENTRO SALUD SAYAGO
RAP - METROPOLITANA ASSE

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		por turno	
Entrada Secundaria: <i>Auto Medicinas</i>	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		Siempre	
Entrada de Personal	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si		Siempre	
Entrada de Proveedores/ Utilitarios	-	-	-	-	-	-	-		Siempre	
Corredores				Si	Si	Si	Si		Siempre	
Recepción /Administración				Si	Si	Si	Si	Si	Siempre	

Cuenta con 4 entradas independientes hacia sectores individuales



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Ascensores	-	-	-	-	-	-	Orden	-
Cafetería	-	-	-	-	-	-	Orden	-
SS.HH Publico	Nº	v/A	v/A	v/A	v/A	-	Orden	-
SS.HH Personal	Si	Si	Si	Si	Si	-	Si	-
Área de descanso del personal	-	-	-	-	-	-	Orden	-
Vestuario del Personal	Si	Si	Si	Si	Si	-	Orden	-
Despacho de medicamentos	Si	Si	Si	Si	Si	-	Si	Si
Despacho de órdenes	-	-	-	-	-	-	Orden	-



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	por turno	-
1.Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: -----	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	1 vez por día	-
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: -----	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

AREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	Si	por turno	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Sala de Procedimientos	No	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enfermería	Si	por turno	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Consultorio: 1	Si	por turno	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Consultorio: 2	Si	por turno	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Consultorio: 3	Si	por turno	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Se realizó el control de cumplimiento de los protocolos de recomendaciones del MSP COVID-19 en el servicio de Policlínica, encontrándose que el personal cumple con los protocolos de bioseguridad y uso de EPP.

5

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

121



Servicio de Policlínica

Descarte Resíduos Sanitarios
(Decreto N.º 586/09)

$$\frac{1}{2}$$

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK DISPONIBLE PARA USO	REPOSICIÓN/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	1600	Agotados 1 de diciembre
N-95	24	
Sobretúnicas	282	
Cofia/gorros	90	
Guantes	900	
Lentes o Antiparras	8	
Máscaras de Acetato	12	
Zapatos	156	Agotados.
Alcohol en gel	24 (1000ml)	4 (x 250 ml). Agotados 1 de diciembre.

Enfermedades de la familia.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si	Si	
Capacitación el uso de Epp?	Si	No	Si	No	Si	
Cuantos tapabocas le entregan por turno?	Si	Si	Si	Si	Si	+ Disponibles.
Cumple todo el turno en el mismo sector?	Si	Si	Si	Si	Si	
Trabaja en otra institución? Cual?	Si	Si	No	No	No	SHD. (LE) SHD. (Dra)

Dr. * Capacitación a cargo de Dr. Inf. |
A. 90111. tener vigiles con tiempo como Dr. Inf.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA		
	SI	NO
Se constata funcionarios fuera de la Institución		
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)		
Cantidad de Funcionarios		
Agrupados	SI	NO
Distanciamiento social	SI	NO
Uso de tapabocas	SI	NO

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

- Centro de Salud con áreas exclusivas para la atención de pacientes respiratorios y protocolos específicos para la misma.

Observaciones: - Difier de usuarios no jabón, líquido o alcohol en gel.
- Se observó un área de tabacazo y A.E. que se encuentran desinfectados de gel para una mejor higiene.
- En otros momentos observando con stock de alcohol en gel por debajo del determinado como debe (en relaciones de stock).

* conversión, A.E. con uso adecuado del tabacazo.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma:

Firma:

Aclaración y Cí:

Aclaración y Cí:

Lic. RECTORIA (E)

CENTRO SALUD SAYAGO
RAP MEDICINA ASSE

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy RAP Medicina

Dra. SKB
Centro de
RAP Medicina



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	24/7/2020	Nombre de la Organización:	RAP Metropolitano
Dirección:	CARACAS 1143 (EXTAPES)	Ciudad:	
Nº de Inspección de Oficio:		Departamento:	
Acompaña por la Organización:	Dra. [illegible] y Lic. [illegible] (nos recibieron y orientaron en el área).		

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas

NO FUNCIONAN POLICLINICAS de ATENCION MEDICA.
En pag 9 se describen áreas de funcionamiento.
El único flujo de usuarios es de algún acompañante que en
ocasiones, retira recetas ó formulario de interconsulta.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios										
Entrada Secundaria:										
Entrada de Personal										
Entrada de Proveedores/ Utilitarios										
Corredores										
Recepción /Administración										

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores										
Cafetería										
SS.HH Publico										
SS.HH Personal										
Área de descanso del personal										
Vestuario del Personal										
Despacho de medicamentos										
Despacho de ordenes										

N/A



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19									
1.Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios:									
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios:									

N/A

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio										
Sala de Procedimientos										
Enfermería										
Consultorio:										
Consultorio:										
Consultorio:										
Consultorio:										
Consultorio:										

N/A



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)		

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos		
N-95		
Sobretúnicas		
Cofia/gorros		
Guantes		
Lentes o Antiparras		
Máscaras de Acetato		
Zapatos		
Alcohol en gel		

N/A

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MEDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?						
Capacitación el uso de EPP?						
Cuantos tapabocas le entregan por turno?						
Cumple todo el turno en el mismo sector?						
Trabaja en otra institución? Cual?						

N/A



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA			
Se constata funcionarios fbera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	

N/A

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

En Garra Rindos 1443 funcionan varios dependencias, de ASSE.
Es un área mayor a 1500 m². y distintos edificios.

FUNCIONA:

- ① Programa de Atención Domiciliar Programa de Cronios: atienden ptes institucionalizados; alrededor de 1000 usuarios. (6 médicos).
- ② Programa de Seguimiento de Niños de Alto Riesgo con 6 pediatras.
- ③ Programa de Cuidados Paliativos. 120 usuarios de BATA completados.
- ④ Programa de Oxigenoterapia o Domicilio (150 pacientes).
- ⑤ Farmacia centralizada de ASSE que abastece toda la RAR.
- ⑥ Oficina de RRHH General.
- ⑦ Centro logístico y Abastecimiento de Insumos médicos Quirúrgico, Papelería y Limpieza.
- ⑧ Mantenimiento
- ⑨ Electrónica Médica.

De conformidad se firman dos vías para constancia:
Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Aclaración y CI: _____

DIC. N.º
MSP-815

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	23/7/20	Nombre de la Organización:	CATIO de SALUD DE BUENOS AIRES
Dirección:	Cap. Tula 4145	Ciudad:	
Nº de Inspección de Oficio:		D.T.:	DIA
Acompaña por la Organización:	Subdirector		

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios CAP Tula	SI	NO	NO	SI SI	SI	NO	SI			
Entrada Secundaria: "Dermatología pediátrica"	SI	NO	NO	NO SI	SI	NO	SI		1 día aprox 30 minutos	
Entrada de Personal	SI	NO	NO	NO	SI	NO	SI			
Entrada de Proveedores/ Utilitarios	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI			
Corredores				NO	SI	NO	SI			
Recepción /Administración				SI	SI	NO	SI	NO		

Posen ingreso = NO exclusivo para (es) plicatorio = 2 el otro para usuarios no (es) plicatorio. Hay que verse en cada puerta.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

La puerta de CAP Tula se divide entre ingreso de funcionarios y de paciente (es) plicatorio.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19

Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores										
Cafetería										
SS.HH Publico				NO	SI	NO	SI		4 c/24hrs	
SS.HH Personal				NO	SI	NO	SI			
Área de descanso del personal				NO	SI	NO	SI			
Vestuario del Personal				NO	SI	NO	SI		1 vez c/12-36hrs	
Despacho de medicamentos				NO	SI	NO	SI	SI	4 c/20	
Despacho de ordenes				NO	SI	NO	SI	NO	1 c/20 minutos	

etn
seu
780



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	SI	SI	SI	NO	Tiene un NO	NO	SI	SI	La división de consulta de espera general esta calificada con un área calada.
1. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: Principal	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	30-40 minutos	
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: En puerta	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO		

es a pequeños
dimensiones

Se realiza higiene de consultorios entre paciente y paciente



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	La persona que hace triage no tienen uniformes nuevos. El personal nuevo tiene que traer su propio uniforme.
Sala de Procedimientos	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Enfermería	SI	entre y el	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Consultorio: odontología SI	SI	dentro	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Consultorio: vacunación SI	SI		Parcial	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Consultorio: pediatría SI	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Consultorios: 2 med. oral, 1 as. social, 1 nutrición, 3 sinevologías,
2 odontología, 3 pediatría, 1 vacunación, 1 extracciones
01001 milímetros de enfermería

5

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

1 triage

134



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N° 586/09)		

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	2000	
N-95	100	
Sobretúnicas	337 + 33 impermeables	
Cofia/gorros	10	
Guantes	3000 unidades	
Lentes o Antiparras	24	
Máscaras de Acetato	10 10	
Zapatos	200	
Alcohol en gel	12 x 100, + 12 x 100 x 170	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	LE	AE	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	NO	
Cuántos tapabocas le entregan por turno?	SI	NO	SI	NO	NO	4 EPP por grupo 2 en exterior.
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	NO	SI	NO	SI	
Trabaja en otra institución? Cual?	SI	NO	NO	NO	NO	

Policlínica

x wop se entregan no si si no en 2
Zona. wop de preinscripción.

* refiere que se los tiene que comprar ya que
en ocasiones no tienen tapabocas. También
manifiesta que le proporcionaron 2 tapabocas
lavados.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA		
Se constata funcionarios fuera de la Institución	☒ SI	☐ NO
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)		- se constituyó una fundación fundado en la calle - se observan 3 funcionarios del ministerio
Cantidad de Funcionarios		→ P.T.
Agrupados	☐ SI	☐ NO
Distanciamiento social	☐ SI	☒ NO
Uso de tapabocas	☐ SI	☒ NO



División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

La Saku espera covid si bien esta identificación, no esta separada físicamente, la ~~se~~ delimitan con ~~muchas~~ plasticas + la misma también no esta restringida.

- En el sector de energías no se cumple con el plan de colocación de EPP, que si bien está en discusión, se constata su violación en otro sector
- Falta de alcohol en sel y cateleña COVID.
- Ausencia de implementos por el aislamiento de menos en 5TH de COVID

Requiere diferentes culturas con la idea de poder de energías
De conformidad se firman dos vías para constancia:
Personal actuante: Donde vez as la evaluación como su pequeño trabajo.

De conformidad se firman dos vias para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma: AX

Firma:

Aclaración y Cl:

Aclaración y Cl:



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

DATOS GENERALES

Fecha:	28/7/2020	Nombre de la Organización:	Montecarlo	Departamento:	Montecarlo
Dirección:	Bv. Artigas 1962	Ciudad:	Montecarlo		
Nº de Inspección de Oficio:	09/3629/2020	Director:			
Recibe por la Organización:					

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 092/20 Declaratoria de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N° 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Ordenanza Ministerial 751/2020



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

Áreas administrativas	ALFOMBRA SANITARIA* (Informativo)	CONTROL DE T° (Informativo)	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada para público general	Si	Si	Si	Si	Si	Si		1 vez turno 4 y N.	Atención público telefonice c/ excepciones.
Entrada de Personal	Si	Si	Si	Si	Si	Si		11	Lavado manos
Recepción /Administración		Si	Si	Si	Si	Si	NO	11	A partir del microtoles
SSS/OT Personal			Si	Si	N/A			3 veces x día.	máscaras acrílico
Salón multuso								—	No está en funcionamiento

*Informativo

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE ACOMPAÑANTES DEBEN ASEGURAR QUE EL PERSONAL CUENTE CON EL EPP INDICADO (Ordenanza Ministerial 751/2020)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)				OBSERVACIONES/COMENTARIOS		
SE VERIFICA STOCK DISPONIBLE (SI/NO)	ENTREGA AL PERSONAL (Detallar número de insumo por personal/horas de servicio)	Cuentan con registros de Entrega de Epp por funcionario				
Si	5	Si	2 tela a/c/u.			
Si	5	Si	Se les hace firmar un documento de obligatoriedad de uso.			
Si	5	Si	Los servidos pueden ser 6, 8 o 12 hrs.			
Si	a demanda	Si	Los servidos pueden ser 6, 8 o 12 hrs.			
Piercosoles o jueres llegan las mascarillas aceptado que utilizamos de forma obligatoria.						
LA ENTREGA DEL EPP SE REALIZA CON LA SIGUIENTE FRECUENCIA	DIARIO	SEMANAL	POR SERVICIO	A DEMANDA	NO SE ENTREGA	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
Tapabocas				Si		Cuentan con kit covid.
Sobretúnica				Si		Antiparras / OAS / Handuicos / Mascaras aceptado.
Guantes				Si		
Alcohol				Si		

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

RECURSOS HUMANOS:

Consignar número de servicios activos al momento del relevamiento: 170 en situación normal
Actualmente 60-70 activos.
En total 229 Acompañantes.

SE REALIZA CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN [VERIFICAR REGISTROS]	SI/NO	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
Uso de EPP	SI	Registros, H.S. Reinstitución
Higiene de manos	SI	Capacitación H.S.
¿Cómo se implementa en el marco de la pandemia la supervisión en el cumplimiento del uso del EPP del personal en el servicio? Detallar: <u>En forma telefónica al cliente ya los acompañantes. Actualmente no es presencial</u>		

CUENTA LA EMPRESA CON PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A:	SE REALIZA UN CHEQUEO DE LOS ACOMPAÑANTES: CONTACTOS Y DEL CLIENTE.
Personal que presente sintomatología sugestiva de COVID-19? Detallar: <u>SI el funcionario tiene sintomatología, debe consultarlo en su prestación, se retira de su función hasta tener su hisopado (-)</u>	
Personal que manifieste contacto con caso confirmado o sospecho COVID-19? Detallar: <u>No corresponde acompañamiento *</u>	<u>Cuentan con protocolos signatorio domicilio/traslados * por situación clínica del usuario.</u>

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

ASIGNACIÓN DE SERVICIO:

La Empresa está cumpliendo con la asignación de un único centro asistencial por funcionario:

En caso de respuesta negativa, detallar motivo del incumplimiento:

Se implementó un listado de acompañantes con suplente especialmente por cada cliente en las Instituciones, hasta que se le otorga el alta -

En caso de indicación de cumplimiento se debe verificar:

Registros de 10 funcionarios en servicio desde el día de la Inspección y una semana prospectiva:
(Se deberá solicitar listado de dotación del personal y elegir al azar indicando en la siguiente tabla los datos solicitados)

NOMBRE FUNCIONARIO	CEDULA DE IDENTIFICACIÓN	PRESTADOR ASIGNADO	COMENTARIOS
RIVERA		AESH	Acompañante tipo
		AESH	" " Turquoise
		HUCAM	Servicios 12 hrs
		HUCAM	" "
		HUCAM	Suplente del servicio anterior
		AESH	Acompañante titulos 16 hrs
		AESH	" "
		AESH	Fernante
		AESH	Servicio 12 hrs
		AESH	

5

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

139



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

Comentarios

Funcionarios 229 acompañantes
100 administrativos

Seguro de Pavo: 20 + 6 administrativos

Certificados: 38

Se tuvo a la vista: listado de entrega ^{EAP} firmado x acompañantes.
Se recomienda revisar el n° de tapabocas entregados sea acorde
a las hrs. de los servicios.

De conformidad se firman dos vías para constancia:
Personal actuante:

Por la organización (quien recibe):

Lic. Ent.
M.S.P. - Div. Fiscalización

Firma:

Lic. Inspectora
M.S.P. Div. Fiscalización

Aclaración y Cl:

Agencia de Servicios
Dirección Técnica

AMEC

Aclaración y Cl:

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

DATOS GENERALES

Fecha: 20/7/2020	Nombre de la Organización: ACOMPAÑA	Departamento: Ydeo
Dirección: AVILES 1365	Ciudad: Ydeo	
Nº de Inspección de Oficio:	Director: DT	
Recibe por la Organización:		

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Ordenanza Ministerial 751/2020

ACOMPAÑA - Acompañantes enfermeros } socios con cuota diferenciada
BLESS - Acompañantes calificados }



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

Áreas administrativas	ALFOMBRA SANITARIA* (Informativo)	CONTROL DE TV (Informativo)	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada para público general	Restringida		para el público exclusiva	Acceso solo Personal					1 Avx x turno.
Entrada de Personal	telefono si	NO	si	NO	si	si			resoluto limpieza general y luego a demanda.
Recepción /Administración			si	NO	si	si			
SS.HH Personal			si	NO	NO				
Salón multiuso			si	NO	NO	si			

*Informativo

- Trabajan x turnos presencial e implementaron el Teletrabajo
- Piso 4 - Oficinas Adm
- Piso 10 - Call Center funcionando con 10 funcionarios (08 c/capacida² p/60 personas)

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE ACOMPAÑANTES DEBEN ASEGURAR QUE EL PERSONAL CUENTE CON EL EPP INDICADO (Ordenanza Ministerial 751/2020)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	SE VERIFICA STOCK DISPONIBLE (SI/NO)	ENTREGA AL PERSONAL (Detalle número de insumo por personal/horas de servicio)	Cuentan con registros de Entrega de EPP por funcionario	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Tapabocas quirúrgicos	350			
Sobretúnicas	20			
Guantes	12 cajas.			
Alcohol en gel	3lt			

Kit de 5000 guantes + 3 tapabocas + Alcohol gel + 1 Sobretúnicas + 2 gros.

LA ENTREGA DEL EPP SE REALIZA CON LA SIGUIENTE FRECUENCIA	DIARIO	SEMANAL	POR SERVICIO	A DEMANDA	NO SE ENTREGA	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Tapabocas		si				
Sobretúnica		si				
Guantes	entrega Semanal.	si				
Alcohol		si				

Servicio hora de 8 hrs.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

RECURSOS HUMANOS:

Consignar número de servicios activos al momento del relevamiento: 30 servicios Activos en el momento.

sobre COVID, no sobre EPP.

SE REALIZA CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN (VERIFICAR REGISTROS)	SI/NO	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
Uso de EPP		Utilizan Plataforma Socialfire.
Higiene de manos		Realizaron 1 video, reforzaron capacitación con manual.
¿Cómo se implementa en el marco de la pandemia la supervisión en el cumplimiento del uso del EPP del personal en el servicio? Detallar:		Actualmente la Supervisión se realiza telefónicamente; y se refuerza la información cuando retratan los equipos.

CUENTA LA EMPRESA CON PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A:

Personal que presente sintomatología sugestiva de COVID-19?

Detallar: Se suspende el servicio se cubre con otro personal, y se envía en cuarentena al personal involucrado. Así se ponen en contacto con

Personal que manifieste contacto con caso confirmado o sospecho COVID-19?

Detallar: No les ha sucedido - piensan que podría suspenderse la continuidad en la cobertura.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19

Servicio de Empresa de Acompañantes

ASIGNACIÓN DE SERVICIO:

La Empresa está cumpliendo con la asignación de un único centro asistencial por funcionario:

En caso de respuesta negativa, detallar motivo del incumplimiento:

Lo cumplen a partir del viernes 24 julio.

En caso de indicación de cumplimiento se debe verificar:

Registros de 10 funcionarios en servicio desde el día de la inspección y una semana prospectiva:

(Se deberá solicitar listado de dotación del personal y elegir al azar indicando en la siguiente tabla los datos solicitados)

el sistema no mueve base.

NOMBRE/FUNCIONARIO	CEDULA DE IDENTIDAD	PRESTADOR ASIGNADO	COMENTARIOS
		CASHU 2	del 27/7 al alta del pte.
		CASHU 2	del 27/7 al alta del pte.
		CASHU 2	del 27/7 al alta del pte.
		SHI	desde 24/7 al alta.
		POLICIAL	desde 23/7 al alta.
		CASA de GABRIELA	desde 21/7 al alta (sin descanso)
		EVANGELICO	desde 18/7 al alta (se cubrió suplente)
		EVANGELICO	desde 18/7 al alta.
		EVANGELICO	desde 18/7 al alta (sigue hasta el alto).
		ESPAÑOLA	desde 22/7 al alta (sigue sin descanso)

Es Aux de Enf
en Hospital
Haniel.

BLESS 4



Refieren que después de la reunión el Viernes 24 x 200m con MSP + prestadores se refirió que luego c

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

asignar el acompañante a OTRO prestador de SA

Alta del pte se puede

142



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

Regimen de los Acompañantes 5 x 1 de descanso, el turno de se "trata" de que cumpla en la misma Institución.

Comentarios

- Los funcionarios no utilizan topoboros, hay distanciamiento social, los operarios trabajan con 1 y 2 funcionarios en áreas extensas.
- No hay circulación de público como medida en pandemia.
- El call center funciona con 10-15% del personal, bloquearon los puestos, retiraron los sillas.
- Area de descanso con Alcohol gel, separación entre sillas.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración y Cl: _____

Aclaración y Cl: _____

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha:	20/7/20	Nombre de la Organización:	CASMU BARRIO SUR
Dirección:	Santiago de Chile	Ciudad:	Montevideo
Nº de Inspección de Oficio:	9/3639/2020	D.T.:	Dr.
Acompaña por la Organización: 8 - Supervisora administrativa			

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas
Ordenanza Ministerial 751/2020



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

AREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI		SI	Limpieza de superficies de demanda
Entrada Secundaria: NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	Cuentan con una única entrada
Entrada de Personal NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Entrada de Proveedores/ Utilitarios NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
Corredores				NO	SI	SI	SI		SI	A demanda
Recepción /Administración				SI	SI	SI	SI	SI	SI	Idem



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores				NO	SI	NO	NO		SI	limpieza luego de c/uso
Cafetería				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
SS.HH Publico				SI	SI	SI	SI		SI	limpieza de sup. a demanda.
SS.HH Personal				SI	SI	SI	SI		SI	
Área de descanso del personal				NO SI ^{error}	SI	NO	SI		SI	
Vestuario del Personal				SI	SI	NO	SI		SI	se observa 4 funcionarios trabajando a la vez en área reducida
Despacho de medicamentos				SI	SI	SI	NO	SI	SI	
Despacho de ordenes				SI	SI	SI	SI	SI	SI	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19

Servicio de Policlínica

AREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	NO								
1. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: <i>Planta baja</i>	NO SI	P	NO	SI	SI	SI	SI	SI Además	(P) se observan usuarios con tapaboca mal colocado Espacio reducido
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: <i>Piso A</i>	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	No									
Sala de Procedimientos	No									
Enfermería	Si	2 veces dia	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Consultorio: PISO 4 Agudo	Si	Si (vez de 4 consulta)	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si
Consultorio: PISO 3 pediátrico	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si
Consultorio: PISO 2 Agudo	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	Si	

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	Si		
N-95	No disponible		Reposición de shock según necesidad.
Sobretúnicas	Si		
Cofia/gorros	Si		
Guantes	Si		
Lentes o Antiparras	Si		
Máscaras de Acetato	Si		
Zapatos	Si		
Alcohol en gel	Si		



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	LE	AE	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	NO	NO	
Cuantos tapabocas le entregan por turno?	1	2	2-3	1	4-5	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	SI	NO	NO	SI	
Trabaja en otra Institución? Cual?	SI	NO	NO	SI	NO	H.Miguel y H. Policlínica H. Militar.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA		
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)		
Cantidad de Funcionarios		
Agrupados	SI	NO
Distanciamiento social	SI	NO
Uso de tapabocas	SI	NO

OBSERVACIONES



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

- Realizan consultas telefónicas.
- Atención presencial únicamente a embarazadas y niñas.
- Usuarios que asisten a policlínica se atienden uno por hora.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

[Firma manuscrita]

Por la organización (quien recibe copia):

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración y Ct: _____

Aclaración y Ct: _____

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 20/7/2020

Nombre de la Organización: CASA de GALICIA

Dirección: Av. Hurler 4480

Ciudad: YDEO

Departamento: YDEO

Dirección Técnica: Dr. C

(DUARTE)

Acompañados por: L.E.

(Comité de Infecciones)

Ref. Dpto Enf.

Dne

Adj. Dirección

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante

Por la organización

Firma:

Aclaración y C.I.

Firma:

Aclaración y C.I.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 20/7/2020

Nombre de la Organización:

CASA de GAUCIA

Dirección:

Av. Hullan 4480

Ciudad:

Holero

Departamento:

Holero

Referencia:

Dirección Técnica:

Dr. C.

Acompañados por:

L.E.

(DUARTE)

(Comité de Infecciones)

Adj. Dirección

Adj. Dpto. Enf.

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante

Por la organización

Firma:

Aclaración y C.I.

Firma:

Aclaración y C.I.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA	VARIABLES										OBSERVACIONES
	ÁREA COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTERÍA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	
Entrada Principal	si	si	NO	si	si	si	NO	si	n/a	si 102 veces x turno.	
Entrada Secundaria	—	—	NO	Tienden	so'lo	le		Entrada	Principal	HABILITADA	
Entrada Personal	si	si	NO	NO	si	si	NO	si	si	3 veces x turno.	
Entrada Proveedores	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	—	
Entrada a Emergencia	NO	NO	NO	si	si	si	si	si	si	si.	
Entrada a Policlinicas	NO	NO	NO	ES	LA	entrada	entrada	Principal.	si.	si.	
Corredores					si		NO	si	—	si	
Ascensores					si		NO.	si	—	si	
Áreas de descanso					si		si	si	—	si.	En general salen al Descanso afuera, con de nope.
Cafeterías					si	n/a	—	si	NO	si	
Sala de Espera 1					si	Todas	si	los	Seles de espera		
Sala de Espera 2					si	inhabilitados - sillas x medio.					
Sala de Espera 3					si						

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	Entre pacientes	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área de Triage Respiratorio	SI	Segun Neces	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área Aislamiento en Emergencia	SI	el turno y a demanda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área internación usuarios respiratorios	SI	el turno y a demanda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Flujo de tránsito Covid-19	SI	CAPACIDAD: 3 camas en Emergencia. Comentarios:								

DETALLE INCUMPLIMIENTO

CUMPLE (SI/NO)	
SI	Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTESES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFÍAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	SI	NO	N/A	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	
Policlínicas	SI	NO	N/A	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	
Odontología	SI	NO	N/A	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	2º S	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	NO e	P	1 acompañante/pte.
Cuidados moderados	3º	SI	NO	SI	SI	N/A	SI	la venta	P	
Cuidados moderados	4º Pedestre		en supermerie	SI	SI	N/A	SI		P	

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
SI	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)	—	—	
Cantidad de Funcionarios	—	—	
Agrupados	☒ SI	☐ NO	En el reloj por el cambio de turno.
Distanciamiento social	☒ SI	☐ NO	En área Administrativa y en algunos corredores.
Uso de tapabocas	☒ SI	☐ NO	- De todas formas se observa mal uso y falta de uso de algunos funcionarios induciendo sector de Dirección Técnica de GRENCA.
Control al ingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	☒ SI	☐ NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES					
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	NO	Registros / Actas Médico	☒ SI	NO
Integrantes según Normativa	☒ SI	NO	Infectorio	☒ SI	NO
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	NO	Reprocesamiento	☒ SI	NO

(*) Traer copia

* Adj. a Dirección Técnica - Jefe de CM, Jefe de Hed Int - Jefe de EO + Consultante de Hed.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	72000 Und	
N-95	500	
Sobretúnicas	1200 desc. + 600 imp.	
Cofia/gorros	7200	
Guantes (Unidades)	108000(H) - 39000(L) - 1500 (P)	Stock en Proveedor Gral.
Lentes o Antiparras	23	cf Area tiene su stock de Económico..
Máscaras de Acetato	16.	(Stock Semanal)
Zapatones	14.500 unidades.	
Alcohol en gel	95 litros Eucalyp 70°	1100 lt.

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.

Guantes Nitrilo 10000 (P) 7200 (H) 1400 und (L)

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MEDICO	LE	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	NO	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	NO	
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	3 por 12hs	2	2/6hs	3 por 6hs	1	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	SI	SI	SI	SI	
Trabaja en otra institución?	SI	NO	NO	NO	NO	

Administrativo - 1 Tapabuco de Tolo.

Referen que : Se realizaron reparticiones a todo el personal 2 veces por turno.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314. Horario : 9:00 a 15:00 hs



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Funcionan con un:

- Comité de Contingencia COVID. Multidisciplinario
- Seals de espera inhabilitados el cinta silla x medio.
- Compraron alfombras sanitarias que se colocaron a la brevedad.
- Sala de espera de dialisis sin distanciamiento (se fueron que a veces los pta. los retiran) -
- Funcionarios con uniformes en la cola para el ABITAB.

- ENTRADA Funcionarios: No se mantiene distanciamiento en el cambio de turno.

- Ingreso de Proveedores no restringido, se observa que el personal También utiliza este acceso, sin controles.

- Área Adm - 3 funcionarios sin tapaboca y sin distanciamiento.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314. Horario: 9:00 a 15:00 hs

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

CONDUCTA SOBRE HISOPADOS:

- Funcionarios con síntomas respiratorios (aunque no hallan estado en contacto con positivos o sospechosos).
- PREOPERATORIOS: se les realiza TRIAGE telefónico, se les exige cuarentena de 14 días y solo hisopan a los pacientes catalogados como población de riesgo por edad o factores de comorbilidad.
- PACIENTES que ingresen luego del TRIAGE, a TODOs los respiratorios y/o fiebre.

En las ALTAS o ELEPEH; no se les realiza por protocolo; evalúan cada caso según tengan indicación o no.

Viernes 17 julio: Acompañante de pulso que estuvo de 0-6 hs; avisó el HSP que fue positivo. Se hisopó a toda la familia; ptes, funcionarios; hasta el día de hoy todos Negativo. Aún están en período ventana. Controlado al momento

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001
		Versión 5 Página 1 de 1

Montevideo, 31 de julio de 2020.
1 de Agosto.

Solicitud del trámite:

Motivo de la Inspección: Verificación cumplimiento Protocolos MSP y Ordenanza 751

Referencia:

Nº inspección oficina de División Fiscalización:

Hora inicio: 12:50 Hora finalización: 2:00

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización: CASUV 2

ubicada en la calle:
Nº..... de la ciudad de Montevideo

Fuimos acompañados por Dr. [signature] II, Lic. [signature] Supervisores
I, Lic. [signature]

Tiempo Noche.

De la inspección realizada al Área de Emerg. no covid surge:

- 1) Cuentan con personal de control en los puertos de Acceso quienes controlan temperatura y colocan Alcohol gel en manos.
- 2) Escasa cartelera en áreas de circulación y Ausente en Sala de espera.
- 3) En cuanto al uso de EPP se encontró uso adecuado, excepto una funcionaria enfermera con uniforme de Emergencia uno.
- 4) Se encuentra disponibilidad de Alcohol gel en todas las áreas.
- 5) No cumple con distanciamiento social en el área de Registro electrónico.
- 6) Flujo covid correcto.

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001
		Versión 5 Página __ de __

- 7) - Manejo de Residuos según Normativa.
- 8) - Limpieza e Higiene: 1 Aux de Servicios exclusiva para Area Covid y otra común. Se realiza limpieza profunda 1 vez x turno y a demanda.
- 9) - N° de Consultas de pts con prob Resp en los ultimos 24 hs = 6 pts.
- 10) - Se adjunta listado de pts ingresados en ultimos 24 hs y allí se anotan todos los hisopados realizados.
- 11) - Los pacientes del Area No covid que tienen la correa asignada para el Ingreso, se hisopa en un box. El hisopado lo realiza la Lic. del Area Covid. El paciente ingresa con el resultado del hisopado pendiente.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma:  _____

Aclaración y CI:  _____

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001
		Versión 5
		Página <u>2</u> de <u> </u>

..... de de

Solicitud del trámite:

Motivo de la Inspección: *CASHU 2*

Referencia:

Nº inspección oficina de División Fiscalización:

Hora inicio: **Hora finalización:**

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización:

....., ubicada en la calle:

Nº..... de la ciudad de

12) El hospedado se procesa en lab. CASHU y demora 24-48 hs aprox entre semana y más los fines de semana.

13) Disponibilidad de CAHAS:

cuidados moderados. - 65 camas libres.

Area Covid. Capacidad 12 camas
(7 ocupadas, 2 con ptes covid ⊕,

CTI Blanco destinado solo a ptes covid con capacidad de 12 camas, 6 ocupadas; pte covid ⊕.

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001 Versión 5
		Página __ de __

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES	
Fecha: 22/7/20.	Nombre de la Organización: HOSPITAL SAINT BOIS (SERVICIO 7 HOST)
Dirección: CAMINO FAUGUET 6358.	Ciudad: Montevideo
Dirección Técnica: Acompañados por: Director General Lic. EN INGENIERIA QUIMICA	Departamento: Montevideo
	Referencia: 9/3533/2020
NORMATIVA APLICABLE	
Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus (coronavirus)	
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.	
Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.	
De conformidad se firman dos vías para constancia: Personal actuante:	Por la organización:
Firma: _____	Firma: _____ Aclaración y C.I. _____
Firma: _____	Firma: _____ Aclaración y C.I. _____

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES										
PLANTA FISICA	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
ÁREAS COMUNES										
Entrada Principal	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI		
Entrada (Subestación) Secundaria	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	N/A		
Entrada Personal	NO	NO	NO	SI	Parcial	NO	SI	SI	1 vez	
Entrada Proveedores	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	SI	encuentro	tiene reloj que avisa a los proveedores indicando cuando
Entrada a Emergencia	NO	NO	NO	SI	SI	SI y reloj	SI		turno	
Entrada a Policlinicas	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI	7 a	Sala de espera saturada sin distanciamiento
Corredores				NO	Parcial	NO	NO	N/A	demanda	
Ascensores				NO	Parcial	NO	NO	N/A		no tienen definido espacio para asientos
Áreas de descanso				NO	Parcial	NO	NO	N/A		
Cafeterías										
Sala de Espera 1				Parcial	Parcial	NO	Parcial	N/A		
Sala de Espera 2						NO	Parcial	N/A		
Sala de Espera 3						NO	NO	N/A		

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

area exterior re-estructura en espera no reestructura



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área de Triage Respiratorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área Aislamiento en Emergencia	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área internación usuarios respiratorios	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Flujo de tránsito Covid-19	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Comentarios:

Si bien se refiere tenerlo protocolizado, el mismo no está siendo utilizado.

Admisión (utilizar la PIMEA identificación del paciente respiratorio).

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
CUMPLE (SI/NO)	Si
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

2 sectores helms y piso 4 unidades

ÁREA COVID		Capacidad de internación	Observaciones
Ubicación	2do piso		
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI	☒ NO	
Área de colocación de EPP	SI	☒ NO	
Área de retiro de EPP	SI	☒ NO	
Aislamiento respiratorio y de contacto	☒ SI	☒ NO	
SSH con duchas	☒ SI	☒ NO	
Limpieza de superficies (Frecuencia)	1 vez por turno y 7 veces por día		
Equipos e insumos asistenciales	☒ SI	☒ NO	
Recursos Humanos Exclusivos	☒ SI	☒ NO	
Visitas prohibidas	☒ SI	☒ NO	
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI	☒ NO	
El área ya fue utilizada	☒ SI *	☒ NO	

Observaciones: Los casos positivos son trasladados por protocolo al Hospital Español. Este sector es utilizado como un aislamiento respiratorio, por lo cual tiene un nivel exclusivo para COVID-19. No es exclusivo para COVID-19. Hipodermis dividido 4000 totales x millón.

Productos utilizados: alcohol al 70%

Lic. Enfermería: ☒ SI ☒ NO

Aux. Enfermería: ☒ SI ☒ NO

Acceso Restringido al área: ☒ SI ☒ NO

* Resultado: ☒ SI ☒ NO

Vario el virus que al dar covid + fue trasladado al Hospital Español.

→ el medio no es exclusivo del sector, usre toda el área de unidades moderadas. // Ningún personal del área es exclusivo, se comparte con unidades moderadas.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@mssp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

- Se sugiere revisión de áreas de colocación y retiro de EPP



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	INTERNA	NO	N/A	NO	NO	Parcial	NO	N/A	Una vez	
Policlínicas	INTERNA	NO	N/A	NO	NO		NO	N/A	Por turno	
Odontología	INTERNA	NO	N/A	NO	NO	NO	Parcial	N/A	Una vez	requerimiento

↳ El personal de la policlínica NO lo usa

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELE RIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	2do Piso Hospital Salud	Si	NO	Si	No	No	1 vez	NO	Refiere provisiones por	
Cuidados moderados	2do Piso Area re-a	Si	NO	Si	Si	No	1 por turno	NO	ya la revolución de	
Cuidados moderados	4to Piso	Si	NO	Si	Si	No	1 vez	NO	los cuartos varían	

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	Si

En cuartos moderados de Hospital todos los días más de un acompañante por usuario y ausencia de uso de tapabocas.

- En pasillo de policlínica de Hospital de ojos se observan personal de salud manteniendo diálogo con usuario, sin distanciar y sin tapabocas.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	N/A
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES					
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas Médico Infectólogo	☒ SI	☐ NO
Integrantes según Normativa	☒ SI	☐ NO		☒ SI	☐ NO
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☐ NO
	☒ SI	☐ NO	Existe Protocolo	☒ SI (*)	☐ NO

(*) Traer copia

Cuenta a xenes un comite de vigilancia de COVID
para fines y medio

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	INSTITUCIONAL	REPARACIÓN	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	350 unidades	50 unidades	+ 10300 unidades	en un momento
N-95	725			
Sobretúnicas	quirúrgica 1953		impermeable 588	
Cofia/gorros	4700		+ 1988	en un momento
Guantes	500 (CH) 100 (M) 500 (L)			en un momento
Lentes o Antiparras	79			en un momento
Máscaras de Acetato	35			
Zapatos	2000 unidades		+ 5236	en un momento
Alcohol en gel	285 lt.			
equipo quirúrgico - pantalón	230			

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

CASA 2450. Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

óptima normativa de MSP.

No está cumpliendo actualmente tiene para acompañar



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	NO	
Cuántos tapabocas le entregan por guardia	2 unidades por turno	NO ESTÁ limitado	6 por turno	2 por turno	2 por turno	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	NO	NO	NO	SI	
Trabaja en otra Institución?	SI	NO	NO	NO	SI	

Deben realizar a todos los inspecciones

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	FUNCIONARIOS	ACOMPANANTES	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
(SI)	NO	SI *	NO	Propio	24 hrs a 5 días
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique:					
El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.					
Los funcionarios si tienen síntomas se hisopan en su prestador. Si tiene sintoma + de 48 horas con CATU para realizar hisopado.					

- Laboratorio de RAP es quien realiza los hisopados donde se envían las muestras

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

- al ser reexaminado se evidencia la ausencia de lesiones
- si bien agotan con sus respectivos exámenes diferenciada tanto por el tipo de lesión como por la presencia de

- Poca adherencia del personal al uso del Tapaboca.
- En algunos momentos oftalmológicos un usuario estufa con 3 acompañantes procedentes de Colombia, todos ellos sin Tapaboca.

even powers RHH. STAGLATT 18 de Julio 1992 - 3er. Piso Of.314.
w=even de ctelevia could. Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web:



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES			
Fecha:	29/7/2020	Nombre de la Organización:	CAAMEPA
Dirección:	BALTASAR BRUH Y SARANDI	Ciudad:	PANDO
Dirección Técnica:		Departamento:	CANELONES
Acompañados por:		Referencia:	9/3543/20
NORMATIVA APLICABLE			
Decreto N° 093/020 – Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)			
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo – Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.			
Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312/020 – Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.			
Ordenanza N° 751/020 – Medidas Brote COVID-19			
De conformidad se firman dos vías para constancia:		Por la organización:	
Personal actuante:		Firma:	Aclaración y C.I.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA		NO OBLIGATORIO				VARIABLES				
ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	RTELERÍA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada Principal	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	A demanda varias veces superficies cont	
Entrada Secundaria	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez turno o a demanda	
Entrada Personal	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	N/A	N/A	
Entrada Proveedores	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	N/A	C/ vez que se entra a la zona no con Jeklampra	Entrenamiento no con Jeklampra
Entrada a Emergencia	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si *	Si	A demanda se mantiene	
Entrada a Policlinicas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No fijo si o no	1 vez turno solo en cuando no dependiente	
Corredores				Si	Si	Si	Si	N/A	C/ vez se limpia	Distancia sellado de tarde
Ascensores				Si Acceso	Si	Si	Si	N/A	Particular	Clasificación Resp. No fijo
Áreas de descanso				Si	Si	Si	Si	N/A	1 vez turno	Se implementa 1 área
Cafeterías				Si	Si	Si	Si	NO	Se respeta coord.	
Sala de Espera 1				Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Sala de Espera 2 Odontología				Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Sala de Espera 3 Fonología				Si	Si	Si	Si	Si	Si	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES											
SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	Si	Cada vez que se atiende un usuario.	Si	Si	N/A	N/A	Si	N/A	Si	Si	Si
Área de Triage Respiratorio	Si	Si	Si	Si	Si es necesario	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área Aislamiento en Emergencia	Si	1 vez turno o a demanda	Si	Si	Si es necesario	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área internación usuarios respiratorios	Si	1 turno o necesidad.	Si	Si	Si es necesario	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Flujo de tránsito Covid-19	Si	Comentarios: Área de Reampliación con delimitación de circulación y abstracción de EPP.									

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	Si



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Ubicación:		ÁREA COVID		Capacidad de internación:	100 PISO
24 - 3 aislamiento		8 camas dobles		2 aislamiento distintos en	100 PISO
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI	☒ NO	Observaciones/Comentarios:	Área específica no cuenta. Establecieron la colocación y retiro en el ingreso de la habitación.	
Área de colocación de EPP	☒ SI	☒ NO		Servicio técnico con dueño no cuenta en el área si es el vestuario de la institución	
Área de retiro de EPP	☒ SI	☒ NO		Se destinó un aseo exclusivo para traslado de usuarios respiratorios	
Aislamiento respiratorio y de contacto	☒ SI	☒ NO		Hipodermico de solo 1000 ppm. Puntos de control	
SSH con duchas	☒ SI	☒ NO		Productos utilizados	
Limpeza de superficies (Frecuencia)	☒ SI	☒ NO		Lic. Enfermería	
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI	☒ NO		Medico	
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI	☒ NO		AUX. 1 Enfermería	
Visitas prohibidas.	☒ SI	☒ NO		Internista	
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI	☒ NO		AUX. 8 aux. Servicio	
El área ya fue utilizada	☒ SI*	☒ NO		NO	

Se les entrega folletera de cuidados durante la internación en sanatorio y en domicilio -
Apoyo psicológico para el equipo sanitario y familiares (videollamadas)



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO

Acorde

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
SI	

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto No. 586/09)

AREA DE INGRESO DE USUARIOS PROVENIENTES DE URGENCIA/EMERGENCIA POR MOTIVOS NO RELACIONADOS A COVID-19 EN ESPERA DE RESULTADO DE HISOPADO

Ubicación:	Capacidad de Internación:
Utilización máximo nivel de medidas*	SI NO
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI NO
Area de colocación/retiro de EPP	SI NO
Aislamiento contacto y gotitas.	SI NO
SSH con duchas	SI NO
Recursos Humanos exclusivos	SI NO
Visitas prohibidas	SI NO
Acompañante con EPP	SI NO

Observaciones/comentarios:

El usuario no espera en un área para obtener el resultado, se realiza la infección con celo tiene el resultado queda como sospechoso hasta que se obtiene el resultado.

*Se entiende como máximo nivel de medidas aquellas que implican la utilización de EPP igual al que se utiliza en área COVID-19 positivo



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Políclínicas	Interna	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	Revisado y observado 17-5-2020 a pie.	que se rebotó
Políclínicas	Externa	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Cuando va que se rebotó a pie y cuando se va que se rebotó a pie.	distancia se cumple a pie y cuando se va que se rebotó a pie.
Odontología	Externa	Si	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Cuando se va que se rebotó a pie y cuando se va que se rebotó a pie.	distancia se cumple a pie y cuando se va que se rebotó a pie.

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	Si

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermeria)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	REGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	12. Mat.	Si	Si	Si	Si	NO	avez o + segun demanda	N/A	P.	Maternidad HQ
Cuidados moderados	20. Mat.	Si	Si	Si	Si	NO*	vez o + segun demanda	Si	P.	Sup. VISITAS
Cuidados moderados	—	—	—	—	—	—	—	—	—	acompañante 1 x 10 minutos

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

En el 2º piso se encuentra Area COVID - - * Ceramiente con fleje de usuarios sospechosos o positivos. Ascensor exclusivo



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Uso de EPP Ord. 751/020	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	SOBRETÚNICAS	GUANTES	REGISTRO DE ACOMPANANTES	CONTROL POR PARTE DEL PRESTADOR	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Acompañante familiar	Si	Si	No	Si		SI	
Empresa de acompañante	Si	Si	No	Si	Si	SI	Personal permanente

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	Si



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			
	SI	NO	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Se constata funcionarios fuera de la Institución		☒	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			En la Institución a partir de la pandemia se exhortó a la aplicación de protocolos para la salida fuera de la misma siendo bien aceptados.
Cantidad de Funcionarios		NO	
Agrupados	SI	NO	N/A
Distanciamiento social	SI	NO	N/A
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A
Control al reingreso del funcionario (Control de T° e higiene de manos)	SI	NO	N/A



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES							
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas Médico Infectólogo Microbiología Emergencia	☒ SI	☐ NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19: Lic. Enf. Teje Lic. Enfermería	☒ SI
Integrantes según Normativa La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☐ NO	Existe Protocolo	☒ SI (*)
(*) Traer copia * Médico Adjunto Dirección Técnica / Se conformó un Comité de Contingencia * Subdirectora del Laboratorio con el procesamiento del Dr.							
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)				STOCK INSTITUCIONAL			
Tapabocas quirúrgicos				50.300			
N-95				1.900.			
Sobretúnicas				7.000			
Cofia/gorros				24.300			
Guantes				80.000			
Lentes o Antiparras				350			
Máscaras de Acetato				100			
Zapatones				-			
Alcohol en gel				473			
				frascos de 17.			



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	AE	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
¿Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
¿Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
¿Cuántos tapabocas le entregan por guardia	A demanda	2	los necesarios		2.	
¿Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	SI	SI	SI	SI	
¿Trabaja en otra Institución?	SI	NO	SI	NO	SI	** Médica Unguayana. *** Médica Unguayana

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE		ELEPEM/INSTITUCION REALIZAN 48 Hs PREVIO ALTA* PACIENTE		FUNCIONARIOS (Informativo)		SE EXIGE AL ACOMPAÑANTE? (Informativo)		LABORATORIO UTILIZADO		TIEMPO DE RESULTADO
	SI ¹	NO	SI ¹	NO	SI ²	NO	SI	NO	Propio	Externo	
¹ Verificar Historia Clínica de pacientes ingresados – consignar fecha de resultado hisopado/fecha de ingreso paciente para estudio diagnóstico/ cuidado moderado/CTI /intervención quirúrgica											
HCL 1 15/IV/20 26/IV/20 28/IV/20	04/IV/20 24/IV/20 28/IV/20	27/V/20 26/V/20 28/V/20	27/VII/20 27/VII/20 28/VII/20	NO NO NO	SI ² NO NO	NO NO NO	SI SI SI	NO NO NO	Propio Propio Propio	Externo Externo Externo	2 2 2
Observaciones/Comentarios:											

*Residentes o trabajadores de ELEPEM o Institución de Salud Mental dentro de las 48 horas previas al alta de su internación.

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.

Fecha de ingreso

Fecha de hisopado

Fecha de resultado

*** Resultado



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

En la Institución las distintas autoridades de los sectores y el comité de Infecciones conjuntamente con el Comité de Contingencia han trabajado redactando protocolos acorde a las recomendaciones del MSP, con actualizaciones correspondientes. -
Disponen de los elementos de protección personal en todas las áreas.
Realizan hisopados a los usuarios ya los funcionarios (sobre todo a los usuarios que se internan). -
Se implementó que se realice el lavado del uniforme de los funcionarios en el Lavadero Institucional. -



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

DATOS GENERALES

Fecha: 20/7/20	Nombre de la Organización: CQSMU Boulevard
Dirección: Bv. Artigas	Ciudad: Montevideo
Nº de Inspección de Oficio: 913640/2020	D.T.: 2
Acompaña por la Organización: --	

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 674 /2020 Disponibilidad de consultas médicas, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos intervencionistas
Ordenanza Ministerial 751/2020



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

Las instituciones de salud deben asegurar las medidas de bioseguridad para el equipo de salud y los usuarios de la institución:

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada principal/usuarios	SI	NO	SI	NO ^{error} SI	SI	SI	SI		SI a demanda	única puerta de entrada
Entrada Secundaria: NO	/	/	/	/	/	/	/		/	
Entrada de Personal NO	/	/	/	/	/	/	/		/	
Entrada de Proveedores/ Utilitarios NO	/	/	/	/	/	/	/		/	
Corredores				NO	SI	SI	SI		SI	
Recepción /Administración				SI	SI	SI	SI	SI	SI a demanda	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

ÁREAS NO ASISTENCIALES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DET	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Ascensores				No	Si	No	Si		Si	limpieza de sectores
Cafetería	No			✓	✓	✓	✓	✓	✓	a demanda
SS,HH Público				Si	Si	No	Si		Si	
SS,HH Personal				Si	Si	No	Si		Si	
Área de descanso del personal				Si	Si	No	Si		Si	
Vestuario del Personal				Si	Si	No	Si		Si	
Despacho de medicamentos				Si	Si	Si	Si	Si	Si	
Despacho de ordenes				Si	Si	Si	Si	Si	Si	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS NO ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	USO DE MASCARA QUIRURGICA (PERSONAL Y USUARIO)	DISTANCIA SOCIAL	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	MAMPARAS DE ATENCION AL PUBLICO	CARTELERIA COVID 19	Recipientes para descarte de residuos	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Sala de espera para usuarios con síntomas sugestivos COVID-19	NO								
1.Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: <u>Puerto bays</u>	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI A demanda	
2. Sala de espera para usuarios sin síntomas respiratorios: <u>Piso A</u>	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI A demanda	

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

AREAS ASISTENCIALES	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage respiratorio	NO	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sala de Procedimientos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Enfermería	SI	2 veces	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consultorio: 3 pediatr	SI	SI una vez de cada paciente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consultorio: M Adultos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Consultorio: Adultos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N° 586/09)	Si	

Las instituciones de salud deben proveer equipos de protección personal cuando corresponda:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	DISPONIBLE PARA USO	REPOSICION/FRECUENCIA/OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	Si		
N-95	Si		Reposición según necesidad
Sobretúnicas	Si		
Cofia/gorros	Si		
Guantes	Si		
Lentes o Antiparras	Si		
Máscaras de Acetato	Si		
Zapatones	Si		
Alcohol en gel	Si		



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

La Dirección Técnica de cada institución es responsable de asegurar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad por parte del equipo de salud y los usuarios, comunicando fehacientemente y supervisando su cumplimiento:

ENTREVISTA AL PERSONAL	MÉDICO	LE	AE	AS	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	/	SI	SI	SI	LE no se encuentra en policlínica
Capacitación el uso de EPP?	SI	/	SI	No	SI	
Cuántos tapabocas le entregan por turno?	1	/	1	5-6	2	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	SI	/	No	No	SI	
Trabaja en otra Institución? Cual?	No	/	No	No	NO	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Policlínica

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA POLICLINICA			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	
Distanciamiento social	SI	NO	
Uso de tapabocas	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Policlínica

Comentarios

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización (quien recibe copia):

Firma:

Firma:

Aclaración y C:

Aclaración y C:



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha:	30-07-20	Nombre de la Organización:	ASSE - Centro comunal Las Piedras
Dirección:	Dr. Francisco Espínola SIN	Ciudad:	Las Piedras
		Departamento:	Canelones
		Referencia:	9 / 3542 / 2020

Dirección Técnica:
Acompañados por:

NORMATIVA APLICABLE

Decreto N° 093/020 – Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo – Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.
Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312/020 – Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.
Ordenanza N° 751/020 – Medidas Brote COVID-19

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma:

Aclaración y C.I.

Firma:

Aclaración y C.I.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA		NO OBLIGATORIO				VARIABLES				
ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	RTELERÍA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada Principal	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	NO	2	Por turno
Entrada Secundaria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Entrada Personal	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Wismo Entrada que Proveedores
Entrada Proveedores										
Entrada a Emergencia	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	2	
Entrada a Policlínicas	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	2	Control de Temp en esta P, no pas
Corredores				SI	SI	SI	SI	N/A	2	
Ascensores				SI	SI	SI	SI	N/A	2	
Áreas de descanso				SI	NO	SI	NO	N/A	2	
Cafeterías				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Sala de Espera 1				SI	SI	SI	SI	N/A	2	
Sala de Espera 2				SI	SI	SI	SI	N/A	2	
Sala de Espera 3				SI	SI	SI	SI	N/A	2	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES											
SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFÍAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Área de Triage Respiratorio	SI	21 turno y a demanda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Área Aislamiento en Emergencia	SI	A demanda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Área internación usuarios respiratorios	SI	A demanda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Flujo de tránsito Covid-19	SI	Comentarios: Existe entrecruzamiento de Pacientes respiratorios y no respiratorios.									

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
CUMPLE (SI/NO)	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	NO
Descartados cono-puntante sobre el suelo, sin rotular	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID

Ubicación: 1er piso	Capacidad de internación: 4 camas adultos / 4 Pediatras.													
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	☒ SI	☐ NO	Observaciones/Comentarios:											
Área de colocación de EPP	☒ SI	☐ NO	En curso de ser necesario se coordina con hospital Español ingreso de pacientes con sospecha covid-19.											
Área de retiro de EPP	☒ SI	☐ NO												
Aislamiento respiratorio y de contacto.	☒ SI	☐ NO												
SSH con duchas	☒ SI	☐ NO												
Limpieza de superficies (Frecuencia)	☒ SI	☐ NO	Productos utilizados: Agua, jabón y cloro.											
Equipos e insumos asistenciales.	☒ SI	☐ NO												
Recursos Humanos Exclusivos.	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería		☒ SI		☐ NO		Auxs. Enfermería		☒ SI		☐ NO	
			Medico		☒ SI		☐ NO		Auxs. Servicio		☒ SI		☐ NO	
Visitas prohibidas.	☒ SI	☐ NO	Acceso Restringido al área											
Flujo de tránsito Covid-19	☒ SI	☐ NO	* Resultado: negativo para HNF covid-19.											
El área ya fue utilizada	☒ SI*	☐ NO												



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	NO	Se observa cubrebotina utilizada en área de cocina de EPP adultos.

AREA DE INGRESO DE USUARIOS PROVENIENTES DE URGENCIA/EMERGENCIA POR MOTIVOS NO RELACIONADOS A COVID-19 EN ESPERA DE RESULTADO DE HISOPADO

Ubicación:	NO cuentan		Capacidad de Internación:	N/A
Utilización máximo nivel de medidas*	SI	NO	Observaciones/comentarios:	En el día de la fecha se encuentra planteada reunión del comité de infecciones para decidir como implementar dicha área. Refieren dificultad para implementar Ord. 751/020 dado la demora existente en obtención de resultados de HNF.
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI	NO		
Área de colocación/retiro de EPP	SI	NO		
Aislamiento contacto y gotitas.	SI	NO		
SSH con duchas	SI	NO		
Recursos Humanos exclusivos	SI	NO		
Visitas prohibidas	SI	NO		
Acompañante con EPP	SI	NO		

*Se entiende como máximo nivel de medidas aquellas que implican la utilización de EPP igual al que se utiliza en área COVID-19 positivo



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	Interna	NO	NO	SI	SI	SI	SI	N/A	2	Se revisa temporalmente al ingreso a la institución.
Policlínicas										
Odontología	Interna	NO	NO	SI	SI	SI	SI	N/A	2	Una vez se reanuda la atención sobre control de

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI	

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	Piso 1 Punto de entrada	SI	NO	SI	SI	N/A	3	N/A	P	Se revisa PPL 212 guardias PPL
Cuidados moderados	PB	SI	SI	SI	SI	N/A	3	N/A	P	
Cuidados moderados										

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Uso de EPP Ord. 751/020	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	SOBRETÚNICAS	GUANTES	REGISTRO DE ACOMPANANTES	CONTROL POR PARTE DEL PRESTADOR	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Acompañante familiar	SI	SI	NO	NO		SI	utilizar tapabocas de tela por encima
Empresa de acompañante	-	-	-	-	SI	NO	no se constató durante la visita acompañante de empresa.

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09)	SI

Repetir que se evalúa con campo de Intenciones, Vio de fuente.
se desuena alcaja utilizada.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	N/A
Distanciamiento social	SI	NO	N/A
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	N/A



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES						
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas Médico Infectólogo	☒ SI	☐ NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19
Integrantes según Normativa	☒ SI	☐ NO		☒ SI	☐ NO	
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería
	☒ SI	☐ NO		☐ NO	☒ SI (*)	Existe Protocolo

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK	INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	14	151	
N-95		1.170	
Sobretúnicas		3.000	+ 555 impermeables
Cofia/gorros	19	340	
Guantes	40	035	
Lentes o Antiparras		80	
Máscaras de Acetato		63	
Zapatones		8.000	
Alcohol en gel	157 (1L)	1235 (280cc)	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
¿Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
¿Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
¿Cuántos tapabocas le entregan por guardia	1	2 turno	2 turno	2 turno	2 turno	4 hs
¿Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	NO	SI	SI	SI	Se encuentran para salir al piso, sucesive para área covid
¿Trabaja en otra Institución?	SI	NO	SI	NO	NO	Prestador tiene registro de funcionarios que no trabajan en esta institución.

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	ELEPEM/INSTITUCION REALIZAN 48 Hs PREVIO ALTA* PACIENTE	FUNCIONARIOS (Informativo)	SE EXIGE AL ACOMPAÑANTE? (Informativo)	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
1	SI ¹	NO	SI ²	NO	Propio	72 hs o más.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

*Residentes o trabajadores de ELEPEM o Institución de Salud Mental dentro de las 48 horas previas al alta de su internación.

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

A la entrada de Emergencia, Personal de admisión interroga sobre presencia de síntomas respiratorios, en distintas salas de espera. Sin embargo, el triaje respiratorio se encuentra en pasillo de circulación de pacientes no respiratorios.

En cuanto a los pacientes que requieren monitorización para a sector donde no están discriminados en Respiratorios y no respiratorios (boxer)

Esta' previsto un protocolo de traslado de los pacientes con sospecha de covid-19, donde se comienza con seguridad e higiene (se tiene a la vista protocolo).

(*)

- Respecto a la ubicación de alambres sanitarios, se acordó con Comité de Infecciones su implementación.
- Se encuentran en revisión que se está previendo la disposición de los boxer en emergencia.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha:	19/7/2020	Nombre de la Organización:	HOSPITAL MACIEL	Departamento:	MONTENVIDEO
Dirección:	GUAYARANI/25 de MAYO 174 WASHINGTON 105 / NO FUNAORNA	Ciudad:	MONTENVIDEO		
Dirección Técnica:	DR	Referencia:	(PIE) (CIH) (ADJUNTO) DRI (SUBDIRECTORA) (ADJUNTO)		
Acompañados por:	MIC. ENF. C				

NOTA PARA APT. ABLE

Decreto 003/20 B: seguridad en los equipos de Salud y usuarios.

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SABS.

Resolución de la Dirección General de la Salud 312/20: Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:


Inspector
M.S.P. - Div. Fiscalización

Firma: 
Aclaración y Ch


Sub Directora
HOSPITAL MACIEL - ASSE

Firma: 
Aclaración


Sub Directora
HOSPITAL MACIEL - ASSE



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES	AREAS RELEVADAS										OBSERVACIONES
	ACCESO INSTITUCIONAL	ASCENSORES	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ENFERMERIA	AREA DE ESTAR		
Alfombra sanitaria	NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO	NO	CONTROL TEMP Policlinica	
Control al ingreso por un funcionario	SI	N/A	SI	SI	SI	S	SI	NO	NO		
Control de temperatura	NO	N/A	SI	NO	NO	N	NO	NO	NO		
Dispensador alcohol gel	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2 Piletas 1 Obstruida	
Lavado de manos	SI	N/A	NO	SI	SI	A	NO	SI	SI		
Recomendaciones MSP (Carteleria)	SI	SI	SI	SI	SI	C	SI	SI	SI		
Distanciamiento social	NO	NO	NO	NO	NO	T	SI	NO	SI	Recepción usuario	
Mamparas para atención al público	NO	NO	RECEPCION SI	N/A	NO	I	SI	N/A	N/A		
Áreas de circulación identificadas	SI	N/A	SI	SI	SI	V	SI	SI	SI		
Visitas restringidas	SI	N/A	N/A	SI	SI	I	NO	N/A	NO		
Acompañantes restringidos por usuario	SI	N/A	N/A	SI	SI	D	NO	N/A	N/A		
Limpieza de áreas y superficies	SI	SI	SI	SI	SI	A	SI	SI	SI		
Recipientes para descarte de residuos	SI	N/A	SI	SI	SI	D	SI	SI	SI		



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ACCESO INSTITUCIONAL	ASCENSORES	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ENFERMERIA	ÁREA DE ESTAR	OBSERVACIONES
EQUIPOS PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)									
Tapabocas obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Cuentan o disposición Área relacionado covid
Tapabocas N95	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	
Sobrebrujas	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	
Guantes Descartables	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	Si	N/A	Antiparras tb se utilizan
Máscaras de acetato	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	
Antiparras/lentes	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	
Cofia/gorros	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	Si	N/A	
Uniforme institucional	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Lavado en Sudomático
SERVICIO EMERGENCIA									
Área de Triage General	N/A	N/A	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ascensor exclusivo para área covid
Área de Triage Respiratorio	N/A	Si	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área Aislamiento en Emergencia	N/A	Si	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área internación usuarios respiratorios	N/A	N/A	Si	Si	N/A	Si	N/A	N/A	

Dormitorio Médico



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID	Nº Camas CTI Consigne cantidad	Nº Camas CI Consigne capacidad	Flujo Unidireccional	Vestuarios	SSH con Ducha
Aislamiento respiratorio y de contacto:	SI	NO	SI	NO	SI
Equipos e insumos asistenciales:	SI	NO	NO	NO	NO
Recursos Humanos Exclusivos:	SI	NO	NO	NO	NO
Visitas prohibidas, Restricción de acceso restringido al área	SI	NO	NO	NO	NO
Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19:	SI	NO	SI	NO	SI
Integrantes según Normativa	SI	NO	SI	NO	SI

Servicio Servicio: Tercerizado. Microbiología (excluido)

Hédicos y personal de Enfermería: exclusivo

CIH: Reuniones semanales

Área de desinfección Área Covid (SI). Uniformes desinfectables (SI)

No han tenido usuarios positivos COVID en todo el periodo.



División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN		
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI ☒ NO ☐	se constata un no importante de funcionarios con uniforme institucional en tapabocas o sin en la vereda.
Control al reingreso del funcionario	SI ☒ NO ☐	según el uniforme pertenecían a Block Qui nupico andados moderados y Emergencia. No se lo por consignar los datos personales.
Control de temperatura	SI ☒ NO ☐	Se realiza en Policlínica a los usuarios y como control en el servicio Emergencia.
Dispensador de alcohol gel	SI ☒ NO ☐	No se usa. se encuentra en el ingreso al Hospital.
Lavado de manos	SI ☒ NO ☐	
Distanciamiento social	SI ☒ NO ☐	
Actividad (Descanso, Fumar, tomar mate)	Consigne cuál?	FUMANDO, COMPRANDO CIGARILLOS.
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)		
Tapabocas obligatorio	SI ☒ NO ☐	Económico otorga Tapabocadía.
Sobretúnicas	SI ☒ NO ☐	Para las áreas asistenciales
Cofia/gorros	SI ☒ NO ☐	se usan N95 en caso de necesidad.
Uniforme institucional	SI ☒ NO ☐	
Área de descanso institucional	SI ☒ NO ☐	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA A FUNCIONARIOS						
Cargo / Función / Tarea	Médico	Lic. Enfermería	Aux. Enfermería	Administrativo	Aux. Servicio	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación, el uso de EPP?	SI	SI	SI	NO	SI	
Trabaja en otra institución?	SI	NO	NO	NO	NO	

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

Se observa un no importante de funcionarios en vía pública con y sin tapabocas, con el uniforme institucional de distintas áreas: Block Quirúgico, Emergencia y Cuidados de Geriátricos. -
En las distintas áreas se constata que no se respetan el distanciamiento social. -
Han trabajado en los protocolos institucionales basados en las recomendaciones del MSP. -

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra **SI, NO, N/A.**

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314 - Horario: 9:00 a 16:00 hs.

Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 22/07/2020

Dirección: José Bartolomé 701 Jorret 3574

Dirección Técnica: Dña. d. (Subdirectora)

Acompañados por: Dña. d. (Dpto. Inf.)

Nombre de la Organización: Hospital Policial

Ciudad: Montevideo

Departamento: Montevideo

Referencia: 913532/2020 + (Comité de Infecciones)

NORMATIVA APLICABLE

Decreto n° 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:
Personal actuante:

Por la organización

Firma: _____ Aclaración y C.I.

Firma: _____ Aclaración y C.I.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA	VARIABLES										OBSERVACIONES
	ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DET	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERÍA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	
Entrada Principal	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI NA	Tejido
Entrada Secundaria	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Entrada Personal	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NA	Tejido
Entrada Proveedores	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	Tejido
Entrada a Emergencia	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NA	Tejido
Entrada a Policlínicas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Tejido
Corredores					SI	SI	SI	SI	SI	NA	Tejido
Ascensores					NO	SI	SI	NO	NA	NA	Tejido
Áreas de descanso					SI	SI	SI	NO	NA	NA	Tejido
Cafeterías					SI	SI	SI	NO	NA	NA	Tejido
Sala de Espera 1 Policlínica					SI	SI	SI	NO	SI	NA	Tejido
Sala de Espera 2 Policlínica					NO	SI	SI	SI	SI	NA	Tejido
Sala de Espera 3 Policlínica					NO	SI	SI	SI	SI	NA	Tejido

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	NA (relativa)	SI	NO	SI	NO SI	NO	NO	SI	NO
Área de Triage Respiratorio	SI	NA (relativa)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Área Aislamiento en Emergencia	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Área internación usuarios respiratorios	SI	NA (relativa)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Flujo de tránsito Covid-19	SI	Se cambió empujamiento de triage entre personal registrado y no registrado. Refieren que se debe en cada entrada.								

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
NO	En triage registrado: De las batas colgaban sobre el hombro, sin poder tenerlas con la bolsa. También no se registraba con la bolsa.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		Piso 4 ^{to} Ala "B"		Capacidad de internación	7	Observaciones
Ubicación						
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP		☒ SI	☐ NO			
Área de colocación de EPP		☒ SI	☐ NO			
Área de retiro de EPP		☒ SI	☐ NO			
Aislamiento respiratorio y de contacto.		☒ SI	☐ NO			
SSH con duchas		☒ SI	☐ NO			
Limpieza de superficies (Frecuencia)		☒ SI	☐ NO			
Equipos e insumos asistenciales.		☒ SI	☐ NO			
Recursos Humanos Exclusivos.		☒ SI	☐ NO			
Visitas prohibidas.		☒ SI	☐ NO			
Flujo de tránsito Covid-19		☒ SI	☐ NO			
El área ya fue utilizada		☒ SI *	☐ NO			

- Se realizó dentro de la sala.

- Asepsia de enfermería y el resto del personal.

- CERO.

** Resultado Urtizan solo por que se suspendieron servicios NBO.*



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	NO SI (error)

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	Interno	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NA	control 21 ingreso institución.
Policlínicas	Interno	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NA	control total ingreso.
Odontología	Interno	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NA	

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	NO Descontada cartagante sobre el suelo, parcialmente rotando contenedor sucio y húmedo, refugio no control con bolsa 5 p.p., 21 de vida o que no recibidos manifiesta que lo pegan.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELE RIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	5to B	SI	NO	SI	NO	NO	A desinfecto 1 vez / dia	NA	P	
Cuidados moderados	5to A	SI	NO	SI	SI	NO	A desinfecto 2 vez / dia	NA	P	
Cuidados moderados	3er Ped.	SI	NO	SI	SI	SI	A desinfecto 1 vez / dia	SI	P	-

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
NO	Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No.586/09) Descartados según m. v. p. sin rotular.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	N/A
Distanciamiento social	SI	NO	N/A
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	N/A

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web:www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES							Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.	
Cuenta con Comité de Infecciones	☒ SI	☐ NO	Registros / Actas Médico Infectólogo	☒ SI	☐ NO			SI
Integrantes según Normativa	☒ SI	☐ NO		☒ SI	☐ NO	Lic. Enfermería	☒ SI	NO
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	☒ SI	☐ NO	Existe Protocolo	☒ SI (*)	NO

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	179.938	
N-95	6657	
Sobretúnicas	Con 10506 Infeccional	4028
Cofia/gorros	18174	
Guantes	Mcho: 597200 Mchlo: 830.000	
Lentes o Antiparras	288	
Máscaras de Acetato	70	
Zapatones	1826	
Alcohol en gel	Tiene el infno por 3 mes	(no calcula) (no calcula)

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

3.000



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	SI	SI	
Capacitación el uso de EPP?	NO	SI	SI	NO	NO	
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	Adeante	2-3	2-3	Adeante	Adeante	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	SI	SI	SI	SI	
Trabaja en otra Institución?	SI	SI	SI	SI	NO	

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	FUNCIONARIOS	ACOMPANANTES	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
	SI	SI *	SI	Propio	Propio 1 hora MSP 72h a 6 días.
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: <i>Sintomático, respaldado por evaluación de seguimiento.</i>					
El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.					

→ *Alimentación y control confidencial*

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

Flujo COVID: Al ingresar el paciente por emergencia, un médico internista evalúa de pure obligatoria la probabilidad clínica/ de enf. por COVID (BATA/ALTA) luego, en caso de ingreso > mostrar el ^{positivo} paciente acorde al qto piso. Si el de BATA probabilidad, lo hace por elección de uso compartido si el ALTA prob. sube por elección montaje exclusivo. Al momento de realizar el traslado de cuarentena con vigilancia e higiene para liberar el tránsito del piso lo y posterior higiene del hogar. Dentro del qto piso existe el Alto "A" (BATA Sorpresa) y Alto "B" (COND-altosorpresa) con mayor seguridad. El traslado de paciente emergencia, quedando a la espera de resultados.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of. 314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES			
Fecha: 30/7/2020	Nombre de la Organización: CASMU		
Dirección: Ruta Interbaltnearia Km 37.800	Ciudad: SALINAS	Departamento: CAÑEZONES	
Dirección Técnica: Acompañados por:	Referencia: 9/3693/2020		
REGISTRATIVA APLICABLE			
Decreto N° 093/020 – Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (Coronavirus)			
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo – Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.			
Resolución de la Dirección General de la Salud N° 312/020 – Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.			
Ordenanza N° 751/020 – Medidas Brote COVID-19			
De conformidad se firman dos vias para constancia: Personal actuante:	Por la organización: Firma: _____ Aclaración y C.I.		
M.S.P. - Div. Fiscalización Inscripción		Firma: _____ Aclaración y C.I.	

CASMU
SALINAS



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES											
SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triaje General	se está realizando en forma telefónica x Médico.										si
Área de Triaje Respiratorio	Si	cada vez que se utiliza el usuario.	Si	Si	Si es necesario	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Área Aislamiento en Emergencia	Queda en observación en el consultorio de triaje respiratorio y se coordina traslado especializado a CASMO 2.										
Área internación usuarios respiratorios	NO.										
Flujo de tránsito Covid-19	NO	Comentarios:									

CUMPLE (SI/NO)		DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	Si	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID											
Acción:		Capacidad de internación:									
Observaciones/Comentarios:											
Se instructivo para colocación de EPP	SI	NO	<i>No cuentan con esta área.</i>								
de colocación de EPP	SI	NO									
de retiro de EPP	SI	NO									
amiento respiratorio y de (cto.	SI	NO									
il con duchas	SI	NO									
eza de superficies (uencia)			Productos utilizados								
pos e insumos asistenciales	SI	NO									
rsos Humanos Exclusivos.	SI	NO	Lic. Enfermería	SI	NO	Aux. Enfermería	SI	NO	Aux. Servicio	SI	NO
			Medico	SI	NO						
s prohibidas.	SI	NO	Acceso Restringido al área		SI	NO					
de tránsito Covid-19	SI	NO	* Resultado:								
ya ya fue utilizada	SI*	NO									



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP									

	CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)		

AREA DE INGRESO DE USUARIOS PROVENIENTES DE URGENCIA/EMERGENCIA POR MOTIVOS NO RELACIONADOS A COVID-19 EN ESPERA DE RESULTADO DE HISOPADO

Ubicación:	Capacidad de Internación:	
Utilización máximo nivel de medidas*	SI	NO
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI	NO
Área de colocación/retiro de EPP	SI	NO
Aislamiento contacto y gotitas.	SI	NO
SSHH con duchas	SI	NO
Recursos Humanos exclusivos	SI	NO
Visitas prohibidas	SI	NO
Acompañante con EPP	SI	NO

*Se entiende como máximo nivel de medidas aquellas que implican la utilización de EPP igual al que se utiliza en área COVID-19 positivo



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS FUNCIONALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
clínicas	INTERNA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	N/A	2v turno	1 consultorio para triage, respiratorio
clínicas	INTERNA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	N/A	2v turno	3 consultorios para especialidad.
odontología										

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Residuos Sanitarios	SI
Decreto No 585/09	—

ÁREAS FUNCIONALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P)	OBSERVACIONES
datos										
terceros										
datos										
terceros										
datos										
terceros										

RMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Uso de EPP Ord. 751/020	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	SOBRETÚNICAS	GUANTES	REGISTRO DE ACOMPANANTES	CONTROL POR PARTE DEL PRESTADOR		OBSERVACIONES/COMENTARIOS
Acompañante familiar	/			/		SI	NO	/
Empresa de acompañante	/			/		SI	NO	/

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	—

Acompañante de los usuarios Sino cuenta con tapabocas desde la
Institución de los probee.
Si concurren con más de un acompañante ~~NO~~ ingresan con el
usuario —



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN

constata funcionarios fuera de la institución	SI	NO	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Comer, 3- tomar mate, 4- Comer, 5- otros)			
Identidad de Funcionarios			
Equipados	SI	NO	N/A
Entrenamiento social	SI	NO	N/A
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A
Control al reingreso del funcionario (control de T° e higiene de manos)	SI	NO	N/A



División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Institucional (Reciben protocolos y recomendaciones)	Seguimiento Recomendaciones

(*) Trace copia

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos	500	Cuentas con kits para pols y demas
N-95	30	(sobretúnicas, tapabocas, guantes)
Sobretúnicas	1000	gorros
Cofia/gorros	200	
Guantes	3000	
Lentes o Antiparras	24	
Máscaras de Acetato	8	
Zapatos	Nº	
Alcohol en gel	8 lts	Alcohol Eucaliptado 60 lts.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

REVISITA AL PERSONAL SANITARIO conoce el Protocolo MSP de COVID	MÉDICO **	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
apacitación el uso de EPP?	SI		SI	SI	SI	
cuántos tapabocas le entregan por guarda	SI		SI	SI	SI	
cumple todo el turno en el mismo sector?	2 turno NO		2	2 turno	2 sociales	
trabaja en otra institución?	SI	CUARENTA	NO *	SI	SI	ADMINISTRATIVAS JERARQUIZADAS POL + DOMICILIO
	SI		NO.	SI	NO	** Cuarentel Paso Andar - ① Turnante en otra Policlínica

OPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	EFECTÚAN INSTITUCIÓN REALIZAN 48 HS PREVIO ALTA PACIENTE	FUNCIONARIOS (Informativo)	SE ENVIÓ AL ACOMPAÑANTE? (Informativo)	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
	SI ¹	NO	SI ²	NO	Propio	Externo
2 Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique.						
Observaciones/Comentarios:						
HCL 2	HCL 3	HCL 4	HCL 5			

identificados o trabajadores de ELEPEM o Institución de Salud Mental dentro de las 48 horas previas al alta de su internación
levantamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

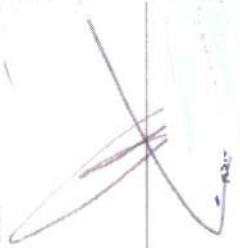
Realizan servicios de sede secundaria, Cuidados Paliativos, Enfermería Domiciliar e Internación Domiciliaria / visitas médicas y seguimiento de tratamientos. -
Agenda electrónica para usuarios pediátricos y adultos con media hora por usuario. -
Consulta telefónica: el médico de acuerdo al triage resuelve si debe ser visto por el médico en forma presencial. -



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES			
Fecha: 17/07/2020.	Nombre de la Organización: CASMU - COMPLEJO ASISTENCIAL		
Dirección: 8 de Octubre 7 Av. 19	Ciudad: MONTEVIDEO	Departamento: MONTEVIDEO.	
Dirección Técnica: -	Referencia: 9/3526/2020		
Acompañados por: -			
NORMATIVA APLICABLE			
Decreto 093/20 Bioseguridad en los equipos de Salud y usuarios.			
Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.			
Resolución de la Dirección General de la Salud 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.			
De conformidad se firman dos vías para constancia:		Por la organización:	
Personal actuante:		Firma: 	Aclaración y Cl.: -
		Firma: 	Aclaración y Cl.: -



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES	ÁREAS RELEVADAS								OBSERVACIONES
	ACCESO INSTITUCIONAL	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ASCENSORES		
Alfombra sanitaria	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Excepción Área COVID	
Control al ingreso por un funcionario	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
Control de temperatura	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
Dispensador de alcohol gel	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
Lavado de manos	2/1	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
Recomendaciones MSP (Carteleria)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
Distanciamiento social	SI	SI	SI	2/1	SI	SI	SI		
Mamparas para atención al público	SI	SI	SI	2/1	SI	SI	SI		



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Áreas de circulación identificadas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Prohibidas
Visitas restringidas	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No
Acompañantes restringidos por usuario	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No
Limpieza de áreas y superficies	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Recipientes para descarte de residuos	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Equipos protección personal (EPP)										
Tapabocas obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Tapabocas N95	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si
Sobretúnicas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si
Guantes	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Máscaras de acetato	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si
Antiparras/lentes	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Si

Se verifica que en el
servicio de emergencia
de admitidos tanto
pacientes como el
acompañante se encuentran
con tapabocas
En la emergencia pediátrica
el adulto que acompaña
se encuentra con
tapabocas



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

	P		A							
Cofia/gorros	Si	Si	No	N/A	Si	Si	N/A	Si		
Uniforme institucional	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		
Servicio Emergencia										
Área de Triage General	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	N/A		
Área de Triage Respiratorio	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	N/A		
Área de aislamiento en Emergencia	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	N/A		
Área internación usuarios respiratorios	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	N/A		
Área COVID										
Área aislamiento completo respiratorio y de contacto.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si	
Equipos e insumos asistenciales.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si	
Recursos Humanos Exclusivos.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si	
Aislamiento restringido.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	N/A	Si	

Vista planillas distribución mensual



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN						
	CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN	ENTREVISTA A FUNCIONARIOS	DISPONIBILIDAD DE EPP	COMITÉ DE INFECCIONES	OBSERVACIONES	
Control de ingreso por un funcionario	Si	N/A	N/A	N/A		
Control de temperatura	Si	N/A	N/A	N/A		
Dispensador de alcohol gel	Si	N/A	N/A	N/A		
Lavado de manos	N/A	N/A	N/A	N/A		
Actividad (Descanso, Fumar, tomar mate)	NO	N/A	N/A	N/A		
Distanciamiento social	Si	N/A	N/A	N/A		
Equipos de protección personal (EPP)				N/A		
Tapabocas obligatorio	N/A	N/A	Si	N/A		
Sobretúnicas	N/A	N/A	Si	N/A		
Cofia/gorros	N/A	N/A	Si	N/A		
Uniforme institucional	Si	N/A	Si	N/A		
Área de descanso institucional	Si	N/A	N/A	N/A		
Cargo/Función/Tarea	N/A	N/A	N/A	N/A		
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	N/A	Si	N/A	N/A		
Capacitación el uso de EPP?	N/A	Si	Si	N/A		
Trabaja en otra Institución?	N/A	Si	N/A	N/A		



Departamento de Inspección

Public

CAS no

Comité Infecciones					Realizan screening aleatorio del equipo de salud de áreas covid-19 Antitoxinas
Cuenta con Comité de Infecciones	Si	1980			Actualmente no funciona
Integrantes según Normativa	Si			último ante del 2017	con resultados positivos, diagnósticos y contactos negativos.
Registros de actuaciones/actas	Si				
Seguimiento de Recomendaciones MSP por COVID 19.	Si				
Protocolos Institucionales COVID	Si				

COMENTARIOS/OBSERVACIONES:

COMENTARIOS/OBSERVACIONES:

Se tuvo a la vista protocolos de actuación, algoritmos y comunicados en formato papel y electrónico. Se verificó disponibilidad en los áreas.

Entre las medidas implementadas existen con un +1 age para los usuarios que llegan en ambulancia realizando el mismo desde el nivel I, de forma de definir como ingreso a area Covid o a exp común, tanto para la experiencia de adulto como el ingreso a exp Covid de ubicación identificados. Atención puede ser pediátrica. Se verificó área de circulación de alcohol que entorpecen los

Externo: control de temperatura y apuraciones amonitural.

Se verificó Samostoides - complejos amonitural.

Pare el personal asignado a los diferentes áreas covid se asignó un ingreso exclusivo para el personal asignado a un ventaric que cambio de vestimenta, previo al ingreso con acceso limitado. Solo exp covid entre con ventaric, con servicios higiénicos

El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra **SI** ó **NO**, sin dejar ninguno de ellos vacío.

En la columna **OBSERVACIONES** se dejará consignada la fundamentación al contestar **NO**.
Se asigna un ausente exclusivo para el personal y mersejeda de los cuales COVID
Implementar un hisopado por paciente por hisopados por personas aprendiendo
presencia per el programa Av. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314
de Gestión de Urgencia Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055
ENLACE ponedo en el laboratorio Asmo gratuito y en el dip.
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

Av. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314
Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy
Web: www.mso.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

DATOS GENERALES

Fecha:	2017120	Nombre de la Organización:	SECON	Departamento:	COVID-19
Dirección:	Salud 857	Ciudad:			
Nº de Inspección de Oficio:		Director:			
Recibe por la Organización:					

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)
Resolución de la Dirección General de la Salud MSP N.º 312 /2020 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial
Ordenanza Ministerial 751/2020



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

Áreas administrativas	ALFOMBRA SANITARIA* (Informativo)	CONTROL DE T* (Informativo)	ALCOHOL GEL/HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCIÓN PÚBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Entrada para público general (Andes)	Si	NO	NO	NO	SP	Si	NO		
Entrada de Personal (cobertura)	Si	NO	Si	parcial	Si	Si	Si	4 veces / a día 7 veces	
Recepción / Administración								2 veces / día desinfectar	
SS.HH Personal			NO	NO	NO			antes de entrar	
Salón multiuso	NO	NO	Si	Si	NO	Si	NO		

*Informativo

Actualmente no lo usan.

- Entrada pública y alfonbrado sanitario, cartelera uso de tapabocas, control temperatura, desinfectante.
- En SS.HH cuentan con cartelera de lavado de manos.



CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

División Fiscalización

Departamento de Inspección

Servicio de Empresa de Acompañantes

LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE ACOMPAÑANTES DEBEN ASEGURAR QUE EL PERSONAL CUENTE CON EL EPP INDICADO (Ordenanza Ministerial 751/2020)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	SE VERIFICA STOCK DISPONIBLE (SI/NO)	ENTREGA AL PERSONAL (Detallar número de insumo por personal/horas de servicio)	Cuentan con registros de Entrega de EPP por funcionario	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:		
Tapabocas quirúrgicos (5500)	SI	✓		(+ 2 de Teleguay tiene, cut funcionario)		
Sobretúnicas (1500)	SI	✓				
Guantes (30.000) puro	SI	✓				
Alcohol en gel					Alcohol en gel se entrega mensualmente, las semanas pasadas faltaron 7 xettel	
3500 uñas					3500 uñas se entregan mensualmente (cacta uñas)	
2250 cc.					2250 cc. se entregan mensualmente (uñas 2 y uñas 2)	
LA ENTREGA DEL EPP SE REALIZAN CON LA SIGUIENTE FRECUENCIA	DIARIO	SEMANAL	POR SERVICIO	A DEMANDA	NO SE ENTREGA	OBSERVACIONES/COMENTARIOS:
Tapabocas		✓				se entregan mensualmente
Sobretúnicas						son administrados
Guantes						por las supervisoras
Alcohol						se entregan mensualmente; refle

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

Carro electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

RECURSOS HUMANOS:

Consignar número de servicios activos al momento del relevamiento: 500 aproximado

en domicilio 100 y en institutos
de salud 400 aprox.

SE REALIZA CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN (VERIFICAR REGISTROS)	SI/NO	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
Uso de EPP	<u>Y</u>	<u>100 a la vista. por dentro</u>
Higiene de manos	<u>Y</u>	<u>en observaciones,</u>
¿Cómo se implementa en el marco de la pandemia la supervisión en el cumplimiento del uso del EPP del personal en el servicio?: Detallar: <u>no se esta</u>		

CUENTA LA EMPRESA CON PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A:

Personal que presente sintomatología sugestiva de COVID-19?
Detallar:

Personal que manifieste contacto con caso confirmado o sospecho COVID-19?
Detallar:

se informa a todos los

acompañantes que estúviera

en contacto y a los socios

en contacto con ellos.

si es durante el turno se suspende

el mismo y entra en cuarentena hasta el

resultado. se informa a los socios que estuvi

en contacto y a los socios que estuvi

en contacto.

no se toma el servicio donde se

debe los síntomas hasta no

tener el hiso por negativo.

4

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

7 si los síntomas hasta a los examina

no concurre a trabajo hasta no poder

no concurre a trabajo hasta no poder



División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID – 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

--	--

ASIGNACIÓN DE SERVICIO:

La Empresa está cumpliendo con la asignación de un único centro asistencial por funcionario:
En caso de respuesta negativa, detallar motivo del incumplimiento:
Si, refiere que comienzan el día previo que es julio
la ordenanza.

En caso de respuesta negativa, detallar motivo del incumplimiento:
 Si, refiere que comenzaron la ordenanza.

En caso de indicación de cumplimiento se debe verificar:
Registros de 10 funcionarios en servicio desde el día de la inspección y una semana prospectiva:
(Se deberá solicitar listado de dotación del personal y elegir al azar indicando en la siguiente tabla los datos solicitados)

Registros de 10 funcionarios en servicio desde el día de la inspección y una semana prospectiva:
(Se deberá solicitar listado de dotación del personal y elegir al azar indicando en la siguiente tabla los datos solicitados)

(Se deberá solicitar listado de dotación del personal y elegir al azar indicando en la siguiente tabla los datos solicitados)

NOMBRE FUNCIONARIO	CEDULA DE IDENTIDAD	PRESTADOR ASIGNADO	COMENTARIOS
		BRUNA HASTA 27/7	2050617974
		HASTA 27/7	NOTIFICACION PARA LA RENOVACION
		Domicilio hasta el 26/7	NOTIFICACION PARA LA RENOVACION
		del 28/7 al 26/8 en HUACAN	
		del 28/7 al 18/8 en HUACAN	
		del 28/7 al 13/8 en AMELAND	
		del 23 al 28/7	CASTROZ
		del 28/7 al 28/7	CASTROZ
		del 24/7 al 28/7	CASTROZ
		del 24/7 al 28/7	CASTROZ

Master el 12/10.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección
CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP COVID - 19
Servicio de Empresa de Acompañantes

Comentarios

No es habitual el uso de tapabocas entre los funcionarios,
ni en oficinas cerradas ni en atención al público.
Refiere que los acompañantes realizan curso de capacitación
pleno a su ingreso.
No se tiene una visita regular al refuerzo de medidas
para EPP ni lavado de manos, quienes nos recibir refieren
que se ha realizado por los supervisores y se han enviado
mensajes de texto para reforzar los protocolos.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Por la organización:

Firma: _____

Firma: _____

Aclaración y Cl: _____

Firma: _____

Aclaración y Cl: _____

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 22/7/2020 Nombre de la Organización: INOT

Dirección: CUBA AUSENTO DO HENRIQUE 3326 Ciudad: MONTEVIDEO Departamento: MONTEVIDEO

Dirección Técnica: DR. b Referencia:

Acompañados por:

Lic. C.E. SUPERVISORA

ESPECIALISTA DE DIAGNÓSTICO

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma:

Aclaración y C.I

Firma:

Aclaración y C.I

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

PLANTA FISICA	VARIABLES										OBSERVACIONES
	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE T	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)		
ÁREAS COMUNES											
Entrada Principal	Si	NO	Si	Si	Si	NO	Si	NO	40-60 min APPROX.		
Entrada Secundaria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Entrada Personal	Si	NO	Si	Si	Si	NO	Si	NO	40-60 min		
Entrada Proveedores	Si	NO	Si	Si	Si	NO	Si	NO	idem		
Entrada a Emergencia	Si	NO	Si	NO	Si	Si	Si	NO	idem		
Entrada a Policlinicas	Si	NO	Si	NO	Si	Si NO	Si	NO	idem		
Corredores				NO	Si	NO	Si	N/A	idem		
Ascensores				NO	Si	Si	Si	N/A	idem		
Áreas de descanso				NO	NO	NO	NO	N/A	idem		
Cafeterías				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	NO CUENTAN	
Sala de Espera 1				NO	Si	NO	Si	N/A	idem	por circulación	
Sala de Espera 2				NO	Si	NO	Si	N/A	idem	en circulación	
Sala de Espera 3				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CUENTAN 2	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES										
SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	40-60 min	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO
Área de Triage Respiratorio	NO									
Área Aislamiento en Emergencia	SI	40-60 min	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	TNT DESINFECTABLE
Área internación usuarios respiratorios	NO									
Flujo de tránsito Covid-19	SI	Comentarios:								

DETALLE INCUMPLIMIENTO	
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto N.º 586/09)	SI

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		Capacidad de internación		Observaciones							
Ubicación		SI	NO								
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP		SI	NO	NO CUENTAN CON INFORMACIÓN PARA COVID. SI: HUBIERON REVISADO (F) SO TRABAJA DUELO AUMENTO RESPIRATORIO DE ENFERMEDAD A HOSPITALIZAR USANDO							
Área de colocación de EPP		SI	NO								
Área de retiro de EPP		SI	NO								
Aislamiento respiratorio y de contacto.		SI	NO								
SSH con duchas		SI	NO								
Limpieza de superficies (Frecuencia)											
Equipos e insumos asistenciales.		SI	NO								
Recursos Humanos Exclusivos.		SI	NO								
Visitas prohibidas.		SI	NO								
Flujo de tránsito Covid-19		SI	NO								
El área ya fue utilizada		SI*	NO	* Resultado							

Productos utilizados		Lic. Enfermería		Auxs. Enfermería		AUX. SERV.		NO	
Medico	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@mssp.gub.uy Web: www.mssp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

AREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENSES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP									

CUMPLE (SI/NO)		DETALLE INCUMPLIMIENTO							
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	—								

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	I	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NA	42-60w	
Policlínicas										
Odontología										

CUMPLE (SI/NO)		DETALLE INCUMPLIMIENTO							
Descarte Residuos Sanitarios (Decreto No. 586/09)	SI								

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y AREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELE RIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	1 GENERAL	NO	NO	SI	SI	NO	40-60min	NO	P	
Cuidados moderados	2 GENERAL	NO	NO	SI	SI	NO	40-60min	NO	P	
Cuidados moderados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Cuidados moderados con 2 pisos.

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
SI	

Descarte Residuos Sanitarios
(Decreto No.586/09)

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN				OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO		
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2-Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5-Otros)	—			
Cantidad de Funcionarios	—			
Agrupados	SI	NO	N/A	
Distanciamiento social	SI	NO	N/A	
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A	
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	N/A	

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web:www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES						
Cuenta con Comité de Infecciones	SI	☒ NO	Registros / Actas Médico	SI	NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.
Integrantes según Normativa	SI	☐ NO	Infectorio	SI	NO	Lic. Enfermería
La institución realiza reutilización de máscaras N95	☒ SI	☐ NO	Reprocesamiento	SI	☒ NO	Existe Protocolo
						SI (*)

(*) Traer copia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)		STOCK	INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos		1500		Relaciona con la cantidad de sus otros distribuidores.
N-95		204		
Sobretúnicas		374 impermeables.	350 disponibles.	en distrito, se repone.
Cofia/gorros		1000		
Guantes		20.000	Unidades + 50.000 unidades.	
Lentes o Antiparras		16		
Máscaras de Acetato		38		
Zapatos		200		
Alcohol en gel		30 litros de 1L.	80 de 500ml.	500 de 100ml.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	L.E	A.E	A.S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	NO	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	SI	SI	
Cuántos tapabocas le entregan por guardia	1	1	1	2	2	TAPABOCA DE TOLA, SE LAVAN EN DOMICILIO
Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	SI	SI	SI	SI	
Trabaja en otra Institución?	NO	SI	SI	NO	NO	

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	FUNCIONARIOS	ACOMPANANTES	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
SI	NO	SI*	NO	Propio	45 min. TUBIT RAPID 40 H. TUBIT RAPID
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: FRENTE A SINTOMA O CONTACTO CON PACIENTES COVID (+)					
El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.					
DISEÑACIÓN EN LABORATORIO DE RAP DUE FAMILIA EN PUNTO PIR DE FOOT. TUBIT RAPID DEBE SER APROBADO POR D.T. PARA CUMPLIR.					

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

- Asistencia de servicio utilizan tapase de tela entrapada por el empuje (x) que están en desuso.
- En el caso de que parte de funcionarios, necesitan más de 1 tapase por turno lo solicitan e optan de bifurcación.
- Refieren al centro extraharto con comité de Inspecciones sobre el Retiro y el Retiro de L.E. Cuarta con comité de contingencia integrado por 4000 de Intendente, noche infectología, médico intensivista.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 19/07/2020
Dirección: 8 de Octubre 3020
Nombre de la Organización: HOSPITAL CENTRAL DE LAS FUERZAS ARMADAS
Ciudad: Montevideo
Departamento: Montevideo
Referencia:
Dirección Técnica: Dra. LE. A.
Acompañados por: Dr. LE. A.

LEGISLATIVA APLICABLE

Decreto 093/20 Bioseguridad en los equipos de salud y usuarios.

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNS.

Resolución de la Dirección General de la Salud 312/20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Firma: Aclaración y Cl:

Firma: Aclaración y Cl:



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES	AREAS RELEVADAS										OBSERVACIONES
	ACCESO INSTITUCIONAL	ASCENSORES	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ENFERMERIA	AREA DE ESTAR		
Alfombra sanitaria	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Control al ingreso por un funcionario	SI	N/A	SI	SI	N/A	SI	SI	SI			
Control de temperatura	SI	N/A	SI	SI	N/A	SI	SI	SI			
Desinfectante alcohol gel	SI	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
Examen de afección	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
Requisitos sanitarios MSP (Calisteria) *	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI			* Se recomienda mejorar la limpieza de la calisteria existente.
Distanciamiento social	SI	N/A	NO	SI	N/A	SI	N/A	N/A			
Manoplas para atención al público	SI	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
Áreas de circulación identificadas	SI	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
Visitas restringidas	SI	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI	N/A			
Acompañantes restringidos por usuario	SI	N/A	SI	SI	SI	N/A	SI	N/A			
Limpieza de áreas y superficies	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI			
Recipientes para descarte de residuos	SI	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI			

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314 - Horario: 9:00 a 16:00 hs.

Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

	ACCESO INSTITUCIONAL	ASCENSORES	SALA ESPERA EMERGENCIA	EMERGENCIA	CUIDADOS MODERADOS	POLICLINICA	AREA COVID	ENFERMERIA	ÁREA DE ESTAR	OBSERVACIONES
EQUIPOS PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)										
Tapabocas obligatorio	Si	Si	Si	Si	Si					
Tapabocas N95	N/A	N/A	No	Si	No					
Sobretúnicas	No	N/A	Si	Si	No					
Gantes Descartables	No	N/A	No	Si	No					
Máscaras de acetato	No	N/A	No	Si	No					
Antiparras/lentes	No	N/A	No	Si	No					
Cofia/gorros	No	N/A	No	Si	No					
Uniforme institucional	Si	Si	Si	Si	Si					
SERVICIO EMERGENCIA										
Área de Triage General	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área de Triage Respiratorio	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área Aislamiento en Emergencia	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Área internación usuarios respiratorios	Si	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID	Nº Camas CTI	Nº Camas CI	Flujo Unidireccional	Vestuarios		SSH con Ducha
				SI	NO	
Aislamiento respiratorio y de contacto.	(SI)	23 cama (9) CTI / 5 cama (0) CI	(NO)	(SI)	(SI)	NO
Equipos e insumos asistenciales.	(SI)	Respiradores 26	Monitores Cardíacos	(SI)	Carro RCP	NO
Procedimientos Excluidos.	(SI)	Lic. Enfermería 4	Aux. Enfermería	(SI)	Aux. Serv.	NO
Muestras prohibidas.	(SI)	Acceso restringido al área		(SI)		
OBSERVACIONES						
Cuenta con Comité de Infecciones	(SI)	NO	Registros / Actas Médico	NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.	NO
Integrantes según Normativa	(SI)	NO	Infectorólogo	(SI)	Lic. Enfermería	NO
				(SI)	Epidemiólogo	NO

(Aislamiento de contacto por no tener acceso al sistema de aire -)

Se mantuvo comunicación telefónica con la Arf. Queremos que cada trabajador cuente con una unidad individual.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			
	SI	NO	OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la institución		☒	
Control al reingreso del funcionario	SI	NO	N/A
Control de temperatura	☒	NO	
Dispensador de alcohol gel	☒	NO	
Lavado de manos	☒	NO	
Distanciamiento social	☒	NO	
Actividad (Descanso, Fumar, tomar mate)	Consigne cuál?		Inspección - El personal no circula fuera del predio según la ley, no se constata circulación del personal
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)		DISPONIBILIDAD DE EPP	
Tapabocas obligatorio	SI		
Sobretúnicas	SI		
Cofia/gorros	SI		
Uniforme institucional	SI		
Área de descanso institucional	N/A		



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

Cargo / Función / Tarea	ENTREVISTA A FUNCIONARIOS					OBSERVACIONES
	Médico	Lic. Enfermería	Aux. Enfermería	Administrativo	Aux. Servicio	
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	Si	Si	Si	Si	Si	
Capacitación el uso de Epp?	Si	Si	Si	Si	Si	
Probablemente otra institución?	Si	NO	NO	NO	NO	

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:

No se pudo constatar funcionamiento de Policlínica dado que le Inspección
Se realiza en día domingo.

Al día de la fecha el lavado de manos implementado en los entornos
de B de octubre centenario no estaba funcionando. Debido a lo de
de fin, se nos refiere que se le tomará su utilización a partir de este
Sábado.

En Hospital cuento con un conector para el personal que realiza le
Quadrante primarios y para el personal que realiza guardias extendidas.
No cuento con áreas de descanso.

En relación a los equipos de protección personal en los diferentes
áreas asistenciales se realizó o se registró el uso obligatorio de los
mismos. Distinción de la disponibilidad de todos los elementos.

En el área COVID se cuenta con mobiliarios que permiten
el relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A. el aislamiento de contacto (aislamiento
se encuentro personas uniformadas) se permite el aislamiento
de del área de le (se permite el aislamiento estético).
Institución

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. piso - Of. 314 - Horario: 9:00 a 16:00 hs.

Teléfono: 1934 4220. Tel/Fax: 1934 4210 / 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

7

15



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

DATOS GENERALES

Fecha: 23/7/20	Nombre de la Organización: H. Vialattea
Dirección: Wilson 2515	Ciudad: Montevideo
Dirección Técnica: [signature]	Departamento: Montevideo
Acompañados por: [signature]	Referencia: 9/3534/2020

NORMATIVA APLICABLE

Decreto nº 093/20 Declaración de estado de emergencia nacional sanitaria como consecuencia de la pandemia originada por el virus COVID-19 (coronavirus)

Protocolo de condiciones y medio ambiente de trabajo. Medidas de protección del equipo de salud y usuarios del SNIS.

Resolución de la Dirección General de la Salud N.º 312 /20 Uso obligatorio de mascarillas de protección facial.

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

Por la organización:

Firma: [signature]

Aclaración y C.I

Firma: [signature]

Aclaración y C.I



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES											
PLANTA FISICA	ÁREAS COMUNES	PERSONAL DE CONTROL	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DET	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	USO DE TAPABOCAS	CARTELERIA COVID-19	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
	Entrada Principal	Si	NO	Si	Si	Si	Si	NO	NO	NA	Empate
	Entrada Secundaria	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
	Entrada Personal	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	NO	NA	Empate
	Entrada Proveedores	Si	Si	NO	Si	Si	Si	Si	NO	NA	Empate
	Entrada a Emergencia	Si	NO	NO ³	Si	Si	NO	NO	NO	NA	Empate
	Entrada a Policlinicas	Si	Si	NO ³	Si	Si	Si	Si	Si	NA	Empate
	Corredores				NO	NO	NO	NO	NA	NA	Empate
	Ascensores				NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	Áreas de descanso				NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	Cafeterías				NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	Sala de Espera 1				Si	NO	NO	NO	Si	NA	Empate
	Sala de Espera 2				Si	Si	Si	Si	Si	NA	Empate
	Sala de Espera 3				NA	NA	NA	NA	NA	NA	—

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREAS ASISTENCIALES

SERVICIO EMERGENCIA	EXISTE (SI/NO)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	UNIFORME INSTITUCIONAL
Área de Triage General	SI	NA	SI	NO	SI	SI	NO	NO	SI	NO
Área de Triage Respiratorio	SI	NA	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Área Aislamiento en Emergencia	NO	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Área internación usuarios respiratorios	SI	NA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Flujo de tránsito Covid-19		uniforme institucional el protocolo en triage se encuentra en proceso de implementación. Algunos utilizan Comentarios: ves con entera fuerza.								

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
NO	Area triage resp: Descontados como personal sin topes. Area descarte resp: Trazado de bi-ebi, de bi-ebi.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID		Capacidad de internación	Observaciones
Ubicación	7B		
Afiche instructivo para colocación / descarte de EPP	SI	NO	
Área de colocación de EPP	SI	NO	
Área de retiro de EPP	SI	NO	
Aislamiento respiratorio y de contacto.	SI	NO	
SSH con duchas	SI	NO	
Limpieza de superficies (Frecuencia)	NA		
Equipos e insumos asistenciales.	SI	NO	
Recursos Humanos Exclusivos.	SI	NO	
Visitas prohibidas.	SI	NO	
Flujo de tránsito Covid-19	SI	NO	
El área ya fue utilizada	SI*	NO	

Productos utilizados: —

Lic. Enfermería: SI NO
Aux. Enfermería: SI NO
Aux. Serv.: SI NO

Acceso Restringido al área: SI NO

Comentarios: Se ingresó con PPE negativo. No se utilizó. Se realizó el resultado para el área.



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ÁREA COVID	ALCOHOL EN GEL	TAPABOCAS	N-95	SOBRETÚNICAS	GUANTES	LENTES/ ANTIPARRAS	MÁSCARAS ACETATO	COFIAS/ GORROS	ZAPATONES
EPP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

DETALLE INCUMPLIMIENTO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
NO	NOS sobre la base, no se loga identificar tiempo de uso.

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INTERNA O EXTERNA	ALFOMBRA SANITARIA	CONTROL DE TEMP.	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELERIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS ATENCION PUBLICO	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	OBSERVACIONES
Policlínicas	Interna	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NA	* Control el ingreso por el pidi del
Policlínicas	Interna	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NA	"
Odontología	Interna	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NA	"

DETALLE INCUMPLIMIENTO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
NO	Tamara pagel sin pidi sm que cuando se lavan en pidi sm, bolsa por el momento sobre el suelo. Repetir quince en el baño.

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

OTRAS ÁREAS ASISTENCIALES	INDIQUE PISO Y ÁREA	ALCOHOL EN GEL/ HIGIENE DE MANOS	CARTELE RIA COVID-19	TAPABOCAS	DISTANCIA SOCIAL	MAMPARAS (Enfermería)	LIMPIEZA DE SUPERFICIES (FRECUENCIA)	FLUJOS TRANSITO COVID-19	RÉGIMEN DE VISITAS (N/R/P) *	OBSERVACIONES
Cuidados moderados	PB 21	NO	NO	NO	NO	SI	NA	NA	P	
Cuidados moderados	PB Hombres	NO	NO	NO	NO	SI	NA	NA	3	
Cuidados moderados	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	

* NORMAL/RESTRINGIDO/PROHIBIDO

CUMPLE (SI/NO)	DETALLE INCUMPLIMIENTO
NO	Trmino por sin tipo de c. correspondiente como el debe

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.
Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055
Correo electrónico: consultasfiscalizacion@misp.gub.uy Web: www.misp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

VARIABLES PARA CONTROL DEL PERSONAL FUERA DE LA INSTITUCIÓN			OBSERVACIONES
Se constata funcionarios fuera de la Institución	SI	NO	
Actividad (Consignar: 1-Descanso, 2- Fumar, 3- tomar mate, 4- Comer, 5- Otros)			
Cantidad de Funcionarios			
Agrupados	SI	NO	N/A
Distanciamiento social	SI	NO	N/A
Uso de tapabocas	SI	NO	N/A
Control al reingreso del funcionario (Control de Tº e higiene de manos)	SI	NO	N/A

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web:www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMITÉ INFECCIONES						
Cuenta con Comité de Infecciones	SI	NO	Registros / Actas	SI	NO	Seguimiento Recomendaciones MSP COVID 19.
Integrantes según Normativa	SI	NO	Médico Infectólogo	SI	NO	Lic. Enfermería
La institución realiza reutilización de máscaras N95	SI	NO	Reprocesamiento	SI	NO	Existe Protocolo
(*) Traer copia						SI (*)
						NO

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)		STOCK INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES
Tapabocas quirúrgicos			Faltó dato stock total
N-95			Faltó dato stock total
Sobretúnicas	5000 impermeables		Stock de ingreso en 07/20
Cofia/gorros	5000		Stock de ingreso en 08/20
Guantes	30 000 - 40 000		Stock ingreso en 07/20
Lentes o Antiparras			Faltó dato stock total
Máscaras de Acetato			Faltó dato stock total
Zapatones			Faltó dato stock total
Alcohol en gel			Faltó dato stock total.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización
Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

COMENTARIOS:

Los sujetos ingresan por control Principal donde se les toma temperatura y se realiza triaje resp. Si presenta síntomas resp, se dirige hacia centros de triaje y resp. Si no presenta síntomas resp. Ingresa a sala de espera de emergencia por el mismo control.

Si el paciente cambia por febrícula, realiza el mismo triaje, e ingresa por otro control ya que no los síntomas; si síntomas de inicio ingreso a febrícula.

El paciente q síntomas resp. con notificación de ingreso prioritario, clasificado como VERDE con ingreso a área respiratoria en una emergencia donde permaneció a disposición de hospital. Si resultado (+) Ingresa a sala covid, para ingreso a sala y en el se realiza control q hospital neg. previo.

En cuanto a la disposición de alcañal en gel en salas y pasillos, Refiere no ser posible la implementación por el tipo de paciente q se atiende.

Avda. 18 de Julio 1892 - 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultafiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy



Ministerio
de Salud Pública

División Fiscalización

Departamento de Inspección

CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE RECOMENDACIONES DEL MSP: COVID 19

ENTREVISTA AL PERSONAL SANITARIO	MÉDICO	LE	A/E	A/S	ADMINISTRATIVO	OBSERVACIONES
Conoce el Protocolo MSP de COVID 19?	SI	SI	SI	NA	SI	
Capacitación el uso de EPP?	SI	SI	SI	NA	NA	
Cuantos tapabocas le entregan por guardia	2	2	2	NA	A donde	
Cumple todo el turno en el mismo sector?	NO	NO	NO	NA	SI	Si se lo permite, asiste en el área felp.
Trabaja en otra Institución?	SI	SI	NO	NA	SI	

HISOPADOS	REALIZAN PREVIO INGRESO PACIENTE	FUNCIONARIOS	ACOMPANANTES	LABORATORIO UTILIZADO	TIEMPO DE RESULTADO
	SI	SI *	NO	Propio	6-8 hrs
* Que procedimiento utilizan para seleccionar funcionarios para hisopar, explique: Se realiza hisopado por el suyo. Anota, resp. Sintomático, control y contacto cercano.					
El relevamiento se realizará llenando cada casillero con la palabra SI, NO, N/A.					

Avda. 18 de Julio 1892 – 3er. Piso Of.314.

Teléfono: 1934 4220 Tel/Fax: 1934 4210/ 4055

Correo electrónico: consultasfiscalizacion@msp.gub.uy Web: www.msp.gub.uy

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001 Versión 5
		Página __ de __

Sábado, 1 de Agosto de 2020

Solicitud del trámite:
Motivo de la Inspección: Cumplimiento protocolo de recomendaciones del MSP-Covid
Referencia:
Nº inspección oficio de División Fiscalización: Larravide 2458
Hora inicio: 21:55 Hora finalización: 23:40

En el día de la fecha, los inspectores del MSP se hacen presentes en la organización: Hospital
Pasteur, ubicada en la calle: Larravide 2458
Nº..... de la ciudad de Montevideo.

- 1- Llevantan con personal de control, acompañados por tres policías (uno de ellos sin tapaboca). Realizan control de temperatura y brindan alcohol en gel.
- 2- Se visualiza protocolo y cartelería relacionada a covid en todas las áreas.
- 3- Se constata Médica General sin tapaboca. Personal policial al ingreso del Servicio de Emergencia sin tapaboca. *
- 4- No disponen de alcohol en gel al alcance en todas las áreas.
- 5- No cumplen con el distanciamiento social dentro de la emergencia (médicos debatiendo aglomerados).
- 6- Cuando el usuario ingresa por ambulancia tiene establecido un protocolo de flujo de tránsito covid.
Cuando el usuario ingresa por sus propios medios, por otro sector se le realiza el triage por una pantalla y se selecciona: si es respiratorio ingresa por un sector independiente a las demás consultas, contando con sala de espera para ambos sectores.
Una vez ingresado se le realiza hisopado.

* Se constata personal médico con uniforme de otra institución.

 Ministerio de Salud Pública	División Fiscalización Departamento de Inspección Acta de Inspección	FO-13212-001
		Versión 5 Página __ de __

7- Se constata en área respiratoria bolsas rojas conteniendo ropa de cama (así lo refieren).

Se constata tarrina de residuos contaminados sin tapa.

8- No se obtuvo información acerca de la frecuencia de la limpieza de las áreas. Se constata personal de limpieza en área de emergencia con uniforme correspondiente a block quirúrgico.

9- Se visualiza lista de consultas por problemas respiratorios ocurridas en las últimas 12 horas, totalizando un total de 20 personas.

10- Se solicita listado de pacientes ingresados a la institución en las últimas 24hs totalizando 18 pacientes, de los cuales 2 no se verifican por carecer de registro de hisopado (uno de ellos derivado a cirugía) (1)

11- En el área puerta de emergencia se visualiza usuario traído por emergencia móvil a la espera del resultado.

En el área respiratoria, pacientes individuales divididos por biombo a la espera del resultado.

12- No cuentan con personal exclusivo para la toma de muestras (lo realiza siempre personal médico). Lugar: Instituto Pasteur. Tiempo de resultado: dentro de las 24

13- ~~No~~ se obtuvo la información necesaria ^{↳ y laboratorio propio de la institución.}

De conformidad se firman dos vías para constancia:

Personal actuante:

F: _____

(*) Refieren que pacientes que se derivan a block se hisopa ahí mismo.

de nº de camas libres en ciudad moderados y CTI;

229/28 libres

23/3 libre

5 son para covid y tienen 1 ocupada

Por la organización (quien recibe copia de Acta de Inspección):

Firma: _____

Aclaración y CI: _____

Firma: _____

Aclaración y CI: _____