



República Oriental del Uruguay

Convenios
COLECTIVOS

***Grupo 8 - Industria de Productos Metálicos,
Maquinarias y Equipo***

*Subgrupo 05 - Talleres mecánicos, chapa y pintura y
empresas de auxilio mecánico automotriz*

Capítulo II - Empresas de auxilio mecánico automotriz

Decreto N° 92/007 de fecha 12/3/2007



PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

Dr. Tabaré Vázquez

MINISTRO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Cr. Danilo Astori

MINISTRO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Dr. Eduardo Bonomi

DIRECTOR NACIONAL DE TRABAJO

Sr. Julio Baraibar

**DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCION NACIONAL DE
IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES**

Sr. Alvaro Pérez Monza

Decreto 92/007

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Montevideo, 12 de Marzo de 2007

VISTO: el Decreto núm. 513/006 de 4 de diciembre de 2006, relativo al Grupo 8 Subgrupo 05 Capítulo II, "Empresas de Auxilio Mecánico Automotriz", de los Consejos de Salarios convocados por Decreto 105/005 de 7 de marzo de 2005 y Resolución de la Presidencia de la República de 12 de junio de 2006.

RESULTANDO: Que en el referido capítulo se acordó un convenio colectivo suscrito el 5 de octubre de 2006, sobre la nueva categorización, descripción, análisis de cargos y evaluación de tareas, el cual no fue oportunamente publicado.

CONSIDERANDO: Que, a los efectos de extender con carácter nacional los efectos de dicho convenio y complementar lo dispuesto por el Decreto 513/006 de 4 de diciembre de 2006, corresponde aplicar el Decreto-Ley 14.791 de 8 de junio de 1978, que atribuye al Poder Ejecutivo la facultad de "formular las categorías laborales".

ATENCIÓN: A los fundamentos expuestos;

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

DECRETA:

ARTICULO 1º.- El acuerdo suscrito el 5 de octubre de 2006 en el Grupo núm. 8 de los Consejos de Salarios (Industria de Productos metálicos, maquinaria y equipos) Sub-grupo 5 Capítulo II "Empresas de Auxilio Mecánico Automotriz", sobre descripción y análisis de cargos operarios y administrativos, que se publica como anexo al presente, rige con carácter nacional a partir del 1º de julio de 2006.

ARTICULO 2º.- Comuníquese, publíquese, etc.

Dr. TABARE VAZQUEZ, Presidente de la República; EDUARDO BONOMI; DANILO ASTORI.

DESCRIPCION ANALISIS DE CARGOS OPERARIOS RECURSOS HUMANOS

Cláusulas generales

Tareas de otras categorías.

La clasificación en categorías no excluye que el trabajador pueda realizar tareas de categoría menos remunerada.

El operario que realice tareas en categorías superiores a la suya, cobrará durante su realización, la diferencia por mayor sueldo que corresponda entre su salario y el de evaluación de tareas para la categoría mayor. A estos efectos se entenderá como habitual la ocupación de por lo menos tres días por semana. Esta disposición no ampara al personal relevante que realiza suplencia por causa de que el titular esté ausente de su labor haciendo uso de su descanso semanal.

Corresponderá la confirmación del operario en categoría superior en los siguientes casos:

- 1) Por desempeñarlas en forma continua por un período de 131 6 jornadas.
- 2) Por desempeñarlas en forma alternada por lo menos tres días por semana en un período de 262 jornadas no siendo por enfermedad o licencia del titular.
- 3) Por desempeñarlas de manera alternada menos de 3 días a la semana en un período 393 jornales.

Nocturnidad. La bonificación establecida por un trabajo nocturno entre las 22 y 6 horas, se percibirá únicamente en ocasión del trabajo nocturno entre las horas señaladas, por lo tanto el operario no la continuará percibiendo si pasa a realizar tareas entre las 6 y 22 horas, sin que ésto pueda considerarse una rebaja salarial.

Vacantes. En casos en que deba llenarse vacantes en categorías cuya función exija especialización o conocimientos especiales para poder desempeñarla, se podrá exigir pruebas de suficiencia relacionadas con la tarea a desarrollar.

Cambios de sección o turno. Cuando el trabajo lo requiera, cualquier empleado podrá ser cambiado de sección o turno, a condición de que el sueldo no sea disminuido e intentando acordar los términos de dicho cambio con el trabajador.

Los cargos establecidos son independientes del lugar de la empresa que se desempeñen.

Suplencias temporarias. Si por ausencia del titular de un puesto de trabajo, el mismo deba ser asignado temporalmente a otro operario titular de una categoría de salario base inferior, este último percibirá durante el tiempo en que efectivamente lo ocupe y siempre que haya cumplido el correspondiente aprendizaje o demuestre la idoneidad para la tarea el salario de la categoría superior.

Requisitos para ser Oficial.

- 1) Haber realizado trabajo efectivo como medio oficial durante un tiempo mínimo igual al máximo establecido por el factor experiencia en la categoría
- 2) Que exista una vacante en la categoría
- 3) Poseer instrucción regular completa con título certificante cuando sean tareas técnicas o rendir pruebas de suficiencia cuando no lo sean
- 4) Ser designado por la empresa o que el operario realice en forma permanente en la empresa tareas propias del oficial, aplicando los conocimientos que ello requiera para cumplir normalmente con sus exigencias, teniendo además las responsabilidades inherentes a ella

Los salarios de evaluación de tareas son para 8 horas diarias de labor, para horarios menores se proporcionará el salario que corresponda.

Las relaciones entre escalas salariales de las categorías que requieran instrucción regulada y reconocida por la autoridad pública correspondiente en las distintas instituciones de enseñanza pública o privada, serán las establecidas en el laudo del grupo 8, talleres mecánicos, chapa y pintura en sus capítulos I y II. Para las categorías sin escalas establecidas en el laudo de referencia, se procederá por analogía.

FACTORES DE EVALUACION	Instrucción		Responsabilidad por contactos externos y/o int.		Iniciativa y criterio		Experiencia		Esfuerzo mental		Condiciones de trabajo		Esfuerzo físico			
	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos		
Cadete	1	35	1	25	1	16	1	10	1	6	2	4	3	6	102	1
Telefonista central	1	35	1	25	1	16	2	20	1	6	2	4	2	4	110	2
Sereno	1	35	1	25	1	16	2	20	1	6	2	4	3	6	112	3
Auxiliar 3º	2	70	1	25	1	16	3	30	1	6	1	2	2	4	153	4
Telefonista servicio aux	1	35	3	75	1	16	2	20	1	6	2	4	2	4	160	5
Cajero 2º	2	70	2	50	1	16	2	20	1	6	1	2	2	4	168	6
Cajero 1º	2	70	1	25	2	32	3	30	2	12	1	2	2	4	175	7
Radio operador	1	35	1	25	3	64	4	40	2	12	2	4	2	4	184	8
Aux de informática	2	70	3	75	2	32	4	40	2	12	1	2	2	4	210	9

Auxiliar 2º	2	70	2	50	2	32	4	40	2	12	1	2	2	4	210	10
Auxiliar Adquisiciones	2	70	2	50	2	32	4	40	2	12	3	6	2	4	214	11
Vendedor de servicios	2	70	2	50	2	32	2	20	1	6	3	6	3	6	215	12
Aux de atenc al Soc.	2	70	3	75	2	32	2	20	2	12	1	2	2	4	215	13
Analista Programador	3	105	1	25	3	64	5	50	3	18	1	2	2	4	268	14
Insp de servicios	2	70	3	75	3	64	5	50	2	12	3	6	2	4	281	15
Instructor	2	70	3	75	3	64	5	50	3	18	4	8	2	4	289	16
Auxiliar 1º	3	105	2	50	3	64	6	60	3	18	1	2	2	4	303	17
Secretaria Gcia Gral.	3	105	3	75	3	64	6	60	3	18	1	2	2	4	328	18

DEFINICION DE FACTORES OPERARIOS

1. INSTRUCCION

Conjunto de conocimientos teóricos y/o prácticos necesarios para acceder al cargo y desempeñarlo correctamente. Los conocimientos pueden haber sido adquiridos por medios diferentes a la instrucción formal.

2. INICIATIVA Y CRITERIO

Se entiende los atributos que se requieren para resolver las situaciones tanto normales como imprevistas que implique el ejercicio del cargo. Está limitado por las indicaciones y el grado de supervisión recibida.

7. RESPONSABILIDAD POR HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

Responsabilidad por el cuidado de herramientas y vehículos de trabajo y su adecuado uso.

4. RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

Considera la situación de las relaciones armoniosas con el público y/o personal. Se mide por los perjuicios que puede causar la falta de tacto, habilidad, equilibrio, poder de persuasión o capacidad de inspirar confianza.

2. EXPERIENCIA

Mide el período de tiempo necesario en el cargo para adquirir un rendimiento aceptable.

5. CONDICIONES DE TRABAJO

Se consideran las condiciones físicas del ambiente de trabajo y sobre las cuales no se posee control directo y afectan el bienestar físico.

Se consideran también las probabilidades de sufrir algún accidente.

6. ESFUERZO FISICO

Mide el grado de energía que una persona debe efectuar para cumplir su trabajo, considerándose la forma y la frecuencia con que se realiza.

INSTRUCCION

GRADO 1 Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

GRADO 2 Instrucción equivalente a ciclo básico liceal o cursos técnicos específicos, conocer materiales, máquinas y herramientas de uso común en la tarea.

GRADO 3 Instrucción equivalente a ciclo básico liceal, más instrucción técnica formal completa.

Conocimientos suficientes para resolver problemas complejos.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO 1 Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

GRADO 2 Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales.

Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente acudir al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

GRADO 3 Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO 1 La responsabilidad es baja.

GRADO 2 La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

GRADO 3 La responsabilidad es alta. Es responsable por el buen uso de herramientas y vehículos de valor alto, con probabilidad de daño mediano.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO 1 Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

GRADO 2 Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

GRADO 3 Contactos externos y/o internos frecuentes y/o importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

EXPERIENCIA

GRADO 1 Hasta 3 meses

GRADO 2 De 3 a 6 meses

GRADO 3 De 6 meses a 1 año

GRADO 4 De 1 a 2 años

GRADO 5 De 2 a 3 años

GRADO 6 De 3 a 5 años

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO 1 Condiciones normales.

GRADO 2 Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

GRADO 3 Trabajo ligeramente sucio, con elementos desagradables como frío, humedad, humo, lluvia, grasas, agua, jabón, etc.

GRADO 4 Exposición continua a varios elementos y factores desagradables especialmente grasas y aceites.

Trabajo ruidoso. Trabajo a la intemperie.

ESFUERZO FISICO

GRADO 1 Tareas que exigen el mínimo de esfuerzo.

GRADO 2 Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

GRADO 3 Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras. Levanta objetos de mediano peso.

CLASIFICACION

Factor	G R A D O	P U N T O S	Especificación y base de la calificación
1. INSTRUCCION	1	33	Conjunto de conocimientos teóricos y/o prácticos necesarios para acceder al cargo y desempeñarlo correctamente.
	2	66	
	3	99	Los conocimientos pueden haber sido adquiridos por medios diferentes a la instrucción formal.

2. INICIATIVA Y CRITERIO	1	20	Se entiende los atributos que se requieren para resolver las situaciones tanto normales como imprevistas que implique el ejercicio del cargo. Está limitado por las indicaciones y el grado de supervisión recibida.
	2	40	
	3	60	

3. RESPONSABILIDAD POR HERRAMIENTAS Y VEHICULOS	1	15	Responsabilidad por el cuidado de herramientas y vehículos de trabajo y su adecuado uso.
	2	30	
	3	45	

4. RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS	1	12	Considera la situación de las relaciones armoniosas con el público y/o el personal. Se mide por los perjuicios puede causar la falta de tacto, habilidad, equilibrio, poder de persuasión o capacidad de inspirar confianza.
	2	24	
	3	36	

5. EXPERIENCIA	1	10	Mide el tiempo necesario en el cargo para adquirir un rendimiento aceptable.
	2	20	
	3	30	
	4	40	
	5	50	
	6	60	

6. CONDICIONES DE TRABAJO	1	6	Se consideran las condiciones físicas del ambiente de trabajo y sobre las cuales no se posee control directo y afectan al bienestar físico.
	2	12	
	3	18	Se consideran también las probabilidades de sufrir algún accidente.
	4	24	

7. ESFUERZO FISICO	1	4	Mide el grado de energía que una persona debe efectuar para cumplir su trabajo, considerándose la forma y la frecuencia con que se realiza.
	2	8	
	3	12	

8. RESPONSABILIDAD POR HERRAMIENTAS Y VEHICULOS	1	15	Responsabilidad por el cuidado de herramientas y vehículos de tabajo y su adecuado uso.
	2	30	
	3	45	

Puntos de valuación asignados a factores y grados

	Puntos para el quinto grado	Puntos Puntos para el para el primer sexto grado grado	Puntos para el segundo grado	Puntos para el tercer grado	Puntos para el cuarto grado
1. Instrucción		33	66	99	
2. Iniciativa y Criterio		20	40	60	
3. Responsabilidad sobre herramientas y vehículos		15	30	45	
4. Responsabilidad por contactos externos y/o internos		12	24	36	
5. Experiencia	50	10	20	30	40
6. Condiciones de trabajo		60			
7. Esfuerzo físico		6	12	18	24
Nombre del cargo:	Peón general	4	8	12	
Depende de:	Jefe de Sector				
Supervisa a:	Sin subordinados				
Descripción de la tarea:					

A partir de órdenes superiores, realiza continua y/o alternativamente, solo o con otros operarios, diversas tareas sencillas sin requerimientos especiales de colaboración con personal de categorías superiores.
Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.
Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
114	1

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	20

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
1	15

La responsabilidad es baja.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
1	10

Hasta 3 meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	12

Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras.
Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Limpiador de local de trabajo

Depende de:

Jefe de Sector

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, limpia los locales de trabajo en general y/u oficinas (baños y otros).

Barre y lava pisos, escaleras y accesos, retirando residuos y trasladándolos al lugar correspondiente.

Limpia paredes, techos y mesas de trabajo, movilizanddo objetos y colocándolos donde corresponde.

Retira el polvo de muebles y objetos.

Limpia papeleras y otros.

Realiza limpieza de servicios higiénicos, reponiendo toallas, jabón, papel higiénico, etc.

Efectúa limpieza de azulejos y aparatos sanitarios.

Realiza limpieza periódica de vidrios, cortinas y otros.

Encera pisos y limpia alfombras con máquinas adecuadas para ello.

Prepara materiales de limpieza, (detergente, desinfectante, etc.).

Hace limpieza de vajilla de la empresa.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
120	2

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	20

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
1	15

La responsabilidad es baja.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
1	10

Hasta 3 meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	18

Trabajo ligeramente sucio, con elementos desagradables, como humedad, humo, lluvia, grasas, agua, jabón, etc.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras.
Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Lavador de flota

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de Flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores limpia, automática o manualmente los vehículos de la flota automotriz comprendiendo lavado, secado y aspirado, utilizando los elementos adecuados.

Puede aplicar procedimientos de mantenimiento de partes de vehículo (capotas, plásticos, asientos, etc).

Retira las unidades de su ubicación y las reintegra luego de realizada la tarea.

Comunica anomalías detectadas.

Puede trabajar bajo normas de mantenimiento programado.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
135	3

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	20

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
1	10

Hasta 3 meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	18

Trabajo ligeramente sucio, con elementos desagradables, como frío, humedad, humo, lluvia, grasas, agua, jabón, etc.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras.
Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Expendedor de combustible

Depende de:

Jefe de Estación

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores despacha combustible y otros afines a quienes concurren al sector estación de servicio, realizando el cobro de las ventas.
Ordena y limpia el sector.
Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.
Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
137	4

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	20

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias, o de naturaleza sencilla que

requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor medianos y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	24

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
1	10

Hasta 3 meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	12

Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica. Generalmente de pie, andando, ocasionalmente sentado.

Nombre del cargo:

Lavador de autos de socios

Depende de:

Jefe de Estación

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores lava, seca y aspira los automóviles de los socios que requieren el servicio.

Retira las unidades de su ubicación y las reintegra luego de realizada la tarea.

Ordena y limpia el sector.

Mantiene en condiciones operativas los útiles de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
147	5

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	20

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias, o de naturaleza sencilla que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas son de valores medianos y probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	24

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
1	10

Hasta 3 meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	18

Trabajo ligeramente sucio, con elementos desagradables, como frío, humedad, humo, lluvia, grasas.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie andando, subiendo escaleras.
Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Operario mantenimiento de edificio

Depende de:

Jefe del Sector

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, realiza reparaciones menores de albañilería, electricidad, pintura, sanitaria y otras, utilizando herramientas de mano y materiales adecuados.
Controla el funcionamiento de equipos acondicionadores de aire y aparatos eléctricos de iluminación, generador de luz, reemplaza las lámparas inservibles etc.
Repone combustible de artefactos de calefacción.
Puede realizar limpieza de locales.
Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
155	6

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	40

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
2	20

De 3 a 6 meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	12

Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Sereno de estacionamiento

Depende de:

Jefe de Estación

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, tiene a su cargo tareas de vigilancia y control de edificios y estacionamientos.

Realiza recorridos periódicos, pudiendo registrar sus pasajes en relojes de control, previniendo hurtos e incendios, dando aviso a quien corresponda en caso de anomalías.

Verifica el correcto cierre de puertas y ventanas. Ordena y limpia los pisos a su cargo.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Controla, moviliza vehículos ordenándolos en el estacionamiento y registra el tiempo de permanencia.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
167	7

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	40

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales.

Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente, acudir al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	24

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
2	20

De 3 a 6 meses.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	12

Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica.
Generalmente sentado,
ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Maniobrista

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

Apartir de órdenes superiores, acondiciona los vehículos dentro de la planta de la manera más adecuada para facilitar la circulación de y entre ellos.

Revisa niveles de líquidos en general, controla la vigencia de la carga de extinguidores y de ser necesario efectúa la solicitud de recarga.

Carga combustibles a unidades móviles

registrando kilometraje y abastecimiento.

Ordena los vehículos de acuerdo al comienzo del turno laboral de cada uno.

Traslada unidades motrices de la Empresa a diferentes lugares por motivos de reparaciones o acondicionamiento de ellas.

Realiza tareas de traslado de personal por cometidos de trabajo o ausencia de transporte colectivo.

Controla que cada unidad posea los útiles de trabajo necesarios y ante faltantes los comunica al Jefe para su reposición.

Registra en planilla adecuada lo actuado.

Verifica visualmente las condiciones de seguridad de circulación y operaciones de los vehículos, pudiendo decidir su sustitución por muleto.

En caso de ausencia de Lavador o requerimientos urgentes extraordinarios de limpieza de móviles por determinados eventos, razones climáticas, etc. puede realizar tareas de lavado.

Puede colaborar con los talleres cuando se presentan necesidades adicionales de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
180	8

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	40

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando

existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
3	45

La responsabilidad es alta. Es responsable por el buen uso de herramientas y vehículos de valor alto, con probabilidad de daño mediano.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
3	30

De 6 meses a 1 año.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	12

Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica.

Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

La responsabilidad es alta. Es responsable por el buen uso de herramientas y vehículos de valor alto, con probabilidad de daño mediano.

Nombre del cargo:

Gomero de flota

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, repara, cambia y mantiene los neumáticos de las unidades de la flota, pudiendo indicar la necesidad de balanceo o alineación, así como la sustitución de ellos en caso de apreciación de impedimento de circulación o de circulación riesgosa.

Utiliza las herramientas propias de su oficio.

Ordena y limpia el sector principal de trabajo.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Puede trabajar bajo normas de mantenimiento programado.

Lleva la unidad a balanceo/ alineación.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos

Ubicación

185

9

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	40

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales.

Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	18

Trabajo ligeramente sucio, con elementos desagradables, como frío, humedad, humo, lluvia, grasas, agua, jabón, etc.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie andando, subiendo escaleras.
Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Engrasador

Depende de:

Jefe de Sector

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, engrasa y/o cambia aceite a vehículos, tanto de la flota de la Empresa como de los Socios que lo requieran en la pista de servicios.

Engrasa las partes móviles según indicaciones o siguiendo las disposiciones de manuales o por iniciativa y conocimiento del vehículo.

Cambia los filtros que correspondan.
 Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.
 Comunica anomalías detectadas.
 Informa consumos.
 Puede trabajar bajo normas de mantenimiento programado.
 Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
199	10

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	40

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente, acudir al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	24

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
4	24

Exposición continua a varios elementos y factores desagradables especialmente grasas y aceites. Trabajo ruidoso. Trabajo a la intemperie.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica.

Generalmente sentado ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Largador

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, adjudica las unidades de la flota de auxilio a los Auxiliadores teniendo en cuenta la dotación determinada para cada una, la disponibilidad y necesidad de los distintos servicios (comunes, viajes al Interior, eventos, etc.).

Ejecuta la programación de mantenimiento de las unidades coordinando con los días de descanso de la dotación de cada móvil. Documenta lo actuado.

Registra a través del programa de informática lo afectado en cada unidad móvil.

Lleva registros y los publica, de asignación de viajes al Interior, peajes, eventos, programas de trabajo,

evacuando las dudas que puedan surgir.

Rinde informes al Jefe.

Coordina los servicios especiales con quienes los solicitan (Supervisores de Servicios, Radiocomunicaciones).

Recaba información escrita que emite Radiocomunicaciones para todos los servicios especiales solicitados que impliquen manejo de dinero, alojamiento u otros, manteniendo contacto y coordinación con la Administración de Estación Ayala.

Comunica diariamente a Radiocomunicaciones las unidades que se asignan a prestar servicio.

Eventualmente, en ausencia del Jefe puede sustituirlo en el área específica de servicios.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Realiza otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
207	11

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	33

Instrucción primaria completa, conocer los materiales a usar, herramientas, máquinas y su uso.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	24

Contactos con personas ajenas o no a la empresa que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	12

Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica.

Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Auxiliador mecánico de pista

Depende de:

Jefe de Estación

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores proporciona asistencia de emergencia (mecánica ligera) a automóviles de socios que lo requieran en la pista de Estación Central de Servicios, ya sea en parte mecánica, eléctrica o neumáticos.

Realiza reparaciones ligeras que permitan poner en funcionamiento el vehículo auxiliado o en caso que no se lograra, proporcionar traslado de él al lugar que el socio lo indique.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.
 Utiliza herramientas de mano apropiadas.
 Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
276	12

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	66

Instrucción equivalente a básico liceal o cursos técnicos específicos, conocer materiales, máquinas y herramientas de uso común en la tarea.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
3	36

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO.

GRADO	PUNTOS
2	12

Algunos factores desagradables que molestan el bienestar físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras. Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Chapista automotriz de flota

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, construye, transforma y/o repara partes metálicas o de materiales similares o sustitutos de las unidades automotrices de la Empresa.

Desarma, corta y ensambla las diferentes partes, sirviéndose de patrones y especificaciones según marca y modelo, utilizando herramientas adecuadas (cizalla, herramientas de mano, aparatos de soldar, etc).

Puede realizar también tareas de pintura o preparación de ella.

Informa de otras necesidades relacionadas.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Ordena y limpia el sector.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntaje	Ubicación
287	13

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	99

Instrucción equivalente a básico liceal, más instrucción técnica formal completa. Conocimiento suficiente para resolver problemas complejos.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	18

Trabajo ligeramente sucio, con elementos desagradables como frío, humedad, humo, lluvia, grasas, agua, jabón, etc.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica. Generalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Operario técnico de mantenimiento

Depende de: Jefe de Sector
Supervisa a: Sin subordinados
Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores repara y/o realiza instalaciones de corriente alterna.

Mantiene la iluminación artificial en condiciones, reparando artefactos y cambiando focos inservibles.

Repara máquinas, tanto, sus partes eléctricas como mecánicas, elevadores, hidrolavadoras, cargadores de baterías, gatos hidráulicos, bombas de agua, compresores de aire, aspiradoras, amoladoras, taladros, etc.

Repara y/o realiza instalaciones de tipo neumático y alimentación de agua.

Interpreta croquis o diagramas técnicos utilizándolos para sus tareas.

Mantiene en condiciones de funcionamiento equipos de aire acondicionado y grupo electrógeno, efectuando algunas reparaciones en ellos.

Realiza reformas de locales efectuando para ello trabajos de albañilería, sanitaria, pintura, soldadura de arco eléctrico, etc.

Puede trabajar bajo normas de mantenimiento programado.

Mantiene en condiciones operativa las herramientas de trabajo.

Ordena y limpia el lugar base de trabajo. Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntaje	Ubicación
287	14

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	99

Instrucción equivalente a básico liceal, más instrucción técnica formal completa.

Conocimiento suficiente para resolver problemas complejos.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADOS	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	18

Trabajo ligeramente sucio con elementos desagradables como frío, humedad, humo, lluvia, grasas, agua, jabón etc.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica.

Generalmente de pie o andando.

Nombre del cargo: Electricista automotriz de flota

Depende de: Jefe de mantenimiento de flota

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, revisa, mantiene y repara, diariamente o en períodos determinados, la instalación eléctrica de las unidades automotrices de la Empresa y de sus equipos auxiliares (alternadores, arranques, aparatos de izar, sistema de encendido, iluminación etc).

En caso de desperfectos, los localiza, determina la causa y los repara, pudiéndose ayudar con croquis y manuales.

Construye instalaciones eléctricas y puede fabricar pequeñas piezas.

Realiza pruebas de funcionamiento.

Utiliza las herramientas adecuadas.

Prepara la unidad para trabajos posteriores de mecánica, chapa y pintura.

Puede trabajar bajo normas de mantenimiento programado.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
291	15

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	99

Instrucción equivalente a básico liceal, más instrucción técnica formal completa.

Conocimientos suficientes para resolver problemas complejos.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	18

Trabajo ligeramente sucio, con elementos desagradables, como frío, humedad, humo, lluvia, grasas, etc.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras. Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Pintor automotriz de flota

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, pinta, repinta y mantiene la pintura o similar de las unidades automotrices de la Empresa.

Quita la pintura antigua general o de las partes estropeadas, utilizando elementos adecuados (solventes, espátulas, etc.), iguala superficies, pinta y da acabado a lo realizado.

Protege para evitar estropear las partes que no se pintan.

Prepara pintura, realizando mezclas si es necesario, para obtener el color deseado (prepara colores).

Pule superficies.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Ordena y limpia el lugar de trabajo.

Puede trabajar bajo normas de mantenimiento programado.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
293	16

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	99

Instrucción equivalente a ciclo básico liceal, más instrucción técnica formal completa. Conocimiento suficiente para resolver problemas complejos.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
4	24

Exposición continua a varios elementos y factores desagradables especialmente grasas y aceites. Trabajo ruidoso. Trabajo a la intemperie.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	8

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica.
Generalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Mecánico automotriz de flota

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, diagnostica anomalías, mantiene y repara las unidades de la flota de la Empresa y elementos accesorios de trabajo.

En caso de rotura, desarma el vehículo o lo que corresponda para determinar la naturaleza y causa de la deficiencia. Determina el trabajo a realizar

pu diéndose ayudar de croquis manuales, desmonta las partes que sean necesarias, repara o sustituye los elementos con desperfectos, arma y pone el motor a punto para su correcta marcha.

Efectúa pruebas de funcionamiento. Concorre a auxiliar automotores de la Empresa, encargándose de la reparación en el lugar o del traslado. Adapta y/o fabrica algunas piezas sencillas, efectuando modificaciones y transformaciones necesarias en cada caso, valiéndose de las herramientas e instrumentos adecuados y/o necesarios. Puede trabajar bajo normas de mantenimiento programado.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Ordena y limpia el lugar de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
297	17

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	99

Instrucción equivalente a básico liceal, más instrucción técnica formal completa.

Conocimiento suficiente para resolver problemas complejos.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
4	24

Exposición continua a varios elementos y factores desagradables especialmente grasas y aceites. Trabajo ruidoso. Trabajo a la intemperie.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras.
Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Carrocero

Depende de:

Jefe de Mantenimiento de flota

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores diagnostica anomalías, mantiene, repara o sustituye las partes con desperfectos y construye carrocerías de unidades de la flota automotriz utilizando croquis, manuales técnicos y herramientas adecuadas, equipos de soldeo etc.

Desmonta y monta sobre el chasis del vehículo las diferentes partes de la carrocería con desperfectos.

Protege primariamente con materiales adecuados contra agentes atmosféricos, las partes reparadas o fabricadas.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Ordena y limpia el lugar de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
297	18

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	99

Instrucción equivalente a ciclo básico liceal, más instrucción técnica formal completa. Conocimientos suficientes para resolver problemas complejos.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
2	30

La responsabilidad es media. Las herramientas y vehículos son de valor mediano y la probabilidad de daño es menor.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	12

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
4	24

Exposición continua a varios elementos y factores desagradables especialmente grasas y aceites. Trabajo ruidoso. Trabajo a la intemperie.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras.
Levanta objetos de mediano peso.

Nombre del cargo:

Auxiliador mecánico en vía pública

Depende de:

Jefe de Servicios

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores es responsable de proporcionar asistencia de emergencia o traslado de automóviles de Socios que así lo soliciten, ya sea en su parte mecánica, eléctrica o en neumáticos.

Realiza reparaciones ligeras que permitan poner en funcionamiento el vehículo auxiliado o en caso de que no se lograra, proporcionar traslado al lugar que el Socio indique.

Utiliza herramientas de mano apropiadas y elementos que posee la unidad de auxilio a su cargo.

Puede realizar afiliaciones a la Institución y/o cobrar cuotas o servicios. Completa planilla sencilla de datos relativos a los servicios realizados.

Ordena y limpia el lugar de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
303	19

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	66

Instrucción equivalente a ciclo básico liceal o cursos técnicos específicos, conocer materiales, máquinas y herramientas de uso común en la tarea.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	60

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

RESPONSABILIDAD SOBRE HERRAMIENTAS Y VEHICULOS

GRADO	PUNTOS
3	45

La responsabilidad es alta. Es responsable por el buen uso de herramientas y vehículo de valor alto, con probabilidad de daño mediano.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
3	36

Contactos externos y/o internos frecuentes y/o importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
4	24

Exposición continua a varios elementos y factores desagradables especialmente grasas y aceites. Trabajo ruidoso. Trabajo a la intemperie.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	12

Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras.

Levantando objetos de mediano peso.

DESCRIPCION ANALISIS DE CARGOS ADMINISTRATIVOS RECURSOS HUMANOS

Cláusulas generales

Tareas de otras categorías.

La clasificación en categorías no excluye que el trabajador pueda realizar tareas de categoría menos remunerada.

El operario que realice tareas en categorías superiores a la suya, cobrará durante su realización, la diferencia por mayor sueldo que corresponda entre su salario y el de evaluación de tareas para la categoría mayor. A estos efectos se entenderá como habitual la ocupación de por lo menos tres días por semana. Esta disposición no ampara al personal relevante que realiza suplencia por causa de que el titular esté ausente de su labor haciendo uso de su descanso semanal.

Corresponderá la confirmación del operario en categoría superior en los siguientes casos:

- 1) Por desempeñarlas en forma continua por un período de 131 6 jornadas.
- 2) Por desempeñarlas en forma alternada por lo menos tres días por semana en un período de 262 jornadas no siendo por enfermedad o licencia del titular.
- 3) Por desempeñarlas de manera alternada menos de 3 días a la semana en un período 393 jornales.

Nocturnidad. La bonificación establecida por un trabajo nocturno entre las 22 y 6 horas, se percibirá únicamente en ocasión del trabajo nocturno entre las horas señaladas, por lo tanto el operario no la continuará percibiendo si pasa a realizar tareas entre las 6 y 22 horas, sin que éste pueda considerarse una rebaja salarial.

Vacantes. En casos en que deba llenarse vacantes en categorías cuya función exija especialización o conocimientos especiales para poder

desempeñarla, se podrá exigir pruebas de suficiencia relacionadas con la tarea a desarrollar.

Cambios de sección o turno. Cuando el trabajo lo requiera, cualquier empleado podrá ser cambiado de sección o turno, a condición de que el sueldo no sea disminuido e intentando acordar los términos de dicho cambio con el trabajador.

Los cargos establecidos son independientes del lugar de la empresa que se desempeñen.

Suplencias temporarias. Si por ausencia del titular de un puesto de trabajo, el mismo deba ser asignado temporalmente a otro operario titular de una categoría de salario base inferior, este último percibirá durante el tiempo en que efectivamente lo ocupe y siempre que haya cumplido el correspondiente aprendizaje o demuestre la idoneidad para la tarea el salario de la categoría superior.

Requisitos para ser Oficial.

- 1) Haber realizado trabajo efectivo como medio oficial durante un tiempo mínimo igual al máximo establecido por el factor experiencia en la categoría
- 2) Que exista una vacante en la categoría
- 3) Poseer instrucción regular completa con título certificante cuando sean tareas técnicas o rendir pruebas de suficiencia cuando no lo sean
- 4) Ser designado por la empresa o que el operario realice en forma permanente en la empresa tareas propias del oficial, aplicando los conocimientos que ello requiera para cumplir normalmente con sus exigencias, teniendo además las responsabilidades inherentes a ella

Los salarios de evaluación de tareas son para 8 horas diarias de labor, para horarios menores se proporcionará el salario que corresponda.

Las relaciones entre escalas salariales de las categorías que requieran instrucción regulada y reconocida por la autoridad pública correspondiente en las distintas instituciones de enseñanza pública o privada, serán las establecidas en el laudo del grupo 8, talleres mecánicos, chapa y pintura en sus capítulo I y II. Para las categorías sin escalas establecidas en el laudo de referencia, se procederá por analogía.

FACTORES DE EVALUACION	Instrucción		Iniciativa y criterio		Responsabilidad por herramientas y vehículos de trab.		Responsabilidad por contactos externos y/o int.		Experiencia		Condiciones de trabajo		Esfuerzo físico			
	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos	Gdos.	Ptos		
Cargos																
Peón general	1	33	1	20	1	15	1	12	1	10	2	12	3	12	114	1
Limpiador de local de trabajo	1	33	1	20	1	15	1	12	1	10	3	18	3	12	120	2
Lavador de flota	1	33	1	20	2	30	1	12	1	10	3	18	3	12	135	3
Expendedor de combustible	1	33	1	20	2	30	2	24	1	10	2	12	2	8	137	4
Lavador de autos de socios	1	33	1	20	2	30	2	24	1	10	3	18	3	12	147	5
Operario mantenimiento de edif.	1	33	2	40	2	30	1	12	2	20	2	12	2	8	155	6
Sereno de estacionamiento	1	33	2	40	2	30	2	24	2	20	2	12	2	8	167	7
Maniobrista	1	33	2	40	3	45	1	12	3	30	2	12	2	8	180	8
Gomero de flota	1	33	2	40	2	30	1	12	4	40	2	12	3	12	185	9

Engrasador	1	33	2	40	2	30	2	24	4	40	3	18	2	8	199	10
Largador	1	33	3	60	2	30	2	24	4	40	2	12	2	8	207	11
Auxiliador mecánico de pista	2	66	3	60	2	30	3	36	6	60	2	12	3	12	276	12
Chapista de automóviles	3	99	3	60	2	30	1	12	6	60	3	18	2	8	287	13
Operario técnico mantenimiento	3	99	3	60	2	30	1	12	6	60	3	18	2	8	287	13
Electricista automotriz de flota	3	99	3	60	2	30	1	12	6	60	3	18	3	12	291	14
Pintor automotriz	3	99	3	60	2	30	1	12	6	60	4	24	2	8	293	15
Mecánico automotriz flota	3	99	3	60	2	30	1	12	6	60	4	24	3	12	297	16
Carrocero	3	99	3	60	2	30	1	12	6	60	4	24	3	12	297	16
Auxiliador mecánico vía pública	2	66	3	60	3	45	3	36	6	60	4	24	3	12	303	17

DEFINICION DE FACTORES ADMINISTRATIVOS

1. INSTRUCCION

Mide las necesidades de la tarea en términos de conocimientos teóricos y prácticos para la comprensión y la ejecución. Los mismos incluyen la cultura general, técnica y nivel intelectual solicitado para el planeamiento del trabajo cuando sea el caso. Valora también la formación administrativa o técnica, que puede ser adquirida en tareas de cargos anteriores.

Instrucción regular en institutos reconocidos.

2. RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

Considera la situación en la que las relaciones armoniosas con el público y/o personal se mide por los perjuicios que puede causar la falta de tacto, habilidad, equilibrio, poder de persuasión, o capacidad de inspirar confianza.

3. INICIATIVA Y CRITERIO

Se entiende las cualidades que se requieren para resolver las situaciones tanto normales como imprevistas que implique el ejercicio del cargo. Está limitado por las indicaciones y el grado de supervisión recibida.

4. EXPERIENCIA (no es la experiencia previa)

Mide el período de tiempo necesario para adquirir un rendimiento aceptable.

5. ESFUERZO MENTAL

Mide la intensidad del esfuerzo mental exigido por la tarea, considerando el grado de diversificación de la atención dirigida a varios aspectos casi simultáneamente y la concentración requerida.

6. CONDICIONES DE TRABAJO

Se consideran las condiciones físicas del ambiente de trabajo y sobre las cuales no se posee control directo y afectan al bienestar físico. Se consideran también las probabilidades de sufrir algún accidente.

7. ESFUERZO FISICO

Mide el gasto de energía que una persona debe efectuar para cumplir su trabajo, considerándose la forma y la frecuencia con que se realiza.

INSTRUCCION

GRADO 1 Instrucción equivalente al ciclo básico liceal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

GRADO 2 Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

GRADO 3 Instrucción equivalente a ciclo liceal completo más 3 años de formación técnica.
Conocimientos suficientes para resolver problemas complejos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO 1 Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

GRADO 2 Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

GRADO 3 Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO 1 Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

GRADO 2 Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales.

Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

GRADO 3 Resuelve detalles producidos por la naturaleza

diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADO 1	Hasta 3 meses
GRADO 2	De 3 a 6 meses
GRADO 3	De 6 meses a 1 año
GRADO 4	De 1 a 2 años
GRADO 5	De 2 a 3 años
GRADO 6	De 3 a 5 años

ESFUERZO MENTAL

GRADO 1 Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

GRADO 2 La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

GRADO 3 La tarea es intensa, la atención está permanentemente concentrada o dirigida a muchos puntos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO 1 Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Sin riesgo físico.

GRADO 2 Trabajo no totalmente confortable con alguna molestia por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

GRADO 3 Trabajo en lugar no totalmente confortable, con molestias y riesgos de accidentes aunque con baja frecuencia.

GRADO 4 Trabajo en lugar no totalmente confortable, con molestias y riesgo de accidente.

ESFUERZO FISICO

GRADO 1 Tareas que exigen el mínimo esfuerzo.

GRADO 2 Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecnografía, digitación PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación.

Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

GRADO 3 Continuamente de pie andando o subiendo escaleras o pendientes.

Puntos de valuación asignados a factores y grados

	Puntos para el quinto grado	Puntos para el para el primer sexto grado grado	Puntos para el segundo grado	Puntos para el tercer grado	Puntos para el cuarto grado
1. Instrucción		35	70	105	
2. Responsabilidad por contactos externos y/o internos		25	50	75	
3. Iniciativa y criterio		16	32	64	
4. Experiencia 50		10 60	20	30	40
5. Esfuerzo mental		6	12	18	
6. Condiciones de trabajo		2	4	6	8
7. Esfuerzo físico		2	4	6	

CLASIFICACION

Factor	G R A D O	P U N T O S	Especificación y base de la calificación
1. Instrucción	1	35	Mide las necesidades de la tarea en términos de conocimientos teóricos y prácticos para la comprensión y la ejecución. Los mismos incluyen la cultura general, técnica y nivel intelectual solicitado para el planteamiento del trabajo cuando sea el caso. Valora también la formación administrativa ó técnica, que puede ser adquirida en tareas de cargos anteriores.
	2	70	
	3	105	
2. Iniciativa y criterio	1	35	Se entiende los atributos que se requieren para resolver las situaciones tanto normales como imprevistas que implique el ejercicio del cargo. Está limitado por las indicaciones y el grado de supervisión recibida.
	2	70	
	3	64	
3. Responsabilidad por contactos	1	25	Considera la situación en la que las relaciones armoniosas con el público y/o personal se mide por los perjuicios que puede causar la falta de tacto, habilidad, equilibrio, poder de persuasión o capacidad de inspirar confianza.
	2	50	
	3	75	
4. Experiencia	1	10	Mide el período de tiempo necesario en el cargo para adquirir un rendimiento aceptable.
	2	20	
	3	30	
	4	40	
	5	50	
	6	60	
5. Esfuerzo mental	1	6	Mide la intensidad del esfuerzo mental exigido por la tarea,

	2	12	considerando el grado de diversificación de la atención dirigida a varios aspectos casi simultáneamente y la concentración requerida.
	3	18	
6. Condiciones de Trabajo	1	2	Se consideran las condiciones físicas del ambiente de trabajo y sobre las cuales no se posee control directo y afectan al bienestar físico. Se consideran también las probabilidades de sufrir algún accidente.
	2	4	
	3	6	
	4	8	
7. Esfuerzo Físico	1	2	Mide el gasto de energía que una persona debe efectuar para cumplir su trabajo, considerándose la forma y la frecuencia con que se realiza.
	2	4	
	3	6	

Nombre del cargo: Cadete

Depende de: Jefe del Sector

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores realiza tareas sencillas y rutinarias. Realiza trámites internos y externos, como traslado interno y despacho de correspondencia y documentos varios. Asiste a otros funcionarios. Realiza archivo sencillo. Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
102	1

INSTRUCCION

Grado	Puntos
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico liceal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

Grado	Puntos
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

Grado	Puntos
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

EXPERIENCIA

Grado	Puntos
1	10

Hasta 3 meses.

ESFUERZO MENTAL

Grado	Puntos
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

Grado	Puntos
2	4

Trabajo no totalmente confortable, con algunas molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

Grado	Puntos
3	6

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras o pendientes.

Nombre del cargo:

Telefonista de central telefónica

Depende de:

Secretaría

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores atiende la central telefónica.

Dirige las llamadas entrantes a quien corresponde e informa en primera instancia a los Socios por consultas rápidas.

Asiste a los funcionarios en la obtención de comunicaciones.

Procura rápida solución de problemas de comunicaciones telefónicas, contactando las empresas que correspondan.

Puede realizar otras tareas administrativas y equivalentes.

Puntaje	Ubicación
110	2

INSTRUCCION

Grado	Puntos
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico liceal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

Grado	Puntos
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

Grado	Puntos
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

EXPERIENCIA

Grado	Puntos
2	20

De 3 a 6 meses.

ESFUERZO MENTAL

Grado	Puntos
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

Grado	Puntos
2	4

Trabajo no totalmente confortable, con molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

Grado	Puntos
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecnografía, digitación PC, calculadora), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Sereno

Depende de:

Jefe del Sector

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores custodia el edificio y bienes tanto de la empresa como de terceros, mediante vigilancia continua y de acuerdo a las normas y procedimientos de seguridad establecidos.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	35

Puntaje	Ubicación
112	3

Instrucción equivalente al ciclo básico liceal (3 años); uso de formularios simples.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	16

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
2	20

De 3 meses a 6 meses.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo no totalmente confortable con algunas molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
3	6

Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras o pendientes.

Nombre del cargo:

Auxiliar 3º

Depende de:

Jefe del Sector

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

Colabora en la realización de Inventarios.
 Realiza y mantiene archivos varios.
 Realiza trabajos de impresión de formularios.
 Realiza solicitud de médico certificador.
 Confecciona tarjetas de asistencia (reloj).
 Provee útiles de escritorio.
 Realiza trámites externos ante distintas oficinas.
 Entrega uniformes al personal. Lleva registro de ello.
 Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTOS	UBICACION
153	4

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
3	30

De 6 meses a 1 año.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Sin riesgo físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecnografía, digitación PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente subiendo escaleras o pendientes.

Nombre del cargo:

Telefonista de servicio de auxilio

Depende de:

Jefe de Radio-Comunicaciones

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores recepciona la solicitud de auxilio mecánico de los Socios y transfiere el pedido a la Radio-operadora mediante el uso de equipo adecuado. Verifica la exactitud de los datos proporcionados por el socio y la pertinencia del servicio. Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTOS	UBICACION
160	5

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico liceal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones, y solamente un grado mínimo de iniciativa.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
2	20

De 3 a 6 meses.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo no totalmente confortable con algunas molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía digitación PC.), operación de aparatos de comunicación.
Generalmente sentado.

Nombre del cargo:

Cajero 2º

Depende de:

Jefe de Tesorería

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores cobra y/o paga sumas de dinero en efectivo o cheque, por cuotas sociales, servicios, proveedores u otros.

Registra los movimientos en el libro correspondiente, efectuando los cortes de Caja que correspondan.

Efectúa los arqueos que se indiquen, ordinarios o extraordinarios emitiendo documentación al respecto.

Prepara y/o realiza depósitos.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTOS	UBICACION
168	6

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo básico liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	50

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior

al normal dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO.

GRADO	PUNTOS
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
2	20

De 3 a 6 meses.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable con algunas molestias por condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica, (mecanografía, digitación PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación, generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Cajero 1º

Depende de:

Jefe de Tesorería

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores recibe

del Cajero 2º recaudación y documentación respaldante.
 Recibe recaudación efectuada por venta de productos de estación de servicios.
 Realiza depósitos.
 Confecciona planillas de recaudación.
 Custodia efectivo y valores durante la permanencia en recinto de Caja.
 Efectúa arqueos ordinarios o extraordinarios.
 Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
175	7

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales.
 Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
3	30

De 6 meses a 1 año.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja. Exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecnografía, digitación PC, calculadoras), operaciones de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Radio-operador del servicio de auxilio.

Depende de:

Jefe de Radio-Comunicaciones

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores y basándose en la solicitud de servicio del Socio, asigna a los Auxiliadores que se desempeñan en la vía pública los servicios de auxilio, eligiendo la unidad más adecuada y próxima para la óptima prestación del auxilio.

Proporciona información complementaria o aclaratoria al Auxiliador cuando éste lo requiere.

Registra servicios realizados.

Anota información complementaria en boletas de solicitud de auxilio.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
184	8

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico liceal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo no totalmente confortable con algunas molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía, digitación PC.), operación de aparatos de comunicación, generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Auxiliar de atención al socio

Depende de:

Jefe de Atención al Socio

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores atiende los requerimientos de orden administrativo del socio.

Realiza trámites de afiliación a la Institución, completa manualmente documentación con datos del socio para cobro de cuotas y servicios.

Asesora en seguros, inspecciona automóviles a efectos del contrato del seguro, controla el vencimiento de las pólizas de seguros varios de la empresa, productos de la agencia de turismo.

Otorga documentación para obtención de la libreta internacional de conducción y trípico.

Mantiene actualizado el padrón de Socios.

Recepciona solicitudes de servicios no administrativos (mecánicos, lavados, lubricantes), atiende servicios al vehículo del socio.

Registra la cantidad de vehículos que concurren a inspección vehicular y realiza afiliaciones.

Puede realizar promociones de nuevos servicios.

Realiza encuesta sobre satisfacción del cliente.

Consulta y registra la calidad en la atención en los servicios al socio.

Puede realizar otras tareas administrativas equivalentes.

PUNTOS	UBICACION
215	9

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo básico liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes de naturaleza tal, que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
2	20

De 3 meses a 6 meses.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Sin riesgo físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía digitación, PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Auxiliar técnico de Informática

Depende de:

Jefe de Informática

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores asiste a los usuarios en cuanto a los problemas de hardware (monitores, PCs, impresoras, modems, teclados, mouse, etc) y/o software (paquetes de oficina, e-mail, sistema operativo, aplicaciones propias) para el correcto funcionamiento de los equipos. Configura equipos.

Diagnostica roturas y mal funcionamiento de hardware para tomar las medidas preventivas y/o correctivas necesarias.

Mantiene los equipos para la actualización de software de antivirus. Realiza mantenimiento del e-mail (proveedor de internet externo) en cuanto a configuración de cuentas de correo, conexiones telefónicas y problemas de uso.

Puede realizar otras tareas técnicas equivalentes.

Puntos	Ubicación
210	10

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al Supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y comfortable.
Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía, digitación PC, calculadoras) operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado ocasionalmente de pie ó andando.

Nombre del cargo:

Auxiliar 2º

Depende de:

Jefe del Sector

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores colabora en la realización de inventarios.
Realiza trámites jurídico-administrativo ante diferentes oficinas.
Controla asistencia del personal y redacta parte diario de inasistencias y llegadas tarde con especificación de motivos y Parte diario de horas extras.
Colabora en la suma de tarjetas de asistencia.
Confecciona planilla de licencias para que el personal se notifique.
Notifica al personal de sanciones disciplinarias.
Escritura sanciones disciplinarias a ser aplicadas y luego las registra en los legajos personales correspondientes.
Informa sobre accidentes laborales con detalles del hecho.
Realiza partes Internos de choques.
Confecciona formularios varios (BROU, Seguro por enfermedad, accidentes, etc.).

Mantiene actualizada la base de datos del personal.
Renueva Planilla de Trabajo anual o parcial.
Realiza mantenimiento sencillo del sistema informático básico.
Colabora en la liquidación de sueldos y jornales.
Colabora en las registraciones contables preparando la documentación necesaria.
Entrega a Auxiliadores libretas de boletas para cobro de servicios, etc.
Registra órdenes de trabajo de mantenimiento de flota (lavado, cambio de batería, cubiertas, etc.), facturas de compras etc., actualizando las bases de datos correspondientes.
Confecciona solicitudes de compras de materiales y repuestos.
Mantiene actualizado los registros de proveedores.
Controla documentación enviada por los distintos sectores.
Confecciona planilla de cheques diferidos, valores, etc.
Mantiene actualizados lo registros de proveedores.
Registra inscripciones a curso de instrucción para conducción de vehículos.
Confecciona horarios de clases de conducción.
Solicita fecha para examen en IMM.
Registra inscripciones a cursos de instrucción para conducción de vehículos, lleva control de asistencia, pagos y vigencias de permisos de circulación que otorga la IMM.
Confecciona horarios de clases.
Prepara calendario de exámenes de acuerdo a nivel de conocimientos de los alumnos según solicitud de Instructores.
Realiza inventarios, de los bienes de la Institución.
Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTAJE	UBICACION
210	11

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	50

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al superior para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica, (mecnografía, digitación de PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación, generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Auxiliar de Adquisiciones

Depende de:

Jefe de Adquisiciones

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores entrega en Adquisiciones el formulario Solicitud de Repuestos con las indicaciones que correspondan.

Colabora asesorando en la elección de proveedores de repuestos automotrices en consideración al conocimiento que tiene de plaza y de los materiales y sus usos.

Realiza los cometidos propios de adquisiciones luego de emitida la orden correspondiente ya sea para las compras o reparaciones en los lugares más adecuados, tanto en calidad como en celeridad de cumplimiento.

Realiza búsqueda permanente de nuevos proveedores, apuntando siempre a poder llegar al proveedor en calidad y con el mejor precio.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTAJE	UBICACION
214	12

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente al ciclo liceal

completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	50

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
3	6

Trabajo en lugar no totalmente confortable, con molestias y riesgos de accidentes aunque con baja frecuencia.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras o pendientes.

Nombre del cargo: Vendedor de servicios

Depende de: Jefe de Ventas

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, visita a posibles clientes previamente contactados o no, con el fin de mejorar y/o concretar la venta de servicios al socio tanto en Montevideo como en el Interior.

Realiza un informe diario o semanal de las visitas efectuadas y sus resultados.

En caso de publicaciones, realiza seguimiento de los resultados comerciales mediante contactos programados.

Prepara y corrige material para imprenta.

Prepara productos publicitarios para entregar a avisadores.

Puede realizar afiliaciones a la Institución.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
210	13

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC; cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	50

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior pero dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado) sin riesgo físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecnografía, digitación PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo: Analista-Programador

Depende de: Jefe de Informática

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores releva y analiza información según pautas impartidas.

Proyecta y evalúa soluciones informáticas.

Define requerimientos de información y necesidades operativas.

Crea documentación con especificación de cada uno de los programas a ejecutarse.

Diseña registros y determina la organización general del proceso.

Para asegurar su buen funcionamiento determina pruebas a aplicaciones de programas que se formulan.

Confecciona informe final sobre factibilidad de proyectos informáticos. Codifica los programas en lenguaje adecuado.

Realiza compilaciones y pruebas de los programas escritos y efectúa las modificaciones necesarias.

PUNTAJE	UBICACION
268	14

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	105

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo más 3 años de formación técnica.

Conocimientos suficientes para resolver problemas complejos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
5	50

De 2 a 3 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
3	18

La tarea es intensa, la atención está permanentemente concentrada o dirigida a muchos puntos.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Sin riesgo físico.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía, digitación PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Inspector de Servicios a Socios

Depende de:

Gerente de Operaciones

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, asiste al Auxiliador en la vía pública por situaciones especiales.

Controla el servicio externo de auxilio comprobando la ubicación correcta de móviles, actitud de Auxiliadores en su tarea, presencia y trato con el socio, demora en el cumplimiento del servicio uso y disposición de herramientas, cuidado del móvil, etc.

Puede organizar, coordinar y controlar servicios en eventos deportivos u otros. Actúa en reclamos de socios verificando lo sucedido (toma declaraciones, fotos, etc.) con informes.

Recepciona denuncias de socios.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntaje	Ubicación
281	15

INSTRUCCION

GRADOS	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente al ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
5	50

De 2 a 3 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
2	12

Trabajo no totalmente confortable con alguna molestia por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidentes aunque con baja frecuencia.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica, (mecnografía, digitación de PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre de cargo:

Instructor de Escuela de Conducción

Depende de:

Jefe de Escuela de Conducción

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores instruye en forma teórica y práctica en el manejo de vehículos a los efectos de la obtención de la licencia de conducir o actualización de conocimientos (reciclaje).

Imparte clases de manejo en camión con la finalidad de obtener la libreta profesional sin límite de carga.

Realiza evaluación práctica de alumnos que presentan dificultades.

Realiza evaluación teórica-práctica de conductores profesionales de acuerdo

a la solicitud de empresas tanto públicas como privadas.

Realiza control de asistencia su evolución en la instrucción del alumno tanto en documentación interna como externa.

Mantiene en condiciones operativas las herramientas de trabajo.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTOS	UBICACION
286	16

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes de naturaleza tal, que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
5	50

De 2 a 3 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
3	18

La tarea es compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
4	8

Trabajo en lugar no totalmente confortable con molestias y riesgo de accidente.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica, (mecanografía, digitación PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación.

Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo:

Auxiliar 1º

Depende de:

Jefe del Sector

Supervisa a:

Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores, mantiene los sistemas informáticos (red, software, hardware) de la Contaduría Central y realiza respaldo de las registraciones que se realizan. Confecciona asientos contables.

Realiza cierre manual de contabilidad.

Realiza registros contables mediante los medios adecuados disponibles.

Prepara documentación para pago a proveedores, emite órdenes de pago y cheques.

Realiza conciliaciones bancarias y de rubros del Mayor General.

Informa sobre disponibilidad financiera.

Colabora en los cierres de balances.

Realiza liquidaciones de ingresos y egresos financieros.

Atiende reclamos de Socios por siniestros causados por móviles de la empresa.

Recibe denuncias de robo por parte de los cobradores.

Realiza seguimiento de reclamaciones y otras ante empresas de seguros.

Opera el sistema de liquidación de haberes salariales para la elaboración de nóminas, licencias, salarios vacacionales, otros haberes y prestaciones sociales.

Controla tarjetas de asistencia con totales de horas trabajadas.

Escritura el Libro Unico de Trabajo de acuerdo a instrucciones recibidas por modificación de horarios, descansos, horas extra etc.).

Realiza y mantiene actualizadas las descripciones de tareas, análisis de cargo, puntuación y evaluación de tareas.

Colabora con el superior en la realización de Capacitación del personal, encuestas y otras evaluaciones.

Recepciona combustible, controla niveles en pozos y camión abastecedor y extrae muestras para análisis de humedad.

Opera el sistema de liquidación de haberes salariales.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
303	17

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	105

Instrucción equivalente a ciclo básico liceal completo más 3 años de formación técnica.

Conocimientos suficientes para resolver problemas complejos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADO	PUNTOS
2	50

Contactos con personas ajenas o no a la empresa, que requieren equilibrio o tacto y habilidad en un grado superior al normal pero dentro de normas establecidas.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADO	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADO	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADO	PUNTOS
3	18

La tarea es intensa, la atención está permanentemente concentrada o dirigida a muchos puntos a la vez.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADO	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Sin riesgos físicos.

ESFUERZO FISICO

GRADO	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica, (mecnografía, digitación de PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación, generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

Nombre del cargo: Secretaria de Gerencia General

Depende de: Gerente General

Supervisa a: Secretaria auxiliar

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores asiste al Gerente General.
Canaliza las comunicaciones.
Toma dictado en forma taquigráfica de cartas, textos y reuniones. Dactilografía y prepara correspondencia a enviar.
Distribuye la correspondencia recibida.
Mantiene ordenado el archivo.
Realiza traducciones.
Maneja información confidencial.
Selecciona publicaciones de diarios.
Puede organizar agenda de entrevista del superior.
Realiza seguimiento de tareas especiales encomendadas a otros sectores.
Resuelve adecuadamente imprevistos.
Ordena y supervisa las tareas de la telefonista cadete o personal de servicios.
Puede realizar otras tareas administrativas afines.

Puntos	Ubicación
328	18

INSTRUCCION

GRADO	PUNTOS
3	105

Instrucción equivalente a ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media o equivalente, operador PC, cursos complementarios específicos.

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS

GRADOS	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

INICIATIVA Y CRITERIO

GRADOS	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

EXPERIENCIA

GRADOS	PUNTOS
6	60

De 3 a 5 años.

ESFUERZO MENTAL

GRADOS	PUNTOS
3	18

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

CONDICIONES DE TRABAJO

GRADOS	PUNTOS
1	2

Trabajo en condiciones normales, en lugar cómodo y confortable (escritorio, salón cerrado). Sin riesgos físicos.

ESFUERZO FISICO

GRADOS	PUNTOS
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía, digitación de PC, calculadoras), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.