

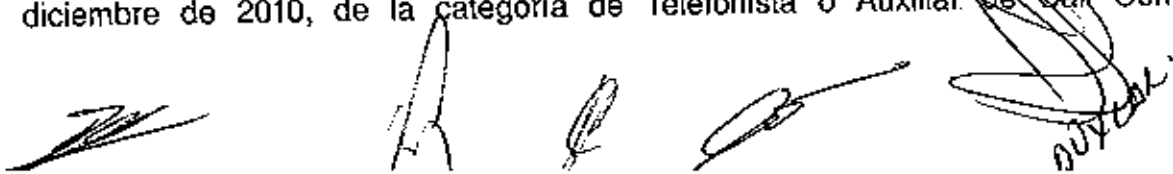
ACTA DE ACUERDO DEL CONSEJO DE SALARIOS.- En la ciudad de Montevideo, el día 3 de febrero de 2011, reunido el Consejo de Salarios del Grupo N° 08 "Industria de Productos Metálicos, Maquinaria y Equipo, etc", Subgrupo N° 05, Capítulo II "Empresas de Auxilio Mecánico Automotriz", integrado por: La Delegación del Poder Ejecutivo: La Soc. Maite Ciarniello y el Dr. Fabrizio Rossi; La Delegación de los Trabajadores: Las Sras. Alba Colombo y Daniela Durán y los Sres. Carlos Clavijo, Francisco Arias y Marcelo Rodríguez representantes de la Unión Nacional de Trabajadores del Metal y Ramas Afines (UNTMRA); y La Delegación Empresarial: La Lic. Silvana Saravia, el Dr. Mario San Cristóbal y los Sres. Nelson Novelli y Danielo Ordoqui en representación del sector empleador; quienes convienen celebrar el presente **ACUERDO** que regulará las condiciones laborales de la actividad del sector, conforme a los siguientes términos:

**PRIMERO: Vigencia y oportunidad de los ajustes salariales:** El presente acuerdo abarcará el período comprendido entre el 1° de enero del año 2011 y el 30 de junio del año 2012, disponiéndose que se efectuarán ajustes semestrales el 1° de enero del año 2011, el 1° de julio del año 2011, el 1° de enero del año 2012. Se establece que ambas partes de común acuerdo podrán prorrogar el presente acuerdo por doce meses más, vencido el plazo señalado precedentemente, en cuyo caso se efectuará un ajuste semestral el 1° de julio de 2012 y uno el 1° de enero de 2013.

El presente convenio mantendrá su plena vigencia hasta que un nuevo acuerdo lo sustituya.

**SEGUNDO: Ámbito de aplicación:** Las normas del presente acuerdo tienen carácter nacional, y regulan las relaciones laborales entre los trabajadores y empresas comprendidos en el presente Subgrupo, Capítulo II.-

**TERCERO: Modificación de categorías y su descripción, con vigencia a partir del 1° de enero de 2011:** A) Se acuerda la inclusión, en las categorías vigentes al 31 de diciembre de 2010, de la categoría de Telefonista o Auxiliar de Call Center, cuya



descripción surge del anexo adjunto que forma parte integrante del presente acuerdo; B) Se acuerda la eliminación del Grupo 0 de Operarios; C) Se acuerda la modificación de la descripción de la categoría de Vendedor de Servicio y su pasaje al Grupo 1, siendo en adelante la que surge en el anexo; D) Se acuerda la unificación de la categoría de Radio Operador y Telefonista de auxilio, adjuntándose la descripción en anexo; E) Se crea el Grupo 4B, en donde se reubica la categoría de Inspector de siniestros de vehículo, cuya nueva descripción se adjunta.-

**CUARTO: Salarios mínimos por categoría vigentes a partir del 1º de enero de 2011:**

A partir del 1º de enero de 2011, los salarios mínimos incluidos en los cuadros siguientes se ajustaron en un 20 % en el Grupo 1, y en un 15% en los restantes Grupos.

**CARGOS OPERARIOS**

<i>Grupo salarial</i>	<i>Categoría</i>	<i>Salario Mínimo nominal a partir de 1º/01/11 \$ por jornal</i>
Grupo 1	Operario Práctico	505
	Limpiador de local de trabajo	
Grupo 2	Lavador	570
	Expendedor de combustible	
	Lavador de autos de socios	
Grupo 3	Operario mantenimiento de edificio	643
	Sereno de estacionamiento	
	Maniobrista	
Grupo 4	Gomero	780
	Engrasador	
	Largador	
Grupo 5 A	Auxiliador mecánico de pista	684
Grupo 5 B	Auxiliador mecánico de vía pública (o Auxiliador de 1era.)	781
	Alineador de vehículos	

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

<b>Grupo salarial</b>	<b>Categoría</b>	<b>Salario Mínimo nominal a partir de 1º/01/11 \$ por jornal</b>
Grupo 5 C	Chapista de automóviles	938
	Operario técnico de mantenimiento	
	Electricista automotriz	
	Pintor automotriz	
	Mecánico automotriz	
	Carrocero	

Se prevé la categoría de Auxiliador al inicio cuyo salario mínimo a partir del 1º de enero de 2011 será un 13 % menor al de Auxiliador de 1era.. Se accederá a la categoría de Auxiliador de 1era. o Auxiliador mecánico de vía pública, cuando se haya comprobado efectivamente que ejerció 12 meses la tarea de auxiliador al inicio en la empresa donde desarrolla tareas u otras empresas de auxilio debidamente acreditadas, en cuyo caso se acumularán los servicios prestados a los efectos del computo.

Asimismo se prevé la categoría de lavador sin libreta cuyo salario mínimo a partir del 1º de enero de 2011 será un 17 % menor al de lavador con libreta. Se establece además que se podrá contratar como máximo un lavador sin libreta cada quince auxiliares por empresa.

#### CARGOS ADMINISTRATIVOS

<b>Grupo salarial</b>	<b>Categoría</b>	<b>Salario Mínimo nominal a partir de 1º/01/11 \$ por mes</b>
Grupo 1	Telefonista Central	12.815
	Telefonista o Auxiliar de Call Center	
	Sereno	
	Vendedor de servicios	
Grupo 2	Auxiliar de 3era.	13.130
	Cajero de 2da.	
Grupo 3	Cajero de 1era.	14.012
	Radio Operador-Telefonista de auxilio	

Grupo salarial	Categoría	Salario Mínimo nominal a partir de 1º/01/11 \$ por mes
Grupo 4 A	Aux. de atención al socio	14.305
	Aux. de informática	
	Aux. de 2da.	
	Aux. de adquisiciones	
Grupo 4 B	Inspector de siniestros de vehiculos	17.010
Grupo 5	Analista programador	17.578
	Inspector de servicios	
	Instructor	
	Auxiliar de 1era.	
Grupo 6	Secretaría de Gerencia Gral.	21.121

**QUINTO: Ajustes salariales:**

**Capítulo A: Ajustes salariales para los trabajadores que perciban salarios nominales hasta los \$ 29.999.-**

**1.- A partir del 1º de enero de 2011.-** Se acuerda un incremento en las remuneraciones nominales vigentes al 31 de diciembre de 2010 de 7,51 %, que surge de la acumulación de los siguientes factores:

- a) 1,837 % de correctivo (resultante de la diferencia entre la inflación proyectada para el período 1º/01/10 – 31/12/10, de 5 % y la efectivamente registrada de 6,93 %)
- b) 2,5 % por concepto de inflación esperada (período 1º/01/11 a 30/06/11)
- c) 3 % por concepto de crecimiento

Procedimiento:  $1,01837 \times 1,025 \times 1,03 = 1,0751$

Nota: Excepcionalmente, este ajuste del 1º de enero de 2011 no se aplica a los salarios mínimos por categoría para el sector, en virtud de aplicárseles el detallado en la cláusula anterior.

**2.- A partir del 1º de julio de 2011,** los salarios serán ajustados según surge de la acumulación de los siguientes ítems:

*[Handwritten marks and signatures on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

a) Por concepto de correctivo, las diferencias en más o en menos entre la inflación proyectada para el período 1º/01/11 - 30/06/11 y la variación real del IPC del mismo período.-

b) Por concepto de inflación esperada, el promedio entre la meta mínima y máxima de inflación (centro de la banda) del Banco Central del Uruguay, correspondiente al período 1º de julio de 2011 al 31 de diciembre de 2011;

c) Por concepto de crecimiento, 3 %.-

**3.- A partir del 1º de enero de 2012**, los salarios serán ajustados según surge de la acumulación de los siguientes ítems:

a) Por concepto de correctivo, las diferencias en más o en menos entre la inflación proyectada para el período 1º/07/11 - 31/12/11 y la variación real del IPC del mismo período.-

b) Por concepto de inflación esperada, el promedio entre la meta mínima y máxima de inflación (centro de la banda) del Banco Central del Uruguay, correspondiente al período 1º de enero de 2012 al 30 de junio de 2012;

c) Por concepto de crecimiento, 3 %.-

**Capítulo C: Ajustes salariales para todos los trabajadores que perciban salarios nominales iguales o superiores a \$ 30.000:**

**1.- A partir del 1º de enero de 2011**.- Se acuerda un incremento en las remuneraciones nominales vigentes al 31 de diciembre de 2010 de 5,43 %, que surge de la acumulación de los siguientes factores:

a) 1,837% de correctivo (resultante de la diferencia entre la inflación proyectada para el período 1º/01/10 – 31/12/10, de 5 % y la efectivamente registrada de 6,93%)

b) 2,5 % por concepto de inflación esperada (período 1º/01/11 a 30/06/11)

c) 1 % por concepto de crecimiento.-

Procedimiento:  $1,01837 \times 1,025 \times 1,01 = 1,05426$

**2.- A partir del 1º de julio de 2011**, los salarios serán ajustados según surge de la acumulación de los siguientes ítems:

a) Por concepto de correctivo, las diferencias en más o en menos entre la inflación proyectada para el período 1º/01/11 - 30/06/11 y la variación real del IPC del mismo período.-

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

6

b) Por concepto de inflación esperada, el promedio entre la meta mínima y máxima de inflación (centro de la banda) del Banco Central del Uruguay, correspondiente al período 1º de julio de 2011 al 31 de diciembre de 2011;

c) Por concepto de crecimiento, 2 %.-

**3.-A partir del 1º de enero de 2012,** los salarios serán ajustados según surge de la acumulación de los siguientes ítems:

a) Por concepto de correctivo, las diferencias en más o en menos entre la inflación proyectada para el período 1º/07/11 - 31/12/11 y la variación real del IPC del mismo período.-

b) Por concepto de inflación esperada, el promedio entre la meta mínima y máxima de inflación (centro de la banda) del Banco Central del Uruguay, correspondiente al período 1º de enero de 2012 al 30 de junio de 2012;

c) Por concepto de crecimiento, 1 %.-

**CORRECTIVO:** Las eventuales diferencias en más o en menos entre la inflación proyectada para el período 1º/01/12 y 30/06/12 y la efectivamente registrada en el mismo, serán corregidas en el primer ajuste del próximo convenio.- En caso de acordarse la prórroga se aplicará el mismo mecanismo del correctivo.

**DÉCIMO : REDUCCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL:** Las partes acuerdan que a partir del 1º de marzo de 2011 la jornada laboral de este sector pasará a ser de 44 horas semanales, sin pérdida salarial. Por consiguiente, el valor hora a partir de la referida fecha se verá alterado. Para evitar posibles dudas a continuación se incluye el cuadro con los salarios mínimos por jornal (del cual se deduce el valor hora dividiéndolo entre 8), para los cargos operarios, vigentes a partir del 1º de marzo de 2011.

**CARGOS OPERARIOS**

Grupo salarial	Categoría	Salario Mínimo nominal a partir de 1º/03/11 \$ por jornal
Grupo 1	Operario Práctico	551
	Limpiador de local de trabajo	
Grupo 2	Lavador	622

Grupo salarial	Categoría	Salario Mínimo nominal a partir de 1º/03/11 \$ por jornal
Grupo 3	Expendedor de combustible	701
	Lavador de autos de socios	
	Operario mantenimiento de edificio	
	Sereno de estacionamiento	
	Maniobrista	
Grupo 4	Gomero	851
	Engrasador	
	Largador	
Grupo 5 A	Auxiliador mecánico de pista	746
Grupo 5 B	Auxiliador mecánico de vía pública (o	852
	Auxiliador de 1era.)	
	Alineador de vehículos	
Grupo 5 C	Chapista de automóviles	1023
	Operario técnico de mantenimiento	
	Electricista automotriz	
	Pintor automotriz	
	Mecánico automotriz	
	Carrocero	

Nota aclaratoria: Procedimiento para determinar los nuevos valores de jornal a partir de la reducción horaria:

$$[ (\text{jornal anterior} / 8) \times 48 ] \times 8 = \text{jornal nuevo}$$

**DÉCIMO PRIMERO: Licencia sindical:** Con el fin de desarrollar la actividad sindical se acuerda otorgar al personal organizado sindicalmente un tiempo equivalente a media hora por trabajador de acuerdo a la planilla de trabajo (excluyendo cargos de dirección) por empresa, por Comité de Base. Para el caso de que en el Comité de Base de una empresa exista un delegado nacional se computará en esa empresa 45 minutos por trabajador de

*[Handwritten signatures and marks]*

acuerdo a la planilla de trabajo. Asimismo se acuerda otorgar a cada dirigente nacional 40 horas sindicales mensuales.

**Condiciones para el uso de la licencia sindical:**

- 1) Se concede para la realización de actividades fuera de la empresa.
- 2) Las horas generadas en 1 mes y no usufructuadas durante el transcurso del mismo no podrán ser acumuladas a otros meses
- 3) Debe existir una comunicación escrita previa de la organización sindical, de quiénes harán uso de la licencia sindical, de modo que la empresa sepa de antemano con qué trabajadores podrá contar para tomar los recaudos correspondientes.
- 4) Se deberá informar día y hora en la cual se usufructuará la licencia sindical con la debida anticipación, salvo situaciones no previstas.
- 5) Se acuerda la posibilidad de que la licencia sea utilizada por otro delegado en caso de imperiosa necesidad de las empresas de contar con el trabajador propuesto inicialmente
- 6) Se deberá coordinar entre la organización sindical de la empresa y la dirección de la misma aquellas tareas que son imprescindibles, a los efectos de que el puesto siempre sea cubierto por un trabajador
- 7) El pago de las horas utilizadas por concepto de licencia sindical se realizará a mes vencido o con la quincena correspondiente, contra presentación de comprobantes de la efectiva realización de la actividad sindical por la dirección de la UNTMRA.

**DÉCIMO SEGUNDO: Disposiciones Generales**

**IGUALDAD DE GENERO:** Igualdad de oportunidades, trato, y equidad en el trabajo, sin discriminación o exclusión por motivos de sexo, raza, color, orientación sexual, credo u otra forma de discriminación, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

**FERIADOS:** Se acuerda el siguiente sistema de pagos para los feriados que se detallan a continuación: 1º de Enero, 14 de Marzo, 1º de Mayo, 18 de Julio, 25 de Agosto y 25 de Diciembre: a) en caso de no trabajar estos feriados, se pagará el jornal simple que

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



corresponda por la ley y/o laudo, b) en caso de trabajar, además de dicho jornal se pagarán dos jornales más.

**TRABAJO NOCTURNO:** Todos los Trabajadores que realizan jornadas de trabajo entre las 22 horas y las 06 horas se le abonarán por las horas trabajadas en ese período, sobre un jornal establecido un 20 % más. En caso de que dicho trabajo nocturno sea de carácter eventual, se abonará sobre el jornal del trabajador un 40% más.- Se considerará trabajo nocturno eventual aquel que no supere las 30 jornadas de trabajo consecutivas.

**LICENCIA ESPECIALES:** En cuanto las licencias especiales las partes acuerdan regirse por lo establecido en la Ley Nº 18.342, salvo en lo que respecta a la licencia por matrimonio, que se regirá por lo que se expresa a continuación.-

**LICENCIA POR MATRIMONIO:** Se acuerda otorgar por parte de las Empresas, a todo trabajador que de ellas dependen, una licencia paga de cinco días (48hs como mínimo), en caso de contraer enlace. Este beneficio se otorgará luego de transcurridas 150 jornadas de trabajo efectivo. El trabajador que tuviera derecho a este beneficio, deberá presentar el correspondiente certificado de matrimonio, dentro del término de cuarenta y cinco días. Si no lo hiciere, perderá el beneficio y podrá descontársele de sus haberes en la empresa lo que hubiera recibido por concepto de esta licencia. Este beneficio se otorgará por una sola vez, en forma de que si volviera a casarse, perteneciendo a la misma empresa, no le corresponderá. No será impedimento para la presentación del mismo, la circunstancia de no ser el matrimonio que se va a celebrar, el primero que realiza el peticionante.

**CONCILIACIÓN ENTRE TRABAJO Y FAMILIA, DÍAS DE LICENCIA PAGA:** Todo trabajador que tenga a su cargo en forma directa familiares con necesidades de apoyo por motivo de enfermedad o capacidades diferentes tendrá derecho a: a) 5 jornadas de trabajo al año o su equivalente en horas, no acumulativas de un año a otro, siempre que se trate de una enfermedad grave comprobada del familiar la cual deberá acreditarse mediante certificado médico. b) En el caso de familiares con capacidades diferentes los

*[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten signature on the right margin]*

*[Five handwritten signatures at the bottom of the page]*

10

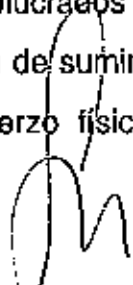
cuales no puedan trasladarse por sus propios medios los trabajadores podrán gozar de 5 jornadas de trabajo al año o su equivalente en horas, no acumulativas de una año a otro, con motivo de exámenes médicos, tratamientos especiales, etc.

c) Con el fin de cumplir con las obligaciones relacionadas con el cuidado, salud o educación de los hijos menores, todo trabajador podrá tener una licencia de hasta 2 jornadas al año con goce de sueldo o su equivalente en horas, no acumulativas de un año a otro. En todos los casos el beneficio podrá ser utilizado según las necesidades, pudiendo ser fraccionadas las jornadas utilizando horas parciales, (la fracción no podrá ser menor a una hora). Siempre deberá existir la previa información a la parte empleadora y lograr la conformidad entre las partes. Si los beneficios precedentes fueren utilizados en forma indebida, se aplicarán las sanciones correspondientes.-

**LIQUIDACIÓN DE AGUINALDO:** A partir del 1º de enero de 2011 el salario vacacional que perciban los trabajadores del sector será incluido en el respectivo cálculo del sueldo anual complementario (aguinaldo).-

**ASAMBLEAS:** Las partes acuerdan otorgar a cada trabajador 2 horas mensuales pagas para la realización de Asambleas, por parte de la organización sindical más representativa (UNTMRA), dentro del horario de trabajo. Estas horas no serán acumulables y se computarán a todos los efectos como horas trabajadas. El día y la hora de la Asamblea, deberán comunicarse formalmente por el sindicato a la empresa con una antelación no menor a las cuarenta y ocho horas. El plazo antedicho podrá reducirse en consideración a situaciones imprevistas que así lo justifiquen, debiendo coordinarse de tal manera de no alterar el servicio.-

**CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL:** a) Se acuerda que todas las empresas del sector que tengan desempeñando en su plantilla personas cumpliendo tarea de call center, o centrales telefónicas o similares, deberán proporcionar, a su cargo, a los trabajadores involucrados los medios para efectuarse un audiograma anual. b) Se establece la obligación de suministrar fajas ortopédicas para aquellos trabajadores cuyas tareas impliquen esfuerzo físico, pasando a ser parte del equipo de trabajo de uso



obligatorio.-

**COBERTURA MÉDICA:** Las partes acuerdan que las empresas del sector deberán contar con un prestador de servicio de emergencia móvil para cubrir al personal en el lugar de trabajo.

**OBTENCIÓN DEL CARNÉ DE SALUD:** Se conviene que el trabajador tendrá derecho a una licencia paga de cuatro horas (solo si coincide en el horario de trabajo), para tramitar el Carné de Salud que exige la legislación vigente, haciéndose cargo la empresa de los gastos del mismo. El costo se reintegrará cuando se acredite la obtención del carné de salud en plazo máximo de 10 días desde su extensión. En caso de que el trabajador se negara a realizar el referido carné de salud, quedará sujeto a las sanciones correspondientes.

**REGISTRO DE TRABAJADORES:** Las partes acuerdan que ante la necesidad de personal, las empresas deberán consultar al Comité de Base de la UNTMRA, si tienen en su registro, personal que cumpla con las condiciones para el puesto de trabajo. La consulta y la respuesta será por escrito y ésta no será mayor a 5 días hábiles, pasados los cuales la empresa no tendrá obligación de otra consulta. No obstante la empresa podrá optar por otro trabajador.

**BENEFICIOS SUPERIORES:** En las Empresas que se estén otorgando beneficios superiores a los expresados en este convenio, deberán respetarse los mismos y no podrán ser rebajados.

**ROPA DE TRABAJO:** Se conviene que las Empresas provean a todo personal obrero, de dos equipos de trabajo de verano y dos de invierno, una campera de abrigo, un par de zapatos de seguridad, un equipo de lluvia por año, de acuerdo a las características de la función que desempeñan, y con relación al personal administrativo, se proporcionarán dos uniformes por año. Los trabajadores deberán vestir el último uniforme proporcionado, y en buen estado de limpieza, reservándose las empresas el derecho de no permitir el ingreso

de aquellos trabajadores que no concurren en debida forma. Los equipos de lluvia se repondrán cuando se acredite el mal estado del último proporcionado.

**HERRAMIENTAS:** Se acuerda que las Empresas, proporcionen a los trabajadores las herramientas de uso personal que sean necesarias para sus tareas, y que habitualmente se utilizan en el trabajo. El trabajador estará obligado a conservar la integridad de dichas herramientas durante el período en que normalmente duran, siendo responsables por los desperfectos que sufran debido a su uso negligente u omiso.

Considerando como máximo 3 años de uso continuo, la amortización de las mismas, realizándose controles semestrales (la falta no justificada de herramientas, permitirá el descuento de los haberes).

**PERÍODO DE PRUEBA:** El período de prueba será, como máximo, de sesenta y tres (63) jornadas, aunque no se haya cumplido todo el horario normal de trabajo, manteniéndose la legislación vigente en materia de indemnización por despido.

**HORARIOS:** La jornada de trabajo será en régimen de horario continuo, con media hora de descanso paga. Pudiendo las Empresas acordar con la organización sindical (UNTMRA) otro régimen, dentro de lo dispuesto por la legislación vigente.

**CUOTA GREMIAL:** Se acuerda que ante solicitud del trabajador interesado, las Empresas descontarán la cuota gremial (Ley 17.940).-

**TAREAS DE OTRAS CATEGORIAS:** La clasificación en categorías no excluye que el trabajador pueda realizar tareas de categorías menos remuneradas, siempre que estén vinculadas a su categoría original.

El operario que realice tareas en categorías superiores a la suya, cobrará durante su realización, la diferencia por mayor sueldo que corresponda entre su salario y entre el de la evaluación de tareas para categorías mayores.

A estos efectos se entenderá como habitual la ocupación de por lo menos 3 días por semana. Esta disposición no amparará al personal relevante que realiza suplencia por

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

*[Five handwritten signatures at the bottom of the page]*

causa de que el titular esté ausente de su labor, haciendo uso de su descanso semanal.

Corresponderá la confirmación del operario en categoría superior en los siguientes casos:

1 - Por desempeñarlas en forma continúa por un periodo de 131 jornadas.

2 - Por desempeñarlas en forma alternada por lo menos 3 días por semana en un periodo de 262 jornadas no siendo por enfermedad o licencia del titular.

3 - Por desempeñarlas de manera alternada, menos de 3 días a la semana, siendo estas semanas de carácter continuas, en un periodo de 393 jornales.

**VACANTES:** En casos que deban llenarse vacantes en categorías cuya función exija especialización, o conocimientos especiales para poder desempeñarlas, se podrán exigir pruebas de suficiencia relacionadas con la tarea a desarrollar.

**CAMBIOS DE SECCION O DE TURNO:** Cuando el trabajo lo requiera, la empresa podrá realizar cambios de sección o turno, a condición de que los sueldos no sean disminuidos, y acordando los términos de dichos cambios con la organización sindical (UNTMRA).

**SUPLENCIAS TEMPORARIAS:** Si por ausencia del titular de un puesto de trabajo, el mismo debiera ser asignado temporalmente a otro operario titular de una categoría de salario base inferior, este último percibirá durante el tiempo que efectivamente lo ocupe el salario de la categoría superior.

**VIATICOS:** 1 - Todo trabajador que realice tareas fuera del departamento donde se desarrolla su tarea habitualmente, percibirá además de su salario un suplemento por día, del 60 % , sobre el mismo si la extensión de las mismas es inferior a 15 días , y de un 50 % para el caso que dichas tareas se extiendan por un plazo mayor a 15 días.

2 - Cuando al trabajador se le asigne tareas a una distancia entre 100 y 199 kilómetros del lugar del auxilio, se le abonara un viático de 163 pesos; para el caso de que la distancia sea entre 200 y 299 kilómetros, dicho viático será de 204 pesos; si la distancia fuera de 300 kilómetros o mas dicho viático será de 313 pesos. Pasados los 450 kilómetros de distancia de auxilio, el trabajador pernoctará y volverá al otro día,

*(Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page)*

correspondiéndole viático de 2 días.

Dichos viáticos, en adelante se ajustaran en igual porcentaje y oportunidad que los salarios.

Las relaciones entre escalas salariales de las categorías que requieran instrucción regulada y reconocida por la autoridad pública o privada, serán establecidas en el presente convenio. Para las categorías sin escalas establecidas el laudo de referencia, se procederá por analogía.

**REQUISITOS PARA SER OFICIAL:**

- 1) Haber realizado trabajo efectivo como medio oficial durante un tiempo mínimo igual al máximo establecido por el factor experiencia en la categoría.
- 2) Que exista una vacante en la categoría.
- 3) Poseer instrucción regular completa con título certificante cuando sean tareas técnicas o rendir pruebas de suficiencia cuando no lo sean.
- 4) Ser designado por la empresa o que el operario realice en forma permanente en la empresa tareas propias del oficial, aplicando los conocimientos que ello requiera para cumplir normalmente con sus exigencias, teniendo además las responsabilidades inherentes a ella.

**EVALUACIÓN DE TAREAS:** Los salarios de evaluación de tareas son para 8 horas diarias de labor, para horarios menores se proporcionará el salario que corresponda.

Las relaciones entre escalas salariales de las categorías que requieran instrucción regulada y reconocida por la autoridad pública correspondiente en las distintas instituciones de enseñanza pública o privada, serán las establecidas en el presente convenio. Para las categorías sin escalas establecidas en el laudo de referencia, se procederá por analogía.

**DÉCIMO TERCERO: Cláusula para la prevención de conflictos y la no realización de medidas de fuerza:**

Siendo la voluntad de ambas partes prevenir los conflictos en el sector se acuerda que ante diferencias o problemas que se susciten, previamente a la adopción de cualquier

*[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]*

*[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]*

*[Five handwritten signatures at the bottom of the page]*

medida, se resolverán a través de las siguientes instancias:


- 1) Tanto a nivel de empresas como de las entidades representativas del sector, con reunión entre las partes. En aquellos casos en que la situación conflictiva haga peligrar la estabilidad del sector se establece como plazo máximo para la negociación bipartita el término de 10 días hábiles.
- 2) De mantenerse el diferendo se sustanciará una negociación ante la DINATRA (Dirección Nacional del Trabajo), División Negociación Colectiva.
- 3) En caso de que la negociación llevada adelante en la DINATRA no alcanzara resultados satisfactorios, antes de quedar las partes en libertad de acción, se dará intervención al Consejo de Salarios del Grupo 8, Subgrupo 05, Capítulo II, quien actuará como órgano de mediación y conciliación.

Si la intervención del Consejo de Salarios no diera resultados satisfactorios para las partes, este cesará en su mediación quedando las mismas en libertad de adoptar las medidas que crean convenientes.

La Unión Nacional de Trabajadores del Metal y Ramas Afines (UNTMRA) no dispondrá la realización de ninguna medida de fuerza hasta el 30 de junio de 2012, de conformidad a lo dispuesto en el párrafo precedente, por razones vinculadas a ajustes salariales o mejora de cualquier naturaleza salarial o reivindicaciones analizadas o sujetas a ser analizadas en el marco del presente Acuerdo. Quedan excluidas las medidas que pueda adoptar la UNTMRA en cumplimiento de las resoluciones de carácter general que resuelva el PIT-CNT.

La UNTMRA se compromete, en caso de resolver medidas en solidaridad, a que su aplicación afecte mínimamente la normalidad y continuidad del trabajo de las empresas del sector.

**DÉCIMO CUARTO:** Las partes acuerdan la creación de una comisión Bipartita para el estudio de las categorías del sector.








**ANEXO: Descripción de categorías nuevas**

~~\_\_\_\_\_~~

~~José Luis  
UNMRA~~  
~~[Signature]  
UNMRA~~

Yolke Linares  
MSS

~~[Signature]~~  
MSS

~~[Signature]~~

Nombre del cargo: Vendedor de servicios

Depende de: Jefe de Ventas

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores visita posibles clientes con el fin de realizar ventas tanto en Montevideo como en el Interior del país, incrementando el número de socios.

Las afiliaciones pueden ser realizadas tanto en forma individual como colectiva.

Realiza informe diario o semanal de las visitas efectuadas y los socios realizados.

Puede realizar otras tareas administrativas equivalentes.

Puntaje	Ubicación
116	3

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

BOYICAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**INSTRUCCIÓN**

Grado	Puntos
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico lineal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

**RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS**

Grado	Puntos
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

**INICIATIVA Y CRITERIO**

Grado	Puntos
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

**EXPERIENCIA**

Grado	Puntos
2	20

De 3 a 6 meses.

**ESFUERZO MENTAL**

Grado	Puntos
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

**CONDICIONES DE TRABAJO**

GRADO	PUNTOS
4	8

Trabajo en lugar no totalmente confortable con molestias y riesgo de accidente.

**ESFUERZO FÍSICO**

GRADO	PUNTOS
3	6

Continuamente de pie, andando o subiendo escaleras o pendientes.

*[Handwritten signatures and scribbles]*

### Inspector de Siniestros de Vehículos

#### Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores confecciona planilla de parte de choque en la vía pública, talleres o domicilio (saca fotos, toma declaraciones del accidentado, etc.).

Al asegurar un vehículo realizará la inspección correspondiente.

Realiza la inspección luego de reparado el vehículo y da el visto bueno.

Deberá enviar toda información del asegurado a la empresa correspondiente.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

PUNTAJE	UBICACIÓN
239	AS

*Handwritten marks and scribbles on the left margin.*

*Handwritten signatures and scribbles below the table.*

**INSTRUCCIÓN**

GRADO	PUNTOS
2	70

Instrucción equivalente al ciclo liceal completo (6 años) o básico liceal más formación administrativa media, contabilidad básica, operador PC, cursos complementarios específicos.

**RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS**

GRADOS	PUNTOS
3	75

Contactos externos y/o internos frecuentes e importantes, de naturaleza tal que las consecuencias pueden afectar a la empresa.

**INICIATIVA Y CRITERIO**

GRADO	PUNTOS
2	32

Ejecuta una sucesión de operaciones en un campo bien definido, cuando existen procedimientos normales. Los cambios en las tareas requieren ocasionalmente iniciativa y criterio, acudiendo al supervisor para consultar aspectos no frecuentes.

**EXPERIENCIA**

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

**ESFUERZO MENTAL**

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

**CONDICIONES DE TRABAJO**

GRADO	PUNTOS
3	6

Trabajo en lugar no totalmente confortable, con molestias y riesgos de accidentes aunque con baja frecuencia.

**ESFUERZO FÍSICO**

GRADO	PUNTOS
2	4

Continuamente de pie andando o subiendo escaleras o pendientes.

*[Handwritten signatures and marks]*

Nombre del cargo: Auxiliar de Call Center

Depende de: Jefe de Ventas

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores realiza ventas de servicios y afiliaciones a nuevos socios a través de llamadas entrantes y salientes.

Gestiona cobranza de socios e identifica la modalidad de pago (debito bancario, tarjeta de crédito, etc).

Realiza llamada de bienvenida a nuevos socios e informa sobre los servicios.

Corroborar datos del socio en las llamadas realizadas.

Efectúa control de calidad de los servicios prestados.

Se encarga de las rehabilitaciones de socios dados de baja en tiempo real.

Puede realizar otras tareas administrativas equivalentes.

Puntaje	Ubicación
110	2

Handwritten signatures and scribbles are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones below the table and on the right side.

**INSTRUCCIÓN**

Grado	Puntos
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico lineal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples, trámites.

**RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS**

Grado	Puntos
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

**INICIATIVA Y CRITERIO**

Grado	Puntos
1	16

Realiza diversas tareas repetitivas, rutinarias o de naturaleza sencilla, que requieren pocas decisiones y solamente un grado mínimo de iniciativa.

**EXPERIENCIA**

Grado	Puntos
2	20

De 3 a 6 meses.

**ESFUERZO MENTAL**

Grado	Puntos
1	6

Poco esfuerzo mental. La tarea es simple y la atención dirigida a pocos objetivos a la vez.

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Grado	Puntos
2	4

Trabajo no totalmente confortable, con molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

**ESFUERZO FÍSICO**

Grado	Puntos
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecnografía, digitación PC, calculadora), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

2

Nombre del cargo: Radio-operador telefonista del servicio de auxilio.

Depende de: Jefe de Radio-Comunicaciones

Supervisa a: Sin subordinados

Descripción de la tarea:

A partir de órdenes superiores recepciona la solicitud de auxilio mecánico de los Socios y transfiere el pedido al sistema mediante el uso de equipo adecuado.

Verifica la exactitud de los datos proporcionados por el socio y la pertinencia del servicio.

Basándose en la solicitud de servicio del Socio, asigna a los Auxiliadores que se desempeñan en la vía pública los servicios de auxilio, eligiendo la unidad más adecuada y próxima para la óptima prestación del auxilio.

Proporciona información complementaria o aclaratoria al Auxiliador cuando éste lo requiere.

Registra servicios realizados.

Anota información complementaria en boletas de solicitud de auxilio.

Puede realizar otras tareas equivalentes.

Puntos	Ubicación
184	8

1  
c/c



**INSTRUCCIÓN**

GRADO	PUNTOS
1	35

Instrucción equivalente al ciclo básico lineal (3 años); conocimientos básicos de rutina administrativa, tales como dactilografía, digitador PC, uso de formularios simples.

**RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS Y/O INTERNOS**

GRADO	PUNTOS
1	25

Los contactos se limitan a relaciones de rutina y dentro de normas establecidas.

**INICIATIVA Y CRITERIO**

GRADO	PUNTOS
3	64

Resuelve detalles producidos por la naturaleza diversificada de su trabajo. Las instrucciones recibidas son generales y muchas veces globales.

**EXPERIENCIA**

GRADO	PUNTOS
4	40

De 1 a 2 años.

**ESFUERZO MENTAL**

GRADO	PUNTOS
2	12

La tarea es algo compleja, exige fijar la atención en asuntos importantes o concentrarse frecuentemente en tareas rutinarias o no, que exigen cuidado para su resolución.

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Grado	Puntos
2	4

Trabajo no totalmente confortable, con molestias por las condiciones del ambiente o la tarea. Pocas probabilidades de accidente o enfermedad.

**ESFUERZO FÍSICO**

Grado	Puntos
2	4

Trabajo repetitivo de naturaleza mecánica (mecanografía, digitación PC, calculadora), operación de aparatos de comunicación. Generalmente sentado, ocasionalmente de pie o andando.

2

*[Handwritten signatures and initials]*

UNIVERSIDAD

ADVICAL

DIRECCION NACIONAL DE TRABAJO

Montevideo, 17 de febrero de 2011

Pase a la División Documentación y Registro.

*LUIS CÉSAR ROMERO*

LUIS CÉSAR ROMERO  
Director Nacional de Trabajo

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
DIVISION DOCUMENTACION Y REGISTRO  
REGISTRO DE LAUDOS

Montevideo, 19-02-2011

Folio, 01 al 26

Sub-Grupo 5 cap II

Reg. Con el N° 134/2011

Grupo 2

Por Div. Doc. y Registro

**LAUDO INSCRIPTO**  
Entra en vigencia una  
vez publicado

*[Signature]*  
Esc. Ma. del CARMEN LARIA  
Directora (D) Div. Doc. y Registro