

## INTERMEDIACIÓN LABORAL WEB - VÍA TRABAJO

### EMPRESAS

#### Instructivo operativo para las empresas del sector privado

Si su empresa necesita contratar personal, puede acceder a este servicio en línea a través de la Plataforma Informática Vía Trabajo, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) y del Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP)

Deberá acceder a través del siguiente enlace:

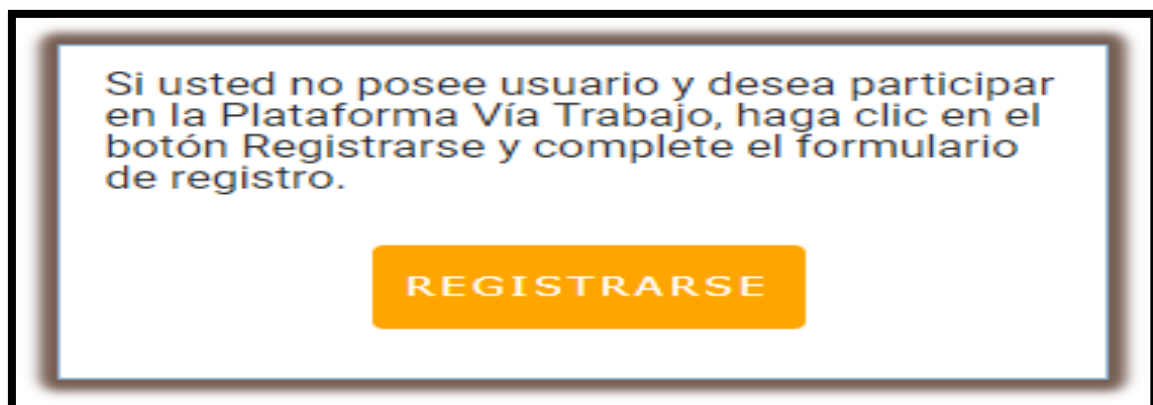
<https://viatrabajo.mtss.gub.uy/viatrabajoweb/servlet/inicio>



#### A- Registro - Crear usuario

1- Cuando se registra por primera vez debe hacerlo a través del botón **“Registrarse”**.

El sistema le generará una contraseña la cual será enviada a su correo electrónico ingresado al momento del registro.



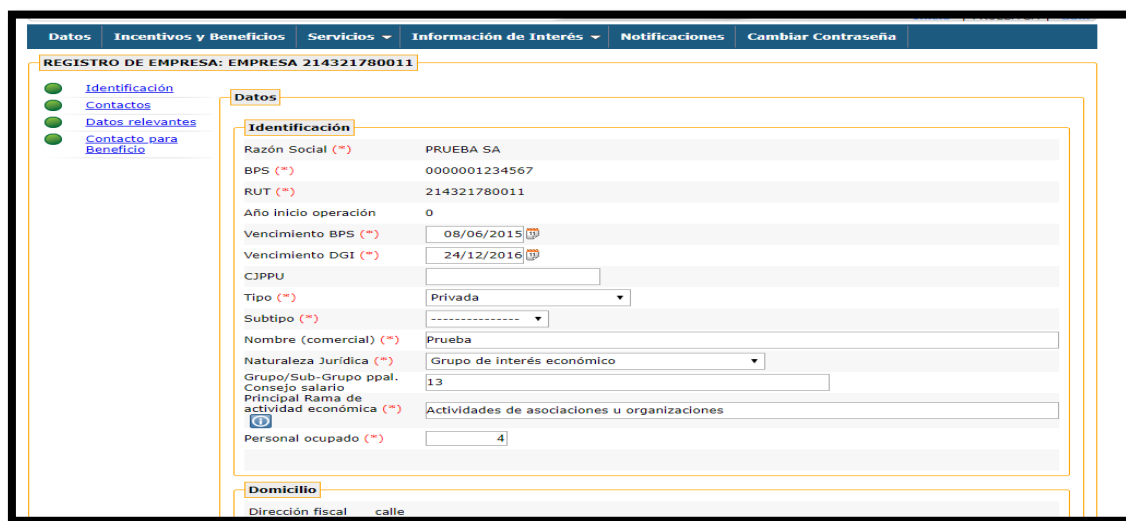
**Nota: El usuario será el número de BPS utilizado para registrarse.**

Una vez que reciba la contraseña enviada por el sistema, debe volver a la sección principal de Empresas e ingresar con su usuario y la contraseña recibida.

## 2 - Completar el formulario “DATOS”

Completar los datos solicitados en las secciones correspondientes:

“Identificación”, “Contactos” y “Contacto para Beneficios”.

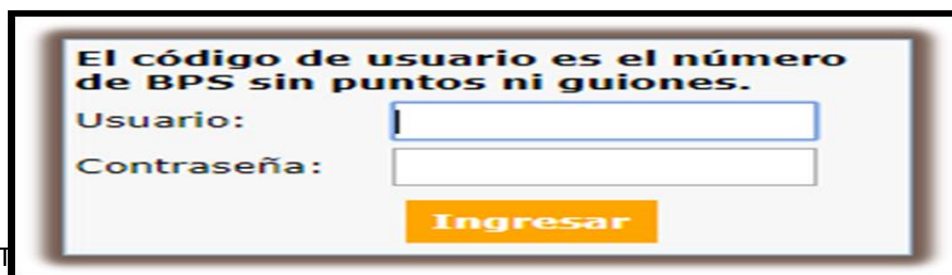


Tenga en cuenta que los datos solicitados en la sección “Datos relevantes” son opcionales y la misma, puede ser completada en una instancia posterior.

Una vez que complete la sección “Datos”, se habilitarán opciones de menú vinculada al servicio.

**Nota: Se sugiere mantener actualizados los datos de contacto.**

**3- A través del menú SERVICIOS se desplegará la opción EMPLEO donde podrá publicar las Ofertas laborales.**





4- En la pestaña **PUBLICACIÓN DE OFERTAS**, deberá completar el formulario de la oferta a publicar.




5- La empresa visualizará la Ficha “Oferta Laboral” con los datos ingresados.

**LA OFERTA QUEDARÁ PUBLICADA CON UNA VIGENCIA MÁXIMA DE HASTA 30 DÍAS**

## B- BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS

1- La empresa podrá iniciar una **BÚSQUEDA DE LAS PERSONAS** que se han postulado a la oferta a través del menú “empleo”/”selección de trabajadores”.

Para ello, deben entrar a la oferta publicada y activa y seleccionar la opción 



MTSS Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Vía Trabajo Inicio | PRUEBA SA | Salir

Datos Incentivos y Beneficios Servicios Información de Interés Notificaciones Cambiar Contraseña

Aquí podrá realizar búsqueda de trabajadores y visualizar un historial de las mismas Nueva Selección

**BÚSQUEDA DE FORMULARIOS DE SELECCIÓN DE TRABAJADORES**

[Instructivo para selección de postulantes](#)

Nro. Formulario:  Estado:

Departamento:  Localidad:

**RESULTADO DE LA BÚSQUEDA: 9 ELEMENTOS**

Página: 0 de 0

N°	Nombre del Cargo	Nro. Vacantes	Departamento	Localidad	Estado	Fecha Enviado	Última Modificación
453	ADMINISTRATIVO CONTABLE	1	MONTEVIDEO	Montevideo	Borrador	No enviado	22/01/20 08:48
413	peon	2	TACUAREMBO	Paso de los Toros	Borrador	No enviado	20/12/19 09:11
302	ALBAÑIL	2	MONTEVIDEO	Montevideo	Borrador	No enviado	19/11/19 15:57
213	Oficial Albañil	5	DURAZNO	Durazno	Finalizado	No enviado	06/11/19 16:41
95	Albañil	1	SAN JOSE	Playa Pascual	Borrador	No enviado	24/09/19 10:25
94	Albañil	3	SAN JOSE	Costas de Pereira	Finalizado	No enviado	13/09/19 17:42

2- Luego de ingresar a la oferta deberá completar los campos para poder iniciar la búsqueda

**Nota: podrá realizar por cada oferta hasta cinco búsquedas de candidatos postulados**



Puede realizar hasta cinco búsquedas por formulario de selección de postulantes

Departamento:

Localidad:

Departamento	Localidad	Eliminar
MONTEVIDEO	Montevideo	<input type="button" value="X"/>

Nivel Educativo Aprobado:

Orientación del Nivel Educativo Aprobado:

Intereses del Trabajador

Grupo de Ocupaciones:

Ocupación específica:

Experiencia Laboral

Grupo de Ocupaciones:

Ocupación específica:

3- Al dar "continuar" lo llevará a la siguiente pantalla donde podrá visualizar la cantidad de candidatos que se han postulado a dicha oferta.



**SELECCIÓN DE TRABAJADORES**

GENERAL FILTROS PRESELECCIÓN DE POSTULANTES POSTULANTES SELECCIONADOS CIERRE DE BÚSQUEDA

Continuar Cancelar

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA: 19 ELEMENTOS

Página: 1 de 1

Seleccionado	Nro. Documento	Nombre	Apellido			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-39364194	JOSE	MACHADO			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-42425064	DAIANA	BORRAT			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-43438383	NICOLAS	SOTO			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-46221983	MARIA	ORGA			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-45113838	SERGIO	CORBALAN			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-20226759	ADRIANA	HERRERA			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-31151028	GILDA	CUELLO			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-40822240	DIEGO	SASTRE			
<input checked="" type="checkbox"/>	CI-UY-46821264	LORENA	SILVERA			

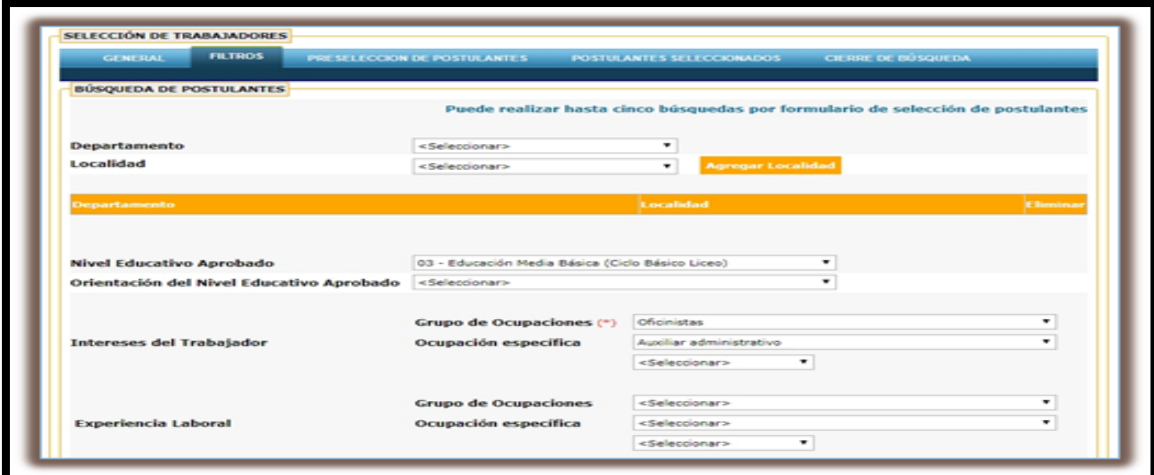
4- Donde indica la flecha, podrá desplegar los datos de las personas que se postularon, seleccionando las opciones:

a) Ver Ficha (Perfil Laboral)

b) Descargar Ficha (Perfil Laboral en formato PDF)

c) Descargar el CV (Esto siempre y cuando el trabajador lo haya cargado y aceptado que esté visible para la empresa en la plataforma Vía Trabajo).

Podrá contactarlos y realizar la selección final de acuerdo a sus procedimientos internos.



**SELECCIÓN DE TRABAJADORES**

GENERAL FILTROS PRESELECCIÓN DE POSTULANTES POSTULANTES SELECCIONADOS CIERRE DE BÚSQUEDA

BÚSQUEDA DE POSTULANTES

Puede realizar hasta cinco búsquedas por formulario de selección de postulantes

Departamento: <Seleccionar>  
Localidad: <Seleccionar> **Agregar Localidad**

Departamento	Localidad	Eliminar

Nivel Educativo Aprobado: 03 - Educación Media Básica (Ciclo Básico Liceo)  
Orientación del Nivel Educativo Aprobado: <Seleccionar>

Intereses del Trabajador

Grupo de Ocupaciones (\*): Oficinistas  
Ocupación específica: Auxiliar administrativo  
<Seleccionar>

Experiencia Laboral

Grupo de Ocupaciones: <Seleccionar>  
Ocupación específica: <Seleccionar>

Por cada formulario podrá realizar hasta cinco combinaciones de filtros de búsqueda. Podrá tener hasta tres formularios de ofertas laborales activas durante la vigencia de

la oferta (30 días).

Si la Empresa desea contratar a través de los diferentes programas de Incentivos y Beneficios (Ley de Empleo Juvenil u otros) puede informarse ingresando en la pestaña “Incentivos y “beneficios”.

1-Previamente debe ir por “Servicios”, “Empleo”, “SELECCIÓN DE TRABAJADORES” y seleccionar en la pantalla “General” el incentivo por el cual desea contratar.

2- Al enviar estos datos, el sistema desplegará los postulantes seleccionados y la empresa deberá seleccionar al menos uno.

3- La Dirección Nacional de Empleo recibirá la postulación y realizará los controles que se establecen para los Programas y Leyes de Incentivos a la Contratación.

**Nota: En todos los casos, una vez culminado el proceso de selección y contratación la empresa deberá cerrar la Búsqueda en Vía Trabajo, indicando el resultado de la misma en “CIERRE DE BÚSQUEDA”**

#### D- Cierre de la Oferta Laboral:

Finalizado el proceso de selección de postulantes, deberá cerrar la oferta laboral: Servicios/Empleo/Publicación de Ofertas.



RESULTADO DE LA BÚSQUEDA: 1 ELEMENTOS

Página: 1 de 1

Referencia	Departamento	Localidad	Cargo	Vacantes	Estado	Fecha de Publicación	Fecha de Vigencia	
246	TACUAREMBO	Paso de los Toros	Prueba	1	Publicado	17/02/2020	29/02/2020	

**Nota: Recuerde que sólo podrá tener tres formularios activos. De no realizar este paso, el sistema no le permitirá publicar una nueva oferta.**

Por consultas:

**Teléfono: 1928, int.1326**

Correo electrónico: [soporteviatrabajo@mtss.gub.uy](mailto:soporteviatrabajo@mtss.gub.uy)