

## INTERMEDIACIÓN LABORAL WEB - VÍA TRABAJO

# **EMPRESAS**

### Instructivo operativo para las empresas del sector privado

Si su empresa necesita contratar personal, puede acceder a este servicio en línea a través de la Plataforma Informática Vía Trabajo, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) y del Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP)

Deberá acceder a través del siguiente enlace:

https://viatrabajo.mtss.gub.uy/viatrabajoweb/servlet/inicio



#### A- Registro - Crear usuario

1- Cuando se registra por primera vez debe hacerlo a través del botón "Registrarse".

El sistema le generará una contraseña la cual será enviada a su correo electrónico ingresado al momento del registro.



1

MTSS/DINAE-SPE, División Servicios Públicos de Empleo-Abril 2020



#### Nota: El usuario será el número de BPS utilizado para registrarse.

Una vez que reciba la contraseña enviada por el sistema, debe volver a la sección principal de Empresas e ingresar con su usuario y la contraseña recibida.

#### 2 - Completar el formulario "DATOS"

Completar los datos solicitados en las secciones correspondientes:

"Identificación", "Contactos" y "Contacto para Beneficios".

Datos Incentivos y B	eneficios Servicios 🗸 🕽	Información de Interés 👻	Notificaciones	Cambiar Contraseña	
REGISTRO DE EMPRESA	EMPRESA 214321780011				
Identificación     Contactos     Datos relevantes     Contacto para     Beneficio	Datos Identificación Razón Social (**) BPS (**)	PRUEBA SA 0000001234567			
	RUT (*) Año inicio operación Vencimiento BPS (*) Vencimiento DGI (*)	214321780011 0 08/06/2015 24/12/2016			
	CJPPU Tipo (*) Subtipo (*)	Privada	•		
	Nombre (comercial) (*)	Prueba Grupo de interés económico		•	
	Grupo/Sub-Grupo ppal. Consejo salario Principal Rama de actividad económica (*)	13 Actividades de asociaciones	u organizaciones		
	Personal ocupado (**)	4			
	Domicilio Dirección fiscal calle				

Tenga en cuenta que los datos solicitados en la sección "Datos relevantes" son opcionales y la misma, puede ser completada en una instancia posterior.

Una vez que complete la sección "Datos", se habilitarán opciones de menú vinculada al servicio.



3- A través del menú SERVICIOS se desplegará la opción EMPLEO donde podrá publicar las Ofertas laborales.

El código de de BPS sin p	usuario es el número untos ni guiones.
Usuario:	
Contraseña:	
	Ingresar



Datos	Incentivos y Beneficios	Servicios 🔻	Información de	Interés 🔻	Notificaciones	Cambiar Contraseña	
	Empleo		Þ	Publicación de Ofertas			
	Empresas			Selección o	le Trabajadores		PRUEBA SA
				Solicitud d	e Personal		
VÍA TRA naciona	ABAJO facilita sus procesos de Il disponible las 24 horas los 36	preselección de 55 días del año.	capital humano, m	ediante una j	olataforma informát	ica	

4- En la pestaña PUBLICACIÓN DE OFERTAS, deberá completar el formulario de la oferta a publicar.

	VIIS	S de Trabajo y Seguridad Social							Vía	Inicio   PRU		Salir
Da	tos Ince	entivos y Beneficios	Servicios -	Infor	mación de II	nterés 👻	Notificaciones	Cambiar Co	ntraseña			
				_						N	ueva Ofer	rta
Bús	queda de l	Formularios de Ofert	as Laborales	i								
Esta	do	<seleccionar> •</seleccionar>			Referenc	ia		0				
										Buscar	Limpiar	<u>c</u>
RES	ULTADO D	E LA BÚSQUEDA: 1 I	ELEMENTOS									
Págir	na: 1 de 1											
6	Referencia	Departamento	Localidad	Cargo	Vacantes	Estado	Fecha de Publi	cacion	Fecha d	e Vigencia		
	192				0	Borrador	No Publicado			11		I

5- La empresa visualizará la Ficha "Oferta Laboral" con los datos ingresados.

LA OFERTA QUEDARÁ PUBLICADA CON UNA VIGENCIA MÁXIMA DE HASTA 30 DÍAS

#### **B- BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS**

1- La empresa podrá iniciar una BÚSQUEDA DE LAS PERSONAS que se han postulado a la oferta a través del menú "empleo"/"selección de trabajadores".

Para ello, deben entrar a la oferta publicada y activa y seleccionar la opción 🔟



M Instructivo de IL - sylvie 🗙	👃 My	Drive - Google Drive 🗙 📔 Untitled	document - Go 🗙 📔 🧮	IL WEB - Google Docs	×   🕲 Intermediación	n+Web+ ×	🥖 Vía Trabajo - Consulta	ac x + −	o ×	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $$ viatrabajo.	.mtss.gu	b.uy/viatrabajoweb/servlet/wwsele	ccionpostulantes					☆ 🛡 🔍	S :	
	M	TSS de Trabajo y Seguridad Social					V			*
D	Datos	Incentivos y Beneficios	Servicios 🔻	Información de	Interés 🔻 Notif	icaciones	Cambiar Contra	iseña		
Aqu	uí pod	rá realizar búsqueda de tra	abajadores y vis	ualizar un histo	ial de las mismas			Nueva S	elección	
В	ÚSQUE	EDA DE FORMULARIOS DE	SELECCIÓN DE 1	FRABAJADORES						-
				In	structivo para selec	<u>ción de pos</u> t	ulantes			
Nr	ro. Forr	mulario 0	E	stado <	Seleccionar> 🔻					
De	epartar	mento <seleccionar></seleccionar>	• L	ocalidad <	Seleccionar> 🔻					
								Buscar	Limpiar	
	ESULT	ADO DE LA BÚSOUEDA; 9	ELEMENTOS							1
Pá	igina: C	) de 0							KQQX	1
	N° No	ombre del Cargo	Nro. Vacantes	Departamento	Localidad	Estado	Fecha Enviado	Última Modificación		
4	153 AC	OMINISTRATIVO CONTABLE	1	MONTEVIDEO	Montevideo	Borrador	No enviado	22/01/20 08:48	7	i I
4	413 pe	on	2	TACUAREMBO	Paso de los Toros	Borrador	No enviado	20/12/19 09:11	7	l
3	302 AL	BAÑIL	2	MONTEVIDEO	Montevideo	Borrador	No enviado	19/11/19 15:57	7	l
2	213 Of	îcial Albañil	5	DURAZNO	Durazno	Finalizado	No enviado	06/11/19 16:41		
	95 All	bañil	1	SAN JOSE	Playa Pascual	Borrador	No enviado	24/09/19 10:25		
	94 All	bañil	3	SAN JOSE	Costas de Pereira	Finalizado	No enviado	13/09/19 17:42		•
Escribe aquí para	buscar	E E		🚳 🔇 🥃				^	27	

2- Luego de ingresar a la oferta deberá completar los campos para poder iniciar la búsqueda

Nota: podrá realizar por cada oferta hasta cinco búsquedas de candidatos postulados

	Puede realizar hasta ci	nco búsquedas por formulario de selección de po	ostulantes
Departamento	<seleccionar></seleccionar>	•	
Localidad	<seleccionar></seleccionar>	Agregar Localidad	
Departamento		Localidad	Eliminar
MONTEVIDEO		Montevideo	$\mathbf{x}$
		clo busico cicco)	
Orientación del Nivel Educativo Aprobado	<seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*)</seleccionar>	Vendedores	×
Orientación del Nivel Educativo Aprobado Intereses del Trabajador	<seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica</seleccionar>	Vendedores Auxiliar de ventas	v v
Orientación del Nivel Educativo Aprobado Intereses del Trabajador	<seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica</seleccionar>	Vendedores Auxiliar de ventas <seleccionar></seleccionar>	• •
Orientación del Nivel Educativo Aprobado Intereses del Trabajador	<seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica</seleccionar>	Vendedores Auxiliar de ventas <seleccionar></seleccionar>	* *
Orientación del Nivel Educativo Aprobado Intereses del Trabajador	<seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica Grupo de Ocupaciones</seleccionar>	Vendedores Vendedores Vendedores Vendedores	•
Orientación del Nivel Educativo Aprobado Intereses del Trabajador Experiencia Laboral	<seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica Grupo de Ocupaciones Ocupación específica</seleccionar>	Vendedores Vendedores Vendedores Vendedores Vendedores Vendedores	• •

**3**- Al dar "continuar" lo llevará a la siguiente pantalla donde podrá visualizar la cantidad de candidatos que se han postulado a dicha oferta.



atos Ince	ntivos y Beneficios Servi	cios 👻 Información de Ir	nterés 👻 Notificaciones	Cambiar Contraseña	
LECCIÓN DI	E TRABAJADORES				
GENERAL	FILTROS PRESEL	ECCION DE POSTULANTES	POSTULANTES SELECCI	ONADOS CIERRE DE BÚSQUEDA	
		Contin	Canadan		
		Contin	uar <u>Cancelar</u>		
tesuciado 1	DE LA BUSQUEDA: 19 ELEM	ENTOS			#AA%
agina. I ue I					
Seleccion	ado Nro, Documento		Nombre	Apellido	
Seleccion	ado Nro. Documento CI-UY-39364194		Nombre JOSE	Apellido MACHADO	দ্বি 🛨 তেন
Seleccion Si Si Si	ado Nro. Documento CI-UY-39364194 CI-UY-42425064		Nombre JOSE DAIANA	Apellido MACHADO BORRAT	<u>ि</u> ⊻ ⊂∨ ि ⊻ ⊂∨
Seleccion Si Si Si Si	ado Nro. Documento CI-UY-39364194 CI-UY-42425064 CI-UY-43438383		Nombre JOSE DAIANA NICOLAS	Apellido MACHADO BORRAT SOTO	
Seleccion Si Si Si Si Si D No	ado         Nro. Documento           CI-UY-39364194            CI-UY-42425064            CI-UY-43438383            CI-UY-46221983		Nombre JOSE DAIANA NICOLAS MARIA	Apellido MACHADO BORRAT SOTO ORGA	
Seleccion Si Si Si Si No No	ado         Nro. Documento           CI-UY-39364194         CI-UY-42425064           CI-UY-42423064         CI-UY-454138383           CI-UY-4521983         CI-UY-45113838		Nombre JOSE DAIANA NICOLAS MARIA SERGIO	Apellido MACHADO BORRAT SOTO ORGA CORBALAN	
Seleccion Si Si Si Si No No No No	ado         Nro. Documento           CI-UY-39364194            CI-UY-42425064            CI-UY-43438383            CI-UY-46221983            CI-UY-45113838            CI-UY-20226759		Nombre JOSE DAIANA NICOLAS MARIA SERGIO ADRIANA	Apellido MACHADO BORRAT SOTO ORGA CORBALAN HERRERA	
Seleccion Si Si Si Si No No No No No No No	ado         Nro. Documento           CI-UY-39364194         CI-UY-42425064           CI-UY-42425064         CI-UY-43438383           CI-UY-446221983         CI-UY-46221983           CI-UY-45113838         CI-UY-20226759           CI-UY-31151028         CI-UY-31151028		Nombre JOSE DAIANA NICOLAS MARIA SERGIO ADRIANA GILDA	Apellido MACHADO BORRAT SOTO ORGA CORBALAN HERRERA CUELLO	
Seleccion Si Si Si No No No No No No No No	ado         Nro. Documento           CI-UY-39364194         CI-UY-43425064           CI-UY-42425064         CI-UY-4348383           CI-UY-4521983         CI-UY-4521983           CI-UY-45213838         CI-UY-20226759           CI-UY-31151028         CI-UY-40822240		Nombre JOSE DAIANA NICOLAS MARIA SERGIO ADRIANA GILDA DIEGO	Apellido MACHADO BORRAT SOTO ORGA CORBALAN HERRERA CUELLO SASTRE	

**4-** Donde indica la flecha, podrá desplegar los datos de las personas que se postularon, seleccionando las opciones:

a) Ver Ficha (Perfil Laboral)

b) Descargar Ficha (Perfil Laboral en formato PDF)

c) Descargar el CV (Esto siempre y cuando el trabajador lo haya cargado y aceptado que esté visible para la empresa en la plataforma Vía Trabajo).

Podrá contactarlos y realizar la selección final de acuerdo a sus procedimientos internos.

ELECCION DE TRABAJADORE	s				
GENERAL FILTROS	PRESELECCION	DE POSTULANTES POSTUL	ANTES SELECCIONADOS	CIERRE DE BÚSQUE	DA
BÚSQUEDA DE POSTULANTE	s				
		Puede realizar basta c	inco búsquedas por	formulario de selecció	on de nostulantes
		r dede redittor nosto c	inco busqueous por	formulativo de selecció	in de postalantes
Departamento		<seleccionar></seleccionar>	•		
Localidad		<seleccionar></seleccionar>	Agregar Le	scalidad	
Departamento			Localidad		Eliminar
Departamento			Localidad		Eliminar
Departamento Nivel Educativo Aprobado		03 - Educación Media Básica (Ci	Localidad	•	Eliminar
Departamento Nivel Educativo Aprobado Drientación del Nivel Educ	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci <seleccionar></seleccionar>	Localidad	•	E Bernin ar
Deparlamento Nivel Educativo Aprobado Drientación del Nivel Educ	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci ≪Seleccionar>	Localidad	• •	E Bernimar
Departamento Nivel Educativo Aprobado Drientación del Nivel Educ	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci <seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*)</seleccionar>	Localidad do Básico Liceo) Oficinistas	•	• Bendenar
Departamento Nivel Educativo Aprobado Drientación del Nivel Educ Intereses del Trabajador	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci «Seleccionar» Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación especifica	Localidad clo Básico Liceo) Oficinistas Auciliar administrativo	•	•
Departamento Nivel Educativo Aprobado Orientación del Nivel Educ Intereses del Trabajador	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci «Seleccionar» Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica	Cocalidad clo Básico Liceo) Oficinistas Auxiliar administrativo <seleccionar></seleccionar>	•	• • • •
Departamento Nivel Educativo Aprobado Orientación del Nivel Educ Intereses del Trabajador	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci <seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica</seleccionar>	Cocalidad clo Básico Liceo) Oficinistas Auciliar administrativo <seleccionar></seleccionar>	•	•
Departamento Nivel Educativo Aprobado Drientación del Nivel Educ Intereses del Trabajador	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci <seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica Grupo de Ocupaciones</seleccionar>	Cocalidad do Básico Liceo) Oficinistas Auxiliar administrativo ( <seleccionar></seleccionar>	•	• Immer • •
Departamento Nivel Educativo Aprobado Drientación del Nivel Educ Intereses del Trabajador Experiencia Laboral	ativo Aprobado	03 - Educación Media Básica (Ci <seleccionar> Grupo de Ocupaciones (*) Ocupación específica Grupo de Ocupaciones Ocupación específica</seleccionar>	Cocalidad Clo Básico Liceo) Oficinistas Auciliar administrativo <seleccionar> <seleccionar> <seleccionar></seleccionar></seleccionar></seleccionar>	•	• Immer • • •

Por cada formulario podrá realizar hasta cinco combinaciones de filtros de búsqueda. Podrá tener hasta tres formularios de ofertas laborales activas durante la vigencia de



la oferta (30 días).

Si la Empresa desea contratar a través de los diferentes programas de Incentivos y Beneficios (Ley de Empleo Juvenil u otros) puede informarse ingresando en la pestaña "Incentivos y "beneficios".

1-Previamente debe ir por "Servicios", "Empleo", "SELECCIÓN DE TRABAJADORES" y seleccionar en la pantalla "General" el incentivo por el cual desea contratar.

2- Al enviar estos datos, el sistema desplegará los postulantes seleccionados y la empresa deberá seleccionar al menos uno.

3- La Dirección Nacional de Empleo recibirá la postulación y realizará los controles que se establecen para los Programas y Leyes de Incentivos a la Contratación.

Nota: En todos los casos, una vez culminado el proceso de selección y contratación la empresa deberá cerrar la Búsqueda en Vía Trabajo, indicando el resultado de la misma en "CIERRE DE BÚSQUEDA"

#### D- Cierre de la Oferta Laboral:

Finalizado el proceso de selección de postulantes, deberá cerrar la oferta laboral: Servicios/Empleo/Publicación de Ofertas.

ágina:1 de 1								4		1
Referencia	Departamento	Localidad	Cargo	Vacantes	Estado	Fecha de Publicacion	Fecha de Vigencia			ļ
246	TACUAREMBO	Paso de los Toros	Prueba	1	Publicado	17/02/2020	29/02/2020		圈	ň

Nota: Recuerde que sólo podrá tener tres formularios activos. De no realizar este paso, el sistema no le permitirá publicar una nueva oferta.

Por consultas:

Teléfono: 1928, int.1326

6



Correo electrónico:

soporteviatrabajo@mtss.gub.uy