



## **División Condiciones Generales del Trabajo (CGT)**

## **División Condiciones Ambientales de Trabajo (CAT)**

### **Requisitos para presentar la documentación vía remota:**

1. Debe presentarse:

para **CGT** al correo electrónico: [cgt@mtss.gub.uy](mailto:cgt@mtss.gub.uy)

para **CAT** al correo electrónico: [direccioncat@mtss.gub.uy](mailto:direccioncat@mtss.gub.uy)

Recordamos a los usuarios que la referida casilla es para la presentación de documentación de actas y/o expedientes de inspecciones de las divisiones; se encuentra disponible los 365 días del año, las 24 horas, razón por la cual podrán presentar la documentación fuera de los horarios de atención de la Oficina de Trabajo, tanto para Montevideo como para el Interior.-

**2. Formato único** admitido de la documentación: **PDF.**

**3.** En el **asunto** debe indicarse número de acta o expediente, y razón social.

**4.** Toda apreciación que quiera realizarse relativa a los documentos que se adjuntan deberá indicarse en una nota firmada (la cual también deberá escanearse y adjuntarse) y nunca como cuerpo del mensaje, de este modo el inspector actuante puede adjuntarlo al expediente.

**5.** En el caso de que la documentación intimada no pueda ser presentada en un solo documento deberá **agruparse por contenido** e indicarse una **referencia en el nombre del pdf**, ejemplo: *recibos enero y constancias de acreditación bancaria, recibos aguinaldo y acreditación bancaria, recibo BPS, póliza de BSE y pago, constancias de capacitación, de entrega de equipos de protección personal, registros de mantenimiento de maquinaria*, entre otros.