

I . Datos generales

* 1. El Responsable deja expresa constancia que la información brindada en el presente formulario se ajusta en todos sus términos a la verdad. En caso de que la información resulte falsa o inexacta, INEFOP se reserva el derecho de adoptar las medidas legales que entienda pertinente, incluyendo, aunque no limitándose a la terminación inmediata de cualquier vínculo que una al firmante con el Instituto y la acción de resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a INEFOP.

Confirmando que he leído y acepto las bases de este llamado

* 2. Título de la propuesta o demanda

* 3. Duración en meses

* 4. Resumen publicable

Exponer los aspectos más relevantes del Proyecto. Se debe considerar que el texto de este ítem podrá ser utilizado en documentación pública y de difusión de INEFOP, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial.

(Máximo de 500 palabras)

II . Organización que postula

* 5. Nombre de la entidad que presenta la propuesta

* 6. Dirección

* 7. Página Web

*** 8. Responsable institucional (firma legalmente autorizada)**

Nombre

Teléfono

Correo electrónico

*** 9. Persona de contacto a efectos de la propuesta**

Nombre

Teléfono

Correo electrónico

*** 10. Ámbito nacional en el cual esta entidad ejerce la rectoría de la política pública**

Indicar claramente el ámbito de competencia de la entidad, incluyendo referencia al marco legal, en términos de población objetivo y/o sector productivo. Se solicita no remitir más de una propuesta por entidad (nivel Dirección General de Ministerio o Servicio Descentralizado), ni por población objetivo o sector productivo. (Máximo de 500 palabras)

*** 11. ¿Qué antecedentes de trabajo interinstitucional tiene la entidad solicitante con INEFOP?**

Mencionar otros proyectos que se trabajaron o se están ejecutando en conjunto con INEFOP (Máximo de 200 palabras).

Comience enunciando los más recientes



Formulario de presentación de Demanda institucional de capacitación

III. Descripción del problema

*** 12. ¿Qué problema aborda la solicitud?**

Describa el problema que se quiere abordar (dentro del ámbito de competencias de la entidad solicitante) mediante acciones que incluyen la capacitación.

(Máximo de 250 palabras)

* 13. ¿Cómo viene abordando el problema la entidad solicitante y cuál sería el valor agregado de la capacitación solicitada a INEFOP?

Definir qué acciones se vienen desarrollando para abordar el problema que se describió anteriormente, tanto en el marco institucional, coyuntural o de otra índole relevante. En ese contexto, indicar cuál sería el aporte que la formación profesional demandada aquí realizaría a ese abordaje. (máximo 500 palabras)

* 14. ¿Quiénes son las personas afectadas por el problema a las que se quiere capacitar?

Caracterizar y dimensionar la población a la que se dirigen las acciones en relación al problema identificado. Es importante cuantificar claramente el universo de personas afectadas por el problema que se identifica, así como el número de personas que participarían directamente de la capacitación.

(máximo 500 palabras)

* 15. Principales indicadores vinculados a la población objetivo

Indicar: nivel socioeconómico, educativo, relativos a empleo, distribución geográfica, entre otros. Indicar las fuentes de los indicadores presentados. (máximo 200 palabras)

* 16. ¿Cuál es la oportunidad que ofrece el mercado laboral para las personas que culminen la capacitación que se solicita?

Caracterizar y dimensionar el mercado laboral en el que se identifican demandas que podrían ser satisfechas con personas que posean las competencias que se desarrollarían mediante las capacitaciones demandadas. Es importante aportar información cuantitativa y cualitativa sobre dicha demanda, así como aportar datos referidos a su distribución geográfica.

(Máximo de 500 palabras, obligatorio)

* 17. Principales indicadores vinculados al sector productivo cuya demanda laboral presenta una oportunidad

Indicar, por sector de actividad considerado en el ítem anterior: dimensión del mismo (en términos de cantidad de empresas, facturación bruta, empleo), pertenencia a cadenas internacionales de valor, distribución geográfica, tasa anual de crecimiento reciente y proyectada, entre otros. Indicar las fuentes de la información proporcionada.

(Máximo de 500 palabras, obligatorio)



Formulario de presentación de Demanda institucional de capacitación

IV. Características de la capacitación solicitada

* 18. ¿En qué consiste la demanda de capacitación planteada en esta solicitud?

Describir la solicitud, indicando de manera precisa el objetivo general y los objetivos específicos, la cantidad de personas a capacitar y, de ser pertinente y estar definido, la distribución geográfica de las mismas. En caso de que la demanda esté asociada a unos contenidos de capacitación y/o una entidad de capacitación ya definidos, señalarlo aquí y adjuntar información detallada como anexo a esta solicitud.

(Máximo de 500 palabras, obligatorio)

* 19. ¿Qué resultados se esperan alcanzar?

Es importante la coherencia a partir del problema abordado y el propósito definido

(Máximo de 250 palabras, obligatorio)

* 20. ¿Cómo se alinea la satisfacción de esta demanda con la estrategia de INEFOP?

INEFOP solo está habilitado legalmente para financiar acciones que estén dentro de sus cometidos. Ante un escenario donde la cantidad de demandas supere la disponibilidad presupuestal del Instituto, un criterio importante de priorización es qué tanto contribuiría a la estrategia de INEFOP el satisfacer la demanda que se plantea.

(Máximo de 200 palabras, obligatorio)

* 21. ¿Qué antecedentes tiene esta demanda de capacitación?

Establecer si se trata de un nuevo ámbito de trabajo, o de dar continuidad de proyectos de capacitación anteriores o en ejecución. En caso de continuidad, describir el trabajo realizado y los resultados alcanzados

(Máximo de 250 palabras, obligatorio)

* 22. ¿Qué tipo de recursos se solicita proporcionar/financiar a INEFOP?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Desarrollo Curricular | <input type="checkbox"/> Materiales de formación |
| <input type="checkbox"/> Orientación y derivación a usuarios | <input type="checkbox"/> Seguimiento / supervisión de las acciones |
| <input type="checkbox"/> Docentes | <input type="checkbox"/> Salas de computación para formación |
| <input type="checkbox"/> Otros apoyos a los participantes (aparte del apoyo docente) | <input type="checkbox"/> Otro que se consideren relevantes |
| <input type="checkbox"/> Infraestructura locativa | |

* 23. ¿Qué tipo de recursos aportaría el solicitante?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Desarrollo Curricular | <input type="checkbox"/> Materiales de formación |
| <input type="checkbox"/> Orientación y derivación a usuarios | <input type="checkbox"/> Seguimiento / supervisión de las acciones |
| <input type="checkbox"/> Docentes | <input type="checkbox"/> Salas de computación para formación |
| <input type="checkbox"/> Otros apoyos a los participantes (aparte del apoyo docente) | <input type="checkbox"/> Otro que se consideren relevantes |
| <input type="checkbox"/> Infraestructura locativa | |

* 24. ¿Cuál es el presupuesto estimado del total de la propuesta?

Indicar tentativamente el monto estimado que demandará la o las capacitaciones requeridas para satisfacer la solicitud, en función de la cobertura (cantidad de participantes) deseada. Manejar costos incrementales, es decir, no incluir el costo de servicios ya disponibles (como podría ser la Orientación Educativo Laboral o la Supervisión de Cursos de INEFOP o de la propia entidad proponente, si la tuviera). Describir con cierto detalle los recursos que se indicó en el ítem anterior que serán suministrados por el proponente.

Indicar tentativamente el costo estimado por persona atendida y el número mínimo y máximo de personas a capacitar.

(Máximo de 250 palabras, obligatorio)

* 25. ¿Qué características debe obligatoriamente tener la capacitación solicitada?

Si la solicitud requiere necesariamente determinadas características de la capacitación, explícelas. Esto puede deberse a la población objetivo (dónde reside, restricciones de movilidad, imposibilidad de compartir la instancia de capacitación con otras personas, etc.), al sector productivo al que está dirigido, etc.

(Máximo de 200 palabras, obligatorio)

* 26. ¿Qué características de la capacitación solicitada considera el solicitante que son deseables?

En caso de identificarse características no excluyentes de la capacitación solicitada, explícelo aquí. Hacer énfasis en aquellos atributos que podrían afectar el costo por participante (ya sea al alza o a la baja) de la capacitación a ofrecer por INEFOP. Por ejemplo, si el formato puede ser presencial, híbrido o virtual, si las personas a capacitar pueden integrarse en cursos ya programados por INEFOP, etc.

(Máximo de 200 palabras, obligatorio)